МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Социальный факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка социальных рисков в проектной деятельности
(наименование дисциплины)

Кафедра социальных и информационных технологий
факультета социального
(наименование кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины)

Образовательная программа

39.04.03 Организация работы с молодежью
(код и наименование направления/специальности)

Направленность (профиль) программы
Кадровый потенциал молодежи
наименование направленности (профиля), специализации программы

Форма обучения
заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Статус дисциплины: формируемая участниками образовательных отношений
(входит в обязательную часть ОПОП; входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений; дисциплина по выбору)

Махачкала - 2022

Рабочая программа дисциплины «Оценка социальных рисков в проектной деятельности» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью от 05.02.2018 г. № 82

Разработчик(и): кафедра социальных и информационных технологий, Шахбанов А.М., к.и.н., доцент
(кафедра, ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры социальных и информационных технологий от 25 марта 2022 г. протокол № 7.

Зав. кафедрой _____ Айгубов С. З.
(подпись)

на заседании Методической комиссии социального факультета от 25 марта 2022 г. протокол № 7.

Председатель _____ Абдусаламова Р. А.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением от 25 марта 2022 г. протокол № 7.

Начальник УМУ _____ Гасангаджиева А. Г.
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Оценка социальных рисков в проектной деятельности» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы магистратуры по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью.

Дисциплина реализуется на социальном факультете кафедрой социальных и информационных технологий.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием целостной системы знаний о формировании управленческих компетенций, необходимых для решения вопросов профессиональной ориентации, трудоустройства, занятости и профессионального развития молодежи.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных –УК-3, общепрофессиональных – ОПК-3, ОПК-5, профессиональных - ПК-1, ПК-3, ПК-9.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольных работ и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 4 зачетных единиц, в том числе 144 в академических часах по видам учебных занятий

Объем дисциплины по заочной форме

Семестр	Учебные занятия							контроль	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СР		
		всего	из них						
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	…			
2	144	10	4		6		130	4	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Оценка социальных рисков в проектной деятельности» являются получение обучающимися теоретических знаний об особенностях проектной деятельности с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) и оценка социальных рисков в сфере проектной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

1. Изучение студентами особенностей проектной деятельности.
2. Выявление проблем проектной деятельности организаций.
3. Расширение и углубление знаний в области проектной деятельности.
4. Формирование собственных научных взглядов на отдельные вопросы проектной деятельности организаций.
5. Изучение студентами порядка оценка социальных рисков проведения проектной деятельности.
6. Овладение студентами способностью самостоятельно осуществлять проектную деятельность и определять социальных рисков.
7. Планировать проектную деятельность организаций.

Реализация данных целей имеет важное практическое значение в подготовке высококвалифицированных магистров в сфере организации работы с молодежью.

2.Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Оценка социальных рисков в проектной деятельности» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, образовательной программы магистратуры по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью

В соответствии с целями изучение дисциплины « Оценка социальных рисков в проектной деятельности» базируется на знаниях, полученных в процессе изучения таких дисциплин как «Социальные теории и социальное развитие в современном мире», «Социальные проблемы молодежи».

Знания, полученные при изучении дисциплины « Оценка социальных рисков в проектной деятельности» могут быть использованы в дальнейшем при изучении других учебных дисциплин (модулей).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения**	**Процедура освоения**
УК-3. Способен организовывать и руководить работой	*УК - 3.И-1. Формирует команду для решения*	*Знает: способы формирования команды для решения*	Устный опрос, реферат

команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	*поставленной цели и регулирует внутрикомандное взаимодействие*	*поставленной цели и регулирования внутрикомандного взаимодействия.* *Умеет: формировать команду для решения поставленной цели и формировать овать внутрикомандное взаимодействие.* *Владеет: технологией формирования команды для решения поставленной цели и регулирования внутрикомандного взаимодействия.*	письменная работа
	УК – 3 И-2. Осуществляет целеполагание и стратегическое планирование командной работы	*Знает: методы целеполагания и стратегического планирования командной работы.* *Умеет: осуществлять целеполагание и стратегическое планирование командной работы* *Владеет: методами целеполагания и стратегического планирования командной работы.*	
	УК – 3 И-3. Организует совместную деятельность и руководит командой, прогнозирует результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	*Знает: формы организации совместной деятельности и руководства командой, прогноза результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий.* *Умеет: организовывать совместную деятельность и руководит командой, прогнозировать результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.* *Владеет: технологией организации совместной деятельности и*	

		руководства командой, прогноза результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий.	
	УК - 3.И-4. Проводит анализ результатов командной работы	*Знает: содержание и структуру анализа результатов командной работы.* *Умеет: проводит анализ результатов командной работы.* *Владеет: навыками анализ результатов командной работы.*	
	УК - 3. И-5. Оценивает эффективность своего руководства командной работой в рамках достижения поставленной цели	*Знает: методы оценки эффективности своего руководства командной работой в рамках достижения поставленной цели.* *Умеет: оценивать эффективность своего руководства командной работой в рамках достижения поставленной цели.* *Владеет: навыками оценки эффективности своего руководства командной работой в рамках достижения поставленной цели.*	
ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления.	*ОПК - 3. И-1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме научных и аналитических отчетов.*	*Знает: основы систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме научных и аналитических отчетов.* *Умеет: систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме научных и аналитических отчетов.* *Владеет: методами систематизации результатов*	Устный опрос, Реферат письменная работа

		профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме научных и аналитических отчетов.	
	ОПК - 3.И-2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.	*Знает: способы презентации результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.* *Умеет: представлять результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.* *Владеет: навыками презентации результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций*	
	ОПК - 3. И-3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики.	*Знает: методы осуществления мониторинга, сбора и обработки информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; подготовки аналитической и другой отчетной информации по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики.* *Умеет: осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики.* *Владеет: навыками проведения мониторинга,*	

		сбора и обработки информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики.	
ОПК-5. Способен проводить социальную экспертизу результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики	ОПК - 5.И-1. Применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	*Знает: содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.* *Умеет: применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.* *Владеет: методами применения основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов*	Устный опрос, Реферат, письменная работа

		реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	
	ОПК - 5. И-2. Применяет содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере социальной и молодежной политики.	*Знает: содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере социальной и молодежной политики.* *Умеет: применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере социальной и молодежной политики.* *Владеет: методами применения основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной*	

		деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере социальной и молодежной политики.	
	ОПК - 5. И-З3. Осуществляет оценку результативности управленческих решений и нормативных документов, опираясь на современные научные знания и результаты социологических исследований.	*Знает: методику оценки результативности управленческих решений и нормативных документов, опираясь на современные научные знания и результаты социологических исследований.* *Умеет: осуществлять оценку результативности управленческих решений и нормативных документов, опираясь на современные научные знания и результаты социологических исследований.* *Владеет: технологиями оценки результативности управленческих решений и нормативных документов, опираясь на современные научные знания и результаты социологических исследований.*	
ПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики.	*ПК - 1.И-1. Применяет нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.*	*Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.* *Умеет: применять нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.* *Владеет: навыками применения нормативных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность.*	Устный опрос, Реферат, письменная работа
	ПК - 1. И - 2. Разрабатывает	*Знает: программы мониторинга и оценки*	

	программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами.	*результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами.* *Умеет: разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами.* *Владеет: технологиями разработки программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами.*	
	ПК - 1. И-3. Владеет нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности	*Знает: нормы профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности* *Умеет: интепретировать нормы профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности* *Владеет: нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности*	
ПК-3. Способен к развитию кадрового потенциала сферы молодежной политики.	*ПК - 3. И-1. Осуществляет мероприятия по повышению квалификации специалистов*	*Знает: содержание мероприятий по повышению квалификации специалистов подразделения, ответственного за*	Устный опрос, Реферат, письменная работа

	подразделения, ответственного за работу с молодежью.	*работу с молодежью.* *Умеет: осуществлять мероприятия по повышению квалификации специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью.* *Владеет: технологиями проведения мероприятия по повышению квалификации специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью.*	
	ПК - 3.И-2. Использует инструментарий выявления потребностей конкретного специалист с целью определения его профессионального потенциала.	*Знает: инструментарий выявления потребностей конкретного специалист с целью определения его профессионального потенциала.* *Умеет: использовать инструментарий выявления потребностей конкретного специалист с целью определения его профессионального потенциала.* *Владеет: навыками использования инструментария по выявлению потребностей конкретного специалист с целью определения его профессионального потенциала*	
ПК-9. Способен к определению плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью.	*ПК - 9. И-1. Разрабатывает долгосрочные прогнозы, концепции, планы, проекты по работе с молодежью и в сфере молодежной политики.*	*Знает: механизмы разработки долгосрочных прогнозов, концепции, планов, проектов по работе с молодежью и в сфере молодежной политики.* *Умеет: разрабатывать долгосрочные прогнозы, концепции, планы, проекты по работе с молодежью и в сфере молодежной политики.* *Владеет: разрабатывать долгосрочные прогнозы,*	Устный опрос, реферат, письменная работа

		концепции, планы, проекты по работе с молодежью и в сфере молодежной политики	
	ПК - 9.И-2. Планирует работу подразделения, ответственного за работу с молодежью, в составе организации.	*Знает: работу подразделения, ответственного за работу с молодежью, в составе организации. Умеет: планировать работу подразделения, ответственного за работу с молодежью, в составе организации. Владеет: навыками планирования работы подразделения, ответственного за работу с молодежью, в составе организации.*	
	ПК - 9.И-3. Формулирует цели, задачи, определять обязанности и трудовые действий специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью.	*Знает: цели, задач, определять обязанности и трудовые действий специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью Умеет: определять цели, задачи, обязанности и трудовые действий специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью. Владеет: навыками, необходимыми для определения целей, задач, обязанностей и трудовых действий специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью.*	

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1. Структура дисциплины в заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль		
1.	Тема 1. Понятия, цели и задачи проектной деятельности	2		2	2			20	Устный опрос, реферат
2.	Тема 2. Классификация и оценка рисков проектной деятельности	2			2			20	Устный опрос, реферат
3.	Тема 3. Оценка и методы снижения рисков	2		2				20	Устный опрос, реферат
4.	Тема 5. Оценка эффективности реализации проекта в молодежной политике	2			2			30	Устный опрос, реферат
5.	Тема 6. Оформление результатов проектной деятельности	2						40	Устный опрос, письменная работа
	ИТОГО:	2		4	6		4	130	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Тема 1. Понятие, цели и задачи проектной деятельности

1. Перечень изучаемых элементов содержания
2. Окружение проекта.
3. Проектный цикл.
4. Структуризация проекта.
5. Функции и подсистемы управления проектами.

Методы управления проектами. Организационные структуры управления проектами. Проектная деятельность в организации. Участники проекта и их функции. Стандарты в области управления проектами. Этапы проектного анализа.

Тема 3. Оценка и методы снижения рисков

Этапы оценки рисков:

1. Сбор и обработка данных.
2. Составление перечня угроз.
3. Генерация решений.
4. Оценка рисков по критериям качества.
5. Оценка рисков по критериям количества; информационная оценка.
6. Первичная выработка решений.
7. Анализ критически важных параметров.
8. Итоговая выработка решений.

Основные методы снижения рисков:

- разграничение рисков по агентам;
- страхование;
- организация диверсификации на производстве;
- резервное планирование;
- формирование гибкой производственной структуры, разработка резервных фондов;
- отслеживание данных;
- тренинги и обучение сотрудников;
- использование гибких технологических подходов;
- избегание рисков.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

Тема 1. Понятия, цели и задачи проектной деятельности.

План:

1. Окружение проекта. Проектный цикл. Структуризация проекта.
2. Функции и подсистемы управления проектами.
3. Организационные структуры управления проектами.
4. Проектная деятельность в организации.
5. Участники проекта и их функции.

Тема 2. Классификация и оценка рисков проектной деятельности

План:

1. Внешние риски. Внутренние риски.
2. Статические (чистые) риски. Динамические (спекулятивные) риски.
3. Единичные риски. Портфельные риски.
4. Систематические (недиверсифицируемые) риски. Несистематические (диверсифицируемые) риски.
5. Несущественные риски. Существенные риски.

6. Нестрахуемые риски. Страхуемые риски.
7. Полностью управляемые риски. Частично управляемые риски. Неуправляемые риски.

Тема 8. Оценка эффективности реализации проекта в молодежной политике.

План:

1. Аналитические инструменты и методы оценки эффективности реализации проекта.
2. Особенности факторов эффективности в социальном, экономическом, политическом проекте.
3. Оценка действия внешних сил на ход реализации проекта и его конечную эффективность.
4. Книга проекта.
5. Общие вопросы завершения проекта.
6. Документационное обеспечение реализации проекта в рамках молодежной политики.

5. Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы по дисциплине, предусматривают широкое использование в учебном процессе как классических, так и активных и интерактивных форм проведения занятий:

– чтение лекций;
– практические занятия.

Изучение отдельных разделов дисциплины проводится в такой последовательности:

а) ознакомление с содержанием тем по рабочей программе;
б) изучение литературы, конспектирование материала;
в) консультация с преподавателем;
г) самостоятельное изложение проблемы.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

На занятиях по дисциплине обсуждаются наиболее важные проблемы при активном участии студентов. Активность студентов, как правило, зависит от правильного понимания учебного материала, изучения конспекта лекций и конспектирования первоисточников, знания понятийного аппарата, а также должной подготовки по предмету и общей эрудиции. При самостоятельной работе необходимо использовать справочную и учебную литературу, первоисточники, а только затем обращаться к лекциям.

В процессе самостоятельной работы над каждой темой студентом должны осуществляться следующие виды деятельности:

• Проработка учебного материала по конспектам лекций, основной и дополнительной учебной литературе.

• Работа над вопросами и заданиями для самоподготовки.

• Работа над терминологией.

• Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.

Рекомендуется следующий порядок самостоятельной работы студентов *с основной и дополнительной литературой:*

1) ознакомиться с содержанием главы учебника, монографии, статьи, стараясь в первую очередь понять сущность исследуемой в работе проблемы;

2) уяснить основные характеристики исследуемых процессов и явлений, осмыслить главные выводы, представленные в работе и сформулировать на их базе собственные;

3) кратко законспектировать материал, осветив соответствующий вопрос (вопросы) рабочей программы дисциплины.

Подготовка краткого конспекта является обязательным условием успешного усвоения предмета.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

Темы рефератов

1. Специфика управления проектом
2. Проектная культура
3. Информационные системы в управлении инновационными проектами.
4. Управление молодежными проектами.
5. Направления молодежных проектов.
6. Презентация проекта.
7. Фазы жизненного цикла проекта
8. Преимуществами разных типов организационных структур
9. Разработка концепции проекта
10. Организационные структуры управления проектами
11. Оценка эффективности проекта.
12. Методы оценки эффективности проекта.

Вопросы к зачету

1. Окружение проекта.
2. Проектный цикл.
3. Структуризация проекта.

4. Функции и подсистемы управления проектами.
5. Методы управления проектами.
6. Организационные структуры управления проектами.
7. Проектная деятельность в организации.
8. Участники проекта и их функции.
9. Стандарты в области управления проектами. Этапы проектного анализа.
10. Оценка и методы снижения рисков
11. Этапы оценки рисков проектов
12. Сбор и обработка данных.
13. Составление перечня угроз.
14. Генерация решений.
15. Оценка рисков по критериям качества.
16. Оценка рисков по критериям количества; информационная оценка.
17. Первичная выработка решений.
18. Анализ критически важных параметров.
19. Итоговая выработка решений.
20. Основные методы снижения рисков
21. Проектная культура
22. Информационные системы в управлении инновационными проектами.
23. Управление молодежными проектами.
24. Направления молодежных проектов.
25. Презентация проекта.
26. Фазы жизненного цикла проекта
27. Преимуществами разных типов организационных структур
28. Разработка концепции проекта
29. Организационные структуры управления проектами
30. Оценка эффективности проекта.
31. Методы оценки эффективности проекта.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.
Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающая из текущего контроля - 30% и промежуточного контроля – 70 %.
Текущий контроль по дисциплине включает:
- посещение занятий - 10 баллов,
- участие на практических занятиях – 40 баллов,
- Написание и защита реферата/эссе - 50 баллов.
Промежуточный контроль по дисциплине включает:
- устный опрос - 30 баллов,
- письменная контрольная работа - 70 баллов,

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

а) адрес сайта курса
1. http://soc.dgu.ru/

2. http://moodle.dgu.ru/
3. http://elib.dgu.ru

б) основная литература:

1. Колосова, Е. В. Методика освоенного объема в оперативном управлении проектами : монография / Е. В. Колосова, Д. А. Новиков, А. В. Цветков. — Москва : Апостроф, 2000. — 133 с. — ISBN 5-94155-007-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/8504.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Коновальчук, Е. В. Модели и методы оперативного управления проектами / Е. В. Коновальчук, Д. А. Новиков. — Москва : ИПУ РАН, 2004. — 63 с. — ISBN -. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/8516.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Новиков, Д. А. Управление проектами. Организационные механизмы / Д. А. Новиков. — Москва : ПМСОФТ, 2007. — 140 с. — ISBN 978-5-903-183-01-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/8489.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Новиков, Д. А. Управление проектами. Организационные механизмы / Д. А. Новиков. — Москва: ПМСОФТ, 2007. — 140 с. — ISBN 978-5-903-183-01-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/8489.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

б) дополнительная литература:

1. Рыбалова, Е. А. Управление проектами: учебное пособие / Е. А. Рыбалова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 206 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72203.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Лебедева, Т. Н. Методы и средства управления проектами: учебно-методическое пособие / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2017. — 79 с. — ISBN 978-5-9909865-1-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81304.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Горбовцов, Г. Я. Системы управления проектом: учебное пособие / Г. Я. Горбовцов. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 344 с. — ISBN 978-5-374-00316-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/10827.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Горбовцов, Г. Я. Управление проектом : учебное пособие / Г. Я. Горбовцов. — Москва : Евразийский открытый институт, 2009. — 288 с. — ISBN 978-5-374-00215-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/10885.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Матюшка, В. М. Управление проектами : учебное пособие / В. М. Матюшка. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2010. — 556 с. — ISBN 978-5-209-03896-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/11440.html— Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Лукманова, И. Г. Управление проектами: учебное пособие / И. Г. Лукманова, А. Г. Королев, Е. В. Нежникова. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 172 с. — ISBN 978-5-7264-0752-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/20044.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1) eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp – Яз. рус., англ.

2) Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: http://moodle.dgu.ru/

3) Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: http://elib.dgu.ru, свободный

Современные профессиональные базы данных:

1. База данных Web of Science (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №WoS/242 от «02» апреля 2018 г.)
2. База данных SCOPUS (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №SCOPUS/242 г. «09» января 2018 г.)
3. База данных APS Online Journals (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № APS/ 73 от «09» января 2018 г.)
4. База данных Proquest Dissertations and Theses Global (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ProQuest/73 «09» января 2018 г.)
5. База данных SAGE Premier (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №SAGE/73 г. «09» января 2018 г.)
6. База данных The American Association for the Advancement of Science (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № SCI/73 г. «09» января 2018 г.)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Основными видами аудиторной работы освоения дисциплины студентов являются лекционные и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации и указания для организации самостоятельной работы, что определяет важность присутствия студентов на лекционных занятиях.

Самостоятельная работа позволяет наравне с лекционным материалом, изучить наиболее важные темы учебной дисциплины. Она служит для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки рефератов, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам, заслушиваются обычно в конце занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.

При организации самостоятельной работе, студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Для организации самостоятельной работы нужно использовать справочную и учебную литературу, первоисточники, периодические издания и т.д.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце изучения учебной дисциплины, выставляя экзаменационные оценки.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (программа для ЭВМ Microsoft Imagine Premium, используется для создания текстовых файлов (рефератов, курсовых, выпускных квалификационных работ), Power Point - для создания презентаций, визуального сопровождения докладов по темам занятий, Microsoft Internet Explorer - для дополнительного поиска информации, подготовки к практическим занятиям, в целях поиска информации для

самостоятельной работы, ABBYY FineReader - для распознавания и преобразования текста.

Информационно-справочная система:

1. Консультант плюс

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий по дисциплине необходима учебная аудитория для проведения занятий, оснащенная учебной мебелью, ученической доской, проектором с экраном и ноутбуком.