

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления

Кафедра менеджмент

**Производственная практика: технологическая (проектно-
технологическая)**

Кафедра «Менеджмент» факультета Управления

Образовательная программа

38.03.02 - Менеджмент

Направленность (профиль) программы

«Управление бизнесом»

Уровень высшего образования -

бакалавриат

Форма обучения

очная, очно-заочная

Махачкала, 2022

Программа производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. N 970»

Разработчик(и): кафедра «Менеджмент» к.э.н., доц. Магомедова Д.М. *DM*

Программа Производственной практики: технологической (проектно-технологической) одобрена:
на заседании кафедры «Менеджмент»
от 17.06.22 г., протокол № 11

Зав. кафедрой *GU* Магомедбеков Г.У.

на заседании методической комиссии факультета Управления
от 01.07.22 г., протокол №10.

Председатель *LG* Гашимова Л.Г.
Согласовано:
с учебно-методическим управлением
4.07.22 г.

Начальник УМУ *AG* Гасангаджиева А.Г.
(подпись)

Врио министра экономики и территориального развития Республики
Дагестан



AG Ахмедов А.Ж.

Программа производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. N 970»

Разработчик(и): кафедра «Менеджмент» к.э.н., доц. Магомедова Д.М.

Программа Производственной практики: технологической (проектно-технологической) одобрена:
на заседании кафедры «Менеджмент»
от 17.06.22 г., протокол № 11

Зав. кафедрой _____ Магомедбеков Г.У.

на заседании методической комиссии факультета Управления

от 01.07.22 г., протокол №10.

Председатель _____ Гашимова Л.Г

Согласовано:

с учебно-методическим управлением

4.07.22 г.

Начальник УМУ _____ Гасангаджиева А.Г.

(подпись)

Представители работодателей:

Открытое акционерное общество «МАХАЧКАЛИНСКИЙ ГОРМОЛЗАВОД»
Султанов Ахмед Султанович _____

Аннотация программы производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика

Производственная практика входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 – Менеджмент, профиль подготовки «Управление бизнесом» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики и направлена на обеспечение непрерывности, последовательности и всесторонности овладения студентами профессиональной деятельностью, позволяет им получить практические знания и навыки работы по профессии, содействует закреплению теоретических знаний.

Производственная практика реализуется на факультете управления кафедрой менеджмента.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная практика реализуется в форме технологической (проектно-технологической) практики обучающимися выездным способом и проводится в сторонних организациях Республики Дагестан (Министерство экономики и территориального развития; ОАО «Гормолзавод»; АО «Завод им.М.Гаджиева», ОАО «Завод Сепараторов», ОАО «Завод Денеб»; ООО «Махачкалинский хлебозавод №2») на основе договоров.

Основным содержанием производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики является приобретение практических навыков управления проектной деятельностью в организации, содействие закреплению теоретических знаний в области производственной, проектной и других связанных с ними видов деятельности, а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения вопросов профессиональной деятельности.

Производственная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных - ПК-1, ПК-2, ПК -3, ПК -4, ПК -5, ПК -6, ПК -7, ПК -8, ПК -9, ПК -10, ПК -11, ПК -12.

Объем производственной практики 6 зачетных единиц, 226 академических часов. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

1. Цели производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики.

Целями производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Управление бизнесом» являются: подготовка студента к решению профессиональных управленческих задач в

организациях любой организационно-правовой формы, а также в органах государственного (муниципального) управления, систематизации, закреплении и расширении теоретических знаний по полученной информации, умению применять ее для анализа реальных организационно-экономических процессов в организациях (предприятиях), принятия управленческих решений, формированию представления о документальном оформлении решения в управлении профессиональной деятельностью организации (предприятия) и подразделений (команды исполнителей).

2. Задачи производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Задачами производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики являются:

- ознакомление со спецификой менеджмента на объекте практики;
- изучение бизнес-процессов хозяйственной и финансовой деятельности объектов практики;
- получение практических навыков применения методов сбора и обработки информации о приоритетных проектно-ориентированных проблемах и процессах;
- всестороннее изучение объекта практики с позиции принятия и исполнения управленческих решений;
- получение навыков профессиональной деятельности менеджера в соответствии с квалификационной характеристикой направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиля подготовки «Управление бизнесом».

3. Способы и формы проведения производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика реализуется выездным способом и проводится в организациях Республики Дагестан: ООО «Газпром газораспределение Дагестан», АО «Махачкалинский гормолзавод», АО «Завод «Дагдизель», АО «Денеб», АО «Стеклопласт» на основе договоров. Способы проведения производственной практики - выездная

Производственная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики и реализуется в форме практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения выпускника компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенций)	Процедура освоения
<p>ПК -1 Способен проектировать организационные элементы бизнес-структур, в том числе структуру управления, в соответствии с целями и стратегией бизнеса и участвовать в реализации программы организационных изменений</p>	<p>ПК-1.1. Анализирует эффективность существующей структуры управления компанией применительно к рыночным условиям на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию. ПК-1.3. Совершенствует организацию документооборота с помощью внедрения технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест. ПК-1.4. Организует работу по проектированию методов выполнения управленческих процессов, разработку положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) компании, должностных инструкций персонала. ПК-1.5. способен проектировать и организовывать (рациональные) бизнес-процессы компании в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов.</p>	<p>Знает: эффективность существующей структуры управления компанией применительно к рыночным условиям на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию. Умеет: Организовать работу по проектированию методов выполнения управленческих процессов, разработку положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) компании, должностных инструкций персонала. Владеет: проектированием и организацией (рациональные) бизнес-процессов компании в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
	<p>ПК-1.2. Разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией компании, действующих систем, форм и методов управления производством</p>		<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
	<p>ПК-1.3. Совершенствует организацию документооборота с помощью внедрения технических средств обработки</p>		<p>Защита отчета. Контроль</p>

	информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест.		выполнения индивидуального задания
	ПК-1.4. Организует работу по проектированию методов выполнения управленческих процессов, разработку положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) компании, должностных инструкций персонала.		Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ПК-1.5. способен проектировать и организовывать (рациональные) бизнес-процессы компании в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов.		Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-2 - Способен разрабатывать предложения по совершенствованию управления компанией в процессах тактического и стратегического планирования и по повышению эффективности ее деятельности.	ПК- 2.1. – Осуществляет руководство работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) компании, направленному на определение пропорций ее развития, исходя из конкретных условий и потребностей рынка	Знает: руководство работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) компании, направленному на определение пропорций ее развития, исходя из конкретных условий и потребностей рынка Умеет: выявлять и использовать имеющиеся ресурсы для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли. Владет: выполнением производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

		труда, эффективности использования основных и оборотных средств, изменений себестоимости продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) компании.	
	ПК- 2.2. Умеет выявлять и использовать имеющиеся ресурсы для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли.		Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ПК- 2.3.Разрабатывает предложения по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы		Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ПК-2.4. - Участвует в разработке производственных программ и производственных процессов и обеспечивать их эффективную реализацию.		Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ПК-2.5. - Осуществляет методическое руководство структурными подразделениями (отделами, цехами) компании по проведению экономического анализа выполнения плановых заданий, выявлению и определению путей использования резервов производства		Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-3 Способен разработать	ПК- 3.1. Способен оценивать положение предприятия на рынке, разрабатывать товарную,	Знает: Руководство проведением экономических	

<p>организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, и оценить их условия и последствия</p>	<p>ценовую, сбытовую и коммуникационную политику компании. ПК- 3.2. Руководит проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности компании и ее подразделений на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств ПК- 3.3. Организует и проводит маркетинговые исследования, определяет перспективы развития компании для обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции, ценообразования, каналов продвижения, взаимоотношений с деловыми партнерами и обществом. ПК- 3.4. Учитывает последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности</p>	<p>исследований производственно-хозяйственной деятельности компании и ее подразделений на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств Умеет: оценивать положение предприятия на рынке, разрабатывать товарную, ценовую, сбытовую и коммуникационную политику компании. Владеет: знаниями в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария. Использует показатели результативности компании на каждом этапе жизненного цикла.</p>	
<p>ПК-4 Способен разрабатывать стратегию компании с целью адаптации ее к изменяющимся рыночным условиям (знает – современные рыночные стратегии оптимизации и развития компании, умеет – осуществлять</p>	<p>ПК-4.1. – Использует знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария. Использует показатели результативности компании на каждом этапе жизненного цикла. ПК-4.2. Организует процессы по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка. ПК-4.3. – Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении компанией. ПК-4.4. - Разрабатывает и согласовывает разделы комплексных планов производственной, финансовой</p>	<p>Знает: разделы комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности компании и ее структурных подразделений (отделов, цехов) Умеет: Организовать процессы по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка. Владеет: методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в</p>	

<p>стратегическое и операционное управление компанией)</p>	<p>и коммерческой деятельности компании и ее структурных подразделений (отделов, цехов)</p>	<p>управлении компаний.</p>	
<p>ПК-5 Способен разработать меры по повышению производительности труда за счет повышения качества нормирования.</p>	<p>ПК-5.1. - Анализирует существующие нормы и степень их обоснованности, улучшает их качество, определяет экономический эффект от их внедрения. ПК-5.2. – Осуществляет контроль за рациональной организацией труда при разработке технологических процессов (режимов производства) ПК-5.3. Разрабатывает мероприятия по снижению трудоемкости продукции и выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования.</p>	<p>Знает: методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении компаний. Умеет: Разрабатывать мероприятия по снижению трудоемкости продукции и выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования. Владеет: – Осуществлением контроля за рациональной организацией труда при разработке технологических процессов.</p>	
<p>ПК-6 Способен применять знания об основах профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, текущей деловой оценки персонала,</p>	<p>ПК-6.1. Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач ПК-6.2. Умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры ПК-6.3. Занимается профессиональным развитием персонала, организацией процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организацией работы с кадровым резервом ПК-6.4. Умеет разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации ПК-6.5. Предлагает меры по</p>	<p>Знает: меры по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников Умеет: разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации Владеет: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p>	

<p>организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала в соответствии со стратегическими и тактическими планами компании</p>	<p>совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников</p>		
<p>ПК-7 Способен участвовать в подготовке проектов развития компании в соответствии с заказами потребителей продукции</p>	<p>ПК-7.1. - Планирует операционную (производственную) деятельность компании с использованием процессного и проектного подходов. ПК -7.2. – Разрабатывает концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития компании. ПК -7.3. – Применяет современные модели развития и управления компанией. ПК -7.4. Разработка обоснований проектов, в том числе расчетов, и управленческих решений, связанных с развитием бизнеса и повышением его конкурентоспособности</p>	<p>Знает: концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития компании. Умеет: Применять современные модели развития и управления компанией, применяет современные модели развития и управления компанией Владеет: операционной (производственной) деятельностью компании с использованием процессного и проектного подходов</p>	
Тип задачи профессиональной деятельности – информационно-аналитическая			
<p>ПК-8 – Владеет методами стратегического и маркетингового анализа, обеспечивающих</p>	<p>ПК-8.1. Подготавливает предложения по конкретным направлениям изучения рынка для определения перспектив развития компании ПК- 8.2. - Осуществляет координацию проведения диагностики сильных и слабых сторон компании, направленных на повышение эффективности ее</p>	<p>Знает: стратегический анализ макро- и микросреды компании, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций Умеет: – Проводить стратегический анализ</p>	

<p>конкурентоспособность компании</p>	<p>производственно-хозяйственной деятельности ПК-8.3. – Проводит стратегический анализ макро- и микросреды компании, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций</p>	<p>макро- и микросреды компании, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций Владеет: методами стратегического и маркетингового анализа, обеспечивающих конкурентоспособность компании</p>	
<p>ПК-9 Способен осуществлять анализ информации при принятии управленческих решений на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>ПК- 9.1. ПК- 9.2. Умеет анализировать информацию и составлять отчеты по оценке деятельности (производственных) подразделений компании. ПК- 9.3. Участвует во внедрении системы внутреннего электронного документооборота организации, формирования и ведения базы данных по различным показателям (выполнении плановых показателей) для подготовки различных справок и отчетов о деятельности компании и ее подразделений. ПК- 9.4. умеет проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений</p>	<p>Знает: систему внутреннего электронного документооборота организации, формирования и ведения базы данных по различным показателям Умеет: анализировать информацию и составлять отчеты по оценке деятельности (производственных) подразделений компании. Владеет: Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений</p>	
<p>ПК-10. – Способность анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления проектами</p>	<p>ПК-10.1. Использует знания инструментария риск-менеджмента для выявления факторов риска внешней и внутренней среды компании ПК-10.2. Проводит идентификацию рисков по функциям и направлениям деятельности компании. ПК-10.3. Оценка рисков проекта и обоснования измерения риска. ПК-10.4.- Использует механизмы выявления причин, условий возникновения рисков с использованием методов</p>	<p>Знает: механизмы выявления причин, условий возникновения рисков с использованием методов количественной и качественной оценки рисков. Умеет: Использует знания инструментария риск-менеджмента для выявления факторов риска внешней и внутренней среды компании Владеет: Оценкой</p>	

	количественной и качественной оценки рисков. ПК-10.5. - Разрабатывает меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта	рисков проекта и обоснования измерения риска	
Тип задачи профессиональной деятельности – предпринимательская деятельность			
ПК- 11 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, и, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли	ПК- 11.1. Выявляет и проводит оценку новых рыночных возможностей, формулирует бизнес-идею и разрабатывает предложения по составлению бизнес-планов ПК- 11.2. Участвует в разработке бизнес-планов в целях реализации стратегии компании, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции ПК- 11.3. Обеспечивает реализацию социальной ответственности бизнеса через тесное взаимодействие в процессе предпринимательской деятельности со всеми заинтересованными сторонами, включая местные власти, профсоюзные объединения, местные сообщества и т.д.	Знает: как проводить оценку новых рыночных возможностей, формулирует бизнес-идею и разрабатывает предложения по составлению бизнес-планов. Умеет: оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли Владеет: разработкой бизнес-планов в целях реализации стратегии компании, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции	
Тип задачи профессиональной деятельности – научно-исследовательская деятельность			
ПК-12 Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставлен	ПК-12.1. – Умеет выбирать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. ПК-12.2. - Использует для решения аналитических и исследовательских	Знает: аналитические и исследовательские задачи, современные технические средства и информационные технологии Умеет: выбирать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с	

ных исследова тельских задач	задач современные технические средства и информационные	поставленной научной задачей, проанализировать результаты расчетов	
---	---	---	--

5. Место производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика в структуре образовательной программы.

Производственная практика входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Управление бизнесом». В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Управление бизнесом» производственная практика является одной из составляющих раздела основной образовательной программы бакалавриата «Практики» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика базируется на освоении обучающимися предшествующих дисциплин профессионального цикла учебного плана: «Управление качеством», «Деловые коммуникации», «Бизнес-планирование» «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Учет и анализ», «Финансовый менеджмент», «Производственная логистика», «Управление проектами». В указанных дисциплинах рассматриваются теоретические основы организации производственной деятельности и взаимодействующих с ней других видов деятельности. Соответствующие дисциплины и производственная практика позволяют профессионально овладеть знаниями, умениями, навыками в организации производственной деятельности и корректно интерпретировать полученные результаты.

Требования к входным компетенциям, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение; - готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности и проверять правильность ее оформления.

Прохождение производственной практики необходимо для прохождения на последующих курсах обучения производственной практики и освоения последующих дисциплин учебного плана: - Корпоративная социальная ответственность, Управление изменениями. Результаты прохождения производственной практики являются необходимыми и предшествующими для дальнейшего прохождения преддипломной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем производственной практики 6 зачетных единиц, 226 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Производственная практика: технологическая (проектно- технологическая) практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

7. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторных		СРС	
			Лекции	Практические		
1	1 этап. Подготовительный Выбор, уточнение и согласование индивидуального задания на практику. Составление плана практики. Инструктаж по технике безопасности.	12	2		10	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуально задание). Пункт отчета по практике
	2 этап. Экспериментальный Знакомство с предприятием как хозяйствующим субъектом. История предприятия, его организационно-правовая форма, цели и масштаб деятельности, отраслевая принадлежность. Организационная структура и ее особенности. Стратегическое управление в организации (на предприятии). Изучение процесса управления основной деятельностью организации. Анализ приоритетных направлений деятельности, экономической эффективности организации (предприятия). Характеристика продукции и ее технико-экономические показатели.	184	114		70	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуально задание). Пункт отчета по практике

	Оценка эффективности бизнеспроцессов на предприятии (с учетом профиля подготовки)					
	3 этап Отчетный Подготовка отчета за весь период практики. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике по получению умений и навыков и его защита	20	4		16	Описание результатов

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практики проводится в форме *дифференцированного зачета* по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики, представители кафедры, а также представители работодателей и (или) их объединений.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ПК-1

Схема оценки уровня формирования компетенции ПК-1 «Способен проектировать организационные элементы бизнес-структур, в том числе структуру управления, в соответствии с целями и стратегией бизнеса и участвовать в реализации программы организационных изменений»

Код и наименование индикатора	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

достижения компетенций			
<p>ПК-1.1. Анализирует эффективность существующей структуры управления компанией применительно к рыночным условиям на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию.</p> <p>ПК-1.2. Разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией компании, действующих систем, форм и методов управления производством</p> <p>ПК-1.3. Совершенствует организацию документооборота с помощью внедрения технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест.</p> <p>ПК-1.4. Организует работу по проектированию методов выполнения управленческих процессов, разработку</p>	<p>ПК-1.1. плохо анализирует эффективность существующей структуры управления компанией применительно к рыночным условиям на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию.</p> <p>ПК-1.2. удовлетворительно разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией компании, действующих систем, форм и методов управления производством</p> <p>ПК-1.3. удовлетворительно совершенствует организацию документооборота с помощью внедрения технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест.</p> <p>ПК-1.4. удовлетворительно организует работу по проектированию</p>	<p>ПК-1.1. хорошо анализирует эффективность существующей структуры управления компанией применительно к рыночным условиям на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию.</p> <p>ПК-1.2. хорошо разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией компании, действующих систем, форм и методов управления производством</p> <p>ПК-1.3. хорошо совершенствует организацию документооборота с помощью внедрения технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест.</p> <p>ПК-1.4. хорошо организует работу по проектированию методов выполнения управленческих</p>	<p>ПК-1.1. отлично анализирует эффективность существующей структуры управления компанией применительно к рыночным условиям на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию.</p> <p>ПК-1.2. отлично разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией компании, действующих систем, форм и методов управления производством</p> <p>ПК-1.3. отлично совершенствует организацию документооборота с помощью внедрения технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест.</p> <p>ПК-1.4. отлично организует работу по проектированию методов выполнения управленческих</p>

положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) компании, должностных инструкций персонала. ПК-1.5. способен проектировать и организовывать (рациональные) бизнес-процессы компании в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов.	методов выполнения управленческих процессов, разработку положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) компании, должностных инструкций персонала. ПК-1.5. способен удовлетворительно проектировать и организовывать (рациональные) бизнес-процессы компании в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов.	процессов, разработку положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) компании, должностных инструкций персонала. ПК-1.5. способен хорошо проектировать и организовывать (рациональные) бизнес-процессы компании в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов.	процессов, разработку положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) компании, должностных инструкций персонала. ПК-1.5. способен отлично проектировать и организовывать (рациональные) бизнес-процессы компании в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов.
--	--	---	--

ПК-2

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен разрабатывать предложения по совершенствованию управления компанией в процессах тактического и стратегического планирования и по повышению эффективности ее деятельности» (приводится содержание компетенции из ФГОС ВО)

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК- 2.1. – Осуществляет руководство работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) компании, направленному на определение пропорций ее развития, исходя из	ПК- 2.1. – удовлетворительно осуществляет руководство работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) компании, направленному на определение пропорций ее развития, исходя из	ПК- 2.1. – хорошо осуществляет руководство работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) компании, направленному на определение пропорций ее развития, исходя из	ПК- 2.1. – отлично осуществляет руководство работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) компании, направленному на определение пропорций ее развития, исходя из

<p>конкретных условий и потребностей рынка ПК- 2.2. Умеет выявлять и использовать имеющиеся ресурсы для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли. ПК- 2.3. Разрабатывает предложения по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы</p>	<p>развития, исходя из конкретных условий и потребностей рынка ПК- 2.2. удовлетворительно умеет выявлять и использовать имеющиеся ресурсы для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли. ПК-2.3. удовлетворительно разрабатывает предложения по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы</p>	<p>конкретных условий и потребностей рынка ПК- 2.2. хорошо умеет выявлять и использовать имеющиеся ресурсы для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли. ПК- 2.3. хорошо разрабатывает предложения по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы</p>	<p>конкретных условий и потребностей рынка ПК- 2.2. в совершенстве умеет выявлять и использовать имеющиеся ресурсы для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли. ПК- 2.3. прекрасно Разрабатывает предложения по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы</p>
--	---	--	---

Схема оценки уровня формирования компетенции ПК-3-Способен разработать организационно - управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, и оценить их условия и последствия

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p>ПК- 3.1. Способен оценивать положение предприятия на рынке, разрабатывать товарную, ценовую, сбытовую и коммуникационную политику компании. ПК- 3.2. Руководит проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности компании и ее</p>	<p>ПК- 3.1. удовлетворительно оценивает положение предприятия на рынке, разрабатывает товарную, ценовую, сбытовую и коммуникационную политику компании. ПК- 3.2. удовлетворительно руководит проведением экономических</p>	<p>ПК- 3.1. хорошо умеет оценивать положение предприятия на рынке, разрабатывать товарную, ценовую, сбытовую и коммуникационную политику компании. ПК- 3.2. хорошо Руководит проведением экономических исследований</p>	<p>ПК-3.1. в совершенстве способен оценивать положение предприятия на рынке, разрабатывать товарную, ценовую, сбытовую и коммуникационную политику компании. ПК- 3.2. отлично руководит проведением экономических</p>

<p>подразделений на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств ПК- 3.3. Организует и проводит маркетинговые исследования, определяет перспективы развития компании для обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции, ценообразования, каналов продвижения, взаимоотношений с деловыми партнерами и обществом. ПК- 3.4. Учитывает последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности</p>	<p>исследований производственно-хозяйственной деятельности компании и ее подразделений на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств ПК- 3.3. хорошо удовлетворительно Организует и проводит маркетинговые исследования, определяет перспективы развития компании для обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции, ценообразования, каналов продвижения, взаимоотношений с деловыми партнерами и обществом. ПК- 3.4. плохо умеет учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности</p>	<p>производственно-хозяйственной деятельности компании и ее подразделений на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств ПК- 3.3. хорошо организует и проводит маркетинговые исследования, определяет перспективы развития компании для обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции, ценообразования, каналов продвижения, взаимоотношений с деловыми партнерами и обществом. ПК- 3.4. хорошо умеет учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности</p>	<p>исследований производственно-хозяйственной деятельности компании и ее подразделений на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств ПК- 3.3. прекрасно организует и проводит маркетинговые исследования, определяет перспективы развития компании для обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции, ценообразования, каналов продвижения, взаимоотношений с деловыми партнерами и обществом. ПК- 3.4. отлично умеет учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности</p>
--	---	---	--

Схема оценки уровня формирования компетенции ПК-4 «Способен разрабатывать стратегию компании с целью адаптации ее к изменяющимся рыночным условиям (знает – современные рыночные стратегии оптимизации развития компании, умеет – осуществлять стратегическое и операционное управление компанией)»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-4.1. – Использует	ПК-4.1. –	ПК-4.1. – Хорошо	ПК-4.1. – Отлично

<p>знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария. Использует показатели результативности компании на каждом этапе жизненного цикла.</p> <p>ПК-4.2. Организует процессы по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка.</p> <p>ПК-4.3. – Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении компанией.</p> <p>ПК-4.4. - Разрабатывает и согласовывает разделы комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности компании и ее структурных подразделений (отделов, цехов)</p>	<p>удовлетворительно использует знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария. Использует показатели результативности компании на каждом этапе жизненного цикла.</p> <p>ПК-4.2. удовлетворительно организует процессы по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка.</p> <p>ПК-4.3. – удовлетворительно владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении компанией.</p> <p>ПК-4.4. - удовлетворительно разрабатывает и согласовывает разделы комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности компании и ее структурных</p>	<p>использует знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария. Использует показатели результативности компании на каждом этапе жизненного цикла.</p> <p>ПК-4.2. Хорошо организует процессы по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка.</p> <p>ПК-4.3. – Хорошо владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении компанией.</p> <p>ПК-4.4. - Хорошо разрабатывает и согласовывает разделы комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности компании и ее структурных подразделений</p>	<p>использует знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария. Использует показатели результативности компании на каждом этапе жизненного цикла.</p> <p>ПК-4.2. Отлично организует процессы по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка.</p> <p>ПК-4.3. – Отлично владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении компанией.</p> <p>ПК-4.4. - Отлично разрабатывает и согласовывает разделы комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности компании и ее структурных подразделений</p>
---	---	--	---

	подразделений (отделов, цехов)	(отделов, цехов)	(отделов, цехов)
--	-----------------------------------	------------------	------------------

Схема оценки уровня формирования компетенции «ПК-5 Способен разработать меры по повышению производительности труда за счет повышения качества нормирования»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-5.1. - Анализирует существующие нормы и степень их обоснованности, улучшает их качество, определяет экономический эффект от их внедрения.	ПК-5.1. - Удовлетворительно анализирует существующие нормы и степень их обоснованности, улучшает их качество, определяет экономический эффект от их внедрения.	ПК-5.1. - Хорошо анализирует существующие нормы и степень их обоснованности, улучшает их качество, определяет экономический эффект от их внедрения.	ПК-5.1. - Отлично анализирует существующие нормы и степень их обоснованности, улучшает их качество, определяет экономический эффект от их внедрения.
ПК-5.2. - Осуществляет контроль за рациональной организацией труда при разработке технологических процессов (режимов производства)	ПК-5.2. - Удовлетворительно осуществляет контроль за рациональной организацией труда при разработке технологических процессов (режимов производства)	ПК-5.2. - Хорошо осуществляет контроль за рациональной организацией труда при разработке технологических процессов (режимов производства)	ПК-5.2. - Отлично осуществляет контроль за рациональной организацией труда при разработке технологических процессов (режимов производства)
ПК-5.3. Разрабатывает мероприятия по снижению трудоемкости продукции и выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования.	ПК-5.3. - Удовлетворительно разрабатывает мероприятия по снижению трудоемкости продукции и выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования.	ПК-5.3. - Хорошо разрабатывает мероприятия по снижению трудоемкости продукции и выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования.	ПК-5.3. - Отлично разрабатывает мероприятия по снижению трудоемкости продукции и выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования.

Схема оценки уровня формирования компетенции ПК-6 Способен применять знания об основах профессионального развития персонала,

процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, текущей деловой оценки персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала в соответствии со стратегическими и тактическими планами компании

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-6.1. Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач ПК-6.2. Умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры ПК-6.3. Занимается профессиональным развитием персонала, организацией процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организацией работы с кадровым резервом ПК-6.4. Умеет разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации ПК-6.5. Предлагает меры по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников	ПК-6.1. Удовлетворительно владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	ПК-6.1. Хорошо владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	ПК-6.1. Отлично владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
	ПК-6.2. Удовлетворительно умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-6.2. Хорошо умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-6.2. Отлично умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	ПК-6.3. Удовлетворительно занимается профессиональным развитием персонала, организацией процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организацией работы с кадровым резервом	ПК-6.3. Хорошо занимается профессиональным развитием персонала, организацией процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организацией работы с кадровым резервом	ПК-6.3. Отлично занимается профессиональным развитием персонала, организацией процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организацией работы с кадровым резервом
	ПК-6.4. Удовлетворительно разрабатывает и применяет технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации	ПК-6.4. Хорошо разрабатывает и применяет технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации	ПК-6.4. Отлично разрабатывает и применяет технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации
	ПК-6.5. Предлагает меры по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников	ПК-6.5. Предлагает меры по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников	ПК-6.5. Предлагает меры по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников

	<p>умеет разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации</p> <p>ПК-6.5. Удовлетворительно предлагает меры по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников</p>	<p>технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации</p> <p>ПК-6.5. Хорошо предлагает меры по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников</p>	<p>технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации</p> <p>ПК-6.5. Отлично предлагает меры по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников</p>
--	--	---	--

Схема оценки уровня формирования компетенции ПК-7 Способен участвовать в подготовке проектов развития компании в соответствии с заказами потребителей продукции

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p>ПК-7.1. - Планирует операционную (производственную) деятельность компании с использованием процессного и проектного подходов.</p> <p>ПК -7.2. – Разрабатывает концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития компании.</p> <p>ПК -7.3. – Применяет современные модели развития и управления</p>	<p>ПК-7.1. - Удовлетворительно планирует операционную (производственную) деятельность компании с использованием процессного и проектного подходов.</p> <p>ПК -7.2. – Удовлетворительно разрабатывает концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития компании.</p>	<p>ПК-7.1. - Хорошо планирует операционную (производственную) деятельность компании с использованием процессного и проектного подходов.</p> <p>ПК -7.2. – Хорошо разрабатывает концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития компании.</p> <p>ПК -7.3. – Хорошо применяет</p>	<p>ПК-7.1. - Отлично планирует операционную (производственную) деятельность компании с использованием процессного и проектного подходов.</p> <p>ПК -7.2. – Отлично разрабатывает концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития компании.</p> <p>ПК -7.3. – Отлично применяет</p>

<p>компанией. ПК -7.4. Разработка обоснований проектов, в том числе расчетов, и управленческих решений, связанных с развитием бизнеса и повышением его конкурентоспособности</p>	<p>ПК -7.3. – Удовлетворительно применяет современные модели развития и управления компанией. ПК -7.4. Удовлетворительно разрабатывает обоснований проектов, в том числе расчетов, и управленческих решений, связанных с развитием бизнеса и повышением его конкурентоспособности</p>	<p>современные модели развития и управления компанией. ПК -7.4. Хорошо разрабатывает обоснование проектов, в том числе расчетов, и управленческих решений, связанных с развитием бизнеса и повышением его конкурентоспособности</p>	<p>современные модели развития и управления компанией. ПК -7.4. Отлично разрабатывает обоснование проектов, в том числе расчетов, и управленческих решений, связанных с развитием бизнеса и повышением его конкурентоспособности</p>
--	--	--	---

Схема оценки уровня формирования компетенции ПК-8 – Владеет методами стратегического и маркетингового анализа, обеспечивающих конкурентоспособность компании

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p>ПК-8.1. Подготавливает предложения по конкретным направлениям изучения рынка для определения перспектив развития компании ПК- 8.2. - Осуществляет координацию проведения диагностики сильных и слабых сторон компании, направленных на повышение эффективности ее производственно-хозяйственной деятельности ПК-8.3. – Проводит</p>	<p>ПК-8.1. Удовлетворительно подготавливает предложения по конкретным направлениям изучения рынка для определения перспектив развития компании ПК- 8.2. - Удовлетворительно осуществляет координацию проведения диагностики сильных и слабых сторон компании, направленных на повышение эффективности ее производственно-</p>	<p>ПК-8.1. Хорошо подготавливает предложения по конкретным направлениям изучения рынка для определения перспектив развития компании ПК- 8.2. - Хорошо осуществляет координацию проведения диагностики сильных и слабых сторон компании, направленных на повышение эффективности ее производственно-</p>	<p>ПК-8.1. Отлично подготавливает предложения по конкретным направлениям изучения рынка для определения перспектив развития компании ПК- 8.2. - Отлично осуществляет координацию проведения диагностики сильных и слабых сторон компании, направленных на повышение эффективности ее производственно-</p>

стратегический анализ макро- и микросреды компании, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций	хозяйственной деятельности ПК-8.3. – Удовлетворительно проводит стратегический анализ макро- и микросреды компании, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций	деятельности ПК-8.3. – Хорошо проводит стратегический анализ макро- и микросреды компании, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций	деятельности ПК-8.3. – Отлично проводит стратегический анализ макро- и микросреды компании, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций
---	--	---	--

Схема оценки уровня формирования компетенции ПК-9 Способен осуществлять анализ информации при принятии управленческих решений на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК- 9.1. ПК- 9.2. Умеет анализировать информацию и составлять отчеты по оценке деятельности (производственных) подразделений компании. ПК- 9.3. Участвует во внедрении системы внутреннего электронного документооборота организации, формирования и ведения базы данных по различным показателям (выполнении плановых показателей) для подготовки различных справок и отчетов о деятельности компании и ее подразделений. ПК- 9.4. умеет	ПК- 9.2. Удовлетворительно умеет анализировать информацию и составлять отчеты по оценке деятельности (производственных) подразделений компании. ПК- 9.3. Удовлетворительно участвует во внедрении системы внутреннего электронного документооборота организации, формирования и ведения базы данных по различным показателям (выполнении плановых	ПК- 9.2. Хорошо умеет анализировать информацию и составлять отчеты по оценке деятельности (производственных) подразделений компании. ПК- 9.3. Хорошо участвует во внедрении системы внутреннего электронного документооборота организации, формирования и ведения базы данных по различным показателям (выполнении плановых показателей) для	ПК- 9.2. Отлично умеет анализировать информацию и составлять отчеты по оценке деятельности (производственных) подразделений компании. ПК- 9.3. Отлично участвует во внедрении системы внутреннего электронного документооборота организации, формирования и ведения базы данных по различным показателям (выполнении плановых показателей) для

проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	показателей) для подготовки различных справок и отчетов о деятельности компании и ее подразделений. ПК- 9.4. Удовлетворительно умеет проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	различных справок и отчетов о деятельности компании и ее подразделений. ПК- 9.4. Хорошо умеет проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	различных справок и отчетов о деятельности компании и ее подразделений. ПК- 9.4. Отлично умеет проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
--	--	---	--

Схема оценки уровня формирования компетенции ПК-10 – Способность анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления проектами

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-10.1. Использует знания инструментария риск-менеджмента для выявления факторов риска внешней и внутренней среды компании ПК-10.2. Проводит идентификацию рисков по функциям и направлениям деятельности компании. ПК-10.3. Оценка рисков проекта и обоснования измерения риска. ПК-10.4.- Использует механизмы выявления причин, условий возникновения рисков с использованием методов количественной и качественной оценки	ПК-10.1. Удовлетворительно использует знания инструментария риск-менеджмента для выявления факторов риска внешней и внутренней среды компании ПК-10.2. Удовлетворительно проводит идентификацию рисков по функциям и направлениям деятельности компании. ПК-10.3. Удовлетворительно оценивает риски проекта и обоснования измерения риска. ПК-10.4.- Удовлетворительно использует механизмы выявления причин,	ПК-10.1. Хорошо использует знания инструментария риск-менеджмента для выявления факторов риска внешней и внутренней среды компании ПК-10.2. Хорошо проводит идентификацию рисков по функциям и направлениям деятельности компании. ПК-10.3. Хорошо	ПК-10.1. Отлично использует знания инструментария риск-менеджмента для выявления факторов риска внешней и внутренней среды компании ПК-10.2. Отлично проводит идентификацию рисков по функциям и направлениям деятельности компании. ПК-10.3. Отлично

рисков. ПК-10.5. - Разрабатывает меры по снижению воздействию основных факторов риска на результаты эффективности проекта	условий возникновения рисков с использованием методов количественной и качественной оценки рисков.	оценивает риски проекта и обоснования измерения риска.	оценивает риски проекта и обоснования измерения риска.
	ПК-10.5. – Удовлетворительно разрабатывает меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта	ПК-10.4.- Хорошо использует механизмы выявления причин, условий возникновения рисков с использованием методов количественной и качественной оценки рисков. ПК-10.5. – Хорошо разрабатывает меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта	ПК-10.4.- Отлично использует механизмы выявления причин, условий возникновения рисков с использованием методов количественной и качественной оценки рисков. ПК-10.5. – Отлично разрабатывает меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта

Схема оценки уровня формирования компетенции ПК- 11 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК- 11.1. Выявляет и проводит оценку новых рыночных возможностей, формулирует бизнес-идею и разрабатывает предложения по составлению бизнес-	ПК- 11.1. Удовлетворительно выявляет и проводит оценку новых рыночных возможностей, формулирует бизнес-идею и разрабатывает	ПК- 11.1. Хорошо выявляет и проводит оценку новых рыночных возможностей, формулирует бизнес-идею и разрабатывает предложения по	ПК- 11.1. Отлично выявляет и проводит оценку новых рыночных возможностей, формулирует бизнес-идею и разрабатывает предложения по

<p>планов ПК- 11.2. Участвует в разработке бизнес-планов в целях реализации стратегии компании, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции</p> <p>ПК- 11.3. Обеспечивает реализацию социальной ответственности бизнеса через тесное взаимодействие в процессе предпринимательской деятельности со всеми заинтересованными сторонами, включая местные власти, профсоюзные объединения, местные сообщества и т.д.</p>	<p>предложения по составлению бизнес-планов</p> <p>ПК- 11.2. Удовлетворительно участвует в разработке бизнес-планов в целях реализации стратегии компании, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции</p> <p>ПК- 11.3. Удовлетворительно обеспечивает реализацию социальной ответственности бизнеса через тесное взаимодействие в процессе предпринимательской деятельности со всеми заинтересованными сторонами, включая местные власти, профсоюзные объединения, местные сообщества и т.д.</p>	<p>составлению бизнес-планов</p> <p>ПК- 11.2. Хорошо участвует в разработке бизнес-планов в целях реализации стратегии компании, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции</p> <p>ПК- 11.3. Хорошо обеспечивает реализацию социальной ответственности бизнеса через тесное взаимодействие в процессе предпринимательской деятельности со всеми заинтересованными сторонами, включая местные власти, профсоюзные объединения, местные сообщества и т.д.</p>	<p>составлению бизнес-планов</p> <p>ПК- 11.2. Отлично участвует в разработке бизнес-планов в целях реализации стратегии компании, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции</p> <p>ПК- 11.3. Отлично обеспечивает реализацию социальной ответственности бизнеса через тесное взаимодействие в процессе предпринимательской деятельности со всеми заинтересованными сторонами, включая местные власти, профсоюзные объединения, местные сообщества и т.д.</p>
--	---	--	--

Схема оценки уровня формирования компетенции ПК-12- Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных исследовательских задач

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p>ПК-12.1. – Умеет выбирать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной научной</p>	<p>ПК-12.1. – Удовлетворительно умеет выбирать инструментальные средства для обработки информации в</p>	<p>ПК-12.1. – Хорошо умеет выбирать инструментальные средства для обработки информации в</p>	<p>ПК-12.1. – Отлично умеет выбирать инструментальные средства для обработки информации в</p>

<p>задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. ПК-12.2. - Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>соответствии с поставленной научной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. ПК-12.2. - Удовлетворительно использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>соответствии с поставленной научной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. ПК-12.2. - Хорошо использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>соответствии с поставленной научной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. ПК-12.2. - Отлично использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>
---	---	--	---

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по практике не выставляется.

9.3. Типовые контрольные задания.

1. Присутствовать на организационном собрании.
2. Дать общую характеристику организации, включающую полное название организации, ее организационно-правовую форму, краткую историю ее создания, цели и задачи, стратегию и тактику управления, виды деятельности, номенклатуру производимой продукции (услуг).
3. Проанализировать цели и задачи предприятия (организации), его стратегию и тактику управления, организационную структуру и функциональные связи между подразделениями.
4. Изучить кадровую политику на предприятии (организации).
5. Ознакомиться со структурой основного и вспомогательного производства, с их организацией, системой оперативно-производственного планирования.
6. Провести анализ методов контроля, применяемых на предприятии (организации).
7. Выявить и проанализировать используемые методы стимулирования сотрудников на предприятии (организации).
8. Ознакомиться с организацией оплаты труда на предприятии (организации), изучить факторы, влияющие на получение работниками дополнительных льгот.

9. Определить стиль и метод руководства предприятия (организации) или подразделения.
10. Правовое обеспечение деятельности объекта практики (перечень основных нормативно-правовых актов, регулирующих его деятельность и их краткие аннотации).
11. Описание основных бизнес-процессов объекта практики.
12. Составление алгоритма принятия управленческих решений различных видов и классов (на примере объекта практики).
13. Обзор собранной во время прохождения практики информации и литературных источников, выполняется в соответствии с выбранной темой ВКР.
14. Подготовка первой редакции теоретического и аналитического разделов ВКР (в соответствии с темой ВКР).
15. Подготовить дневник-отчёт практики по итогам практики, пройти её защиту

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;

- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 304 с. — 978-5-394-02404-7.IPRbooksbooksрежим доступа<http://www.iprbookshop.ru/> 26

2. Смолоник Г.Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Смолоник. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 244 с. — 2227- 8397.IPRbooksbooksрежим доступа<http://www.iprbookshop.ru/>

3. Уколов В.Ф. Теория управления: Учебник – М.: 2013

4. Управление организацией: Учебник/ Под.ред. А.Г.Поршнева, З.П.Румянцевой, Н.А.Саломатина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2013.

б) дополнительная литература:

5. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И.А. Дубровин. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 432 с. — 978-5-394-02658-4.IPRbooks режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>

6. Пахомова Н.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.А. Пахомова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 93 с. — 978-5-4486-0033-3.IPRbooks режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>

7. Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н.Н. Никулина, Д.В. Суходоев, Н.Д. Эриашвили. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. —

511 с. — 978-5-238-01547- .IPRbooks режим доступа
<http://www.iprbookshop.ru/>

8. Минько, Эдуард Викентьевич. Теория организации производственных систем : [учеб. пособие] / Минько, Эдуард Викентьевич, А. Э. Минько. - М. : Экономика, 2007. - 492 с. - (Высшее образование) – 14 экз.

9. Вейля П. Искусство менеджмента: Новые: идеи для мира хаотичных перемен: Пер. с англ. М.: Новости, 2015.

10. Веснин В. Р. Менеджмент для всех. М., 2016.

11. Виханский О.С., Наумов А.И. Практикум по курсу «Менеджмент». М.: Высшая школа, 2014.

12. Виханский О.С., Стратегическое управление: Учебник – 2-е издание, переработан, М., 2015.

13. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. М., 2013.

14. Квашнев А.П. Менеджмент экономического роста. М.: Луч, 2012.

15. Корицкий Э.Б. Научный менеджмент. Российская история: Учеб. пособие. СПб., 2014.

16. Коротков Э.М. Концепция российского менеджмента. М., 2014.

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library> 2. Библиотека Гумер - гуманитарные науки / <http://www.gumer.info/>

3. Библиотека: Интернет-издательство / <http://www.magister.msk.ru/library/>

4. Библиотека Я. Кротова / <http://www.krotov.info/>

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library> 6. Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>

7. Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>

8. Университетская библиотека / <http://www.biblioclub.ru/>

9. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки / <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>

10. Электронная библиотека учебников / <http://studentam.net/>
11. Электронная библиотека IQlib / <http://www.iqlib.ru/>
12. Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова / <http://lib.ru/>
13. Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.kremlin.ru
- 27
14. Сайт журнала «Эксперт» // www.expert.ru
15. Сайт Общественной палаты России // www.oprf.ru
16. Сайт ИноСМИ // www.inosmi.ru
17. Сайт Инопресса.Ру // www.inopressa.ru

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Учебная практика проводится в сторонних организациях Республики Дагестан, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Материально-техническое обеспечение учебной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и

написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ДГУ должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Практика проводится на основании договора о практике с организациями, предприятиями, фирмами, выбранными студентом самостоятельно. Места прохождения практики должны определяться в соответствии с выбранной темой исследования и предусматривать возможность получения студентом необходимой информации для анализа текущей ситуации и написания в последующем выпускной квалификационной работы.