

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
среднего профессионального образования

Специальность:	<i>10.02.05. Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем</i>
Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	<i>Основное общее образование</i>
Квалификация:	<i>Техник по защите информации</i>
Форма обучения:	<i>Очная</i>

Махачкала - 2021

Рабочая программа дисциплины «Психология общения» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СОО) от 17 мая 2012г. №413, федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем от 09. 12. 2016 г. №1553 с учетом содержания примерной программы рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

Организация-разработчик: Колледж ДГУ федерального государственного бюджетного образовательного учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет» (Колледж ДГУ)

Разработчик: Гаджиева М.М. к.п.н., преподаватель кафедры естественнонаучных и гуманитарных дисциплин Колледжа ДГУ

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры естественнонаучных и гуманитарных дисциплин

протокол № 5 от «19» 03 2021г.

Зав. кафедрой естественно-научных и гуманитарных дисциплин к.э.н., доцент Муртилова Муртилова К.М.-К.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «Ж» 03 2021г.

Начальник УМУ, д.б.н., проф Гасангаджиева Гасангаджиева А.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Документационное обеспечение управления

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.05. Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к дисциплинам общего гуманитарного и профессионального цикла ППСЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «Психология общения» направлено на достижение следующих целей:

- получение выпускником образования, позволяющего приобрести необходимые общие и профессиональные компетенции и успешно работать в избранной сфере деятельности.

Содержание обучения в колледже по дисциплине «Психология общения» строится в соответствии с основными видами и **задачами профессиональной деятельности:**

- а) Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- б) Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество..

Освоение содержания учебной дисциплины «Психология общения» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей социального и культурного контекста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать собственную деятельность;
- решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

При реализации содержания учебной дисциплины «Психология общения» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением учебная нагрузка студентов составляет 50 часов, из них аудиторная (обязательная) учебная нагрузка, включая практические занятия, - 38 часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов - 12 часов, консультации - 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
лекции	20
практические занятия	18
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	
1. Изучение и просмотр информации в СМИ, Интернет, научно-популярных статьях;	
2. Поиск документов с использованием компьютерных справочно-правовых систем;	
3. Подготовка презентаций;	
4. Доклады и рефераты.	
консультации	2
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
Психология общения**

Наименование разделов и тем.	Содержание учебного материала, лекционные и практические занятия.	Объем часов		Самост. работа.
		лекции	практик.	
		20	18	12
Раздел I Основы психологии общения	Содержание учебного материала	10	10	8
Тема 1.1. Психологические особенности процесса общения.	1. Общение» и «деятельность» как категории. Взаимосвязь общения и деятельности. Общение как форма взаимодействия. Цели общения. Структура общения. Виды общения их характеристика. Средства общения.	2	2	1
Тема 1.2. Перцептивная сторона общения.	Понятие социальной перцепции. Механизмы перцепции. Восприятие и роль стереотипа при формировании первого впечатления. Эффекты восприятия: «эффект ореола», «эффект проекции», «эффект первичности и новизны». Социальная установка.	2	2	1
Тема 1.3. Интерактивная сторона общения.	взаимодействие в процессе общения. Взаимодействие как психологический процесс. Место взаимодействия в структуре общения. Виды социальных взаимодействий. Межличностное взаимодействие: транзактный анализ. Воздействие на партнера с позиции ориентации на контроль и ориентации на понимание. Приемы воздействия и создания стереотипов: навешивание ярлыков, «блистательная неопределенность», апелляция к большинству, перенос, простонародность, деперсонализация. Формы управления: приказ, убеждение,	2	2	2

	внушение, заражение. Манипулирование сознанием. Психологическое влияние как форма социального взаимодействия. Система традиционных общечеловеческих ценностей			
Тема 1.4. Коммуникативная сторона общения	Понятие коммуникации и метакommunikации. Особенности понимания в процессе коммуникации. Основные принципы коммуникации. Барьеры коммуникации и технология их преодоления. Виды и техники слушания. Приемы активного слушания. Правила ведения беседы. Особенности массовой коммуникации.	2	2	2
Тема 1. 5. Невербальные средства общения	Понятие «невербальная коммуникация» и «невербальное поведение». Основные каналы невербальной коммуникации. Оптико-кинетическая система. Акустическая система. Средства невербального общения: поза, жест, мимика, походка, визуальный контакт (взгляд), направлении движения, длина паузы, интонация, громкость, тембр, паузы, вздох, смех, плач, кашель, рукопожатие, поцелуй, похлопывания, ориентация, дистанция. «Язык жестов». Мимические коды эмоциональных состояний. Значение межличностного пространства в невербальной коммуникации.	2	2	2
Раздел 2.		10	8	4
Тема 2.1. Вербальные средства общения.	Функции вербального общения. Виды вербального общения. Речевые средства общения.	2	2	1
Тема 2.2. Психологические защиты. Барьеры в общении	Проявления психологических защит. Механизмы, стабилизирующие образ «Я», Основные стратегии: вытеснение, перенос, замещение, отрицание, регрессия, сублимация, рационализация. Барьеры общения, их виды и характеристика.	2	2	1
Тема 2.3. Конструктивное общение. Контроль эмоций	Конструктивное общение. Приемы снижения эмоциональной напряженности в «накаленной ситуации». Управление своими эмоциями и чувствами. Техники конструктивного выражения	2	2	1

	<p>собственных негативных эмоций. Преимущества конструктивного общения. Идентификация. Эмпатия. Рефлексия. Эмпатия как особый способ понимания другого человека. Ее виды.</p>			
<p>Тема 2.4. Психологическая структура личности и ее влияние на процесс общения.</p>	<p>Личность. Психологическая структура личности. Проявление индивидуальных особенностей личности в процессе общения. Воля и волевые действия. Потребности и мотивы. Основы психологии личности: характер, темперамент, способности. Учения о типах темперамента. Эмоции и аффекты, их проявление в деловом общении</p>	2	2	1
<p>Тема 2.5. Конфликты и пути их разрешения</p>	<p>Понятие конфликта. Причины конфликта. Источники, виды разрешения конфликтов. Пути выхода из конфликтной ситуации. Стратегии поведения в конфликте. Манипуляция в процессе общения и противостояние манипуляции.</p>	2		
		10	10	4
<p>Итого:</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачет</p>	20	18	12

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Психология общения»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- образцы офисной техники.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. М., 2021.

Основная литература:

1. *Коноваленко, М. Ю.* Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450979>
2. Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения: учебник / -Изд. 4-е – Ростов н/Д: Феникс, 2019.
3. *Лавриненко, В. Н.* Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413808>
4. А.С. Никитина Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении Издательство Юрайт, 2021. – 171 с. – Серия: Профессиональное образование

Дополнительная литература:

1. Захараш Т.Б.. Психология общения: учебное пособие / Моск. ун-т им. С.Ю. Витте. Филиал в г. Ростове-на-Дону. – М.: ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте», 2017.

Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://нэб.рф/>.
3. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>.
4. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru> (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru).
6. Вестник ДГУ. URL: <http://vestnik.dgu.ru>
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
6. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов 	<p>Анализ предложенных понятий по изучаемой теме;</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа по конспектированию;</p> <p>Внеаудиторная, самостоятельная работа выполнение индивидуальных заданий;</p> <p>Выполнение и защита практических работ;</p> <p>Индивидуальное задание;</p> <p>Тестирование по теме;</p> <p>Контрольная работа;</p> <p>Оформление понятийного словаря;</p> <p>Подготовить доклады, рефераты;</p> <p>Составление документов</p> <p>Составление презентаций по теме.</p>
<p>Форма контроля: может проводиться в форме тестирования, в письменной, а также в устной форме</p>	