



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Социальный факультет**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ РАБОТЫ В  
СОЦИАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ»**

**КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**Образовательная программа магистратуры:**  
39.04.02 Социальная работа

**Направленность (профиль) программы:**  
*Экономика, право, организация и управление в социальной работе*

**Форма обучения:**  
*заочная*

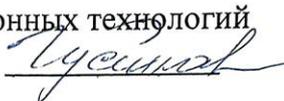
**Статус дисциплины:**  
*входит в часть ОПОП, формируемую участниками  
образовательных отношений*

**МАХАЧКАЛА , 2022**

Рабочая программа дисциплины «Нормативные основы административной работы в социальных учреждениях» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 39.04.02. Социальная работа утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования от 5 февраля 2018 г. №80

Разработчик:

кафедра социальных и информационных технологий  
ст.преподаватель Гусейнова И. А.



Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры социальных и информационных технологий от «21» марта 2022 г., протокол № 7

Зав. кафедрой  Айгубов С.З.

на заседании Методической комиссии социального факультета от «25» марта 2022 г., протокол №7.

Председатель  Абдусаламова Р.А.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением 31.03.2022 г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Нормативные основы административной работы в социальных учреждениях» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется на социальном факультете ДГУ кафедрой социальных и информационных технологий.

Проблемы данной дисциплины рассматриваются в контексте ранее изученных дисциплин, в рамках междисциплинарных и межпредметных связей скоординировано с предметами, входящими в учебный план и являющимися базовыми компонентами ФГОС: «Трудовое право», «Технология социальной работы» «Социологией» и др.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:  
УК-5; ПК-1;

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: *лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа.*

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение таких видов текущего контроля успеваемости как фронтальный опрос, коллоквиум, обсуждение реферата, доклад с последующим его обсуждением, диспут, контрольная работа и пр.; рубежного контроля в форме письменной контрольной работы, устного опроса, коллоквиума; промежуточного контроля в форме зачета.

**Объем дисциплины: 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий – 108.**

***Заочная форма обучения-(2 семестр 1 курса)***

Семестр	Учебные занятия					Самост оятельн ая раб.	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен)
	в том числе						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем				КСР		
	Всего	из них					
		Лекци и	Лаборатор ные занятия	Практиче ские занятия			
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>96</b>	<b>зачет</b>

### 1. Цели освоения дисциплины:

**Целью курса** «Нормативные основы административной работы в социальных учреждениях» является формирования комплекса знаний, умений и навыков по социально-правовому регулированию молодежных процессов и ориентирован на развитие у магистрантов теоретических и практических навыков правового регулирования социальных отношений и проблем, возникающих социальной сфере. Реализация цели осуществляется последовательным прохождением следующих этапов:

- изучение социально-правовых процессов молодежи как социальной группы;
- формирование правовых знаний по основным вопросам, возникающим в сфере труда и социального обеспечения.
- изложить основные социальные проблемы, возникающие в связи с положением молодёжи в социальной структуре общества, с особенностями её сознания и поведения.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Нормативные основы административной работы в социальных учреждениях» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений магистратуры по направлению 39.04.02 Социальная работа.

Проблемы данной дисциплины рассматриваются в контексте ранее изученных дисциплин. Содержание курса в рамках междисциплинарных и межпредметных связей скоординировано с предметами, входящими в учебный план и являющимися базовыми компонентами ФГОС: «Трудовое право», «Технология социальной работы» и др.

В целях эффективного изучения учебного материала по данной дисциплине необходимо, чтобы студенты хорошо освоили проблемные вопросы, понятийный аппарат, методы других базовых дисциплин.

Наряду с традиционными лекциями и семинарами курс предполагает обязательное использование таких активизирующих методов обучения, как: проблемное изложение учебного материала (проблематизация); интерактивное взаимодействие; моделирование и решение управленческих ситуаций; написание рефератов и эссе.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем	<p><b>Знает:</b> закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте;</p> <p><b>Умеет:</b> понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p><b>Владеет:</b> простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p><b>Дискуссия, устный опрос, реферат, презентация</b></p>
	УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии		
	УК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий		
ПК-1. Способен применять	ПК-1.1 научное осмысление	<p><b>Знает:</b></p> <p>- специфику организации научно-</p>	<p><b>Дискуссия, устный опрос,</b></p>

<p>знания, умения и навыки в организации научноисследовательских работ в области теории, методологии и практики социальной работы</p>	<p>социальных явлений и процессов с целью выявления наиболее актуальных проблем для исследования в социальной работе; разработка научно-методологического аппарата исследования в соответствии с видом научной работы; сбор, обработка, интерпретация и хранение информации с использованием методов современной науки и информационных технологий; осуществление исследовательской, аналитической, прогнозной, проектной, консалтинговой деятельности, направленной на решение научно-исследовательских задач; подготовка представление результатов научных исследований в виде обзоров, аналитических отчетов, проектов, программ, научных публикаций.</p>	<p>исследовательских работ в области теории, методологии и практики социальной работы; - научно-методологический аппарат исследования в соответствии с видом научной работы; <b>Умеет:</b> - применять знания, умения и навыки в организации научно-исследовательских работ в области теории, методологии и практики социальной работы; - осуществлять сбор, обработку, интерпретировать и сохранять информацию по социальной работе с использованием методов современной науки и информационных технологий; <b>Владеет:</b> - способностью применения знаний, умений и навыков в организации научно-исследовательских работ в области теории, методологии и практики социальной работы; - способностью представлять результаты научных исследований в виде обзоров, аналитических отчетов, проектов программ, научных публикаций</p>	<p><b>реферат, презентация</b></p>
---	--	---	------------------------------------

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

##### 4.2.1. Структура дисциплины в заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Контактная работа	Контроль		

<b>Модуль 1. Нормативно - правовая база организационно-административной работы в социальных службах.</b>								<i>Формы текущего контроля:</i>	
1	Нормативно-правовая основа административной работы в социальных службах.	2		2				16	<i>устные опросы, тестирование, реферат, доклады, Форма промежуточной аттестации:</i> письменная контрольная работа
2	Нормативный инструментарий административной работы. Административные отношения как объект исследования и воздействия.	2			2			14	
<b>Итого по модулю 1:</b>				2	2		2	30	36
<b>Модуль 2. Опыт кадрового обеспечения административной работы в системе социальных служб.</b>									
3	Система организационных форм администрирования в управлении организацией. (Уставы, положения и инструкции)	2		2					<i>Формы текущего контроля:</i> устные опросы, реферат, доклады,  <i>Форма промежуточной аттестации:</i> письменная контрольная работа
4	Статическое и динамическое содержание административной работы	2			2				
<b>Итого по модулю 2:</b>				2	2		2	30	36
<b>Модуль 3. Подготовка к зачету</b>								36	
<b>ИТОГО:</b>				4	4			96	108

#### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

**Модуль 1. Нормативно - правовая база организационно - административной работы в социальных службах.**

**Тема 1. Правовая основа административной работы в социальных службах.**

Цели, задачи и особенность дисциплины специализации. Правовая основа, регулирующая административной работы в социальных службах, определение путей повышения

эффективности предоставления социальных услуг. Теория административной работы. Назначение и место дисциплины в системе теоретической подготовки специалиста.

**Список литературы:**

1. Система профилактики правонарушений несовершеннолетних: учебное пособие. Автор: Беженцев А. А.. Москва: Флинта, 2017. Объем: 297 стр.. Дополнительная информация: 2-е изд., стер. ISBN: 978-5-9765-1229-0. УДК: 347.157(075.8). ББК: 67.408+351.74я73. То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=103335&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=103335&sr=1)
2. Документационное обеспечение управления: учебник. Автор: Гринберг А. С. , Горбачёв Н. Н. , Мухаметшина О. А.. Москва: Юнити, 2015. Объем: 391 стр. ISBN: 978-5-238-01770-9. УДК: [004:005.92](075.8). ББК: 65.291.212.8с51я73-1. То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=115031&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115031&sr=1)
3. Социальное страхование: учебник. Автор: Павлюченко В. Г. Москва: Дашков и К°, 2018. Объем: 479 стр.. Автор предисловия: Матвеева. А.С. Дополнительная информация: 2-е изд., перераб. и доп..ISBN: 978-5-394-02422-1. УДК: 369. ББК: 65.2721. То же [Электронный ресурс]. - URL:[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=495813&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495813&sr=1)
4. Управление эффективностью социальных учреждений: учебное пособие Автор: Комаров Е. И. , Стрельникова Н. Н. , Малофеев И. В.. Дисциплина: Социальная работа. Управление в социальной сфере. Москва: Дашков и К°, 2020. Объем: 302 стр.. ISBN: 978-5-394-03560-9. УДК: 36. ББК: 65.272я73. То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=573167&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573167&sr=1)
5. Администрирование в социальной работе: учебное пособие. Автор: Трапезникова И. С.. Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016. Объем: 63 стр. ISBN: 978-5-4475-6383-7. УДК: 364.4:61=056.26. ББК: С556.7я73. DOI: 10.23681/429712. То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=429712&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429712&sr=1)
6. Система профилактики правонарушений несовершеннолетних: учебное пособие. Автор: Беженцев А. А. Москва: Флинта, 2017. Объем: 297 стр. Дополнительная информация: 2-е изд., стер.. ISBN: 978-5-9765-1229-0. УДК: 347.157(075.8). ББК: 67.408+351.74я73. То же [Электронный ресурс]. - URL:[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=103335&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=103335&sr=1)

**Тема 2. Нормативный инструментарий административной работы. Административные отношения как объект исследования и воздействия.**

Нормативный инструментарий административной работы в системе социальных служб. Результативность административной работы в социальных учреждениях различного типа. Методы и формы административной работы в системе социальных служб и учреждений в социальном обслуживании населения. Опыт изучения административной работы в социальных службах.

**Список литературы:**

1. Система профилактики правонарушений несовершеннолетних: учебное пособие. Автор: Беженцев А. А.. Москва: Флинта, 2017. Объем: 297 стр.. Дополнительная информация: 2-е изд., стер. ISBN: 978-5-9765-1229-0. УДК: 347.157(075.8). ББК: 67.408+351.74я73. То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=103335&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=103335&sr=1)

2. Документационное обеспечение управления: учебник. Автор: Гринберг А. С. , Горбачёв Н. Н. , Мухаметшина О. А.. Москва: Юнити, 2015. Объем: 391 стр. ISBN: 978-5-238-01770-9. УДК: [004:005.92](075.8). ББК: 65.291.212.8с51я73-1. То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=115031&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115031&sr=1)
3. Социальное страхование: учебник. Автор: Павлюченко В. Г. Москва: Дашков и К°, 2018. Объем: 479 стр.. Автор предисловия: Матвеева. А.С. Дополнительная информация: 2-е изд., перераб. и доп..ISBN: 978-5-394-02422-1. УДК: 369. ББК: 65.2721. То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=495813&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495813&sr=1)
4. Управление эффективностью социальных учреждений: учебное пособие Автор: Комаров Е. И. , Стрельникова Н. Н. , Малофеев И. В.. Дисциплина: Социальная работа. Управление в социальной сфере. Москва: Дашков и К°, 2020. Объем: 302 стр.. ISBN: 978-5-394-03560-9. УДК: 36. ББК: 65.272я73. То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=573167&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573167&sr=1)
5. Администрирование в социальной работе: учебное пособие. Автор: Трапезникова И. С.. Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016. Объем: 63 стр. ISBN: 978-5-4475-6383-7. УДК: 364.4:61=056.26. ББК: С556.7я73. DOI: 10.23681/429712. То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=429712&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429712&sr=1)
6. Система профилактики правонарушений несовершеннолетних: учебное пособие. Автор: Беженцев А. А. Москва: Флинта, 2017. Объем: 297 стр. Дополнительная информация: 2-е изд., стер.. ISBN: 978-5-9765-1229-0. УДК: 347.157(075.8). ББК: 67.408+351.74я73. То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=103335&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=103335&sr=1)

**Модуль 2. Опыт кадрового обеспечения административной работы в системе социальных служб.**

**Тема 3. Система организационных форм администрирования в управлении организацией (уставы, положения и инструкции).**

Распорядок дня. Средства ориентации: словесные, нумерационные, пиктографические, крмбинированные. Уставы, положения и должностные инструкции. Их структуры и содержание. Режимы труда и отдыха. Система организационных норм: нормы времени, нормы обслуживания, нормы численности, нормы управляемости.

**Список литературы:**

1. Система профилактики правонарушений несовершеннолетних: учебное пособие. Автор: Беженцев А. А.. Москва: Флинта, 2017. Объем: 297 стр.. Дополнительная информация: 2-е изд., стер. ISBN: 978-5-9765-1229-0. УДК: 347.157(075.8). ББК: 67.408+351.74я73. То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=103335&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=103335&sr=1)
2. Документационное обеспечение управления: учебник. Автор: Гринберг А. С. , Горбачёв Н. Н. , Мухаметшина О. А.. Москва: Юнити, 2015. Объем: 391 стр. ISBN: 978-5-238-01770-9. УДК: [004:005.92](075.8). ББК: 65.291.212.8с51я73-1. То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=115031&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115031&sr=1)
3. Социальное страхование: учебник. Автор: Павлюченко В. Г. Москва: Дашков и К°, 2018. Объем: 479 стр.. Автор предисловия: Матвеева. А.С. Дополнительная информация: 2-е изд., перераб. и доп..ISBN: 978-5-394-02422-1. УДК: 369. ББК: 65.2721. То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=495813&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495813&sr=1)
4. Управление эффективностью социальных учреждений: учебное пособие Автор: Комаров Е. И. , Стрельникова Н. Н. , Малофеев И. В.. Дисциплина: Социальная работа.

Управление в социальной сфере. Москва: Дашков и К°, 2020. Объем: 302 стр.. ISBN: 978-5-394-03560-9. УДК: 36. ББК: 65.272я73. То же [Электронный ре-сурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=573167&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573167&sr=1)

5. Администрирование в социальной работе: учебное пособие. Автор: Трапезникова И. С.. Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016. Объем: 63 стр. ISBN: 978-5-4475-6383-7. УДК: 364.4:61=056.26. ББК: С556.7я73. DOI: 10.23681/429712. То же [Электрон-ный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=429712&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429712&sr=1)

6. Система профилактики правонарушений несовершеннолетних: учебное пособие. Автор: Беженцев А. А. Москва: Флинта, 2017. Объем: 297 стр. Дополнительная информация: 2-е изд., стер.. ISBN: 978-5-9765-1229-0. УДК: 347.157(075.8). ББК: 67.408+351.74я73. То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=103335&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=103335&sr=1)

7. Кочеткова А.И. Введение в организационное поведение и организационное моделирование: Учеб. пособие. — М.: Дело, 2003.

8. Райченко А.В. Административный менеджмент: Учебник. — М.: ИНФРАМ, 2007. — 416 с.

9. Управление организацией. Энциклопедический словарь /Под ред. А.Г. Поршнева, А.Я. Кибанова, В.Н. Гунина. — М.: ИНФРА-М, 2001.

10. Фомичев А.Н. Административный менеджмент. — М.: ИТК «Дашков и К», 2005.

#### **Тема 4. Статическое и динамическое содержание административной работы.**

Процессы создания, становления и развития социальных учреждений и организаций. Особенности данных процессов на конкретных примерах. Методики создания социальных учреждений и организаций. Практические методики создания социальных учреждений. Методики инновационные, обучающего консультирования, внешнего и внутреннего консалтинга. Содержание конкретных методик. Опыт стратегии и тактики совершенствования деятельности социального учреждения.

##### **Список литературы:**

1. Система профилактики правонарушений несовершеннолетних: учебное пособие. Автор: Беженцев А. А.. Москва: Флинта, 2017. Объем: 297 стр.. Дополнительная информация: 2-е изд., стер. ISBN: 978-5-9765-1229-0. УДК: 347.157(075.8). ББК: 67.408+351.74я73. То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=103335&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=103335&sr=1)

2. Документационное обеспечение управления: учебник. Автор: Гринберг А. С. , Горбачёв Н. Н. , Мухаметшина О. А.. Москва: Юнити, 2015. Объем: 391 стр. ISBN: 978-5-238-01770-9. УДК: [004:005.92](075.8). ББК: 65.291.212.8с51я73-1. То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=115031&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115031&sr=1)

3. Социальное страхование: учебник. Автор: Павлюченко В. Г. Москва: Дашков и К°, 2018. Объем: 479 стр.. Автор предисловия: Матвеева. А.С. Дополнительная ин-формация: 2-е изд., перераб. и доп.. ISBN: 978-5-394-02422-1. УДК: 369. ББК: 65.2721. То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=495813&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495813&sr=1)

4. Управление эффективностью социальных учреждений: учебное пособие Автор: Комаров Е. И. , Стрельникова Н. Н. , Малофеев И. В.. Дисциплина: Социальная работа. Управление в социальной сфере. Москва: Дашков и К°, 2020. Объем: 302 стр.. ISBN: 978-5-394-03560-9. УДК: 36. ББК: 65.272я73. То же [Электронный ре-сурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=573167&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573167&sr=1)

5. Администрирование в социальной работе: учебное пособие. Автор: Трапезникова И. С.. Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016. Объем: 63 стр. ISBN: 978-5-4475-6383-7.

УДК: 364.4:61=056.26. ББК: С556.7я73. DOI: 10.23681/429712. То же [Электрон-ный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=429712&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429712&sr=1)

6. Система профилактики правонарушений несовершеннолетних: учебное пособие. Автор: Беженцев А. А. Москва: Флинта, 2017. Объем: 297 стр. Дополнительная информация: 2-е изд., стер.. ISBN: 978-5-9765-1229-0. УДК: 347.157(075.8). ББК: 67.408+351.74я73. То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=103335&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=103335&sr=1)

## **5. Образовательные технологии.**

Для наиболее эффективного освоения дисциплины «Нормативные основы административной работы в социальных учреждениях» в преподавании применяется комплекс приемов и методов, позволяющих сформировать у обучающихся целостное представление об особенностях оценки эффективности и популярности деятельности системы социальных служб.

В частности, при изучении дисциплины предусмотрено применение следующих образовательных технологий:

– *Лекция-беседа*, являющаяся наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.

– *Проблемная лекция*, определяющим признаком которой является постановка и разрешение учебных проблем с различной степенью приобщения к этому слушателей. Такое занятие начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую необходимо решить в ходе изложения материала.

– *Лекция-визуализация*, во время которой происходит переработка учебной информации по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления студентам через технические средства обучения или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.).

– *Деловая и/или ролевая игра*, представляющая собой совместную деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

– *«Круглый стол»*, предполагающий обсуждение вопроса (темы, проблемы) на условиях партнерства небольшой группой студентов (обычно около пяти человек). В процессе обмена мнениями акцентируются позиции, подходы между участниками и с «аудиторией».

– *Презентация* – представление студентом наработанной информации по заданной тематике в виде набора слайдов и спецэффектов, подготовленных в выбранной программе.

– *Творческие задания* – самостоятельная творческая деятельность студента, в которой он реализует свой личностный потенциал, демонстрирует умение грамотно и ясно выражать свои мысли, идеи.

Компьютерные технологии (компьютерный опрос, лекция – презентация, доклады студентов в сопровождении мультимедиа);

*Диалоговые технологии* (опрос, взаимопрос, дискуссия между студентами, дискуссия преподавателя и студентов);

Технологии на основе метода опережающего обучения и др.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются активные и интерактивные формы проведения занятий, в частности, с использованием разнообразных методов организации и осуществления:

учебно-познавательной деятельности (словесные, наглядные и практические методы передачи информации, проблемные лекции и др.);

стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности (дискуссии, самостоятельные исследования по обозначенной проблематике, публикация статьи и др.);

контроля и самоконтроля (индивидуального и фронтального, устного и письменного опроса, экзамена).

Широко (более 20% аудиторных занятий) используются активные и интерактивные методы проведения занятий:

дискуссии;

ролевые, деловые, организационно-управленческие игры, имитирующие те или иные практические ситуации как одно из средств активизации учебного процесса;

дискуссионные методы (групповая дискуссия, разбор случаев из практики, анализ ситуаций, моделирование практических ситуаций, и др.);

В частности, при проведении семинарских занятий по данной дисциплине используются различные образовательные технологии с использованием широкого спектра технических средств обучения. Для этого используется аудитории №2 и №17, оборудованный мультимедийным комплексом и видеооборудованием.

Наряду с традиционными лекционными и семинарскими занятиями предусмотрено встречи с представителями государственных и общественных организаций, экспертами и специалистами в области изучаемых проблем.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

Самостоятельная работа рассматривается как форма организации обучения, которая способна обеспечивать самостоятельный поиск необходимой информации, творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе аудиторных занятий, разнообразные формы познавательной деятельности студентов на занятиях и во внеаудиторное время, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени, выработку умений и навыков рациональной организации учебного труда. Она является формой организации образовательного процесса, стимулирующей активность, самостоятельность и познавательный интерес студентов, а также одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС).

Самостоятельная работа студента выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя и реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях и семинарских занятиях, а также вне аудитории – в библиотеке, на кафедре, дома и т.д.

Аудиторная самостоятельная работа студента осуществляется на лекционных и семинарских занятиях в форме выполнения различных заданий и научных работ. Внеаудиторная самостоятельная работа студента традиционно включает такие виды деятельности, как *проработка ранее прослушанного лекционного материала, изучение источника, конспектирование программного материала по учебникам, подготовка доклада, выполнение реферата, поиск наглядного материала, выполнение предложенных преподавателем заданий в виртуальной обучающей системе в режиме on-line и т.д.*

Самостоятельная работа студента должна быть ориентирована на поиск и анализ учебного и научного материалов для подготовки к устному выступлению на семинарском занятии и обсуждения заранее заданных и возникающих в ходе занятия вопросов, написания доклада и научной работы.

Эффективность и конечный результат самостоятельной работы студента зависит от умения работать с научной и учебной литературой, источниками и информацией в сети Интернет по указанным адресам.

При изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

### ***1. Самостоятельная работа при подготовке к аудиторным занятиям.***

1.1. Подготовка к лекции. Краткие конспекты лекций по дисциплине вместе с рабочей программой заранее представлены студентам на электронных носителях и информационной среде факультета. Знакомство с этими материалами позволяет заранее ознакомиться с основными положениями предстоящей лекции и активно задавать конкретные вопросы при ее изложении.

1.2. Подготовка к семинарскому занятию. Она направлена на:

- развитие способности к чтению научной и иной литературы;
- поиск дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в некоторых вопросах;
- выделение при работе с разными источниками необходимой информации, которая требуется для полного ответа на вопросы плана семинарского занятия;
- выработку умения правильно выписывать высказывания авторов из имеющихся источников информации, оформлять их по библиографическим нормам;
- развитие умения осуществлять анализ выбранных источников информации;
- подготовку собственного выступления по обсуждаемым вопросам;
- формирование навыка оперативного реагирования на разные мнения, которые могут возникать при обсуждении тех или иных научных проблем.

1.3. Подготовка к семинару-конференции. В процессе самостоятельной подготовки к нему студенту необходимо изучить 2–3 источника (монографии, статьи), в которых раскрыты теоретические подходы к обсуждаемому вопросу и представлены материалы эмпирических исследований. Выступающий должен быть готов ответить на вопросы всех присутствующих по теме своего доклада. После каждого выступления проводится обсуждение представленных научных воззрений разных исследователей. Готовность к такой аналитической коллективной работе обеспечивается просмотром каждым студентов тех основных работ, которые преподаватель рекомендовал прочитать к семинару-конференции.

1.4. Подготовка к контрольной работе. Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела или модулей дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;
- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

• Подготовка к экзамену. Должна осуществляться в течение всего семестра и включать следующие действия: студенту следует перечитать все лекции и материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра; затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к экзамену, вновь осмыслить и понять. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной

преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи с целью формирования в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне экзамена полезно повторить ответы, не заглядывая в записи.

Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость, знание имен ученых, изучавших обсуждаемую проблему. Необходимо также привести информацию о материалах эмпирических исследований, что указывает на всестороннюю подготовку студента к экзамену. Для получения высоких баллов требуется ответить и на дополнительные вопросы, если экзамен проходит в устной форме. Рекомендуется подготовку к экзамену осуществлять в два этапа. На первом, в течение 2-3 дней, подбирается из разных источников весь материал, необходимый для развернутых ответов на все вопросы. Ответы можно записать в виде краткого конспекта. На втором этапе по памяти восстанавливается содержание того, что записано в ответах на каждый вопрос. Время на подготовку к экзамену составляет 36 часов.

## **2. Внеаудиторная самостоятельная работа.**

2.1. Написание реферата с целью расширения научного кругозора, овладения методами теоретического исследования, развития самостоятельности мышления студента. Для этого следует:

- 1) выбрать тему, если она не определена преподавателем;
- 2) определить источники, с которыми придется работать;
- 3) изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
- 4) составить план;
- 5) написать реферат:
  - обосновать актуальность выбранной темы;
  - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
  - сформулировать проблематику выбранной темы;
  - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
  - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

Планируемые результаты данного вида самостоятельной работы:

- способность студентов к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
  - способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.
- Написание эссе с целью развития навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Для выполнения данного вида самостоятельной работы студентам следует:

- 1) написать вступление (2-3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы);
- 2) сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других;
- 3) дать комментарии к проблеме;
- 4) сформулировать авторское мнение и привести аргументацию;
- 5) написать заключение (вывод, обобщение сказанного).

Планируемые результаты самостоятельной работы: способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

- Подготовка доклада с целью расширения научного кругозора, овладения методами теоретического исследования, развития самостоятельности мышления студента.

Составление глоссария с целью повысить уровень информационный культуры студентов; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки в предметной области данного учебного курса.

Выполнение заданий для формирования умения анализировать в короткие сроки большого объема неупорядоченной информации, принятия решений в условиях недостаточной информации при разборе практических проблемных ситуаций — кейсов, связанных с конкретным событием или последовательностью событий.

Информационный поиск с целью развития способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска.

Список современных задач информационного поиска:

- решение вопросов моделирования;
- классификация документов;
  - фильтрация, классификация документов;
  - проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов;
  - извлечение информации (аннотирование и реферирование документов);
  - выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах.

2.7. Разработка мультимедийной презентации, целью которой является:

- освоение (закрепление, обобщение, систематизация) учебного материала;
  - обеспечение контроля качества знаний; — формирование специальных компетенций, обеспечивающих возможность работы с информационными технологиями;
- становление общекультурных компетенций.

Основные виды мультимедийной презентации:

- обучающие и тестовые презентации (позволяют знакомить с содержанием учебного материала и контролировать качество его усвоения);
- презентации электронных каталогов (дают возможность распространять большие объемы информации быстро, качественно и эффективно);
- электронные презентации и рекламные ролики (служат для создания имиджа и распространение информации об объекте);
- презентации — визитные карточки (дают представление об авторе работы);
- бытовые презентации (использование в бытовых целях фотографий и видеоизображений в электронном виде).

Мультимедийные презентации по назначению:

- презентация сопровождения образовательного процесса (является источником информации и средством привлечения внимания слушателей);
- презентация учебного или научно-исследовательского проекта (используется для привлечения внимания слушателей к основной идее или концепции развития проекта с точки зрения его возможной эффективности и результативности применения);
- презентация информационной поддержки образовательного процесса (представляет собой обновление банка литературы, контрольных и тестовых заданий, вопросов к итоговой и промежуточной аттестации);
- презентация-отчет (мультимедийное сопровождение отчета в виде нескольких фрагментов, логически связанных между собой в зависимости от структуры отчета).

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

### **7.1. Типовые контрольные задания**

Формы контроля при изучении дисциплины «Нормативные основы административной работы в социальных учреждениях»: текущий контроль, промежуточный контроль по модулю, итоговая аттестация по дисциплине.

По результатам текущего и промежуточного контроля составляется академический рейтинг студента по каждому модулю и выводится средний рейтинг по всем трем модулям.

*Текущий контроль* – все виды аудиторной и внеаудиторной работы студентов по данному дисциплинарному модулю, результаты которой оцениваются до промежуточного контроля.

*Промежуточный контроль* – это проверка полноты знаний по освоенному материалу дисциплинарного модуля.

*Итоговая аттестация* – это подведение итогов текущей работы и промежуточных контролей по дисциплинарным модулям.

По результатам итоговой аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в дисциплинарных модулях, выставляется дифференцированная отметка в принятой системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по данной дисциплине.

*Дисциплинарный модуль (ДМ)* – относительная часть учебной дисциплины, по окончании изучения которой осуществляется промежуточный контроль знаний студентов. Количество дисциплинарных модулей определяется в зависимости от содержания и трудоемкости дисциплины.

*Текущий контроль* включает оценку:

- посещения занятий
- активного участия на семинарских занятиях
- текущего контрольного тестирования
- написания, оформления и защиты рефератов (докладов)

### **Тематика рефератов и эссе.**

1. Темы рефератов:
2. Социальная работа как вид профессиональной деятельности.
3. Сущность опыта административной работы в системе социальной поддержки.
4. Виды, типы и основные принципы социального обслуживания населения.
5. Нормативный инструментарий административной работы в системе социальных служб.
6. Нормативный инструментарий административной работы в деятельности социальных служб.
7. Практика оценки положительного опыта административной работы в деятельности социальных служб в Республике Дагестан.
8. Руководитель как организатор и дезорганизатор деятельности социальных служб
9. Система организационных норм.
10. Формы нормативных документов. Нормативные документы применительно к первичному уровню.
11. Система развития учреждений социального обслуживания населения и критерии оценки деятельности социальных служб.
12. Статическое и динамическое содержание конкретного социального учреждения и характеристика социального обслуживания населения

## Вопросы к экзамену

1. Какова потребность в оценке результативности административной работы в социальных службах, их значение?
2. Раскройте основные направления административной работы в деятельности социальных служб.
3. Обоснуйте верность или докажите ошибочность каждого из предложенных вариантов определений социальной работы: а) социальная работа – это профессия; б) социальная работа – это прикладная наука; в) социальная работа – отраслевая наука; г) социальная работа – учебная дисциплина; д) социальная работа – это специфическая форма социальной справедливости.
4. Какие основные события в жизни страны способствовали развитию методик оценки эффективности деятельности социальных служб?
5. Модели методик оценки эффективности административной работы в соцслужбах в мировой цивилизации.
6. Конфессиональная модель помощи, взаимодействия и поддержки.
7. Государственно-административные модели оценки эффективности помощи социально уязвимым слоям населения.
8. Каковы основные факторы и условия возникновения и развития социальной науки как области научного знания?
9. Предмет и объект деятельности соцслужб и методики оценки их эффективности.
10. Какие социальные проблемы человека и общества используются в методах оценки эффективности деятельности социальных служб?
11. Как используются методы оценки эффективности социальных служб в разработке социальных стандартов.
12. Дайте определение трудной жизненной ситуации и перечислите их.
13. Дайте определение принципам деятельности соцслужб в методах оценки их деятельности.
14. Назовите основные группы принципов, заложенных в методах оценки эффективности деятельности соц.служб.
15. Профессионально важные качества и навыки социального работника.
16. Личностные качества специалиста по социальной работе.
17. Проблемы профессионального сгорания в социальной работе.
18. Обозначьте качество личности руководителя, наличие которого затрудняет процесс профессионального становления социального работника (выберите один вариант ответа): толерантность; альтруизм; общительность; адаптивность; конфликтность; терпение.
19. Профессиональная этика и профессиональный такт в методах оценки эффективности социальной работы.
20. Методы оценки результативности деятельности специалиста по социальной работе.
21. В чем состоит специфика методик оценки результативности административной работы в деятельности в многообразии видов и уровней деятельности социальных учреждений?
22. Охарактеризуйте содержание социальной работы в системе социальных служб и основные методы оценки их результативности.
23. Охарактеризуйте содержание методик оценки результативности социальной работы в здравоохранении и психиатрии.
24. Охарактеризуйте содержание методик оценки административной работы в результативности социальной работы в системе образования.
25. Охарактеризуйте содержание методик оценки административной работы в эффективности социальной работы в системе культурно-досуговой деятельности.

26. Дайте определение понятиям «социальная технология» и «технология социальной работы» в структуре методик оценки эффективности социальной работы.
27. Приведите классификацию социальных технологий по различным основаниям.
28. В чем состоит специфика технологизации сферы социальной работы. Перечислите основные условия возможности технологизации деятельности в социальной сфере.
29. Раскройте содержание этапов реализации технологий социальной работы.
30. Выделите группы риска, с которыми приходится взаимодействовать социальному работнику.
31. Раскройте основные тенденции современной отечественной социальной работы с социально-уязвимыми категориями населения.
32. Опыт административной работы и социальная работа с многодетными семьями и методики оценки ее эффективности.
33. Опыт административной работы и социальная работа с «неблагополучными» семьями и оценка ее эффективности.
34. Опыт административной работы и социальная работа с «трудными» детьми и оценка ее эффективности.
35. Опыт административной работы и социальная работа с одаренными детьми и оценка ее эффективности.
36. Опыт административной работы и социальная работа с детьми-сиротами и оценка ее эффективности;
37. Опыт административной работы и социальная работа с пожилыми и престарелыми людьми и оценка ее эффективности.
38. Опыт административной работы и социальная работа с малообеспеченными гражданами и оценка ее эффективности.
39. Основные критерии оценки административной работы в деятельности социальных служб.
40. Взаимосвязь эффективности административной работы в деятельности социальных учреждений и организаций.
41. Особенности взаимосвязи эффективности административной работы в деятельности социальных служб.
42. Вопросы взаимодействия социальных служб и повышение эффективности деятельности социальных учреждений и организаций.
43. Основные методы оценки административной работы в стационарных социальных служб.
44. Основные методы оценки административной работы в полустационарных учреждениях социального обслуживания населения.
45. Основные методы оценки административной работы в нестационарных социальных учреждениях.
46. Методики оценки эффективности административной работы в деятельности социальных служб.
47. Роль организационно-административной работы в повышении результативности деятельности социальных служб.
48. Социальные технологии в работе реабилитационных учреждений для инвалидов.
49. Инновационные технологии в повышении популярности деятельности социальных служб.
50. Проблемы профессионализма кадров в повышении результативности социальных служб.
51. Тенденции развития социальных служб и повышение результативности их работы.
52. Социальная политика государства и развитие социальных служб для них.
53. Сравнительный анализ результативности деятельности социальных учреждений.
54. Социологические теории в решении проблем клиентов социальных служб.
55. Проблемы социального обслуживания лиц без определенного места жительства.

56. Эффективность деятельности специализированных учреждений в решении проблем безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних группы риска.
57. Профессиональные поля социального работника в регионе.
58. Тенденции развития общества и перспективы социальной работы.
59. Социальное обслуживание и административной работы в свете Федерального закона ФЗ-442.

## **7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Контроль за ходом учебного процесса и успеваемостью студентов в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» осуществляется посредством модульно-рейтинговой системы. Учебный рейтинг студента – это показатель успеваемости студента в баллах, это суммарная оценка за его текущую учёбу, уровень посещаемости занятий, научную и творческую деятельность, результаты рубежного (модульная работа) и итогового (экзамен) контроля.

Учебный рейтинг студента определяется посредством трёх видов контроля: текущего контроля, рубежного контроля и итогового контроля.

**Текущий контроль** – это систематическое отслеживание уровня усвоения материала на семинарских занятиях, а также выполнение интерактивных заданий, участие с докладом на студенческих конференциях, подготовка презентации с использованием наглядного материала и т.д.

**Рубежный контроль** проводится по окончании дисциплинарного модуля (раздела) с целью выявления уровня знаний и компетенций студентов. Рубежный контроль может проводиться в форме письменной контрольной работы, устного опроса, тестирования, коллоквиума и т.д. или сочетания двух или нескольких из этих форм.

**Итоговый контроль** знаний, умений и компетенций студентов, формируемых дисциплиной «Нормативные основы административной работы в социальных учреждениях», проводится в виде экзамена в форме письменной работы, устного опроса или компьютерного тестирования.

### ***Критерии оценки знаний студентов***

**100 баллов** – студент показал глубокие и систематизированные знания учебного материала по теме; глубоко усвоил учебную литературу; хорошо знаком с научной литературой; активно использовал материалы из первоисточников; цитировал различных авторов; принимал активное участие в обсуждении узловых вопросов на всём протяжении семинарского занятия; умеет глубоко и всесторонне анализировать те или иные исторические события; в совершенстве владеет соответствующей терминологией; материал излагает чётко и лингвистически грамотно; отличается способностью давать собственные оценки, делать выводы, проводить параллели и самостоятельно рассуждать.

**90 баллов** – студент показал полные знания учебно-программного материала по теме; хорошо усвоил учебную литературу; знаком с научной литературой; использовал материалы из первоисточников; цитировал различных авторов; принимал активное участие в обсуждении узловых вопросов; проявил способность к научному анализу материала; хорошо владеет соответствующей терминологией; материал излагается последовательно и логично; отличается способностью давать собственные оценки, делать выводы, рассуждать; показал высокий уровень исполнения заданий, но допускает отдельные неточности общего характера.

**80 баллов** – студент показал достаточно полное знание учебно-программного материала; усвоил основную литературу, рекомендованную программой; владеет методом комплексного анализа; показал способность аргументировать свою точку зрения с использованием материала из первоисточников; правильно ответил практически на все

вопросы преподавателя в рамках обсуждаемой темы; систематически участвовал в групповых обсуждениях; не допускал в ответе существенных неточностей.

**70 баллов** – студент показал достаточно полное знание учебного материала, не допускал в ответе существенных неточностей, активно работал на семинарском занятии, показал систематический характер знаний по дисциплине, цитирует первоисточники, но не может теоретически обосновать некоторые выводы.

**60 баллов** – студент обладает хорошими знаниями по всем вопросам темы семинарского занятия, не допускал в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнил основные предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, отличается достаточной активностью на семинарском занятии; умеет делать выводы без существенных ошибок, но при этом не дан анализ информации из первоисточников.

**50 баллов** – студент усвоил лишь часть программного материала, вместе с тем ответ его стилистически грамотный, умеет логически рассуждать; допустил одну существенную или несколько несущественных ошибок; знает терминологию; умеет делать выводы и проводить некоторые параллели.

**40 баллов** – студент знает лишь часть программного материала, не отличался активностью на семинарском занятии; усвоил не всю основную литературу, рекомендованную программой; нет систематического и последовательного изложения материала; в ответах допустил достаточное количество несущественных ошибок в определении понятий и категорий, дат и т.п.; умеет делать выводы без существенных ошибок; наличие грамматических и стилистических ошибок и др.

**30 баллов** – студент имеет недостаточно полный объем знаний в рамках образовательного стандарта; знает лишь отдельные вопросы темы, кроме того допускает серьезные ошибки и неточности; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

**20 баллов** – у студента лишь фрагментарные знания или отсутствие знаний по значительной части заданной темы; не знает основную литературу; не принимал участия в обсуждении вопросов по теме семинарского занятия; допускал существенные ошибки при ответе; студент не умеет использовать научную терминологию дисциплины; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

**10 балл** — отсутствие знаний по теме или отказ от ответа.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### ***Основная литература (Научная библиотека ДГУ)***

1. Система профилактики правонарушений несовершеннолетних: учебное пособие. Автор: Беженцев А. А.. Москва: Флинта, 2017. Объем: 297 стр.. Дополнительная информация: 2-е изд., стер. ISBN: 978-5-9765-1229-0. УДК: 347.157(075.8). ББК: 67.408+351.74я73. То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=103335&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=103335&sr=1)
2. Документационное обеспечение управления: учебник. Автор: Гринберг А. С. , Горбачёв Н. Н. , Мухаметшина О. А.. Москва: Юнити, 2015. Объем: 391 стр. ISBN: 978-5-238-01770-9. УДК: [004:005.92](075.8). ББК: 65.291.212.8с51я73-1. То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=115031&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115031&sr=1)
3. Социальное страхование: учебник. Автор: Павлюченко В. Г. Москва: Дашков и К°, 2018. Объем: 479 стр.. Автор предисловия: Матвеева. А.С. Дополнительная информация: 2-е изд., перераб. и доп.. ISBN: 978-5-394-02422-1. УДК: 369. ББК: 65.2721. То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=495813&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495813&sr=1)

4. Управление эффективностью социальных учреждений: учебное пособие Автор: Комаров Е. И. , Стрельникова Н. Н. , Малофеев И. В.. Дисциплина: Социальная работа. Управление в социальной сфере. Москва: Дашков и К°, 2020. Объем: 302 стр.. ISBN: 978-5-394-03560-9. УДК: 36. ББК: 65.272я73. То же [Электронный ре-сурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=573167&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573167&sr=1)

5. Администрирование в социальной работе: учебное пособие. Автор: Трапезникова И. С.. Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016. Объем: 63 стр. ISBN: 978-5-4475-6383-7. УДК: 364.4:61=056.26. ББК: С556.7я73. DOI: 10.23681/429712. То же [Электрон-ный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=429712&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429712&sr=1)

6. Система профилактики правонарушений несовершеннолетних: учебное пособие. Автор: Беженцев А. А. Москва: Флинта, 2017. Объем: 297 стр. Дополнительная информация: 2-е изд., стер.. ISBN: 978-5-9765-1229-0. УДК: 347.157(075.8). ББК: 67.408+351.74я73. То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=103335&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=103335&sr=1)

**б)дополнительная литература:**

1. Голубкова, Евгения Никитична. Маркетинговые коммуникации : учеб. пособие / Голубкова, Евгения Никитична. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Финпресс, 2003. - 303 с. : ил. ; 22 см. - (Маркетинг и менеджмент в России и за рубежом). - Библиогр.: с. 298-301. - ISBN 5-8001-0221-7 : 120-00.
2. Правовое обеспечение социальной работы: учебное пособие. Автор: Трапезникова И. С. Жанр: Учебники и учебные пособия для вузов. Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016. Объем: 206 стр. ISBN: 978-5-4475-6385-1 УДК: . 340.13:364-78. ББК: 67.405.2я73. DOI: 10.23681/429718. То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=429718&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429718&sr=1)

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

В самостоятельной работе студента могут быть использованы кроме основной и дополнительной литературы следующие интернет ресурсы, доступ к которым предоставляет Научная библиотека Дагестанского государственного университета:

1. Научна библиотека ДГУ <http://elib.dgu.ru/?q=node/876> -
  2. Электронная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
  3. Электронно-библиотечная система IPRBOOKSHOP- <http://www.iprbookshop.ru>
  4. Электронно-библиотечная система IBOOKS.RU-<http://ibooks.ru>
  5. Издательство «Юрайт» — <http://www.biblio-online.ru>
- Интернет каталогу общемирового книжного фонда Google Books —<http://books.google.com>
6. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2021). — Яз. рус., англ.
  7. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. — Махачкала, г. — Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. — URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.05.2021).
  8. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения овсех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. — Махачкала, 2010 — Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.06.2021).

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,**

### **необходимых для освоения дисциплины.**

В самостоятельной работе студента могут быть использованы кроме основной и дополнительной литературы следующие интернет ресурсы, доступ к которым предоставляет Научная библиотека Дагестанского государственного университета:

6. Научная библиотека ДГУ <http://elib.dgu.ru/?q=node/876> -
7. Электронная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
8. Электронно-библиотечная система IPRBOOKSHOP-<http://www.iprbookshop.ru>
9. Электронно-библиотечная система IBOOKS.RU-<http://ibooks.ru>
10. Издательство «Юрайт» — <http://www.biblio-online.ru>
11. Интернет каталог общемирового книжного фонда Google Books — <http://books.google.com> -

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Важнейшей задачей учебного процесса в университете является формирование у студента общекультурных и профессиональных компетенций, в том числе способностей к саморазвитию и самообразованию, а также умений творчески мыслить и принимать решения на должном уровне. Выработка этих компетенций возможна только при условии активной учебно-познавательной деятельности самого студента на всём протяжении образовательного процесса с использованием интерактивных технологий.

Такие виды учебно-познавательной деятельности студента как лекции, семинарские занятия и самостоятельная работа составляют систему вузовского образования.

**Лекция** является главным звеном дидактического цикла обучения в отечественной высшей школе. Несмотря на развитие современных технологий и появление новых методик обучения лекция остаётся основной формой учебного процесса. Она представляет собой последовательное и систематическое изложение учебного материала, разбор какой-либо узловой проблемы. Вузовская лекция ориентирована на формирование у студентов информативной основы для последующего глубокого усвоения материала методом самостоятельной работы, призвана помочь студенту сформировать собственный взгляд на ту или иную проблему.

Одной из важнейших составляющих вузовского образования является **семинарское занятие**, которое представляет собой одну из форм практических занятий. Семинарские занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем отечественной и мировой истории и являются одной из основных форм подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарских занятиях студенты учатся грамотно излагать свои мысли и суждения, вести дискуссию по тем или иным проблемам, убеждать оппонента и опровергать его доводы, доказывать и отстаивать свою точку зрения, отстаивать свои убеждения и мировоззренческие взгляды.

При подготовке к семинарскому занятию студенту необходимо внимательно изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу и электронные ресурсы. При этом желательно законспектировать обязательную литературу, выписать необходимые сведения из источников и подходящие цитаты. В процессе подготовки следует обращать внимание в первую очередь на причинно-следственную связь исторических событий и явлений. Необходимо нацелить себя на то, что на семинарском занятии придётся не просто излагать исторические события в хронологическом порядке, а отвечать на вопросы преподавателя и аудитории, вступать в диспут, что потребует необходимости аргументировать свои оценки и выводы, приводить в качестве доказательной базы сведения из исторических источников. Такая форма проведения семинарских занятий способствует расширению научного кругозора студента, знакомить его с важнейшими проблемами отечественной истории.

Рейтинговый балл студента на каждом занятии зависит от его инициативности, качества выполненной работы, аргументированности выступления, характера использованного материала и т.д. Важно помнить, что значительно повышает качество ответа, соответственно выше рейтинговый текущий балл в случае использования и цитирования в ответе первоисточника.

Уровень усвоения материала напрямую зависит от внеаудиторной самостоятельной работы, которая традиционно такие формы деятельности, как выполнение письменного домашнего задания, подготовка к разбору ранее прослушанного лекционного материала на семинарском занятии, подготовка доклада, выполнение реферата и др.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Информационные средства обучения: электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

Электронные ресурсы Научной библиотеки ДГУ.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем для освоения данного курса

1. Электронный периодический справочник «Система Гарант».
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
3. Statistica Education
4. CorelDraw.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Реализация учебной дисциплины требует наличия типовой учебной аудитории с возможностью подключения технических средств: аудиовизуальных, компьютерных и телекоммуникационных.