

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Колледж*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
среднего профессионального образования

<i>Специальность:</i>	10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем
<i>Обучение:</i>	по программе базовой подготовки
<i>Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:</i>	среднее общее образование
<i>Квалификация:</i>	техник по защите информации
<i>Форма обучения:</i>	очная

Рабочая программа дисциплины «Экономика и управление» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) для среднего профессионального образования (СПО) по специальности 10.02.05. «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

**Организация-разработчик:** Колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет».

**Разработчики:**

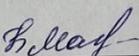
Магомедова П. Р. - к.ю.н., доцент, зав кафедрой общепрофессиональных дисциплин Колледжа ДГУ.  
Эфендиева Д.К. – преподаватель кафедры общепрофессиональных дисциплин Колледжа ДГУ.

**Рецензент:**

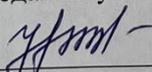
Магдилова Л.В., доцент кафедры информационного права и информатики Юридического института ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет», к.э.н., доцент.

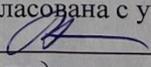
Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры общепрофессиональных дисциплин Колледжа ДГУ.

Протокол № 7 от « 31 » 03 2022 г.

Зав. кафедры  /Магомедова П.Р.  
подпись Фамилия И.О.

Утверждена на заседании учебно-методического совета колледжа ДГУ

Ст. методист  /Шамсутдинова У.А.  
подпись Фамилия И.О.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением  
«31» 03 2022 г.   
подпись

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

## **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем», для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина ОП.05 «Экономика и управление» входит в состав общепрофессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**  
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

### **уметь:**

- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана;
- готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования;
- принимать управленческие решения;
- организовывать деловое общение с различными категориями работников; проводить инструктаж сотрудников.

### **знать:**

- общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента;
  - основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности;
  - сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения;
  - формы и методы инструктажа и обучения сотрудников;
- организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников.

### **Общие компетенции:**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 1.4 Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
теоретическое обучение	18
лабораторные работы	
практические занятия	38
контрольные работы	
курсовой проект	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме <b>дифференцированного зачёта</b>	5

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### ОП.05 «Экономика и управление»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала лекций, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3	4
<p><b>Тема 1.</b> Введение в финансовую грамотность</p>	<p><b>Лекции</b> Понятие финансовой грамотности. Финансы и финансовая система РФ. Понятие личного финансового планирования. Сущность и функции денег.</p> <hr/> <p><b>Практические занятия:</b> Финансовая грамотность: Сущность и значение. Органы защиты прав потребителя финансовых услуг. Личный бюджет. Структура, способы составления и планирования личного бюджета. Происхождение денег, их виды и функции.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> «Составление личного финансового плана».</p>	<p>2</p> <hr/> <p>4</p> <hr/> <p>4</p>	<p>Устный опрос Решение ситуационных задач Тестирование</p> <hr/> <p>Устный опрос</p>
<p><b>Тема 2.</b> Организация в условиях рыночной экономики</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <hr/> <p><b>Лекции</b> Понятие, признаки и виды предпринимательской деятельности. Сущность организации как основного звена экономики отраслей. Организационно-правовые формы хозяйствования. Производственный процесс на предприятии.</p> <hr/> <p><b>Практические занятия</b> 1. Основные принципы построения экономической системы организации. 2. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. 3. Производственный процесс на предприятии.</p> <hr/> <p><b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить сообщения на тему: «Виды предпринимательства и их развитие»</p>	<p>2</p> <hr/> <p>4</p> <hr/> <p>4</p>	<p>Устный опрос</p> <hr/> <p>Устный опрос</p>
<p><b>Тема 3.</b> Сущность и структура банковской системы РФ</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Банковская системы РФ. Роль ЦБ и его функции. Банковские депозиты. Кредит. Принципы кредитования. Страхование.</p> <hr/> <p><b>Практические занятия:</b> Понятие и структура банковской системы РФ. Коммерческие банки, их функции и операции. Банковские депозиты. Управление рисками по депозиту. Виды банковских кредитов для физических лиц. Система страхования РФ.</p>	<p>2</p> <hr/> <p>4</p>	<p>Устный опрос Решение ситуационных задач Контрольная работа</p>

	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить сообщения на тему: «Современная банковская система России». «Ресурсы и капитал коммерческого банка».	<b>4</b>	Устный опрос
<b>Тема 4.</b> Производственные ресурсы предприятия	<b>Лекции</b>		Устный опрос Решение ситуационных задач
	Основные средства и производственные мощности предприятия. Оборотный капитал и оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии.	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия:</b> Расчёт производственных ресурсов предприятия по заданным параметрам. (Расчёт показателей использования основного капитала). Расчёт показателей использования оборотного капитала. Расчёт показателей производительности труда. Определение ЗП различных категорий работников.	<b>6</b>	

<b>Тема 5.</b> Основные показатели деятельности организации	<b>Лекции</b>		Устный опрос Тестирование
	Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутрифирменные цели организации Факторы внешней и внутренней среды организации. Издержки производства. Ценообразование. Прибыль и рентабельность предприятия.	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b> Понятие организации с точки зрения системного подхода. Основные компоненты организации с точки зрения системного подхода: цели, структура, задачи, технология, люди. Внутренняя среда организации. Внутрифирменные цели организации. Понятие внешней среды организации. Факторы внешней и внутренней среды организации. Уровни воздействия на организацию факторов внешней среды. Расчёт основных показателей деятельности предприятия	<b>6</b>	
<b>Тема 6.</b> Менеджмент: сущность и характерные черты	<b>Лекции</b> Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные понятия «менеджмент», «менеджер». История развития менеджмента. Школы менеджмента. Особенности управляющего процесса. Планирование в системе менеджмента Понятие «стратегия» и «тактика». Этапы стратегического и тактического планирования.	<b>2</b>	

	<p>Формы и стратегии планирования.</p>		
	<p><b>Практические занятия</b>          Модели менеджмента.          Особенности управляющего процесса. Объект и субъект управления.          Разработка программы действия и составление графика работ. Принципы стратегического и тактического планирования.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b>          Подготовить сообщения на тему:          «Формирование целей и функций системы управления персоналом организации».</p>	<p>4</p> <p>4</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Устный опрос</p>
<p><b>Тема 7.</b>          Инвестиционная деятельность в РФ</p>	<p><b>Лекции</b>          Инвестиции.          Экономическая сущность и виды инвестиций.          Инвестиционный процесс.          Государственное регулирование инвестиционной деятельности.</p>	<p>2</p>	
	<p><b>Практические занятия:</b>          Понятие инвестиций и их виды.          Способы инвестирования доступные физическим лицам.          Классификация инвестиций.          Инвестиционная стратегия предприятия.</p>	<p>2</p>	<p>Устный опрос          Решение ситуационных задач</p>
<p><b>Тема 8.</b>          Система методов управления.</p>	<p><b>Лекции</b>          Мотивация и потребности. Деловое общение. Процесс принятия решения.          Контроль и его виды.          Руководство: власть и партнёрство. Источники и виды власти. Стили руководства. Партнёрство.          Управление конфликтами и стрессами. Понятие «социальный конфликт», «организационный конфликт».          Основные элементы конфликта. Этапы протекания конфликта.</p>	<p>2</p>	
	<p><b>Практические занятия:</b>          Организация контроля на предприятии.          Деловая игра: проведение деловых переговоров.          Проведение делового совещания.          Разработка системы коммуникации между руководителями и подчинёнными в организации.          Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b>          Заполнить сводную таблицу по уровням принятия решений.</p>	<p>4</p> <p>4</p>	<p>Устный опрос          Решение ситуационных задач          Тестирование</p> <p>Тестирование</p>

<b>Тема 9.</b> Налоговая система РФ	<b>Лекции</b>		
	Система налогов и сборов в РФ. Элементы налогообложения. Виды налогов для физических и юридических лиц. Налоговые вычеты.	<b>2</b>	

	<b>Практические занятия:</b> Налоги. Налоговый кодекс РФ. Виды налогов для физических лиц. Налоговые вычеты для физических лиц.	<b>4</b>	Устный опрос  Контрольная работа
--	--	----------	---

<b>Дифференцированный зачёт:</b>	<b>5</b>	
<b>Всего:</b>	<b>76</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

##### **Технические средства обучения:**

- ноутбук, проектор;
- интерактивный экран;
- диски с записями игровых процессов;
- электронные презентации
- доступ к библиотечным и поисковым системам.

## 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основная литература:

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794. - <https://urait.ru/author-course/osnovy-finansovoy-gramotnosti-496684>.
2. Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07155-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473645>
3. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489860> .
4. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471334>.
5. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492037>
6. Экономика предприятия : учебник для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10085-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474586> .

#### Дополнительная литература:

1. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07144-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452254>.
2. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452256> .
3. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469426> .

#### **Электронные ресурсы:**

1. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека : сайт.- Москва, 2000 – 20.URL: <http://elibrary.ru>.
2. **TRIZ-RI**: научно-методический портал “Открытые бизнес-методики и технологии TRIZ-RI”: сайт.- URL: <http://www.triz-ri.ru/> .

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.05 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента;</li> <li>- основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности;</li> <li>- сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения;</li> <li>- формы и методы инструктажа и обучения сотрудников;</li> </ul> <p>организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников.</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана;</li> <li>- готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования;</li> <li>- принимать управленческие решения;</li> <li>- организовывать деловое общение с различными категориями работников;</li> </ul> <p>проводить инструктаж сотрудников.</p>	<p>Тестирование;</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента);</p> <p>Оценка выполнения практического задания (работы);</p> <p>Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией;</p> <p>Решение ситуационных задач;</p> <p>Дифференцированный зачёт.</p>

Преподаватель(и) \_\_\_\_\_

Методист \_\_\_\_\_

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_

## ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЁТУ

1. Понятие, признаки и виды предпринимательской деятельности.
2. Классификация предприятий по организационно-правовой форме.
3. Понятие и классификация основных фондов.
4. Износ и амортизация основных фондов предприятия.
5. Оборотные средства: состав и структура.
6. Кругооборот оборотных средств.
7. Источники формирования оборотных средств.
8. Трудовые ресурсы организации.
9. Персонал организации и его структура.
10. Производительность труда на предприятии.
11. Формы и системы оплаты труда.
12. Понятие о финансовой грамотности.
13. Сущность и функции денег.
14. Инфляция, её сущность и формы проявления.
15. Финансы и финансовая система РФ.
16. Понятие и классификация издержек производства и реализации продукции.
17. Себестоимость продукции.
18. Цена и её функции.
19. Ценообразование. Методы ценообразования.
20. Ценовая политика. Ценовые стратегии.
21. Внешняя среда организации.
22. Внутренняя среда организации.
23. Менеджмент: сущность, характерные черты. Цели и задачи менеджмента.
24. Понятие инвестиций и их виды.
25. Способы инвестирования, доступные физическим лицам.
26. Контроль и его виды.
27. Конфликты. Функции, виды и причины возникновения конфликтов.
28. Руководство: власть и партнёрство. Стили руководства.
29. Налоговая система РФ.
30. Виды налогов для физических лиц.