

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Колледж**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования

Специальность: *10.02.05. Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем*

Обучение: *по программе базовой подготовки*

Уровень образования, на базе которого осваивается

ППССЗ: *основное общее образование*

Квалификация: *техник по защите информации*

Форма обучения: *очная*

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии» разработана на основе требований ФГОС СПО по специальности *10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем*, для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

**Организация-разработчик:** колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет».

**Разработчики:**

Магомедова П. Р. – к.ю.н., доцент, зав кафедрой общепрофессиональных дисциплин.

Магомедова М. Г. - преподаватель кафедры общепрофессиональных дисциплин Колледжа ДГУ.

**Рецензент:**

Исмиханов З.Н. – к.э.н., доцент, зав. кафедрой информационных систем и технологий программирования факультета ИИТ ДГУ.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры Общепрофессиональных дисциплин.

Протокол № 4 от «31» марта 2022г.

Зав. кафедрой Магомедова П.Р.  
Магомедова П.Р.  
подпись                                  Фамилия И.О.

Утверждена на заседании учебно-методического совета колледжа ДГУ

Ст. методист Шамсутдинова У.А.  
Шамсутдинова У.А.  
подпись                                  Фамилия И.О.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«31» 03 2022 г.

\_\_\_\_\_  
подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.05 "Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем", для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППСЗ.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к реализации освоения учебной дисциплины

*Целью дисциплины «Информационные технологии»* является изучение и применение на практике основных методов и средств обработки, хранения, передачи и поиска информации с использованием различных аппаратно-программных средств.

### **Задачи учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности**

- сформировать у студентов необходимый уровень знаний в области информационных технологий;
- сформировать у студентов практические навыки работы с различными прикладными программами

В результате изучения дисциплины: «Информационные технологии» в профессиональной деятельности обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

#### *Общие компетенции:*

- ОК-01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК-02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК-03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК-04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК-09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
- ОК-11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### *Профессиональные компетенции*

- ПК-1.1 Производить установку и настройку компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.
- ПК-2.1 Осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации.

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:*

- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:*

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
Лекции	20
практические занятия	38
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
<i>промежуточная аттестация в форме</i>	<i>экзамен</i>

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала лабораторные и практические самостоятельная работа обучающихся, работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Фундаментальные понятия информационных технологий</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Введение в дисциплину. Информация, информационные процессы и информационное общество.	<b>Лекционные занятия:</b> Информация, фундаментальные понятия информатизации Информационные процессы. Информационное общество. Цели и задачи, структура учебной дисциплины. Место дисциплины в структуре ОПОП. Представление об информатизации. Понятия об информационных процессах. Принципы организации информационных процессов. Электронные системы обработки данных. Классификация. Основные функции и назначение	<b>2</b>	Выступление с презентацией, устный опрос, фронтальный опрос, лабораторная работа, коллоквиум, тестирование, самостоятельная работа, контрольная работа
	<b>Практическое занятие:</b> Свойства, виды и формы информации. Примеры дезинформации.	<b>2</b>	
<b>Тема 1.2.</b> Фундаментальные понятия информационных технологий.	<b>Лекционное занятие:</b> <i>Основы ИТ, цели задачи, основные составляющие и инструментарий</i>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие:</b> <i>Инструментарий ИТ. Методологическое обеспечение .</i>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка докладов Темы: «Характеристика информационных процессов» «Технологии обработки информации»	<b>1</b>	
<b>Раздел 2. Технические обеспечение ИТ.</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Технические средства персонального компьютера.	<b>Лекционные занятия:</b> Технические средства персонального компьютера. Основные стадии обработки информации. Технологические	<b>2</b>	

	решения обработки информации. Телекоммуникации		Выступление с презентацией, устный опрос, фронтальный опрос, лабораторная работа, коллоквиум, тестирование, самостоятельная работа, контрольная работа
	<b>Практическое занятие:</b> Средства хранения и переноса информации. Требования эргономики при работе на компьютере. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Комплектации компьютерного рабочего места	4	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Анализ видеоролика Сборка компьютерной системы и характеристика аппаратного обеспечения.	1	
<b>Раздел 3. Программное обеспечение ИТ</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Фундаментальные понятия программного обеспечения.	<b>Лекционное занятие.</b> Программное обеспечение. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Специализированное программное обеспечение: сбор, хранение и обработка информации.	2	Выступление с презентацией, устный опрос, фронтальный опрос, лабораторная работа, коллоквиум, тестирование, самостоятельная работа, контрольная работа
	<b>Практические занятия:</b> Операционная система Windows. Установка и удаление программ. Графический интерфейс и командная строка	4	
<b>Тема 3.2.</b> Текстовый редактор	<b>Лекционное занятие.</b> Технология обработки текстовой информации. Документ, классификация документов. Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов. Контекстный поиск и замена. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте.	1	

	Слияние документов		
	<b>Практические занятия:</b> Работа с Microsoft Word. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Слияние документов	<b>4</b>	Выступление с презентацией, устный опрос, фронтальный опрос, лабораторная работа, коллоквиум, тестирование, самостоятельная работа, контрольная работа
	<b>Самостоятельная работа:</b> Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Подготовка рефератов и докладов на следующие темы: «Общие нормы и правила оформления документов», «Программы для работы с текстом», «Автоматизация работы с MS Word с помощью шаблонов», «Взаимодействие тестового процессора MS Word с другими приложениями Windows», «Издательские системы»	<b>1</b>	
<b>Тема 3.3.</b> Технология обработки графической информации.	<b>Лекционные занятия:</b> Технология обработки графической информации. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы.	<b>1</b>	Выступление с презентацией, устный опрос, фронтальный опрос, лабораторная работа, коллоквиум, тестирование, самостоятельная работа, контрольная работа
	<b>Практические занятия:</b> Получение графических изображений с помощью сканирования. Использование ABBYY FineReader .	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Подготовка сообщений и докладов Темы: «Графические редакторы», «Современные средства графической обработки и редактирования данных», «Системы подготовки графических материалов», «Возможности графического редактора Photoshop»	<b>1</b>	



<p><b>Тема 3.4.</b> Технологии обработки числовой информации. Возможности MS Excel.</p>	<p><b>Лекционное занятие</b> Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности. Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.</p>	<p><b>1</b></p>	<p>работа</p>
	<p><b>Практические занятия:</b> - Работа с MS EXCEL. Использование электронных таблиц как формы для ведения отчетности. - Работа с MS EXCEL. Работа с мастером функций. Решение расчетных задач. Построение графиков и диаграмм на основе таблицы. - Решение профессиональных задач в MS EXCEL. - Построение и исследование оптимизационной модели в экономике в MS EXCEL. Поиск решения.</p>	<p><b>4</b></p>	
	<p><b>Самостоятельная работа.</b> Анализировать видеоролик в Youtube «Возможности и интерфейс MS Excel». Подготовка сообщений рефератов,, докладов Темы: «Взаимодействие ЭТ с другими приложениями Windows», «Электронные таблицы как информационные объекты», «Переход от табличного к графическому представлению информации»</p>	<p><b>1</b></p>	<p>Выступление с презентацией, устный опрос, фронтальный опрос, лабораторная работа, коллоквиум, тестирование, самостоятельная работа, контрольная работа</p>
<p>Тема 3.5. Возможности Power Point. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации</p>	<p><b>Лекционные занятия:</b> Компьютерные презентации .Схема работы Power Point. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение.</p>	<p><b>1</b></p>	

	<p><b>Практические занятия:</b> Работа с Microsoft Power Point. Создание презентации по специальности с использованием эффектов, звукового сопровождения.</p>	<b>4</b>	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> . Анализировать видеоролик в Youtube «Возможности и интерфейс MS Point». Подготовка сообщений рефератов, докладов и презентаций</p>	<b>1</b>	
<p>Тема 3.6. Возможности MS Access. Технология созданий баз данных</p>	<p><b>Лекционные занятия:</b> .Базы данных. Система управления базами данных MS Access. Основные элементы БД. Режимы работы. Создание формы и заполнение БД. Оформление, форматирование и редактирование данных, сортировка информации. Скрытие полей и записей. Организация поиска и выполнение запроса в БД. Режимы поиска. Формулы запроса. Понятие и структура отчета. Создание и оформление отчета. Модернизация отчета. Вывод отчетов на печать и копирование в другие СУБД.</p>	<b>1</b>	
	<p><b>Практические занятия:</b> Работа с MS Access . Создание однотабличной базы данных. Создание и изменение свойств таблиц. Связи между таблицами Работа с MS Access . Формы. Сортировка и отбор данных. Создание запросов и отчетов</p>	<b>4</b>	
<p>Тема 3.7. Инструментальное программное обеспечение.</p>	<p><b>Лекционные занятия:</b> Система программирования, основные функции и компоненты. Понятие о системе программирования, ее основные функции и компоненты. Классификация современных систем программирования. Основные функции и назначения. Пакеты разработчиков прикладного ПО. Пакеты разработчиков системного ПО. Языки программирования и их классификации</p>	<b>2</b>	

	<p><b>Практические занятия:</b>          Принципы работы сред программирования.          Интерпретаторы и компиляторы.          Трансляция программ и сопутствующие процессы.          Жизненный цикл программного продукта. Требования к современному программному продукту, его основные характеристики. Защита авторских прав.</p>	<b>4</b>	<p>Выступление с презентацией, устный опрос, фронтальный опрос, лабораторная работа, коллоквиум, тестирование, самостоятельная работа, контрольная работа</p>
	<p><b>Самостоятельная работа:</b>          Подготовка презентации          современные языки программирования</p>	<b>1</b>	
<b>Раздел 4. Компьютерные сети</b>			
<b>Тема 1. Основы компьютерных сетей.</b>	<p><b>Лекционные занятия:</b>          Компьютерные сети и коммуникации. Локальные и глобальные компьютерные сети. Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Гипертекст. Сеть Интернет: структура, адресация, протокол передачи. Способы подключения. Технология World Wide Web. Браузеры.          Информационные ресурсы. Поиск информации. Маркетинг в Интернет. Понятие компьютерной информационной гиперсреды, ее возможности: интерактивность, эффект присутствия, возможность получения информации от клиента, активная роль потребителя, получение заказов, информации о конкурентах.          Электронная коммерция.</p>	<b>4</b>	
	<p><b>Практические занятия:</b> Поиск информации в локальной и глобальной компьютерной сети . Прием и передача электронной информации.</p>	<b>2</b>	

	<p><b>Самостоятельная работа:</b>  Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Подготовка сообщений и докладов Темы: «История возникновения и тенденции развития сети Internet», «Российские поисковые системы в сети Интернет», «Информационные сервисы сети Интернет», «Телекоммуникационные сети и требования предъявляемые к ним», «Создание Web-страницы предприятия ».</p>	<b>1</b>	
<b>Раздел 5. Компьютерная безопасность Нормативно-правовое обеспечение ИТ</b>			
<b>Тема 1. Фундаментальные понятия компьютерной безопасности</b>	<p><b>Лекционные занятия:</b>  Основы информационной компьютерной безопасности. Информационная безопасность : Безопасность в информационной среде; Классификация средств защиты; Программно-технический уровень защиты; Защита жесткого диска; Создание аварийного загрузочного диска; Резервное копирование данных; Коварство мусорной корзины; Установка паролей на документ.  Основы технической компьютерной безопасности  Защита от компьютерных вирусов. История возникновения компьютерных вирусов; Что такое компьютерный вирус;  Организация защиты от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов  Организация безопасной работы с компьютерной техникой.  Защита от электромагнитного излучения. Компьютер и зрение.</p>	<b>4</b>	Выступление с презентацией, устный опрос, фронтальный опрос, лабораторная работа, коллоквиум, тестирование, самостоятельная работа, контрольная работа
	<p><b>Практические занятия:</b>  Работа с антивирусной программой</p>	<b>2</b>	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b>  Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Подготовка сообщений и докладов Темы: «Разновидности антивирусных программ»,</p>	<b>1</b>	

	«Защита информации от несанкционированного доступа», «Безопасность и уязвимость в сети ИНТЕРНЕТ».		
<i>Лекционные занятия</i>		<b>38</b>	
<i>Практические занятия</i>		<b>20</b>	
<i>Самостоятельная работа</i>		<b>10</b>	
<i>Итого</i>		<b>68</b>	
<i>Форма контроля</i>			<b>экзамен</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета. Для усвоения знаний и практических навыков студентами изучение дисциплины «Информационные технологии» обеспечено, прежде всего, наличием научно-учебно-методического кабинета, в котором есть возможность проводить занятия, как в традиционной форме, так и с использованием интерактивных технологий и различных образовательных методик. Имеется библиотека, включающая литературу, как основного, так и дополнительного характера.

#### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

#### Технические средства обучения:

- компьютер по количеству обучающихся с лицензионным программным обеспечением и с доступом к сети Интернет.
- проектор;
- интерактивная доска;

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

*Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы*

##### Основная литература:

1. Дибров М.В. «Компьютерные сети и телекоммуникации маршрутизация в IP-сетях, учеб.и прак.для спо Часть 1. 2021-333с.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. Пособие для сред. Проф. Образования - М.: Издательский центр «Академия», 2020.
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. Пособие для сред. Проф. Образования – 5-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. Электронное издание(ЭБС). <http://znanium.com/bookread.php?book=239422>
4. Синаторов С.В., Пикулик О.В., Боченина Н.В. Информационные технологии в туризме: Учебное пособие / - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2019.
5. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604>.

*Дополнительная литература:*

1. Акперов И. Г. Информационные технологии в менеджменте : учеб. / И. Г. Акперов, А. В. Сметанин, И. А. Коноплева. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 400 с
2. Внуков А.А. «Основы информационной безопасности » защита информации, 3-е изд.2021-161с.
3. Коноплева И.А. «Информационные технологии» :учеб. Пособие-М.: ТК Велби ,Изд-во Проспект, 2010.
4. Мельников, В. П. Информационное обеспечение систем управления : учебник для вузов / В. П. Мельников. - М. : Academia, 2020 .
5. Овчинников, Р. Корпоративный веб-сайт на 100% : Требуйте от сайта большего! / Роман Овчинников, Сергей Сухов . - СПб. [и др.] : Питер , 2010
6. Прокушева А. П., Липатникова Т. Ф., Колесникова Н. А. Информационные технологии в коммерческой деятельности. - М.: Маркетинг, 2020.
7. Рыжко А.Л., Рыжко Н.А., Лобанова Н.М., Кучинская Е.О. «Экономика отрасли информационных систем» 2-е изд.2021-176с
8. Саак А. Э. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : [учеб. пособие] / А. Э. Саак, Ю. А. Пшеничных. - Санкт-Петербург. [и др.] : Финансы и статистика, 2020. - 512 с.
9. Угринович Н. Д. Информатика и ИКТ: учебник для 10 класса / Н. Д. Угринович. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019.
10. Угринович Н. Д. Информатика и ИКТ: учебник для 11 класса / Н. Д. Угринович. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019.

**Интернет-ресурсы:**

- <http://dogovorlibrary.by.ru>
- <http://iit.metodist.ru>
- <http://mega.km.ru/pc/>
- <http://school-collection.edu.ru/> □ <http://wikipedia.org/>
- <http://www.dist-cons.ru> □ <http://www.it-n.ru/>
- <http://www.nethistory.ru>
- <http://www.orakul.spb.ru/azbuka.htm>
- <http://www.osp.ru>
- <http://www.oszone.ru/> □ <http://www.rusedu.info> □ <http://www.school.edu.ru>
- [www.comp-science.narod.ru](http://www.comp-science.narod.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Наблюдение, анализ и оценка на практических занятиях при выполнении лабораторных работ и практических заданий .
обрабатывать текстовую и табличную информацию;	Наблюдение, анализ и оценка на практических занятиях при выполнении лабораторных работ и практических заданий .
Применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Наблюдение, анализ и оценка на практических занятиях при выполнении лабораторных работ и практических заданий .
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации;	Наблюдение, анализ и оценка на практических занятиях при выполнении лабораторных работ и практических заданий .
применять антивирусные средства защиты информации;	Наблюдение, анализ и оценка на практических занятиях при выполнении лабораторных работ и практических заданий .
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	Наблюдение, анализ и оценка на практических занятиях при выполнении лабораторных работ и практических заданий .
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Наблюдение, анализ и оценка на практических занятиях при выполнении лабораторных работ и практических заданий .
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	Наблюдение, анализ и оценка на практических занятиях при выполнении лабораторных работ и практических заданий .
применять методы и средства защиты информации.	Наблюдение, анализ и оценка на практических занятиях при выполнении лабораторных работ и практических заданий .
<b>Знания:</b>	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Экспертная оценка (баллы), выставленная при выполнении письменных тестовых заданий,

	формирование ответа при сдаче коллоквиума и контрольных заданий
назначение, состав, основные характеристики компьютера;	Экспертная оценка (баллы), выставленная при выполнении письменных тестовых заданий, формирование ответа при сдаче коллоквиума и контрольных заданий
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;	Экспертная оценка (баллы), выставленная при выполнении письменных тестовых заданий, формирование ответа при сдаче коллоквиума и контрольных заданий
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	Экспертная оценка (баллы), выставленная при выполнении письменных тестовых заданий, формирование ответа при сдаче коллоквиума и контрольных заданий
технологии поиска информации в Интернет;	Экспертная оценка (баллы), выставленная при выполнении письменных тестовых заданий, формирование ответа при сдаче коллоквиума и контрольных заданий
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	Экспертная оценка (баллы), выставленная при выполнении письменных тестовых заданий, формирование ответа при сдаче коллоквиума и контрольных заданий
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	Экспертная оценка (баллы), выставленная при выполнении письменных тестовых заданий, формирование ответа при сдаче коллоквиума и контрольных заданий
основные понятия автоматизированной обработки информации	Экспертная оценка (баллы), выставленная при выполнении письменных тестовых заданий, формирование ответа при сдаче коллоквиума и контрольных заданий

### **Экзаменационные вопросы**

*Примерный перечень вопросов к промежуточному контролю*

1. Понятие электронного офиса. Пакеты прикладных программ (приложений).
2. Пакет прикладных программ Microsoft Office. MSWord (текстовый процессор), MS Excel (табличный процессор).
3. MS Access (система управления базой данных), MS PowerPoint (подготовка презентаций), MS Outlook Express (электронная почта и персональный диспетчер), MS FrontPage (средство создания Web-узлов).
4. MS Publisher (настольная издательская система). Технология OLE.
5. Понятие мультимедиа-технологии. Характерные особенности.
6. Аудиоряд, видеоряд, текстовая информация.
7. Пакеты программ с технологией мультимедиа.



8. Основные направления использования мультимедиа-технологий. Стандарты мультимедиа.
9. Определение гипертекста. Структура гипертекста.
10. Гипертекстовая технология.
11. Компьютерные информационные сети.
12. Локальные и глобальные вычислительные сети.
13. Способы коммутации и передачи данных.
14. Программное обеспечение вычислительных сетей. Основные параметры ЛВС.
15. Обеспечение безопасности информации в вычислительных сетях.
16. Электронная почта. Видеоконференции.
17. Понятие жизненного цикла. Понятие проекта.
18. Классификация проектов.
19. Основные фазы проектирования информационной системы.
20. Процессы, протекающие на протяжении жизненного цикла информационной системы.
21. Структура жизненного цикла информационной системы.
22. Модели жизненного цикла информационной системы.
23. Каскадная модель. Спиральная модель.
24. Общие требования к методологии и технологии. Методология RAD.
25. Основные особенности методологии RAD. Объектно-ориентированный подход.
26. Визуальное программирование. Событийное программирование.
27. Профили открытых информационных систем. Принципы формирования профиля информационной системы.
28. Структура профилей информационной системы. Стандарты и методики.
29. Документы и их роль в юридических информационных системах.
30. Задачи информационных юридических систем. Способы распространения правовой информации.
31. Справочные правовые системы понятие и виды. Назначение и возможности программы.
32. Справочные системы в области права в России и за рубежом.
33. Справочные правовые системы и практика их применения.
34. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
35. Разделы системы «КонсультантПлюс». Работа с системой «КонсультантПлюс».
36. Справочная правовая система «Гарант».
37. Технология и интерфейс СПС «Гарант». Работа с СПС «Гарант».
38. Автоматизированное рабочее место (АРМ): понятие, принципы построения.
39. Классификация АРМ.
40. Назначение АРМ юриста.
41. Состав и структура АРМ юриста.
42. Этапы разработки и моделирования АРМ .
43. Принципы построения АРМ юриста и требования к ним.
44. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы.
45. Информационные системы в следственной деятельности.
46. Информационные системы в оперативно-розыскной деятельности.
47. Информационные системы экспертной деятельности.
48. Информационно-поисковый правовой язык.
49. Значение правового информационно-поискового языка. 50. Виды традиционных информационно-поисковых языков в праве.
51. Информационно-поисковый язык дескрипторного типа.
52. Базы знаний для интеллектуальных правовых систем