

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Кафедра «Мировая и региональная экономика»

41.03.02 – Регионоведение России

Направления (профили) подготовки:
Региональное управление и региональная политика

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Форма обучения:
Очная, очно-заочная

Махачкала, 2021 год

Рабочая программа производственной практики составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.02 Регионоведение России, (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 15» июня 2017 г. №554.

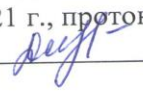
Разработчик(и): Кафедра «Мировая и региональная экономика»
к.э.н., доц. Курбанова У.А. 

Рабочая программа практики одобрена:

на заседании кафедры «Мировая и региональная экономика»
от «02» июля 2021 г., протокол № 10

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Магомедова М.М. 

на заседании Методической комиссии экономического факультета
от «05» июля 2021 г., протокол № 10

Председатель  к.э.н., доц. Сулейманова Д.А.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением «09» июля 2021 г. 

Начальник учебно-методического
управления

Гасангаджиева А.Г.

Рабочая программа производственной практики согласована с
представителем организации

Представители работодателей:

Заместитель директора – руководитель
Аппарата филиала ПАО «Россети
Северный Кавказ «Дагэнерго»

 Гаджиев А.Р.



Содержание

	Аннотация программы производственной практики	4
1	Цель производственной практики	4
2	Задачи производственной практики	5
3	Тип, способ и форма проведения производственной практики	6
4	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
5	Место практики в структуре ОПОП	10
6	Объем практики и ее продолжительность	11
7	Содержание производственной практики	11
8	Формы отчетности практики	14
9	Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	15
10	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	24
11	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	26
12	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	26

Аннотация программы производственной практики

Производственная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 41.03.02 Регионоведение России, направленность (профиль) подготовки «Региональная политика и региональное управление» и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика реализуется на Экономическом факультете кафедрой «Мировая и региональная экономика».

Общее руководство осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель производственной практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная практика реализуется стационарно и проводится в государственных органах федерального, регионального и местного уровня, министерствах и ведомствах, структурных подразделениях предприятий и организаций различных видов деятельности и форм собственности. (Министерство экономики и территориального развития РД, Министерство промышленности и торговли РД, Министерство по национальной политике и делам религий РД) на основе соглашений или договоров, заключенных ДГУ с базами практик (профильными организациями), выбранными в качестве объектов прохождения практики.

Основным содержанием производственной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ДГУ.

Производственная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника – профессиональных ОПК -3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2.

Объем производственной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

1. Цели производственной практики

Целями производственной практики студентов, обучающихся по направлению 41.03.02 Регионоведение России, направленность (профиль) подготовки «Региональная политика и региональное управление», являются закрепление и углубление теоретической подготовки, - знакомство студентов с основами будущей профессиональной деятельности, приобретение знаний, умений и профессиональных компетенций в области регионоведения России на основе изучения работы учреждения, осуществляющего международные и межрегиональные контакты. Путем непосредственного участия студентов в деятельности учреждения должны

быть обобщены, закреплены и конкретизированы знания, полученные на теоретических курсах, практические навыки, приобретенные в результате предшествующих практик. Одна из целей практики – приобщение к социальной среде учреждения с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для успешной последующей деятельности в профессиональной сфере.

В результате прохождения производственной практики студент должен выработать умения организовать самостоятельно профессиональный трудовой процесс, работать в профессиональных коллективах и обеспечивать работу данных коллективов с соответствующими материалами; принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

В результате прохождения производственной практики студенты должны выработать умения организовывать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, работать в профессиональных коллективах в качестве их руководителя и обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами, принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

2. Задачи производственной практики:

Задачами практики являются:

- адаптировать теоретические знания применительно к практической производственной и социокультурной обстановке, применение и закрепление на практике накопленных умений и навыков;
- использовать основные приемы, формы и методы работы выпускников в области регионоведения при выполнении профессиональных обязанностей и должностных функций в организации;
- развивать творческий подход при выполнении профессиональных обязанностей;
- просчитывать последствия принимаемых решений, нести персональную ответственность за результаты профессиональной деятельности;
- формировать практические навыки делового общения, умение проявлять инициативу и идти на компромисс, обеспечивать интересы клиента и работодателя в профессиональной деятельности;
- приобретать навыки профессионального взаимодействия с коллегами, руководителем практики профильной организации;
- изучить систему и методы управления и осуществления межрегиональных контактов в учреждении;
- получить навык организационной работы по подготовке и проведению научной конференции;
- получить навык информационно-аналитической деятельности путем подготовки аналитических справок и другой информации о регионах России, с которыми сотрудничает профильная организация.

3. Тип, способ и форма проведения производственной практики

Вид практики: производственная практика

Тип практики – научно-исследовательская.

Способ проведения практики: стационарная.

Производственная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Производственная практика реализуется стационарно и проводится государственных органах федерального, регионального и местного уровня, министерствах и ведомствах, структурных подразделениях предприятий и организаций различных видов деятельности и форм собственности. (Министерство экономики и территориального развития РД, Министерство промышленности и торговли РД, Министерство по национальной политике и делам религий РД) на основе соглашений или договоров, заключенных ДГУ с базами практик (профильными организациями), выбранными в качестве объектов прохождения практики.

Производственная практика организуется в соответствии с Положением по организации и проведению практики студентов Дагестанского государственного университета (ДГУ) от 01.06.2018 г, проводится в 8 семестре у студентов очной и 9 семестре заочной формы обучения.

Сроки начала практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики бакалавр должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в	ОПК-3.1. Осуществляет библиографическую работу по региональной проблематике.	Знает: электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики. Умеет: применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

оригинальных текста и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.2. Систематизирует и статистически обрабатывает потоки информации, умеет интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные по региональной проблематике.	экономической статистики Знает: методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях Умеет: работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных задач. Умеет: рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы Умеет: представить наглядную визуализацию данных	
	ОПК-3.3. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов регионального исследования.	Умеет: осуществлять сбор и классификацию релевантной информации для описания проблемы Умеет: использовать знания фундаментальных и прикладных дисциплин для анализа и обобщения результатов научного исследования Умеет: выявить проблемы, которые следует решать, на основе сравнения реальных значений контролируемых параметров с запланированными или прогнозируемыми	
	ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Свободно ориентируется в организационной структуре системы федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов Федерации и органов	
		Знает организационную структуру системы федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

		местного самоуправления.			
		ОПК-6.2. Имеет стратегическое видение, представляет миссию и долгосрочные цели органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, предприятия, учреждения в сфере регионального развития.	основные принципы и основные этапы формирования и становления коллектива, толерантно воспринимая социальные и культурные различия членов коллектива; методы и принципы формирования новых подходов для руководства коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
		ОПК-6.3. Выполняет базовые функции сотрудника младшего звена.	основные принципы и основные этапы формирования и становления коллектива, толерантно воспринимая социальные и культурные различия членов коллектива; методы и принципы формирования новых подходов для руководства коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
		ОПК-6.4. Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, предприятиях, учреждениях, занимающихся вопросами развития регионов России.	Умеет совершенствовать профессиональные качества руководителя, необходимые для выполнения профессиональных обязанностей и активного общения с коллегами; формировать основные положения и задачи для коллективного обсуждения результатов профессиональной деятельности Умеет изыскивать и использовать теоретические и практические наработки в области общегуманитарного знания		
ПК-1.	Способен	ПК-1.1. Работает с	Умеет работать с		Защита отчета.

выявить научную проблему в исследовании общественно-политических, социально-экономических, историко-культурных, этноконфессиональных и внешнеполитических процессов регионов России и разработать основные направления ее решения.	библиотечными и архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой тематике, составляет аннотируемую библиографию.	библиотечными и архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой тематике, составляет аннотируемую библиографию.	Контроль выполнения индивидуального задания
	ПК-1.2. Определяет актуальное поле регионального исследования на основе анализа научной литературы и информационных источников.	Знает: признаки недостоверной информации и ее цели Умеет: применять методику определения достоверности информации Владеет: информационной культурой, формирующей навыки эффективного противодействия фейковым сообщениям	
	ПК-1.3. Определяет цели и задачи регионального исследования, формулирует объект и предмет регионального исследования, создаёт и применяет методологический аппарат.	Знать: алгоритм и структуру научного исследования Уметь: формулировать объект и предмет исследования, методологию анализа, научную проблему, обосновывать новизну и практическую значимость работы Владеть: навыками корреляционного и многофакторного анализа для получения максимально объективного знания	
	ПК-1.4. Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвует в составлении программы и плана исследования.	Знает основные направления научных и прикладных исследований, российских опыт в соответствующей области знания Умеет использовать знания фундаментальных и прикладных дисциплин для анализа и обобщения результатов научного исследования Владеет навыками проведения научных исследований с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин для развития российского	

		регионоведения	
ПК-2. Способен составлять информационные материалы, содержащие отчет о результатах научно-исследовательской деятельности.	ПК-2.1. Участвует в подготовке отчетной документации по итогам реализации проекта.	Знает основные требования, предъявляемые к научным исследованиям различного научного формата, принципиальные подходы к постановке и формулировке научной проблемы Умеет квалифицированно, профессионально формулировать гипотезу, цели и задачи научного исследования	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ПК-2.2. Готовит к публикации статьи, научные доклады на русском и иностранном языках с применением научной терминологии специальности.	Знает основы организации семинарских обсуждений, конференций, а также правила и принципы редактирования научных публикаций. Умеет организовывать научные семинары, конференции, готовить к публикации, редактировать научные материалы Владеет навыками ведения научных семинаров, конференций и участия в них и редакционной работы	

5. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата.

Производственная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 41.03.02 Регионоведение России, направленность (профиль) подготовки «Региональная политика и региональное управление».

Программа производственной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.02 по направлению подготовки 41.03.02 Регионоведение России, (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 15» июня 2017 г. №554.

Производственная практика является обязательным этапом обучения бакалавра.

Производственная практика базируется на изучении таких дисциплин как: «Политические процессы и политические коммуникации», «Связи с общественностью в органах власти», «Национальная экономика», «Современная российская политика», «Политико-административное управление и государственная служба» «Основы государственности и политических институтов России

»

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем производственной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета. (зачет с оценкой).

Производственная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре продолжительностью в 4 недели.

7. Содержание производственной практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	Установочное собрание (Согласование цели и задач практики, этапов работы, перечня, формы и содержания отчетной документации, расписания групповых и индивидуальных контактных фаз на основном этапе, расписания индивидуальных консультаций на промежуточных контактных фазах; Актуализация знаний, умений и навыков, необходимых для успешного прохождения практики: стратегии работы с текстовым материалом и первоисточниками, методы регионоведческого исследования, алгоритм предпереводческого анализа текста, стратегии письменного перевода, стратегии лексикографирования и библиографирования и	8	4	4	Явка на собрание, отметка в дневнике практики

	др., выдача индивидуального задания)				
1.2	Вводный инструктаж на предприятии (в учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики (инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности, порядком получения материалов и документов)	12	8	4	Отметка в дневнике практики
1.3	Сбор основных сведений о предприятии (учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики (специализация, организационно-правовая форма, формы собственности, структура учреждения).	20	16	4	Отметка в дневнике практики, собеседование
Раздел 2. Характеристика базы практики					
2.1	Ознакомление с нормативно-правовой базой, локальными документами, регулирующими деятельность предприятия (учреждения, организации), выбранного в качестве базы практики	20	16	4	Отметка в дневнике практики, собеседование
2.2	Исследование организационной структуры предприятия (учреждения, организации), выбранного в качестве базы практики. Ознакомление с функциями и задачами основных отделов предприятия (учреждения, организации), выбранного в качестве базы практики. Изучить систему взаимоотношений в организации (управленческая культура, социально-психологический климат в коллективе)	20	16	4	Отметка в дневнике практики, собеседование
2.3	Изучение финансовых взаимоотношений предприятия (учреждения, организации), выбранного в	20	16	4	Отметка в дневнике практики, собеседование

	качестве базы практик, с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, Сбор и систематизация информации о регионах, с которыми сотрудничает учреждение. .Участие в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля на предприятии (учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики.				
	Раздел 3. Выполнение индивидуального задания				
3.1	Подготовка к выполнению индивидуального задания (характеристика объекта исследования, актуальность исследования, цель и задачи исследования в рамках индивидуального задания, подбор библиографических источников) Подготовить аналитическую справку о регионе и его объектах.	20	10	10	Контроль выполнения индивидуального задания, отметка в дневнике практики, собеседование
3.2	Сбор исходных данных, необходимых для выполнения индивидуального задания.	20	16	4	Контроль выполнения индивидуального задания, отметка в дневнике практики, собеседование
3.3	Обработка данных в рамках выполнения индивидуального задания (содержательная интерпретация полученных результатов)	48	8	40	Контроль выполнения индивидуального задания, отметка в дневнике практики, собеседование
	Раздел 4. Заключительный этап				
4.1	Подготовка и оформление отчета по практике, сдача отчета по практике	20	4	16	Проверка отчета по практике
4.2	Итоговое собрание (анализ результатов практики) Подготовить и провести научную конференцию или семинар по профилю направления подготовки.	4	4	-	Явка на собрание

4.3	Подготовка к защите и защита отчета по практике	4	4	2	Зачет с оценкой
	Всего	216	120	96	

Производственная практика в различных учреждениях имеет свои особенности, и программа должна учитывать профиль учреждения, в которое направляется студент.

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по производственной практике устанавливается письменный отчет обучающегося, дневник по практике и отзыв руководителя от кафедры университета.

Отчёт по производственной практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики.

Отчёт по производственной практике должен быть индивидуальным и содержать информацию, предусмотренную программой практики и собранную в процессе прохождения практики, а также анализ этой информации, расчеты, выводы, рекомендации, самостоятельно выполненные студентом.

Перед защитой отчет проверяется руководителем практики от кафедры.

Структура отчета по производственной практике: отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части (включает, как правило, две главы), заключения и списка использованной литературы, приложений (при наличии).

Отчет о практике может представлять собой равно как практическую часть для исследования по выпускной квалификационной работе, так и самостоятельное исследование.

Отчёт должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ. Рекомендуется ограничить объём отчёта по практике 30-35 страницами текста формата А4, без учета приложений. Шрифт «Times New Roman» №12; 1,5 интервала; поля слева - 25 мм; остальные 20 мм; сноски постранично.

Отчет должен содержать следующие сведения:

- краткую характеристику организации – базы практики (организационной структуры, направлений деятельности и т.д.);
- о конкретно выполненной студентом работе в период практики, работе по изучению инструктивного материала, литературы;
- индивидуальное задание;
- список литературы, использованной при подготовке отчета;
- отзыв руководителя практики от кафедры университета.

В дневнике по практике должны быть отметки руководителя от базы практики (профильной организации) о прохождении студентом плана практики, а также оценка работы студента на практике, подписанная

руководителем практики от базы практики (профильной организации), заверенная печатью организации.

Дневник по практике заполняется по мере изучения каждого вопроса, предусмотренного программой.

Отчет должен быть представлен руководителю практики от кафедры не позднее последнего дня прохождения практики.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

Защита отчетов происходит, как правило, в последний день практики, но не позднее установленного образовательной программой срока.

Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) по итогам защиты отчета по практике с учетом отзыва руководителя на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики от организации и представители кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ОПК-3.

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	хорошо	отлично
ОПК-3. И-1. Осуществляет библиографическую работу по региональной проблематике.	Знает: электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.	Умеет: применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики	Знает: электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики. Умеет: применять электронные библиотечные системы для поиска

			необходимой научной литературы и социально-экономической статистики Владеет методами работы с библиотечными ресурсами по региональной проблематике. Самостоятельно осуществляет сбор необходимой информации
ОПК-3. И-2. Систематизирует и статистически обрабатывает потоки информации, умеет интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные по региональной проблематике.	Знает: методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях Умеет: работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных задач.	Умеет: рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы Умеет: представить наглядную визуализацию данных	Владеет навыками обработки потоков информации, умеет интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные по региональной проблематике. Умеет анализировать основные этапы, закономерности исторического развития общества; методы комплексного регионоведения для соотнесения закономерностей, факторов, тенденций развития
ОПК-3. И-3.Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов регионального исследования.	Умеет: работать с первичными источниками и оригинальными текстами Умеет: использовать знания фундаментальных и прикладных дисциплин для анализа и обобщения результатов научного исследования	Умеет: выявить проблемы, которые следует решать, на основе сравнения реальных значений контролируемых пара метров с запланированными или прогнозируемыми Знает основные наборы прикладных методов регионального исследования.	Владеет современными методами комплексного регионоведения для соотнесения закономерностей, факторов, тенденций развития РФ и новых независимых государств, основных этапов эволюции глобальной системы международных отношений; навыками

			проведения критического анализа, систематизации и обобщения научной информации
--	--	--	--

ОПК-6.

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен участвовать в организационно- управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	хорошо	отлично
ОПК-6. И-1. Свободно ориентируется в организационной структуре системы федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.	Умеет определять организационную систему федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления Умеет определять принципы и механизм функционирования государственных, международных, неправительственных организаций	Умеет соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; выделять и систематизировать различные закономерности, факторы, тенденции развития РФ Знает особенности формирования организационной структуры системы федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.	Владеет приемами и методами обработки данных, связанных с формированием и особенностями организационной структуры системы федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
ОПК-6. И-2. Имеет стратегическое видение, представляет миссию и долгосрочные цели органа государственной власти, органа местного самоуправления,	Умеет различать миссию долгосрочные цели органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, предприятия, учреждения в сфере регионального развития.	Знает организационную структуру и коммуникационную культуру политических организаций Умеет применять ценности, нормы и стили коммуникации	Владеет навыками политической коммуникации в целях формирования привлекательного имиджа организации Знает основные принципы и основные этапы

организации, предприятия, учреждения в сфере регионального развития.		в деловой и политической среде	формирования и становления коллектива, толерантно воспринимая социальные и культурные различия членов коллектива; методы и принципы формирования новых подходов для руководства коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-6. И-3. Выполняет базовые функции сотрудника младшего звена	Знает права и обязанности сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти, аппаратах политических партий и бизнес-структурах	Умеет эффективно выполнять функции сотрудников этих организаций	Владеет публичными и корпоративными коммуникациями для выстраивания устойчивых взаимосвязей с институтами гражданского общества
ОПК-6. И-4. Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, предприятиях, учреждениях, занимающихся вопросами развития регионов России.	Знает алгоритм и процедуры создания официальной документации по профилю деятельности организации, алгоритм и требования работы с корпоративными документами	Умеет использовать на практике требования к созданию договоров, соглашений, программ в целях развития контактов организации, пользоваться системой электронного документооборота кампании	Владеет навыками политического позиционирования организации для создания привлекательного имиджа, навыками информационной безопасности при работе с корпоративной системой документооборота

ПК-1.

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен выявить научную проблему в исследовании общественно - политических, социально- экономических, историко- культурных, этноконфессиональных и внешнеполитических процессов регионов России и разработать основные направления ее решения»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-1. И-1. Работает с библиотечными и архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой тематике, составляет аннотируемую библиографию.	Умеет работать с библиотечными и архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой тематике, составляет аннотируемую библиографию.	Знает алгоритм работы с оригинальными научными текстами, их язык и стилистику Умеет выявлять смысловые конструкции, задающие базовый политический дискурс	Владеет навыками структуризации научных текстов, понимать и выявлять логические связи Умеет распознавать уровень достоверности информации через использование значительного числа альтернативных источников Владеет методикой определения уровня верификации информации
ПК-1. И-2. Определяет актуальное поле регионального исследования на основе анализа научной литературы и информационных источников.	Знает признаки недостоверной информации и ее цели Умеет применять методику определения достоверности информации	Знает информационное поле и информационную политику каналов Умеет распознавать уровень достоверности информации через использование значительного числа альтернативных источников	Владеет: информационной культурой, формирующей навыки эффективного противодействия фейковым сообщениям Владеет методикой определения уровня верификации информации
ПК-1. И-3. Определяет цели и задачи регионального исследования, формулирует объект и предмет регионального исследования, создаёт и применяет методологический аппарат.	Знает алгоритм и структуру научного исследования Умеет формулировать объект и предмет исследования, методологию анализа, научную проблему, обосновывать новизну и практическую значимость работы	Знает алгоритм составления программы научного исследования Умеет: обосновывать актуальность, новизну и практическую значимость исследования Владеет: навыками теоретического и эмпирического анализа для достижения валидности результатов исследования	Владеет: навыками корреляционного и многофакторного анализа для получения максимально объективного знания
ПК-1. И-4.	Знает основные	Знает приемы и	Владеет навыками

Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвует в составлении программы и плана исследования.	направления научных и прикладных исследований, российских опыт в соответствующей области знания Умеет использовать знания фундаментальных и прикладных дисциплин для анализа и обобщения результатов научного исследования	процедуры оформления результатов исследования в различных жанрах Умеет самостоятельно оформлять полученные прикладные результаты в разных жанрах по политической проблематике	проведения научных исследований с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин для развития российского регионоведения Владеет навыками эффективного позиционирования полученных результатов в зависимости от целевых аудиторий
---	---	--	--

ПК-2.

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен составлять информационные материалы, содержащие отчет о результатах научно- исследовательской деятельности».

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-2. И-1. Участвует в подготовке отчетной документации по итогам реализации проекта.	Знает основные требования, предъявляемые к научным исследованиям различного научного формата, принципиальные подходы к постановке и формулировке научной проблемы Умеет квалифицированно, профессионально формулировать гипотезу, цели и задачи научного исследования	Знает алгоритм проведения различных видов исследований и опросов Умеет анализировать и интерпретировать полученные данные Владеет навыками создания методических материалов для различных видов исследований по профилю профессиональной деятельности	Знает набор методов прикладного политического анализа для обоснования процесса принятия решения Умеет проводить прикладной анализ ситуации для выработки эффективного политического решения Владеет навыками многофакторного анализа политической ситуации для информационного сопровождения процесса принятия решения
ПК-2. И-2. Готовит к публикации статьи, научные доклады на русском и	Знает основы организации семинарских обсуждений,	Знает методологию, парадигмы, категории анализа мира	Владеет навыками ведения научных семинаров, конференций и

иностранном языках с применением научной терминологии специальности.	конференций, а также правила и принципы редактирования научных публикаций. Умеет организовывать научные семинары, конференции, готовить к публикации, редактировать научные материалы	политики и их аналоги в мультикультурной среде для профессиональной дискуссии, состояние дел в развитии политических практик за рубежом на государственном и иностранном языках. Умеет адекватно применять научный аппарат к конкретной ситуации	участия в них и редакционной работы. Владеет научной терминологией на иностранных языках для эффективного позиционирования собственной точки зрения. Умеет устанавливать доверительных контакты в научных кругах разных стран. Владеет навыками научной открытой коммуникации для выстраивания стабильного диалога
--	---	--	--

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценка по практике не выставляется.

9.3. Типовые контрольные задания.

В ходе производственной практики студент (по заданию руководителя практики от кафедры или предприятия) выполняет индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или решению конкретных практических задач в интересах базы практики. Тематика индивидуальных заданий зависит от специфики базы практики, а также интересов студента и степени его подготовленности по тем или иным проблемам.

Примерная тематика индивидуальных заданий:

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Индивидуальное задание может содержать один или два подобных вопроса, которые приведены ниже в качестве примеров.

1. Оценка конкурентоспособности национальной экономики.
2. Экономические аспекты обеспечения национальной безопасности России.
3. Региональная политика в обеспечении национальной безопасности.
4. Типы национальных хозяйственных систем. Их общие черты и особенности.
5. Проблемы экономического роста и стабильности цен в развитой экономике.
6. Анализ последствий вступления России в ВТО на её стратегию и экономическую политику.
7. Перспективы интеграции Европейского Союза и России.
8. Трансформация экономической политики России под влиянием требований ВТО.

9. Трансформация экономической политики России в области машиностроения.
10. Анализ факторов социальной дифференциации в российской экономике.
11. Основные факторы, определившие структурные изменения национальной экономики.
12. Проблемы модернизации российской экономики.
13. Проблемы встраивания экономики России в мировую экономику.
14. Влияние рыночных преобразований в России на экономическую и социальную структуру общества.
15. Влияние экономических реформ в России на динамику жизненного уровня населения.
16. Динамика отраслей производства России за период экономических реформ и проблемы их развития.
17. Динамика развития регионов России за период экономических реформ и проблемы их развития.
18. Проблемы развития наукоемкого производства в России.
19. Деятельность органов государственного управления по развитию зон с особым экономическим режимом (ОЭЗ, наукограды, ЗАТО).
20. Безработица в Республике Дагестан.
21. Внешние связи Республики Дагестан. Стратегии развития.
22. Демографические проблемы в Республике Дагестан.
23. Диагностический анализ развития Республики Дагестан: выявление природных, социально-экономических предпосылок и особенностей развития.
24. Кредитование и его значение в хозяйственной деятельности региональных предприятий.
25. Направления региональной политики РФ по отношению к Республике Дагестан.
26. Особенности пространственно-временной эволюции административно-территориальной структуры России.
27. Позиции России и Восточной Азии.
28. . Политические функции СМИ в современном российском обществе.
29. Проблема обеспечения военной безопасности России в азиатском регионе
30. Проблемы модернизации государственного устройства и политико-административного деления РФ.
31. Проблемы политико-административного устройства РФ в постсоветский период.
32. Процессы регионализации в истории Российской Федерации.
33. Развитие межрегиональных коммуникаций в РФ.
34. Развитие предпринимательства в Республике Дагестан.
35. Развитие российско-иранских отношений в начале 21 в.
36. Развитие российско-туркменистанских отношений в конце XX – начале XXI вв.

37. Развитие современных торгово-экономических отношений России и Германии.
38. Развитие экономических отношений России и Китая в конце XX – начале XXI вв.
39. Региональная специфика ведения бизнеса в России.
40. Региональные проблемы азиатской части России.
41. Региональные проблемы европейской части России.
42. Региональные проблемы зоны Севера РФ.
43. Региональные проблемы и региональная политика РФ.
44. Роль России как Дальневосточной державы.
45. Российско-испанские отношения в начале XXI века
46. Современная территориально-экономическая и административная структура РФ.
47. Сохранение объектов культурного наследия в регионах РФ.
48. Стратегия развития региона Республики Дагестан: экономико-географические особенности формирования.
49. Экономико-географическое положение Республики Дагестан как фактор регионального развития.
50. Энергетическая политика России в отношении стран Европейского союза
51. Этнополитические проблемы и межнациональные отношения в Республике Дагестан.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

По результатам успешного прохождения практики студенту выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Итоговая оценка определяется на основании оценки индивидуального задания, представленного студентом в отчете по практике, отзыва преподавателя-руководителя практики (по результатам собеседования и проверки отчета по практике) и защиты отчета по практике на заседании комиссии. На защите студент должен показать знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчете, составлять правовые документы, а также делать аналитические выводы, связанные с прохождением практики.

Критерии оценивания при проведении дифференцированного зачета по практике:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если имеется положительный отзыв преподавателя-руководителя практики; индивидуальное задание выполнено в полном объеме, без замечаний; студент на собеседовании и в процессе защиты отчета дает четкие и аргументированные ответы на все поставленные вопросы; студентом освоены все планируемые компетенции в полном объеме;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если имеется положительный отзыв преподавателя-руководителя практики; индивидуальное задание выполнено в полном объеме, с незначительными замечаниями, касающимися отсутствия детального анализа документов, прилагаемых к отчету; студент на собеседовании и в процессе защиты отчета дает достаточно полные ответы на все поставленные вопросы; студентом освоены все планируемые компетенции в полном объеме;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеется положительный отзыв преподавателя-руководителя практики; индивидуальное задание в целом выполнено, однако не в полном объеме представлен анализ документов, прилагаемых к отчету; студент на собеседовании и в процессе защиты отчета дает неполные ответы на поставленные вопросы, допускает некоторые ошибки; студентом освоены все планируемые компетенции;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если имеется отрицательный отзыв преподавателя-руководителя практики; индивидуальное задание не выполнено; студент на собеседовании и в процессе защиты отчета дает неточные ответы на поставленные вопросы, допускает грубые ошибки; студентом не освоены все планируемые компетенции в полном объеме.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Дергачёв В.А. Регионоведение : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Регионоведение», «Международные отношения» / Дергачёв В.А., Вардомский Л.Б.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 519 с. — ISBN 978-5-238-01732-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71048.html> (дата обращения: 14.01.2022).

2. Гусева В.С. Регионоведение : учебное пособие / Гусева В.С.. — Саратов : Научная книга, 2012. — 159 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/6331.html> (дата обращения: 14.01.2022).

б) дополнительная литература:

1. Мухаев Р.Т. Геополитика : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Регионоведение», «Политология», «Международные отношения» / Мухаев Р.Т.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 839 с. — ISBN 978-5-238-01819-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71193.html> (дата обращения: 14.01.2022).

2. Мельников В.В. Государственное регулирование экономики : учебно-методическое пособие / Мельников В.В., Захаров С.А.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-7782-4109-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98786.html> (дата обращения: 14.01.2022).

3. Региональное развитие и вызовы глобализации : сборник обзоров и рефератов / И.Г. Животовская [и др.]. — Москва : Институт научной информации по общественным наукам РАН, 2010. — 172 с. — ISBN 978-5-248-00503-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/22513.html> (дата обращения: 14.01.2022).

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 11.03.2021).

2. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 11.03.2021).

3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2020. – URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 11.03.2021).

4. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 11.03.2021).

5. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения 11.03.2021).

6. <http://www.gks.ru> - Госкомстат РФ(дата обращения: 20.04.2021).

7. <http://www.cbr.ru> – Банк России(дата обращения: 20.04.2021).

8. <http://www.gks.ru> – Госкомстат РФ(дата обращения: 20.04.2021).

9. <http://www.economy.gov.ru> – Минэкономразвития России. (дата обращения: 20.04.2021).

10. <http://www.garant.ru> – «Гарант». (дата обращения: 20.04.2021).

12. <http://www.minec.rd.ru> – Министерство экономики и территориального развития РД (дата обращения: 20.04.2021).

13. <http://www.minnac.rd.ru> – Министерство по национальной политике и делам религий РД (дата обращения: 20.04.2021).

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе проведения практики предполагается использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды университета. При подготовке отчетов по практике обучающиеся могут использовать следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc (Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint), Справочно Правовая Система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Организации, принимающие обучающихся на практику по договору с университетом, обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе освоения практики используется следующее материально-техническое обеспечение:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью;
- материально-технические ресурсы организаций, принимающих обучающихся на практику по договору с университетом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Защита отчетов по практике проходит в учебных аудиториях, оснащенных современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления информации большой аудитории.

