

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Социальный факультет

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
Профессионально-творческая**

Кафедра социальных и информационных технологий

Образовательная программа
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) программы:
Связи с общественностью и коммуникативные технологии
Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения
Заочная

Статус дисциплины:
Входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений

Махачкала, 2021

Рабочая программа «Производственная практика: профессионально-творческая» составлена в 2021 г. в соответствии с требованиями ФГОС – бакалавриат, по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью от 8 июня 2017 г. № 512

Разработчик: Омаров Мурадгаджи Омарович, к. полит. н., доцент кафедры теории и истории социальной работы.

Программа практики одобрена:

на заседании кафедры социальных и информационных технологий от «07» 07 2021 г., протокол № 7
Зав. кафедрой Айгубов С.З. Айгубов С.З.

на заседании Методической комиссии социального факультета от «20» мая 2021 г., протокол № 11.
Председатель Абдусаламова Р.А. Абдусаламова Р.А.
(подпись)

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления « » 2021 г.
Гасангаджиева А.Г. Гасангаджиева А.Г.

Представители работодателей:

Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в МО «г. Махачкала»
Директор центра



Амирбеков Г.М.

Амирбеков Г.М.

Аннотация программы «Производственная программа: профессионально-творческая»

Производственная практика входит в часть формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы подготовки направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика реализуется на социальном факультете кафедрой социальных и информационных технологий.

Производственная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных - УК-1, УК-2, УК-3, УК-5, УК-6; общепрофессиональных - ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7; профессиональных – ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Учебная практика является стационарной практикой на базах организаций и предприятий на основе соглашений или договоров, заключаемых кафедрой «Социальных и информационных технологий».

Основным содержанием производственной практики является приобретение практических навыков выполнения практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся, а также выполнения индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Объем производственной практики 15 зачетных единиц, 540 академических часов. Промежуточный контроль в форме – дифференцированного зачета.

Заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:							
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен	
		всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР		
6, 8	540						540	дифференцированный зачет

1. Цели профессионально-творческой практики

Целями прохождения профессионально-творческой практики является:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:
- • закрепление теоретических знаний в практической деятельности;
- • выработка практических навыков в процессе разработки и распространения коммуникационных сообщений;

- • приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- • выявление уровня подготовленности студента к реализации комплекса профессиональных знаний и умений.

Задачами профессионально-творческой практики являются:

- изучение принципов работы рекламных агентств, а также подразделений организации, ответственных за коммуникационную деятельность учреждения (отдел по связям с общественностью, отдел рекламы, пресс-служба и т.п.);
- изучение практических приемов и методов работы специалистов по связям с общественностью и рекламе;
- изучение этических норм рекламной и PR-деятельности;
- участие в планировании работы PR-отдела, отдела рекламы, рекламного агентства, организации и проведении коммуникационных кампаний;
- формирование навыков создания текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью и рекламы, навыков литературного редактирования, копирайтинга;
- формирование навыков разработки планов мероприятий, создания различных форматов рекламных материалов, используемых в сфере внешних и внутренних коммуникаций организации;
- формирование навыков проведения маркетинговых исследований, конкурентного и ситуационного анализа;
- формирование базовых навыков общения, умения устанавливать, поддерживать и развивать межличностные отношения, деловые отношения с представителями различных государственных, финансовых, общественных структур, политических организаций, СМИ, информационными, рекламными агентствами.

2. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Производственная практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Программа Производственной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (квалификация (степень) «Бакалавр»), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 512.

Профессионально-творческая практика для очной и заочной форм обучения организуется на 3, 4 курсах (2 семестр) после изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом.

Местом прохождения профессионально-творческой практики могут быть структурные подразделения организации (ДГУ), рекламные и PR-агентства, а также государственные и коммерческие организации, имеющие подразделения (отделы) рекламы и связей с общественностью. Базовые организации для прохождения производственной практики студенты могут определять самостоятельно при содействии университета.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии,

или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика проводится на предприятиях социальных партнеров и на территории Университета, что позволяет организовывать рабочие места для наиболее нуждающихся в индивидуальном сопровождении студентов.

Прохождение практики предшествует изучению учебных дисциплин «Основы научных исследований в профессиональной сфере», «Кросс-культурные коммуникации», «Планирование и реализация коммуникационных кампаний», «Информационные технологии в рекламе и связях с общественностью», «Управление проектами в профессиональной деятельности», «Медиаанализ и оценка эффективности в области рекламы и СО», «Коммуникационные кампании в сети интернет», «Количественные и качественные исследования в рекламе и СО», «Новые тенденции и технологии рекламы и СО», «Инновационные технологии продвижения бренда», «Методика преподавания дисциплин профессионального цикла/ Основы подготовки научной и учебной литературы», «GR-менеджмент/Связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления».

Профессионально-творческая практика для очной и заочной форм обучения организуется на 3, 4 курсах (2 семестр) после изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом.

Местом прохождения профессионально-творческой практики могут быть структурные подразделения организации (ДГУ), рекламные и PR-агентства, а также государственные и коммерческие организации, имеющие подразделения (отделы) рекламы и связей с общественностью. Базовые организации для прохождения производственной практики студенты могут определять самостоятельно при содействии университета.

Тип, способы и формы проведения практики

Профессионально-творческая практика (М2.2.1) в учебном плане находится в Блоке «Практики», в части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Прохождению профессионально-творческой практики предшествует комплекс дисциплин, таких как «Методологические проблемы современной науки», «Педагогика высшей школы», «Иностранный язык профессионального общения», «Стратегический менеджмент в коммуникационной сфере», «Современный медиатекст», «Управление коммуникационным агентством», «Управление общественным мнением», «Корпоративная культура и командообразование / Корпоративные коммуникации». Данный комплекс формирует у студента универсальные и профессиональные компетенции, позволяющие успешно пройти практику, выполнить поставленные цели и задачи.

Для успешного прохождения практики студент должен знать особенности PR как социально-коммуникативной деятельности, основные принципы, функции PR, способы и каналы распространения информации, элементы коммуникационного процесса, направления коммуникационной деятельности организации, технологии разработки рекламных, информационных и PR-материалов, специфику спичрайтинга и копирайтинга, особенности организации коммуникационных кампаний в рекламе и связях с общественностью, принципы организации работы в рекламных агентствах и отделах по рекламе на различных предприятиях, особенности подготовки проектной документации, принципы организации и проведения маркетинговых исследований.

Сроки проведения профессионально-творческой практики устанавливаются университетом в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика проводится на предприятиях социальных партнеров и на территории Университета, что позволяет организовывать рабочие места для наиболее нуждающихся в индивидуальном сопровождении студентов.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

- **знать:** основные принципы организации выступлений на различных публичных мероприятиях, включая международные, создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач; особенности основных форм деловой и общей культуры представителей различных социальных групп; принципы формулировки целей проектов, критериев и способов достижения поставленных целей; стратегические концепции и бизнес-планы проектов; теоретические основы экономического анализа и технико-экономического обоснования проектов, используемые в практической деятельности специалиста по рекламе и PR, принципы создания проектной документации, планов мероприятий и контроля этапов реализации проекта и коммуникационных программ и мероприятий; основные методы оценки затрат и результатов деятельности организации; принципы работы с текстами различного содержания и жанров; виды и возможности синтезировать творческие и технологические решения;

- **уметь:** устанавливать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке; формулировать цель проекта, критерии и способы

достижения целей; использовать элементы экономического анализа в практической деятельности; осуществлять руководство проектной деятельностью, контролировать все этапы реализации проектов; проводить корректировку и контроль коммуникационных программ и мероприятий; оценивать затраты и результаты деятельности организации; использовать корректную устную и письменную речь в рамках профессиональной тематики; синтезировать набор возможных творческих и технологических решений;

- **владеть:** навыками представления результатов профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат; выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей различных социальных групп; обеспечивать создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач; экономического анализа и разработки технико-экономические обоснования проектов; разработки проектной документации, плана мероприятий и контроля всех этапов реализации проекта; корректировки и контроля коммуникационных программ и мероприятий; выработки нестандартных решений в профессиональной деятельности; работы с текстами различного содержания и жанров; разработки стратегических концепций и бизнес-планов проектов, заданий на их разработку;

- **иметь** опыт профессиональной деятельности в планировании и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации; проектировании программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью; создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации; разработке, подготовке к выпуску, производстве и распространении рекламной продукции; организации и проведении маркетинговых и социологических исследований; проектировании и технологическом обеспечении реализуемых проектов.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения).

В результате прохождения производственной практики формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции из ФГОС ВО	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Знает: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>Умеет: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>Владеет: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеет: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде Умеет: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде Владеет: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Умеет: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Владеет: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Умеет: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Владеет: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Знает: создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем Умеет: создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем Владеет: создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего	Знает: учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах Умеет: учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего

	освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах Владеет: учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Знает: использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов Умеет: использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов Владеет: использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	Знает: отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности Умеет: отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности Владеет: отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Знает: учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования Умеет: учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования Владеет: учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знает: понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Умеет: понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Владеет: понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.	Знает: учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности. Умеет: учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности. Владеет: учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.

ПК-1	Способен планировать, контролировать и оценивать эффективность управления коммуникационной инфраструктурой организации (включая написание аналитических справок, обзоров и прогнозов, а также подготовку проектной документации), обеспечения ее внутренней и внешней коммуникации, в том числе медийной активности	<p>Знает: планировать, контролировать и оценивать эффективность управления коммуникационной инфраструктурой организации (включая написание аналитических справок, обзоров и прогнозов, а также подготовку проектной документации), обеспечения ее внутренней и внешней коммуникации, в том числе медийной активности</p> <p>Умеет: планировать, контролировать и оценивать эффективность управления коммуникационной инфраструктурой организации (включая написание аналитических справок, обзоров и прогнозов, а также подготовку проектной документации), обеспечения ее внутренней и внешней коммуникации, в том числе медийной активности</p> <p>Владеет: планировать, контролировать и оценивать эффективность управления коммуникационной инфраструктурой организации (включая написание аналитических справок, обзоров и прогнозов, а также подготовку проектной документации), обеспечения ее внутренней и внешней коммуникации, в том числе медийной активности</p>
ПК-2	Способен планировать, координировать и осуществлять оценку эффективности работы по созданию и редактированию контента	<p>Знает: планировать, координировать и осуществлять оценку эффективности работы по созданию и редактированию контента</p> <p>Умеет: планировать, координировать и осуществлять оценку эффективности работы по созданию и редактированию контента</p> <p>Владеет: планировать, координировать и осуществлять оценку эффективности работы по созданию и редактированию контента</p>
ПК-3	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	<p>Знает: участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p> <p>Умеет: участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p> <p>Владеет: участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p>
ПК-4	Владеет навыками поисковой оптимизация и адаптации текстовых материалов, учитывая специфику их стиля	<p>Знает: навыками поисковой оптимизация и адаптации текстовых материалов, учитывая специфику их стиля</p> <p>Умеет: навыками поисковой оптимизация и адаптации текстовых материалов, учитывая специфику их стиля</p> <p>Владеет: навыками поисковой оптимизация и адаптации текстовых материалов, учитывая специфику их стиля</p>
ПК-5	Способен работать с текстовыми и графическими редакторами, с агрегаторами новостей, электронными подписками и т.д.	<p>Знает: работать с текстовыми и графическими редакторами, с агрегаторами новостей, электронными подписками и т.д.</p> <p>Умеет: работать с текстовыми и графическими редакторами, с агрегаторами новостей, электронными подписками и т.д.</p> <p>Владеет: работать с текстовыми и графическими редакторами, с агрегаторами новостей, электронными подписками и т.д.</p>
ПК-6	Владеет коммуникативными, маркетинговыми технологиями, интегрированными маркетинговыми	<p>Знает: коммуникативными, маркетинговыми технологиями, интегрированными маркетинговыми технологиями, технологиями бренд-менеджмента и event-менеджмента</p> <p>Умеет: коммуникативными, маркетинговыми технологиями, интегрированными маркетинговыми технологиями, технологиями бренд-менеджмента и event-менеджмента</p>

	технологиями, технологиями бренд-менеджмента и event-менеджмента	Владеет: коммуникативными, маркетинговыми технологиями, интегрированными маркетинговыми технологиями, технологиями бренд-менеджмента и event-менеджмента
ПК-7	Владеет основными принципами и методами сбора статистики посещаемости веб-сайтов, популярными сервисами для сбора веб - статистики	Знает: основными принципами и методами сбора статистики посещаемости веб-сайтов, популярными сервисами для сбора веб - статистики Умеет: основными принципами и методами сбора статистики посещаемости веб-сайтов, популярными сервисами для сбора веб - статистики Владеет: основными принципами и методами сбора статистики посещаемости веб-сайтов, популярными сервисами для сбора веб - статистики

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем производственной практики 15 зачетные единицы, 540 академических часов. Промежуточный контроль в дифференцированного зачета. Учебная практика проводится на 3, 4 курсах бакалавриата в 6 и 8 семестрах

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1. Структура дисциплины в заочной форме

№	Разделы и темы (этапы) производственной практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	аудиторных (контактная)	СРС	
1	Подготовительный этап Организация практики (поиск базы практики, заключение договора о прохождении практики, оформление задания на практику). Инструктаж по технике безопасности и знакомство с рабочим местом, режимом работы и производственными помещениями		20	40	Явка на собрание, оформление задания на практику Оформление дневника по практике
2	Непосредственная работа в качестве стажера, включающая выполнение заданий по месту стажировки		20	60	Описание результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования.
3	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и публикаций на его основе по проблематике выпускной работы		20	60	Описание и анализ результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования.

4	Защита отчета по практике			56	Отчет с презентацией и дневник.
5	Итого: Производственная практика:	276	60	216	

Содержание Производственной практики в 8 семестре

№	Разделы (этапы) практики производственной	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	аудиторных (контактная)	СРС	
1	Подготовительный этап Организация практики (поиск базы практики, заключение договора о прохождении практики, оформление задания на практику). Инструктаж по технике безопасности и знакомство с рабочим местом, режимом работы и производственными помещениями		20	80	Явка на собрание, оформление задания на практику Оформление дневника по практике
2	Непосредственная работа в качестве стажера, включающая выполнение заданий по месту стажировки		20	80	Описание результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования.
3	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и публикаций на его основе по проблематике выпускной работы		20	80	Описание и анализ результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования.
4	Защита отчета по практике		30	84	Отчет с презентацией и дневник.
5	Итого: Производственная практика:	414	90	324	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

Раздел 1. Подготовительный этап

Организация практики (поиск базы практики, заключение договора о прохождении практики, оформление задания на практику). Инструктаж по технике безопасности и знакомство с рабочим местом, режимом работы и производственными помещениями.

Раздел 2. Непосредственная работа в качестве стажера, включающая выполнение заданий по месту стажировки.

Раздел 3. Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и публикаций на его основе по проблематике выпускной работы

Раздел 4. Защита отчета по практике.

5. Образовательные технологии

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных работ на каждом этапе практики.

Отчет проверяет и подписывает руководитель.

Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет о ее прохождении в соответствии с настоящей программой и отзыв руководителя. По завершении практики студент готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

К отчету прилагается дневник прохождения практики, в котором должна быть отражена конкретная работа, выполненная студентом. В дневнике должна быть дана характеристика на студента, подписанная руководителем практики.

Отчет о прохождении практики вместе с дневником представляется в установленный срок после окончания практики на кафедру. Отчет, допущенный к защите, защищается перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры, и оценивается по пятибалльной системе.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Виды самостоятельной работы обучающегося, порядок их выполнения и контроля, дается учебно-методическое обеспечение (возможно в виде ссылок) самостоятельной работы по отдельным разделам дисциплины.

<https://pp-ptdgu.blogspot.com/>

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые индивидуальные (контрольные) задания.

В ходе производственно-творческой практики целесообразно использовать внутреннюю документацию организации, а также профессиональную литературу и интернет-источники.

Контрольные вопросы:

1. Правовые основы регулирования связей с общественностью и рекламы в России.
2. Основные функции и принципы PR и рекламы.
3. Целевая аудитория в рекламе и PR: типология, значение
4. Особенности подготовки и проведения рекламных и PR-мероприятий.
5. Разработка, создание и продвижение рекламного продукта в организации.
6. Роль маркетинговых исследований в прогнозировании развития рынка, определении емкости и динамики спроса, предпочтений потребителей и разработки мер по повышению конкурентной позиции фирмы, организации, товаров и услуг.
7. Понятие и принципы профессиональной этики специалиста по рекламе.
8. Пресс-служба: функции и принципы работы, место в структуре организации.
9. Мониторинг СМИ: назначение, принципы и особенности.
10. Жанрово-стилистические формы рекламных текстов, основные принципы их создания.
11. Общая характеристика, функции, условия функционирования массовой коммуникации

Задания:

1. Характеристика места прохождения практики с указанием профиля и направлений деятельности организации, нормативно-правовой базы, особенностей функционирования данного сектора производственной деятельности, основных проектов организации.
2. Анализ групп общественности, с которыми взаимодействует организация на различных уровнях.
3. Должностные обязанности практиканта, основных специалистов организации.
4. Описание проектов, в ходе реализации которых принимал участие практикант.
5. Описание авторских письменных рекламных, информационных и PR-материалов, целей и задач их разработки, целевой аудитории, преимуществ и недостатков работы.
6. Описание авторских разработок (планов мероприятий, рекламных и информационных материалов, целей и задач их разработки), преимуществ и недостатков выполняемой работы.
7. Программа проведенного маркетингового исследования, планы конкурентного и ситуационного анализа.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;

- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите практики (с презентацией основных положений отчета о практике). Типовая презентация результатов практики включает:

- характеристику организации - базы практики;
- анализ проблем маркетингового развития организации - базы практики;
- исследование возможностей разрешения проблем организации - базы практики и обоснование выбора;
- детальную характеристику подхода к разрешению проблем организации;
- оценку эффективности и результативности предложенного подхода.

Для защиты отчета о практике формируется комиссия из числа преподавателей кафедры в составе не менее трех человек. Возглавляет комиссию заведующий кафедрой или руководитель основной образовательной программы. Целесообразно участие в защите отчета по практике руководителя практики от предприятия, который должен представить письменный отзыв - характеристику работы студента во время прохождения практики.

В отзыве должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество практиканта;
- наименование организации - базы практики (при оформлении отзыва в виде отдельного документа);
- период прохождения практики (при оформлении отзыва в виде отдельного документа);
- фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики. В содержание отзыва включается:
- характеристика студента как исследователя проблем управления процессами

инновационной деятельности;

- оценка способностей студента к творческому мышлению, организаторской и управленческой деятельности, инициативность и дисциплинированность;
- определение недостатков и пробелов в подготовке студента;
- характеристика выполненных студентом научных исследований;
- оценка работы студента в процессе прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);
- рекомендации о продолжении исследований в аспирантуре (при необходимости).

В процессе защиты отчета по практике члены комиссии оценивают качественный уровень выполненных работ, степень новизны и глубину проработки исследуемых проблем, умение вести научную дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций. Для защиты отчета о практике распоряжением заведующего кафедрой устанавливается время и место проведения защиты отчета о практике.

По итогам защиты отчета о практике студенту выставляется одна из следующих оценок:

«отлично» - представленный отчет отличается глубиной, содержит оригинальные (авторские) разработки, решает актуальную научную задачу, надлежащим образом оформлен;

«хорошо» - представленный отчет отличается глубиной, содержит оригинальные (авторские) разработки, решает актуальную научно-практическую задачу, имеются замечания по оформлению;

«удовлетворительно» - представленный отчет отличается определенной глубиной, но не содержит оригинальных (авторских) разработок, решает относительно актуальную научную задачу, есть замечания по оформлению;

«неудовлетворительно» - представленный отчет не отличается глубиной, не содержит оригинальных (авторских) разработок, не решает актуальную научно-практическую задачу, есть существенные недостатки оформления.

По итогам защиты комиссия также может рекомендовать к публикации в открытой печати статью, подготовленную в процессе прохождения практики.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

Рейтинг за содержание и оформление отчета по производственной практике определяется следующим образом:

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Соответствие содержания отчета целям и задачам производственной практики.	от 10 до 20

2	Полнота анализа деятельности предприятия/организации/ компании (места прохождения практики)	от 10 до 20
3	Глубина / полнота / обоснованность выполненных практических заданий.	от 10 до 20
4	Практическая значимость выполненной работы, наличие творческого подхода к решению поставленных задач.	от 10 до 20
5	Оформление отчета (стиль изложения, логичность, грамотность, наглядность представления информации: графики, диаграммы, схемы, рисунки, соответствие стандартам по оформлению текстовых и графических документов).	от 10 до 20
	Итого	от 50 до 100

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

а) адрес сайта курса

<https://pp-ptdgu.blogspot.com/>

б) основная литература

1. Варакута С.А. Связи с общественностью [Электронный ресурс]: Учебное пособие / С.А. Варакута. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – 207 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=371726>
2. Гундарин М.В. Теория и практика связей с общественностью: основы медиарилейшнз [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Гундарин М. В., 2-е изд., испр. и доп. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 312 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=493364>
3. Исследования в рекламе / Джафаров К.А. - Новосиб.:НГТУ, 2010. - 91 с.: ISBN 978-5-7782-1462-0 Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556899>
4. Мандель Б.Р. PR: методы работы со средствами массовой информации [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Б.Р. Мандель. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 205 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=421194>
5. Марков А.А. Связи с общественностью в органах власти [Электронный ресурс]: Учебник / А.А. Марков. – М.: НИЦ Инфра-М, 2014. – 190 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=368021>
6. Организация и практика работы рекламного агентства: Учебник для магистров/В.А.Евстафьев - М.: Дашков и К, 2016. - 512 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-394-02549-5, 1000 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=520466>
7. Организация и проведение мероприятий: Учебное пособие / Гойхман О.Я. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 136 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-004998-4 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=598998>
8. Основы научных исследований : учеб. пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. — 2-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 271 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=924694>
9. Основы рекламы: учебник. 14-е изд., перераб. и доп. / Панкратов Ф.Г., - 14-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 538 с.: ISBN 978-5-394-01804-6 Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=354029>
10. Чумиков А.Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов [Электронный ресурс]: Учебник / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – 329 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=369368>

11. Шишова Н.В. Теория и практика рекламы [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Н.В. Шишова, А.С. Подопригора, Т.В. Акулич. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 299 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=362871>

в) дополнительная литература:

1. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов : учебник / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 343 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=766813>

2. Кузнецов, П. А. Копирайтинг & спичрайтинг. Эффективные рекламные и PR-технологии [Электронный ресурс] / П. А. Кузнецов. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 260 с. - ISBN 978-5-394-01184-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513046>

3. Связи с общественностью в социальной сфере. Ценностно-ориентированный подход к PR-практике / Осипова Е.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-103662-4 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=523515>

4. Теория и практика рекламы: Учебное пособие/Шишова Н. В., Подопригора А. С., Акулич Т. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 144 с.: 60x88 1/16 (Обложка) ISBN 978-5- 16-004794-2, 500 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=362871>

5. Теория и практика связей с общественностью: основы медиа-рилейшнз: Учебное пособие/Гундарин М. В., 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-91134-464- 1 Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=493364>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

в) Интернет-ресурсы

1. Российский PR-портал: <http://www.raso.ru>

2. Профессиональный PR-портал «Советник»: <http://www.sovetnik.ru>

3. Рекламная и маркетинговая сеть: <http://www.adverman.com>

4. Бизнес-портал AUP.Ru: <http://www.aup.ru>

5. Тематический портал по рекламе, маркетингу, PR: <http://www.advertology.ru>

6. Журнал о брендинге и креативе «Рекламные идеи»: <http://www.advi.ru>

7. Коммуникационное агентство SPN Ogilvy: <http://www.spnogilvy.ru>

8. Журнал «PR в России»: <http://www.rupr.ru>

9. Новостная лента: <http://www.lenta.ru>

10. Информационный портал по PR и рекламе: <http://www.prinfo.ru>

11. Журнал Со-общение: <http://www.soob.ru>

12. Библиотека Российской академии наук (БАН): <http://www.rasl.ru/>

13. Информационная система «Национальная электронная библиотека»: <http://нэб.рф/>

14. Электронная библиотека «Научное наследие России»: <http://eheritage.ru/index.html>

15. Электронная научная библиотека «ELIBRARY»: www.elibrary.ru

Программное обеспечение:

Производственно-творческая практика осуществляется с применением необходимого программного обеспечения имеющегося в организации:

1. Персональные компьютеры.

2. Операционная система Microsoft Windows.
3. Подключение к глобальной сети Интернет.
4. Программный продукт Microsoft Office и/или другие, используемые организацией.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Объем работы, права и обязанности студента в период прохождения практики определяются должностной инструкцией и индивидуальным заданием на практику.

До начала практики студент должен:

- пройти инструктаж в департаменте;
- присутствовать на организационном собрании по практике;
- получить индивидуальное задание на практику от организации – базы практики;
- согласовать индивидуальное задание с руководителем практики от департамента;
- ознакомиться с основными положениями по технике безопасности и охране

труда;

- своевременно прибыть к месту практики.

Перед началом практики студент должен:

- пройти вводный инструктаж по охране труда, технике безопасности и противопожарной охране;
- уточнить задание на практику у руководителя практики от организации;
- принять к сведению распоряжения руководителя практики от организации и строго их выполнять;
- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, действующими в организации, и строго их выполнять.

В период практики студент должен:

- ознакомиться с содержанием деятельности организации, её ролью и местом в региональной экономике;
- изучить нормативную документацию, регламентирующую деятельность организации;
- осуществить сбор и анализ необходимого для выполнения задания на практику материала о деятельности организации;
- подготовить отчет о практике;
- регулярно вести дневник практики.

По окончании практики студент должен:

- сдать спецодежду, литературу и другое имущество, предоставленное организацией в его пользование на период практики;
- получить у руководителя практики от организации отзыв о прохождении практики;
- получить визу в дневнике о выбытии с места практики;
- сдать дневник и отчет на проверку руководителю практики от департамента;
- своевременно представить к защите отчет о практике и прочие необходимые документы.

При прохождении практики студент имеет право:

- получать информацию, необходимую для выполнения задания на практику;
- пользоваться библиотекой организации и с разрешения руководителей подразделений информационными фондами и архивами организации;
- получать компетентную консультацию руководителей и специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием на практику;
- с разрешения руководителя подразделения пользоваться вычислительной и организационной техникой для обработки информации, связанной с выполнением задания

на практику;

– пользоваться услугами подразделений непроизводственной инфраструктуры организации (столовой, буфета, медпункта, спортсооружений и т.п.).

В период практики студент обязан:

– полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;

– осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ информации об организации, предусмотренной заданием на практику;

– обеспечить необходимое качество и нести равную со штатными работниками ответственность за выполняемую работу по плану подразделения и её результаты;

– регулярно вести записи в дневнике практики выполняемой работе; – подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;

– по окончании практики представить руководителю практики отчет о практике и в установленные сроки его защитить.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для прохождения Производственной практики студенту на период стажировки выделяется рабочее место, оснащенное необходимыми техническими средствами и оргтехникой. Оснащенность рабочего места определяется характером работы студента в процессе прохождения практики.