

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и ревизия

Кафедра «**Экономическая безопасность, анализ и аудит**»
экономического факультета

Образовательная программа
38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль) программы
Системы управления экономической безопасности
Уровень высшего образования
специалитет

Форма обучения
очная, заочная

Статус дисциплины: *входит в обязательную часть ОПОП*

Махачкала, 2021

Рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета) от «14» апреля 2021 г. №293.

Разработчик: кафедра экономической безопасности, анализа и аудита
Мамаева У.З., к.э.н., доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры «Экономическая безопасность, анализ и аудит»
от «30» июня 2021г., протокол № 10 _____ Гаджиев Н.Г.
(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета
от «5» июля 2021г., протокол № 10

Председатель _____ Сулейманова Д.А.
(подпись)

на заседании Методической комиссии факультета управления
от «1» 07 2021г., протокол № 10.

Председатель _____ Гашимова Л.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «9» июля 2021г.

Начальник УМУ _____ Гасангаджиева А.Г.
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Контроль и ревизия» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП специалитета 38.05.01 по специальности Экономическая безопасность, направленность (профиль) «Судебная экономическая экспертиза».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой экономической безопасности, анализа и аудита.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими основами государственного аудита в России, его формированием, нормативно-правовым обеспечением, а также рассмотрением методических подходов к проведению финансового аудита, аудита эффективности и стратегического аудита.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных –ОПК-2, ОПК-4

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 4 зачетных единиц, в том числе в академических часах 144 часов по видам учебных занятий

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен		
		всего	из них						
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР			консультации
7	144	108	32		32	44		36	Экзамен

Очно-заочная форма обучения

Курс	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен		
		всего	из них						
			Лекции и	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации		
4	144	108	6		6	123		9	экзамен

1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Контроль и ревизия» - формирование у обучающихся определенного состава компетенций, которые базируются на характеристиках будущей профессиональной деятельности, а также понимание обучающимися принципов проведения внутреннего контроля и ревизии, порядка внесения исправлений по результатам выявленных ошибок. Основной целью изучения данной дисциплины является понимание принципов проведения внутреннего контроля и ревизии, порядка внесения исправлений по результатам выявленных ошибок.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП специалитета

Дисциплина «Контроль и ревизия» входит в обязательную часть ОПОП специалитета 38.05.01 по специальности Экономическая безопасность, направленность (профиль) «Судебная экономическая экспертиза».

Изучению дисциплины «Государственный аудит» должно предшествовать изучение дисциплин: «Основы аудита», «Аудит», «Управленческий аудит» и т.д.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	ОПК-2. И-1. Осуществляет сбор и обработку данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности определяя уровень экономической эффективности и прогнозируя финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта	Знает: методы поиска, обработки и анализа экономической информации Умеет: работать с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации, необходимой информации об экономических процессах и явлениях Умеет: представить наглядную визуализацию данных экономической информации	Дискуссии, деловая игра
	ОПК-2. И-2. анализирует и	Знает: основы хозяйственного, налогового	

	интерпретирует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	и бюджетного учетов, содержание и структуру учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности Умеет: содержательно анализировать и интерпретировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, делать статистически обоснованные выводы	
	ОПК-2. И-3. Выявляет и внутренние и внешние угрозы, предупреждает, локализует, нейтрализует риски, используя данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	Знает: закономерности формирования рисков и угроз в сфере экономики, типологию, возможности развития рисков и угроз в деятельности организации, их последствия для деятельности организации, методы выявления внутренних и внешних угроз и рисков Умеет: оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, прогнозировать деятельность хозяйствующего субъекта и выявлять внутренние и внешние угрозы и риски на основе данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	
ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	ОПК-4. И-1. Формулирует целевые параметры, разрабатывает экономическое и финансовое обоснование организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знает: теоретические основы принятия организационно-управленческих решений, методы экономического и финансового их обоснования в профессиональной деятельности Умеет: осуществлять экономически и финансово обоснованный выбор метода принятия организационно-управленческих решений для различных ситуаций с учетом факторов времени и риска	Дискуссии, деловая игра

	ОПК-4. И-2. Планирует и организует профессиональную деятельность, экономически и финансово оценивая альтернативные варианты решений, обосновывая выбор оптимального решения	Умеет планировать и организовывать профессиональную деятельность; Умеет критически сопоставлять альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, обосновать выбор оптимального решения	
	ОПК-4. И-3. Использует инструменты и методы контроля и учета результатов профессиональной деятельности		

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

4.2. Структура дисциплины

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторн ые занятия	Контроль самост. раб.		
	Модуль 1. Теоретические основы контроля							
1	Сущность контроля его содержание, цели и задачи	7	4	4			10	Опросы, представление докладов, участие в дискуссиях, тест
2	Подготовка, планирование, проведение и	7	4	4			10	Опросы, представление докладов, участие

	оформление результатов внешнего контроля							в дискуссиях, тест
	<i>Итого по модулю 1: 36ч</i>		8	8			20	Контрольная работа
Модуль 2. Методические основы контроля								
4	Налоговый контроль как форма государственного финансового контроля	7	4	4			4	Опросы, представление докладов, участие в дискуссиях, тест
5	Отражение в бухгалтерском учете и налоговых расчетах ошибок, искажений и финансовых санкций по результатам проверок	7	4	4			4	Опросы, представление докладов, участие в дискуссиях, тест
6	Полномочия органов, осуществляющих внешний государственный и ведомственный контроль на предприятиях	7	4	4			4	Опросы, представление докладов, участие в дискуссиях, тест
	<i>Итого по модулю 2: 36ч</i>		12	12			12	Контрольная работа
Модуль 3. Методы и приемы ревизии								
7	Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии	7	4	4			4	Опросы, представление докладов, участие в дискуссиях, тест
8	Порядок составления обобщающего документа по результатам ревизии	7	4	4			4	Опросы, представление докладов, участие в дискуссиях, тест
9	Методы и официальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии	7	4	4			4	Опросы, представление докладов, участие в дискуссиях, тест
	<i>Итого по модулю 3: 36ч</i>		12	12			12	Контрольная работа

	Модуль 4 Подготовка к экзамену	7					36	Экзамен
	ИТОГО:	144	32	32			80	Экзамен

4.2.2. Структура дисциплины в заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторн ые занятия	Контроль самост. раб.		
	Модуль 1. Теоретические основы контроля							
1	Сущность контроля его содержание, цели и задачи	4	2	2			14	Опросы, представление докладов, участие в дискуссиях, тест
2	Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля	4	2	2			14	Опросы, представление докладов, участие в дискуссиях, тест
	Итого по модулю 1: :36ч		4	4			28	Контрольная работа
	Модуль 2. Методические основы контроля							
4	Налоговый контроль как форма государственного финансового контроля	4	2	2			10	Опросы, представление докладов, участие в дискуссиях, тест
5	Отражение в бухгалтерском учете и налоговых расчетах ошибок, искажений и финансовых санкций по результатам проверок	4					10	Опросы, представление докладов, участие в дискуссиях, тест
6	Полномочия органов, осуществляющих	4					12	Опросы, представление докладов, участие

	внешний государственный и ведомственный контроль на предприятиях							в дискуссиях, тест
	<i>Итого по модулю 2: 36ч</i>		2	2			32	Контрольная работа
Модуль 3. Методы и приемы ревизии								
7	Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии	4					12	Опросы, представление докладов, участие в дискуссиях, тест
8	Порядок составления обобщающего документа по результатам ревизии	4					12	Опросы, представление докладов, участие в дискуссиях, тест
9	Методы и официальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии	4					12	Опросы, представление докладов, участие в дискуссиях, тест
	<i>Итого по модулю 3: 36ч</i>	4					36	Контрольная работа
	Модуль 4 Подготовка к экзамену						36	Экзамен
	ИТОГО:	144	6	6			132	Экзамен

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Модуль 1. Теоретические основы контроля

Тема 1. Сущность контроля его содержание, цели и задачи

Роль и функции контроля в управлении. Виды и методы контроля. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.

Тема 2. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля

Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля. Предварительный, текущий и последующий контроль, их характеристика. Нефинансовый контроль и его особенности.

Характеристика видов нефинансового контроля. Корпоративный контроль и его разновидности. Принципы и методы финансового контроля.

Модуль 2. Методические основы контроля

Тема 3. Налоговый контроль как форма государственного финансового контроля

Налоговый контроль как форма государственного финансового контроля. Порядок проведения налоговых проверок (проведение и оформление результатов налогового контроля). Ответственность за совершение налоговых правонарушений. Отдельные виды налоговых правонарушений.

Тема 4. Отражение в бухгалтерском учете и налоговых расчетах ошибок, искажений и финансовых санкций по результатам проверок

Отражение в бухгалтерском учете ошибок и финансовых санкций по результатам проверок. Нормативное регулирование порядка внесения исправлений по выявленным ошибкам. Порядок исправления ошибок. Раскрытие информации о внесении исправлений в бухгалтерской отчетности. Порядок внесения исправлений в налоговый учет и налоговой отчетности. Порядок исправления ошибок текущего периода и ошибок прошлых лет в бухгалтерском учете, бухгалтерской и налоговой отчетности

Тема 5. Полномочия органов, осуществляющих внешний государственный и ведомственный контроль на предприятиях

Виды вневедомственного финансового контроля. Сущность внешнего и внутреннего контроля. Внешний и внутренний финансовый контроль. Принципы организации государственного финансового контроля. Счетная палата Российской Федерации – действующий орган государственного финансового контроля. Задачи счетной палаты. Виды деятельности осуществляемые счетной палатой. Контрольные функции государственных организаций (Федерального казначейства, Федеральной налоговой службы Министерства финансов РФ, Комитета Российской Федерации по финансовому мониторингу, Центрального банка России). Структура системы национальных стандартов финансового контроля. Основные этапы проведения государственного финансового контроля.

Модуль 3. Методы и приемы ревизии

Тема 6. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии

Понятие и виды ревизии. Понятие проверки. Цели и задачи ревизии и проверки. Сравнение внешней ревизии и независимого аудита. Плановая комплексная ревизия. Подготовка и планирование ревизии. Ревизии, проводимые Счетной палатой РФ. Ревизии, проводимые Минфином РФ.

Тема 7. Порядок составления обобщающего документа по результатам ревизии

Акт ревизии и его структура. Основные требования, предъявляемые к акту ревизии. Промежуточный акт ревизии. Материалы ревизии. Оформление результатов работы ревизионной комиссии акционерного общества

Тема 8. Методы и официальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии

Инвентаризация: полная, внеплановая, частичная, обязательная, натуральная. Проверка своевременности проведения и правильности оформления результатов инвентаризаций. Порядок проведения инвентаризации внешним ревизором. Формы инвентаризационных описей и актов инвентаризации. Документальное оформление контрольных проверок. Ошибки при проведении инвентаризации и их последствия. Отражение в учете недостатков выявленных в процессе инвентаризации. Отражение в учете излишков имущества. Понятие и виды материальной ответственности. Порядок возмещения ущерба, причиненного работникам организации

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

Модуль 1. Теоретические основы контроля

Тема 1. Сущность контроля его содержание, цели и задачи

Цель семинарского (практического) занятия - изучить сущность контроля его содержание, цели и задачи

Вопросы к теме:

1. Роль и функции контроля в управлении.
2. Виды и методы контроля.
3. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.
4. Основные принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,4,7)

Тема 2. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля

Цель семинарского (практического) занятия - изучить Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля

Вопросы к теме:

1. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля.
2. Предварительный, текущий и последующий контроль, их характеристика.

3. Нефинансовый контроль и его особенности. Характеристика видов нефинансового контроля.

4. Корпоративный контроль и его разновидности.

5. Принципы и методы финансового контроля.

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,4,5,6,7)

Модуль 2. Методические основы контроля

Тема 3. Налоговый контроль как форма государственного финансового контроля

Цель семинарского (практического) занятия - изучить налоговый контроль как форма государственного финансового контроля

Вопросы к теме:

1. Налоговый контроль как форма государственного финансового контроля.

2. Порядок проведения налоговых проверок (проведение и оформление результатов налогового контроля).

3. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.

4. Отдельные виды налоговых правонарушений

5. Приемы и методы организации экономической экспертизы нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,4,7)

Тема 4. Отражение в бухгалтерском учете и налоговых расчетах ошибок, искажений и финансовых санкций по результатам проверок

Цель семинарского (практического) занятия - изучить отражение в бухгалтерском учете и налоговых расчетах ошибок, искажений и финансовых санкций по результатам проверок

Вопросы к теме:

1. Отражение в бухгалтерском учете ошибок и финансовых санкций по результатам проверок.

2. Нормативное регулирование порядка внесения исправлений по выявленным ошибкам.

3. Порядок исправления ошибок. Раскрытие информации о внесении исправлений в бухгалтерской отчетности.

4. Порядок внесения исправлений в налоговом учете и налоговой отчетности.

5. Порядок исправления ошибок текущего периода и ошибок прошлых лет в бухгалтерском учете, бухгалтерской и налоговой отчетности

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,4,5,6,7)

Тема 5. Полномочия органов, осуществляющих внешний государственный и ведомственный контроль на предприятиях

Цель семинарского (практического) занятия - изучить полномочия органов, осуществляющих внешний государственный и ведомственный контроль на предприятиях

Вопросы к теме:

1. Виды вневедомственного финансового контроля.
2. Сущность внешнего и внутреннего контроля.
3. Внешний и внутренний финансовый контроль.
4. Принципы организации государственного финансового контроля.
5. Счетная палата Российской Федерации – действующий орган государственного финансового контроля. Задачи счетной палаты.
6. Виды деятельности осуществляемые счетной палатой. Контрольные функции государственных организаций (Федерального казначейства, Федеральной налоговой службы Министерства финансов РФ, Комитета Российской Федерации по финансовому мониторингу, Центрального банка России).
7. Структура системы национальных стандартов финансового контроля.
8. Основные этапы проведения государственного финансового контроля.

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,4,7)

Модуль 3. Методы и приемы ревизии

Тема 6. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии

Цель семинарского (практического) занятия - изучить ревизию как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии

Вопросы к теме:

1. Понятие и виды ревизии. Понятие проверки.
2. Цели и задачи ревизии и проверки.
3. Сравнение внешней ревизии и независимого аудита. Плановая комплексная ревизия. Подготовка и планирование ревизии.
4. Ревизии, проводимые Счетной палатой РФ. Ревизии, проводимые Минфином РФ.
5. Методы и средства экономической экспертизы в целях обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования экономической информации для установления обстоятельств дела в гражданском, административном и уголовном судопроизводстве
6. Приемы и методы организации бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита в целях прогнозирования и предупреждения возможных противоправных деяний

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,4,5,6,7)

Тема 7. Порядок составления обобщающего документа по результатам ревизии

Цель семинарского (практического) занятия - изучить порядок составления обобщающего документа по результатам ревизии

Вопросы к теме:

1. Акт ревизии и его структура.
2. Основные требования, предъявляемые к акту ревизии.
3. Промежуточный акт ревизии. Материалы ревизии.
4. Оформление результатов работы ревизионной комиссии акционерного общества

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,4,7)

Тема 8. Методы и официальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии

Цель семинарского (практического) занятия - изучить методы и официальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии

Вопросы к теме:

1. Инвентаризация: полная, внеплановая, частичная, обязательная, натуральная.
2. Проверка своевременности проведения и правильности оформления результатов инвентаризаций.
3. Порядок проведения инвентаризации внешним ревизором. Формы инвентаризационных описей и актов инвентаризации. Документальное оформление контрольных проверок.
4. Ошибки при проведении инвентаризации и их последствия. Отражение в учете недостатков выявленных в процессе инвентаризации. Отражение в учете излишков имущества.
5. Понятие и виды материальной ответственности.
6. Порядок возмещения ущерба, причиненного работникам организации

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,4,7)

5. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются активные методы и формы обучения, направленные на формирование у студентов способности четко формулировать выводы по изучаемым проблемам, иметь свою точку зрения на процессы, происходящие в современном мире, умения аргументировано отстаивать свое мнение по тем или иным вопросам.

Современные образовательные технологии в преподавании дисциплины «Контроль и ревизия» ориентированы на реализацию инновационных методов обучения как слагаемых учебного процесса. Они учитывают преимущества компетентного подхода к изучению дисциплины, обеспечивают повышение качества знаний, необходимых для профессиональной деятельности бухгалтеров.

Для проведения лекционных и практических занятий используются различные образовательные технологии с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Лекции проводятся с использованием средств визуализации лекционного материала (мультимедийных презентаций) и применением таких методов и технологий, как тематическая дискуссия, проблемная лекция, обзорная лекция, лекция-информация с использованием фактических данных и т.п.

Вузовская лекция должна выполнять не только информационную функцию, но также и мотивационную, воспитательную и обучающую.

Информационная функция лекции предполагает передачу необходимой информации по теме, которая должна стать основой для дальнейшей самостоятельной работы студента.

Мотивационная функция должна заключаться в стимулировании интереса студентов к науке. На лекции необходимо заинтересовывать, озадачить студентов с целью выработки у них желания дальнейшего изучения той или иной экономической проблемы.

Воспитательная функция ориентирована на формирование у молодого поколения чувства ответственности, закладку нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения.

Обучающая функция реализуется посредством формирования у студентов навыков работы с первоисточниками и научной и учебной литературой

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки предусматривается широкое использование в учебном процессе следующих форм активных и интерактивных форм проведения занятий:

1. презентаций с помощью проектора и интерактивной доски;
2. деловых и ролевых игр;
3. компьютерного тестирования,
4. анализа конкретных ситуаций;
5. тренингов;
6. использования возможностей интернета;
7. использование в учебном процессе компьютерных образовательных программ:
 - «Консультант плюс»;
 - «Audit XP Комплекс аудит»;
 - «Экспресс Аудит: ПРОФ»;
 - «Audit Expert»;
 - «СБиС + Электронная отчетность».

Предусмотрены также встречи с представителями аудиторских организаций.

У студентов есть возможность получить зачет автоматом. Для этого требуется регулярная посещаемость и активность на занятиях. Студенты делают устные доклады по темам занятий, участвуют в дискуссиях, работают в группах. Доклады должны быть небольшого объема (их представление должно занимать около 10 мин.). В идеале это наиболее интересный и полезный материал, извлеченный из нескольких источников, представляемый в виде рассказа. Групповая работа предполагает сначала обсуждение в малой группе, выработку общей позиции, которая затем обосновывается в дискуссии с другими группами и, как правило, представляется с помощью графических схем. Для компенсации пропущенных занятий или получения дополнительных баллов студенты могут готовить рефераты или эссе. Они также защищаются на семинаре в ходе обсуждения после доклада. Все эти формы деятельности производятся студентами в порядке собственной инициативы. Помимо этого существуют общеобязательные формы деятельности – подготовка к тестам и коллоквиумам. Т.е, кто не набрал необходимое количество баллов для получения автомата, сдают зачет. Зачет происходит по билетам.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа студентов, она осуществляется студентами индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа по дисциплине, предусмотренная учебным планом в объеме 44 (123) часов, направлена на более глубокое усвоение изучаемого курса, формирование навыков исследовательской работы и ориентирование студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Основными видами самостоятельной работы студентов в рамках освоения дисциплины «Контроль и ревизия» выступают следующие:

- 1) проработка учебного материала;
- 2) работа с электронными источниками;
- 3) выполнение кейс-заданий и решение задач;
- 4) обработка аналитических данных;
- 5) работа с бухгалтерской отчетностью;
- 6) подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях;
- 7) работа с тестами и вопросами;
- 8) написание рефератов.

Виды и формы контроля самостоятельной работы студентов в рамках освоения дисциплины «Контроль и ревизия»

Разделы дисциплины	Виды самостоятельной работы (и ссылки на литературу ¹)	Количество часов	Форма контроля
<u>Раздел 1.</u> Теоретические основы контроля	изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на лекциях подготовка к практическим занятиям подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине, работа с электронными источниками, решение задач, выполнение кейс-заданий, обработка аналитических данных, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами, написание рефератов.(1,2,3,4,7)	20 (28)	Дискуссия, опрос, проверка домашнего задания, защита рефератов
<u>Раздел 2.</u> Методические основы контроля	изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на лекциях подготовка к практическим занятиям подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине, работа с электронными источниками, решение задач, выполнение кейс-заданий, обработка аналитических данных, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами, написание рефератов.(1,2,3,4,7)	12 (32)	Дискуссия, опрос, проверка домашнего задания, обсуждение докладов, защита рефератов
<u>Раздел 3.</u> Методы и приемы ревизии	изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на лекциях подготовка к практическим занятиям подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине, работа с электронными источниками, решение задач, выполнение кейс-заданий, обработка аналитических данных, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами, написание рефератов.(1,2,3,4,7)	12(36)	Дискуссия, опрос, проверка домашнего задания, защита рефератов
Итого		44(123)	

Написание реферата используется в учебном процессе с целью развития у студентов умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов. С помощью рефератов студент глубже изучает разделы и темы

¹ Дается ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п. 8.

дисциплины, учиться логически мыслить, оформлять, докладывать, презентовать и защищать результаты самостоятельно проведенного научного исследования.

Процесс подготовки, написания и защиты реферата включает:

- выбор темы;
- подбор специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание и оформление текста (5-15 машинописных страниц);
- подготовка тезисов доклада (на 7-10 минут);
- устное изложение в виде доклада, в том числе виде презентации.

Выбор темы реферата осуществляется в соответствии с предложенной преподавателем тематикой. В отдельных случаях студент может выбрать для своего реферата тему в соответствии с направлением его НИР.

Материал в реферате располагается в следующей последовательности:

- титульный лист;
- план работы;
- введение;
- текст работы (разбитый на разделы);
- заключение
- список литературы.

Содержание реферата студент докладывает на практическом занятии, заседании научного кружка, научно-практической конференции. По результатам написания, защиты и обсуждения студенту выставляется соответствующий балл за СРС (1-10 баллов).

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

Тематика рефератов по курсу «Контроль и ревизия»

1. Актуальность контроля экономического процесса в условиях рыночной экономики
2. Современные требования к организации контрольно-ревизионной работы.
3. Организация и задачи ревизии финансово-хозяйственной деятельности предприятия
4. Особенности ревизии финансово-хозяйственной деятельности строительных организаций.
5. Организация и методы контрольно-ревизионной работы.
6. Контрольная деятельность финансовых органов, органов федерального казначейства и КРУ МФ по РД.
7. Аудиторский контроль.
8. Оформление и реализация материалов ревизии.

9. История создания и развития органов контроля в России.
10. Организация финансового контроля в зарубежных странах (по отдельным наиболее экономически развитым странам)
11. Особенности ревизий и проверок в отдельных отраслях экономики.
12. Ревизия состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности.
13. Ревизия операций по счетам в банках и прочих денежных средств.
14. Документальное оформление и реализация результатов ревизии.
15. Бюджетный контроль в РФ.
16. Особенности проведения проверок в коммерческих организациях.
17. Ревизия по требованию правоохранительных органов.
18. Особенности ревизии ценных бумаг.
19. Ревизия готовой продукции.
20. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности.
21. Ревизия расчетов с подотчетными лицами.
22. Ревизия нематериальных активов.
23. Ревизия капитальных вложений.
24. Особенности ревизии автотранспортных организаций.
25. Особенности ревизии в сфере общественного питания.
26. Особенности документального и фактического контроля.
27. Получение достоверных фактических данных.
28. Организация ревизии финансовых результатов.
29. Организация независимого (внешнего) контроля.
30. Целесообразность контроля учета капитала предприятия.
31. Организация внутрихозяйственного контроля.
32. Актуальность контроля и ревизии ценных бумаг.
33. Система организации контроля учета готовой продукции.
34. Организация работы ревизионной комиссии.

Примерные тестовые задания

1. Экономический контроль существует:
 - а) только во взаимосвязи с управлением;
 - б) независимо от управления;
 - в) для осуществления целей управления.
2. Экономический контроль:
 - а) представляет собой неотъемлемый элемент управления;
 - б) является не зависимой от управления функцией;
 - в) включает в себя функцию управления.
3. Целью контроля в экономике является:
 - а) содействие достижению целей управления экономикой;
 - б) привлечение к ответственности лиц, виновных в нарушении финансовой дисциплины;
 - в) выявление лиц, ответственных за финансовые нарушения.

4. Предупредительная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:

- а) планирования мероприятий по достижению поставленных целей;
- б) анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей;
- в) реализации мероприятий по достижению поставленных целей.

5. Регулятивная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:

- а) реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей;
- б) постановки проблемы, подлежащей решению;
- в) анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (экзамен)

1. Сущность, роль и задачи контроля в управлении экономикой.
2. Принципы и виды контроля.
3. Взаимосвязь и различия внешнего и внутреннего контроля.
4. Значение и сущность государственного финансового контроля.
5. Контролирующие органы и организации.
6. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.
7. Контрольные функции государственных организаций.
8. Классификация и этапы внутреннего контроля.
9. Цели и задачи ревизии.
10. Способы проведения ревизии.
11. Акт ревизии.
12. Организация, подготовка, и проведение комплексной ревизии.
13. Сущность документальной ревизии.
14. Негосударственные контролирующие органы и организации.
15. Характеристика системы внутреннего контроля экономического субъекта.
16. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля.
17. Контроль налоговых органов за деятельностью предприятий.
18. Организация внутреннего контроля в акционерном обществе.
19. Классификация методов и приемов контроля.
20. Методы и приемы документального контроля.
21. Методы и приемы фактического контроля.
22. Методы и приемы экономического анализа.
23. Привлечение бухгалтера к уголовной ответственности.
24. Выводы и предложения по материалам ревизии.
25. Сущность контрольно-ревизионного процесса.
26. Нефинансовый контроль.
27. Инвентаризация - основные цели и правила проведения.

28. Стандартизация контрольно - ревизионной деятельности в России.
29. Обязательность контроля.
30. Счетная палата России – конституционный орган государственного финансового контроля.
31. Порядок и основные методы ревизии бюджетных учреждений.
32. Проверка своевременности проведения и правильности оформления результатов инвентаризаций, проводимых ревизуемой организацией. Порядок проведения инвентаризации внешним ревизором.
33. Понятие и виды материальной ответственности. Порядок возмещения ущерба, причиненного работником организации.
34. Проверка соблюдения правил хранения денежных средств и денежных документов в кассе организации.
35. Инвентаризация как метод фактического контроля наличия и сохранности объектов основных средств.
36. Проверка правильности отражения в бухгалтерском учете поступления, использования и выбытия основных средств.
37. Особенности проведения ревизии в торговых организациях и предприятиях общественного питания.
38. Особенности проведения ревизии в транспортных организациях.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 70% и промежуточного контроля - 30%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 16 балла,
- участие на практических занятиях - 60 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ – 24 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- письменная контрольная работа - 100 баллов,

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Бобошко В.И. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / В.И. Бобошко. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 312 с. – 978-5-238-02379-3. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66267.html> (дата обращения 02.06.2021)
2. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет,

анализ и аудит» / Е.А. Федорова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 239 с. – 978-5-238-02083– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71202.html> (дата обращения 02.06.2021)

3. Потоцкая, Н.Г. Ревизия и контроль: практикум: учебное пособие / Н.Г. Потоцкая. – Минск: РИПО, 2018. – 188 с.: табл. – Библиогр.: с. 176-180.; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487967> (дата обращения 02.06.2021)

б) дополнительная литература:

1. Анисимова В.И. Сборник задач по курсу «Контроль, ревизия и аудит» [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В.И. Анисимова, О.С. Родименко. – Электрон. текстовые данные. – Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 109 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30823.html> (дата обращения 02.06.2021)
2. Горбатова Е.Ф. Внутренний контроль и аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Ф. Горбатова, Н.С. Узунова. – Электрон. текстовые данные. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. – 84 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73264.html> (дата обращения 02.06.2021)
3. Ендовицкая Е.В. Финансовый контроль и аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Ендовицкая, Е.Ю. Колесникова, Е.И. Тулинова. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. – 132 с. – 978-5-89448-985-8. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47466.html> (дата обращения 02.06.2021)

Курныкина О.В. Система контроля и её аудит в организации [Электронный ресурс]: монография / О.В. Курныкина. – Электрон. текстовые данные. – М.: Русайнс, 2018. – 119 с. – 978-5-4365-0220-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78864.html> (дата обращения 02.06.2021)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс]– URL: <http://www.economy.gov.ru>(дата обращения 15.06.2020)

Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]– URL: <https://www.minfin.ru/ru/> (дата обращения 15.08.2021)

Информационный Портал «Бухгалтерия Онлайн» URL:

<http://www.buhonline.ru>(дата обращения 10.06.2018).

2. Государственные программы Российской Федерации: Официальный портал госпрограмм РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://programs.gov.ru/portal> (дата обращения 12.03.2021).

3. Сайт Института профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ipbr.ru> (дата обращения 11.04.2021).

4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]– URL: <http://www.consultant.ru>(дата обращения 08.06.2021).

5. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» [Электронный ресурс]– URL: <http://www.garant.ru>(дата обращения 05.06.2021).

6. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 21.03.2021).

7. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 05.02.2021).

8. Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>(дата обращения 21.03.2021).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Оптимальным путем освоения дисциплины является посещение всех лекций и семинаров и выполнение предлагаемых заданий в виде рефератов, докладов, тестов, кейс-заданий и устных вопросов.

На лекциях рекомендуется деятельность студента в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. На практических занятиях деятельность студента заключается в активном обсуждении вопросов темы, тематических докладов, рефератов, решении ситуационных задач, кейсов, выполнении контрольных заданий и т.п.

При подготовке к практическому занятию студенты должны изучить конспект лекций по заданной теме, ознакомиться с соответствующим разделом в учебнике (законодательном документе), рекомендованном в качестве основной литературы. Студент может ознакомиться и с дополнительной литературой: периодические издания, интернет- источники.

Форма работы с литературой может быть разнообразной – начиная от комментированного чтения и кончая выполнением различных заданий на основе прочитанной литературы. Например; составление плана, подбор выписок из литературы по заданным вопросам; конспектирование текста.

Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы, повторение материалов практических занятий

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе преподавания дисциплины предполагается использование современных технологий визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды университета. Кроме того, может использоваться учебный курс, размещенный на платформе Moodle ДГУ, <http://moodle.dgu.ru/> .

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUSOLPNLAcademic (Microsoft OfficeWord для создания текстовых файлов; Microsoft Office Excel для составления аналитических таблиц и расчета показателей; Microsoft Office Power Point для создания презентаций, визуального сопровождения докладов), Справочно Правовая Система Консультант Плюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий по дисциплине необходимы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа должны быть оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для показа презентаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.