

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
среднего профессионального образования

Специальность: **10.02.05 Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем**

Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	<i>Среднее общее образование</i>
Квалификация:	<i>техник по защите информации</i>
Форма обучения:	<i>очная</i>

Рабочая программа дисциплины «Экономика и управление» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) для среднего профессионального образования (СПО) по специальности 10.02.05. «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем», для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Организация-разработчик: Колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» .

Разработчики:

Эфендиева Д.К. – преподаватель кафедры общепрофессиональных дисциплин Колледжа ДГУ.

Рецензент:

Магдилова Л.В., доцент кафедры информационного права и информатики Юридического института ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет», к.э.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры общепрофессиональных дисциплин Колледжа ДГУ.

Протокол № 7 от «1» марта 2021 г.

Зав. кафедрой [подпись] / Магомедова П.Р./

Рабочая программа дисциплин согласована с учебно-методическим управлением

«2» марта 2021 г. [подпись] (подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программы учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем», для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.07 «Экономика и управление» входит в состав общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана;
 - готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования;
 - принимать управленческие решения;
 - организовывать деловое общение с различными категориями работников;
- проводить инструктаж сотрудников

знать:

- общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента;
 - основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности;
 - сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения;
 - формы и методы инструктажа и обучения сотрудников;
- организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников.

Общие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.4 Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	---
в том числе:	
лекции	18
практические занятия	38
контрольные работы	---
самостоятельная работа	12
дифференцированный зачет	---

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.07 «Экономика и управление»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Тема 1. Введение в финансовую грамотность	Понятие финансовой грамотности. Финансы и финансовая система РФ. Понятие личного финансового планирования. Сущность и функции денег.	2	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	Практические занятия: Финансовая грамотность: Сущность и значение. Органы защиты прав потребителя финансовых услуг. Личный бюджет. Структура, способы составления и планирования личного бюджета. Происхождение денег, их виды и функции.	4	
Тема 2. Организация в условиях рыночной экономики	Содержание учебного материала	2	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10
	Понятие, признаки и виды предпринимательской деятельности. Сущность организации как основного звена экономики отраслей. Организационно-правовые формы хозяйствования. Производственный процесс на предприятии.		
	Практические занятия 1. Основные принципы построения экономической системы организации. 2. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. 3. Производственный процесс на предприятии.	4	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщения на тему: «Виды предпринимательства и их развитие»	4	
Тема 3. Сущность и структура банковской системы РФ	Содержание учебного материала Банковская системы РФ. Роль ЦБ и его функции. Банковские депозиты. Кредит. Принципы кредитования. Страхование.	2	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	Практические занятия: Понятие и структура банковской системы РФ. Коммерческие банки, их функции и операции. Банковские депозиты. Управление рисками по депозиту. Виды банковских кредитов для физических лиц. Система страхования РФ.	4	
Тема 4. Производственные ресурсы предприятия	Содержание учебного материала		ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10

	<p>Основные средства и производственные мощности предприятия.</p> <p>Оборотный капитал и оборотные средства предприятия.</p> <p>Трудовые ресурсы.</p> <p>Оплата труда на предприятии.</p>	2	
	<p>Практические занятия</p> <p>Расчёт производственных ресурсов предприятия по заданным параметрам. (Расчёт показателей использования основного капитала).</p> <p>Расчёт показателей использования оборотного капитала.</p> <p>Расчёт показателей производительности труда.</p> <p>Определение ЗП различных категорий работников.</p>	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 5.	Содержание учебного материала		
Основные показатели деятельности организации	<p>Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутрифирменные цели организации</p> <p>Факторы внешней и внутренней среды организации.</p> <p>Издержки производства. Ценообразование. Прибыль и рентабельность предприятия.</p>	2	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10 ПК 1.4
	<p>Практическое занятие</p> <p>Понятие организации с точки зрения системного подхода.</p> <p>Основные компоненты организации с точки зрения системного подхода: цели, структура, задачи, технология, люди.</p> <p>Внутренняя среда организации. Внутрифирменные цели организации.</p> <p>Понятие внешней среды организации. Факторы внешней и внутренней среды организации. Уровни воздействия на организацию факторов внешней среды.</p> <p>Расчёт основных показателей деятельности предприятия по заданным параметрам.</p>	6	
Тема 6.	Содержание учебного материала		
Менеджмент: сущность и характерные черты	<p>Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.</p> <p>Основные понятия «менеджмент», «менеджер».</p> <p>История развития менеджмента.</p> <p>Школы менеджмента.</p> <p>Особенности управляющего процесса.</p> <p>Планирование в системе менеджмента</p> <p>Понятие «стратегия» и «тактика».</p> <p>Этапы стратегического и тактического планирования.</p> <p>Формы и стратегии планирования.</p>	2	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10

	<p>Практические занятия</p> <p>1. Модели менеджмента</p> <p>2. Особенности управляющего процесса. Объект и субъект управления.</p> <p>3. Разработка программы действия и составление графика работ.</p> <p>4. Принципы стратегического и тактического планирования.</p>	4	
<p>Тема 7. Инвестиционная деятельность в РФ</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Инвестиции. Экономическая сущность и виды инвестиций. Инвестиционный процесс. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.</p>	2	<p>ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11</p>
	<p>Практические занятия:</p> <p>Понятие инвестиций и их виды. Способы инвестирования доступные физическим лицам. Классификация инвестиций. Инвестиционная стратегия предприятия.</p>	2	
<p>Тема 8. Система методов управления.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Мотивация и потребности. Деловое общение. Процесс принятия решения. Контроль и его виды. Руководство: власть и партнёрство. Источники и виды власти. Стили руководства. Партнёрство. Управление конфликтами и стрессами. Понятие «социальный конфликт», «организационный конфликт». Основные элементы конфликта. Этапы протекания конфликта.</p>	2	<p>ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10</p>
	<p>Практические занятия:</p> <p>Организация контроля на предприятии. Деловая игра: проведение деловых переговоров. Проведение делового совещания. Разработка системы коммуникации между руководителями и подчинёнными в организации. Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов.</p> <p>Самостоятельная работа:</p> <p>Заполнить сводную таблицу по уровням принятия решений.</p>	4	
<p>Тема 9. Налоговая система РФ</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Система налогов и сборов в РФ. Элементы налогообложения. Виды налогов для физических и юридических лиц. Налоговые вычеты.</p>	2	<p>ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11</p>

	Практические занятия: Налоги. Налоговый кодекс РФ. Виды налогов для физических лиц. Налоговые вычеты для физических лиц.	4	
Дифференцированный зачет:			
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- Кабинет экономических дисциплин

№п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1	Парты - 16 шт	мониторы - 1 шт	
2	стулья - 33 шт	системные блоки - 1 шт	
3	стол преподавателя - 1 шт	мышь - 1 шт	
4	доска маркерная - 1 шт	клавиатура - 1 шт	
5		2 колонки	
6		Телевизор -1 шт	

Программное обеспечение:

Windows 10 pro, Microsoft Office, Mozilla Firefox, Google Chrome, 7-zip, K-Lite Codec Pack

Программное обеспечение:

Windows 10 pro, Microsoft Office 2016, Visio 2016, Visual Studio 2019, 1С предприятие 8(учебная версия), PascalABC.net, XAMPP, Unity, Python, notepad++, arduino, Android Studio, MySQL, T-SQL, SQL Server, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, AutoCAD, Autodesk, ColerDraw, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Google Chrome

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Профессиональное образование). <https://urait.ru/author-course/osnovy-finansovoy-gramotnosti-496684>
2. Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. — (Профессиональное образование). <https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-473645>
3. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/466902>
4. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471334>
5. Экономика предприятия : учебник для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10085-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474586>

Дополнительная литература:

1. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07144-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452254>
2. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452256>
3. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469426>

Дополнительные источники:

1. Вопросы экономики: журнал. М. - НП Редакция журнала "Вопросы экономики". mail.vopreco.ru

Перечень информационных справочных систем:

Информационная справочная система:

СПС Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Профессиональные базы данных:

Научная электронная библиотека eLibrary <http://elibrary.ru>

Менеджмент – портал (Электронный ресурс) //http:// www.Management-Portal.ru

Информационный менеджмент (Электронный ресурс):

1. www.InfoManagement.ru
2. www.triz-ri.ru
3. www.e-xecutive.ru
4. www.sf-online.ru
5. www.managmentandmarketing.ru

Профессиональные базы данных и справочные системы:

Федеральная служба государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/>

Наукометрическая и реферативная база данных SCOPUS - <https://www.scopus.com>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений - демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Итоговой формой контроля является дифференцированный зачет.

Фонды оценочных средств (ФОС, КОС) разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента; - основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности; - сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения; - формы и методы инструктажа и обучения сотрудников; - организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников. 	<p>«Отлично»-теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено хорошо.</p> <p>«Хорошо»-теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно»-теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p>Оценка решений ситуационных задач.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Деловая игра</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования; -принимать управленческие решения; - организовывать деловое общение с различными категориями работников; - проводить инструктаж сотрудников 	<p>«Неудовлетворительно»-теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
---	---	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Более 90	5	отлично
От 70 до 89	4	хорошо
От 60 до 69	3	удовлетворительно
Менее 60	2	неудовлетворительно