

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение выс-  
шего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Социальный факультет

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# **Информационные технологии в социальной работе**

**Кафедра социальных и информационных технологий  
Социального факультета**

**Образовательная программа: 39.03.02 Социальная работа**

### **Профили подготовки:**

Социальная работа в системе социальных служб,  
Социально-педагогическое сопровождение в различных сферах жизнедеятельности,  
Социальная работа с различными группами населения

**Уровень высшего образования:**  
*бакалавриат*


**Форма обучения:**  
очная, заочная

Статус дисциплины:  
*входит в обязательную часть ОПОП*

Махачкала, 2021

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в социальной работе» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа от 5 февраля 2018 г. N 76 (Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020)

Разработчик: кафедра социальных и информационных технологий:  
Лугуева А.С, к.ф-м.н., доцент,

Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры социальных и информационных технологий  
от 01.07.2021 г., протокол № 7  
Зав. кафедрой  Айгубов С.З.  
(подпись)

на заседании Методической комиссии социального факультета  
от 31.08.2021 г., протокол № 1  
Председатель УМС  доц. Абдусаламова Р.А.  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим  
управлением «А» 09 2021 г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.  
(подпись)

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Информационные технологии в социальной работе» входит в **обязательную часть** ОПОП по направлению подготовки **39.03.02 Социальная работа**.

Дисциплина реализуется на **социальном факультете ДГУ** кафедрой **социальных и информационных технологий**.

Дисциплина «Информационные технологии в социальной работе» изучается в **втором семестре** первого учебного года. Она фактически является начальным курсом, где изучаются начала всех основных разделов информатики.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

**универсальных**

- **УК-1** - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**общепрофессиональных**

- **ОПК-1** - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности,

- **ОПК-3** - Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы

**профессиональных -**

- **ПК-6** - Способен выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности соц. работы.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: *лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа.*

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме *контрольной работы* и промежуточный контроль в форме *экзамена*.

**Объем дисциплины:** 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий:

### Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе зачет	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		всего	из них						
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации				
2	72	30	14	16			42	<b>зачет</b>	

### Заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе зачет	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		всего	из них						
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации				
2	72	12	4	6			62	<b>зачет</b>	

### **1. Цели освоения дисциплины:**

*Целями курса* «Информационные технологии в социальной работе» являются: сформировать у студентов представление о современном состоянии науки информатики, ее приложениях и лежащих в ее основе достижениях в области технических и программных средств.

Конечной целью изучения дисциплины является формирование у будущих специалистов базовых теоретических знаний и практических навыков работы на ПК с пакетами прикладных программ общего назначения для применения в своей профессиональной деятельности и лучшего овладения знаниями общепрофессиональных и специальных дисциплин.

В результате освоения данной дисциплины студент должен знать основные исследовательские методы, применяемые в научной деятельности, уметь использовать теоретические знания в практической деятельности и быть способным представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Информационные технологии в социальной работе» входит в обязательную часть ОПОП по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется на социальном факультете ДГУ кафедрой социальных и информационных технологий.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основными понятиями информатики. Изучение данной дисциплины логически и содержательно-методически взаимосвязано с другими частями ОПОП.

*Для успешного освоения содержания рассматриваемой дисциплины, необходимо изучение следующих дисциплин:*

1. Информатика;
2. Математика.
3. Введение в профессию «Социальная работа»

*Результаты изучения «Информационные технологии в социальной работе» могут быть использованы для успешного освоения следующих дисциплин:*

1. Социальное прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе,
2. Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг
3. Основы консультирования в социальной работе

Освоение дисциплины способствует формированию общепрофессиональных компетенций и взаимодействуют с другими дисциплинами цикла.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).**

<b>Код и наименование компетенции из ОПОП</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Процедура освоения</b>
УК-1.Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и	<b>Знает:</b> методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа <b>Умеет:</b> применять методики поиска, сбора, обра-	устный опрос, тестирование, письменный опрос

применять системный подход для решения поставленных задач	связи между ними <b>УК-1.2.</b> Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	ботки информации, системный подход для решения поставленных задач осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников. <b>Владеет:</b> методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач	устный опрос, тестирование, письменный опрос		
	<b>УК-1.3.</b> Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников			устный опрос, тестирование, письменный опрос	
	<b>УК-1.4.</b> Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного междисциплинарных подходов				устный опрос, тестирование, письменный опрос
	<b>УК-1.5.</b> Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области				
<b>ОПК-1.</b> Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	<b>ОПК-1.1.</b> Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы	<b>Знает:</b> источники информации, различные способы сбора информации <b>Умеет:</b> осуществлять поиск информации, формулировать вопросы нацеленные на получение информации; пользоваться электронными и бумажными каталогами, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета, <b>Владеет:</b> способами осуществлять поиск информации, самостоятельно находить источники информации	устный опрос, тестирование, письменный опрос		
	<b>ОПК-1.2.</b> Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для			<b>Знает:</b> различные способы обработки информации, <b>Умеет:</b> выделять из содержащего избыточную информацию источника	устный опрос, тестирование, письменный опрос

	<p>обработки информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p>	<p>информацию, необходимую для решения задачи и систематизировать ее в рамках заданной структуры  <b>Владеет:</b> навыками использования ИКТ для обработки профессиональных информационных продуктов; способами извлекать информацию по самостоятельно сформулированным основаниям, исходя из понимания целей выполняемой работы, систематизировать информацию в рамках самостоятельно избранной структуры</p>	
	<p><b>ОПК - 1.3.</b> Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p>	<p><b>Знает:</b> различные способы представления информации, основные требования к информационной безопасности  <b>Умеет:</b> делать вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и\ или приводить аргументы в поддержку вывода  <b>Владеет:</b> способами самостоятельно задать критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности, делать обобщение на основе предоставленных эмпирических или статистических данных</p>	<p>устный опрос, тестирование, письменный опрос</p>
	<p><b>ОПК-1.4.</b> Применяет современные информационно-коммуникационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы</p>	<p><b>Знает:</b> основные требования к информационной безопасности  <b>Умеет:</b> применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.  <b>Владеет:</b> навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с учетом требо-</p>	<p>устный опрос, тестирование, письменный опрос</p>

		ваний информационной безопасности	
<p><b>ОПК-3.</b> Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p><b>ОПК- 3.1.</b> Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов</p>	<p><b>Знает:</b> теорию и методологию выявления социально значимых проблемных ситуаций, определения стратегий их изучения <b>Умеет:</b> выявлять сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности; использовать нормативные документы в своей деятельности <b>Владеет:</b> научным языком, навыками анализа социальной информации:</p>	<p>устный опрос, тестирование, письменный опрос</p>
	<p><b>ОПК- 3.2.</b> Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений/или публикаций</p>	<p><b>Знает:</b> основные способы и приемы оформления, представления и систематизации результатов теоретических и экспериментальных исследований <b>Умеет:</b> пользоваться базовыми приемами и стандартными программными средствами оформления, представления и систематизации результатов исследований в форме отчетов, презентаций, докладов, публикаций <b>Владеет:</b> навыками оформления результатов исследования в форме отчетов, презентаций, докладов, публикаций, публичных выступлений по результатам исследований</p>	
<p><b>ПК-6.</b> Способен выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и</p>	<p><b>ПК-6.1.</b> Проводит прикладные исследования в сфере социальной работы, направленные на выявление социальных проблем</p>	<p><b>Знает:</b> Принципы и правила проведения прикладного исследования в сфере социальной работы; методы обработки данных эмпирических исследований, предоставление их в числовой, табличной, графической и т.п. формах <b>Умеет:</b> Формулировать цели, задачи, объект и предмет исследования ; выбирать наиболее эффективные методы выявления социальной</p>	<p>устный опрос, тестирование, письменный опрос</p>

данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы		проблемы <b>Владеет:</b> основными методами исследования в сфере социальной работы, которые направлены на выявления социальных проблем	
	<b>ПК-6.2.</b> Применяет исследовательские методы для оценки эффективности работы социальных служб	<b>Знает:</b> Основы организации профессиональной деятельности, контроля качества предоставляемых услуг; методы количественной оценки качества предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки; способы и возможности использования данных социологических опросов и статистики <b>Умеет:</b> Использовать различные виды опроса населения и экспертных опросов, направленные на выявление качества и эффективности предоставляемых услуг и мер социальной поддержки. <b>Владеет:</b> Методами оценки эффективности социального обслуживания; технологией выявления и измерения показателей качества социального обслуживания и мер социальной поддержки	устный опрос, тестирование, письменный опрос

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	СРС, в том числе экзамен	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежу-
-------	---------------------------	---------	-----------------	--	--------------------------	--



				Лекции	Лаборатор-	Контроль самост. раб	Консультация к экзаменам		точной аттестации (по семестрам)
	Модуль 1 <i>Единое информационное пространство социальной сферы</i>								<b>Формы текущего контроля:</b> устные опросы, тестирование, реферат, доклады, <b>Форма промежуточной аттестации:</b> письменная контрольная работа, лабораторная работа <b>зачет</b>
1	<i>Формирование единого информационного пространства социальной сферы с использованием современных компьютерных технологий.</i>	2	1-2	2	2			8	
2	<i>Информационные технологии при дистанционно-заочной подготовке специалистов отрасли.</i>	2	3-4	2	2			8	
3	<i>Программные средства обработки данных в социальной сфере..</i>	2	5-7	2	4			6	
<b>Итого по модулю 1:</b>				<b>6</b>	<b>8</b>			<b>22</b>	
	Модуль 2 <i>Базовые информационные технологии работы с базами социальных данных</i>								<b>Формы текущего контроля:</b> устные опросы, тестирование, реферат, доклады, <b>Форма промежуточной аттестации:</b> письменная контрольная работа, зачет
4	<i>Технология работы с базами социальных данных</i>	2	8-9	2	2			8	
5	<i>Использование сетевых технологий в социальной сфере.</i>	2	10-11	2	2			8	
6	<i>Базовые информационные ресурсы и ресурсы Интернета в социальной</i>	2	12-14	4	4			4	

	<i>сфере.</i>								
	<b>Итого по модулю 2:</b>			<b>8</b>	<b>8</b>			<b>20</b>	<b>36</b>
	<b>ИТОГО:</b>			<b>14</b>	<b>16</b>			<b>42</b>	<b>72</b>

#### 4.2.2. Структура дисциплины в заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоя- тельную работу студен- тов и трудоемкость (в часах)				СРС, в том числе экзамен	Формы текущего контроля успева- емости ( <i>по неде- лям семестра</i> ) Форма промежу- точной аттестации ( <i>по семестрам</i> )
			Лекции	Лабораторные- занятия	Контроль самост. раб.	Консультация к экзаменам		
	Модуль 1 <i>Единое информационное пространство социальной сферы</i>							<b>Формы текущего контроля:</b>
1	<i>Формирование единого информационного пространства социальной сферы с использованием современных компьютерных технологий.</i>	2		2			10	устные опросы, тестирование, реферат, доклады, <b>Форма промежуточной аттестации:</b> письменная контрольная работа, лабораторная работа <b>зачет</b>
2	<i>Информационные технологии при дистанционно-заочной подготовке специалистов отрасли.</i>	2					10	
3	<i>Программные средства обработки данных в социальной сфере..</i>	2	2	2			10	
	<b>Итого по модулю 1:</b>		<b>2</b>	<b>4</b>			<b>30</b>	<b>36</b>

	Модуль 2 <i>Базовые информационные технологии работы с базами социальных данных</i>							<b>Формы текущего контроля:</b> устные опросы, тестирование, реферат, доклады, <b>Форма промежуточной аттестации:</b> письменная контрольная работа, зачет
4	<i>Технология работы с базами социальных данных</i>	2		2			10	
5	<i>Использование сетевых технологий в социальной сфере.</i>	2					10	
6	<i>Базовые информационные ресурсы и ресурсы Интернета в социальной сфере.</i>	2			2		12	
<b>Итого по модулю 2:</b>				<b>2</b>	<b>2</b>		<b>32</b>	<b>36</b>
<b>ИТОГО:</b>				<b>4</b>	<b>6</b>		<b>62</b>	<b>72</b>

#### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

##### 4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

###### *Темы лекций*

###### *Модуль 1. Единое информационное пространство социальной сферы*

**Тема 1.** Формирование единого информационного пространства социальной сферы с использованием современных компьютерных технологий.

Содержание темы: Интегрированные информационные системы. Корпоративная отраслевая информационно-вычислительная система Информационные технологии при формировании инфраструктуры социальной сферы. Структура федеральных, региональных, отраслевых баз социальных данных. Распределенные базы данных. Формирование единого информационного пространства социальной сферы на федеральном и региональном уровнях.

**Тема 2** Информационные технологии при дистанционно-заочной подготовке специалистов отрасли.

Содержание темы: Организация компьютерной поддержки учебного процесса дистанционно-заочной подготовки специалистов. Информационные ресурсы накопления, хранения и распространения знаний. Базовая телекоммуникационная аппаратно-программная среда для доступа к отечественным и зарубежным информационным ресурсам. Инструментальные компьютерные средства для эффективного индивидуального обучения. Стар-технологии. Корпоративные образовательные сети. Интернет-образование.

**Тема 3.** Программные средства обработки данных в социальной сфере.

Содержание темы: Базовые информационные технологии управления органами социальной защиты: Автоматизация решения задач государственного пенсионного обеспечения, выплаты пособий и компенсаций, обеспечения населения санаторно-курортным лечением, спецавтотранспортом, оказания протезно-ортопедической помощи. Автоматизация деятельности Государственных служб медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов, центров социального обслуживания и занятости населения. Использование информационных систем при организации адресной социальной помощи, создания социального паспорта региона. Автоматизация контроля принятия решений по обращениям граждан в органы исполнительной власти региона по социальным вопросам. Классификатор информации по социальной защите населения. Автоматизированные нормативно – правовые системы в деятельности органов социальной защиты. Применение информационных технологий в процессе консультирования граждан.

#### ***Модуль 2. Базовые информационные технологии работы с базами социальных данных***

**Тема 4.** Технология работы с базами социальных данных

Содержание темы: Организация хранения и доступа к социальным данным. Программное обеспечение систем управления базами социальных данных. Методы и технология работы с базами данных при решении задач социальной сферы. Перспективные направления в создании баз социальных данных.

**Тема 5.** Использование сетевых технологий в социальной сфере.

Содержание темы: Применение локальных и глобальных компьютерных сетей для обмена социальными данными. Представление социальных данных для сетевого обмена. Построение и эксплуатация информационных систем, используемых в сфере социальной защиты населения. Распределенная автоматизированная система обработки информации по социальной защите жителей Москвы (РАСОИ «Соцзащита»). Возможности использования глобальной сети Интернет в социальной сфере.

**Тема 6.** Базовые информационные ресурсы и ресурсы Интернета в социальной сфере.

Содержание темы: Законодательные базы «Кодекс», «Консультант+», «Гарант». Информационные ресурсы по занятости и трудоустройству, профориентации, образованию. Информационные компьютерные базы в медицине и здравоохранении. Формирование компьютерной базы данных МСЭК.

Обзор социальных ресурсов Интернета: ресурсы по медицине и психологии, органам социальной защиты, ресурсы по занятости и трудоустройству, ресурсы государственных общественных и благотворительных организаций, образовательные и культурно-досуговые сайты.

### ***4.3.3. Содержание лабораторных занятий по дисциплине.***

#### **Лабораторные работы (лабораторный практикум)**

Лабораторные занятия проводятся в специально оборудованных кабинетах.

В ходе проведения работ используются план работы. При выполнении лабораторной работы студент ведет рабочие записи результатов, оформляет расчеты, анализирует полученные данные путем установления их соответствия нормам и/или сравнения с известными в литературе данными и/или данными других студентов. Окончательные результаты оформляются в форме заключения.

Цель лабораторного практикума – изучение методов работы с информацией, приобретение опыта в использовании информационных технологий в деятельности социального

работника. Лабораторный практикум выполняется в течение семестра подгруппами студентов, по 5- 10 студентов в каждой. За период обучения каждый студент выполняет 8 лабораторных работ в соответствии с приведенным ниже перечнем.

## **Содержание лабораторных занятий Модуль 1.**

### **Лабораторное занятие № 1**

#### **Обработка данных в Excel**

**Цель работы:** Научиться вводить текстовые и числовые данные в электронные таблицы, знать как производится ввод и вычисление формул и в каких случаях следует использовать относительные и абсолютные ссылки.

### **Лабораторное занятие № 2**

#### **Применение итоговых функций**

**Цель работы:** Ознакомиться с некоторыми итоговыми функциями, научиться использовать итоговые функции для вычисления значений, характеризующих набор данных. Выяснить, как автоматически определяется диапазон значений, обрабатываемых функцией, и как изменить его вручную.

### **Лабораторное занятие № 3**

#### **Подготовка и форматирование прайс-листа. Форматирование ведомости**

**Цель работы:** Научиться форматировать документ Excel. Знать, как изменять ширину столбцов, объединять ячейки. Научиться условно форматировать документ Excel. При условном форматировании оформление ячеек зависит от их содержания. Знать, как распространять условное форматирование одной ячейки на целый диапазон.

### **Лабораторное занятие № 4**

#### **Определение имен, создание имен и применение имен**

**Цель работы:** Научиться задавать ячейкам и диапазону ячеек имена и использовать их в формулах.

*Excel позволяет присваивать диапазонам ячеек имена. Эти имена можно использовать для быстрого перехода к необходимым диапазонам, а также в формулах и функциях в качестве адресов ячеек.*

## **Модуль 2.**

### **Лабораторное занятие № 5**

#### **Решение уравнений средствами программы Excel**

**Цель работы:** Научиться численно решать с помощью программы Excel уравнения, содержащие одно неизвестное и задаваемые формулой. Уяснить для себя, что при наличии нескольких корней результат решения уравнения зависит от того, какое число было выбрано в качестве начального приближения.

### **Лабораторное занятие № 6**

#### **Применение средств автоматизации ввода**

**Цель работы:** Научиться производить заполнение последовательностью чисел (дат), прогрессией, формулами. Знать, как при заполнении формулами учитывается относительная адресация.

### **Лабораторное занятие № 7**

#### **Построение диаграммы. Вставка объектов.**

**Цель работы.** Научиться строить графики на основе данных, содержащихся на рабочем листе, настраивать формат диаграммы, задавать отображаемые данные и оформлять получающуюся диаграмму. Знать как можно изменить формат готовой диаграммы.

## Лабораторное занятие № 8

(2 часа на практическую подготовку)

### Построение графиков

**Цель работы:** Научиться строить графики на основе данных, содержащихся на рабочем листе, настраивать формат диаграммы, задавать отображаемые данные и оформлять получающуюся диаграмму.

## 5. Образовательные технологии

Лекции проводятся с использованием меловой доски и мела. Параллельно материал транслируется на экран с помощью мультимедийного проектора. Для проведения лекционных занятий необходима аудитория, оснащенная мультимедиа-проектором, экраном, доской, ноутбуком (с программным обеспечением для демонстрации слайд-презентаций).

Для проведения лабораторных занятий необходима аудитория на 15 человек, оснащена доской, компьютерами.

На лекционном и лабораторном занятиях посредством мультимедийных средств широко используется **демонстрационный материал**, который усиливает ощущения и восприятия обучаемого.

В частности, при изучении дисциплины предусмотрено применение следующих образовательных технологий:

– *Лекция-беседа*, являющаяся наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.

– *Проблемная лекция*, определяющим признаком которой является постановка и разрешение учебных проблем с различной степенью приобщения к этому слушателей. Такое занятие начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую необходимо решить в ходе изложения материала.

– *Лекция-визуализация*, во время которой происходит переработка учебной информации по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления студентам через технические средства обучения или ручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.).

*Презентация* – представление студентом наработанной информации по заданной тематике в виде набора слайдов и спецэффектов, подготовленных в выбранной программе.

– *Творческие задания* – самостоятельная творческая деятельность студента, в которой он реализует свой личностный потенциал, демонстрирует умение грамотно и ясно выражать свои мысли, идеи.

– *Компьютерные технологии* (компьютерный опрос, лекция – презентация, доклады студентов в сопровождении мультимедиа);

– *Диалоговые технологии* (опрос, взаимопрос, дискуссия между студентами, дискуссия преподавателя и студентов);

– Технологии на основе метода *опережающего обучения* и др.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются активные и интерактивные формы проведения занятий, в частности, с использованием разнообразных методов организации и осуществления:

– *учебно-познавательной деятельности* (словесные, наглядные и практические методы передачи информации, проблемные лекции и др.);

– *стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности* (дискуссии, самостоятельные исследования по обозначенной проблематике, публикация статьи и др.);

- *контроля и самоконтроля* (индивидуального и фронтального, устного и письменного опроса, экзамена).

**– Формы и методы обучения**

<b>Форма занятия</b>	<b>Применяемые методы обучения</b>	<b>Виды оценочных средств</b>
Лекционные занятия	Интерактивные методы: дискуссия; метод анализа конкретной ситуации; проблемная лекция; метод опережающего обучения.	Тестовые задания, вопросы к экзамену, вопросы по докладам и др.
Лабораторные занятия	Интерактивные методы: интерактивная лабораторная работа (работа с электронными учебниками); групповая форма работы (парами, фронтальная, групповая, индивидуальная, микрогруппы); дискуссия на семинаре (публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями)	-тестовые задания для блиц-опроса, -тестовые задания для промежуточного контроля, -практические задания для выполнения лабораторной работы.  Суммированные баллы начисляемые по результатам регулярной проверки усвоения учебного материала, вносятся в аттестационную ведомость. При выведении аттестационной отметки учитывается посещение студентом аудиторных (лекционных) занятий.
Практические занятия	Данный вид нагрузки не предусмотрен учебным планом	
Самостоятельная работа студентов	Метод проектов, организационно-деятельностная игра	Тестовые задания, задания для самостоятельной работы; балльно-рейтинговая оценка качества и уровня студенческих докладов, рефератов и презентаций

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

Самостоятельная работа рассматривается как форма организации обучения, которая способна обеспечивать самостоятельный поиск необходимой информации, творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе аудиторных занятий, разнообразные формы познавательной деятельности студентов на занятиях и во внеаудиторное время, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени, выработку умений и навыков рациональной организации учебного труда. Она является формой организации образовательного процесса, стимулирующей активность, самостоятельность и познавательный интерес студентов, а также одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС).

Самостоятельная работа студента выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя и реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях и семинарских занятиях, а также вне аудитории – в библиотеке, на кафедре, дома и т.д.

Аудиторная самостоятельная работа студента осуществляется на лекционных и семинарских занятиях в форме выполнения различных заданий и научных работ. Внеаудиторная самостоятельная работа студента традиционно включает такие виды деятельности, как проработка ранее прослушанного лекционного материала, изучение источника, конспектирование программного материала по учебникам, подготовка доклада, выполнение реферата, поиск наглядного материала, выполнение предложенных преподавателем заданий в виртуальной обучающей системе в режиме *on-line* и т.д.

Самостоятельная работа студента должна быть ориентирована на поиск и анализ учебного и научного материалов для подготовки к устному выступлению на семинарском занятии и обсуждения заранее заданных и возникающих в ходе занятия вопросов, написания доклада и научной работы.

Эффективность и конечный результат самостоятельной работы студента зависит от умения работать с научной и учебной литературой, источниками и информацией в сети Интернет по указанным адресам.

При изучении дисциплины «Информационные технологии в социальной работе» используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

### **1. Самостоятельная работа при подготовке к аудиторным занятиям.**

1.1. Подготовка к лекции. Краткие конспекты лекций по дисциплине вместе с рабочей программой заранее представлены студентам на электронных носителях и информационной среде факультета. Знакомство с этими материалами позволяет заранее ознакомиться с основными положениями предстоящей лекции и активно задавать конкретные вопросы при ее изложении.

1.2. Подготовка к семинарскому занятию. Она направлена на:

- развитие способности к чтению научной и иной литературы;
- поиск дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в некоторых вопросах;
- выделение при работе с разными источниками необходимой информации, которая требуется для полного ответа на вопросы плана семинарского занятия;
- выработку умения правильно выписывать высказывания авторов из имеющихся источников информации, оформлять их по библиографическим нормам;
- развитие умения осуществлять анализ выбранных источников информации;
- подготовку собственного выступления по обсуждаемым вопросам;
- формирование навыка оперативного реагирования на разные мнения, которые могут возникать при обсуждении тех или иных научных проблем.

1.3. Подготовка к семинару-конференции. В процессе самостоятельной подготовки к нему студенту необходимо изучить 2–3 источника (монографии, статьи), в которых раскрыты теоретические подходы к обсуждаемому вопросу и представлены материалы эмпирических исследований. Выступающий должен быть готов ответить на вопросы всех присутствующих по теме своего доклада. После каждого выступления проводится обсуждение представленных научных воззрений разных исследователей. Готовность к такой аналитической коллективной работе обеспечивается просмотром каждым студентов тех основных работ, которые преподаватель рекомендовал прочитать к семинару-конференции.

1.4. Подготовка к контрольной работе. Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела или модулей дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;



- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;
- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

1.5. Подготовка к зачету. Должна осуществляться в течение всего семестра и включать следующие действия: студенту следует перечитать все лекции и материалы, которые готовились к занятиям в течение семестра; затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету, вновь осмыслить и понять. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи с целью формирования в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость. Необходимо также привести информацию о материалах эмпирических исследований, что указывает на всестороннюю подготовку студента к зачету.

## **2. Внеаудиторная самостоятельная работа.**

2.1. Написание реферата с целью расширения научного кругозора, овладения методами теоретического исследования, развития самостоятельности мышления студента. Для этого следует:

- 1) выбрать тему, если она не определена преподавателем;
  - 2) определить источники, с которыми придется работать;
  - 3) изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
  - 4) составить план;
  - 5) написать реферат:
    - обосновать актуальность выбранной темы;
    - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
    - сформулировать проблематику выбранной темы;
    - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
    - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.
- Планируемые результаты данного вида самостоятельной работы:
- способность студентов к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
  - способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

2.2. Подготовка доклада с целью расширения научного кругозора, овладения методами теоретического исследования, развития самостоятельности мышления студента.

2.3. Составление глоссария с целью повысить уровень информационный культуры студентов; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки в предметной области данного учебного курса.

2.4. Выполнение кейс-задания для формирования умения анализировать в короткие сроки большого объема неупорядоченной информации, принятия решений в условиях недостаточной информации при разборе практических проблемных ситуаций — кейсов, связанных с конкретным событием или последовательностью событий.

2.5. Информационный поиск с целью развития способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска.

Список современных задач информационного поиска:

- решение вопросов моделирования;
- классификация документов;
- фильтрация, классификация документов;
- проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов;

- извлечение информации (аннотирование и реферирование документов);
  - выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах.
- 2.7. Разработка мультимедийной презентации, целью которой является:
- освоение (закрепление, обобщение, систематизация) учебного материала;
  - обеспечение контроля качества знаний; — формирование специальных компетенций, обеспечивающих возможность работы с информационными технологиями; — становление общекультурных компетенций.

Основные виды мультимедийной презентации:

- обучающие и тестовые презентации (позволяют знакомить с содержанием учебного материала и контролировать качество его усвоения);
- презентации электронных каталогов (дают возможность распространять большие объемы информации быстро, качественно и эффективно);
- электронные презентации и рекламные ролики (служат для создания имиджа и распространение информации об объекте);
- презентации — визитные карточки (дают представление об авторе работы);
- бытовые презентации (использование в бытовых целях фотографий и видео-изображений в электронном виде).

Мультимедийные презентации по назначению:

- презентация сопровождения образовательного процесса (является источником информации и средством привлечения внимания слушателей);
- презентация учебного или научно-исследовательского проекта (используется для привлечения внимания слушателей к основной идее или концепции развития проекта с точки зрения его возможной эффективности и результативности применения);
- презентация информационной поддержки образовательного процесса (представляет собой обновление банка литературы, контрольных и тестовых заданий, вопросов к итоговой и промежуточной аттестации);
- презентация-отчет (мультимедийное сопровождение отчета в виде нескольких фрагментов, логически связанных между собой в зависимости от структуры отчета).

### *Примерное распределение времени самостоятельной работы студентов*

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоёмкость, а.ч.	
	очная	заочная
<b>Текущая СРС</b>		
работа с лекционным материалом, с учебной литературой	5	8
самостоятельное изучение разделов дисциплины	5	8
подготовка к лабораторным занятиям	5	8
подготовка к контрольным работам	5	8
подготовка и сдача зачета	5	8
<b>Творческая проблемно-ориентированная СРС</b>		
выполнение научных докладов и рефератов	4	6
поиск, изучение и презентация информации по заданной проблеме, анализ научных публикаций по заданной теме	4	6
исследовательская работа, участие в конференциях, семинарах, олимпиадах	4	4
анализ информации по теме на основе собранных данных	5	6
<b>Итого СРС:</b>	<b>42</b>	<b>62</b>

**Темы, виды и содержание самостоятельной работы по дисциплине**

Темы	Виды и содержание самостоятельной работы	Форма контроля
<b>Модуль 1</b>		
<i>1. Формирование единого информационного пространства социальной сферы с использованием современных компьютерных технологий.</i>	1. Проработка конспекта лекций. 2. Поиск и анализ дополнительной литературы.	Устный опрос
<i>2. Информационные технологии при дистанционно-заочной подготовке специалистов отрасли.</i>	1. Проработка конспекта лекций, изучение учебной и научной литературы и интернет ресурсов; 2. Подготовка к лабораторному занятию по теме, составление конспекта.	Устный опрос, тестирование
<i>3. Программные средства обработки данных в социальной сфере..</i>	1. Проработка конспекта лекций, изучение учебной и научной литературы и интернет ресурсов; 3. Аналитический разбор и конспектирование источников по данной теме.	Устный опрос
<b>Модуль 2.</b>		
<i>4. Технология работы с базами социальных данных</i>	1. Проработка конспекта лекций, изучение учебной и научной литературы и интернет ресурсов; 2. Подготовить реферат по теме.	Устный опрос, Тестирование
<i>5. Использование сетевых технологий в социальной сфере.</i>	1. Проработка конспекта лекций, изучение учебной и научной литературы и интернет ресурсов; 2. Подготовить научный доклад по теме.	Устный опрос
<i>6. Базовые информационные ресурсы и ресурсы Интернета в социальной сфере.</i>	1. Проработка конспекта лекций, изучение учебной и научной литературы и интернет ресурсов; 2. Разработать электронную презентацию	Устный опрос, тестирование

## Источники

1. Гасумова, С.Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебное пособие / С.Е. Гасумова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 311 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 259-263. - ISBN 978-5-394-02236-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454082> (17.05.2021)
2. Канивец, Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций : учебное пособие / Е.К. Канивец ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : ОГУ, 2015. - 108 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1192-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439012> (17.05.2021)
3. Информационные технологии : лабораторный практикум / авт.-сост. С.В. Говорова, М.А. Лапина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 168 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459048> (17.05.2021)
4. Грабауров В.А. Информационные технологии для менеджеров / В.А. Грабауров. – М.: Финансы и статистика, 2001.
5. Брага В.В. Автоматизированные информационные технологии / В.В. Брага, Н.Г. Бубнова, Л.А. Вдовенко. – М.: ЮНИТИ, 2000.
6. .eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.06.2021). – Яз. рус., англ.
7. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.6.2021).
8. КонсультантПлюс — студенту и преподавателю : [справочно-правовая система] / ООО Компания «КонсультантПлюс». — Москва, 1997 — . — URL: <https://student.consultant.ru/card/> (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный
9. Book.ru : электронно-библиотечная система / ООО «КноРус Медиа». — Москва, 2010 — . — URL: <https://www.book.ru/> (дата обращения: 13.06.2021). — Режим доступа: по подписке. — Текст: электронный.
10. Экономика. Социология. Менеджмент : федеральный образовательный портал / Высшая школа экономики. — Москва, 2003 — . — URL: <http://ecsocman.hse.ru/> (дата обращения: 19.06.2021). — Текст: электронный.

### **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

#### **7.1. Типовые контрольные задания**

##### **Примерная тематика рефератов.**

1. Информатизация как необходимое условие современной управленческой деятельности.

2. Социально-медицинские последствия систематического использования компьютера в трудовой деятельности.
3. Социальные предпосылки и последствия использования компьютеров в домашних условиях.
4. Информатизация общества: цели, теоретико-методологические основы, проблемы.
5. Современные проблемы информатизации образования.
6. Компьютеромания и компьютерофобия как социальные явления.
7. Информатизация общества и молодежь.
8. Социокультурные последствия развития сети Интернет.
9. Информационная культура как важная характеристика социального развития.
10. Проблемы адаптации женщин в современной информационной среде.
11. Проблемы использования информационных систем в структурах управления социальной защитой населения.
12. Технология функционирования систем управления базами данных в структурах органов управления социальной защиты населения.
13. Применение локальных вычислительных сетей в системах управления социальной защитой населения.
14. Оценка эффективности информационных систем, используемых в сфере социальной защиты населения.
15. Технология применение глобальных вычислительных сетей в системах управления социальной сферой.
16. Использование Стар-технологии для эффективного индивидуального обучения.
17. Медиатизация, компьютеризация и интеллектуализация как составные части информатизации.
18. Общая характеристика теоретических концепций и подходов к изучению закономерностей информационного обмена.
19. Традиционные и новые информационные технологии.
20. Социальная информация. Фактографические базы социальных данных.
21. Решение проблем занятости в условиях информатизации.
22. Социальные аспекты информатизации: общая характеристика.
23. Информационная безопасность личности, общества, государства.
24. Социальные аспекты создания и внедрения информационных технологий в социальной сфере.
25. Проблемы адаптации людей с ограниченными физическими возможностями в современной информационной среде, российский опыт.
26. Использование информационных технологий для прогнозирования социальных процессов.
27. Информационные технологии в управлении сферой труда, занятости и социальной защиты населения.
28. Информационные технологии при формировании инфраструктуры социальной сферы.
29. Использование распределенных баз данных в социальной сфере.
30. Использование информационных технологий при дистанционно-заочной подготовке специалистов отрасли.
31. Базовые информационные технологии управления органами социальной защиты.
32. Автоматизация решения задач государственного пенсионного обеспечения, выплаты пособий.
33. Автоматизация деятельности центров занятости населения.
34. Использование информационных систем при организации адресной социальной помощи населению.
35. Использование информационных систем при определении социального портрета региона.

36. Технология работы с базами социальных данных.
37. Информатизация и автоматизация документационного обеспечения управления социальной сферы.
38. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.
39. Автоматизированные архивы социологических данных.

#### *ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТ*

##### Реферат

1. Объем не менее 15 страниц формата А4.
2. Поля: левое-3 см, правое, верхнее, нижнее-2.5 см.
3. Кегль-14pt, межстрочный интервал-полуторный, отступ первой строки-1,5 см.
4. Титульный лист.
5. Оглавление, созданное сервисными средствами MicrosoftWord.
6. Стилевое оформление.

##### Презентация

1. Количество слайдов не менее 15.
2. Единая цветовая гамма.
3. Первый слайд-титульный, последний-авторский (фотография, контактная информация).
4. Наличие гиперссылок на Internet-источники.
5. Наличие основных объектов (схема, таблица, список, рисунки, звук).

#### **Примерные тестовые задания по курсу**

##### *Тест по теме «Табличная организация данных»*

Вопрос 1: Почему человек использует таблицы?

1. Таблица удобна при поиске структурированной информации.
2. Таблица позволяет структурировать информацию.
3. Таблица удобна для обзора большого количества информации, она помогает экономить обозримое пространство.

Вопрос 2: Какие виды таблиц удобны для использования обычным человеком?

1. Таблицы типа «объект-объект».
2. Таблицы типа «объект-свойство»
3. Таблицы типа «двоичные матрицы».

Вопрос 3: Какие виды таблиц удобны для использования компьютером?

1. Таблицы типа «объект-объект».
2. Таблицы типа «объект-свойство»
3. Таблицы типа «двоичные матрицы».

Вопрос 4: Что пишут в строчках таблиц типа «объект - свойства»?

1. Свойства объектов.
2. Названия объектов.
3. Свойства или названия объектов.

Вопрос 5: Что пишут в столбиках таблиц типа «объект - свойства»?

1. Названия объектов.
2. Свойства объектов.
3. Свойства или названия объектов.

Вопрос 6: Что пишут на пересечении строчек и столбиков в таблице типа «объект-объект»?

1. Свойства объектов.
2. Названия объектов.
3. Свойства или названия объектов.

4. Число или текст, характеризующий взаимосвязь объектов друг с другом.
- Вопрос 7: Почему «двоичные матрицы» так называются?
1. Т.к. вся информация записывается в виде 0 и 1.
  2. Т.к. информация понятна только компьютеру.
  3. Название чисто условное и не связано со свойствами таблицы.
- Вопрос 8: Как называют процесс преобразования графа в матрицу?
1. структуризацией.
  2. нормализацией.
  3. матризацией.
- Вопрос 9: В какую матрицу преобразуется неориентированный граф?
1. симметричную.
  2. несимметричную.
  3. может быть, симметрична или несимметричная матрица.
- Вопрос 10. В какую матрицу преобразуется ориентированный граф?
1. симметричную.
  2. несимметричную.
  3. может быть, симметрична или несимметричная матрица.

### ***Тест по теме «Принципы работы сети. Услуги Интернета»***

- Вопрос 1: Какие принципы используют для передачи информации по компьютерной глобальной сети?
1. Передача информации по эстафете.
  2. Деление информации на пакеты.
  3. У каждого пакета с информацией есть двойник.
  4. Каждый пакет передаётся по своей эстафете, независимо от других пакетов с информацией.
  5. Маршрут пакета определяется автоматически, независимо от человека. Человек указывает только начальный и конечный пункт.
  6. В пакетах информация записывается аналоговыми сигналами.
- Вопрос 2: Какой протокол отвечает за разделение информации на пакеты (до передачи по сети) и их сбор в один документ, после передачи по сети?
1. POP3 – протокол
  2. SMTP – протокол
  3. TCP – протокол
  4. IP – протокол
- Вопрос 3: Какой протокол отвечает за доставку информационных пакетов по сети?
1. SMTP
  2. IP
  3. TCP
  4. POP3
- Вопрос 4: Какая услуга в Интернете является самой старой?
1. электронная почта
  2. интернет конференции
  3. интернет телефония
  4. WWW
- Вопрос 5: Какая служба появилась в Интернете в 1993 году?
1. электронная почта
  2. интернет конференции
  3. интернет телефония
  4. WWW
- Вопрос 6: Что такое WWW (WorldWideWeb)?

1. это программы установленные на компьютере пользователя, отвечающие за работу в сети.
2. это миллионы документов хранящихся в интернете и связанных друг с другом гиперссылками.
3. это документы, которые можно переслать по интернету.
4. это компьютеры серверы, отвечающие за работу интернета.

Вопрос 7: Какие изобретения явились толчком к научно-технической революции?

1. Изобретение водки.
2. Изобретение парового двигателя.
3. Изобретение электричества.
4. Изобретение атомной энергии.
5. Изобретение компьютера и Интернета.
6. Изобретение колеса.

Вопрос 8: Какие компьютерные программы отвечают за работу электронной почты в Интернете?

1. POP3 – протокол
2. TCP/IP – протокол
3. SMTP – протокол
4. Сервер E-mail
5. Клиент E-mail
6. Outlook Express
7. FTP – протокол

Вопрос 9: Какие компьютерные программы отвечают за работу службы передачи файлов в Интернете?

1. FTP – протокол
2. TCP/IP – протокол
3. FTP – сервер
4. SMTP – протокол
5. FTP – клиент

Вопрос 10: Когда появились компьютеры первого поколения (ламповые компьютеры)?

1. 193х
2. 194х
3. 195х
4. 196х

Вопрос 11: Когда появились компьютеры второго поколения (транзисторные)?

1. 194х
2. 195х
3. 196х
4. 197х

Вопрос 12: Когда появились компьютеры третьего поколения (на микросхемах)?

1. 194х
2. 195х
3. 196х
4. 197х

Вопрос 13: На чём были собраны первые бытовые компьютеры?

1. на лампах
2. на транзисторах
3. на микросхемах
4. на больших интегральных микросхемах

Вопрос 14: Когда появились компьютеры четвёртого поколения (на больших интегральных микросхемах)?

1. 196х



2. 197х
3. 198х
4. 199х

***Тест по теме «Поиск информации в Интернете»***

Вопрос 1: Какие две службы существуют в Интернете для поиска информации?

1. Ключевые слова
2. Поисковые каталоги
3. Предметные каталоги
4. Поисковые указатели

Вопрос 2: Какие задачи решают поисковые службы Интернета?

1. Копируют информацию в Интернете и распространяют её.
2. Накапливают и систематизируют информацию в Интернете.
3. Удаляют вредную и незаконную информацию.
4. Обслуживают запросы пользователей на поиск информации.

Вопрос 3: В чём преимущество поискового каталога перед поисковым указателем?

1. Нет или очень мало лишней информации в указанных разделах каталога, т.е. высокое качество подбора информации.
2. Много лишней информации в разделах каталога, т.е. низкое качество подбора нужной информации.
3. Преимуществ у каталога нет.

Вопрос 4: По какому принципу происходит систематизация материала в поисковых каталогах?

1. Алфавитный принцип сортировки документов.
2. Предметный принцип сортировки материала.
3. Адресный принцип.
4. По ключевым словам.

Вопрос 5: По какому принципу происходит систематизация документов в предметном каталоге?

1. Алфавитному.
2. Иерархическому.
3. Тематическому.

Вопрос 6: Как составляются и заполняются поисковые каталоги?

1. Автоматически - специальными компьютерами-машинами.
2. Вручную - специалистами (программистами).
3. Специалистами программистами с применением поисковых машин-компьютеров.

Вопрос 7: Как составляются поисковые указатели?

1. Автоматически - специальными компьютерами-машинами.
2. Вручную - специалистами (программистами).
3. Специалистами программистами с применением поисковых машин-компьютеров.

Вопрос 8: По какому принципу сортируется информация в поисковых указателях?

1. Алфавитный принцип сортировки документов.
2. Предметный принцип сортировки материала.
3. Адресный принцип.
4. По ключевым словам.

Вопрос 9: В чём состоит назначение папки "Избранное"?

1. для создания копий всех необходимых документов из Интернета.
2. для создания ссылок на те ресурсы Интернета, которые вы планируете наиболее часто использовать.
3. для хранения документов в Интернете, которые нельзя удалить.

Вопрос 10: Какой принцип используется при предоставлении документов из Интернета в поисковых указателях?

1. Алфавитный
2. Предметный
3. Рейтинговый (по частоте использования документа в Интернете).

Вопрос 11: В чём заключается рейтинговый принцип представления отобранной в Интернете материала?

1. Первыми идут наименее популярные документы, которые реже других запрашиваются.
2. Первыми идут самые большие по объёму документы.
3. Первыми идут наиболее популярные документы, которые чаще других запрашиваются.
4. Первыми идут наиболее красочно оформленные документы.

### **Вопросы к зачету**

1. Общая характеристика информационной технологии
  - a. Понятие информационной технологии
  - b. Свойства информационной технологии
  - c. Определение понятий «информационная система», «автоматизированная информационная система», «автоматизированная информационная технология»
  - d. Этапы развития автоматизированных информационных технологий
  - e. Тенденции развития ИТ
2. Структура информационных систем
  - a. Состав и структура ИС
  - b. Классификация информационных систем
  - c. Классификация информационных технологий
3. Технологический процесс обработки данных
  - a. Понятие технологического процесса
  - b. Этапы технологического процесса обработки данных
  - c. Организация информационных технологий в различных режимах
4. Методические основы создания АИС и АИТ
  - a. Проектирование информационных систем и технологий: принципы, стадии и этапы создания, особенности
  - b. Содержание и методы ведения проекторочных работ
5. Информационное обеспечение ИТ (ИС)
  - a. Состав и структура информационного обеспечения (ИО)
  - b. Структура информации
  - c. Системы классификации и кодирования
  - d. Внутримашинное информационное обеспечение
6. Защита информации в ИС
  - a. Необходимость защиты информации в ИС и виды угроз
  - b. Методы и средства защиты информации в ИС
  - c. Основные виды защиты информации
7. Правовое регулирование в информационной сфере

- a. Информация как объект правового регулирования
  - b. Основные элементы матрицы информационных правоотношений
  - c. Расширенная структура информационного законодательства
8. Информационные технологии общего назначения
- a. Информационные технологии электронного офиса
  - b. Гипертекстовая технология
  - c. Сетевые технологии
  - d. Технология мультимедиа
9. Информационные технологии в управлении
- a. Технологии построения корпоративных информационных систем
  - b. Технологии экспертных систем
  - c. Технологии интеллектуального анализа данных
  - d. Технологии систем поддержки принятия решений

## **7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50% и промежуточного контроля - 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов,
- участие на практических занятиях - 50 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных и лабораторных работ – 40 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 40 баллов,
- письменная контрольная работа - 60 баллов

### ***Критерии оценки знаний студентов***

**100 баллов** – студент показал глубокие и систематизированные знания учебного материала по теме; глубоко усвоил учебную литературу; хорошо знаком с научной литературой; активно использовал материалы из первоисточников; цитировал различных авторов; принимал активное участие в обсуждении узловых вопросов на всём протяжении семинарского занятия; умеет глубоко и всесторонне анализировать те или иные исторические события; в совершенстве владеет соответствующей терминологией; материал излагает чётко и лингвистически грамотно; отличается способностью давать собственные оценки, делать выводы, проводить параллели и самостоятельно рассуждать.

**90 баллов** – студент показал полные знания учебно-программного материала по теме; хорошо усвоил учебную литературу; знаком с научной литературой; использовал материалы из первоисточников; цитировал различных авторов; принимал активное участие в обсуждении узловых вопросов; проявил способность к научному анализу материала; хорошо владеет соответствующей терминологией; материал излагается последовательно и логично; отличается способностью давать собственные оценки, делать выводы, рассуждать; показал высокий уровень исполнения заданий, но допускает отдельные неточности общего характера.

**80 баллов** – студент показал достаточно полное знание учебно-программного материала; усвоил основную литературу, рекомендованную программой; владеет методом комплексного анализа; показал способность аргументировать свою точку зрения с использованием материала из первоисточников; правильно ответил практически на все во-

просы преподавателя в рамках обсуждаемой темы; систематически участвовал в групповых обсуждениях; не допускал в ответе существенных неточностей.

**70 баллов** – студент показал достаточно полное знание учебного материала, не допускал в ответе существенных неточностей, активно работал на семинарском занятии, показал систематический характер знаний по дисциплине, цитирует первоисточники, но не может теоретически обосновать некоторые выводы.

**60 баллов** – студент обладает хорошими знаниями по всем вопросам темы занятия, не допускал в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнил основные предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, отличается достаточной активностью на семинарском занятии; умеет делать выводы без существенных ошибок, но при этом не дан анализ информации из первоисточников.

**50 баллов** – студент усвоил лишь часть программного материала, вместе с тем ответ его стилистически грамотный, умеет логически рассуждать; допустил одну существенную или несколько несущественных ошибок; знает терминологию; умеет делать выводы и проводить некоторые параллели.

**40 баллов** – студент знает лишь часть программного материала, не отличался активностью на семинарском занятии; усвоил не всю основную литературу, рекомендованную программой; нет систематического и последовательного изложения материала; в ответах допустил достаточное количество несущественных ошибок в определении понятий и категорий, дат и т.п.; умеет делать выводы без существенных ошибок; наличие грамматических и стилистических ошибок и др.

**30 баллов** – студент имеет недостаточно полный объем знаний в рамках образовательного стандарта; знает лишь отдельные вопросы темы, кроме того допускает серьезные ошибки и неточности; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

**20 баллов** – у студента лишь фрагментарные знания или отсутствие знаний по значительной части заданной темы; не знает основную литературу; не принимал участия в обсуждении вопросов по теме семинарского занятия; допускал существенные ошибки при ответе; студент не умеет использовать научную терминологию дисциплины; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

**10 балл** — отсутствие знаний по теме или отказ от ответа.

Шкала диапазона для перевода рейтингового балла по дисциплине с учётом итогового контроля в балльную систему.

0 – 50 баллов – «незачет»;

51 – 100 баллов – «зачет»;

## **8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.**

### **а) Основная литература:**

1. Гасумова, С.Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебное пособие / С.Е. Гасумова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 311 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 259-263. - ISBN 978-5-394-02236-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454082> (17.05.2021)
2. Канивец, Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций : учебное пособие / Е.К. Канивец ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : ОГУ, 2015. - 108 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1192-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439012> (17.05.2021)
3. Информационные технологии : лабораторный практикум / авт.-сост. С.В. Говорова, М.А. Лапина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего про-

- фессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 168 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459048>(17.05.2021)
4. Грабауров В.А. Информационные технологии для менеджеров / В.А. Грабауров. – М.: Финансы и статистика, 2001.
  5. Брага В.В. Автоматизированные информационные технологии / В.В. Брага, Н.Г. Бубнова, Л.А. Вдовенко. – М.: ЮНИТИ, 2000.

*Дополнительная:*

6. Информационные технологии : учебное пособие / сост. К.А. Катков, И.П. Хвостова, В.И. Лебедев, Е.Н. Косова и др. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - Ч. 1. - 254 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457340> (18.05.2021).
7. Современные информационные технологии : учебное пособие / В.И. Лебедев, О.Л. Серветник, А.А. Плетухина и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 225 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457747> (18.05.2021).
8. Мишин, А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / А.В. Мишин, Л.Е. Мистров, Д.В. Картавцев. - Москва : Российская академия правосудия, 2011. - 311 с. - ISBN 978-5-93916-301-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140632> (18.05.2018).
9. Кузнецова А. Развитие информационных технологий в системе управления социальной сферы// Информационные ресурсы России. – 2005. - № 5 .
10. Курин А.Ю. Применение информационных технологий в социальной работе: Учебное пособие. – Тамбов. – 2006.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. Университетская библиотека online : [электронно-библиотечная система] / ООО «ДиректМедиа». — Москва, 2001 — . — URL: <http://www.biblioclub.ru> (дата обращения: 01.06.2021). — Режим доступа: по подписке. — Текст: электронный
2. .eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.06.2021). – Яз. рус., англ.
3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.6.2021).
4. КонсультантПлюс — студенту и преподавателю : [справочно-правовая система] / ООО Компания «КонсультантПлюс». — Москва, 1997 — . — URL: <https://student.consultant.ru/card/> (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный
5. Book.ru : электронно-библиотечная система / ООО «КноРус Медиа». — Москва, 2010 — . — URL: <https://www.book.ru/> (дата обращения: 13.06.2021). — Режим доступа: по подписке. — Текст: электронный.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам, для подготовки к занятиям представлен в разделе «Учебно-методическое обеспечение. Литература».

Для успешного освоения курса студентам рекомендуется проводить самостоятельный разбор материалов семинарских занятий в течении семестра. В случае затруднений в понимании и освоении каких-либо тем решать дополнительные задания из учебных пособий, рекомендуемых к данному курсу.

Важнейшей задачей учебного процесса в университете является формирование у студента общекультурных и профессиональных компетенций, в том числе способностей к саморазвитию и самообразованию, а также умений творчески мыслить и принимать решения на должном уровне. Выработка этих компетенций возможна только при условии активной учебно-познавательной деятельности самого студента на всём протяжении образовательного процесса с использованием интерактивных технологий.

Такие виды учебно-познавательной деятельности студента как лекции, семинарские занятия и самостоятельная работа составляют систему вузовского образования.

Лекция является главным звеном дидактического цикла обучения в отечественной высшей школе. Несмотря на развитие современных технологий и появление новых методик обучения лекция остаётся основной формой учебного процесса. Она представляет собой последовательное и систематическое изложение учебного материала, разбор какой-либо узловой проблемы. Вузовская лекция ориентирована на формирование у студентов информативной основы для последующего глубокого усвоения материала методом самостоятельной работы, призвана помочь студенту сформировать собственный взгляд на ту или иную проблему.

При изучении дисциплины рекомендуется рейтинговая технология обучения, которая позволяет реализовать комплексную систему оценивания учебных достижений студентов. Текущие оценки усредняются на протяжении семестра при изучении модулей. Комплексность означает учет всех форм учебной и творческой работы студента в течение семестра.

Рейтинг направлен на повышение ритмичности и эффективности самостоятельной работы студентов. Он основывается на широком использовании тестов и заинтересованности каждого студента в получении более высокой оценки знаний по дисциплине.

Рейтинговый балл студента на каждом занятии зависит от его инициативности, качества выполненной работы, аргументированности выступления, характера использованного материала и т.д. Уровень усвоения материала напрямую зависит от внеаудиторной самостоятельной работы, которая традиционно такие формы деятельности, как выполнение письменного домашнего задания, подготовка к разбору ранее прослушанного лекционного материала, подготовка доклада и выполнение реферата.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Информационные средства обучения: электронные учебники, презентации, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы). Электронные ресурсы Научной библиотеки ДГУ. Электронно-образовательные ресурсы Дагестанского государственного университета.

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства: WINDOWSXP, пакет MSOFFICE 2007.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Реализация учебной дисциплины требует наличия типовой учебной аудитории с возможностью подключения технических средств: аудиовизуальных, компьютерных и телекоммуникационных ( лекционная аудитория № 21, оборудованная многофункциональным мультимедийным комплексом, видеомонитором и персональным компьютером, аудитории №20 и №7 оборудованные персональными компьютерами, имеющими доступ в Интернет)