

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
Колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 ПРОГРАММНЫЕ РЕШЕНИЯ ДЛЯ БИЗНЕСА

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
среднего профессионального образования

Специальность:	<i>09.02.07 - «Информационные системы и программирование»</i>
Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	<i>основное общее образование</i>
Квалификация:	<i>программист</i>
Форма обучения:	<i>очная</i>

Махачкала 2020

Рабочая программа дисциплины «Программные решение для бизнеса» разработана на основе требований государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование от 09.12.2016 №1547, для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Организация – разработчик: Колледж федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (Колледж ДГУ)

Разработчики:

Шахбанова З.И. – преподаватель кафедры общепрофессиональных дисциплин колледжа ДГУ

Рабочая программа дисциплины
заседании кафедры общепрофессиональных дисциплин
Колледжа ДГУ одобрена на

Протокол № 7 от «1 марта» 2020г.

Зав. кафедрой Г. Магомедова / Магомедова П.Р.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением «26.03.» ПР 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Программное решение для бизнеса

1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Программные решения для бизнеса» введена за счет часов вариативной составляющей образовательной программы и принадлежит к общепрофессиональному циклу ППСЗ.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Код ПК ОК,	Умения	Знания
ОК1. Выбирать способы решения профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности. Пользоваться профессиональной документацией на государственном языке.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения зада

<p>ОК2. Осуществлять поиск, анализ информации, интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Знания:</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>

<p>ОК 10.</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p>ПК 4.1</p> <p>Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем</p>	<p>Проводить установку программного обеспечения компьютерных систем.</p> <p>Производить настройку отдельных компонент программного обеспечения компьютерных систем</p>	<p>Основные методы и средства эффективного анализа функционирования программного обеспечения. Основные виды работ на этапе сопровождения ПО</p>
<p>ПК 11.1.</p> <p>Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.</p>	<p>Работать с документами отраслевой направленности. Собирать, обрабатывать и анализировать информацию на предпроектной стадии.</p>	<p>Методы описания схем баз данных в современных СУБД. Основные положения теории баз данных, хранилищ данных, баз знаний.</p>

При реализации содержания учебной дисциплины «программные решения для бизнеса» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования учебная нагрузка студентов составляет 63 часов, из них аудиторная (обязательная) учебная нагрузка - 18 часов, включая практические занятия, - 38 часов;

внеаудиторная самостоятельная работа студентов - часов, консультации - нет., зачет -7 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
Теоретическое обучение	18
Лабораторные работы	-
Практические занятия	38
Контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Консультации	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа презентации и доклады	
<i>Итоговая аттестация в форме дифф.зачета</i>	

**2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.13. ПРОГРАММНОЕ РЕШЕНИЕ ДЛЯ
БИЗНЕСА»**

Наименование раздел ов и тем	Содержание учебного материала, и формы организации деятельности обучающегося	Объе м в часах
1	2	3
Тема 1.1 Критерии выбора программ для бизнеса	Содержание учебного материала: Роль, место и значение программирования для бизнеса. Бухгалтерский и налоговый учет организаций и индивидуальных предпринимателей в разных информационных базах. Организация «WorldSkills Russia» требования к профессиональной компетенции «ИТ - Программное решение для бизнеса, Задачи ИТ специалистов при решении задач для бизнеса.	2
Тема 1.2 Хозяйственный учет, его сущность и значение	Содержание учебного материала: Понятие хозяйственного учета. Виды хозяйственного учета (оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый). Измерители, применяемые в учете. Понятие о предмете бухгалтерского учета. Процессы кругооборота капитала (процессы заготовления материалов, производства продукции и реализации продукции). Понятие хозяйственных средств. Состав имущества организации (внеоборотные и оборотные активы). Формы собственности. Учетная политика. Понятие учетной политики. Порядок ее разработки и утверждения. Порядок изменения учетной политики. Источники формирования имущества. Состав собственного капитала	2
	(уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал, нераспределенная прибыль). Состав заемного капитала (кредиты банка, заемные средства, кредиторская задолженность, обязательства по распределению).	
Тема 1.3 Предмет и метод бухгалтерского учёта.	Содержание учебного материала: Понятие метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, бухгалтерские счета, двойная запись, бухгалтерский баланс, бухгалтерская отчетность, их сущность и значение. Понятие и значение документов. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Понятие документооборота. Понятие и виды инвентаризации. Сроки ее проведения. Порядок проведения инвентаризации	2

<p>Тема 1.4 Система счетов и двойная запись. Бухгалтерский баланс</p>	<p>Содержание учебного материала: Сущность и строение бухгалтерских счетов. Виды счетов: активные, пассивные, активно-пассивные. Порядок записи хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Сущность двойной записи. Понятие бухгалтерской проводки. Виды проводок: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета. Связь между синтетическими и аналитическими счетами. Понятие субсчета. Назначение оборотной ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Их взаимосвязь, формы Понятие бухгалтерского баланса. Внешний вид бухгалтерского баланса, его содержание и структура. Изменение баланса под влиянием хозяйственных операций.</p>	2
<p>Тема 1.5 Кадровый учет</p>	<p>Содержание учебного материала Общие положения и задачи учета труда и заработной платы. Прием сотрудников на работу. Организация и документальное оформление начисления заработка при</p>	
	<p>повременной и сдельной оплате труда. Удержания и вычеты из заработной платы. Учет и расчет налога на доходы физических лиц. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда и страховым взносам. Начисления заработной платы. НДФЛ. Понятие налоговых вычетов. Виды налоговых вычетов. Налогоплательщики НДФЛ. Ставки НДФЛ. Характеристика счета 68 «Расчеты по налогам и сборам». Расчет сумм НДФЛ. Алгоритм расчета НДФЛ. Характеристика счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». Основные корреспонденции по начислению заработной платы Корреспонденции по удержанию из заработной платы. Содержание расчетно-платежной и расчетной ведомости, их назначение. Характеристика счета 69 «Расчеты с органами социального страхования».</p>	
<p>Тема 1.6 Учет кассовых и банковских операций</p>	<p>Содержание учебного материала: Документальное оформление кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций. Порядок открытия и назначение расчетного счета. Учет и документация по движению операций на расчетном счете. Учет операций в кассе и на расчетном счете. Счета 50,51</p>	2

<p>Тема 1.7 Учет ТМЦ</p>	<p>Содержание учебного материала: Передача материалов в производство. Понятие, классификация и оценка материалов. Синтетический учет материалов. Учет расчетов с поставщиками. Учет поступления материалов за плату, в счет вклада в уставный капитал. Понятие производственных запасов, классификация и оценка при их приобретении и выбытии. Задачи учета ТМЦ. Документальное оформление поступления и расхода материалов: отпуск в производство, на сторону. Учет выбытия материалов на производственные нужды. Понятие налогов и сборов. Налог на добавленную стоимость. Понятие налогов и сборов. Элементы налогов. Классификация налогов по различным признакам. Счета фактуры. Книга покупок. Счета 10, 19, 68.2, 60</p>	2
<p>Тема 1.8 Учет готовой продукции и ее реализация. Учет товаров.</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие готовой продукции и задачи учета. Оценка готовой продукции. Документация по учету движения готовой продукции. Понятие себестоимости продукции. Учет расходов по обслуживанию производства и управления. Понятие себестоимости продукции. Классификация затрат на производство. Счета, используемые для учета затрат на производство продукции. Синтетический учет готовой продукции без использования счета 40 и с использованием счета 40. Счет 43 Состав и учет расходов на продажу. Счета фактуры Книга продаж Счета 62, 41.</p>	2

<p>Тема 1.9 Учет основных средств. Амортизация</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие, классификация и оценка основных средств. Документация по поступлению и выбытию основных средств. Регистр аналитического учета основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Инвентарная карточка ОС Акт о вводе в эксплуатацию. Источники поступления объектов основных средств. Основные корреспонденции, формируемые при поступлении основных средств. Причины выбытия основных средств, основные корреспонденции, формируемые при выбытии основных средств. Понятие об амортизационных отчислениях. Синтетический учет амортизации. Понятие основных средств, их классификация по различным признакам. Виды оценки основных средств (первоначальная, остаточная). Обработка хозяйственных операций по движению основных средств. Счета 01,02, 08,4</p>	<p>2</p>
<p>Тема 1.10 Расчеты с подотчетными лицами</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие подотчетных сумм. Порядок выдачи денег подотчет, размер авансов и сроки на которые они могут быть выданы. Характеристика счета 71. Понятие деби-</p>	
	<p>торской и кредиторской задолженности. Срок исковой давности. Списание дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с подотчетными лицами, прочими дебиторами и кредиторами Авансовый отчет.</p>	
<p>Тема 1.11 Отчётность</p>	<p>Содержание учебного материала: Закрытие месяца. Формирование баланса Формирование отчетов по выполненным хозяйственным операциям за отчетный период. Учет НДС Ведение книги покупок и книги продаж. Составление бухгалтерских проводок по учету прибыли. Структура и порядок формирования финансового результата Регламентированная отчетность. Формирование прибыли. Учет налога на прибыль Универсальные отчеты.</p>	<p>2</p>
<p>Перечень практических работ: Все примеры выполнены в СУБД 1 С: Предприятие, конфигурация «Бухгалтерский учет», учебная версия</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание базы, настройка прав пользователей, создание резервной копии, заполнение справочников - Ввод основных сведений об организации и настройки параметров учета, учетной политики. 		
<p>Работа со справочниками Контрагенты, сотрудники. Кадровый учет. Прием сотрудников на работу. Начисления заработной платы. Формирование УК, вклад в УК</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учет ТМЦ. Расчеты с контрагентами. Книга покупок, Книга продаж - Закрытие месяца. Расчет себестоимости. - Отчет о финансовых результатах. Текущий контроль. Образцы скриншотов для текущего контроля - Регламентированная отчетность. Выплата зарплаты. - Учет основных средств. Учет дополнительных расходов. - Подотчетные лица. Авансовый отчет. Универсальные отчеты. - Администрирование базы данных. Работа разных пользователей с базой 		<p>38</p>
<p>Самостоятельная работа</p>		<p>12</p>
<p>Дифференцированный зачет</p>		
<p>Всего</p>		<p>68</p>

3.1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОППРОГРАММНЫЕ РЕШЕНИЯ ДЛЯ БИЗНЕСА»

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «программные решения для бизнеса» требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- компьютерное рабочее место преподавателя;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска;

Программное обеспечение общего и профессионального назначения: OS Windows 10, MS Office 2013, MS Visio 2013, MS Visual Studio 2012, MS Project 2013, Pascal ABC, Lazarus, C++,

Mathcad 15

в том числе: EclipseIIDEforJavaEEDevelopers, .NETFramework.JDK 8, MicrosoftSQLServerExpressEdition, MicrosoftVisioProfessional, MicrosoftVisualStudio, MySQLInstallerforWindows, NetBeans, SQLServerManagementStudio, MicrosoftSQLServerJavaConnector, AndroidStudio, IntelliJ IDEA

Информационное обеспечение обучения

(перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основная литература:

1. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468913>

Дополнительная литература:

1. Петухов С.В., Бизнес-планирование. Как обосновать и реализовать бизнес-проект. – Омега-Л.- 6-е изд. – 2011. – 191 с.
2. Попова В.Н., Ляпунова С.И. Бизнес-планирование. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 668 с.
3. Разработка механизма организации бизнес-процессов в рамках проектного финансирования // Финансы. - 2010. - №1. - С. 65-70.
4. Сборник бизнес-планов деловых ситуаций с рекомендациями и комментариями / Ред В.М. Попов, С.И. Ляпунов. - 4-е изд. - М.: КноРус, 2010. - 377 с.
5. Сухова Л.Ф., Чернова Н.А. Практикум по разработке бизнес-плана и финансовому анализу предприятия. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 145
- Тупицын А.Л. Экономический анализ в бизнес-планировании. - Новосибирск, 2010. - 100 с.

Интернет-ресурсы:

<https://urait.ru/>
www.window.edu.ru/window/library.
www.allpravo.ru
www.consultant.ru
www.garant.ru

www.kodeks.ru
www.internet-law.ru
www.conventions.r
<http://admoblkaluga.ru/New/Investition/Forum/Tezic...> <http://ven995.narod.ru/gos/77.htm>
http://www.css-mps.ru/vestnik-vniiizht/v2003-4/v4-7_1.htm
<http://www.spbinvest.ru/kriterii.htm>
<http://www.bibliotekar.ru/biznes-29>
 9. Справочно-правовая система «Консультант+»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проверки выполнения практических работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и письменной внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> основы комбинаторики и теории вероятностей; <input type="checkbox"/> основы теории случайных величин; <input type="checkbox"/> статистические оценки параметров распределения по выборочным данным; <input type="checkbox"/> методику 	ОК 1,2,4,5,9,10	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> - ситуационные задачи; - тестирование практические работы; - самостоятельная работа.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> собирать и регистрировать статистическую информацию; <input type="checkbox"/> проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; <input type="checkbox"/> рассчитывать вероятности событий, статистические показатели и формулировать основные выводы; <input type="checkbox"/> записывать 	ОК 1,2,4,5,9,10	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> - ситуационные задачи, - практические работы.