

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Социальный факультет

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

Преддипломная

Кафедра социальных и информационных технологий

Образовательная программа

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) программы:

Связи с общественностью и коммуникативные технологии

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения

Заочная

Статус дисциплины:

входит в обязательную часть ОПОП

Махачкала, 2021

Рабочая программа «Производственная практика: преддипломная» составлена в 2021 г. в соответствии с требованиями ФГОС – бакалавриат, по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью от 8 июня 2017 г. № 512

Разработчик: Омаров Мурадгаджи Омарович, к. полит. н., доцент кафедры теории и истории социальной работы

Программа практики одобрена:

на заседании кафедры социальных и информационных технологий от «11» 07 2021 г., протокол № 1

Зав. кафедрой А.С. Айгубов С.З.

на заседании Методической комиссии социального факультета от «11» июля 2021 г., протокол № 11

Председатель Р.А. Абдусаламова Р.А.

(подпись)

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления «___» _____ 2021 г.
А.Г. Гасангаджиева А.Г.

Представители работодателей:

Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в МО «г. Махачкала»

Директор центра



Г.М.

Амирбеков Г.М.

Аннотация программы преддипломной практики

Преддипломная практика входит в обязательный раздел основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика реализуется на социальном факультете кафедрой «Социальных и информационных технологий». Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Преддипломная практика является стационарной, проходящая студентами на базах организаций и предприятий на основе соглашений или договоров, заключаемых кафедрой «Социальных и информационных технологий».

Основным содержанием практики является приобретение, совершенствование и углубление навыков практической профессиональной деятельности и выполнение индивидуального задания по практике.

Преддипломная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10; ОПК-1; ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7,

Объем практики – 324 академических часов.

Итоговой контроль в форме дифференцированного зачета.

Заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:							
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен	
		всего	из них					
		Лекции и	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации		
10	324						324	дифференцированный зачет

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают необходимые навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

1. Цели и задачи практики

Цель преддипломной практики: закрепить в ходе практической деятельности знания, умения и навыки, полученные в процессе обучения по направлению подготовки - «Реклама и связи с общественностью»; совершенствовать профессиональные умения в процессе

самостоятельной организации социальной деятельности в различных учреждениях и использовать полученные теоретические знания и практические навыки для подготовки выпускной квалификационной работы.

2. . Место практики в структуре образовательной программы.

Преддипломная практика студентов 5 курса социального факультета по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, является комплексной интегрированной профессиональной практикой, предназначенной для того, чтобы будущие выпускники социальной работы в полной мере осознали те ролевые функции, которые станут определяющими в их профессиональной деятельности после окончания вуза.

Главной особенностью практики является её непосредственная взаимосвязь с написанием выпускной квалификационной работы (подбор и обобщение материала, необходимого для выполнения исследования). Выпускная работа, как правило, базируется на эмпирических материалах, документации, с которыми студент ознакомился во время прохождения практики. Прикладная глава работы основывается на результатах исследовательских и аналитических работ, экспериментов, проводимых студентами в социальных учреждениях - местах прохождения практики. С другой стороны, результаты теоретических и практических разработок, выводы и рекомендации студентов, полученные в процессе написания работы, используются в практической деятельности данных социальных служб, их подразделений, о чём должны свидетельствовать справки о внедрении.

Отбор материала и подготовка к защите выпускной квалификационной работы производится во время всего периода прохождения практики, как при выполнении индивидуальных заданий, так и путем изучения различных источников и специальной литературы, имеющейся в данной организации.

В соответствии со специализацией в области социальной работы, закрепленной в цикле специальных дисциплин, производственная практика является тематической и направлена как на закрепление теоретических знаний, полученных студентами во время изучения цикла специальных дисциплин по социальной работе, так и на получение конкретных навыков в процессе изучения специфики развития и функционирования различных социальных общностей, институтов, организаций.

Практика тесно связана с иными видами практики, такими как учебная практика, задачами которой является знакомство с основами будущей профессиональной деятельности, получение сведений о специфике избранной специальности высшего образования, овладение первичными профессиональными умениями и навыками, а также производственная практика, основной задачей которой выступает приобретение необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника по направлению подготовки - 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Интегрированный характер практики предполагает исследовательскую, диагностическую деятельность, а также преобразующую, креативную социальную работу, непосредственно «погружающую» студента в профессию специалиста социальной сферы.

Преддипломная практика базируется на предметах гуманитарного, социального и экономического цикла ОПОП, а именно «Методологические проблемы современной науки», «Педагогика высшей школы», «Иностранный язык профессионального общения», «Стратегический менеджмент в коммуникационной сфере», «Современный медиатекст», «Управление коммуникационным агентством», «Управление общественным мнением», «Корпоративная культура и командообразование / Корпоративные коммуникации». и т.д.

Завершая практику, выпускник должен уметь решать производственные задачи,

соответствующие его квалификации.

В соответствии с государственной образовательной программой по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью», в процессе прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие умения и навыки:

В ходе практики студенты должны продемонстрировать следующие **знания**:

- понятийно-категориального аппарата, методологии социальной работы с населением, инструментария социального анализа, проектирования и прогнозирования;
- теоретических и прикладных, аксиологических и инструментальных компонентов социального знания, его экспертные, прогностические и иные функции;
- специфики деятельности различных социальных субъектов, их влияния на развитие общества и отдельных его компонентов;
- особенностей организации и проведения исследовательской работы;
- методики исследования конкретных вопросов, разрабатываемых в дипломном проекте.

Умения и навыки практической работы, которыми должны овладеть студенты:

- работать в коллективе, организовывать работу с коллегами по решению актуальных социальных проблем и принимать ответственные решения;
- владеть методикой и техникой эмпирических социальных исследований, уметь применять эти знания для решения теоретических и прикладных задач;
- работать с научной и методической литературой, осуществлять поиск необходимой информации для совершенствования профессиональной деятельности и проведения исследовательской работы;
- изучать и анализировать опыт работы социальных, социально-педагогических и психологических служб образовательных и социальных учреждений различного типа;
- разрабатывать и осуществлять программу социальной диагностики личности, группы, микросоциума;
- разрабатывать собственные варианты программного и методического обеспечения деятельности по различным технологиям социальной работы;
- проводить исследовательскую работу по программе темы выпускной квалификационной работы;
- определять научную и практическую ценность решаемых исследовательских задач в процессе обеспечения социального благополучия;
- представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений;
- составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований;
- использовать результаты научных исследований для обеспечения эффективности деятельности социальных работников, профессиональной поддержки благополучия различных слоев населения.
- создавать социальные проекты для работы в трудных жизненных ситуациях и для обеспечения полноценной жизни клиентов.

Задачи:

- совершенствование профессиональных навыков специалиста по связям с общественностью;
- системное исследование деятельности организации в рамках коммуникационного аудита;

- разработка концепции деятельности предприятия по связям с общественностью;
- самостоятельное проведение прикладных исследований в сфере связей с общественностью в условиях конкретной организации (предприятия);
- сбор материалов для написания дипломной работы.

Специальными задачами преддипломной практики студентов являются также:

- сбор информации (материалов) по теме выпускной квалификационной работы;
- развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов, разрабатываемых в дипломном проекте.

Тип, способы и формы проведения преддипломной практики

Практика реализуется стационарно и проводится на базах:

1. МКУ «Финансовое управление» Администрации городского округа «город Махачкала», в лице начальника Гамидова Рахмана Магомедовича, ул. Дахадаева, 11, (договор №631-М сроком до 2016 г.).
2. МКУ Комитет по спорту, туризму и делам молодежи Администрации города Махачкалы», в лице председателя Ибрагимов Марата Абдулмукуминовича, ул. Ломоносова, 13 «а», (договор № 043-17 от 19.04.2017 г. сроком до 2022 г.).
3. Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов МО г. Махачкала в лице Амирбекова Г.М. Пр. И. Шамиля 44а. (договор № 637 от 15 декабря 2016 г.)
4. Управление социальной защиты населения в МО г. Махачкала в лице Мирзаалиева Магомеда Рашидовича. Ул. Буйнакского 13. (договор № 608 от 23 мая 2016 г.)

Преддипломная практика проводится в форме практики по получению различных профессиональных умений и навыков.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения).

В результате прохождения практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции формулировка компетенции из ФГОС.

Планируемые результаты обучения (показатели достижения за данного уровня освоения компетенции

Код компетенции из ФГОС ВО	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Знает: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>Умеет: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>Владет: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для</p>

ОК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Знает: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ;</p> <p>Владеет: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
ОК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>Знает: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>Умеет: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</p> <p>Владеет: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>
ОК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>Знает: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Умеет: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Владеет: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>
ОК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>Знает воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>Умеет: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>Владеет: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>
ОК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>Знает: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Умеет: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Владеет: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>

		принципов образования в течение всей жизни
УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной Владеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной
УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знает: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды Умеет: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды Владеет: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды
УК-9.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности Умеет: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности Владеет: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знает: формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению Умеет: формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению Владеет: формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОПК-1.	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Знает: создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты Умеет: создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты Владеет: создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты

ОПК-2.	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	Знает: учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах Умеет: учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах Владеет: учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего
ОПК-3.	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Знает: использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов Умеет: использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов Владеет: использовать многообразие достижений
ОПК-4.	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	Знает: отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности Умеет: отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности Владеет: отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
ОПК-5.	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Знает: учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира Умеет: учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира Владеет: учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира
ОПК-6.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знает: понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Умеет: понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Владеет: понимать принципы работы современных
ОПК-7.	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.	Знает: учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности Умеет: учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности Владеет: учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

ПК-1.	Способен планировать, контролировать и оценивать эффективность управления коммуникационной инфраструктурой организации (включая написание аналитических справок, обзоров и прогнозов, а также подготовку проектной документации), обеспечения ее внутренней и внешней коммуникации. в том	Знает: планировать, контролировать и оценивать эффективность управления коммуникационной инфраструктурой организации Умеет: планировать, контролировать и оценивать эффективность управления коммуникационной инфраструктурой организации Владеет: планировать, контролировать и оценивать эффективность управления коммуникационной инфраструктурой организации
ПК-2.	Способен планировать, координировать и осуществлять оценку эффективности работы по созданию и редактированию контента	Знает: Способен планировать, координировать и осуществлять оценку эффективности работы по созданию и редактированию контента Умеет: Способен планировать, координировать и осуществлять оценку эффективности работы по созданию и редактированию контента Владеет: Способен планировать, координировать и осуществлять
ПК-3.	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	Знает: участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий Умеет: участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий Владеет: участвовать в реализации
ПК - 4.	Владеет навыками поисковой оптимизация и адаптации текстовых материалов, учитывая специфику их стиля	Знает: навыки поисковой оптимизация и адаптации текстовых материалов, учитывая специфику их стиля Умеет: навыками поисковой оптимизация и адаптации текстовых материалов, учитывая специфику их стиля Владеет: навыками поисковой оптимизация и
ПК-5.	Способен работать с текстовыми и графическими редакторами, с агрегаторами новостей, электронными подписками и т.д.	Знает: работать с текстовыми и графическими редакторами, с агрегаторами новостей, электронными подписками и т.д. Умеет: работать с текстовыми и графическими редакторами, с агрегаторами новостей, электронными подписками и т.д. Владеет: работать с текстовыми и графическими
ПК-6.	Владеет коммуникативными, маркетинговыми технологиями, интегрированными маркетинговыми технологиями, технологиями бренд-менеджмента и event-менеджмента	Знает: коммуникативными, маркетинговыми технологиями, интегрированными маркетинговыми технологиями, технологиями бренд-менеджмента и event-менеджмента Умеет: коммуникативными, маркетинговыми технологиями, интегрированными маркетинговыми технологиями, технологиями бренд-менеджмента и event-менеджмента

ПК-7.	Владеет основными принципами и методами сбора статистики посещаемости веб-сайтов, популярными сервисами для сбора веб - статистики	<p>Знает: основными принципами и методами сбора статистики посещаемости веб-сайтов, популярными сервисами для сбора веб - статистики</p> <p>Умеет: основными принципами и методами сбора статистики посещаемости веб-сайтов, популярными сервисами для сбора веб - статистики</p> <p>Владеет: основными принципами и методами сбора статистики посещаемости веб-сайтов, популярными сервисами для сбора веб - статистики</p>
-------	--	---

4. Объем практики и ее продолжительность.

4.1. Объем преддипломной практики 324 академических часов. Преддипломная практика проводится на 5 курсе магистратуры в 10 семестре. *Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.*

4.2. Структура дисциплины

4.2.1. Структура дисциплины в заочной форме

	Разделы (этапы) практики производственной	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	аудиторных (контактная)	СРС	
	Организация практики (определение базы практики, заключение договора о прохождении практики, оформление задания на практику)			80	Явка на установочную конференцию, оформление задания на практику
	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности и знакомство с рабочим местом, режимом работы и производственными помещениями			80	Оформление дневника по практике
	Непосредственная работа в качестве стажера, включающая выполнение заданий по месту стажировки			80	Описание результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования.
	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и публикаций на его основе по проблематике выпускной работы			50	Описание и анализ результатов, подготовка отчета, статьи по теме

					исследования.
	Защита отчета по практике			44	Отчет с презентацией и дневник.
	Итого: преддипломная практика			364	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

Раздел 1. Подготовительный этап

Организация практики (поиск базы практики, заключение договора о прохождении практики, оформление задания на практику). Инструктаж по технике безопасности и знакомство с рабочим местом, режимом работы и производственными помещениями.

Раздел 2. Непосредственная работа в качестве стажера, включающая выполнение заданий по месту стажировки.

Раздел 3. Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и публикаций на его основе по проблематике выпускной работы

Раздел 4. Защита отчета по практике.

5. Образовательные технологии

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных работ на каждом этапе практике.

Отчет проверяет и подписывает руководитель.

Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет о ее прохождении в соответствии с настоящей программой и отзыв руководителя. По завершении практики студент готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

К отчету прилагается дневник прохождения практики, в котором должна быть отражена конкретная работа, выполненная студентом. В дневнике должна быть дана характеристика на студента, подписанная руководителем практики.

Отчет о прохождении практики вместе с дневником представляется в установленный срок после окончания практики на кафедру. Отчет, допущенный к защите, защищается перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры, и оценивается по пятибалльной системе.

Аттестация по итогам практике проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Виды самостоятельной работы обучающегося, порядок их выполнения и контроля, дается учебно-методическое обеспечение (возможно в виде ссылок) самостоятельной работы по отдельным разделам дисциплины.

<https://pp-ptdgu.blogspot.com/>

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые индивидуальные (контрольные) задания.

Вопросы для самостоятельного контроля:

1. Дать общую характеристику центра
2. Нормативно-правовая база деятельности учреждения социального обслуживания
3. Структура и направления деятельности учреждения
4. Перечень нормативно-правовых документов, регулирующих порядок организации работы социального учреждения.
5. Перечень гарантированных государственных услуг, предоставляемых гражданам, обсуживаемым в этом центре
6. Основные этические правила взаимоотношений персонала между собой и клиентом.
7. Клиент социальной службы
8. Методы деятельности специалиста социальной работы
9. Акт обследования материально-бытового положения различных категорий населения.
10. Рекомендации по повышению эффективности функционирования исследуемого объекта или организации.

Примерные индивидуальные задания по практике:

1. Составить характеристики (значимости, специфичности) применения в учреждении технологий инновационной деятельности в социальной сфере, оптимизации ее сочетания с традиционной культурой личной и общественной жизни
2. Составить характеристики (значимости, специфичности) применения в учреждении методов прогнозирования, проектирования, моделирования и экспертной оценки социальных процессов и явлений в области психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы и социальной помощи
3. Указать принципы координации социальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы различных организаций, учреждений и предприятий, а также функций различных специалистов в решении задач социальной защиты населения в масштабах деятельности базы практики
4. Указать принципы инновационных социальных проектов в рамках мероприятий государственной и корпоративной социальной политики, обеспечения социального благополучия, социальной помощи, реализуемых в учреждении
5. Указать принципы разработки и реализации социальных технологий, учитывающих особенности современного сочетания глобального, национального и

регионального, специфику социокультурного развития общества в деятельности учреждения

6. Представить оценку качества социальных услуг в учреждении на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации

7. Представить формулировки и направления решений основных проблем в сфере социальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, социальной помощи в масштабах деятельности учреждения

8. Представить описание основной проблемы деятельности учреждения в контексте необходимости проведения научных исследований для обеспечения эффективности деятельности социальных работников, профессиональной поддержки благополучия различных слоев населения.

9. Представить перечень необходимых практических рекомендаций по использованию результатов научного исследования в соответствии с заданием № 8

10. Перечислить содержание возможных форм представления результатов исследования по заданиям № 8 и 9 (отчета, реферата, публикаций, докладов) с учетом особенностей их аудитории.

11. Составить перечень значимых в процессе осуществления организационно-управленческой деятельности в учреждении особенностей национально-культурного, половозрастного и социально-классового положения граждан, нуждающихся в помощи, обеспечении благополучия

12. Составить план координационной деятельности учреждений различного профиля по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, обслуживаемых базой практики.

13. Составить характеристики (перечень, цели, содержание) организационно-управленческой работы в структурном подразделении учреждения (непосредственном месте практики)

14. Представить схему распределения полномочий (планирования, координации - управления, руководства, исполнения, контроля) в рамках основной деятельности персонала структурного подразделения учреждения (непосредственного места практики)

15. Указать принципы и способы проведения деловых переговоров в области организации работы по социальному обслуживанию населения в учреждении

16. Разработать предложения по повышению эффективности системы мотивации труда специалистов учреждения, контроля их деятельности.

17. Представить описание специфики национально-культурного пространства и характера жизнедеятельности различных национальных, половозрастных и социально-классовых групп как объектов социально-проектной деятельности учреждения

18. Составить перечень законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней (с указанием их конкретного содержания), используемых учреждением в типичных ситуациях работы с клиентом (группой)

19. Представить характеристику собственного участия в управленческой деятельности, кадровой работе учреждения, содействии социальному благополучию получателей его социальных услуг

20. Представить характеристику собственного участия в социально-инженерной и социально-проектной деятельности учреждения в решении проблем социальной защиты, благополучия населения

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы

формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите практики (с презентацией основных положений отчета о практике).

Типовая презентация результатов практики включает:

- характеристику организации - базы практики;
- анализ проблем маркетингового развития организации - базы практики;
- исследование возможностей разрешения проблем организации - базы практики и обоснование выбора;
- детальную характеристику подхода к разрешению проблем организации;
- оценку эффективности и результативности предложенного подхода.

Для защиты отчета о практике формируется комиссия из числа преподавателей кафедры в составе не менее трех человек. Возглавляет комиссию заведующий кафедрой или руководитель основной образовательной программы. Целесообразно участие в защите отчета по практике руководителя практики от предприятия, который должен представить письменный отзыв - характеристику работы студента во время прохождения практики.

В отзыве должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество практиканта;
- наименование организации - базы практики (при оформлении отзыва в виде отдельного документа);

- период прохождения практики (при оформлении отзыва в виде отдельного документа);
- фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики. В содержание отзыва включается:

- характеристика студента как исследователя проблем управления процессами инновационной деятельности;

- оценка способностей студента к творческому мышлению, организаторской и управленческой деятельности, инициативность и дисциплинированность;

- определение недостатков и пробелов в подготовке студента;

- характеристика выполненных студентом научных исследований;

- оценка работы студента в процессе прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

- рекомендации о продолжении исследований в аспирантуре (при необходимости).

В процессе защиты отчета по практике члены комиссии оценивают качественный уровень выполненных работ, степень новизны и глубину проработки исследуемых проблем, умение вести научную дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций. Для защиты отчета о практике распоряжением заведующего кафедрой устанавливается время и место проведения защиты отчета о практике.

По итогам защиты отчета о практике студенту выставляется одна из следующих оценок:

«отлично» - представленный отчет отличается глубиной, содержит оригинальные (авторские) разработки, решает актуальную научную задачу, надлежащим образом оформлен;

«хорошо» - представленный отчет отличается глубиной, содержит оригинальные (авторские) разработки, решает актуальную научно-практическую задачу, имеются замечания по оформлению;

«удовлетворительно» - представленный отчет отличается определенной глубиной, но не содержит оригинальных (авторских) разработок, решает относительно актуальную научную задачу, есть замечания по оформлению;

«неудовлетворительно» - представленный отчет не отличается глубиной, не содержит оригинальных (авторских) разработок, не решает актуальную научно-практическую задачу, есть существенные недостатки оформления.

По итогам защиты комиссия также может рекомендовать к публикации в открытой печати статью, подготовленную в процессе прохождения практики.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

а) адрес сайта курса

<https://pp-ptdgu.blogspot.com/>

б) основная литература

1. Малофеев, И.В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения / И.В. Малофеев. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 176 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02420-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452853> (05.10.2018).
2. Платонова Н.М. Инновации в социальной работе: учеб. пособие для студ. учреждений высшего профессионального образования / Н.М. Платонова, М.Ю. Платонов. – 2 изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 256 с.
3. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. - М.: Дело, 2013.
4. Раздорожный А.А. Управление организацией (предприятием): учебник – М.: Издательство «Экзамен», 2012.
5. Румянцева З.П. Общее управление организацией. Теория и практика: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2011.
6. Уколов В.Ф. Теория управления: Учебник – М.: 2013
7. Управление организацией: Учебник/ Под.ред. А.Г.Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Саломатина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА–М, 2013.
- 8.

в) дополнительная литература:

1. Удовлетворенность граждан **качеством** административных государственных и муниципальных **услуг**: результаты **мониторинга** 2014 года : научное издание : в 2 ч. / В.Н. Южаков, Е.И. Добролюбова, А.Н. Покида, Н.В. Зыбуновская ; науч. ред. В.А. Мау, В.Н. Южаков, Е.Н. Добролюбова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2015. - Ч. 2. Приложения. - 329 с.: ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7749-1094-6 (общ.). - ISBN 978-5-7749-1096-0 (Ч. 2); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442977>.
2. Экономика и управление социальной сферой: учебник / Е.Н. Жильцов, Т.В. Науменко, Е.В. Егоров и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015. - 496 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02423-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375813>.
3. Вейля П. Искусство менеджмента: Новые: идеи для мира хаотичных перемен: Пер. с англ. - М.: Новости, 2013.
4. Веснин В. Р. Менеджмент для всех. М., 2011.
5. Виханский О.С., Стратегическое управление: Учебник – 2-е издание, переработан, М., 2010.
6. Владимирова И.Г. Организационные структуры управления компаниями // Менеджмент в России и за рубежом. 2012. № 5.
7. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. М., 2013.
8. Квашнев А.П. Менеджмент экономического роста. М.: Луч, 2012.
9. Коротков Э.М. Концепция российского менеджмента. М., 2014.
10. Коротков Э.М. Менеджмент: Учебное пособие – М., 2013.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. <http://elib.dgu.ru/?q=node/876> - Научная библиотека ДГУ
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks:
3. www.biblioclub.ru - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн (архив)»
4. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека
5. <http://нэб.пф/> - Национальная электронная библиотека
6. <http://window.edu.ru/> - Образовательный ресурс
7. <http://link.springer.com/> - Электронный ресурс Springer
8. webofknowledge.com – Международная база цитирования Web of Science
9. <http://www.scopus.com/> - Реферативная база данных Scopus
10. <http://search.proquest.com/> - База данных зарубежных диссертаций PQDT Global
11. <http://www.sciencemag.org/> - Электронные ресурсы Science AAAS
12. <http://journals.sagepub.com/> Sage/73- Электронные ресурсы журналов БД SAGE Premier

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Объем работы, права и обязанности студента в период прохождения практики определяются должностной инструкцией и индивидуальным заданием на практику.

До начала практики студент должен:

- пройти инструктаж в департаменте;
- присутствовать на организационном собрании по практике;
- получить индивидуальное задание на практику от организации – базы практики;
- согласовать индивидуальное задание с руководителем практики от департамента;
- ознакомиться с основными положениями по технике безопасности и охране труда;
- своевременно прибыть к месту практики.

Перед началом практики студент должен:

- пройти вводный инструктаж по охране труда, технике безопасности и противопожарной охране;
- уточнить задание на практику у руководителя практики от организации;
- принять к сведению распоряжения руководителя практики от организации и строго их выполнять;
- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, действующими в организации, и строго их выполнять.

В период практики студент должен:

- ознакомиться с содержанием деятельности организации, её ролью и местом в региональной экономике;
- изучить нормативную документацию, регламентирующую деятельность организации;
- осуществить сбор и анализ необходимого для выполнения задания на практику материала о деятельности организации;
- подготовить отчет о практике;
- регулярно вести дневник практики.

По окончании практики студент должен:

- сдать спецодежду, литературу и другое имущество, предоставленное организацией в его пользование на период практики;
- получить у руководителя практики от организации отзыв о прохождении практики;
- получить визу в дневнике о выбытии с места практики;
- сдать дневник и отчет на проверку руководителю практики от департамента;
- своевременно представить к защите отчет о практике и прочие необходимые

документы.

При прохождении практики студент имеет право:

- получать информацию, необходимую для выполнения задания на практику;
- пользоваться библиотекой организации и с разрешения руководителей подразделений информационными фондами и архивами организации;
- получать компетентную консультацию руководителей и специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием на практику;
- с разрешения руководителя подразделения пользоваться вычислительной и организационной техникой для обработки информации, связанной с выполнением задания на практику;
- пользоваться услугами подразделений непроизводственной инфраструктуры организации (столовой, буфета, медпункта, спортсооружений и т.п.).

В период практики студент обязан:

- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ информации об организации, предусмотренной заданием на практику;
- обеспечить необходимое качество и нести равную со штатными работниками ответственность за выполняемую работу по плану подразделения и её результаты;
- регулярно вести записи в дневнике практики выполняемой работе; – подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;
- по окончании практики представить руководителю практики отчет о практике и в установленные сроки его защитить.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации. Для этого можно использовать аудиторию №17, оснащенный мультимедийным комплексом и видеооборудованием. Имеется комплект компьютерных образовательных и обучающих программ, слайдов, плакатов, планшетов, муляжей, учебных фильмов, а также специализированная библиотека, работающая в режиме читального зала.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

В процессе обучения и контроля используются ноутбук, мультимедийный проектор, экран, обучающие компьютерные программы, учебные DVD-диски, слайды, дидактический раздаточный материал, таблицы и плакаты и др.