

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ РЕЧЬ ЮРИСТА**

*Кафедра методики преподавания русского языка и литературы  
факультета филологического*

Образовательная программа  
*40.03.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль) программы  
*Государственно-правовая  
Гражданско-правовая  
Уголовно-правовая*

Уровень высшего образования  
*Бакалавриат*

Форма обучения  
*Очная, заочная*

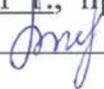
Статус дисциплины  
*Входит в обязательную часть ОПОП*

Рабочая программа дисциплины «**Профессиональная речь юриста**» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция от 13 августа 2020 г. № 1011.

Разработчик(и): кафедра методики преподавания русского языка и литературы, **Магомедова Тамара Ибрагимовна**, доктор педагогических наук, профессор.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры МПРЯЛ от «02» июля 2021 г., протокол № 9.  
Зав. кафедрой  **Т.И. Магомедова**

на заседании учебно-методической комиссии филологического факультета  
от «05» июля 2021 г., протокол № 10.  
Председатель  **А.Н. Горбанева**

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением ДГУ  
«09» июля 2021 г. \_\_\_\_\_

Начальник УМУ  **А.Г. Гасангаджиева**

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Профессиональная речь юриста» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой методики преподавания русского языка и литературы.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием и развитием у студентов юридического профиля русскоязычной профессиональной коммуникативной компетенции, позволяющей оперировать лингвистическими знаниями и умениями в различных профессиональных областях коммуникации юриста; пользоваться арсеналом разноуровневых средств языка для достижения прагматических профессиональных целей.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: **универсальной – УК-5; общепрофессиональной – ОПК-6.**

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: **лекции, практические занятия, самостоятельная работа.**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: **устный опрос, письменная контрольная работа, тестирование, реферат, сообщение, эссе, самотестирование; зачет.**

Интерактивная дополнительная платформа курса:

- 1) образовательный блог «Русский язык и культура речи» [www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru](http://www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru)
- 2) электронные образовательные курсы MOODLE «Русский язык и культура речи для юристов», «Русский язык в деловой документации» [www.edu.dgu.ru](http://www.edu.dgu.ru)
- 3) онлайн-курс «Профессиональная речь юриста» <http://csotmoodle.dgu.ru/>

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе **72** академических часа по видам учебных занятий:

### Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					всего		
		из них							
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	Консультации				
<b>2</b>	<b>72</b>	<b>32</b>	<b>16</b>		<b>16</b>			<b>40</b>	<b>зачет</b>

### Заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					всего		
		из них							
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	Консультации				
<b>4</b>	<b>72</b>	<b>8</b>			<b>8</b>			<b>60+4</b>	<b>Зачет</b>

### 1. Цели освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Профессиональная речь юриста» являются:

- формирование способности выстраивать устную и письменную речь, отвечающую нормам современного русского литературного языка как основного инструмента профессиональной коммуникации;
- углубление понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации в юридической сфере;
- обогащение словарного запаса обучающегося путем функционального усвоения профессиональной лексики, терминологического аппарата права;
- систематизация языковых средств в соответствии с тем, в какой профессиональной ситуации они используются;

- овладение ресурсами официально-делового стиля – профессионального языка юриста, как в письменных, так и в устных его жанрах;
- формирование основ публичного выступления в профессиональной сфере юриста.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина «Профессиональная речь юриста» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина строится с учетом теоретических знаний и практических навыков и умений по русскому языку, полученных студентами в средней общеобразовательной школе, сформированных компетенций по дисциплине «Русский язык и культура речи» в 1 семестре. При изучении курса соблюдается принцип преемственности обучения: если средняя образовательная школа закладывает основы владения языком, то высшее учебное заведение осуществляет профессионально-ориентированное обучение. Акцент изучения переносится на качество использования языковой системы в профессиональной сфере юриста. Это определяет особенности отбора учебного материала, который произведен на основе анализа потребностей студентов не только в период обучения в университете, но и в их будущей профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины способствует формированию и развитию основ профессиональной речи юриста. Профессиональная деятельность юристов многогранна: составление правовых и деловых документов, участие в прениях сторон на судебном процессе, умение ставить вопросы, обосновывать и адекватно формулировать решения в нормотворческой и правоприменительной практике, безошибочное толкование смысла словесных сообщений, содержащих правовую информацию, применение специальных знаний о слове в целях наиболее полного психологического изучения личности и т.д. Все это требует не только четкого знания законов, но и высокого уровня языковой компетенции. Любой юридический документ должен быть грамотным и в правовом, и в лингвистическом смысле. Именно такой синтез норм права и норм языка делает понятным существо юридического вопроса, обеспечивает эффективность следственных и судебных действий.

Нормированность, точность, уместность и чистота речи юриста, как в письменной, так и в устной формах, а также речевое мастерство, умение убедить аудиторию и воздействовать на нее – это главные составляющие продуктивности дисциплины «Профессиональная речь юриста».

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
<b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	<b>ИД 1. УК-5.1.</b> Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	<b>Знает:</b> основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. <b>Умеет:</b> вести коммуникацию в мире культурного многообразия и продемонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. <b>Владеет:</b> практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.	Устный опрос; письменная контрольная работа; тестирование; реферат, сообщение, эссе, самотестирование.

	<p><b>ИД 2. УК-5.2.</b> Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая все мировые религии, философские и этические учения.</p>	<p><b>Знает:</b> основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. <b>Умеет:</b> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах человека, его ценностей, свободы и смысла жизни, проблемах этики и права как основах формирования культуры гражданина. <b>Владеет:</b> представлениями об общечеловеческих ценностях и уметь связать материальные, политические и нравственные ценности; навыками самоорганизации и самообразования, формами и способами планирования и осуществления повышения квалификации.</p>	
	<p><b>ИД 3. УК-5.3.</b> Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	<p><b>Знает:</b> особенности самоорганизации личности, сущность и формы и способы самообразования. <b>Умеет:</b> различать приоритеты между групповыми и индивидуальными ценностями; анализировать проблемы соотношения морали и права, свободы совести как ценности демократического общества. <b>Владеет:</b> знаниями об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни и культуры, навыками совместного решения профессиональных задач на основе научного мировоззрения, уважения к гуманистическим убеждениям других членов коллектива.</p>	
<p><b>ОПК-6.</b> Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p><b>ИД 1. ОПК-6.1.</b> Знает требования к форме, порядку подготовки, опубликования и вступления в юридическую силу нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей про-</p>	<p><b>Знает:</b> технику подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность. <b>Умеет:</b> выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов. <b>Владеет:</b> правилами для подготовки нормативных правовых</p>	<p>Устный опрос; письменная контрольная работа; тестирование; реферат, сообщение, эссе, самотестирование.</p>

	фессиональной деятельности.	актов и иных юридических документов.	
	<b>ИД 2. ОПК-6.2.</b> Способен анализировать нормативно-правовые акты в целях устранения правовых пробелов и коллизий правоприменительной деятельности.	<b>Знает:</b> способы устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности. <b>Умеет:</b> выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов. <b>Владеет:</b> навыками анализа нормативных правовых актов в целях устранения правовых пробелов и коллизий правоприменительной деятельности.	
	<b>ИД 3. ОПК-6.3.</b> Применяет правила юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов.	<b>Знает:</b> правила юридической техники для подготовки проектов правовых актов. <b>Умеет:</b> использовать основные приемы законодательной техники при разработке нормативных правовых актов. <b>Владеет:</b> правилами юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.	

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины:

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КСР	Самостоятельная работа в т.ч. экзамен	
<b>Модуль 1. Письменная профессиональная речь юриста.</b>								
1.	Функциональные разновидности профессиональной речи юриста.	II	2	2			5	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).

2.	Официально-деловой стиль и его разновидности.	II	2	2		5	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
3.	Административно-канцелярский подстиль.	II		2		5	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
4.	Законодательный подстиль.	II	2	2		5	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
	<i>Итого по модулю 1.</i>		<b>8</b>	<b>8</b>		<b>20</b>	<i>Промежуточный контроль:</i> устный опрос, письменная контрольная работа, тестирование.
<b>Модуль 2. Устная профессиональная речь юриста.</b>							
1.	Виды устной профессиональной речи юриста.	II	2	2		5	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
2.	Публичная лекция юриста.	II	2	2		5	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
3.	Судебное красноречие.	II	2	2		5	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
4.	Разговорные структуры в речи юриста.	II	2	2		5	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
	<i>Итого по модулю 2:</i>		<b>8</b>	<b>8</b>		<b>20</b>	<i>Промежуточный контроль:</i> устный опрос, письменная контрольная работа, тестирование.
	<b>Итого:</b>		<b>16</b>	<b>16</b>		<b>40</b>	<b>Зачет</b>

#### 4.2.2. Структура дисциплины в заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости
-------	---------------------------	---	--------------------------------------

		Семестр	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КСР	Самостоятельная работа в т.ч. экзамен	(по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
<b>Модуль 1. Письменная профессиональная речь юриста.</b>								
1.	Функциональные разновидности профессиональной речи юриста.	IV		2			15	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
2.	Официально-деловой стиль и его разновидности.	IV		2			15	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
	<i>Итого по модулю 1.</i>			<b>4</b>			<b>30</b>	<i>Промежуточный контроль:</i> устный опрос, письменная контрольная работа, тестирование.
<b>Модуль 2. Устная профессиональная речь юриста.</b>								
1.	Виды устной профессиональной речи юриста.	IV		1			5	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
2.	Публичная лекция юриста.	IV		1			10	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
3.	Судебное красноречие.	IV		1			5	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
4.	Разговорные структуры в речи юриста.	IV		1			10	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
	<i>Итого по модулю 2:</i>			<b>4</b>			<b>30</b>	<i>Промежуточный контроль:</i> устный опрос, письменная контрольная работа, тестирование.
	<b>Итого:</b>			<b>8</b>			<b>60</b>	<b>Зачет</b>

### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам.

#### 4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

## **МОДУЛЬ 1. ПИСЬМЕННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ РЕЧЬ ЮРИСТА.**

### **Тема 1. Функциональные разновидности профессиональной речи юриста.**

- Структура профессиональной коммуникации юриста.
- Классификация профессиональной речи юриста.
- Стилистические разновидности юридической речи.
- Коммуникативные качества профессиональной речи юриста.

### **Тема 2. Официально-деловой стиль и его разновидности.**

- Официально-деловой стиль: история формирования.
- Сфера функционирования.
- Основные стилевые черты.
- Разновидности официально-делового стиля.
- Дипломатический подстиль: сфера функционирования, жанры, основные стилевые черты, языковые признаки.

### **Тема 3. Административно-канцелярский подстиль.**

- Административно-канцелярский подстиль: сфера функционирования, жанры.
- Функциональные виды служебных документов.
- Типы записи текста документа. Способы документирования.
- Личные документы.
- Информационно-справочные документы.
- Распорядительные документы.
- Служебные (деловые) письма.
- Культура составления документа. Деловой этикет.

### **Тема 4. Законодательный подстиль.**

- Законодательный подстиль: сфера функционирования, жанры.
- Виды юридических текстов.
- Процессуальные документы как наиболее распространенный тип юридических текстов.
- Композиция процессуального документа: содержание и языковые особенности композиционных частей.
- Типичные стилистические ошибки в процессуальных документах.

## **МОДУЛЬ 2. УСТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ РЕЧЬ ЮРИСТА.**

### **Тема 1. Виды устной профессиональной речи юриста.**

- Устная профессиональная речь юриста: общая характеристика.
- Устная монологическая речь юриста.
- Основы ораторского искусства.
- Роды и виды красноречия.
- Публичная речь: этапы подготовки, недостатки.
- Принципы и методы изложения материала публичного выступления.
- Устная диалогическая речь юриста.

### **Тема 2. Публичная лекция юриста.**

- Общая характеристика лекции на правовую тему.
- Структура правовой лекции.
- Логические приемы оратора.
- Средства речевого воздействия.
- Звуковая выразительность лекции.
- Фазы работы оратора над лекцией.

### **Тема 3. Судебное красноречие.**

- Из истории судебного красноречия. Русское судебное красноречие.

- *Общая характеристика судебной речи. Виды судебной речи.*
- *Основные речевые качества судебной речи.*
- *Композиционно-структурные особенности судебной речи.*
- *Рациональный план судебной речи.*
- *Эмоциональный план судебной речи.*
- *Точность словоупотребления в судебной речи.*

#### **Тема 4. Разговорные структуры в речи юриста**

- *Общая характеристика разговорной речи.*
- *Разговорные структуры в процессе допроса.*
- *Разговорные структуры в публичном выступлении.*
- *Арго-язык преступных элементов.*
- *Понятие о тайных языках. Из истории формирования и развития русского арго.*
- *Источники возникновения арготизмов.*
- *Криминологическое значение изучения языка преступного элемента.*

#### **4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.**

##### **МОДУЛЬ 1. ПИСЬМЕННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ РЕЧЬ ЮРИСТА.**

##### **Тема 1. Функциональные разновидности профессиональной речи юриста.**

1. *Какова структура профессиональной коммуникации юриста?*
2. *Как классифицируется профессиональная речь юриста?*
3. *Проанализируйте стилистические разновидности юридической речи.*
4. *Назовите и раскройте коммуникативные качества профессиональной речи юриста.*

#### **Практикум:**

- *Магомедова Т.И. Русский язык и культура речи: Модульное учебное пособие для студентов юридического профиля. 13-е изд., перераб. и доп. – Махачкала, 2021.*

#### **Литература для самостоятельной работы:**

- *Культура речи и риторика для юристов: учебник и практикум / Под ред. Н.А. Юшковой. – М.: Юрайт, 2017.*
- *Иванова, А.Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для вузов / А.Ю. Иванова. – М.: Юрайт, 2017.*
- *Губаева Т.В. Практический курс русского языка для юристов. – Казань, 1986.*
- *Ивакина Н.Н. Профессиональная речь юриста. – М., 1997.*
- *Никонова М.Н. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для студентов-нефилологов. – Омск, 2003.*

##### **Тема 2. Официально-деловой стиль и его разновидности.**

1. *Охарактеризуйте официально-деловой стиль*
2. *Расскажите об истории формирования официально-делового стиля.*
3. *Какова сфера функционирования официально-делового стиля.*
4. *Назовите и раскройте основные стилевые черты официально-делового стиля.*
5. *Назовите разновидности официально-делового стиля.*
6. *Охарактеризуйте дипломатический подстиль.*
7. *Определите сферу функционирования, жанры, основные стилевые черты и языковые признаки дипломатического подстиля.*

#### **Практикум:**

- *Магомедова Т.И. Русский язык и культура речи: Модульное учебное пособие для студентов юридического профиля. 13-е изд., перераб. и доп. – Махачкала, 2021.*

#### **Литература для самостоятельной работы:**

- *Культура речи и риторика для юристов: учебник и практикум / Под ред. Н.А. Юшковой. – М.: Юрайт, 2017.*
- *Иванова, А.Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для вузов / А.Ю. Иванова. – М.: Юрайт, 2017.*

- Губаева Т.В. Практический курс русского языка для юристов. – Казань, 1986.
- Ивакина Н.Н. Профессиональная речь юриста. – М., 1997.
- Камышева С.Ю. Стилистика деловой речи юриста: Учеб.-метод. пособие для студентов юридического факультета. – Волгоград, 1999.
- Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М.: Флинта: Наука, 2006.
- Практическая стилистика русского языка. Функциональные стили / Под ред. В.А. Алексеева, К.А. Роговой. – М., 1982.
- Никонова М.Н. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для студентов-нефилологов. – Омск, 2003.
- Тесликова Н.Н. Русский язык и культура речи: Учеб.-прак. пособие. – Рязань, 2002.

### **Тема 3. Административно-канцелярский подстиль.**

1. *Охарактеризуйте административно-канцелярский подстиль с точки зрения сферы функционирования.*
2. *Перечислите жанры административно-канцелярского подстиля.*
3. *Назовите функциональные виды служебных документов.*
4. *Определите Типы записи текста документа.*
5. *Перечислите способы документирования.*
6. *Раскройте понятие «личные документы».*
7. *Перечислите информационно-справочные документы.*
8. *Перечислите распорядительные документы.*
9. *что такое служебные (деловые) письма?*
10. *Какова культура составления документа?*
11. *Охарактеризуйте деловой этикет.*

#### **Практикум:**

- Магомедова Т.И. Русский язык и культура речи: Модульное учебное пособие для студентов юридического профиля. 13-е изд., перераб. и доп. – Махачкала, 2021.

#### **Литература для самостоятельной работы:**

- Культура речи и риторика для юристов: учебник и практикум / Под ред. Н.А. Юшковой. – М.: Юрайт, 2017.
- Иванова, А.Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для вузов / А.Ю. Иванова. – М.: Юрайт, 2017.
- Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика для юристов: Учеб. пособие для вузов. – Ростов на/Д., 2003.
- Никонова М.Н. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для студентов-нефилологов. – Омск, 2003.
- Русский язык и культура речи: Учебник /Под ред. В.Д. Черняк. – М., 2006.

### **Тема 4. Законодательный подстиль.**

1. *Охарактеризуйте законодательный подстиль с точки зрения сферы функционирования и жанров.*
2. *Назовите виды юридических текстов.*
3. *Охарактеризуйте процессуальные документы как наиболее распространенный тип юридических текстов.*
4. *Какова композиция процессуального документа?*
5. *Раскройте содержание и языковые особенности композиционных частей процессуального документа.*
6. *Раскройте типичные стилистические ошибки в процессуальных документах.*

#### **Практикум:**

- Магомедова Т.И. Русский язык и культура речи: Модульное учебное пособие для студентов юридического профиля. 13-е изд., перераб. и доп. – Махачкала, 2021.

#### **Литература для самостоятельной работы:**

- Культура речи и риторика для юристов: учебник и практикум / Под ред. Н.А. Юшковой. – М.: Юрайт, 2017.
- *Иванова, А.Ю.* Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для вузов / А.Ю. Иванова. – М.: Юрайт, 2017.
- *Губаева Т.В.* Практический курс русского языка для юристов. – Казань, 1986.
- *Ивакина Н.Н.* Профессиональная речь юриста. – М., 1997.
- *Камышева С.Ю.* Стилистика деловой речи юриста: Учеб.-метод. пособие для студентов юридического факультета. – Волгоград, 1999.
- Практическая стилистика русского языка. Функциональные стили /Под ред. В.А. Алексеева, К.А. Роговой. – М.,1982.

## **МОДУЛЬ 2. УСТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ РЕЧЬ ЮРИСТА.**

### **Тема 1. Виды устной профессиональной речи юриста.**

1. *Охарактеризуйте устную профессиональную речь юриста.*
2. *Каковы жанры устной монологической речи юриста?*
3. *Что такое ораторское искусство?*
4. *Какова история риторики?*
5. *Раскройте роды и виды красноречия.*
6. *Что такое публичная речь?*
7. *Назовите этапы подготовки к публичному выступлению.*
8. *Что относится к недостаткам публичного выступления?*
9. *Раскройте принципы и методы изложения материала публичного выступления.*
10. *Охарактеризуйте устную диалогическую речь юриста.*

#### **Практикум:**

- *Магомедова Т.И.* Русский язык и культура речи: Модульное учебное пособие для студентов юридического профиля. 13-е изд., перераб. и доп. – Махачкала, 2021.

#### **Литература для самостоятельной работы:**

- Культура речи и риторика для юристов: учебник и практикум / Под ред. Н.А. Юшковой. – М.: Юрайт, 2017.
- *Иванова, А.Ю.* Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для вузов / А.Ю. Иванова. – М.: Юрайт, 2017.
- *Ваджибов М.Д.* Риторика: Учеб. пособие для бакалавров гуманитарных специальностей. – Махачкала, 2015.
- *Введенская Л.А., Павлова Л.Г.* Риторика для юристов: Учеб. пособие для вузов. – Ростов н/Д., 2003.
- *Ивакина Н.Н.* Основы судебного красноречия. Риторика для юристов. – М., 2003.
- *Никонова М.Н.* Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для студентов-нефилологов. – Омск, 2003.
- *Тесликова Н.Н.* Русский язык и культура речи: Учеб.-прак. пособие. – Рязань, 2002.

### **Тема 2. Публичная лекция юриста.**

1. *Охарактеризуйте лекцию на правовую тему.*
2. *Какова структура правовой лекции?*
3. *Назовите и раскройте логические приемы оратора.*
4. *Охарактеризуйте средства речевого воздействия оратора.*
5. *В чем заключается звуковая выразительность лекции?*
6. *Назовите фазы работы оратора над лекцией.*

#### **Практикум:**

- *Магомедова Т.И.* Русский язык и культура речи: Модульное учебное пособие для студентов юридического профиля. 13-е изд., перераб. и доп. – Махачкала, 2021.

#### **Литература для самостоятельной работы:**

- Культура речи и риторика для юристов: учебник и практикум / Под ред. Н.А. Юшковой. – М.: Юрайт, 2017.

- *Иванова, А.Ю.* Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для вузов / А.Ю. Иванова. – М.: Юрайт, 2017.
- *Введенская Л.А., Павлова Л.Г.* Риторика для юристов: Учеб. пособие для вузов. – Ростов н/Д., 2003.
- *Губаева Т.В.* Практический курс русского языка для юристов. – Казань, 1986.
- *Ивакина Н.Н.* Основы судебного красноречия. Риторика для юристов. – М., 2003.
- *Речи известных русских юристов.* – М., 1985.
- *Руднев В.Н.* Культура и речевой этикет работника судебной системы: Учеб.-метод. пособие. – М.: РАП, Эксмо, 2009.
- *Тесликова Н.Н.* Русский язык и культура речи: Учеб.-прак. пособие. – Рязань, 2002.

### **Тема 3. Судебное красноречие.**

1. *Раскройте историю судебного красноречия.*
2. *Какова история русского судебного красноречия?*
3. *Охарактеризуйте судебную речь.*
4. *Каковы виды судебной речи?*
5. *Перечислите и раскройте речевые качества судебной речи.*
6. *Каковы композиционно-структурные особенности судебной речи.*
7. *В чем заключается рациональный план судебной речи?*
8. *В чем заключается эмоциональный план судебной речи?*
9. *Раскройте точность словоупотребления в судебной речи.*

#### **Практикум:**

- *Магомедова Т.И.* Русский язык и культура речи: Модульное учебное пособие для студентов юридического профиля. 13-е изд., перераб. и доп. – Махачкала, 2021.

#### **Литература для самостоятельной работы:**

- *Культура речи и риторика для юристов: учебник и практикум / Под ред. Н.А. Юшковой.* – М.: Юрайт, 2017.
- *Иванова, А.Ю.* Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для вузов / А.Ю. Иванова. – М.: Юрайт, 2017.
- *Введенская Л.А., Павлова Л.Г.* Риторика для юристов: Учеб. пособие для вузов. – Ростов н/Д., 2003.
- *Губаева Т.В.* Практический курс русского языка для юристов. – Казань, 1986.
- *Ивакина Н.Н.* Основы судебного красноречия. Риторика для юристов. – М., 2003.
- *Речи известных русских юристов.* – М., 1985.
- *Руднев В.Н.* Культура и речевой этикет работника судебной системы: Учеб.-метод. пособие. – М.: РАП, Эксмо, 2009.
- *Тесликова Н.Н.* Русский язык и культура речи: Учеб.-прак. пособие. – Рязань, 200.

### **Тема 4. Разговорные структуры в речи юриста**

1. *Охарактеризуйте разговорную речь.*
2. *Назовите особенности разговорных структур в процессе допроса.*
3. *Назовите особенности разговорных структур в публичном выступлении.*
4. *Охарактеризуйте арго - язык преступных элементов.*
5. *Раскройте понятие о тайных языках.*
6. *Приведите сведения из истории формирования и развития русского арго.*
7. *Каковы источники возникновения арготизмов.*
8. *В чем заключается криминологическое значение изучения языка преступного элемента?*

#### **Практикум:**

- *Магомедова Т.И.* Русский язык и культура речи: Модульное учебное пособие для студентов юридического профиля. 13-е изд., перераб. и доп. – Махачкала, 2021.

#### **Литература для самостоятельной работы:**

- *Баишева З.В.* Деловой русский язык для юристов: Учеб. пособие. – Уфа, 1999.
- *Грачев М.А.* Толковый словарь русского жаргона. – М., 2006.
- *Губаева Т.В.* Практический курс русского языка для юристов. – Казань, 1986.

- Дубягина О.П., Смирнов Г.Ф. Современный русский жаргон уголовного мира: Словарь – справочник. – М., 2003.

## 5. Образовательные технологии.

В целях активизации познавательной деятельности обучающихся, нацеленной на формирование русскоязычной профессиональной коммуникативной компетенции будущих юристов, разработан и внедрен в процесс обучения комплекс образовательных технологий, в котором интегрированы традиционные и инновационные методы и приемы:

- *методы теоретического изучения языка:* сообщение, интервью-сообщение, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-брифинг, самостоятельная работа с учебником (применяются в работе с теоретическими положениями содержания дисциплины);
- *методы теоретико-практического изучения языка и обучения речи:* наблюдение, языковой разбор, конструирование, реконструирование, опорный конспект, опорная блок-схема, самостоятельный поиск;
- *методы практического изучения языка и речи:* анализ текста, проблемная ситуация, моделирование, тренинг, сопоставительное обучение, компьютерное обучение.

К инновационным методам, отражающим специфику модульной образовательной технологии, отнесены следующие: *интервью-сообщение, лекция-дискуссия, лекция-брифинг, опорного конспекта, опорной блок-схемы, самостоятельного поиска, проблемной ситуации, моделирования, тренинга.* Для каждого метода разработаны соответствующие приемы обучения, а также разнообразные виды учебных заданий и упражнений. Особое внимание отводится методам и приемам работы с *юридической терминологией*, являющейся основой профессиональной коммуникации юриста.

В целях формирования *навыков составления деловой и процессуальной документации* у будущих юристов разработаны виды учебных заданий, решаемых методом моделирования. В рамках данного метода обучения разработаны и внедрены в обучающий процесс типы *ролевых игр* - импровизированных форм занятий, максимально приближающих студентов – юристов к реальным условиям профессиональной деятельности.

В целях ликвидации межъязыковых отрицательных интерферентных явлений в речи студентов-билингвов в условиях дагестанского полилингвизма разработана и внедрена *система* соответствующих *учебных заданий и упражнений*, основными методами реализации которой являются метод сопоставительного обучения и метод тренинга.

Технология дистанционного обучения реализована через образовательный блог «Русский язык и культура речи» [www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru](http://www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru), где в соответствии с программой курса представлены текстовые, аудио и видео сообщения с заданиями для студентов. Системы дистанционного обучения онлайн-курс «Профессиональная речь юриста» <http://csotmoodle.dgu.ru/>, MOODLE «Русский язык и культура речи для юристов», «Русский язык в деловой документации» [www.edu.dgu.ru](http://www.edu.dgu.ru) также позволяют дистанционно осваивать программный материал и проходить самотестирование уровня сформированности соответствующих компетенций.

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Интерактивная дополнительная платформа курса:

- 1) образовательный блог «Русский язык и культура речи» [www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru](http://www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru)
- 2) электронные образовательные курсы MOODLE «Русский язык и культура речи для юристов», «Русский язык в деловой документации» [www.edu.dgu.ru](http://www.edu.dgu.ru)
- 3) онлайн-курс «Профессиональная речь юриста» <http://csotmoodle.dgu.ru/>

МОДУЛЬ 1. ПИСЬМЕННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ РЕЧЬ ЮРИСТА.				
№	Тема	Методическое руководство	Часы	Формы контроля
1	Культура составления документа.	– ознакомиться с дополнительной литературой для самостоятельной работы; – подготовиться к дискуссии «Язык документа»; – подготовить презентации на тему	5	Эссе.

		«Культура составления документа».		
2	Из истории русского делопроизводства.	– ознакомиться с дополнительной литературой; для самостоятельной работы; – подготовить рефераты и сообщения.	5	Реферат. Сообщение.
3	Виды дипломатической документации.	– ознакомиться с дополнительной литературой для самостоятельной работы; – подготовить рефераты и сообщения.	5	Реферат. Сообщение.
4	Культура составления юридических текстов.	– ознакомиться с дополнительной литературой для самостоятельной работы; – подготовить рефераты и сообщения.	5	Реферат. Сообщение. Самотестирование.
	Итого по модулю 1:		<b>20</b>	
<b>МОДУЛЬ 2. УСТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ РЕЧЬ ЮРИСТА.</b>				
<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Методическое руководство</b>	<b>Часы</b>	<b>Формы контроля</b>
1	Культура официально-делового устного общения.	– ознакомиться с дополнительной литературой для самостоятельной работы; – подготовить рефераты и сообщения; – проанализировать виды оф.-д. общения: переговоры, беседа, презентация, телефонный разговор, юридическая консультация.	5	Реферат. Сообщение.
2	Национально-культурная специфика речевого поведения юриста.	– ознакомиться с дополнительной литературой для самостоятельной работы; – подготовить рефераты и сообщения.	5	
3	Культура спора в правовой сфере.	– ознакомиться с дополнительной литературой для самостоятельной работы; – подготовиться к дискуссии «Язык спора в современном мире»; – подготовить презентации на тему «Культура ведения полемики в правовой сфере».	5	Реферат. Сообщение. Самотестирование.
4	Судебное красноречие.	– ознакомиться с дополнительной литературой для самостоятельной работы; – подготовить рефераты и сообщения; – прочесть и проанализировать судебные речи известных юристов (А.Ф. Кони, Ф.Н. Плевако, Р.А. Руденко и др.); – выучить наизусть фрагменты судебных речей; – принять участие в конкурсе судебного ораторского искусства.	5	Реферат. Сообщение. Самотестирование. Конкурс судебного ораторского искусства.
	Итого по модулю 2:		<b>20</b>	
	Итого:		<b>40</b>	

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

### **7.1. Типовые контрольные задания:**

## Тематика рефератов, сообщений, эссе

1. Юрист: призвание или профессия? аргумент, контрвопрос, гневная отповедь, контрпример.
2. Культура речи юриста – индикатор профессионализма.
3. Лингвистический словарь – настольная книга юриста.
4. Как добиться успеха в деловой коммуникации.
5. Из истории русской судебной риторики.
6. Золотой фонд судебных ораторов.
7. Ораторское искусство в деятельности адвоката.
8. Эстетические качества речи.
9. Звучащая речь и ее особенности.
10. Деловой этикет: личное и письменное общение.
11. Мастерство публичного выступления.
12. Этические нормы и речевой этикет.
13. Культура речи в официальной, деловой и дружеской переписке.
14. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
15. Способы словесного противоборства: эффективное сравнение, убийственный
16. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека.
17. «Словесные шаблоны» для деловых бесед и переговоров.
18. Правила построения ораторской речи.
19. Спор и его виды.
20. Риторические приемы и изобразительно-выразительные средства языка.
21. Язык и стиль выступлений (Демосфена, Цицерона, А.Ф. Кони, С.А. Арсеньева, П.А. Столыпина, Р.А. Руденко или другого известного оратора / политического деятеля/юриста/журналиста).
22. СМИ и культура речи.
23. Жаргоны и культура речи.
24. Оратор и его аудитория.
25. Невербальные средства общения.
26. Речь как показатель социального статуса говорящего.

## Примерный тест для проведения промежуточного контроля

1. **Официально-деловой стиль - это ...**
  - а) язык международной сферы
  - б) язык административно-правовой сферы
  - в) язык политической сферы
2. **Выделяют следующие подстили официально-деловой речи:**
  - а) законодательный, административно-канцелярский, дипломатический
  - б) дипломатический, правовой, газетный
  - в) канцелярский, политический, международный
3. **Лексическими особенностями официально-делового стиля являются:**
  - а) использование сложных предложений, строгий порядок слов
  - б) использование специальных терминов, устойчивых словосочетаний, канцеляризмов
  - в) преобладание имен над глаголами, отглагольные существительные, аббревиатуры
4. **Морфологическими особенностями официально-делового стиля являются:**
  - а) использование слов-канцеляризмов, сложносокращенных слов, терминов
  - б) применение страдательных конструкций, синтаксических клише
  - в) отглагольные существительные, инфинитивы, отсутствие междометий
5. **Синтаксическими особенностями официально-делового стиля являются:**
  - а) использование сложноподчиненных предложений, страдательных конструкций
  - б) отсутствие степени сравнения прилагательных, модальных слов
  - в) использование правовой терминологии, штампов и канцеляризмов
6. **Общие стилевые черты юридических текстов:**
  - а) императивность, точность, эмоциональность
  - б) неличный характер изложения, императивность, точность
  - в) логичность, безэмоциональность, личный характер изложения
7. **Композиция процессуального документа включает следующие части:**
  - а) вводная, описательная, резолютивная
  - б) вводная, основная, дополнительная
  - в) основная, резолютивная, дополнительная
8. **Выделяют следующие роды красноречия:**
  - а) индуктивное, дедуктивное, концентрическое
  - б) социально-политическое, академическое, судебное
  - в) информационное, воодушевляющее, развлекательное

### 9. Основная функция судебной речи:

- а) информативная б) воздействующая в) эмоциональная

### 10. Рациональный план судебной речи строится на основе:

- а) логических законов б) правовых законов в) языковых законов

### 11. Аргументация включает следующие компоненты:

- а) тезис, демонстрация, суждение б) аргументы, факты, основания  
в) тезис, аргументы, демонстрация

### 12. Эмоциональный план судебной речи строится с помощью ...

- а) изобразительно-выразительных средств языка б) этических норм в) книжной лексики

### 13. Три главных источника формирования арготического словаря:

- а) диалектизмы, жаргонизмы, заимствования б) историзмы, неологизмы, вульгаризмы  
в) неологизмы, заимствования, переосмысление общеупотребительных слов

## 7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 40 % и промежуточного контроля - 60%.

*Текущий контроль* по дисциплине включает: посещение занятий – 10 баллов, активное участие на практических занятиях – 10 баллов, выполнение домашних заданий – 10 баллов, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе, самотестирование) – 10 баллов.

*Промежуточный контроль* по дисциплине включает: устный опрос – 20 баллов, письменная контрольная работа – 10 баллов, тестирование – 30 баллов.

*Бонусные баллы:* образовательный блог – 10 баллов, система дистанционного обучения MOODLE – 10 баллов, участие в олимпиаде – 10 баллов.

При выполнении устных и письменных заданий *удовлетворительная* оценка выставляется, если студент в основном понял тему и показал общее понимание проблемы. *Хорошая* оценка выставляется за понимание темы, уверенные знания, аргументацию ответа. *Отличная* оценка выставляется за полный, логичный, аргументированный ответ.

Средний рейтинговый балл по дисциплине определяется как среднее арифметическое рейтинговых баллов по двум модулям и соответствует: 0-50 баллов - незачет; 51 и выше баллов – зачет. Если средний рейтинговый балл по дисциплине гарантирует обучающемуся зачет, то он освобождается от итогового контроля. Обучающийся может повысить свой средний рейтинговый балл по дисциплине, проходя *итоговый контроль в форме зачетного теста* (письменная форма/компьютерная форма).

## 8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

### а) адрес сайта курса:

1. Образовательный блог «Русский язык и культура речи» [www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru](http://www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru)
2. Электронные образовательные курсы MOODLE «Русский язык и культура речи для юристов», «Русский язык в деловой документации» [www.edu.dgu.ru](http://www.edu.dgu.ru)
3. Онлайн-курс «Профессиональная речь юриста» <http://csotmoodle.dgu.ru/>

### б) основная литература:

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций для бакалавров всех направлений. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 72 с. — 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54478.html>
2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Небезина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — 5-238-00860-0. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>
3. *Ипполитова, Н.А.* Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева. — М.: Проспект, 2015. — 440 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251978>
4. *Абрамова, Н.А.* Русский язык в деловой документации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А. Абрамова. — М.: Проспект, 2017. — 192 с. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472240>

5. *Введенская, Л.А.* Русский язык и культура речи [Текст]: учеб. пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - Изд. 9-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2013, 2011, 2010, 2009, 2008, 2007, 2006, 2005, 2004, 2003. - 539 с. - Рекомендовано МО.
  6. *Магомедова, Т.И.* Русский язык и культура речи [Текст]: модульное учебное пособие для студентов юридического профиля / Т.И. Магомедова. – Махачкала, 2021. – 233 с. – Рекомендовано ГОУ ВПО «Московский педагогический государственный университет» в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Юриспруденция».
- в) дополнительная литература:**
7. *Морозова, С.М.* Русский язык и культура речи. Часть I [Электронный ресурс]: сборник тестов / С.М. Морозова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 93 с. — 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/46829.html>
  8. *Дивакова, М.В.* Русский язык и культура речи. Часть II [Электронный ресурс]: сборник тестов / М.В. Дивакова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 113 с. — 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/46830.html>
  9. *Штрекер, Н.Ю.* Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Н.Ю. Штрекер. – М.: Юнити-Дана, 2012. - 386. - ISBN 978-5-238-02093-8. — URL: [http://нэб.пф/catalog/000199\\_000009\\_006528395/](http://нэб.пф/catalog/000199_000009_006528395/)
  10. *Зверева, Е.Н.* Основы культуры речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Н. Зверева. - М.: Евразийский открытый институт, 2009. - 216. - ISBN 5-374-00011-X. — URL: [http://нэб.пф/catalog/000200\\_000018\\_RU\\_NLR\\_NBR\\_01937/](http://нэб.пф/catalog/000200_000018_RU_NLR_NBR_01937/), <http://www.iprbookshop.ru/10802.html>
  11. *Баишева, З.В.* Деловой русский язык для юристов [Текст]: учебное пособие / З.В. Баишева. – Уфа, 1999.
  12. *Бояринцева, К.С.* Культура речи юриста / К.С. Бояринцева. – Саранск, 1987.
  13. *Ваджибов, М.Д.* Риторика [Текст]: учебное пособие для бакалавров гуманитарных специальностей / М.Д. Ваджибов. – Махачкала, 2015.
  14. *Ваджибов, М.Д.* Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие для бакалавров гуманитарных специальностей / М.Д. Ваджибов. – Махачкала, 2015.
  15. *Введенская, Л.А., Павлова Л.Г.* Риторика для юристов [Текст]: учебное пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г.Павлова. - Ростов н/Д: Феникс, 2003.
  16. *Горбачевич, К.С.* Нормы современного русского литературного языка [Текст] / К.С. Горбачевич. – М., 1978.
  17. *Губаева, Т.В.* Практический курс русского языка для юристов [Текст] / Т.В. Губаева. – Казань, 1986.
  18. *Ивакина, Н.Н.* Культура судебной речи [Текст]/ Н.Н. Ивакина. – М., 1995.
  19. *Ивакина, Н.Н.* Орфография и пунктуация. Пособие для юриста [Текст] / Н.Н. Ивакина. – М.: ЮРИСТЪ, 1999.
  20. *Ивакина, Н.Н.* Основы судебного красноречия. Риторика для юристов [Текст] / Н.Н. Ивакина. – М., 2003.
  21. *Ивакина, Н.Н.* Профессиональная речь юриста [Текст] / Н.Н. Ивакина. – М.: БЕК, 1997.
  22. *Иванова, А.Ю.* Русский язык в деловой документации [Текст]: учебник и практикум для вузов / А.Ю. Иванова. – М.: Юрайт, 2017.
  23. *Камышева, С.Ю.* Стилистика деловой речи юриста [Текст]: учебно-метод. пособие для студентов юридического факультета /С.Ю. Камышева. – Волгоград, 1999.
  24. *Культура русской речи [Текст]: учебник \ Под ред. Л.К. Граудиной, Е.Н. Ширяева. – М.: НОРМА, 2005.*
  25. *Культура речи и риторика для юристов [Текст]: учебник и практикум / Под ред. Н.А. Юшковой. – М.: Юрайт, 2017.*
  26. *Магомедова, Т.И.* Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие для студентов 1 курса ОЗО юридического факультета ДГУ / Т.И. Магомедова. – Махачкала, 2014. – 56 с.
  27. *Москвин, В.П.* Правильность современной русской речи. Норма и варианты [Текст]. – Ростов н/Д.: Феникс, 2006.
  28. *Никонова, М.Н.* Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие для студентов-нефилологов / М.Н. Никонова. – Омск, 2003.

29. Практикум по русскому языку и культуре речи [Текст]: Нормы современного русского литературного языка \ Под ред. И.Г. Проскуряковой. – М.: Флинта: Наука, 2005.
30. Практическая стилистика русского языка. Функциональные стили [Текст] \ Под ред. В.А. Алексеева, К.А. Роговой. – М., 1982.
31. Русский язык. Орфография и пунктуация [Текст]: учебное пособие /Под ред. Г.Н. Сивриды, Т.И. Магомедовой. – Изд. 9-е, исправ. и доп. – Махачкала, 2018. – 270 с.
32. Русский язык и культура речи [Текст]: практикум по курсу \ Под ред. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2000.
33. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник \ Под ред. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2000.
34. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник \ Под ред. О.Я. Гойхмана, – М.: ИНФРА-М, 2006.
35. *Тесликова Н.Н.* Русский язык и культура речи [Текст]: учебн.-практич. пособие / Н.Н. Тесликова. – Рязань, 2002.

#### **Словари и справочники:**

1. *Агеенко, Ф.Л.* Словарь ударений русского языка [Текст]/ Ф.Л. Агеенко, М.В. Зарва. – М.: Русский язык, 1993.
2. *Александрова, З.Е.* Словарь синонимов русского языка [Текст] /З.Е. Александрова. – М.: Русский язык, 1989.
3. *Бельчиков, Ю.А.* Словарь паронимов современного русского языка [Текст] / Ю.А. Бельчиков, М.С. Панюшева. – М.: Русский язык, 1994.
4. *Бирих, А.К.* Русская фразеология. Историко-этимологический словарь [Текст] / *А.К. Бирих, В.М. Мокиенко, Л.И. Степанова.* – Изд. 3-е, испр. и доп. – М.: Астрель, Аст, 2005.
5. Большой орфографический словарь русского языка [Текст] \ Под ред. С.Г. Бархударова и др. – М., 1999.
6. Большой словарь иностранных слов [Текст]. – М.: ЮНВЕС, 1999.
7. Большой толковый словарь русского языка [Текст]. – СПб.: Норинт, 1998.
8. Большой юридический словарь / под ред. А.Я. Сухарева. – М.: ИНФРА-М, 2010.
9. *Букчина, В.З.* Слитно или раздельно? Орфографический словарь-справочник [Текст] / В.З. Букчина, Л.П. Калакуцкая. – М.: Русский язык, 1998.
10. *Введенская, Л.А.* Словарь антонимов русского языка [Текст] /Л.А. Введенская. - 2-е изд. – Ростов н/Д, 1982.
11. *Лопатин, В.В.* Прописная или строчная? Орфографический словарь русского языка [Текст] / В.В. Лопатин, Л.К. Чельцова, И.В. Нечаева. – М.: АСТ-ПРЕСС, 1999.
12. *Мокиенко, В.М.* Большой словарь русского жаргона [Текст]/В.М. Мокиенко, Т.Г. Никитина. – СПб., 2000.
13. *Ожегов, С.И.* Толковый словарь русского языка [Текст] /С.И. Ожегов, Н.Ю. Шведова. – М., 2004.
14. Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы [Текст]. – М., 2000.
15. Правила русской орфографии и пунктуации [Текст]: полный академический справочник / под ред. В.В. Лопатина. – М.: Эксмо, 2007.
16. *Розенталь, Д.Э.* Словарь трудностей русского языка /Д.Э. Розенталь, М.А. Теленкова. – М., 2001.
17. Словарь по этике [Текст] \ Под ред. И.С. Кона. – М., 1983.
18. *Тихонов, А.Н.* Словообразовательный словарь русского языка [Текст]/ А.Н. Тихонов. – М., 1990.
19. Фразеологический словарь русского языка [Текст] / Под ред. А.И. Молоткова. – СПб., 1994.
20. *Штудинер, М.А.* Словарь образцового русского ударения / М.А. Штудинер.М.: Айрис-Пресс, 2004.

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- |  |  |
|--|--|
| 1. <a href="http://elib.dgu.ru">http://elib.dgu.ru</a>               | 8. <a href="http://gramota.ru/">http://gramota.ru/</a>           |
| 2. <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a> | 9. <a href="http://language.edu.ru/">http://language.edu.ru/</a> |
| 3. <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>          | 10. <a href="http://grammar.ru/">http://grammar.ru/</a>          |
| 4. <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>               | 11. <a href="http://slova.ndo.ru/">http://slova.ndo.ru/</a>      |
| 5. <a href="http://нэб.пф">http://нэб.пф</a>                         | 12. <a href="http://ruscorpora.ru/">http://ruscorpora.ru/</a>    |
| 6. <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>           | 13. <a href="http://yamal.org./ook/">http://yamal.org./ook/</a>  |
| 7. <a href="http://link.springer.com">http://link.springer.com</a>   | 14. <a href="http://ropryal.ru/">http://ropryal.ru/</a>          |

15. <http://rusgram.narod.ru/>
16. <http://character.webzone.ru/>
17. <http://svetozar.ru/>
18. <http://likbez.spb.ru/>
19. <http://ruscenter.ru/>
20. <http://law.edu.ru>
21. <http://dogovor4you.ru>
22. <http://advokatrus.ru>
23. <http://stylistics.academic.ru/>
24. <http://sud-expert.com/>
25. [http://mbe2009.ru/slovar\\_sudebnogo\\_eksper  
ta](http://mbe2009.ru/slovar_sudebnogo_eksper<br/>ta)
26. <http://www.grandars.ru/>
27. <http://delo-ved.ru/>
28. <http://www.edou.ru/>
29. <http://alianskadrovic.ru/>
30. <http://working-papers.ru/>
31. <http://www.docstandard.com/>
32. <http://hr-portal.ru/>
33. <http://www.consultant.ru/>

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Освоение программы данной дисциплины предполагает семинарские занятия, обеспечивающие обратную связь между преподавателем и студентами, и осуществляется в норме практических занятий. Предполагается, что сегодня методически оптимально обеспечит организацию учебного процесса, связанного с многоаспектностью речевой подготовки будущего юриста, модульная структура обучения.

Модульная структура курса «Профессиональная речь юриста» включает два дисциплинарных модуля (ДМ): «Письменная профессиональная речь юриста», «Устная профессиональная речь юриста».

Базовым учебным материалом при изучении ДМ №1 и ДМ №2 является модульное учебное пособие «Русский язык и культура речи (для студентов юридического профиля)» (автор Магомедова Т.И.) для очной формы обучения и сжатая его версия для заочной формы обучения. Пособие имеет практическую направленность и нацелено на решение основных задач дисциплины: повышение уровня владения нормами современного русского литературного языка и формирование основ профессиональной речи студентов юридического факультета.

Учебное пособие построено по модульному принципу и ориентировано на рейтинговую оценку знаний студентов. Каждая тема сконструирована в виде отдельного элемента модуля, содержащего *теоретическую часть* в сжатой, тезисной форме и *практикум*, который включает список литературы с указанием страниц и задания. Такая модульная структура предполагает обязательную самостоятельную подготовку студента и дает возможность проведения промежуточного контроля знаний и навыков. В структуру основного содержания пособия входят также: *блок материалов контроля* (контрольные вопросы, задания, различные виды тестов) и *список рекомендованной литературы*, включая электронные ресурсы. Языковой материал пособия полностью отражает специфику юридического факультета: словарные материалы заданий и упражнений соответствуют тематике права. В качестве источников использованы тексты законов, процессуальных актов, деловых бумаг и судебных речей.

Пособие включает *приложения*, в которых справочные материалы по каждому модулю представлены в виде таблиц, схем, образцов различной документации и судебных речей. Материалы приложений пособия обеспечивают студентов справочной и иллюстративной информацией, необходимой для выполнения практических заданий. Пособие включает следующие приложения: приложение 1 «Грамматические трудности»; приложение 2 «Орфографические нормы»; приложение 3 «Пунктуационные нормы»; приложение 4 «Изобразительно-выразительные средства языка»; приложение 5 «Образцы клише научных жанров»; приложение 6 «Образцы деловой и правовой документации»; приложение 7 «Образцы публичных речей»; приложение 8 «Образцы судебных речей»; приложение 9 «Краткий словарь ключевых терминов и понятий»; приложение 10 «Общепринятые сокращения».

При подготовке к практическому занятию студент может использовать следующие учебно-методические материалы кафедры: - наглядные пособия (таблицы, схемы, алгоритмы); - словари (толковый, иностранных слов, орфографический, орфоэпический, словарь синонимов, антонимов); - образцы деловой и правовой документации, судебных речей и иных публичных выступлений.

Изучение каждого модуля должно завершаться определенной формой контроля, цель которого – дать возможность студенту и преподавателю выяснить, как освоена данная часть курса, оценить достигнутое и получить информацию о проблемах; в случаях необходимости внести коррективы в индивидуальный план студента или учебный процесс.

Для самостоятельной работы студентов и автоматизированного самоконтроля знаний и умений используются ресурсы образовательного блога «Русский язык и культура речи» [www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru](http://www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru) где в соответствии с программой курса представлены текстовые, аудио и видео сообщения с заданиями для студентов, которые они выполняют в комментариях. Электронные образовательные курсы: онлайн-курс «Профессиональная речь юриста» <http://csotmoodle.dgu.ru/> и MOODLE «Русский язык и культура речи для юристов», «Русский язык в деловой документации» [www.edu.dgu.ru](http://www.edu.dgu.ru) также позволяют дистанционно осваивать программный материал и проходить самотестирование уровня сформированности соответствующих компетенций. Предполагается, что наиболее оптимальной формой контроля в модульном курсе является тестирование.

Большое внимание в процессе преподавания дисциплины «Профессиональная речь юриста» уделяется развитию устной речи и интеллектуальных способностей, что обусловило следующее соотношение распределения учебного времени: чтение – 15%, говорение – 50%, реферирование – 10%, творческие исследовательские работы – 25%:

1) *чтение*: совершенствование умений информационного поиска; умение ориентироваться в специальной (юридической) литературе; умение извлекать информацию в условиях овладения видами чтения (поисковым, просмотровым, ознакомительным, изучающим); *типы упражнений*: составление таблиц, конспектов, составление плана прочитанного текста; краткое изложение содержания текста в устной форме;

2) *реферирование*: совершенствование навыков письменной речи; овладение особенностями языка реферативного текста; умение обобщать основные положения первоисточника при помощи анализа текста; овладение процедурой составления реферата и аннотации;

3) *творческие исследовательские работы*: овладение навыками исследовательского поиска, наблюдения, анализа собранных источников по заданной теме;

4) *говорение*: совершенствование навыков ораторской речи и диалогической речи риторического характера; основы публичной речи; *типы упражнений*: дебаты; ролевая игра; круглый стол; доклады, сообщения.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Разработка и анализ информационных и педагогических технологий формирования коммуникативной компетенции и развития языковой деятельности будущих юристов дает возможность: - совершенствовать методологию и стратегию отбора содержания образования; - индивидуализировать и дифференцировать обучение, повышать его эффективность; - создавать новые формы взаимодействия обучающего и обучаемого, изменять содержание и характер их деятельности; - модернизировать планирование и организацию учебного процесса и управление.

Более того, широкое применение информационных и педагогических технологий в учебном процессе способствует развитию личности обучаемого, его способностей к альтернативному мышлению, формированию умений поиска решений учебных и практических задач.

В рамках данного курса персональный компьютер и информационно-коммуникационные системы используются: - для формирования умений, навыков; - для организации контроля и оценки навыков, умений знаний; - для автоматизированного поиска информации; - для обеспечения диалога студент-преподаватель.

На семинарских занятиях предполагается использование информационных технологий для организованного представления материала в формате презентаций PowerPoint; онлайн-диктантов, онлайн-тестирования.

Следует отметить, что наиболее продуктивно использование информационных технологий для организации самостоятельной работы студентов и автоматизированного контроля знаний и умений студентов. Так, в качестве дистанционной самостоятельной работы используются ресурсы образовательного блога «Русский язык и культура речи» [www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru](http://www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru) где в соответствии с программой курса представлены текстовые, аудио и видео сообщения с заданиями для студентов, которые они выполняют в комментариях. Электронные образовательные курсы: онлайн-курс «Профессиональная речь юриста» <http://csotmoodle.dgu.ru/> и MOODLE «Русский язык и культура речи для юристов», «Русский язык в деловой документации» [www.edu.dgu.ru](http://www.edu.dgu.ru) позволяют дистанционно

осваивать программный материал и проходить самотестирование уровня сформированности соответствующих компетенций. Обратная связь студентов и преподавателя может осуществляться посредством электронной почты [slovakia68@mail.ru](mailto:slovakia68@mail.ru) Для отработки навыков студентам предлагаются списки ссылок на бесплатные сайты.

Преподавателям рекомендуется использовать информационные технологии для создания различных баз данных (например, рейтинговая оценка студентов), обработки информации о процессе обучения и выдачи результатов (накопление информации о тестировании и опросах, ее статистическая обработка, показатели конкретных студентов и/или группы в целом и т.д.), подготовки дополнительного материала как для плановых занятий, так и для научно-исследовательской работы со студентами.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Аудиторный фонд юридического института, оборудованный компьютерами с соответствующим программным обеспечением, компьютерные классы с выходом в Интернет, ресурсы Научной библиотеки ДГУ, наличие доступа к электронной библиотечной системе, электронная почта, групповые и индивидуальные консультации по вопросам выполнения самостоятельной работы в режиме on-line, фонд кафедры МПРЯЛ, видеоматериалы по изучаемой дисциплине.