

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Социальный факультет*

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:  
Профессионально-ознакомительная**

**Кафедра социальных и информационных технологий**

**Образовательная программа**  
*42.03.01 Реклама и связи с общественностью*

Направленность (профиль) программы:  
**Связи с общественностью и коммуникативные технологии**  
Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения  
Заочная

Статус дисциплины:  
Входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений

Махачкала, 2021

Рабочая программа «Учебная практика: профессионально-ознакомительная» составлена в 2021 г. в соответствии с требованиями ФГОС – бакалавриат, по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью от 8 июня 2017 г. № 512

Разработчик: Омаров Мурадгаджи Омарович, к. полит. н., доцент кафедры теории и истории социальной работы.

Программа практики одобрена:

на заседании кафедры социальных и информационных технологий от «28» 07 2021 г., протокол № 4  
Зав. кафедрой Айгубов С.З.

на заседании Методической комиссии социального факультета от «2» июля 2021 г., протокол № 11.  
Председатель Абдусаламова Р.А.  
(подпись)

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления «    » \_\_\_\_\_ 2021 г.  
Гасангаджиева А.Г.

Представители работодателей:

Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в МО «г. Махачкала»  
Директор центра



Амирбеков Г.М. Амирбеков Г.М.

### Аннотация программы «Учебная программа: профессионально-ознакомительная»

Учебная практика входит в часть формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы подготовки направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика реализуется на социальном факультете кафедрой социальных и информационных технологий.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Учебная практика является стационарной практикой на базах организаций и предприятий на основе соглашений или договоров, заключаемых кафедрой «Социальных и информационных технологий».

Основным содержанием Учебной практики является приобретение практических навыков выполнения практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся, а также выполнения индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Учебная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных - УК-1, УК-2, УК-3, УК-6; общепрофессиональных - ОПК-6, ОПК-7; профессиональных – ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7.

Объем Учебной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов, практическая подготовка – 60 часов.

Промежуточный контроль в форме – зачета.

#### Заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		всего	из них						
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
4	276				60			216	дифференцированный зачет

#### 1. Цели профессионально-ознакомительной практики

Цель практики определяется типами задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: формирование комплекса компетенций, которыми должен овладеть выпускник в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Проектная деятельность в рекламе и связях с общественностью», а также комплексом трудовых функций, которыми должен овладеть выпускник в соответствии с профессиональным стандартом «06.013 Специалист по

информационным ресурсам», а именно: создание и редактирование информационных ресурсов, управление (менеджмент) информационными ресурсами.

Задачи практики:

- закрепить знания обучающихся, полученных в рамках дисциплин основной образовательной программы бакалавриата;
- сформировать умения использовать полученные знания в практической деятельности;
- привить навыки обеспечения внутренней и внешней коммуникации при организации и проведении мероприятий; коммуникации в сети Интернет в процессе организации и проведении мероприятий

#### 1. **Тип, способы и формы проведения практики.**

Вид практики – учебная.

Тип практики – профессионально-ознакомительная практика – определяется типами задач профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Формы проведения практики: дискретно по периодам проведения практики.

Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, на основании договоров, заключенных между Университетом и профильными организациями.

Практика может быть организована непосредственно в Университете, в том числе в его структурном подразделении.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, обучающемуся назначается руководитель практики от Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

#### 2. **Место практики в структуре образовательной программы.**

Учебная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Учебная практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Программа Учебной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (квалификация (степень) «Бакалавр»), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 512.

Профессионально-ознакомительная практика для заочной формы обучения организуется на 2 курсе (4 семестре) после изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом.

Местом прохождения профессионально-ознакомительная практики могут быть структурные подразделения организации (ДГУ), рекламные и PR-агентства, а также государственные и коммерческие организации, имеющие подразделения (отделы) рекламы и связей с общественностью. Базовые организации для прохождения Учебной практики студенты могут определять самостоятельно при содействии университета.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии,

или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика проводится на предприятиях социальных партнеров и на территории Университета, что позволяет организовывать рабочие места для наиболее нуждающихся в индивидуальном сопровождении студентов.

Прохождение практики предшествует изучению учебных дисциплин «Основы научных исследований в профессиональной сфере», «Кросс-культурные коммуникации», «Планирование и реализация коммуникационных кампаний», «Информационные технологии в рекламе и связях с общественностью», «Управление проектами в профессиональной деятельности», «Медиаанализ и оценка эффективности в области рекламы и СО», «Коммуникационные кампании в сети интернет», «Количественные и качественные исследования в рекламе и СО», «Новые тенденции и технологии рекламы и СО», «Инновационные технологии продвижения бренда», «Методика преподавания дисциплин профессионального цикла/ Основы подготовки научной и учебной литературы», «GR-менеджмент/Связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления».

Профессионально-ознакомительная практика для очной и заочной форм обучения организуется на 2 курсе (4 семестр) после изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом.

Местом прохождения профессионально-ознакомительной практики могут быть структурные подразделения организации (ДГУ), рекламные и PR-агентства, а также государственные и коммерческие организации, имеющие подразделения (отделы) рекламы и связей с общественностью. Базовые организации для прохождения Учебной практики студенты могут определять самостоятельно при содействии университета.

В результате прохождения Учебной практики обучающийся должен:

- **знать:** основные принципы организации выступлений на различных публичных мероприятиях, включая международные, создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач; особенности основных форм деловой и общей культуры представителей различных социальных групп; принципы формулировки целей проектов, критериев и способов достижения поставленных целей; стратегические концепции и бизнес-планы проектов; теоретические основы экономического анализа и технико-экономического обоснования проектов, используемые в практической деятельности специалиста по рекламе и PR, принципы создания проектной документации, планов мероприятий и контроля этапов реализации проекта и коммуникационных программ и мероприятий; основные методы оценки затрат и результатов деятельности организации; принципы работы с текстами различного содержания и жанров; виды и возможности синтезировать творческие и технологические решения;

- **уметь:** устанавливать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой

стратегии взаимодействия; аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке; формулировать цель проекта, критерии и способы достижения целей; использовать элементы экономического анализа в практической деятельности; осуществлять руководство проектной деятельностью, контролировать все этапы реализации проектов; проводить корректировку и контроль коммуникационных программ и мероприятий; оценивать затраты и результаты деятельности организации; использовать корректную устную и письменную речь в рамках профессиональной тематики; синтезировать набор возможных творческих и технологических решений;

- **владеть:** навыками представления результатов профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат; выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей различных социальных групп; обеспечивать создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач; экономического анализа и разработки технико-экономические обоснования проектов; разработки проектной документации, плана мероприятий и контроля всех этапов реализации проекта; корректировки и контроля коммуникационных программ и мероприятий; выработки нестандартных решений в профессиональной деятельности; работы с текстами различного содержания и жанров; разработки стратегических концепций и бизнес-планов проектов, заданий на их разработку;

- **иметь** опыт профессиональной деятельности в планировании и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации; проектировании программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью; создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации; разработке, подготовке к выпуску, производстве и распространении рекламной продукции; организации и проведении маркетинговых и социологических исследований; проектировании и технологическом обеспечении реализуемых проектов

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения).

В результате прохождения учебной практики формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции из ФГОС ВО	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и	<b>Знает:</b> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

	<p>синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p><b>Умеет:</b> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p><b>Владеет:</b> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>
УК-2	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>Знает:</b> определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>Умеет:</b> определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>Владеет:</b> определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
УК-3	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><b>Знает:</b> осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p><b>Владеет:</b> осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>
УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>Знает:</b> управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p><b>Умеет:</b> управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p><b>Владеет:</b> управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
ОПК-6	<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для</p>	<p><b>Знает:</b> понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>

	решения задач профессиональной деятельности	<b>Владеет:</b> понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.	<b>Знает:</b> учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности. <b>Умеет:</b> учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности. <b>Владеет:</b> учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.
ПК-1	Способен планировать, контролировать и оценивать эффективность управления коммуникационной инфраструктурой организации (включая написание аналитических справок, обзоров и прогнозов, а также подготовку проектной документации), обеспечения ее внутренней и внешней коммуникации, в том числе медийной активности	<b>Знает:</b> планировать, контролировать и оценивать эффективность управления коммуникационной инфраструктурой организации (включая написание аналитических справок, обзоров и прогнозов, а также подготовку проектной документации), обеспечения ее внутренней и внешней коммуникации, в том числе медийной активности <b>Умеет:</b> планировать, контролировать и оценивать эффективность управления коммуникационной инфраструктурой организации (включая написание аналитических справок, обзоров и прогнозов, а также подготовку проектной документации), обеспечения ее внутренней и внешней коммуникации, в том числе медийной активности <b>Владеет:</b> планировать, контролировать и оценивать эффективность управления коммуникационной инфраструктурой организации (включая написание аналитических справок, обзоров и прогнозов, а также подготовку проектной документации), обеспечения ее внутренней и внешней коммуникации, в том числе медийной активности
ПК-3	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	<b>Знает:</b> участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий <b>Умеет:</b> участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий <b>Владеет:</b> участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий

ПК-4	Владеет навыками поисковой оптимизация и адаптации текстовых материалов, учитывая специфику их стиля	<b>Знает:</b> навыками поисковой оптимизация и адаптации текстовых материалов, учитывая специфику их стиля <b>Умеет:</b> навыками поисковой оптимизация и адаптации текстовых материалов, учитывая специфику их стиля <b>Владеет:</b> навыками поисковой оптимизация и адаптации текстовых материалов, учитывая специфику их стиля
ПК-5	Способен работать с текстовыми и графическими редакторами, с агрегаторами новостей, электронными подписками и т.д.	<b>Знает:</b> работать с текстовыми и графическими редакторами, с агрегаторами новостей, электронными подписками и т.д. <b>Умеет:</b> работать с текстовыми и графическими редакторами, с агрегаторами новостей, электронными подписками и т.д. <b>Владеет:</b> работать с текстовыми и графическими редакторами, с агрегаторами новостей, электронными подписками и т.д.
ПК-7	Владеет основными принципами и методами сбора статистики посещаемости веб-сайтов, популярными сервисами для сбора веб - статистики	<b>Знает:</b> основными принципами и методами сбора статистики посещаемости веб-сайтов, популярными сервисами для сбора веб - статистики <b>Умеет:</b> основными принципами и методами сбора статистики посещаемости веб-сайтов, популярными сервисами для сбора веб - статистики <b>Владеет:</b> основными принципами и методами сбора статистики посещаемости веб-сайтов, популярными сервисами для сбора веб - статистики

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем Учебной практики 6 зачетные единицы, 216 академических часов. Промежуточный контроль в зачета. Учебная практика проводится на 2 курсе бакалавриата в 4 семестре.

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1. Структура дисциплины в заочной форме

№	Разделы (этапы) практики Учебной	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
---	----------------------------------	--	-------------------------

		всего	ауди торны х (конт актна я)	СРС	
1	<b>Подготовительный этап</b> Организация практики (поиск базы практики, заключение договора о прохождении практики, оформление задания на практику). Инструктаж по технике безопасности и знакомство с рабочим местом, режимом работы и производственными помещениями		20	40	Явка на собрание, оформление задания на практику Оформление дневника по практике
2	Непосредственная работа в качестве стажера, включающая выполнение заданий по месту стажировки		20	60	Описание результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования.
3	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и публикаций на его основе по проблематике выпускной работы		20	60	Описание и анализ результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования.
4	Защита отчета по практике			56	Отчет с презентацией и дневник.
5	Итого: Учебная практика:	276	60	216	

### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

#### **Раздел 1. Подготовительный этап**

Организация практики (поиск базы практики, заключение договора о прохождении практики, оформление задания на практику). Инструктаж по технике безопасности и знакомство с рабочим местом, режимом работы и производственными помещениями.

**Раздел 2.** Непосредственная работа в качестве стажера, включающая выполнение заданий по месту стажировки.

**Раздел 3.** Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и публикаций на его основе по проблематике выпускной работы

**Раздел 4.** Защита отчета по практике.

## 5. Образовательные технологии

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных работ на каждом этапе практики.

Отчет проверяет и подписывает руководитель.

Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет о ее прохождении в соответствии с настоящей программой и отзыв руководителя. По завершении практики студент готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

К отчету прилагается дневник прохождения практики, в котором должна быть отражена конкретная работа, выполненная студентом. В дневнике должна быть дана характеристика на студента, подписанная руководителем практики.

Отчет о прохождении практики вместе с дневником представляется в установленный срок после окончания практики на кафедру. Отчет, допущенный к защите, защищается перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры, и оценивается по пятибалльной системе.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Виды самостоятельной работы обучающегося, порядок их выполнения и контроля, дается учебно-методическое обеспечение (возможно в виде ссылок) самостоятельной работы по отдельным разделам дисциплины.

<https://pp-ptdgu.blogspot.com/>

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые индивидуальные (контрольные) задания.

В ходе производственно-творческой практики целесообразно использовать внутреннюю документацию организации, а также профессиональную литературу и интернет-источники.

Контрольные вопросы:

1. Правовые основы регулирования связей с общественностью и рекламы в России.
2. Основные функции и принципы PR и рекламы.
3. Целевая аудитория в рекламе и PR: типология, значение
4. Особенности подготовки и проведения рекламных и PR-мероприятий.
5. Разработка, создание и продвижение рекламного продукта в организации.

6. Роль маркетинговых исследований в прогнозировании развития рынка, определении емкости и динамики спроса, предпочтений потребителей и разработки мер по повышению конкурентной позиции фирмы, организации, товаров и услуг.

7. Понятие и принципы профессиональной этики специалиста по рекламе.

8. Пресс-служба: функции и принципы работы, место в структуре организации.

9. Мониторинг СМИ: назначение, принципы и особенности.

10. Жанрово-стилистические формы рекламных текстов, основные принципы их создания.

11. Общая характеристика, функции, условия функционирования массовой коммуникации

Задания:

1. Характеристика места прохождения практики с указанием профиля и направлений деятельности организации, нормативно-правовой базы, особенностей функционирования данного сектора Учебной деятельности, основных проектов организации.

2. Анализ групп общественности, с которыми взаимодействует организация на различных уровнях.

3. Должностные обязанности практиканта, основных специалистов организации.

4. Описание проектов, в ходе реализации которых принимал участие практикант.

5. Описание авторских письменных рекламных, информационных и PR-материалов, целей и задач их разработки, целевой аудитории, преимуществ и недостатков работы.

6. Описание авторских разработок (планов мероприятий, рекламных и информационных материалов, целей и задач их разработки), преимуществ и недостатков выполняемой работы.

7. Программа проведенного маркетингового исследования, планы конкурентного и ситуационного анализа.

Рейтинг за содержание и оформление отчета по Учебной практике определяется следующим образом:

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

*Критерии оценивания защиты отчета по практике:*

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;

- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

*Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики*

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите практики (с презентацией основных положений отчета о практике). Типовая презентация результатов практики включает:

- характеристику организации - базы практики;
- анализ проблем маркетингового развития организации - базы практики;
- исследование возможностей разрешения проблем организации - базы практики и обоснование выбора;
- детальную характеристику подхода к разрешению проблем организации;
- оценку эффективности и результативности предложенного подхода.

Для защиты отчета о практике формируется комиссия из числа преподавателей кафедры в составе не менее трех человек. Возглавляет комиссию заведующий кафедрой или руководитель основной образовательной программы. Целесообразно участие в защите отчета по практике руководителя практики от предприятия, который должен представить письменный отзыв - характеристику работы студента во время прохождения практики.

В отзыве должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество практиканта;
- наименование организации - базы практики (при оформлении отзыва в виде отдельного документа);
- период прохождения практики (при оформлении отзыва в виде отдельного документа);
- фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики. В содержание отзыва включается:
  - характеристика студента как исследователя проблем управления процессами инновационной деятельности;
  - оценка способностей студента к творческому мышлению, организаторской и управленческой деятельности, инициативность и дисциплинированность;
  - определение недостатков и пробелов в подготовке студента;
  - характеристика выполненных студентом научных исследований;
  - оценка работы студента в процессе прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);
  - рекомендации о продолжении исследований в аспирантуре (при необходимости).

В процессе защиты отчета по практике члены комиссии оценивают качественный

уровень выполненных работ, степень новизны и глубину проработки исследуемых проблем, умение вести научную дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций. Для защиты отчета о практике распоряжением заведующего кафедрой устанавливается время и место проведения защиты отчета о практике.

По итогам защиты отчета о практике студенту выставляется одна из следующих оценок:

«отлично» - представленный отчет отличается глубиной, содержит оригинальные (авторские) разработки, решает актуальную научную задачу, надлежащим образом оформлен;

«хорошо» - представленный отчет отличается глубиной, содержит оригинальные (авторские) разработки, решает актуальную научно-практическую задачу, имеются замечания по оформлению;

«удовлетворительно» - представленный отчет отличается определенной глубиной, но не содержит оригинальных (авторских) разработок, решает относительно актуальную научную задачу, есть замечания по оформлению;

«неудовлетворительно» - представленный отчет не отличается глубиной, не содержит оригинальных (авторских) разработок, не решает актуальную научно-практическую задачу, есть существенные недостатки оформления.

По итогам защиты комиссия также может рекомендовать к публикации в открытой печати статью, подготовленную в процессе прохождения практики.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

## 8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

а) адрес сайта курса

<https://pp-ptdgu.blogspot.com/>

б) основная литература:

1. Кузнецов, П.А. Современные технологии коммерческой рекламы: практическое пособие / П.А. Кузнецов. – Москва: Дашков и К°, 2016. – 296 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=345403>
2. Шпаковский, В.О. PR-дизайн и PR-продвижение: учебное пособие / В.О. Шпаковский, Е.С. Егорова. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2018. – 453 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493884>

в) дополнительная литература:

1. Антипов, К.В. Основы рекламы: учебник / К.В. Антипов. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 326 с. – Режим доступа: по подписке. – [URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454031](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454031)
2. Бузин, В.Н. Медиапланирование: теория и практика / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. – Москва: Юнити, 2015. – 492 с. – Режим доступа: по подписке. – [URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114785](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114785)
3. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации: учебник для вузов / Д. П. Гавра. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — [URL:https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-teorii-kommunikacii-450795](https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-teorii-kommunikacii-450795)
4. Измайлова, М.А. Психология рекламной деятельности: учебник / М.А. Измайлова. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2016. – 444 с. – Режим доступа: по подписке. – [URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453265](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453265)
7. Китчен, Ф. Паблик рилейшнз: учебное пособие / Ф. Китчен; пер. Е.Э. Лалаян. – Москва: Юнити, 2015. – 454 с. – Режим доступа: по подписке. – [URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114546](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114546)
8. Михайлов, Ю.М. Связи с общественностью по-русски: практическое пособие / Ю.М. Михайлов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 306 с. – Режим доступа: по подписке. – [URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253694](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253694)

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. <http://www.advlab.ru/> - лаборатория рекламы, маркетинга и PR
2. <http://studentam.net/content/category/1/48/57/> - Электронная библиотека учебников
3. [www.sostav.ru](http://www.sostav.ru) Реклама. Маркетинг. PR. Включены статьи, маркетинговые исследования, словарь по теме реклама, маркетинг, связи с общественностью
4. <https://www.adme.ru/tvorchestvo-reklama/> Работы художников, дизайнеров, фотографов, рекламистов
5. [http://pr-club.com/pr\\_lib](http://pr-club.com/pr_lib) Международный пресс-клуб: PR-библиотека (работы по PR - рекламе)
6. [https://mediaguide.ru/?p=media\\_kit&id=7060](https://mediaguide.ru/?p=media_kit&id=7060) Медиа-кит журнала «Советник» (публикации о рекламе, маркетинге, медиаиндустрии)
7. <https://promopult.ru/library> - словарь терминов интернет-рекламы
8. <https://www.intuit.ru/studies/courses/2320/620/info> - копирайтинг
9. <https://cyberleninka.ru/> - Киберленинка. Раздел «Межкультурная коммуникация»
10. <http://www.akarussia.ru/> - Ассоциация коммуникативных агентств России

г) периодические издания и реферативные базы данных:

1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: информационно-аналитический портал / ООО «Научная электронная библиотека». – URL: <https://elibrary.ru> . – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Объем работы, права и обязанности студента в период прохождения практики определяются должностной инструкцией и индивидуальным заданием на практику.

До начала практики студент должен:

- пройти инструктаж в департаменте;
- присутствовать на организационном собрании по практике;

- получить индивидуальное задание на практику от организации – базы практики;
- согласовать индивидуальное задание с руководителем практики от департамента;
- ознакомиться с основными положениями по технике безопасности и охране труда;
- своевременно прибыть к месту практики.

Перед началом практики студент должен:

- пройти вводный инструктаж по охране труда, технике безопасности и противопожарной охране;
- уточнить задание на практику у руководителя практики от организации;
- принять к сведению распоряжения руководителя практики от организации и строго их выполнять;
- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, действующими в организации, и строго их выполнять.

В период практики студент должен:

- ознакомиться с содержанием деятельности организации, её ролью и местом в региональной экономике;
- изучить нормативную документацию, регламентирующую деятельность организации;
- осуществить сбор и анализ необходимого для выполнения задания на практику материала о деятельности организации;
- подготовить отчет о практике;
- регулярно вести дневник практики.

По окончании практики студент должен:

- сдать спецодежду, литературу и другое имущество, предоставленное организацией в его пользование на период практики;
- получить у руководителя практики от организации отзыв о прохождении практики;
- получить визу в дневнике о выбытии с места практики;
- сдать дневник и отчет на проверку руководителю практики от департамента;
- своевременно представить к защите отчет о практике и прочие необходимые документы.

При прохождении практики студент имеет право:

- получать информацию, необходимую для выполнения задания на практику;
- пользоваться библиотекой организации и с разрешения руководителей подразделений информационными фондами и архивами организации;
- получать компетентную консультацию руководителей и специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием на практику;
- с разрешения руководителя подразделения пользоваться вычислительной и организационной техникой для обработки информации, связанной с выполнением задания на практику;
- пользоваться услугами подразделений непромышленной инфраструктуры организации (столовой, буфета, медпункта, спортсооружений и т.п.).

В период практики студент обязан:

- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ информации об организации, предусмотренной заданием на практику;
- обеспечить необходимое качество и нести равную со штатными работниками ответственность за выполняемую работу по плану подразделения и её результаты;
- регулярно вести записи в дневнике практики выполняемой работе; – подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;
- по окончании практики представить руководителю практики отчет о практике и в установленные сроки его защитить.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Для прохождения Учебной практики студенту на период стажировки выделяется рабочее место, оснащенное необходимыми техническими средствами и оргтехникой. Оснащенность рабочего места определяется характером работы студента в процессе прохождения практики.