

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт

**ПРОГРАММА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
МАГИСТРАНТОВ**

Кафедра истории государства и права юридического института

Образовательная программа:
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы:

Проблемы права и государства России и зарубежных стран

Уровень высшего образования
Магистратура

форма обучения
очная
заочная

Статус:
входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений

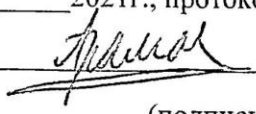
Программа производственной практики, научно-исследовательской работы составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от «25» ноября 2020г. № 1451

Разработчик: Кафедра истории государства и права; Рамазанов А.Х.-заведующий кафедрой, профессор, доктор исторических наук.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

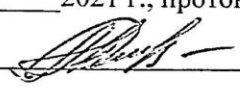
на заседании кафедры истории государства и права

от «28» 06 2021г., протокол № 9.

Зав. кафедрой  Рамазанов А.Х.
(подпись)

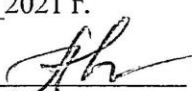
на заседании Методической комиссии юридического института

от «28» 06 2021 г., протокол № 10.

Председатель  Арсланбекова А. З.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«28» 07 2021 г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.
(подпись)

Аннотация программы производственной практики, научно-исследовательской работы

Производственная практика, научно-исследовательская работа входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Производственная практика, научно-исследовательская работа для магистрантов профиль программы «Проблемы права и государства России и зарубежных стран» реализуется в юридическом институте кафедрой истории государства и права.

Предназначена производственная практика, научно-исследовательская работа для освоения студентами-магистрантами методики проведения всех этапов научно-исследовательских работ – от постановки задачи исследования до подготовки статей, заявок на получение гранта, участие в конкурсе научных работ и др. Тематика научно-исследовательской работы определяется темой выпускной квалификационной работы студента-магистранта. Результаты научно-исследовательской работы используются при подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской).

Производственная практика, научно-исследовательская работа проходит под контролем научного руководителя студента-магистранта и предусматривает самостоятельную работу студентов-магистрантов.

Аттестация по итогам производственной практики, научно-исследовательской работы проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя научно-исследовательской работы.

Производственная практика, научно исследовательская работа нацелена на формирование следующих профессиональных компетенций выпускника –ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4.ПК-5;ПК-6.

Объем производственной практики, научно-исследовательской работы 27 зачетных единиц, 972 академических часа. Промежуточный контроль в форме зачета.

1. Цели производственной практики, научно-исследовательской работы:

Целью производственной практики, научно-исследовательской работы является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных в процессе теоретического обучения; формирование у студентов-магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирование; освоение методики проведения всех этапов научно-исследовательских работ – от постановки задачи исследования до подготовки статей, заявок на получение гранта, участие в конкурсе научных работ, подготовка и защита выпускной квалификационной работы (магистерской).

Производственная практика, научно-исследовательская работа предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

2. Задачи производственной практики, научно-исследовательской работы:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

Выпускающая кафедра, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относится:

- владение современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией);
- умение работать с справочно-правовыми системами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

3. Способы и форма проведения производственной практики, научно-исследовательской работы:

Тип практики – производственная практика, научно-исследовательская работа .

Способ проведения научно-исследовательской работы - стационарный.

Научно-исследовательская работа проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Производственная практика, научно-исследовательская работа для студентов магистрантов профиль программы «Научно-исследовательская работа проводится на кафедре истории государства и права юридического института ДГУ.

4. Перечень планируемых компетенций при прохождении научно – исследовательской работы магистрантов.

В результате прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы у магистрантов формируются компетенции и по итогам работы должны быть продемонстрированы следующие результаты:

Код и наименование компетенции ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-1. Способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-1.1 Способен составлять заявления, запросы, проекты ответов на них с использованием информационных справочно-правовых систем с учетом закономерностей развития современного общества, государства, права и соблюдением требований юридической техник	Знает: объективные закономерности развития современного общества, государства, права, правила, приемы, средства нормотворческой техники. Умеет: составлять проекты нормативных правовых актов. Владеет: навыками составления проектов нормативных правовых актов.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ПК-1.2 Способен осуществлять юридическую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности	Знает: теорию и методику проведения юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов. Умеет: проводить юридическую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов. Владеет: навыками проведения юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов. Знает: теорию и методику проведения юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых	

	ПК-1.3 Способен осуществлять систематизацию законодательства в сфере своей профессиональной деятельности	актов Умеет: проводить юридическую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов. Владеет: навыками проведения юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	
ПК- 2 Способен осуществлять нормотворческую деятельность в условиях формирования современного государства на основе историко-правового анализа зарубежного и российского права	ПК-2.1 Способен составлять проекты нормативных правовых актов с учетом закономерностей развития современного общества, государства, права и соблюдением требований юридической техники ПК-2.2 Способен осуществлять юридическую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности	Знает: объективные закономерности развития современного общества, государства, права, правила, приемы, средства нормотворческой техники. Умеет: составлять проекты нормативных правовых актов. Владеет: навыками составления проектов нормативных правовых актов. Знает: теорию и методику проведения юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов. Умеет: проводить юридическую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов. Владеет: навыками проведения юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов. Знает: формы систематизации законодательства и правила	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

		ПК-2.3 Способен осуществлять систематизацию законодательства в сфере своей профессиональной деятельности	ее осуществления. Умеет: формировать пакет нормативных правовых актов, необходимых для осуществления систематизации законодательства. Владеет: навыками использования информационных справочно-правовых систем, навыками сбора материала, необходимого для осуществления систематизации законодательства.	
ПК-3 Действовать в соответствии Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности	в с	ПК-3.1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации ПК-3.2. способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знает: принципы построения системы норм права, соотношение норм национального и международного права Умеет: оценивать место нормы права в иерархии норм права Владеет: навыками разрешения юридических коллизий Знать: способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права Уметь: применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности Владеть: навыками анализа целесообразности применения мер юридической ответственности для	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	обеспечения соблюдения законодательства Знать: особенности юридической деятельности на основе соблюдения принципа законности Уметь: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом Владеть: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом	
ПК-3.3. способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-4.1. Проявляет готовность добросовестно исполнять юридические действия на основе принципов законности и справедливости на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-4 Осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
	Знает: систему права России, механизм и средства правового регулирования; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права. Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. Владеет: навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	ПК-4.2. способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. Знает: методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; механизм и средства правового регулирования, принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства . Умеет: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом применять правовые средства принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. Владеет: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; навыками анализа и применения правовых средств навыками систематизации и анализа законодательства. Знает: теоретические категории, применяемые	
	ПК-4.3. Способен работать с нормативно-правовыми актами		

		для анализа форм закрепления правовых норм, а также процесса их применения; исторические факты и закономерности развития законодательства и его применения; методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. Умеет: выделять и систематизировать информацию о законодательстве и его применении в учебной литературе; критически оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника; самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; оперировать юридическими понятиями и категориями; принимать управленческие решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; применять навыки работы с документацией в сфере обеспечению законности и правопорядка. Владеет: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; анализа правоприменительной практики на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения	
--	--	---	--

		информации о законодательстве и его применении; навыками работы с основной и дополнительной литературой по специальности.	
ПК-5 Способность анализировать, делать научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретировать и представлять результаты научных исследований	ПК-5.1. Работает с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями ПК-5.2. Обосновывает актуальность исследования, определяет цель и задачи, формулирует объект и предмет исследования, использует методы современной политической науки и применяет их в политологических исследованиях, способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, формулирует научную проблему и/или гипотезу исследования, обосновывает научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в политическом контексте ПК-5.3. Самостоятельно оформляет результаты проведенных научных и прикладных исследований в различных жанрах (включая обзоры, аналитические записки, отчеты, публикации по социально-политической тематике и т.д.), в зависимости от целевой	Знать: алгоритм работы с оригинальными научными текстами, их язык и стилистику Уметь: выявлять смысловые конструкции, задающие базовый научный дискурс Владеть: навыками структуризации научных текстов, понимать и выявлять логические связи Знать: алгоритм и структуру научного исследования Уметь: формулировать объект и предмет исследования, методологию анализа, научную проблему, обосновывать новизну и практическую значимость работы Владеть: навыками анализа для получения максимально объективного знания Знать: приемы и процедуры оформления результатов исследования в научной форме, интерпретация результатов научных исследований Уметь: самостоятельно оформлять полученные прикладные результаты в разных жанрах по проблематике, анализировать, делать	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	аудитории, выступает с устным докладом на конференции с основными выводами исследования	научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретировать и представлять результаты научных исследований Владеть: навыками эффективного позиционирования полученных результатов, способностью анализировать, делать научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретировать и представлять результаты научных исследований на основе анализа отечественного и зарубежного опыта в области права	
ПК-6 Способен публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии	ПК-6.1. Способен интерпретировать и представлять результаты научных исследований ПК-6.2. Способен ясно излагать содержание своих научных обобщений и выводов	Знает: теорию, категории и понятия юридической науки, правила научной и профессиональной коммуникации. Умеет: верно организовать исследовательский процесс, оптимально решать поставленные научные проблемы. Владеет: навыками продуктивной аналитической деятельности, корректного использования вспомогательных средств, установления и поддержки научных профессиональных контактов Знает: правила демократического стиля и открытой позиции в научном общении, условия формирования интереса слушателей к излагаемой научной информации. Умеет: правильно использовать юридическую терминологию, наиболее точно, логично и	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	ПК-6.3. Способен аргументированно отстаивать точку зрения	однозначно выражать мысли. Владеет: навыками научного изложения, научной и профессиональной коммуникации. Знает: основные тенденции развития современного юридического знания, теорию, категории и понятия юридической науки. Умеет: излагать научную позицию с соблюдением этики исследователя, убеждать, выстраивать свою речь аргументированно, оппонировать собеседнику в рамках научной устной и письменной полемики. Владеет: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, научной устной и письменной полемики, в правовых дебатах и спорах	
--	---	---	--

5. Место НИР в структуре образовательной программы

Производственная практика, научно-исследовательская работа входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Наиболее тесно данная практика связана с правовыми дисциплинами обязательной части учебного плана, институты которых в достаточной степени освоены обучающимися для выявления научной проблематики. Практика для обучающихся с ограниченными 8 возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

Производственная практика, научно-исследовательская работа магистранта включает: - научно-исследовательскую работу в семестре, - подготовку выпускной квалификационной работы (магистерской) и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской).

Производственная практика, научно-исследовательская работа магистранта предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным

теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

6. Объем производственной практики, научно-исследовательской работы и ее продолжительность.

Объем производственной практики, научно-исследовательской работы - 27 зачетных единиц, всего 972 часа.

Для студентов-магистрантов очной формы обучения

За 1 год обучения - 540 часов

1 семестр 324 часа (9 зач. ед.);

2 семестр 216 часа (6 зач. ед.);

За 2 год обучения – 432 часа

3 семестр 324 часа (9 зач. ед.);

4 семестр 108 часов (3 зач. ед.).

Для студентов-магистрантов заочной формы обучения

За 1 год обучения - 540 часов (15 зач. ед.)

За 2 год обучения – 432 часа (12 зач. ед.)

Промежуточный контроль для студентов-магистрантов предусмотрен в конце каждого семестра в форме зачета.

7. Содержание научно-исследовательской работы

Очная форма:

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Всего	Аудиторная (контактная работа)	СРС	Отчетный материал
Семестр А (1)					
Сентябрь	1. Формирование тематики курсовых работ и магистерских диссертаций. 2. Ознакомление с тематикой курсовых работ и магистерских диссертаций. Выбор и закрепление темы курсовой работы и планируемой магистерской диссертации. Назначение научного руководителя и утверждение темы НИР на заседании кафедры. 3. Составление плана курсовой работы и его утверждение научным руководителем. 4. Консультации с научным руководителем как по теме НИР, так и по смежным, сопряженным с ней проблемам. (проводятся	60	40	20	1. Формулировка темы курсовой работы и магистерской диссертации. 2. Разработанный план курсовой работы 3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.

	систематически в период всей учебы в магистратуре).				
Октябрь	1. Сбор нормативных и научных источников по теме курсовой работы. Обязательное использование интернет-ресурсов. 2. Участие в научно-исследовательском семинаре (кружке), круглом столе. Выступление с докладами и само присутствие (в период всей учебы в магистратуре). 3. Консультации с научным руководителем	80	40	40	1. Обзор и представление научному руководителю списка нормативных, научных источников на листах формата А-4. 2. Ссылка на тематику семинара и дату заседания и протокол. 3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.
Ноябрь	1. Анализ нормативных и научных источников по теме курсовой работы, сбор эмпирических данных по теме исследования (электронные ресурсы: судакт, росправосудие и т.д., а также уголовные дела, имеющиеся в фонде кабинета кафедры) 2. Подготовка научной статьи (тезисов) для участия в международной научно-практической конференции. 3. Консультации с научным руководителем.	80	40	40	1. Список подобранных нормативных, научных источников, а также материалов практики на листах формата А-4. 2. Ссылка на подготовку тезисов или ксерокопия самих тезисов, представленных для участия в конференции. 3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.

Декабрь	1.Обобщение и анализ научной литературы по теме исследования. 2.Консультации с научным руководителем. 3.Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр. В отчете необходимо указать: тему курсовой работы и планируемой магистерской диссертации, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, практического материала, выбранных для последующего анализа. Отметить выступление на научно-практической конференции (круглом столе, семинаре, кружке и т.д.).	104	60	44	1.Представление глоссария на листах формата А-4. 2.Представление списка источников, планируемых для использования при написании курсовой работы (с учетом 4-х разделов) на листах формата А-4. 3.Отчет о НИР магистранта (на листах формата А-4)
	Итого:	324	180	144	зачет
Семестр Б (2)					
Февраль	1.Участие в работе научно-исследовательского семинара. 2. Выступление с докладом на научно-исследовательском семинаре. 3. Представление текста проекта курсовой работы научному руководителю. 4. Работа над устранением замечаний научного руководителя.	60	20	40	1. Ссылка на доклад или его ксерокопия. 2. Ссылка на текст проекта первого раздела курсовой работы или его ксерокопия. 3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.
Март	1. Представление завершенной курсовой работы к защите. 2. Подготовка доклада к защите курсовой работы. 3. Подготовка доклада к итоговой научно-практической конференции 2017 г. 4. Консультации с научным руководителем	40	20	20	1. Представление завершенной курсовой работы. 2. Ссылка на доклад к защите курсовой работы или его ксерокопия. 3.Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.

Апрель	1. Защита курсовой работы. 2. Участие в работе ежегодной научно-практической конференции 3. Участие в работе научно-исследовательского семинара научной школы. 4. Консультации с научным руководителем.	60	40	20	1. Копия доклада по теме исследования, направленная на опубликование либо опубликованная в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий. 2. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.
Май	1. Представление научному руководителю первого раздела магистерской диссертации. 2. Работа над замечаниями научного руководителя и доведение первого раздела до конца. 3. Консультации с научным руководителем. 4. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за второй семестр. В отчете необходимо указать: тему планируемой магистерской диссертации, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, практического материала, выбранных для последующего анализа. Отметить выступление на итоговой научно-практической конференции.	56	40	16	1. Представление списка источников, планируемых для использования при написании магистерской диссертации. 2. Ссылка на первый раздел магистерской диссертации или его ксерокопия. 3. Отчет о НИР магистранта (на листах формата А-4)
	Итого:	216	120	96	зачет
	Итого за 1 курс обучения	540	300	240	
Семестр В (3)					
Сентябрь	1. Составление окончательного плана магистерской диссертации и его согласование с научным руководителем. 2. Участие в научно-исследовательском семинаре (кружке), круглом столе. Выступление с докладами и само присутствие (в период всей учебы в	60	40	20	1. План магистерской диссертации и его утверждение руководителем магистерской программы. 2. Ссылка на дату заседания и протокол. 3. Отметки о

	магистратуре). 3. Консультации с научным руководителем как по теме НИР (проводятся систематически в период всей учебы в магистратуре)				проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.
Октябрь	1. Сбор нормативных и научных источников, эмпирических данных по теме исследования (электронные ресурсы: судакт, росправосудие и т.д., а также уголовные дела, имеющиеся в фонде кабинета кафедры) по теме магистерской диссертации. 2. Участие в научно-исследовательском семинаре (кружке), круглом столе. Выступление с докладами и само присутствие (в период всей учебы в магистратуре). 3. Консультации с научным руководителем. 4. Подготовка к опубликованию научной статьи по теме исследования.	80	40	40	1. Ссылка на сбор и представление научному руководителю списка нормативных, научных источников, материалов практики на листах формата А-4. 2. Ссылка за дату заседания и протокол. 3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.
Ноябрь	1. Анализ нормативных и научных источников по теме магистерской диссертации, сбор эмпирических данных по теме исследования (электронные ресурсы: судакт, росправосудие и т.д., а также уголовные дела, имеющиеся в фонде кабинета кафедры). 2. Представление проекта текста 2 раздела диссертации. 3. Завершение сбора фактического материала для диссертационной работы. 4. Консультации с научным руководителем.	80	40	40	1. Список подобранных нормативных, научных источников, а также материалов практики на листах формата А-4. 2. Представление научной статьи по теме исследования в рецензируемом журнале научному руководителю. Перевод аннотации к статье на английский язык. 3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.

Декабрь	1. Подготовка научного доклада (тезисов) для участия в международной научно-практической конференции. 2. Публикация научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий. 3. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр. В отчете необходимо указать: тему выбранного исследования, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, практического материала, выбранных для последующего анализа. Отметить выступление на научно-практической конференции (круглом столе, семинаре, кружке и т.д.). Указать на сданные для опубликования либо опубликованные статьи в рецензируемых журналах и тезисы докладов в сборниках.	104	60	44	1. Копия доклада (тезисов) материалов конференции. 2. Копия статьи по теме исследования, сданная для опубликования либо уже опубликованная в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий. 3. Представление списка источников, планируемых для использования в магистерской диссертации (с учетом 4-х разделов) на листах формата А-4. Отчет о НИР магистранта (на листах формата А-4).
	Итого:	324	180	144	зачет
Семестр Г (4)					
Февраль	1. Представление окончательного текста магистерской диссертации. 2. Работа над устранением замечаний научного руководителя. 3. Консультации с научным руководителем. 4. Участие в научно-исследовательском семинаре (кружке), круглом столе.	40	20	20	1. Представление текста магистерской диссертации. 2. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.
Март	1. Согласование доклада на защиту диссертации с научным руководителем. 2. Участие в научно-исследовательском семинаре (кружке), круглом столе. Выступление с докладами и само присутствие (в период всей учебы в магистратуре). 3. Консультации с научным руководителем	40	20	20	1. Копия доклада на защиту диссертации с научным руководителем. 2. Ссылка за дату заседания и протокол. 3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.

Апрель	1. Выступление с докладом на ежегодной научно-практической конференции 2. Предзащита магистерской диссертации. 3. Консультации с научным руководителем.	14	10	4	1.Представление магистерской диссертации. 2. Ссылка на доклад или его ксерокопия. 3.Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.
Май	Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за второй семестр. В отчете необходимо указать: тему выполненной магистерской диссертации, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, практического материала. Отметить выступление на итоговой научно-практической конференции.	14	10	4	1.Отчет о НИР магистранта (на листах формата А-4)
	Итого:	108	60	48	зачет
	Итого за 2 курс обучения	432	240	192	
	ВСЕГО за 2 года обучения:	972	540	432	

Заочная форма:

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Всего	Аудиторная (контактная работа)	СРС	Отчетный материал
Семестр А (1)					

Сентябрь	1. Формирование тематики курсовых работ и магистерских диссертаций. 2. Ознакомление с тематикой курсовых работ и магистерских диссертаций. Выбор и закрепление темы курсовой работы и планируемой магистерской диссертации. Назначение научного руководителя и утверждение темы НИР на заседании кафедры. 3. Составление плана курсовой работы и его утверждение научным руководителем. 4. Консультации с научным руководителем как по теме НИР, так и по смежным, сопряженным с ней проблемам. (проводятся систематически в период всей учебы в магистратуре).	60	40	20	1. Формулировка темы курсовой работы и магистерской диссертации. 2. Разработанный план курсовой работы 3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.
Октябрь	1. Сбор нормативных и научных источников по теме курсовой работы. Обязательное использование интернет-ресурсов. 2. Участие в научно-исследовательском семинаре (кружке), круглом столе. Выступление с докладами и само присутствие (в период всей учебы в магистратуре). 3. Консультации с научным руководителем	80	40	40	1. Обзор и представление научному руководителю списка нормативных, научных источников на листах формата А-4. 2. Ссылка на тематику семинара и дату заседания и протокол. 3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.
Ноябрь	1. Анализ нормативных и научных источников по теме курсовой работы, сбор эмпирических данных по теме исследования (электронные ресурсы: судакт, росправосудие и т.д., а также уголовные дела, имеющиеся в фонде кабинета кафедры) 2. Подготовка научной статьи (тезисов) для участия в международной научно-практической конференции. 3. Консультации с научным руководителем.	80	40	40	1. Список подобранных нормативных, научных источников, а также материалов практики на листах формата А-4. 2. Ссылка на подготовку тезисов или ксерокопия самих тезисов, представленных для участия в конференции. 3. Отметки о проведенных консультациях в

					индивидуальном плане магистранта.
Декабрь	1.Обобщение и анализ научной литературы по теме исследования. 2.Консультации с научным руководителем. 3.Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр. В отчете необходимо указать: тему курсовой работы и планируемой магистерской диссертации, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, практического материала, выбранных для последующего анализа. Отметить выступление на научно-практической конференции (круглом столе, семинаре, кружке и т.д.).	104	60	44	1.Представление глоссария на листах формата А-4. 2.Представление списка источников, планируемых для использования при написании курсовой работы (с учетом 4-х разделов) на листах формата А-4. 3.Отчет о НИР магистранта (на листах формата А-4)
	Итого:	324	180	144	зачет
Семестр Б (2)					
Февраль	1.Участие в работе научно-исследовательского семинара. 2. Выступление с докладом на научно-исследовательском семинаре. 3. Представление текста проекта курсовой работы научному руководителю. 4. Работа над устранением замечаний научного руководителя.	60	20	40	1. Ссылка на доклад или его ксерокопия. 2. Ссылка на текст проекта первого раздела курсовой работы или его ксерокопия. 3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.

Март	1. Представление завершенной курсовой работы к защите. 2. Подготовка доклада к защите курсовой работы. 3. Подготовка доклада к итоговой научно-практической конференции 2017 г. 4. Консультации с научным руководителем	40	20	20	1. Представление завершенной курсовой работы. 2. Ссылка на доклад к защите курсовой работы или его ксерокопия. 3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.
Апрель	1. Защита курсовой работы. 2. Участие в работе ежегодной научно-практической конференции 3. Участие в работе научно-исследовательского семинара научной школы. 4. Консультации с научным руководителем.	60	40	20	1. Копия доклада по теме исследования, направленная на опубликование либо опубликованная в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий. 2. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.
Май	1. Представление научному руководителю первого раздела магистерской диссертации. 2. Работа над замечаниями научного руководителя и доведение первого раздела до конца. 3. Консультации с научным руководителем. 4. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за второй семестр. В отчете необходимо указать: тему планируемой магистерской диссертации, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, практического материала, выбранных для последующего анализа. Отметить выступление на итоговой научно-практической конференции.	56	40	16	1. Представление списка источников, планируемых для использования при написании магистерской диссертации. 2. Ссылка на первый раздел магистерской диссертации или его ксерокопия. 3. Отчет о НИР магистранта (на листах формата А-4)
	Итого:	216	120	96	зачет

	Итого за 1 курс обучения	540	300	240	
Семестр В (3)					
Сентябрь	1. Составление окончательного плана магистерской диссертации и его согласование с научным руководителем. 2. Участие в научно-исследовательском семинаре (кружке), круглом столе. Выступление с докладами и само присутствие (в период всей учебы в магистратуре). 3. Консультации с научным руководителем как по теме НИР (проводятся систематически в период всей учебы в магистратуре)	60	40	20	1. План магистерской диссертации и его утверждение руководителем магистерской программы. 2. Ссылка на дату заседания и протокол. 3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.
Октябрь	1. Сбор нормативных и научных источников, эмпирических данных по теме исследования (электронные ресурсы: судакт, росправосудие и т.д., а также уголовные дела, имеющиеся в фонде кабинета кафедры) по теме магистерской диссертации. 2. Участие в научно-исследовательском семинаре (кружке), круглом столе. Выступление с докладами и само присутствие (в период всей учебы в магистратуре). 3. Консультации с научным руководителем. 4. Подготовка к опубликованию научной статьи по теме исследования.	80	40	40	1. Ссылка на сбор и представление научному руководителю списка нормативных, научных источников, материалов практики на листах формата А-4. 2. Ссылка за дату заседания и протокол. 3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.
Ноябрь	1. Анализ нормативных и научных источников по теме магистерской диссертации, сбор эмпирических данных по теме исследования (электронные ресурсы: судакт, росправосудие и т.д., а также уголовные дела, имеющиеся в фонде кабинета кафедры). 2. Представление проекта текста 2 раздела диссертации. 3. Завершение сбора фактического материала для диссертационной	80	40	40	1. Список подобранных нормативных, научных источников, а также материалов практики на листах формата А-4. 2. Представление научной статьи по теме исследования в рецензируемом журнале научному руководителю. Перевод аннотации к

	работы. 4. Консультации с научным руководителем.				статье на английский язык. 3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.
Декабрь	1. Подготовка научного доклада (тезисов) для участия в международной научно-практической конференции. 2. Публикация научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий. 3. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр. В отчете необходимо указать: тему выбранного исследования, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, практического материала, выбранных для последующего анализа. Отметить выступление на научно-практической конференции (круглом столе, семинаре, кружке и т.д.). Указать на сданные для опубликования либо опубликованные статьи в рецензируемых журналах и тезисы докладов в сборниках.	104	60	44	1. Копия доклада (тезисов) материалов конференции. 2. Копия статьи по теме исследования, сданная для опубликования либо уже опубликованная в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий. 3. Представление списка источников, планируемых для использования в магистерской диссертации (с учетом 4-х разделов) на листах формата А-4. Отчет о НИР магистранта (на листах формата А-4).
	Итого:	324	180	144	зачет
Семестр Г (4)					
Февраль	1. Представление окончательного текста магистерской диссертации. 2. Работа над устранением замечаний научного руководителя. 3. Консультации с научным руководителем. 4. Участие в научно-исследовательском семинаре (кружке), круглом столе.	40	20	20	1. Представление текста магистерской диссертации. 2. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.

Март	1. Согласование доклада на защиту диссертации с научным руководителем. 2. Участие в научно-исследовательском семинаре (кружке), круглом столе. Выступление с докладами и само присутствие (в период всей учебы в магистратуре). 3. Консультации с научным руководителем	40	20	20	1. Копия доклада на защиту диссертации с научным руководителем. 2. Ссылка за дату заседания и протокол. 3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.
Апрель	1. Выступление с докладом на ежегодной научно-практической конференции 2. Предзащита магистерской диссертации. 3. Консультации с научным руководителем.	14	10	4	1. Представление магистерской диссертации. 2. Ссылка на доклад или его ксерокопия. 3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.
Май	Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за второй семестр. В отчете необходимо указать: тему выполненной магистерской диссертации, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, практического материала. Отметить выступление на итоговой научно-практической конференции.	14	10	4	1. Отчет о НИР магистранта (на листах формата А-4)
	Итого:	108	60	48	зачет
	Итого за 2 курс обучения	432	240	192	
	ВСЕГО за 2 года обучения:	972	540	432	

Содержание НИР определяется кафедрой **Истории государства и права**, осуществляющей магистерскую подготовку.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов первого и второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения. Примерный перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов приводится в приложении А.

Содержание научно-исследовательской работы студента-магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане магистранта. План научно-исследовательской работы НИРМ разрабатывается научным

руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

8. Формы отчетности по НИР

В конце каждого семестра студент-магистрант сдает отчет по производственной практике, научно-исследовательской работе. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Основными этапами производственной практики, научно-исследовательской работы является планирование НИР. Основными этапами НИР являются:

- 1) планирование НИР:
 - ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
 - выбор магистрантом темы исследования;
 - написание реферата (курсовой работы) по избранной теме;
- 2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- 3) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;
- 4) составление отчета о научно-исследовательской работе;
- 5) публичная защита выполненной работы.

Результатом научно-исследовательской работы магистрантов, обучающихся по магистерской программе « **Проблемы права и государства России и зарубежных стран**» в 1-м семестре является выбор темы исследования для написания курсовой работы и магистерской диссертации, а также сбор нормативных и научных источников по выбранной теме. Подготовка статьи по избранной теме на ежегодную студенческую научную конференцию университета.

Результатом научно-исследовательской работы во 2-м семестре является: написание статьи в рецензируемый журнал, вторым этапом является утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Кроме того, в этом семестре осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования.

Результатом научно-исследовательской работы во 3-м семестре является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. Кроме того, в этом семестре завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Результатом научно-исследовательской работы в 4-м семестре является подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работе

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы

9.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- наличие аннотации отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

10. Перечень учебной литературы, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. История отечественного государства и права Ч. 1. / Под ред. О.И. Чистякова. М., 2015 (базовый учебник).
2. История отечественного государства и права. Ч. 2. / Под ред. О.И. Чистякова. М., 2016 (базовый учебник).
3. История государства и права России / Под ред. Ю.П. Титова. М., 2014 (базовый учебник).
4. Исаев И.А. История государства и права России. М., 2016..
5. Бугромеев В. Иллюстрированная история государства Российского. М.: ОЛМА Медиа Групп. 2015
6. Графский В.Г. Всеобщая история права и государства: Учебник для вузов. М.: Норма. 2013
7. Крашенинникова Н.А. История государства и права зарубежных стран в 2-х томах. М.: ИНФРА-М. 2010
8. Прудников М.Н. История государства и права зарубежных стран. М.: ЮНИТИ. 2016
9. Рубаник В.Е. История государства и права России. СПб. Питер. 2012

Хрестоматии

1. Хрестоматия по истории отечественного государства и права. 1917-1991 гг. / Под ред. О.И. Чистякова. М., 2011..
2. Хрестоматия по истории государства и права СССР. Дооктябрьский период / Под ред. Ю.П. Титова, О.И. Чистякова. М., 1990.
3. Хрестоматия по истории отечественного государства и права. X век – 1917 г. Сост. Томсинов В.А. М., 1998.
4. Титов Ю.П. Хрестоматия по истории государства и права России. М., 2011..
5. Отечественное законодательство. Ч.1 и Ч.2. М., 2011..
6. Электронные каталоги Научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru/?q=node/256>

б) дополнительная литература:

1. Аврех А.Я. Столыпин и судьбы реформ в России. М., 1991.
2. Алексеев Ю.Г. Псковская судная грамота и ее время. Л., 1980.
3. Альшиц Д.Н. Начало самодержавия в России. Л., 1988.
4. Анисимов Е.В. Время петровских реформ. М., 1989.
5. Баггер Х. Реформы Петра I: обзор исследований. М., 1985.

6. Боффа Дж. История Советского Союза. В 2-х т. М., 1994.
7. Бугай Н.Ф. Чрезвычайные органы советской власти. М., 1990.
8. Буганов Н.Ф. Преображенский А.А., Тихонов Ю.А. Эволюция феодализма в России. М., 1980.
9. Великие реформы в России. 1856-1874. М., 1992.
10. Введение христианства на Руси. М., 1987.
11. Вернадский Г.В. История России. Древняя Русь. М., 1996.
12. Вите С.Ю. Воспоминания в 3-х т. М., 1960.
13. Владимирский – Буданов М.Ф. Обзор истории русского права. Ростов-на-Дону, 1995.
14. Гордиенко Н.С. «Крещение Руси»: факты против легенд и мифов. Л., 1986.
15. Государственные учреждения в России XVI-XVIII вв. / Под. ред. Н.Б. Голиковой. М., 1991.
16. Документы свидетельствуют из истории деревни накануне и в ходе коллективизации 1927-1932гг. / Под. ред. В.П. Данилова, Н.А. Ивницкого. М., 1989.
17. Ерошкин Н.П. История государственных учреждений дореволюционной России. Изд. 3-е. М., 1983.
18. Ефремов В.А. Сыски и политическая полиция самодержавной России. М., 1996.
19. Ефремова Н.Н. Судостроительство Российской империи XVIII-XX века. М., 1996.
20. Зайончковский П.А. Правительственный аппарат самодержавной России в XIX веке. М., 1978.
21. Законодательство Петра I / Отв. ред. А.А. Преображенский, Т.Е. Новицкая. М., 1997.
22. Злоказов Г.И. Меншевицско-эсеровский ВЦИК Советов в 1917 году. М., 1997.
23. История политических партий России. М., 1994.
24. История России. XX век / Отв. ред. Дмитренко В.П. М., 1999.
25. Казанцев С.М. История царской прокуратуры. СПб, 1993.
26. Карамзин Н.М. история государства Российского. М., ЭКСМО. 2014
27. Карамзин Н.М. О любви к Отечеству. История государства Российского. М., Эксмо. 2015
28. Карамышев О.М. Законодательные основы формирования дворянского сословия Российской империи. СПб, 1998.
29. Климов И.П. и др. История отечественного государства и права (учебно-методический комплекс). Тюмень, 2002.
30. Керенский А.Ф. Россия на историческом повороте // Вопросы истории. М., 1991. № 4-11.
31. Ключевский В.О. Соч. в 9 т. М., 1987-1990.
32. Курицын В.М. История государства и права России. 1929-1940 М., 1998.
33. Кукушкин Ю.С., Чистяков О.И. Очерк истории советской Конституции. М., 1987.
34. Лаптева Л.Е. Земские учреждения в России. М., 1992.
35. Ловмянский Х. Русь и норманны. М., 1985.
36. Мавродина Р.М. Киевская Русь и кочевники (печенеги, торки, половцы). Л., 1983.
37. Маньков А.Г. Уложение 1649 г. Кодекс феодального права России. Л., 1980..
38. Набоков В. Временное правительство (воспоминания). М., 1991.
39. Никольский Н.М. История русской церкви. М., 1985.
40. Новиков Ю.А. Избирательное право и избирательная система России 1906-1996 гг. (общегосударственный уровень). СПб, 1997.
41. Новицкая Т.Е. Кодификация гражданского права в советской России. 1920-1922 гг. М., 1989.
42. Павленко Н.И. Петр Великий. М., 1990.
43. Омельченко О.А. «Законная монархия» Екатерина II. Посвященный абсолютизм в России. М., 1993.
44. Полиция и милиция России: страницы истории. М., 1995.
45. Портнов В.П., Славин М.М. Правовые основы строительства Красной Армии 1918-1920 гг. М., 1987.
46. Портнов В.П., Якушев Д.В. Рабкрин и борьба с бюрократизмом. М., 1989.
47. Пресняков А.Е. Княжеское право в Древней Руси. М., 1993.
48. Прудников М.Н. История государства и права зарубежных стран. М., ЮНИТИ. 2016
49. Протасов Л.Г. Всероссийское Учредительное собрание. История рождения и гибели. М., 1997.
50. Развитие русского права в XV – первой половине XVIII в. М., 1986.
51. Развитие русского права во второй половине XIX в. – начале XX в. / Отв. ред. Е.А. Скрипилев. М., 1997.
52. Реформы Александра II: Сб. / Сост. О.И. Чистяков, Т.Е. Новицкая. М., 1998.
53. Роголина Н.Л. Коллективизация: уроки пройденного пути. М., 1989.
54. Российское законодательство X-XX веков. В 9 т. / Под. ред. О.И. Чистякова. М., 1984-1994.
55. Рыбаков Б.А. Киевская Русь и русские княжества (XII- XIII вв.) М., 1982.
56. Сафронов М.М. Проблемы реформ в правительственной политике России на рубеже XVIII и XIX вв. Л., 1988.
57. Свистунов А.А. История отечественного государства и права. М.: Проспект. 2015
58. Согрин В.В. Политическая история современной России. От Горбачева до Ельцина. М., 1994.

59. Севастьянов А.В. История государства и права зарубежных стран в вопросах и ответах. М., Проспект. 2016
60. Сенцов А.А. Развитие Российского государства после Февральской революции 1917 г. Краснодар, 1994.
61. Сизиков М.И. Государство и право России в период утверждения абсолютизма (конец XVII – первая половина XVIII в.). М., 1994.
62. Скрынников Р.Г. Иван Грозный. М., 1983.
63. Соловьев С.М. История России с древних времен. Соч. в 18 кн. М., 1988-1996..
64. Стещенко А.П. Адвокатура в Российской Федерации. М., 1999.
65. Троицкий С.М. Россия в XVII в. Сборник статей и публикаций. М., 1982.
66. Чельцов-Бebutов М.А. Курс уголовного процессуального права. СПб, 1995.
67. 1917 год в судьбах России и мире. Февральская революция. От новых источников к новому осмыслению. М., 1997.
68. Цатурова М.К. Русское семейное право XVI-XVIII вв. М., 1991.
69. Черепнин Л.В. Образование Русского централизованного государства. М., 1978.
70. Шляпников А.Т. Канун семнадцатого года. Семнадцатый год. В 3-х т. М., 1994.
71. Штамм С.И. Судебник 1497г. М., 1955.
72. Юшков С.В. Общественно-политический строй и право Киевского государства М., 1949.
73. Янин В.Л. Новгородские посадники. М., 1962.
74. Янин В.Л. Социально-политические структура Новгорода в свете археологических исследований. Новгородский исторический сборник. Л., 1982.

Периодические издания

1. Государство и право
2. История государства и права
3. Философия права
4. Юридический мир
5. Журнал российского права
6. Закон и право
7. Правоведение
8. Право и политика
9. Право и власть
10. Право и государство: теория и практика

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2021). — Яз. рус., англ.
2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. — Махачкала, г. — Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. — URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2021).
3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. — Махачкала, 2010 — Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2021).
4. Библиотека Гумер - http://www.gumer.info/Name_Katalog.php
5. Электронная библиотека – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. СПС «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС» <http://www.consultantplus.ru>
7. СПС «ГАРАНТ». <http://www.garant.ru>
8. Справочная правовая система «Эталон» <http://www.eto zakon.ru>
9. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
10. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных
11. ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
12. Институт проблем информационного права - <http://www.medialaw.ru>

13. Официальный сайт Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» - <http://www.alrf.ru/>
14. Официальный сайт Ассоциации юридических вузов - <http://www.jurvuz.ru/>
15. Европейский документационный центр, Санкт-Петербург, Россия - <http://www.edc.spb.ru>
16. Справочная правовая система «Право» - <http://www.pravo.ru>
17. Официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс» - <http://www.kodeks.ru>
18. Юридический портал "Правопорядок" - <http://www.oprave.ru>
19. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.lawportal.ru>
20. Юридическая литература по праву - <http://www.okpravo.info>
21. Все о праве - <http://www.allpravo.ru>.
22. Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» - <http://www.lawlibrary.ru/>

Официальные Интернет-страницы ведущих вузов:

1. Дагестанский государственный университет - www.dgu.ru
2. Юридический факультет Дагестанского государственного университета - law.dgu.ru
3. Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова - www.msu.ru
4. Юридический факультет Московского государственного университета имени М. В. Ломоносова - www.law.msu.ru
5. Санкт-Петербургский государственный университет - www.spbu.ru
6. Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов www.finec.ru
7. Чеченский Государственный Университет - www.chesu.ru
8. Кабардино-Балкарский государственный университет - www.kbsu.ru
9. Ингушский государственный университет - www.inggu.ru
10. Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского - www.sgu.ru
11. Ставропольский государственный университет - www.stavsu.ru
12. Кубанский государственный университет - www.kubsu.ru
13. Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации – www.rpa-mu.ru
14. Вестник Дагестанского научного центра - www.dncran.ru/vestnik/index.htm

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Пользовательская операционная система для ПК Windows 7
2. Пакет офисных программ: MS Office 2010 Professional + (Word, Excel, Power Point).
3. Программа для чтения файлов в формате *pdf: Adobe Reader 9.0 RU.
4. Браузер для работы в Интернете: Google Chrome, Mozilla Firefox.
5. Программа для воспроизведения видеофайлов Windows Media.
6. Компьютерная справочно-правовая система «Гарант».
7. Компьютерная справочно-правовая система «Консультант плюс».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения научно-исследовательской работы магистра

1. Аудиторная база для лекций
2. Компьютеры

3. Проекторы
4. Методическое обеспечение дисциплины
5. Информационное обеспечение дисциплины.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт**

Кафедра

**ОТЧЕТ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

**Образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция**

Профиль подготовки

Научный руководитель _____
“ _____ ” _____ 20 _____ г.

Исполнитель
магистрант _____
“ _____ ” _____ 20 _____ г.

**Индивидуальный план
научно-исследовательской работы магистра за семестр I.**

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Магистрант _____

№	Наименование НИРМ в модуле	Дата о выполн ении	Отметка о выполне нии	Подпись научного руководител я
1.	Выбор и утверждение тематики и плана курсовой работы			
2.	Выбор и утверждение тематики магистерских диссертаций с научным руководителем и заведующим кафедрой			
3.	Подбор, изучение и сбор научного материала для курсовой работы.			
4.	Утверждение плана магистерской диссертации с руководителем и заведующим кафедрой			
5.	Работа с научной литературой, составление списка литературных источников по теме диссертации (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее – не менее 50)			
6.	Проведение практического занятия под руководством преподавателя и руководителя магистерской программы.			
7.	Участие в мероприятии посвященной «Дню Конституции РФ» (посещение школ)			
8.	Участие в конференциях, подготовка и публикация статьи, с научным руководителем.			

Научный руководитель магистранта _____

Научный руководитель
магистерской программы _____

Индивидуальный план

научно-исследовательской работы магистра за семестр II.

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Магистрант _____

№	Наименование НИРМ в модуле	Дата о выполнении	Отметка о выполнении	Подпись научного руководителя
1.	Подготовка и публикация статьи в реферируемых журналах, с научным руководителем (1 год обучения)			
2.	Проведение практического занятия под руководством преподавателя и руководителя магистерской программы.			
3.	Участие в конференциях, подготовка и публикация статьи, с научным руководителем.			
4.	Участие в ежегодной научно-практической апрельской конференции.			
5.	Представление руководителю на проверку, курсовой проект. (январь-февраль первого года обучения)			
6.	Работа с научной литературой, составление списка литературных источников по теме диссертации			

Научный руководитель магистранта _____

Научный руководитель
магистерской программы _____

**Индивидуальный план
научно-исследовательской работы магистра за семестр III.**

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Магистрант _____

№	Наименование НИРМ в модуле	Дата о выполне нии	Отметка о выполнени и	Подпись научного руководител я
1.	Написать рецензию на прочитанную статью, книгу по изучаемой теме.			
2.	Проведение практического занятия под руководством преподавателя и руководителя магистерской программы. (январь, февраль, март)			
3.	Представления готового диссертационного исследования руководителю, до ухода на практику. (январь второго года обучения).			
4.	Выступление на практическом занятии с докладом по теме диссертации, или по другим проблемным вопросам конституционного и муниципального права, интересующих магистров, с презентацией.			
5.	Участие в мероприятии посвященной «Дню Конституции РФ» (посещение школ)			
6.	Подготовка и публикация статьи в реферируемых журналах, с научным руководителем (второй год обучения)			
7.	Составление полного списка литературных источников по теме диссертации. (сентябрь второго года обучения)			
8.	Участие в конференциях, подготовка и публикация статьи, с научным руководителем.			

Научный руководитель магистранта _____

Научный руководитель
магистерской программы _____