

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Колледж*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
среднего профессионального образования

**Специальность:** **10.02.05 Обеспечение информационной безопасности  
автоматизированных систем**

Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	<i>Среднее общее образование</i>
Квалификация:	<i>техник по защите информации</i>
Форма обучения:	<i>очная</i>



## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

## **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программы учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем», для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина ОП.07 «Экономика и управление» входит в состав общепрофессионального цикла.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана;
  - готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования;
  - принимать управленческие решения;
  - организовывать деловое общение с различными категориями работников;
- проводить инструктаж сотрудников

**знать:**

- общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента;
  - основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности;
  - сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения;
  - формы и методы инструктажа и обучения сотрудников;
- организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников.

## **Общие компетенции:**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 1.4 Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	68
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	---
в том числе:	
лекции	18
практические занятия	38
контрольные работы	---
самостоятельная работа	12
дифференцированный зачет	---

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### ОП.07 «Экономика и управление»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> Введение в финансовую грамотность	Понятие финансовой грамотности. Финансы и финансовая система РФ. Понятие личного финансового планирования. Сущность и функции денег.	2	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	<b>Практические занятия:</b> Финансовая грамотность: Сущность и значение. Органы защиты прав потребителя финансовых услуг. Личный бюджет. Структура, способы составления и планирования личного бюджета. Происхождение денег, их виды и функции.	4	
<b>Тема 2.</b> Организация в условиях рыночной экономики	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10
	Понятие, признаки и виды предпринимательской деятельности. Сущность организации как основного звена экономики отраслей. Организационно-правовые формы хозяйствования. Производственный процесс на предприятии.		
	<b>Практические занятия</b> 1. Основные принципы построения экономической системы организации. 2. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. 3. Производственный процесс на предприятии.	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить сообщения на тему: «Виды предпринимательства и их развитие»	4	
<b>Тема 3.</b> Сущность и структура банковской системы РФ	<b>Содержание учебного материала</b> Банковская системы РФ. Роль ЦБ и его функции. Банковские депозиты. Кредит. Принципы кредитования. Страхование.	2	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	<b>Практические занятия:</b> Понятие и структура банковской системы РФ. Коммерческие банки, их функции и операции. Банковские депозиты. Управление рисками по депозиту. Виды банковских кредитов для физических лиц. Система страхования РФ.	4	
<b>Тема 4.</b> Производственные ресурсы предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10

	<p>Основные средства и производственные мощности предприятия.</p> <p>Оборотный капитал и оборотные средства предприятия.</p> <p>Трудовые ресурсы.</p> <p>Оплата труда на предприятии.</p>	2	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Расчёт производственных ресурсов предприятия по заданным параметрам. (Расчёт показателей использования основного капитала).</p> <p>Расчёт показателей использования оборотного капитала.</p> <p>Расчёт показателей производительности труда.</p> <p>Определение ЗП различных категорий работников.</p>	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
<b>Тема 5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
Основные показатели деятельности организации	<p>Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутрифирменные цели организации</p> <p>Факторы внешней и внутренней среды организации.</p> <p>Издержки производства. Ценообразование. Прибыль и рентабельность предприятия.</p>	2	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10 ПК 1.4
	<p><b>Практическое занятие</b></p> <p>Понятие организации с точки зрения системного подхода.</p> <p>Основные компоненты организации с точки зрения системного подхода: цели, структура, задачи, технология, люди.</p> <p>Внутренняя среда организации. Внутрифирменные цели организации.</p> <p>Понятие внешней среды организации. Факторы внешней и внутренней среды организации. Уровни воздействия на организацию факторов внешней среды.</p> <p>Расчёт основных показателей деятельности предприятия по заданным параметрам.</p>	6	
<b>Тема 6.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
Менеджмент: сущность и характерные черты	<p>Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.</p> <p>Основные понятия «менеджмент», «менеджер».</p> <p>История развития менеджмента.</p> <p>Школы менеджмента.</p> <p>Особенности управляющего процесса.</p> <p>Планирование в системе менеджмента</p> <p>Понятие «стратегия» и «тактика».</p> <p>Этапы стратегического и тактического планирования.</p> <p>Формы и стратегии планирования.</p>	2	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10

	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Модели менеджмента</p> <p>2. Особенности управляющего процесса. Объект и субъект управления.</p> <p>3. Разработка программы действия и составление графика работ.</p> <p>4. Принципы стратегического и тактического планирования.</p>	4	
<p><b>Тема 7.</b> Инвестиционная деятельность в РФ</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Инвестиции. Экономическая сущность и виды инвестиций. Инвестиционный процесс. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.</p>	2	<p>ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11</p>
	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p>Понятие инвестиций и их виды. Способы инвестирования доступные физическим лицам. Классификация инвестиций. Инвестиционная стратегия предприятия.</p>	2	
<p><b>Тема 8.</b> Система методов управления.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Мотивация и потребности. Деловое общение. Процесс принятия решения. Контроль и его виды. Руководство: власть и партнёрство. Источники и виды власти. Стили руководства. Партнёрство. Управление конфликтами и стрессами. Понятие «социальный конфликт», «организационный конфликт». Основные элементы конфликта. Этапы протекания конфликта.</p>	2	<p>ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10</p>
	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p>Организация контроля на предприятии. Деловая игра: проведение деловых переговоров. Проведение делового совещания. Разработка системы коммуникации между руководителями и подчинёнными в организации. Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов.</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <p>Заполнить сводную таблицу по уровням принятия решений.</p>	4	
<p><b>Тема 9.</b> Налоговая система РФ</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Система налогов и сборов в РФ. Элементы налогообложения. Виды налогов для физических и юридических лиц. Налоговые вычеты.</p>	2	<p>ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11</p>

	<b>Практические занятия:</b> Налоги. Налоговый кодекс РФ. Виды налогов для физических лиц. Налоговые вычеты для физических лиц.	4	
<b>Дифференцированный зачет:</b>			
<b>Всего:</b>		<b>68</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- Кабинет экономических дисциплин

№п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1	Парты - 16 шт	мониторы - 1 шт	
2	стулья - 33 шт	системные блоки - 1 шт	
3	стол преподавателя - 1 шт	мышь - 1 шт	
4	доска маркерная - 1 шт	клавиатура - 1 шт	
5		2 колонки	
6		Телевизор -1 шт	

**Программное обеспечение:**

Windows 10 pro, Microsoft Office, Mozilla Firefox, Google Chrome, 7-zip, K-Lite Codec Pack

**Программное обеспечение:**

Windows 10 pro, Microsoft Office 2016, Visio 2016, Visual Studio 2019, 1С предприятие 8(учебная версия), PascalABC.net, XAMPP, Unity, Python, notepad++, arduino, Android Studio, MySQL, T-SQL, SQL Server, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, AutoCAD, Autodesk, ColerDraw, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Google Chrome

## 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основная литература:

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Профессиональное образование). <https://urait.ru/author-course/osnovy-finansovoy-gramotnosti-496684>
2. Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. — (Профессиональное образование). <https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-473645>
3. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/466902>
4. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471334>
5. Экономика предприятия : учебник для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10085-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474586>

#### Дополнительная литература:

1. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07144-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452254>
2. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452256>
3. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469426>

### **Дополнительные источники:**

1. Вопросы экономики: журнал. М. - НП Редакция журнала "Вопросы экономики". mail.vopreco.ru

### **Перечень информационных справочных систем:**

Информационная справочная система:

СПС Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Профессиональные базы данных:

Научная электронная библиотека eLibrary <http://elibrary.ru>

Менеджмент – портал (Электронный ресурс) //http:// [www.Management-Portal.ru](http://www.Management-Portal.ru)

Информационный менеджмент (Электронный ресурс):

1. [www.InfoManagement.ru](http://www.InfoManagement.ru)
2. [www.triz-ri.ru](http://www.triz-ri.ru)
3. [www.e-xecutive.ru](http://www.e-xecutive.ru)
4. [www.sf-online.ru](http://www.sf-online.ru)
5. [www.managmentandmarketing.ru](http://www.managmentandmarketing.ru)

### **Профессиональные базы данных и справочные системы:**

Федеральная служба государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/>

Наукометрическая и реферативная база данных SCOPUS - <https://www.scopus.com>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений - демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Итоговой формой контроля является дифференцированный зачет.

Фонды оценочных средств (ФОС, КОС) разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента;</li> <li>- основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности;</li> <li>- сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения;</li> <li>- формы и методы инструктажа и обучения сотрудников;</li> <li>- организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников.</li> </ul>	<p>«Отлично»-теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено хорошо.</p> <p>«Хорошо»-теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно»-теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p>Оценка решений ситуационных задач.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Деловая игра</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования;</li> <li>-принимать управленческие решения;</li> <li>- организовывать деловое общение с различными категориями работников;</li> <li>- проводить инструктаж сотрудников</li> </ul>	<p>«Неудовлетворительно»-теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
---	---	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Более 90	5	отлично
От 70 до 89	4	хорошо
От 60 до 69	3	удовлетворительно
Менее 60	2	неудовлетворительно