



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Факультет культуры**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ЭЛЕКТРОННЫЕ БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭБС)**

Кафедра библиотековедения и библиографии

Образовательная программа факультета культуры

51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профиль подготовки  
**Библиотекарь-педагог**

Уровень высшего образования

**Бакалавриат**  
Форма обучения

заочная

Статус дисциплины: входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений

Махачкала, 2021г.

Рабочая программа дисциплины "Электронные библиотечные СИСТЕМЫ" составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 "Библиотечно-информационная деятельность" от «06» декабря 2017 г. №1182

Разработчик: кафедра библиотековедения и библиографии  
Аммаев Курбанмагомед Аммаевич - доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры библиотековедения и библиографии «22» июня 2021г.,  
протокол № 10

Зав. кафедрой  
Лошаковская З.К.  (подпись)

на заседании Методической комиссии факультета культуры от «24» июня  
2021г., протокол № 6.

Председатель  
Гаджиева Р.И.  (подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим  
управлением «09» июля 2021г. \_\_\_\_\_

Начальник УМУ  
Гасангаджиева А.Г.  (подпись)

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина "Электронно-библиотечные системы (ЭБС) " входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 "Библиотечно-информационная деятельность".

Дисциплина реализуется на факультете культуры кафедрой Библиотекосведения и библиографии.

Содержание дисциплины Электронно-библиотечные системы охватывает круг вопросов, связанных с изучением современных ЭБС, формирования определенного мировоззрения обучающихся, направленное ориентации на интеграцию в информационной образовательной среде и освоения информационной культуры (привитию навыков и умений работать с информацией, электронными коллекциями для решения профессиональных вопросов).

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональные - ОПК 3, профессиональные - ПК -1.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Самостоятельная работа студентов состоит в самостоятельном изучении отдельных тем по учебной программе. Самостоятельная работа оцениваются на занятиях и комментируются по мере выполнения.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий и формам контроля.

### заочная форма

| Семестр | Учебные занятия                                |            |                             |                         |                  | СРС,<br>в том<br>числе<br>экзамен | Форма<br>промежуточной<br>аттестации<br>(зачет,<br>дифференциро<br>ванный зачет,<br>экзамен |
|---------|------------------------------------------------|------------|-----------------------------|-------------------------|------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | в том числе                                    |            |                             |                         |                  |                                   |                                                                                             |
| очное   | Контактная работа обучающихся с преподавателем |            |                             |                         |                  |                                   |                                                                                             |
|         | Всего                                          | из них     |                             |                         |                  |                                   |                                                                                             |
|         |                                                | Лекци<br>и | Лаборатор<br>ные<br>занятия | Практические<br>занятия | консульт<br>ации |                                   |                                                                                             |
| 11      | 72                                             | 14         |                             | 10                      |                  | 48                                | зачет                                                                                       |

### 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) Электронно-библиотечные системы являются подготовка бакалавров к эффективному использованию технологий предоставления электронных (в том числе образовательных) информационных услуг, выборе и работе с электронными полнотекстовыми документами, в электронных коллекциях ЭБС в будущей профессиональной деятельности.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина " Электронно-библиотечные системы" входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 "библиотечно-информационная деятельность", уровень академический бакалавриат.

Курс имеет практическую направленность и состоит из 2-х модулей, раскрывающих общие вопросы проектирования, модернизации и организации внедрения АБИС в российские библиотеки, а также созданию собственной учебной базы данных.

Содержание программы тесно взаимосвязано со смежными дисциплинами библиотечно-библиографического цикла, отражает аспекты проблем, связанных с электронными коллекциями, поиском, формой работы с полнотекстовыми документами.

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).**

| Код компетенции из ФГОС ВО | Наименование компетенции из ФГОС ВО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Планируемые результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1                       | Способен осуществлять информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>Знает:</b> информацию, документы отвечающие запросам учебно-образовательного процесса</p> <p><b>Умеет:</b> создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам учебно-образовательного процесса; обрабатывать первоисточники в специализированной программе АБИС, организовать поиск и выдачу для участников учебно-образовательного процесса</p> <p><b>Владеет:</b> способностью создавать и предоставлять информацию и документы отвечающие требованиям образовательных стандартов для сопровождения учебно-воспитательного процесса</p> |
| ОПК-3                      | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности<br><b>ОПК 3.3.</b> способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу, и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии | <p><b>Знает:</b> основные виды глобальные электронные поисковые системы, библиотечные картотеки и электронные каталоги</p> <p><b>Умеет:</b> использовать современные образовательные и информационные технологии; работать с глобальными электронными поисковыми системами, библиотечными картотеками и электронными каталогами</p> <p><b>Владеет:</b> механизмами определения и маркировки главного и второстепенного в содержании текста; навыками самостоятельного поиска, обработки, анализа и оценки профессиональной информации</p>              |

**4. Объем, структура и содержание дисциплины.**

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

**заочная форма**

|         |                                                |                      |                      |              |                                   |                                   |                                                                                              |
|---------|------------------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Семестр | Учебные занятия                                |                      |                      |              |                                   | СРС,<br>в том<br>числе<br>экзамен | Форма<br>промежуточной<br>аттестации<br>(зачет,<br>дифференциро<br>ванный зачет,<br>экзамен) |
|         | в том числе                                    |                      |                      |              |                                   |                                   |                                                                                              |
| очное   | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                      |                      |              | СРС,<br>в том<br>числе<br>экзамен |                                   |                                                                                              |
|         | Всего                                          | из них               |                      |              |                                   |                                   |                                                                                              |
| Лекции  |                                                | Лабораторные занятия | Практические занятия | консультации |                                   |                                   |                                                                                              |
| 11      | 72                                             | 14                   |                      | 10           |                                   | 48                                | зачет                                                                                        |

| № п/п                                                                     | Разделы и темы дисциплины                                                  | Семестр 5,6 | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |                      |                      |          | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)<br>Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                           |                                                                            |             |                 | Лекции                                                                                 | Практические занятия | Лабораторные занятия | Контроль |                        |                                                                                                             |
| <b>Модуль 1. Информационные технологии и электронные услуги библиотек</b> |                                                                            |             |                 |                                                                                        |                      |                      |          |                        |                                                                                                             |
| 1                                                                         | Электронные документы как ресурсная база обслуживания. Формы обслуживания  | 11          |                 | 4                                                                                      | 2                    |                      |          | 12                     | Устный опрос                                                                                                |
| 2                                                                         | Услуги предоставляемые библиотеками в электронной среде                    |             |                 | 2                                                                                      | 2                    |                      |          | 14                     | Устный опрос                                                                                                |
| <b>Итого по модулю 1:</b>                                                 |                                                                            | <b>36</b>   |                 | <b>6</b>                                                                               | <b>4</b>             |                      |          | <b>26</b>              |                                                                                                             |
| <b>Модуль 2. Электронные библиотечные системы и их коллекции</b>          |                                                                            |             |                 |                                                                                        |                      |                      |          |                        |                                                                                                             |
| 1                                                                         | Электронно-библиотечные системы (ЭБС), тенденции и перспективы их развития |             |                 | 4                                                                                      | 2                    |                      |          | 12                     | Устный опрос.                                                                                               |
| 2                                                                         | Технология навигации по электронным                                        |             |                 | 2                                                                                      | 4                    |                      |          | 10                     | Устный опрос                                                                                                |

|  |                           |           |           |           |          |           |       |  |
|--|---------------------------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|-------|--|
|  | ресурсам ЭБС              |           |           |           |          |           |       |  |
|  | <b>Итого по модулю 3:</b> | <b>36</b> | <b>6</b>  | <b>6</b>  | <b>2</b> | <b>22</b> | зачет |  |
|  | <b>ВСЕГО:</b>             | <b>72</b> | <b>12</b> | <b>10</b> | <b>2</b> | <b>48</b> |       |  |

### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

#### 4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

#### Модуль 1. Информационные технологии и электронные услуги библиотек

**Тема 1.** Электронные документы как ресурсная база обслуживания. Формы обслуживания - 4 часа.

Понятие Информация, технология, информационная технология. Достижения современных технологий. Понятия: "индустриальное" общество, информационное (компьютеризованное) общество, телематика, информационный кризис, информационный шум, компьютерная грамотность, компьютерная культура. Информация в современном мире. Определение и классификация электронных документов. Электронные фонды библиотек. Фонд сетевых электронных документов удаленного доступа, проблемы его формирования и учета. Организационные формы обслуживания электронными документами в библиотеках. Зарождение форм электронного обслуживания. Организация обслуживания пользователей электронными документами в универсальных научных библиотеках на современном этапе. Закономерности документально-информационных потоков.

**Тема 2.** Услуги предоставляемые библиотеками в электронной среде

Услуги библиотеки нового поколения: общая характеристика. Доступ к электронным документам из фондов библиотеки и ресурсам Интернета. Доступ к созданию пользователями электронных документов на базе библиотеки. Отличительные признаки электронной библиотеки и ЭБС. Доступ к справочно-библиографическому обслуживанию и библиографической продукции библиотеки. Виды электронных услуг.

#### Модуль 2. Электронные библиотечные системы и их коллекции

**Тема 1.** Электронно-библиотечные системы (ЭБС), тенденции и перспективы их развития. - 4 часа

Компьютерные технологии в библиотеке. Электронная библиотека и Электронно-библиотечные системы (ЭБС). Внедрение компьютерных технологий (АБИС) в библиотеки. Электронные издания. Электронные резервные коллекции. Классификация электронных информационных ресурсов. Электронные журналы. Электронно-библиотечные системы (ЭБС). Основные задачи ЭБС и их отличие от электронных библиотек. Электронно-образовательные ресурсы.

**Тема 2.** Технология навигации по электронным ресурсам ЭБС

Электронные образовательные ресурсы.

ЭБС в образовательном процессе. Факторы, влияющие на востребованность использования ЭБС в образовательном процессе. Основные задачи и их отличие от электронных библиотек. Университетская библиотека онлайн, IQLIB, КнигаФонд, Научная библиотека eLibrary, ЭБС IPRbooks, ЭБС Ibooks. Корпоративные решения для объединений библиотек корпоративной подписки для объединений библиотек. IPRbooks BFF Reader — новое приложение для работы с книгой в режиме offline. Функции при работе с изданиями в режиме offline. Динамика роста числа изданий в ЭБС IPRbooks. Поиск электронных изданий.

#### **4.3.2. Содержание лабораторно-практических занятий по дисциплине.**

**Модуль 1.** Информационные технологии и электронные услуги библиотек.

**Практическая работа 1.** Электронные документы как ресурсная база обслуживания. Формы обслуживания

1. Компьютерные технологии в библиотеке. Понятия: Электронная библиотека и Электронно-библиотечные системы (ЭБС). Оцифровка фонда библиотек. Электронные издания. Электронно-образовательные ресурсы.
2. Классификация электронных документов и их понятие.
3. Разновидности фондов. Электронные фонды библиотек.
4. Фонд сетевых электронных документов удаленного доступа, проблемы его формирования и учета

**Практическая работа 2.** Услуги предоставляемые библиотеками в электронной среде

1. Зарождение форм электронного обслуживания с электронными ресурсами.
2. Доступ к электронным документам из фондов библиотеки и ресурсам Интернета.
3. Локальные электронные ресурсы библиотеки. Отличительные признаки электронной библиотеки и ЭБС.
4. Организация обслуживания пользователей электронными документами в научных библиотеках на современном этапе. Виды электронных услуг.

**Модуль 2.** Электронные библиотечные системы и их коллекции

**Практическая работа 1.** Электронно-библиотечные системы (ЭБС), тенденции и перспективы их развития

1. Внедрение компьютерных технологий (АБИС) в библиотеки.
2. Электронная библиотека и Электронно-библиотечные системы (ЭБС): коллекции, основные задачи, и их отличие.
3. Классификация электронных информационных ресурсов. Электронно-образовательные ресурсы.

**Практическая работа 2.** Технология навигации по электронным ресурсам ЭБС - 4 часа

1. ЭБС в образовательном процессе. Факторы, влияющие на востребованность использования ЭБС в образовательном процессе.
2. ЭБС и их характеристика: Университетская библиотека онлайн, IQLIB, КнигаФонд, Научная библиотека eLibrary, ЭБС IPRbooks, ЭБС Ibooks.
3. Корпоративные решения для объединений библиотек для корпоративной

4. ЭБС IPRbooks BFF Reader — новое приложение для работы с книгой в режиме offline. (Функции при работе с изданиями в режиме offline. Динамика роста числа изданий в ЭБС IPRbooks. Поиск электронных изданий).

## 5. Образовательные технологии

В процессе изучения курса у студентов развиваются такие методы мышления, как выдвигание гипотез и формулирование проблем, анализ, синтез, индукция, дедукция, абстрагирование, конкретизация, обобщение, ограничение, аналогия, противоположность.

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются такие образовательные технологии как: лекции с использованием наглядных пособий, практические и семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм их проведения, разбираются задания, проводятся контрольные работы. При организации самостоятельной работы на занятиях используются такие образовательные технологии как: разбор конкретных ситуаций, работа с дополнительной литературой, подготовка устных докладов.

Учебная работа подразделяется на следующие виды: занятия в аудитории и самостоятельную работу студентов.

| Наименование           | Содержание деятельности                                                                                                                                     | Формируемые компетенции |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Занятия в аудитории    | Усвоение учебного материала, устные доклады, участие в дискуссиях, сдача реферата                                                                           |                         |
| Самостоятельная работа | Повторение учебного материала с целью закрепления, ознакомление с литературой по данному курсу, подготовка к семинарам, контрольным работам, к сдаче зачета |                         |
|                        | Выполнение реферата: подбор и анализ материала, оформление реферата                                                                                         |                         |

В аудитории проводятся лекции и практические (семинарские) занятия.

### *Организация лекционных занятий.*

Первое лекционное занятие отличается от остальных занятий вводной частью.

Вводная часть занятия происходит следующим образом:

- знакомство с учебной группой (группами);
- рекомендуется список литературы для самостоятельного изучения по предмету и дается ссылка на программу дисциплины в сети Internet;
- дается краткая характеристика дисциплины «Информационные технологии»;
- описание образовательного процесса по дисциплине в течение семестра.

После этого начинается переход к теме первой лекции. Студенты записывают тему лекции и вопросы, которые будут рассматриваться в ней. Далее излагаются последовательно все вопросы по данной теме. По мере необходимости используется доска для написания аббревиатур, ФИО авторов учебников и другой информации, которые помогут студентам правильно законспектировать материал. Лекции проходят в активной форме: в ходе лекции задаются вопросы аудитории. Приветствуются вопросы от студента к преподавателю.

Во время проведения лекционных занятий сочетается применение технических



средств (ПК), наглядные разновидности документов.

### ***Организация практических занятий (семинаров)***

Практические занятия (семинары) состоят из устных докладов студентов, организации дискуссий и самостоятельного выполнения задания.

Устные доклады организуются следующим образом:

- прослушивается выступление студента по избранной теме;
- студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или преподавателя, которые возникают после выступления;
- преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором указывает на его достоинства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление;
- желающие студенты дополняют материал.

Выступления оцениваются по следующим критериям:

- по степени соответствия содержания теме доклада;
- по полноте охвата и глубине знания предмета;
- четкости и аргументированности ответа;
- по уровню изложения материала студентами.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

### **Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и изучению дисциплины.**

К самостоятельной работе студентов относятся: повторение учебного материала с целью закрепления, ознакомление с литературой по данному разделу, подготовка к семинарам и к контрольной работе, работа над рефератом. Во время самостоятельной работы студенты должны усвоить пройденный материал, ознакомиться с дополнительной литературой с целью более глубокого понимания изучаемых вопросов и расширения кругозора.

Подготовка к семинарам и к контрольной работе имеют много общего. В обоих случаях необходимо ознакомиться с дополнительной литературой и тем объемом пройденного лекционного материала, который необходим для подготовки. Отличие заключается в объемах материала. Подготовка к контрольной работе выполняется в объеме всех тем, пройденных до контрольной работы, а к семинару - в объеме одной, двух тем.

Самостоятельная работа над рефератом начинается с выбора исходного материала, в качестве которого могут быть печатные издания, источники из сайтов Internet. После анализа материала составляется краткое оглавление по теме. Затем следует последовательно скомпоновать содержание реферата в соответствии с оглавлением. Помимо текстовой части реферат может включать табличный материал, рисунки, если это улучшает качество изложения. В конце изложения приводится список использованной литературы и ссылки на материалы из сети Internet, если это имеет место. Реферат оформляют печатным или рукописным способом, с оглавлением и титульным листом. Сдача оформленного реферата на проверку возможна в трех вариантах: в печатном виде, в рукописном виде и в виде вложения в формате «DOC» по e-mail.

К самостоятельной работе относится также подготовка к сдаче устного зачета путем повторения и усвоения учебного материала, чтения литературы.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

| Код компетенции из ФГОС ВО | Наименование компетенции из ФГОС ВО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Планируемые результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Процедуры освоения                                                                                                    |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-3                      | <p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ОПК 3.3.</b> способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу, и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии</p> | <p><b>Знает:</b> основные виды глобальные электронные поисковые системы, библиотечные картотеки и электронные каталоги</p> <p><b>Умеет:</b> использовать современные образовательные и информационные технологии; работать с глобальными электронными поисковыми системами, библиотечными картотеками и электронными каталогами</p> <p><b>Владеет:</b> механизмами определения и маркировки главного и второстепенного в содержании текста; навыками самостоятельного поиска, обработки, анализа и оценки профессиональной информации</p> | <p>Устный опрос (фронтальный), собеседование, практическая работа, (письменная контрольная работа)</p>                |
| ПК-1                       | <p>Способен осуществлять информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса</p>                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>Знает:</b> информацию, документы отвечающие запросам учебно-образовательного процесса</p> <p><b>Умеет:</b> создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам учебно-образовательного процесса; обрабатывать первоисточники в специализированной программе АБИС, организовать поиск и</p>                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Устный опрос (фронтальный), индивидуальное собеседование, практическая работа, (письменная контрольная работа)</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | выдачу для участников учебно-образовательного процесса<br><b>Владеет:</b> способностью создавать и предоставлять информацию и документы отвечающие требованиям образовательных стандартов для сопровождения учебно-воспитательного процесса |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 7.2. Типовые контрольные задания

### Вопросы для самопроверки студентов:

1. Перечислите действующие современные ЭБС.
2. Назовите виды компьютерной обработки информации, наиболее употребляемые в сфере библиотечного производства.
3. Отличительные особенности ЭБ и ЭБС.
4. ЭБС в образовательном пространстве.
5. Опишите технологии электронного офиса.
6. Обоснуйте социальную значимость конверсии документов на традиционных носителях в электронные.
7. Дайте характеристику технологии оцифровки информации.
8. Необходимость возникновения ЭБС и задачи решаемые ими.
9. Формы обслуживания электронными ресурсами.
10. Организационные формы обслуживания электронными документами в библиотеках.
11. Зарождение форм электронного обслуживания.
12. Организация обслуживания пользователей электронными документами в универсальных научных библиотеках на современном этапе.
13. Услуги предоставляемые библиотеками в электронной среде
14. Услуги библиотеки нового поколения: общая характеристика.
15. Доступ к электронным документам из фондов библиотеки и ресурсам Интернета.
16. Доступ к созданию пользователями электронных документов на базе библиотеки.
17. Отличительные признаки электронной библиотеки и ЭБС.
18. Виды электронных услуг.
19. Электронно-библиотечные системы (ЭБС), тенденции и перспективы их развития.
20. Электронные издания.
21. Электронные резервные коллекции.
22. Классификация электронных информационных ресурсов.
23. Электронные журналы.
24. Электронно-образовательные ресурсы.
25. ЭБС в образовательном процессе.
26. Факторы, влияющие на востребованность использования ЭБС в образовательном процессе.
27. Основные задачи и их отличие от электронных библиотек.
29. Университетская библиотека онлайн
30. ЭБС Ibooks
31. Научная библиотека eLibrary

32. Корпоративные решения для объединений библиотек корпоративной подписки для объединений библиотек
33. Раскройте сущность технологии электронной почты. Функции при работе с к изданиями в режиме offline.
34. Определение и классификация электронных документов. Электронные фонды библиотек.
35. Фонд сетевых электронных документов удаленного доступа, проблемы его формирования и учета.

**Примерные тестовые задания:**

1. Информация, которая не зависит от личного мнения или суждения, называется:
- 1) достоверной;
  - 2) актуальной;
  - 3) объективной;
  - 4) полезной;
  - 5) понятной.
2. Информация, которая отражает истинное положение дел, называется:
- 1) понятной;
  - 2) достоверной;
  - 3) объективной;
  - 4) полной;
  - 5) полезной.
3. По способу восприятия человеком различают следующие виды информации:
- 1) текстовую, числовую, графическую, табличную;
  - 2) научную, социальную, политическую, экономическую, религиозную;
  - 3) обыденную, производственную, техническую, управленческую;
  - 4) визуальную, звуковую, тактильную, обонятельную, вкусовую
  - 5) математическую, биологическую, медицинскую, психологическую.
4. Наибольший объем информации человек получает при помощи:
- 1) слуха;
  - 2) зрения;
  - 3) осязания;
  - 4) обоняния;
  - 5) вкусовых рецепторов.
5. Визуальной называют информацию:
- 1) которая воспринимается человеком посредством органов зрения;
  - 2) которая воспринимается человеком посредством органами осязания (кожей);
  - 3) которая воспринимается человеком посредством органом обоняния;
  - 4) которая воспринимается человеком посредством органами слуха;
  - 5) которая воспринимается человеком посредством органами восприятия вкуса.
6. Какую информацию можно отнести к визуальной:
- 1) запах цветущей сирени;
  - 2) фотографии;
  - 3) громкую музыку;
  - 4) вкус напитка;
  - 5) ощущение холода или тепла.
7. Аудиоинформацией называют информацию:
- 1) которая воспринимается органами зрения;
  - 2) которая воспринимается органами осязания (кожей);
  - 3) которая воспринимается органом обоняния;
  - 4) которая воспринимается органами слуха;
  - 5) которая воспринимается органами восприятия вкуса.

7. Числовой информацией является:
- 1) разговор по телефону;
  - 2) иллюстрация в книге;
  - 3) таблица значений тригонометрических функций;
  - 4) текст песни;
  - 5) графическое изображение на экране компьютера.
8. Справочник по математике содержит информацию:
- 1) числовую;
  - 2) графическую, звуковую и числовую;
  - 3) графическую, текстовую и звуковую;
  - 4) текстовую;
  - 5) текстовую, графическую, числовую.
8. Какие из перечисленных процессов являются информационными:
- 1) процессы строительства зданий и сооружений;
  - 2) процессы химической и механической очистки воды;
  - 3) процессы получения, поиска, хранения, передачи, обработки и использования информации;
  - 4) процессы производства чугуна;
  - 5) процессы добычи полезных ископаемых.
9. Записную книжку используют с целью:
- 1) передачи информации;
  - 2) обработки информации;
  - 3) хранения информации;
  - 4) хранения, обработки и передачи информации;
  - 5) защиты информации.
10. Что является носителем информации при приеме телевизионного сигнала:
- 1) гравитационное поле;
  - 2) звуковые волны;
  - 3) электромагнитные волны; 4) вакуум;
  - 5) вещество.
11. Процессом хранения информации может служить:
- 1) процесс распространения в обществе сведений с помощью средств массовой информации;
  - 2) последовательность действий человека, направленных на сохранение структуры данных и их значений, представленных в той или иной форме на материальном носителе информации (бумаге, бересте, МЛ, МД и пр.);
  - 3) процесс ограничения доступа к информации лицам, не имеющим на это права;
  - 4) процесс несанкционированного использования информации;
  - 5) процесс создания компьютерных банков данных и баз знаний.
12. Укажите правильную хронологию:
- 1) почта, телеграф, телефон, телевидение, радио, компьютерные сети;
  - 2) почта, радио, телеграф, телефон, телевидение, компьютерные сети;
  - 3) почта, телевидение, радио, телеграф, телефон, компьютерные сети;
  - 4) почта, телефон, телеграф, телевидение, радио, компьютерные сети;
  - 5) почта, телеграф, телефон, радио, телевидение, компьютерные сети.
13. Автоматическая обработка информации связана с изобретением:
- 1) письменности;
  - 2) абака;
  - 3) книгопечатания;
  - 4) телефона, телеграфа, радио, телевидения;
  - 5) электронно-вычислительных машин.
14. Термином «управление» обозначают:
- 1) процесс воздействия на объект с целью организации его функционирования по заданной про-

грамме;

2) процесс передачи информации о состоянии объекта;

3) процесс обработки информации о состоянии среды, в которой функционирует управляемый объект;

4) процесс обработки информации о состоянии управляющего объекта;

5) процесс обработки информации о состоянии управляемого объекта.

15. В системе управления «водитель—автомобиль» роль канала обратной связи играет:

1) колеса автомобиля;

2) спидометр;

3) двигатель;

4) руль;

5) зеркало заднего обзора.

16. В системе управления «водитель—автомобиль» передачу управляющих воздействий от водителя автомобилю обеспечивает:

1) спидометр;

2) руль;

3) двигатель;

4) колеса автомобиля;

5) зеркало заднего обзора.

17. Первый арифмометр, выполнявший четыре арифметических действия, сконструировал в 1662 году:

1) Чарльз Бэббидж;

2) Блез Паскаль;

3) Герман Голлерит;

4) Готфрид Вильгельм Лейбниц;

5) Джордж Буль.

18. Идея использования двоичной системы счисления в вычислительных устройствах принадлежит:

1) Чарльз Бэббидж;

2) Блез Паскаль;

3) Герман Голлерит;

4) Готфрид Вильгельм Лейбниц;

5) Джордж Буль.

19. Первая машина с использованием программного управления вычислительными процессами была разработана:

1) Н. Винером;

2) Дж. Маучли;

3) А. Лавлейс;

4) Ч. Бэббиджем;

5) Дж. Фон Нейманом.

20. Принцип хранимой программы был предложен:

1) Джоном фон Нейманом;

2) Чарльзом Бэббиджем;

3) Дж. П. Эккертом;

4) Аланом Тьюрингом;

5) Клодом Шенноном.

21. Первая отечественная ЭВМ, разработанная под руководством академика С. А. Лебедева, называлась:

1) БЭСМ;

2) «Стрела»;

3) МЭСМ;

4) «Урал»;

5) «Киев».

22. Где впервые использовалась в качестве элемента вычислительного устройства электронная лампа:

1) в первых арифмометрах;

2) в персональных компьютерах системы Apple;

3) в электронно-вычислительных машинах первого поколения;

4) в карманных калькуляторах;

5) в вычислительных машинах серии ЕС ЭВМ.

23. ЭВМ первого поколения:

1) имели в качестве элементной базы полупроводниковые элементы; программировались с использованием алгоритмических языков;

2) имели в качестве элементной базы электронные лампы; характеризовались малым быстродействием, низкой надежностью; программировались в машинных кодах;

3) имели в качестве элементной базы интегральные схемы, отличались возможностью доступа с удаленных терминалов;

4) имели в качестве элементной базы большие интегральные схемы, микропроцессоры, отличались способностью обрабатывать различные виды информации;

5) имели в качестве элементной базы сверхбольшие интегральные схемы, обладали способностью воспринимать видео- и звуковую информацию.

24. Термин «информатизация общества» обозначает:

1) увеличение количества избыточной информации, циркулирующей в обществе;

2) увеличение роли средств массовой информации;

3) целенаправленное и эффективное использование информации во всех областях человеческой деятельности, достигаемое за счет массового применения современных информационных и коммуникационных технологий;

4) массовое использование компьютеров;

5) введение изучения информатики во все учебные заведения страны.

25. Что является причиной перевода информационных ресурсов человечества на электронные носители:

1) политика правительств наиболее развитых стран;

2) объективная потребность в увеличении скорости обработки информации, рост стоимости бумаги вследствие экологического кризиса;

3) погоня за сверхприбылями организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере информационных технологий;

4) политика производителей компьютеров с целью подавления конкурентов.

26. Понятие «информационная культура» определяется как:

1) совокупность способностей, знаний, умений и навыков, связанных с умением программировать на языках высокого уровня;

2) совокупность способностей, знаний, умений и навыков, связанных со знанием основных понятий и терминов информатики;

3) совокупность навыков использования прикладного программного обеспечения для решения информационных потребностей;

4) совокупность способностей, знаний, умений и навыков, связанных с пониманием закономерностей информационных процессов в природе, обществе и технике, с современными информационными и коммуникационными технологиями, со способностью и умением использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении задач своей практической деятельности;

5) совокупность способностей, знаний, умений и навыков, связанных со знаниями основных видов программного обеспечения и пользовательскими навыками.

**Примерные вопросы для самопроверки и зачету:**

1. Отличительные особенности ЭБ и ЭБС.
2. Создание и тенденции развития ЭБ и ЭБС.
3. ЭБС в образовательном пространстве.
4. Сайт библиотеки и его устройство.
5. Технические достижения (основа) современных информационных технологий.
6. Электронная библиотека: понятие, цели и задачи, функции и классификация
7. Закономерности ДИП.
8. Информатизация и информационное общество.
9. Понятие ПОЗ и ПОД.
10. Содержание и стратегия поиска. Виды информационного поиска.
11. Содержание и виды информационного поиска. Понятие релевантности и пертинентности.
12. Электронная библиотека, основные компоненты и их характеристика.
13. Сетевые информационные технологии.
14. Возможности и перспективы внедрения современных информационных технологий в деятельность библиотек.
15. Технология сбора информации (документов).
16. Электронные издания, как информационный ресурс.
17. Электронный учебник, структура и характеристика.
18. Мультимедийные информационные технологии.
19. Информационные технологии в образовании.
20. Ресурсы, структура и состав электронной библиотеки.
21. Гипертекстовые информационные технологии.
22. Электронные библиотечные системы в образовательном процессе.
23. Электронные библиотеки в России и в регионах.
24. Электронная библиотека: структура и состав.  
Электронная библиотека Даггосуниверситета
25. Информационно-поисковая система как средство реализации информационного поиска. Перспективы создания электронного каталога.
26. Информационное обслуживание в условиях внедрения компьютерной технологии..
27. Жизненный цикл информационных продуктов и услуг.

#### **Тематика рефератов:**

1. Сопоставительная оценка технологий компьютерной обработки информации.
2. Сопоставительный анализ технологий конверсии документов на традиционных носителях в цифровые.
3. Российские и международные проекты и программы оцифровки культурного наследия.
4. Применение штрихового кодирования в отечественных и зарубежных библиотеках.
5. Применение технологий репродуцирования документов в отечественных и зарубежных библиотеках.
6. Издательская деятельность библиотеки.
7. Современное состояние и перспективы развития и применения технологий CD-ROM в библиотеках.
8. Современные и перспективные способы и технологии передачи информации.
9. Технология электронной почты.
10. Технология FTP.
11. Технологии телеконференций.
12. Пути и средства повышения эффективности автоматизированного информационного поиска.
13. Сопоставительный анализ отечественных и зарубежных поисковых машин Интернет.



14. Использование формализованных методов анализа и синтеза информации при представлении информации на Web-сайте.
15. Технология конверсии текстового материала контента Web-сайта в гипертекстовую.
16. Сопоставительный анализ контента библиотечных Web-сайтов.
17. Оценка качества Web-сайтов.
18. Анализ структуры рынка гипертекстовых информационных ресурсов.
19. Анализ структуры рынка мультимедийных информационных ресурсов.
20. Инструментарий технологии программирования.
21. Российские проекты корпоративной каталогизации.
22. Стандарт DUBLIN CORE.
23. Протокол Z39.50 как средство организации доступа к информационным ресурсам корпоративных сетей.

Перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

1. Технологии компьютерной обработки информации в библиотеке.
2. Режимы компьютерной обработки информации.
3. Технологии оцифровки информации.
4. Технология штрихового кодирования документов.
5. Технологии копирования документов.
6. Технологии микрофильмирования документов.
7. Технологии оперативной полиграфии.
8. Автоматизированные технологии издательской деятельности библиотеки.
9. CD-технологии.
10. Технологии передачи информации.
11. Технологии передачи информации в Интернет.
12. Технологии автоматизированного информационного поиска.
13. Технологии информационного поиска в Интернет.
14. Технологии создания Web-сайтов.
15. Технологии подготовки презентаций.
16. Технологии подготовки гипертекстовых информационных продуктов.
17. Технологии подготовки мультимедийных продуктов.
18. Инструментальные информационные технологии.

### **7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 30% и промежуточного контроля - 70%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов,
- участие на практических занятиях - 40 баллов,
- выполнение лабораторно-практических заданий - 30 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 20 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устно- письменный опрос (или контрольная работа) - 100 баллов,
- тестирование - нет.

Зачет в конце 6 семестра

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:**

#### **а) основная литература:**

1. Алешин Л.И. Обеспечение автоматизированных библиотечных информационных систем (АБИС): учебное пособие/Л.И.Алешин.-М.: ФОРУМ, 2012.-432с.
2. Елесина Е.Ю. Электронные услуги библиотек/Е.Ю.Елесина.-СПб.: Профессия, 2012.- 304с.
3. Сукиасян, Э.Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы : избранные статьи / Э. Р. Сукиасян. - СПб. : Профессия, 2012. - 665-18.
4. Леонидова, Г.Ф. Программно-техническое обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем : учебное пособие / Г.Ф. Леонидова. - Кемерово : КемГУКИ, 2012. - Ч. 2. - 264 с. - ISBN 978-5-8154-0221-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228108>(05.10.2018).
5. Боброва, Е.И. Автоматизированные библиотечно-информационные технологии: Раздел 3. Автоматизированные библиотечно-информационные технологии специального назначения: практикум/ - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 72 с. : табл. - Библиогр.: с. 30-32. - ISBN 978-5-8154-0340-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472584> (05.10.2018).

#### **Дополнительная литература:**

1. Алешин, Леонид Ильич. Автоматизация в библиотеке : Учеб. пособие: В 2-х ч. Ч. 1,2 / Алешин, Леонид Ильич. - М. : Профиздат: Изд-во МГУКИ, 2002. - 172 с., 144с. - (Современная библиотека. Вып. 14). - ISBN 5-88283-037-037-0 : 33-00. (05.10.2018).
2. Долганева, И.В. Особенности использования информационной системы «OPAC-Global»: на примере Ордынской центральной районной библиотеки : выпускная квалификационная работа / И.В. Долганева ; Новосибирский Государственный Педагогический Университет, Факультет технологии и предпринимательства, Кафедра информационных сервисных и общетехнических дисциплин. - Новосибирск : , 2017. - 77 с. : ил., табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462276> (05.10.2018).
3. Новинская Л.В. Организационное проектирование процесса внедрение ИКТ в библиотечную практику//Науч. и техн.б-ки, 2012, №2.-С.27-29
4. ГОСТ 34.003 – 90. Автоматизированные системы. Термины и определения // Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности. – Санкт-Петербург, 2006. – С. 446 – 463.
5. ГОСТ 7.83 – 2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения // Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности. – Санкт-Петербург, 2006. – С. 424 – 436.
6. Шрайберг, Я. Л. Основные положения и принципы разработки автоматизированных библиотечно-информационных систем и сетей: учеб.- практ. пособие / Я. Л. Шрайберг. – 2-е изд. – Москва : Либерия, 2001. – 104 с.
7. Электронные документы: создание и использование в публич. б-ках : справочник / науч. ред. Р. С. Гиляревский, Г. Ф. Гордукалова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2007. – 800 с. – (Библиотека).

#### **Дополнительные источники:**

1. Журнал Библиотека;
2. Журнал Научные и технические библиотеки
3. Библиография
4. Мир библиографии

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. eLABRARE.RU [Электронный ресурс]: Электронная библиотека/Науч.электронная б-ка.- Москва, 1999.-Режим доступа: <http://elabreru.ru/defaultx.asp>
2. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]:база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ// Дагестанский гос. ун-т.- Махачкала, 2010.-Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Курс изучается в течение одного семестр. Студенты должны освоить основные понятия курса «ЭБС», ориентироваться в проблемах современной науки.

Для овладения определенными знаниями по указанному курсу студент должен усваивать лекционный материал и сведения научных статей, учебных пособий, учебников, рекомендованных в списке литературы, в которых излагаются теоретические основы предлагаемого курса.

Для овладения умениями и навыками студенты должны в полном объеме осваивать материал, предоставляемый для самостоятельной работы, выполнить все лабораторно-практические, семинарские задания.

### **В результате изучения курса студент должен знать:**

#### **Знать:**

- теоретические основы и источники информационных технологий;
- основные методы и средства обработки, передачи и хранения информации;
- понятие информации, общие свойства семантической информации, закономерности ее функционирования в обществе;
- основные перспективные методы работы в библиотечно-информационной деятельности на основе ИКТ;

**Основным видом промежуточного контроля знаний по каждому модулю может быть контрольная работа.**

**Основным видом рубежного (итогового) контроля знаний является зачет в 6-м семестре 3 курса.**

Контрольная работа выполняется по вариантно по выбранному обучающимся билету. Ответы на вопросы билета следует записывать последовательно в порядке возрастания нумерации. Особых требований к оформлению ответов не предъявляется. Ответ пишется на отдельных листах бумаги формата А4, А5 и кроме содержательной части должен иметь реквизит исполнителя (группа, Ф.И.О.). Время выполнения КР не более сорока 40 минут.

Примерные вопросы для контрольной работы даны в 7.3.

К устным докладам студентов предъявляются следующие требования:

- объём доклада 2 - 3 страниц;
- время для доклада от 10 до 15 минут.

Реферат выполняется по выбранной студентом теме из «Перечня тем для рефератов» (пункт 7.3).

К реферату предъявляются следующие требования:

- содержание реферата должно соответствовать теме;
- объём реферата должен быть в пределах от 3 до 8 листов при междустрочном интервале 1,25 (при превышении объема оценка за реферат может быть снижена на 1 балл), причем в указанный объём не входят титульный лист, оглавление, список использованной литературы.

- Титульный лист для рефератов выполняется стандартным способом, т.е. должен содержать наименование учебного заведения, факультета, темы реферата, Ф.И.О. исполнителя, Ф.И.О. преподавателя, год.

- реферат должен иметь печатное или рукописное оформление;
- реферат в печатном оформлении должен иметь шрифт Times New Roman 12;
- реферат должен быть сдан для проверки не позднее 11-ой недели от начала семестра. Перечень тем для рефератов дан в Приложении Б.

### **Оценка выполнения СРС**

Система оценивания самостоятельной работы студентов основывается на следующих критериях:

- точность ответа на поставленный вопрос;
- логичность и последовательность изложения;
- полнота и глубина рассматриваемого вопроса, проблемы;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами;
- способность самостоятельно анализировать и обобщать информационный материал;
- умение формулировать цели и задачи работы;
- структурная упорядоченность оформления материала;
- соблюдение меры при оформлении материалов (объем, шрифты, интервалы, таблицы, рисунки, ссылки) на компьютере.

Индивидуальная учебная деятельность обучающихся оценивается по общепринятой в РФ пятибалльной системе:

- "5" - отлично;
- "4" - хорошо;
- "3" - удовлетворительно;
- "2" - неудовлетворительно;
- зачет и не зачет.

Минимальным проходным баллом в системе высшего образования является оценка удовлетворительно и зачет.

**Основными видами занятий являются лекции, семинары -практические занятия.**

**Основным видом контроля знаний по каждому модулю может быть контрольная работа.**

**Основным видом рубежного (итогового) контроля знаний является зачет.**

Контроль освоения студентом дисциплины осуществляется в рамках модульно-рейтинговой системы в ДМ, включающих текущий, промежуточный и итоговый контроль.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Данная рабочая программа размещена в локальной компьютерной сети факультета культуры, и в локальной корпоративной сети ДГУ.

Для изучения и освоения теоретического и практического материала данного курса имеется необходимая учебная, учебно-методическая литература, достаточно программное обеспечение компьютерного класса и возможность доступа к Интернет-ресурсам.

*По всем вопросам, относящимся к содержанию изучения курса студент может получить консультацию у преподавателя или по Email: [cur2281965max@yandex.ru](mailto:cur2281965max@yandex.ru)*

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Материально-техническое обеспечение дисциплины - компьютерный класс, Интернет-центр ДГУ, Научная и учебная библиотека, кабинет кафедры библиотековедения и библиографии.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендации и ПрООП ВПО по направлению и профилю подготовки 51.03.06 - Библиотечно-информационная деятельность (степень) "Бакалавр".

**Автор (ы) Аммаев Курбанмагомед Аммаевич**

**Программа одобрена на заседании УМК ДГУ**

Рабочая программа дисциплины "Электронные библиотечные системы" составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **51.03.06 "Библиотечно-информационная деятельность"** (уровень бакалавриата), от «11» августа 2016 г. №1001

Разработчик: кафедра библиотековедения и библиографии

Аммаев Курбанмагомед Аммаевич - доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры библиотековедения и библиографии «24» июня 2018г., протокол №10

Зав. кафедрой

Аджаматова Н.К. (подпись)

на заседании Методической комиссии факультета культуры от «27» июня 2018г., протокол № 8.

Председатель

Мирзаева А.Р. (подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г. \_\_\_\_\_

Начальник УМУ

Гасангаджиева А.Г. (подпись)