МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
Юридический институт
КАФЕДРА АДМИНИСТРАТИВНОГО, ФИНАНСОВОГО И ТАМОЖЕННОГО ПРАВА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

Образовательная программа

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки

Право

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения
очная, заочная

Статус дисциплины:
Входит в обязательную часть

Махачкала-2021

Рабочая программа дисциплины «Административное право» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование от 22 февраля 2018 г. № 121

Разработчик: кафедра административного, таможенного и финансового права Арсланбекова А.З., д.ю.н, профессор

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры административного, финансового и таможенного права от «26» февраля 2021 г., протокол № 6

Зав. кафедрой _____ Арсланбекова А.З.
(подпись)

на заседании Методической комиссии юридического института от «20» марта 2021 г., протокол №7

Председатель _____ Арсланбекова А.З.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «04» 03 2021 г. _____
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Административное право» входит в обязательную часть образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01. «Педагогическое образование».

Административное право — одна из вариативных юридических дисциплин, преподаваемых в институте. Надлежащая административно-правовая подготовка объективно требуется специалисту любого профиля работы, в том числе в области педагогической деятельности. Данная рабочая программа представляет собой обстоятельное учебно-методическое пособие к изучению курса административного права, организующее активную самостоятельную учебно-творческую работу студентов на очной форме обучения.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: –УК-1, УК-2, ОПК-1, ПК-3, ПК-5.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, семинарские занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, коллоквиума, тестирования и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины составляет-180 часов, 5 зачетных единиц. Форма контроля – экзамен.

очно

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экзамен	
	Всего	из них						
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	Консультации		
3	180	28		56			60+36	Экзамен

заочно

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экзамен	
	Всего	из них						
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	Консультации		
3	180	18		2			153+7	Экзамен

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: Административное право преподается в различных вузах для студентов всех форм обучения в следующих целях:

-формирования качественно профессиональных знаний и умений бакалавров к педагогической деятельности.

2) для получения студентами знаний основных понятий и категорий административного права и основных положений действующего административного законодательства.

Задачи дисциплины:

- глубокое и всестороннее изучение основ, категорий, принципов и институтов административного права Российской Федерации;
- уяснить понятие и роль органов исполнительной власти и государственной службы Российской Федерации;
- разобраться в предмете и понятии административного как отрасли права, его принципах;

2.МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина административное право входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01. «Педагогическое образование».

Студенты до изучения курса «Административное право» должны обладать входными знаниями по теории государства и права, экономике, философии, логике, конституционному праву России. В последующем знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Административное право», будут необходимы студентам при изучении финансового, земельного, экологического, предпринимательского, уголовного, уголовно-процессуального, гражданского, гражданско-процессуального права и иных отраслей российского права.

3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения) .

Компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
УК-1. Способен	УК1.1.	Знает: различные варианты	Устный опрос,

осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи. УК1.2. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	решения задачи, оценивает их преимущества и риски. Умеет: находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Владеет: знаниями по оценке и практических последствий возможных вариантов решения задачи. Знает: методы для аргументации собственных суждений. Умеет: использовать имеющиеся факты от рассуждений участников деятельности Владеет: знаниями критического анализа и методов логического анализа	тестирование
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	. УК2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач УК2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: качественные методы качественного решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) за установленное время Умеет: публично представлять результаты решения задач исследования, проекта, деятельности Владеет: способами быстрого решения задачи с применением знаний в области права за короткий отрезок времени Знает: методы решения конкретного проекта Умеет: пользоваться способами оптимального решений задач исходя из действующих правовых норм Владеет: знаниями права и проектирование решений поставленных правовых задач за короткое время-	Устный опрос, тестирование
ОПК-1. Способен осуществлять	ОПК-1.1.	**Знает** нормативные правовые	Устный опрос, тестирование

профессиональную деятельность в соответствии с	Воспринимает профессиональную деятельность в	документы, регламентирующие профессиональную деятельность. Умеет: применять содержание основных правовых документов,	

нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. ОПК-1.2. грамотно планирует и интерпретирует профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования.	регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга. Владеет: нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений. Знает: психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы профессиональной этики. Умеет: применять оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативноправовыми актами в сфере образования. Владеет: навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	

ПК-3. Развивающая деятельность	ПК-3.1. Способен развивать у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни ПК-3.2. Способен использовать в практике своей работы психологические подходы: культурноисторический, деятельностный и развивающий ПК-3.3. Способен применять педагогические	Знает: законы развития личности и проявления личностных свойств обучаемых Умеет: возбуждать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности Владеет: методами формирования гражданской позиции обучаемых, способности к труду и жизни в условиях современного мира, а также формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни Знает: принципы деятельностного подхода, процессы культурно-исторического развития личности Умеет: использовать в практике работы с обучающимися психологические подходы для установления доверительного коммуникативного контакта Владеет: методами саморазвития обучающегося, поддержки самостоятельности в различных видах деятельности, подбирать индивидуальные задания для саморазвития обучающегося Знает: меры, в отборе содержания, методов, форм и способов педагогических воздействий	Устный опрос, тестирование

	закономерности ПК-3.4. Способен соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требований профессиональной этики	Умеет: правильно применять на практике три главные составляющие образовательного процесса: цели обучения (для чего учить); содержание обучения (чему организации образовательного процесса учить); формы и методы обучения (как учить). Владеет: знаниями о закономерностях процесса обучения которое находят свое конкретное выражение в принципах обучения	
ПК-5. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	ПК-5.1. Способен провести правоведческие дисциплины; формы, методы и средства обучения правоведческим дисциплинам, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения праву ПК-5.2. Способен обосновывать выбор методов обучения	Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по правоведческим дисциплинам, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса по правоведческим дисциплинам в общеобразовательном учреждении, подходы к планированию образовательной деятельности; Умеет: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по правоведческим дисциплинам; формулировать дидактические цели и задачи обучения правоведческим дисциплинам и реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения правоведческим дисциплинам (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную работу) Владеет: умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения правоведческим дисциплинам и современными образовательными технологиями Знает: методы	Устный опрос, тестирование

		обучения правоведческим дисциплинам и образовательных технологий правоведческим дисциплинам и образовательных технологий, применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых; планировать и комплексно применять различные средства обучения	

		правоведческим дисциплинам Умеет: исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых; планировать и комплексно применять различные средства обучения правоведческим дисциплинам Владеет: знаниями в области методики преподавания дисциплин в области права	

4 .ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины составляет-180 часов, 5 зачетных единиц. Форма контроля – экзамен.

4.2. Структура дисциплины

ОЧНО

№ п/п	Модуль дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая СРС (в часах)				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
			лекц	семинары	КСР	СРС	
1	**ОБЩАЯ ЧАСТЬ Модуль 1** Раздел 1. Административное право как отрасль права. Раздел 2. Субъекты административного права. Раздел 3. Исполнительная власть.		8	8		20	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
2	**Модуль 2** Раздел 4. Административное правонарушение и административная ответственность. Раздел 5. Административный процесс. Раздел 6. Законность в		8	8		20	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа

	государственном управлении.						
3	**ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ Модуль 3** Раздел 7. Организация государственного управления в		10	10		16	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа

	экономической сфере.						
4	**Модуль 4.** Раздел 8. Организация государственного управления в социально-культурной сфере. Организация государственного управления в административно-политической сфере.		10	10		16	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
	Модуль 5 экзамен						36
	Всего:		28	56		60	180

Заочно

№ п/п	Модуль дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая СРС (в часах)				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
			лекц	семинары	КСР	СРС	
1	**ОБЩАЯ ЧАСТЬ Модуль 1** Раздел 1. Административное право как отрасль права. Раздел 2. Субъекты административного права. Раздел 3. Исполнительная власть.		4	2		30	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
2	**Модуль 2** Раздел 4. Административное правонарушение и административная ответственность. Раздел 5. Административный процесс. Раздел 6. Законность в		6			30	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа

	государственном управлении.						
3	**ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ** **Модуль 3** Раздел 7. Организация		4			32	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная

	государственн ого управления в экономической сфере.						работа
4	**Модуль 4.** Раздел 8. Организация государственно го управления в социально-культурной сфере. Организация государственно го управления в административ но-политической сфере.		4			32	Тестирование , устное собеседовани е, коллоквиум, контрольная работа
	Модуль 5 экзамен						36
	Всего:		18	2		153+7	180

4.3. Содержание дисциплины

Модуль 1.

Тема 1. Исполнительная власть и административное право

Общее понятие управления и его виды. Сфера государственного управления. Исполнительная власть, ее основные признаки, функции, принципы. Соотношение исполнительной власти и государственного управления. Общественные отношения, регулируемые административным правом. Метод административно-правового регулирования. Юридически властное содержание предписаний, запретов и дозволения.

Субъекты административного права. Административная право- и дееспособность.Система административного права.

Тема 2. Административно-правовые нормы и отношения. Источники административного права

Понятие и особенности административно-правовых норм. Их структура.

Виды административно-правовых норм. Критерии классификации.

Источники административного права.
Понятие и особенности административно-правовых отношений.

Классификация административно-правовых отношений.

Тема 3.Административно-правовой статус гражданина

Особенности и элементы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность граждан в сфере государственного управления.

Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.

Обращения граждан.

Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

Отличие административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства от граждан Российской Федерации.

Тема 4.Административно-правовой статус юридических лиц

Понятие и виды организаций, предприятий и учреждений. Их виды.

Особенности административно-правового статуса юридических лиц: административная право- и дееспособность, права, обязанности, ответственность, гарантии.

Полномочия органов исполнительной власти по регулированию деятельности предприятий и учреждений.

Особенности административно-правового статуса общественных объединений.

Тема 5.Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Понятие органов исполнительной власти. Законодательные основы их статуса и компетенции. Исполнительные органы.

Виды органов исполнительной власти.

Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правительство Российской Федерации — высший орган исполнительной власти.

Федеральные органы исполнительной власти. Их классификация. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Тема 6.Административно-правовой статус государственных служащих

Государственная служба: понятие, система и виды. Принципы построения и функционирования системы государственной службы.

Законодательные основы государственной службы.

Государственные должности и должности государственной службы: особенности, виды, соотношение.

Виды государственных служащих. Общие условия прохождения

государственной службы.
Основы административно-правового статуса государственных гражданских служащих. Права, обязанности, ограничения, запреты и гарантии.
Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы. Поступление на работу: конкурс, испытание. Аттестация и квалификационный экзамен. Прекращение службы.
Поощрение и ответственность государственных служащих.

Тема 7. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти

Понятие, виды административно-правовых форм.
Понятие, виды правовых актов управления.
Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
Понятие административно-правовых методов. Соотношение методов и форм управления.
Виды методов управления.
Понятие, виды административного принуждения.

Модуль 2

Тема 8. Административное правонарушение и административная ответственность

Понятие и основные черты административной ответственности.
Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
Понятие и признаки административного правонарушения.
Юридический состав административного правонарушения.
Понятие, виды и правила назначения административных наказаний.
Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях.

Тема 9. Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях

Понятие и признаки административного процесса.
Виды административно-процессуальной деятельности, их краткая характеристика. Административное производство.
Понятие, признаки и классификация видов административной юрисдикции.
Понятие, задачи, правовые основы производства по делам об административных правонарушениях.

Участники производства по делам об административных правонарушениях.

Правовой статус эксперта и специалиста.
Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 10.Законность в сфере реализации исполнительной власти: контроль, надзор

Понятие и система обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.
Соотношение контроля и административного надзора.
Контроль, его виды и их общая характеристика.
Надзор, его виды и их общая характеристика.
Роль обжалования в обеспечении законности в управлении.
Сущность, цели административно-правовых режимов. Виды административно-правовых режимов.

Модуль 3.

Тема 11. Сущность организации государственного управления экономической сферой

Система и структура государственного управления. Отраслевое и межотраслевое государственное управление. Экономическая, социально-культурная и административно-политическая сферы управления.
Экономическая сфера (значение, структура).
Основные направления административно-правового регулирования экономики.
Государственное управление экономическим развитием (организационно-правовая система управления; органы управления экономическим развитием).
Государственное управление промышленным комплексом и торговлей. Таможенное дело (организационно-правовая система управления; органы управления промышленным комплексом и торговлей; организация таможенного дела).
Государственное управление энергетическим комплексом (организационно-правовая система управления; органы управления энергетическим комплексом).
Антимонопольное регулирование и регулирование естественных монополий (организационно-правовая система регулирования; органы антимонопольного регулирования; органы регулирования естественных монополий).
Государственное управление агропромышленным комплексом

(организационно-правовая система управления; органы управления сельским хозяйством).

Государственное управление строительно-жилищным комплексом (организационно-правовая система управления; органы управления строительством; органы управления жилищно-коммунальным хозяйством).

Государственное управление транспортом (организационно-правовая система управления; органы управления в транспортно-дорожном комплексе).

Государственное управление в области связи, массовых коммуникаций, информационных технологий (организационно-правовая система управления; органы управления в области информационных технологий и связи, массовых коммуникаций).

Государственное управление финансами (организационно-правовая система управления; органы управления в области финансов; административно-правовой статус Центрального банка РФ).

Государственное управление в сфере природных ресурсов и экологии (организационно-правовая система управления; органы управления природными ресурсами и экологией).

Модуль 4.

Тема 12. Организация государственного управления в социально-культурной сфере

Особенности организации государственного управления социально-культурной сферой.

Основы государственного управления образованием и наукой (организационно-правовая система управления; система и полномочия органов управления в области науки и образования; правовой статус вуза; организация науки).

Основы государственного управления в области здравоохранения и социального развития (организационно-правовая система управления; система и полномочия органов управления в области здравоохранения и социального развития).

Основы государственного управления в области культуры (организационно-правовая система управления; система и полномочия органов управления в области культуры).

Управление в области спорта, туризма и молодежной политики (организационно-правовая система управления; органы управления в области спорта; туризма; молодежной политики).

Тема 13.Организация управления административно-политической сферой

Общая характеристика управления административно-политической сферой (административно-политическая сфера (значение, структура); основные направления административно-правового регулирования административно-политической сферы); Вооруженные Силы Российской Федерации: понятие, состав, порядок комплектования; военная служба.

Государственное управление в области безопасности (организационно-правовая система управления; полномочия Президента Российской Федерации и Совета Безопасности; органы управления).

Государственное управление внутренними делами; организационно-правовая система управления; Министерство внутренних дел Российской Федерации, его компетенция; правовое положение полиции; внутренние войска; Государственный контроль, за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

Организация гражданской обороны, борьбы с чрезвычайными ситуациями и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Государственное управление юстицией (организационно-правовая форма; Министерство юстиции Российской Федерации, его компетенция; организация управления исполнением наказаний; судебные приставы; адвокатура, нотариат).

Государственное управление иностранными делами **(**организационно-правовая система управления; Министерство иностранных дел Российской Федерации, его компетенция; представительства и консульства за рубежом).

4.3 Содержание лабораторно-практических занятий

МОДУЛЬ 1.

Тема 1.Исполнительная власть и административное право

1. Общее понятие управления, его виды. Сфера государственного управления.
2. Исполнительная власть в системе разделения властей, ее основные признаки, функции, принципы.
3. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
4. Административное право: понятие, функции, принципы.
5. Метод административного права (предписания, запреты, дозволения).
6. Субъекты административного права. Административная право- и дееспособность.
7. Соотношение административного права с другими отраслями права.

8. Система административного права.

Тема 2. Административно-правовые нормы и отношения

1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Их структура.
2. Виды административно-правовых норм. Критерии классификации.

3.Действие и реализация административно-правовых норм.
4.Источники административного права.
5.Понятие и особенности административно-правовых отношений.

Тема 3 Административно-правовой статус гражданина

1. Особенности и элементы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
2.Права, обязанности и ответственность граждан в сфере государственного управления.
3.Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
4.Обращения граждан.
5.Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Отличие административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства от граждан РФ.

Тема 4.Административно-правовой статус юридических лиц

1. Понятие и виды организаций, предприятий и учреждений. Их виды.
2.Особенности административно-правового статуса юридических лиц: административная право- и дееспособность, права, обязанности, ответственность, гарантии.
3.Полномочия органов исполнительной власти по регулированию деятельности предприятий и учреждений.
4.Особенности административно-правового статуса общественных объединений.

Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

1. Понятие органов исполнительной власти. Законодательные основы их статуса и компетенции. Исполнительные органы.
2.Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.

3.Виды органов исполнительной власти.
4.Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
5.Правительство Российской Федерации — высший орган исполнительной власти.
6.Федеральные органы исполнительной власти. Их классификация. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
7.Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Тема 6.Административно-правовой статус государственных служащих

1. Государственная служба: понятие, система и виды. Принципы построения и функционирования системы государственной службы.
2.Законодательные основы государственной службы.
3.Государственные должности и должности государственной службы: особенности, виды, соотношение.
4. Виды государственных служащих. Общие условия прохождения государственной службы
5. Основы административно-правового статуса государственных гражданских служащих. Права, обязанности, ограничения, запреты и гарантии.
6. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы. Поступление на работу: конкурс, испытание. Аттестация и квалификационный экзамен. Прекращение службы.
7. Поощрение и ответственность государственных служащих.

Тема 7.Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти (

1.Понятие, виды административно-правовых форм.
2.Понятие, виды правовых актов управления.
3.Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
4.Понятие административно-правовых методов. Соотношение методов и форм управления.
5.Виды методов управления.
6.Понятие, виды мер административного принуждения**.**
7..Анализ мер процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

Модуль 2.

Тема 8.Административное правонарушение и административная ответственность

1. Понятие и основные черты административной ответственности.
2. Обстоятельства, исключающие административную ответствен ность.
3. Понятие и признаки административного правонарушения.
4. Юридический состав административного правонарушения.
5. Понятие, виды и правила назначения административных наказаний.
6. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях.

Тема 9.Административный процесс

1. Понятие и признаки административного процесса. Правовое регулирование и принципы административно-процессуальной деятельности. Индивидуальное административное дело.
2. Виды административно-процессуальной деятельности, их краткая характеристика. Административное производство.
3. Административно-процедурное производство, его понятие, виды, их краткая характеристика.
4. Понятие, признаки и классификация видов административной юрисдикции.
5. Понятие, задачи, правовые основы производства по делам об административных правонарушениях.
6. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Правовой статус эксперта и специалиста.
7. Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 10. Законность в сфере реализации исполнительной власти

1. Понятие и система обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.
2. Соотношение контроля и административного надзора.
3. Контроль, его виды и их общая характеристика.
4. Надзор, его виды и их общая характеристика.
5. Роль обжалования в обеспечении законности в управлении.
6. Сущность, цели административно-правовых режимов. Виды адми-нистративно-правовых режимов.

Модуль 3.

Тема 11.Административно-правовые основы организации государственного управления экономической сферой

1. Система и структура государственного управления. Отраслевое и межотраслевое государственное управление. Экономическая, социально-культурная и административно-политическая сферы управления.

2. Основные направления административно-правового регулирования экономики.

3. Государственное управление экономическим развитием (организационно-правовая система управления; органы управления экономическим развитием).

5. Государственное управление промышленным комплексом и торговлей. Таможенное дело (организационно-правовая система управления; органы управления промышленным комплексом и торговлей; организация таможенного дела).

6. Государственное управление энергетическим комплексом (организационно-правовая система управления; органы управления энергетическим комплексом**)**.

7. Антимонопольное регулирование и регулирование естественных монополий (организационно-правовая система регулирования; органы антимонопольного регулирования; органы регулирования естественных монополий).

8. Государственное управление агропромышленным комплексом (организационно-правовая система управления; органы управления сельским хозяйством).

9. Государственное управление строительно-жилищным комплексом (организационно-правовая система управления; органы управления строительством; органы управления жилищно-коммунальным хозяйством).

10. Государственное управление транспортом (организационно-правовая система управления; органы управления в транспортно-дорожном комплексе).

12. Государственное управление в области связи, массовых коммуникаций, информационных технологий (организационно-правовая системауправления; органы управления в области информационных технологий и связи, массовых коммуникаций).

13. Государственное управление финансами (организационно-правовая система управления; органы управления в области финансов; административно-правовой статус Центрального банка РФ).

14. Государственное управление в сфере природных ресурсов и экологии (организационно-правовая система управления; органы управления природными ресурсами и экологией).

Модуль 4

Тема 12.Организация государственного управления социально-культурной сферой

1. Особенности организации государственного управления социально-культурной сферой.

2. Основы государственного управления образованием и наукой (организационно-правовая система управления; система и полномочия органов управления в области науки и образования; правовой статус вуза; управление наукой; организация науки РАН, наукограды, ВАК России).

3. Основы государственного управления в области здравоохранения и социального развития (организационно-правовая система управления; система и полномочия органов управления в области здравоохранения и социального развития; учреждения здравоохранения, социальные службы). Защита прав потребителей и благополучия человека.

4. Основы государственного управления в области культуры (организационно-правовая система управления; система и полномочия органов
управления в области культуры).

5. Управление в области спорта, туризма и молодежной политики (организационно-правовая система управления; органы управления в области спорта, туризма, молодежной политики).

Тема 13.Организация управления административно-политической сферой

Занятие 1.

1. Общая характеристика управления административно-политической сферой (административно-политическая сфера (значение, структура);).

2. Управление в области обороны (организационно-правовая система). Министерство обороны, его компетенция. Генеральный штаб.

3. Вооруженные Силы Российской Федерации: понятие, состав, порядок комплектования; военная служба**.**

Тема 14. Управление в области безопасности

1. Безопасность РФ как область государственной деятельности и государственного управления.

2. Система и компетенция государственных органов осуществляющих управление в области безопасности.

3. Управление в области защиты и охраны Государственной границы РФ.

Занятие 2

Тема 15. Управление внутренними делами

1. Организационно-правовые основы управления государственного управления в области внутренних дел. Компетенция Министерства внутренних дел РФ.

2. Правовое положение полиции.

Тема 16. Управление в области юстиции

1.Организационно-правовые основы управления в области юстиции.

2.Система и компетенция органов управления в области юстиции.

Тема 17. Управление в области иностранных дел

1. Организационно-правовые основы управления в области иностранных дел.

2. Органы управления в области иностранных дел.

5.Образовательные технологии

В учебном процессе при реализации рабочей программы используются: лекции, теоретические семинары, практические занятия, разбор конкретных казусов, проведение деловых игр, мозгового штурма, работа в проблемной группе, контрольные работы, коллоквиумы, мастер - классы. В рамках курса «Административное право» предусматриваются встречи с представителями органов исполнительной власти, функционирующих на территории республики. Интерактивные формы занятий составляют 45 процентов аудиторных занятий.

Примерные варианты интерактивных занятий по дисциплине «Административное право»:

1.Мозговой штурм «Система органов исполнительной власти».

2.Круглый стол на тему «Возникновение и развитие административного судопроизводства в России». Участникам круглого стола заранее поручается подготовить выступления по заданной проблеме, изучив достаточное количество источников, чтобы аргументировано отстаивать свою точку зрения. В дискуссии принимают участие, как докладчики, так и слушатели. В результате формируется теоретически и практически обоснованная позиция.

3.Составление некоторых процессуальных документов, к примеру, постановлений, протоколов о привлечении к административной ответственности т.п.

4. *Коллоквиум* — вид практических занятий, представляющих собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, относительно самостоятельного большого раздела учебного курса. Одно временно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, коллективного опроса, позволяющая в короткий срок выяснить уровень знаний большого количества студентов по разделу курса. Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии и требует обязательного активного участия всех присутствующих.

5. *Индивидуальное (домашнее) задание* — Наиболее распространены такие задания, как проработка источника, поиск источника в Интернете, каталогизация и т. д. Можно выделить типичные виды заданий по проработке первоисточников, например: составление плана и/или тезисов публикации; выделение основных мыслей; реферирование; полемизирование; рецензирование; обзор.

Результаты работы могут быть представлены в разных формах, например реферат, эссе, курсовая работа и др.

6.*Реферат* — это форма изложения имеющейся информации; крат кое, сокращенное изложение содержания научной работы или ее части. Другой вариант — анализ какого-либо одного источника или теоретиче ского наследия в рамках заданной темы. Реферат представляет собой также обзор нескольких источников информации или мнений нескольких людей по определенной теме. Объем реферата составляет обычно 10–12 страниц.

7. *Эссе* — это относительно свободные рассуждения студента по теме, заданной преподавателем. Объем эссе обычно 5–7 страниц. Главным критерием оценки эссе будет степень отражения в нем изученного материала. Должна быть также оценена оригинальность подхода студента к проблеме, аргументация, способность обоснованно отстаивать свою точку зрения.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Нормативно-правовые акты

Конституция РФ. М., 2021

—Кодекс РФ об административных правонарушениях. 2021

—Кодекс административного судопроизводства принятый 08.03. 2015

—О Правительстве РФ: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г. // СЗ РФ. 1997. №51. Ст.5712.

Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012.№273 в ред 03.07.2016..
О правовом положении иностранных граждан в РФ: Федеральный закон от 25.07.2002 г. // СЗ РФ. 2002. №30. Ст. 30326
О гражданстве РФ: Федеральный закон от 31.05.2002// СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.
О статусе военнослужащего: Федеральный закон от 22.01.1993 // СЗ РФ. 1999. № 6. Ст. 188.
О беженцах: Федеральный закон от 19.02.1993 // Ведомости. 1993. № 12. Ст. 425.
О вынужденных переселенцах: Федеральный закон от 19.02.1993 // Ведомости. 1993. № 12. Ст. 427.
Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19 мая 1995г. с изм. от 23.07.2008г. // СЗ РФ. 1995.№21.Ст.1930.
О свободе совести и религиозных объединениях: Федеральный закон от 26 сентября 1997г. с изм. от 23.07. 2007г. // СЗ РФ. 1997. №39. Ст.4465.
— О порядке рассмотрения обращений граждан РФ: Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ // СЗ РФ.2006.№19.Ст.2060
—О военном положении: Федеральный конституционный закон от 30 января 2002г. // СЗ РФ.2002.№5.Ст.375.
—О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001г. // СЗ РФ.2001.Ст.2277
—О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28.03.1998 г. // СЗ. 1998. №13. Ст. 1475.
—О системе государственной службы РФ: Федеральный закон от 25 апреля 2003 г. // СЗ РФ. 2003. №22. Ст.4523.
—О государственной гражданской службе РФ: Федеральный закон от 27.07.2004 г. // СЗ РФ. 2004. №31.(в ред.от 29.12.2015.).
О безопасности: Федеральный закон от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2011. № 1, ст. 2.
О Федеральной службе безопасности: Федеральный закон от 03.04.1995 г. № 40-ФЗ // СЗ РФ. 1995. №15. Ст. 1269.
О Государственной границе Российской Федерации: Федеральный закон от 01.04.1993 г. № 4730-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 17. Ст. 594.
О государственной тайне: Федеральный закон от 21.07.1993 г.. // Собрание законодательства РФ. 1997. № 41, стр. 8220-8235.
О внешней разведке: Федеральный закон от 10.01.1996 г. № 5-ФЗ. // СЗ РФ. 1996. №3. Ст. 43.
О государственной охране: Федеральный закон от 27.05.1996 г. № 57-ФЗ,. // СЗ РФ. 1996. № 22. Ст. 2594
Об обороне: Федеральный закон от 31 мая 1996 г., в ред. Федерального закона РФ от 30 декабря 1999 г. // СЗ РФ. 1996. № 23. Ст. 2750.

О статусе военнослужащих: Федеральный закон от 27 мая 1998 г. // СЗ

РФ. 1998. № 22. Ст.2331.

О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28 марта 1998 г. // СЗ РФ. 1998. №13. Ст. 1475; №30. Ст.3613.

Об альтернативной гражданской службе: Федеральный закон от 25 июля 2002 г. //СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3030.

О военном положении: Федеральный закон от 30 января 2002 г. // СЗ РФ. 2002. №5. Ст.375.

О материальной ответственности военнослужащих: Федеральный закон от12.07.1999 г. // СЗ РФ. 1999. №29. Ст.3682.

О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти РФ: Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. // СЗ РФ. 2004. №11.

Указ Президента РФ от 15 мая 2018 г № 215 »О структуре федеральных органов исполнительной власти «.СЗ РФ.2018.№16

В рамках самостоятельной работы студент должен:

анализировать нормативный материал;

- правильно применять и толковать нормы права;
- работать с учебником и учебно-методическим материалом, самостоятельно изучать отдельные разделы дисциплины;
- разбирать правовые ситуации (задачи).

Тематика рефератов

Общая часть административного права

История развития административного права; науки административного права.

Административно-правовые отношения.

Административное право зарубежных стран.

Проблемы систематизации административного законодательства.

Административно-правовое регулирование в отношении иностранных граждан в Российской Федерации.

Органы исполнительной власти в Республике Дагестан.

Органы исполнительной власти в зарубежных странах, странах СНГ.

Государственная служба в субъектах Российской Федерации.

Государственные награды.

Меры административно-процессуального обеспечения.

Административная ответственность субъектов Российской Федерации.

Административная ответственность юридических лиц.

Административно-процессуальное право в Российской Федерации.

Административное судопроизводство.

Особенная часть административного права

Основные направления развития образовании и науки Российской Федерации.

Особенности административно-правового регулирования образовательной деятельности.

Новации в лицензировании образовательной деятельности

Административно-правовые аспекты образовательной деятельности.

Реформирование системы образования в РФ.

Полномочия Президента в сфере образования и науки.

Наукограды в Российской Федерации.

Анализ предложенной ситуации

Подготовка к дискуссии о системе административного права.

Проблемы и соотношение легальной и нелегальной миграции в Российской Федерации.

Подготовка к имитационной игре «Заседание Правительства РФ».

Разбор конфликта интересов на государственной гражданской службе Российской Федерации.

Подготовка к диспуту о существовании административных договоров.

Анализ законности действий органов исполнительной власти (должностных лиц) по предложенным задачам.

Подготовка к дискуссии об эффективности административных наказаний.

Подготовка к ролевой игре «Судебное рассмотрение дел об административных правонарушениях».

Подготовка интерактивных презентаций по вопросам реформирования и модернизации государственного регулирования в экономической и социально-культурной сфере.

Составление процессуальных документов

Составление протокола, постановления по делу об административном правонарушении.

Составление протоколов при применении мер административно-процессуального обеспечения (осмотра, административного задержания, доставления, задержания транспортного средства и запрещения его эксплуатации и др.) по условной фабуле административного правонарушения.

Составление заключения эксперта по делу об административном правонарушении.

Составление протеста прокурора по условной фабуле административного дела.

7.Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Типовые контрольные задания

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Предмет, метод и система административного права.
2. Наука административного права.
3. Административно-правовая норма.
4. Источники административного права.
5. Административно-правовые отношения.
6. Административно-правовой статус граждан РФ: Его виды.
7. Административно-правовые гарантии прав граждан.
8. Административные права, свободы и обязанности граждан.
9. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
10. Вопросы административного права в Конституциях РФ и РД.
11. Административно-правовой статус корпораций, предприятий и учреждений.
12. Общественные и религиозные объединения как субъекты административного права.
13. Исполнительная власть, ее функции.
14. Система органов исполнительной власти.
15. Правительство РФ.

16. Президент РФ и исполнительная власть.
17. Понятие, принципы и система государственной службы.
18. Прохождение государственной службы.
19. Правовой статус государственного служащего.
20. Государственная гражданская служба.
21. Государственная военная служба.
22. Государственная правоохранительная служба
23. Административно-правовые формы.
24. Понятия, признаки и виды акта управления.
25. Административно-правовые методы.
26. Понятия и признаки административного правонарушения.
27. Понятия и признаки административной ответственности.
28. Административное принуждение понятие и меры.
29. Юридический состав административного правонарушения.
30. Субъекты административного правонарушения.
31. Административная ответственность несовершеннолетних.
32. Административная ответственность юридических лиц.
33. Система административных наказаний
34. Правила наложение административного наказания.
35. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
36. Дисциплинарная ответственность
37. Материальная ответственность.
38. Понятия и основные черты административного процесса.
39. Принципы административного процесса.
40. Понятия и виды административного производства.
41. Производство по делам об административных нарушениях.
42. Лица, участвующие в производстве по делам об административных правонарушениях.
43. Протокол об административном правонарушении.
44. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
45. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении.
46. Исполнение постановления о наложении административного взыскания.
47. Способы обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
48. Производство по обращениям граждан в органы исполнительной власти и местного самоуправления.
49. Способы обеспечения законности в исполнительной власти.
50. Государственный контроль и его виды.
51. Общественный контроль в управлении.
52. Административный надзор.
53. Федеральные органы исполнительной власти РФ.
54. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

55.Административная юрисдикция
56.Административно-процедурная деятельность.
57.Административные договоры.
58.Управление в области экономики
59.Управление в области финансов и кредита.
60.Управление в области использования природных ресурсов
61.Управление образованием и наукой
62.Управление в области здравоохранения и социального развития..
63.Управление в области связи и массовых коммуникаций
64.Управление в области культуры.
65. Управление в области труда, занятости.
66. Управление в области физической культуры , спорта, туризма.
67.Управление в области обороны.
68.Управление в области государственной безопасности.
69.Режим Военного положения.
70.Режим чрезвычайного положения
71.Управление внутренними делами.
72.Полиция ее правовой статус.
73. Паспортная система.
74.Управление юстицией.
75.Управление иностранными делами.

Тесты

Укажите правильный ответ (ответы).

1. Правительство РФ имеет право издавать:

а) указы и постановления;

б) постановления и распоряжения;

в) указы и распоряжения;

г) постановления, распоряжения и указы.

2. Распорядительные полномочия органов исполнительной власти реализуются путем:

а) издания актов управления;

б) обработки и передачи информационных материалов;

в) осуществления предписаний органов законодательной власти;

г) всего перечисленного.

3. В состав Правительства России, кроме председателя и его заместителей входят:

а) руководители федеральных органов исполнительной власти, представители субъектов РФ;

б) федеральные министры;

в) руководители федеральных органов исполнительной власти;

г) председатели правительств субъектов РФ.

4. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим надзорные функции, является:

а) федеральная служба;

б) федеральное агентство;

в) федеральное министерство;

г) Счетная палата РФ;

д) Главное контрольное управление Президента РФ.

5. Президент РФ в отношении Правительства РФ вправе:

а) назначить с согласия Совета Федерации Председателя Правительства РФ;

б) назначить с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ;

в) самостоятельно формировать Правительство РФ и принимать решение об его отставке;

г) назначить с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ; принимать решение об его отставке; по предложению Председателя Правительства РФ назначать и освобождать от должности его заместителей и федеральных министров.

6. Орган исполнительной власти — это:

а) организация, наделенная государственно-властными полномочиями, выступающая от имени государства, действия которой обеспечиваются принудительной силой государства;

б) должностное лицо с властными полномочиями, в том числе Президент РФ;

в) организация или отдельный гражданин, наделенные государственно-властными полномочиями, выступающими от имени государства и действия которых обеспечиваются принудительной силой государства;

г) должностное лицо с властными полномочиями, в том числе полицейский;

7. Президент РФ руководит деятельностью:

а) Министерства иностранных дел РФ;

б) Министерства внутренних дел РФ;

в) Министерства образования и науки РФ;

г) Министерства экономического развития РФ;

д) Министерства культуры РФ.

8. Разработка и обеспечение исполнения федерального бюджета, обеспечение проведения в Российской Федерации финансовой и денежной политики является компетенцией:

а) Председателя Правительства РФ;

б) Президента РФ;

в) Правительства РФ;

г) Государственной Думы Федерального Собрания РФ

9. Укажите компетенции, которой наделены федеральные органы исполнитель ной власти:

а) некоторые — отраслевой (например, федеральные министерства);

б) некоторые — межотраслевой (например, федеральные службы);

в) некоторые — обшей (например, Правительство РФ);

г) некоторые — отраслевой, некоторые — межотраслевой и

некоторые — общей.

10. Структуру федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации утверждает:

а) Председатель Правительства РФ;

б) Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ;

в) Государственная Дума Федерального Собрания РФ;

г) Президент РФ своим указом.

11. Коллегиальным органом исполнительной власти является:

а) администрация области;

б) Правительство РФ;

в) аппарат Правительства РФ;

г) федеральное министерство;

д) Администрация Президента РФ.

12. Государственным служащим является:

а) начальник управления федерального министерства;

б) директор коммерческого банка;

в) председатель инвестиционного фонда;

г) работница фабрики.

13. Государственный служащий имеет право:

а) на продвижение по службе;

б) быть депутатом законодательного (представительного) органа;

в) принимать участие в забастовках;

г) заниматься любой коммерческой деятельностью;

д) получать награды иностранных государств по своему усмотрению.

14. Определение « Профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий: Российской Федерации; федеральных государственных органов; субъектов РФ; государственных органов субъектов РФ; лиц, замещающих должности для непосредственного исполнения полномочий органов государственной власти» относится к понятию:

а) государственный служащий;

б) государственная служба;

в) муниципальная служба;

г) гражданская служба;

д) гражданский служащий.

15. На государственную службу можно поступить:

а) в порядке назначения или зачисления;

б) на конкурсной основе;

в) по контракту;

г) в результате выборов;

д) всеми перечисленными способами.

16. Стадиями государственной службы являются:

а) поступление на службу;

б) назначение на должность;
в) прохождение службы;
г) перемещение по службе;

17. Процессуальный порядок рассмотрения дел в судах общей юрисдикции по жалобам граждан на акты органов исполнительной власти регламентируется:
а) Гражданским процессуальным кодексом РФ; -
б) Кодексом административного судопроизводства РФ;
в) КоАП РФ;
г) Арбитражным процессуальным кодексом РФ;
д) Уголовным кодексом РФ,

18. Актами прокурорского реагирования на нарушение законности являются:
а) протест прокурора;
б) постановление прокурора;
в) предостережение прокурора;
г) приговор прокурора;
д) представление прокурора;
е) все перечисленные акты.

19. Способ совершения административного правонарушения отражает:
а) его объективная сторона;
б) субъективная сторона;
в) субъект;
г) объект;
д) содержание.

20. Психологическое отношение правонарушителя к противоправному деянию и его последствиям — это:
а) объективная сторона;
б) субъективная сторона;
в) субъект;
г) объект;
д) позитивная сторона.

Темы эссе

1. Роль Студеникина С. С. в развитии науки административного права.
2. Роль трудов Козлова Ю. М. в науке административного права.
3. Старилов Ю. Н. и современное административное право.
4. Полицейское право: история и современность.
5. Источники административного права.
6. Административное право — отрасль публичного права.
7. Административная реформа в Российской Федерации: история и современность.
8. Правоохранительная служба в Российской Федерации.

9. Значение мер профилактики при совершении административных правонарушений.
10. Система административных наказаний, проблемы и перспективы.
11. Участники производства по делам об административных право- нарушениях.
12. Роль эксперта при производстве по делам об административных правонарушениях.
13. Административное расследование.
14. Административный надзор в Российской Федерации.
15. Судебный контроль за законностью в сфере исполнительной власти.
16. Сокращение лицензируемых видов деятельности: плюсы и минусы.

Анализ предложенной ситуации

Подготовка к дискуссии о системе административного права.

Проблемы и соотношение легальной и нелегальной миграции в Российской Федерации.

Подготовка к имитационной игре «Заседание Правительства РФ».

Разбор конфликта интересов на государственной гражданской службе Российской Федерации.

Подготовка к диспуту о существовании административных договоров.

Анализ законности действий органов исполнительной власти (должностных лиц) по предложенным задачам.

Подготовка к дискуссии об эффективности административных наказаний.

Подготовка к ролевой игре «Судебное рассмотрение дел об административных правонарушениях».

Подготовка интерактивных презентаций по вопросам реформирования и модернизации государственного регулирования в экономической и социально-культурной сфере.

Составление процессуальных документов

Составление протокола, постановления по делу об административном правонарушении.

Составление протоколов при применении мер административно-процессуального обеспечения (осмотра, административного задержания, доставления, задержания транспортного средства и запрещения его эксплуатации и др.) по условной фабуле административного правонарушения.

Составление заключения эксперта по делу об административном правонарушении.

Составление протеста прокурора по условной фабуле административного

дела.

7.2 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и или опыта деятельности компетенций

Текущий контроль включает:

1) посещение учебных занятий – 5 баллов.
2) конспекты лекций и семинарских занятий – 5 баллов.
3) активное участие на семинарских занятиях –15баллов.
4) выполнение самостоятельных работ – 10 баллов.
5) подготовка и защита рефератов – 5 баллов.
6) Решение задая-10баллов
7) **Промежуточный контроль**
8) Коллоквиум-10
9) Письменная контрольная--30

- 0-50 баллов выставляется студенту, если он не выполнил задание, или выполнил задание формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылался на мнения учёных, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

- 51-65 баллов выставляется студенту, если он выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

- 66-85баллов выставляется студенту, если он написал реферат грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области.

- 86-100баллов выставляется студенту, если работа изложена грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на известных учёных, выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность анализировать материал.

8.Перечень основной и дополнительной литературы необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — 978-5-94373-420-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78877.html

2. Административное право : краткий курс лекций / Макарейко, Николай

Владимирович. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011.

3. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 272 с. — 978-5-94373-421-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78878.html

4. Агапов, Андрей Борисович. Административное право : учеб. для бакалавров. - 7-е изд., перераб и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 820 с. - (Бакалавр). - Рекомендовано МО РФ. - ISBN 978-5-9916-1359-0 : 484-77.

5. Рихтер, Инго.Судебная практика по административному праву : учеб. пособие: пер. с нем. / Г.Ф.Шупперт. - М. : Юристъ, 2000. - 604 с

Дополнительная литература

1. Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, М.Г. Чепрасов, И.С. Черепова. — Электрон.текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 224 с. — 978-5-7410-1762-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71261.html
2. Административное право : учебник для бакалавров / Смоленский, Михаил Борисович, М. В. Алексеева. - Ростов н/Д :Феникс, 2015
3. Административное право [Электронный ресурс] : практикум / А.Н. Костюков [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 152 с. — 978-5-7779-1884-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59582.html
4. Кононов П.И. Административное право России [Электронный ресурс] : научно-практический курс / П.И. Кононов. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 207 с. — 978-5-238-02153-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52433.html
5. Макарейко, Николай Владимирович. Административное право : крат. курс лекций. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 210,[2] с. - (Хочу все сдать!). - ISBN 978-5-9916-2490-9 : 103-08.
6. Овсянко, Дмитрий Михайлович. Административное право в схемах и определениях : учеб. пособие. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юристъ, 2006. - 78 с. ; 21 см. - (Institutiones) (Студенту). - ISBN 5-7975-0814-1 : 28-00.

7. Салищева Н.Г. Проблемы правового регулирования института административной ответственности в Российской Федерации.
//Административное право и процесс. 2014. №9.С.54
8.Литвиненко . А.В. Скоков А.В. Анализ взглядов профессора алищевой Н.Г. на развитие института административных наказаний и правил их назначения// Административное право и процесс. 2014. № 9 С.54
9.Руденко А.В. Проблемы института административной ответственности на научных трудах профессора Н,Г Салищевой.//Административное право и процесс.2017.№ 6.С.36
10. Россинский Б.В. Некоторые проблемы и перспективы развития административной ответственности.// Административное право и процесс. 2017. №6. С.39.
11. Литвиненко А.В. Анализ взглядов профессора Салищевой Н.Г. на развитие института административных наказаний и правил их назначения.//Административное право и процесс. 2014. № 9 С.50
12.В.Е.Севрюгин. « Старая одежда» нового КоАП РФ : концептуальные недоработки и перекосы законопроекта.//Административное право и процесс». .2016.№10.С.32.
13. Салищева Н.Г. Проблемы совершенствования норм Кодекса РФ об административных правонарушениях.// Актуальные проблемы совершенствования законодательства об административной ответственности. Материалы научно практической конференции. 30 мая.2013 г. М.; РАП, 2-14. С.8-9.
14. Хаустова О.И Принципы административной ответственности: проблемы реализации и пути их решения (на основе научных работ Заслуженного юриста РФ Н.Г Салищевой) // Административное право и процесс .2017. № 6.С.31.

9.Перечень интернет ресурсов информационно- телекоммуникационной системы « Интернет» , необходимых для освоения дисциплины.

1. Официальный сайт Президента РФ — URL: www.kremlin.ru

2. Официальный сайт Правительства РФ — URL: www.government.ru
3. Сервер органов государственной власти Российской Федерации — URL: www.gov.ru
4. Электронная библиотека - http://elibrary.ruФедеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
5. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/
6. Российский портал «Открытого образования» http://www.openet.edu.ru
7. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета http://edu.icc.dgu.ru 8.Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета http://elib.dgu.ru(доступ через платформу **Научной электронной библиотеки elibrary.ru).**
9.Федеральный центр образовательного законодательства. http://www.lexed.ru.
10. Открытая электронная библиотека http:**www.diss.rsl.ru).**
11. Научная электронная библиотека http: www.eLIBRARY.ru.
12. Все о праве http:www.all pravo.ru.
13. Юридическая литература по праву http: www.okpravo.info.
14.Юридический портал "Правопорядок" http: www.oprave.ru. 15.СПС «Гарант» http: www.garant.ru.
16. СПС «Консультант плюс» http:**www.tls-cons.ru.**
17. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения: 01.04.2017). – Яз. рус., англ.
18. Мусаева Г.М . Образовательный блог по курсу Актуальные проблемы административного права" (gulbariyatnnisaeva.blogspot.com)
19. Мусаева Г.М. Образовательный блог по административному праву [Электронный ресурс]: (gulbariyatnmisaeva.blogspot.ru)
20. Мусаева Г.М. Электронный курс лекций по Административному праву. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, 2018 г. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: http://moodle.dgu.ru/(дата обращения: 22.03.2018).

10. Методические указания для, обучающихся по освоению дисциплины

Для эффективного усвоения программного материала по дисциплине « Административное право» предусмотрены разнообразные формы аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов, в том числе:

- прослушивание лекционного курса в аудитории с написанием конспекта;
- подготовка и индивидуальное активное участие на семинарских занятиях;

- выполнение самостоятельных работ с использованием рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов;
- подготовка рефератов, участие на студенческих научно-практических конференциях с докладами по тематике дисциплины;
- выполнение тестовых заданий.

-студент должен демонстрировать умение юридически грамотно и самостоятельно мыслить, проводить юридический анализ нормативно-правовых актов, правоприменительной практики и формулировать конечные результаты в виде четких выводов, предложений и рекомендаций.

- студент должен самостоятельно, следуя рекомендациям преподавателя, используя учебную и специальную литературу, нормативные источники и правоприменительную практику, исследовать материалы и сделать обоснованные выводы, излагая их логически последовательно, научным языком.

отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

студент обязан работать с нормативно-правовыми актами — источниками административного права;

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

– сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

– обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач учебной практики обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы

– справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: http://www.garant.ru/iv/

– Консультант Плюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_ LAW_160060/

– Деловая онлайн-библиотека. URL: http://kommersant.org.ua/

Электронные архивы.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.
Материально-техническое обеспечение дисциплины.

В юридическом институте имеются аудитории (1 ауд., 42 ауд.), оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MSPowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, пакет прикладных обучающих программ, а также электронные ресурсы сети Интернет.