МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОЦИАЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА УПРАВЛЕНИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ»

Кафедра социальных и информационных технологий

Образовательная программа

39.04.02 Социальная работа

Профиль подготовки:

Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности
Экономика, право, организация и управление в социальной работе
Реализация социальной политики в регионе

Уровень высшего образования:

Магистратура

Форма обучения:

Очная, очно-заочная, заочная

Статус дисциплины:

входит в обязательную часть ОПОП

МАХАЧКАЛА, 2021

Рабочая программа дисциплины «*Теория и практика управления в социальной работе*» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки **39.04.02 Социальная работа** от 5 февраля 2018 года №80.

Разработчики:

1.Гичибекова Р.М, к.и.н., ст. преп. кафедры социальных и информационных технологий._____

2. Абдулаева З.З.., к.э.н., доцент кафедры Социальных и информационных технологий _____

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры социальных и информационных технологий

от «31» 08 2021 г., протокол № 1

Зав. кафедрой _____ доц. Айгубов С.З.

(подпись)

на заседании Методической комиссии социального факультета

от «31» 08 2021 г., протокол № 1

Председатель УМС _____ доц. Абдусаламова Р.А.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «____» _____2021 г.

Начальник УМУ _____ Гасангаджиева А.Г.

(подпись)

2

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Теория и практика управления в социальной работе» относится к обязательной части ОПОП магистратуры по направлению подготовки 39.04.04 Социальная работа.

Дисциплина реализуется на социальном факультете ДГУ кафедрой социальных и информационных технологий.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

Универсальные компетенции:

- УК-2 «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла»,

Общепрофессиональные компетенции:

-ОПК-4«Способен разрабатывать профессиональный инструментарий для контроля, оценки и корректировки приемов и методов профессиональной деятельности».

Профессиональные компетенции:

-ПК-9 «Способен использовать ресурсы государства, бизнеса и общественных организаций для решения социальных проблем на основе технологий социального партнерства».

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: *лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа.*

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение таких видов текущего контроля успеваемости как *фронтальный опрос, обсуждение реферата, доклад с последующим его обсуждением, групповое тестирование по кейс-заданиям, диспут, контрольная работа и пр.;* промежуточного контроля в форме *письменной контрольной работы, устного опроса, тестирования*; рубежного контроля в форме *экзамена*.

Объем дисциплины: 4 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий – 144 ч.

Заочная форма обучения-(1 семестр 1 курса)

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	Контроль		
1	***144***	*6*		*10*		*9*	*119*	экзамен

Очная форма обучения-(1 семестр 1 курса)

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	Контроль		
1	***144***	*6*		*10*		*9*	*119*	экзамен

Очно-заочная форма обучения-(1 семестр 1 курса)

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	Контроль		
1	***144***	*6*		*10*		*36*	*92*	экзамен

1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины«Теория и практика управления в социальной работе» - сформировать у магистрантов представление о сущности, предпосылках, технологиях социальной работы в современном обществе и месте в практике социальной работы социологических знаний и методов социологического исследования.

Задачи курса:

- познакомить магистрантов с ключевыми теоретическими подходами к обоснованию практики социальной работы и актуальными направлениями исследований социальной работы;
- дать представление о задачах, решаемых социальной политикой в современном обществе, и социальной работе как средстве решения некоторых из них;
- представить основные технологии и нормативную базу социальной работы, особенности социальной работы на уровне индивида, семьи, группы, организации или сообщества;
- сформировать навыки выявления проблемных аспектов в социальных явлениях, познакомить с различными теоретическими подходами к социальным проблемам;
- сформировать навыки оценки результативности и эффективности социальной работы в рамках проектной деятельности организации.

В результате освоения данной дисциплины магистрант должен:

***Знать*:**

- об основных этапах исторического развития практики, теории, образования в области социальной работы в их хронологии;
- значимые отечественные и зарубежные исторические факты, даты, модели, формы, имена деятелей и организаторов помощи и поддержки, организаторов школ социальной работы;
-опыт развития социального партнерства и социальной работы в России и зарубежом;

Уметь:

- использовать теоретический материал в практической деятельности;
- выделять основные тенденции и этапы развития социальной работы в России и за рубежом;
- применять различные научные методы в исследовательской работе;

Владеть:

- навыками сравнительного анализа общего и специфического в развитии социальной работы на разных этапах истории зарубежных стран и России;
- способностью выявлять как позитивные, так и негативные аспекты различных проблем, изучаемых данной дисциплиной.
- высоким уровнем профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника и гражданина своей страны;

2.Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина входит в обязательную часть ОПОП магистра по направлению подготовки ***39.04.02-Социальная работа***.

Содержание дисциплины способствует осознанию научного представления об управлении, определяющего профессионализм деятельности современного менеджера социальной работы, обеспечивает достаточный уровень овладения знаниями сущности и специфики управления в социальной работе; функций менеджмента социального обслуживания, принципов построения организационных структур и распределения функций управления, форм участия персонала в управлении организациями и учреждениями социальной сферы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код компетенции из ФГОС ВО	**Код наименования компетенций**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Процедура освоения**
УК-2Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	- управляет проектом на всех этапах его реализации -Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта -Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых нор -Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач -Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	***Знает:*** действующее законодательство и правовые нор-мы, регулирующие профессиональную деятельность; виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач. ***Умеет:*** проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; ***Владеет:*** методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией	Устный опрос, тестирование, реферат, контрольная работа
ОПК-4Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осу-	- Применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы. - Оценивает эффективность применения конкретных ме-	ОПК-4 .1.***Знает:*** основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы ***Умеет:*** применять на практике основные методы и приемы про-	Письменный опрос, кейс-задание, семинар.

ществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	тодов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы - Применяет методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	фессиональной деятельности в сфере социальной работы ***Владеет:*** навыками использования основных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы ОПК-4.2.***Знает:*** различные виды деятельности, методы и приемы, используемые в социальной работе для решения проблем индивидов и групп; особенности и содержание социальной работы в различных сферах ***Умеет:*** ориентироваться в применении различных форм, методов и технологий по осуществлению социальной работы в соответствии со спецификой профессиональной деятельности ***Владеет:*** навыками оценки эффективности применения основных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы: ОПК-4.3.***Знает:*** особенности и содержание социальной работы в различных сферах ***Умеет:*** организовывать, планировать и держать под контролем работу в профессиональной деятельности в социальной сфере ***Владеет:*** навыками контроля качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки.	
ПК-9Способен использовать ресурсы государства, бизнеса и общественных организаций для решения социальных проблем на основе технологий социального партнерства	- осуществление аналитической деятельности по актуальным проблемам развития отраслей социальной сферы, с целью разработки программ и проектов социальной работы; - разработка и реализация социальных программ и проектов по решению актуальных проблем жизнедеятельности населения с применением социальной диагностики, прогностики, методов социального моделирования на различных территориальных уровнях;	• ПК - 9.1. Знает: - специфику разработки и внедрения социальных проектов и программ, направленных на решение актуальных проблем индивида, группы и общества; ПК - 9.2. Умеет: - анализировать актуальные проблемы развития отраслей социальной сферы с целью разработки социальных проектов различного уровня; ПК - 9.3. Владеет: - способностью разрабатывать и внедрять социальные проекты и программы, направленные на ре-	Дискуссия, устный опрос, реферат,презентация

	- разработка и использование технологий проведения экспертизы социальных проектов, программ, их презентация, анализ условий достижения результатов и причины неудач в реализации.	шение актуальных проблем индивида, группы и общества;	

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1.Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часов.

4.2. Структура дисциплины

4.2.1. Структура дисциплины в заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Итоговый контроль		
	Модуль 1. Теория управления в социальной работе	**1**	**1-7**	**2**	**2**			**32**	
1	Сущность и содержание управления в социальной работе	1	1-3	2				16	**Формы текущего контроля:**устные опросы, деловые игры, тестирование, решение задач, рефераты, заполнение структурно-логических схем, работа со слайдами, работа в мастер-классах экспертов и специалистов социальных служб **Форма промежуточной аттестации:** контрольная работа
2	Управление социальными инновациями	1	4-7					16	
	Итого по модулю 1:			**2**	**2**			**32**	**36**
	Модуль 2. Практика управления в социальной работе			**2**	**4**			**30**	**Формы текущего контроля:**устные опросы, деловые игры, тестирование, решение задач, рефераты, заполнение структурно-логических схем, работа со слайдами, работа в мастер-классах экспертов и специалистов социальных служб
1	Управленческое решение и организация процесса принятия решений	1	8-11	2	2			14	
2	Технологии управления в социальной сфере	1			2			16	

									Форма промежуточной аттестации: контрольная работа
	Итого по модулю 2:	1		2	4			30	36
Модуль 3. Практика управления в социальной работе			9-16	2	4			30	**Формы текущего контроля:**устные опросы, деловые игры, тестирование, решение задач, рефераты, заполнение структурно-логических схем, работа со слайдами, работа в мастер-классах экспертов и специалистов социальных служб **Форма промежуточной аттестации:** контрольная работа
1	Организация управления социальной работой	1	9-12		2			14	
2	Мотивирование и стимулирование персонала социальных учреждений	1	13-16	2	2			16	
	Итого по модулю 3:			2	4			30	36
	Модуль 4. Подготовка к экзамену								
6	Подготовка к экзамену	1	17				**9**	**27**	36
	ИТОГО:			**6**	**10**		**9**	**119**	**144**

4.2.2. Структура дисциплины в очной форме

№ п/п	**Разделы и темы дисциплины**	**Семестр**	**Неделя семестра**	**Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)**				**Самостоятельная работа**	**Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)***
				Лекции	**Практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Итоговый контроль**		
	Модуль 1. Теория управления в социальной работе	**1**	**1-7**	**2**	**2**			**32**	
1	Сущность и содержание управления в социальной работе	1	1-3	2				16	**Формы текущего контроля:**устные опросы, деловые игры, тестирование, решение задач, рефераты, заполнение структурно-логических схем, работа со слайдами, работа в мастер-классах экспертов и специалистов социальных служб **Форма промежуточной аттестации:** контрольная работа
2	Управление социальными инновациями	1	4-7					16	
	Итого по модулю 1:			**2**	**2**			**32**	**36**
	Модуль 2. Практика управления в со-			**2**	**4**			**30**	**Формы текущего контроля:**устные опросы,

	циальной работе								деловые игры, тестирование, решение задач, рефераты, заполнение структурно-логических схем, работа со слайдами, работа в мастер-классах экспертов и специалистов социальных служб **Форма промежуточной аттестации:** контрольная работа
1	Управленческое решение и организация процесса принятия решений	1	8-11	2	2			14	
2	Технологии управления в социальной сфере	1			2			16	
	Итого по модулю 2:	1		2	4			30	36
Модуль 3. Практика управления в социальной работе			9-16	2	4			30	**Формы текущего контроля:**устные опросы, деловые игры, тестирование, решение задач, рефераты, заполнение структурно-логических схем, работа со слайдами, работа в мастер-классах экспертов и специалистов социальных служб **Форма промежуточной аттестации:** контрольная работа
1	Организация управления социальной работой	1	9-12		2			14	
2	Мотивирование и стимулирование персонала социальных учреждений	1	13-16	2	2			16	
	Итого по модулю 3:			2	4			30	36
	Модуль 4. Подготовка к экзамену								
6	Подготовка к экзамену	1	17				**9**	**27**	36
	ИТОГО:			**6**	**10**		**9**	**119**	**144**

4.2.3 . Структура дисциплины в очно-заочной форме

№ п/п	**Разделы и темы дисциплины**	**Семестр**	**Неделя семестра**	**Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)**				**Самостоятельная работа**	**Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)***
				Лекции	**Практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Итоговый контроль**		
	Модуль 1. Теория управления в социальной работе	**1**	**1-7**	**2**	**2**			**32**	
1	Сущность и содержание управления в социальной работе	1	1-3	2				16	**Формы текущего контроля:**устные опросы, деловые игры, тестирование, решение задач, рефераты, заполнение структурно-логических

2	Управление социальными инновациями	1	4-7					16	схем, работа со слайдами, работа в мастер-классах экспертов и специалистов социальных служб **Форма промежуточной аттестации:** контрольная работа
	Итого по модулю 1:			**2**	**2**			**32**	**36**
	Модуль 2. Практика управления в социальной работе			**2**	**4**			**30**	**Формы текущего контроля:**устные опросы, деловые игры, тестирование, решение задач, рефераты, заполнение структурно-логических схем, работа со слайдами, работа в мастер-классах экспертов и специалистов социальных служб **Форма промежуточной аттестации:** контрольная работа
1	Управленческое решение и организация процесса принятия решений	1	8-11	2	2			14	
2	Технологии управления в социальной сфере	1			2			16	
	Итого по модулю 2:	1		2	4			30	36
Модуль 3. Практика управления в социальной работе			9-16	2	4			30	**Формы текущего контроля:**устные опросы, деловые игры, тестирование, решение задач, рефераты, заполнение структурно-логических схем, работа со слайдами, работа в мастер-классах экспертов и специалистов социальных служб **Форма промежуточной аттестации:** контрольная работа
1	Организация управления социальной работой	1	9-12		2			14	
2	Мотивирование и стимулирование персонала социальных учреждений	1	13-16	2	2			16	
	Итого по модулю 3:			2	4			30	36
	Модуль 4. Подготовка к экзамену								
6	Подготовка к экзамену	1	17				**36**		36
	ИТОГО:			**6**	**10**		**36**	**92**	**144**

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Модуль 1. Теория управления в социальной работе

Тема 1. Сущность и содержание управления в социальной работе

Основные понятия, сущность и содержание управления в социальнойработе. Сущность, основное содержание и специфика социального управления. Основные задачи, функции, структура и принципы социального управления. Модернизация социальной сферы как основа инновационного развития.

Список литературы:

1. Экономика и управление социальной сферой: учебник / Е.Н. Жильцов, Т.В. Науменко, Е.В. Егоров и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 496 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02423-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375813 (11.03.2021).

2. Управление в социальнойработе : учебник для бакалавров / ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой, Е.И. Комарова. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 300 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - ISBN 978-5-394-02028-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135062 (11.03.2021).

Тема. 2. Управление социальными инновациями

Социальные инновации и инновационные технологии. Сущность и особенности управления социальными инновациями. Роль личности в управлении социальными инновациями. Социальные технологии инновирования государственного, регионального и отраслевого управления.

Список литературы:

1. Проектно-аналитическая и экспертная деятельность в социальнойработе : практикум / авт.-сост. О.М. Луговая, И.В. Черникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 114 с. :ил.;Тоже[Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459240 (14.03.2021).

2. Комаров, Е.И. Управление эффективностью социальных учреждений : учебно-практическое пособие / Е.И. Комаров, Н.Н. Стрельникова, И.В. Малофеев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 302 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02081-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453435 (21.03.2021).

Тема 3. Управленческое решение и организация процесса принятия ре-

шений

Сущность и основные элементы управленческого решения. Процесс принятия решений и его структура. Требования к качеству управленческих решений. Особенности японской модели принятия решений. Особенности и проблемы групповой работы. Значение творческого подхода при разрешении управленческих проблем.

Список литературы:

1. Холостова, Е.И. Социальная работа: учебник для бакалавров/ Е.И. Холостова. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 612 с. - ISBN 978-5-394-01904-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114139 (14.03.2021).

2. Управление в социальной работе: учебник для бакалавров / ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой, Е.И. Комарова. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 300 с. - ISBN 978-5-394-02028-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page= book&id=135062 (17.03.2021).

Модуль 2. Практика управления в социальной работе

Тема 3. Технологии управления в социальной сфере

Основные понятия Информационные технологии управления. Технологии разработки управленческих решений. Методы разработки управленческих решений. Управление PR-коммуникациями.

Список литературы

1. Проектно-аналитическая и экспертная деятельность в социальнойработе : практикум / авт.-сост. О.М. Луговая, И.В. Черникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 114 с. :ил.;Тоже[Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub .ru/index.php?page=book&id=459240 (14.03.2021).

2. Комаров Е.И. Управление эффективностью социальных учреждений : учебно-практическое пособие / Е.И. Комаров, Н.Н. Стрельникова, И.В. Малофеев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 302 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02081-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453435 (21.03.2021).

2. Трапезникова, И.С. Администрирование в социальнойработе : учебное пособие / И.С. Трапезникова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 63 с. : ил. - Библиогр.: с. 52-53. - ISBN 978-5-4475-6383-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429712 (12.03.2021).

Тема 4. Организация управления социальной работой

Организационно-правовые формы социальных учреждений. Эффективность деятельности социальных учреждений. Документооборот в учреждени-

ях социальной защиты. Организация работы по охране труда в социальных учреждениях. Стандартизация социального обслуживания.

Список литературы:

1. Экономика и управление социальной сферой: учебник / Е.Н. Жильцов, Т.В. Науменко, Е.В. Егоров и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 496 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02423-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375813 (11.03.2021).

2. Холостова, Е.И. Социальная работа: учебник для магистров/ Е.И. Холостова. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 612 с. - ISBN 978-5-394-01904-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114139 (14.03.2021).

Тема 5. Мотивирование и стимулирование персонала социальных учреждений

Мотивация и стимулирование персонала социальныхучреждений. Мотивы, мотивация, стимулы и стимулирование. Теории мотивации и стимулирования. Измерение мотивации и стимулирования. Техники понимания индивидуальных мотивов. Пример ранжированного измерения мотивов, стимулови антимотивов, антистимулов.

Список литературы:

1. Трапезникова, И.С. Администрирование в социальнойработе : учебное пособие / И.С. Трапезникова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 63 с. : ил. - Библиогр.: с. 52-53. - ISBN 978-5-4475-6383-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429712 (12.03.2021).

Комаров, Е.И. Управление эффективностью социальных учреждений : учебно-практическое пособие / Е.И. Комаров, Н.Н. Стрельникова, И.В. Малофеев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 302 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02081-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453435 (21.03.2021).

Темы практических занятий

Модуль 1. Теория управления в социальной работе

Тема 1. Сущность и содержание управления в социальной работе

Содержание занятия:

1. Контроль уровня подготовки: письменное тестирование магистрантов по пройденному материалу – 15 мин.
2. Просмотр обучающих слайдов по теме занятия - 30 мин. Во время про-

смотра преподаватель проверяет и оценивает ответы на тестовые задания.
3. Обсуждение со магистрантами наиболее сложных вопросов по теме занятия – 35 мин.
4. Контроль и коррекция усвоения материала занятия, объявление и обсуждение результатов тестирования – 8-9 мин.
5. Заключение преподавателя 1-2 мин.
Вопросы для контроля и самоподготовки:

1.В чем проявляется сущность социального управления?

2.Каково основное содержание социального управления?

3.Какими специфическими особенностями обладает социальное управление?

4.Каких принципов следует придерживаться при исследовании систем социального управления?

5.По каким принципам строятся и функционируют системы социального управления?

6.Что означает понятие "функции социального управления"?

7.Чем обусловлена необходимость модернизации социальной работы и социального управления?

Тема. 2. Управление социальными инновациями

Содержание занятия:

1. Контроль уровня подготовки: письменное тестирование магистрантов по пройденному материалу – 15 мин.
2. Просмотр обучающих слайдов по теме занятия - 30 мин. Во время просмотра преподаватель проверяет и оценивает ответы на тестовые задания.
3. Обсуждение с магистрантами наиболее сложных вопросов по теме занятия – 35 мин.
4. Контроль и коррекция усвоения материала занятия, объявление и обсуждение результатов тестирования – 8-9 мин.
5. Заключение преподавателя 1-2 мин.

Вопросы для контроля и самоподготовки:

1.Каковы основные направления инноваций в социальной сфере?

2.Что представляют собой инновационные типологии и инновационные инфраструктуры?

3.С помощью каких технологий можно реализовать инновационный потенциал управления?

4.Что собой представляют основные направления социальных инноваций в учреждениях социальной защиты населения?

5.Что включает содержание деятельности инновационного менеджера учреждения социальной защиты населения?

Модуль 2. Практика управления в социальной работе

Тема 3. Технологии управления в социальной сфере

Содержание занятия:

1. Контроль уровня подготовки: письменное тестирование магистрантов по пройденному материалу – 15 мин.
2. Просмотр обучающих слайдов по теме занятия - 30 мин. Во время просмотра преподаватель проверяет и оценивает ответы на тестовые задания.
3. Обсуждение со магистрантами наиболее сложных вопросов по теме занятия – 35 мин.
4. Контроль и коррекция усвоения материала занятия, объявление и обсуждение результатов тестирования – 8-9 мин.
5. Заключение преподавателя 1-2 мин.

Вопросы для контроля и самоподготовки:

1.Чем вызвана необходимость информатизации управления системой социальной защиты населения и какие звенья этой системы целесообразно подвергнуть информатизации в первую очередь?
2.Какие информационные и коммуникационные технологии уже применяются в социозащитных учреждениях и какие технологии могут быть внедрены в ближайшее время?
3.Что понимается под информационной культурой специалиста и какие существуют пути овладения ею непосредственно на рабочем месте специалиста социального учреждения?
4.Что означает понятие "управленческое решение"?
5.Что имеют в виду, когда говорят о технологии разработки управленческих решений в социальной сфере?
6.Какие методы можно использовать для разработки управленческих решений? Каково значение PR-коммуникаций в социальной работе?
7.В чем заключается специфика PR-коммуникационной деятельности?
8.Охарактеризуйте модели PR-деятельности.

Тема 4. Организация управления социальной работой

Содержание занятия:

1. Контроль уровня подготовки: письменное тестирование магистрантов по пройденному материалу – 15 мин.
2. Просмотр обучающих слайдов по теме занятия - 30 мин. Во время просмотра преподаватель проверяет и оценивает ответы на тестовые задания.
3. Обсуждение со магистрантами наиболее сложных вопросов по теме занятия – 35 мин.
4. Контроль и коррекция усвоения материала занятия, объявление и обсуждение результатов тестирования – 8-9 мин.
5. Заключение преподавателя 1-2 мин.

Вопросы для контроля и самоподготовки:

1.В чем заключается специфика бюджетного учреждения?
2.Каковы отличительные признаки автономного учреждения?

3.Какие особенности свойственны казенному учреждению?
4.Какова роль человеческого фактора в современной практике социального управления?
5.Какое значение имеет повышение квалификации сотрудников для эффективной работы социальных учреждений?
6.Какие методы можно использовать для повышения эффективности деятельности социальных учреждений?
7.Какие виды ресурсов способствуют повышению эффективности управления социальными учреждениями?
8.Что изучает наука документоведение. Какие функции выполняет документ?
9.Что представляет собой номенклатура дел и какую функцию она выполняет?
10.Какие реквизиты документа и действия в процессе его обработки служат юридическими доказательствами?
11.Перечислите этапы документооборота.
12.Из чего складывается состав управленческих документов?
13.Как оформляются приказы по основной деятельности?
14.Каково функциональное назначение службы охраны труда в социальном учреждении?
15.Что включают основные требования по обеспечению охраны труда в учреждении социальной защиты населения?
16.Что означает понятие "условия труда"?
17.Каков порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда? Какова периодичность их пересмотра?
18.В каких целях проводятся вводный, первичный, повторный и внеплановый инструктаж?
19.В каких случаях проводится целевой инструктаж?
20.В чем заключаются основные положения Концепции национальной системы стандартизации социального обслуживания населения?
21.Какие группы национальных стандартов должна включать система стандартизации социального обслуживания?

Тема 5. Мотивирование и стимулирование персонала социальных учреждений

Содержание занятия:

1. Контроль уровня подготовки: письменное тестирование магистрантов по пройденному материалу – 15 мин.
2. Просмотр обучающих слайдов по теме занятия - 30 мин. Во время просмотра преподаватель проверяет и оценивает ответы на тестовые задания.
3. Обсуждение со магистрантами наиболее сложных вопросов по теме занятия – 35 мин.
4. Контроль и коррекция усвоения материала занятия, объявление и обсуждение результатов тестирования – 8-9 мин.

5. Заключение преподавателя 1-2 мин.

Вопросы для контроля и самоподготовки:

1. Какие значения имеют понятия "мотивация" и "стимулирование".

2. Может ли стимул становиться мотивом, а мотив стимулом? Если да, то в каких случаях?

3. От чего, прежде всего, зависит действенность (эффективность) системы стимулирования, используемой в социальном учреждении?

4. Каким образом можно измерить уровень мотивации персонала в социальном учреждении?

5. Образовательные технологии

Для наиболее эффективного освоения курса «Теория и практика управления в социальной работе» в преподавании применяется комплекс приемов и методов, позволяющих сформировать у обучающихся целостное представление о сущности, предпосылках, технологиях социальной работы в современном обществе и месте в практике социальной работы социологических знаний и методов социологического исследования.

В процессе изучения курса у магистров развиваются такие методы мышления, как выдвижение гипотез и формулирование проблем, анализ, конкретизация, обобщение, аналогия.

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются такие образовательные технологии как: лекции с использованием наглядных пособий, практические и семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм их проведения, разбираются кейсовые задания, проводятся контрольные работы. При организации самостоятельной работы на занятиях используются такие образовательные технологии как: разбор конкретных ситуаций, работа с дополнительной литературой, подготовка устных докладов.

На лекционном и семинарском занятиях посредством мультимедийных средств широко используется демонстрационный материал, который усиливает ощущения и восприятия обучаемого. К их числу относятся слайды, схемы, фотоматериалы и др.

В период изучения проблемных вопросов дисциплины предусмотрены встречи с представителями государственных социальных учреждений и общественных благотворительных организаций и фондов, проведение мастер-классов с участием экспертов и специалистов социальной сферы.

Формы и методы обучения

Форма занятия	Применяемые методы обучения	Виды оценочных средств

Лекционные занятия	Интерактивные методы: дискуссия метод анализа конкретной ситуации; проблемная лекция; метод опережающего обучения.	Вопросы к семинарам, вопросы по докладам и др.
Практические занятия	Интерактивные методы: дискуссия; метод мозгового штурма; кейс – метод; организационно-деятельностная игра; метод анализа конкретной ситуации; семинар-тренинг; учебная конференция; мастер-класс экспертов, специалистов	Практические задания, кроссворды Суммированные баллы, начисляемые по результатам регулярной проверки усвоения учебного материала, вносятся в аттестационную ведомость. При выведении аттестационной отметки учитывается посещение студентом аудиторных (лекционных) занятий.
Лабораторные занятия	Данный вид нагрузки не предусмотрен учебным планом	
Самостоятельная работа студентов	Метод проектов, организационно-деятельностная игра	Задания для самостоятельной работы, балльно-рейтинговая оценка качества и уровня студенческих докладов, рефератов и презентаций (акцентированности, последовательности, убедительности, использования специальной терминологии)
Экзамен		Для успешной сдачи экзамена студент должен посещать занятия, выполнять задания, получить положительные оценки на текущих аттестациях. Экзамен проводится в устно-письменной форме.

6. Учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа рассматривается как форма организации обучения, которая способна обеспечивать самостоятельный поиск необходимой информации, творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе аудиторных занятий, разнообразные формы познавательной деятельности студентов на занятиях и во внеаудиторное время, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени, выработку умений и навыков рациональной организации учебного труда. Она является формой организации образовательного процесса, стимулирующей активность, самостоятельность и познавательный интерес студентов, а также одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов высшего профес-

сионального образования (ФГОС).

Самостоятельная работа студента выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя и реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях и семинарских занятиях, а также вне аудитории – в библиотеке, на кафедре, дома и т.д.

Аудиторная самостоятельная работа студента осуществляется на лекционных и семинарских занятиях в форме выполнения различных заданий и научных работ. Внеаудиторная самостоятельная работа студента традиционно включает такие виды деятельности, *как проработка ранее прослушанного лекционного материала, изучение источника, конспектирование программного материала по учебникам, подготовка доклада, выполнение реферата, поиск наглядного материала, выполнение предложенных преподавателем заданий в виртуальной обучающей системе в режиме on-line и т.д*.

Самостоятельная работа студента должна быть ориентирована на поиск и анализ учебного и научного материалов для подготовки к устному выступлению на семинарском занятии и обсуждения заранее заданных и возникающих в ходе занятия вопросов, написания доклада и научной работы.

Эффективность и конечный результат самостоятельной работы студента зависит от умения работать с научной и учебной литературой, источниками и информацией в сети Интернет по указанным адресам.

При изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

1. Самостоятельная работа при подготовке к аудиторным занятиям.

1.1. Подготовка к лекции. Краткие конспекты лекций по дисциплине вместе с рабочей программой заранее представлены студентам на электронных носителях и информационной среде факультета. Знакомство с этими материалами позволяет заранее ознакомиться с основными положениями предстоящей лекции и активно задавать конкретные вопросы при ее изложении.

1.2. Подготовка к семинарскому занятию. Она направлена на:

— развитие способности к чтению научной и иной литературы;

— поиск дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в некоторых вопросах;

— выделение при работе с разными источниками необходимой информации, которая требуется для полного ответа на вопросы плана семинарского занятия;

— выработку умения правильно выписывать высказывания авторов из имеющихся источников информации, оформлять их по библиографическим нормам;

— развитие умения осуществлять анализ выбранных источников информации;

— подготовку собственного выступления по обсуждаемым вопросам;

— формирование навыка оперативного реагирования на разные мнения, которые могут возникать при обсуждении тех или иных научных проблем.

1.3. Подготовка к семинару-конференции. В процессе самостоятельной

подготовки к нему студенту необходимо изучить 2–3 источника (монографии, статьи), в которых раскрыты теоретические подходы к обсуждаемому вопросу и представлены материалы эмпирических исследований. Выступающий должен быть готов ответить на вопросы всех присутствующих по теме своего доклада. После каждого выступления проводится обсуждение представленных научных воззрений разных исследователей. Готовность к такой аналитической коллективной работе обеспечивается просмотром каждым студентов тех основных работ, которые преподаватель рекомендовал прочитать к семинару-конференции.

1.4. Подготовка к контрольной работе. Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела или модулей дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

— изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;

— повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;

— изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;

— составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;

— формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

1.5. Подготовка к экзамену. Должна осуществляться в течение всего семестра и включать следующие действия: студенту следует перечитать все лекции и материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра; затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к экзамену, вновь осмыслить и понять. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи с целью формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне экзамена полезно повторить ответы, не заглядывая в записи.

Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость, знание имен ученых, изучавших обсуждаемую проблему. Необходимо также привести информацию о материалах эмпирических исследований, что указывает на всестороннюю подготовку студента к экзамену. Для получения высоких баллов требуется ответить и на дополнительные вопросы, если экзамен проходит в устной форме. Рекомендуется подготовку к экзамену осуществлять в два этапа. На первом, в течение 2-3 дней, подбирается из разных источников весь материал, необходимый для развернутых ответов на все вопросы. Ответы можно записать в виде краткого конспекта. На втором этапе по памяти восстанавливается содержание того, что записано в

ответах на каждый вопрос. Время на подготовку к экзамену составляет 36 часов.

2. Внеаудиторная самостоятельная работа

2.1. Написание реферата с целью расширения научного кругозора, овладения методами теоретического исследования, развития самостоятельности мышления студента. Для этого следует:

1) выбрать тему, если она не определена преподавателем;

2) определить источники, с которыми придется работать;

3) изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;

4) составить план;

5) написать реферат:

— обосновать актуальность выбранной темы;

— указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);

— сформулировать проблематику выбранной темы;

— привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;

— сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

Планируемые результаты данного вида самостоятельной работы:

— способность студентов к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

— способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

2.2. Написание эссе с целью развития навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Для выполнения данного вида самостоятельной работы студентам следует:

1) написать вступление (2-3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы);

2) сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других;

3) дать комментарии к проблеме;

4) сформулировать авторское мнение и привести аргументацию;

5) написать заключение (вывод, обобщение сказанного).

Планируемые результаты самостоятельной работы: способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

2.3. Подготовка доклада с целью расширения научного кругозора, овладения методами теоретического исследования, развития самостоятельности мышления студента.

2.4. Составление глоссария с целью повысить уровень информационный культуры студентов; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки в предметной области данного учебного курса.

2.5. Выполнение заданий для формирования умения анализировать в короткие сроки большого объема неупорядоченной информации, принятия

решений в условиях недостаточной информации при разборе практических проблемных ситуаций — кейсов, связанных с конкретным событием или последовательностью событий.

2.6. Информационный поиск с целью развития способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска.

Список современных задач информационного поиска:

— решение вопросов моделирования;

— классификация документов;

— фильтрация, классификация документов;

— проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов;

— извлечение информации (аннотирование и реферирование документов);

— выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах.

2.7.Разработка мультимедийной презентации, целью которой является:

— освоение (закрепление, обобщение, систематизация) учебного материала;

— обеспечение контроля качества знаний; — формирование специальных компетенций, обеспечивающих возможность работы с информационными технологиями; — становление общекультурных компетенций.

Основные виды мультимедийной презентации:

— обучающие и тестовые презентации (позволяют знакомить с содержанием учебного материала и контролировать качество его усвоения);

— электронные презентации и рекламные ролики (служат для создания имиджа и распространение информации об объекте);

— презентации — визитные карточки (дают представление об авторе работы);

— бытовые презентации (использование в бытовых целях фотографий и видеоизображений в электронном виде).

Мультимедийные презентации по назначению:

— презентация сопровождения образовательного процесса (является источником информации и средством привлечения внимания слушателей);

— презентация учебного или научно-исследовательского проекта (используется для привлечения внимания слушателей к основной идее или концепции развития проекта с точки зрения его возможной эффективности и результативности применения);

— презентация информационной поддержки образовательного процесса (представляет собой обновление банка литературы, контрольных и тестовых заданий, вопросов к итоговой и промежуточной аттестации);

— презентация-отчет (мультимедийное сопровождение отчета в виде нескольких фрагментов, логически связанных между собой в зависимости от структуры отчета).

Темы, виды и содержание самостоятельной работы по дисциплине

Темы	Виды и содержание самостоятельной работы	Формаконтроля
1.Сущность и содержание управления в социальной работе	1. Проработка конспекта лекций. 2. Подготовка к семинарскому занятию по теме, составление конспекта.	Реферированиенаучноготекста (монографии,статей), проверка тетрадей.
2.Технологии управления в социальной сфере	1. Проработка конспекта лекций, изучение учебной и научной литературы и интернет ресурсов; 2. Поиск и анализ дополнительной литературы.	Реферирование научного текста (монографии, статей), проверка тетрадей.
3.Организация управления социальной работой	1. Проработка конспекта лекций, изучение учебной и научной литературы и интернет ресурсов; 2. Разработать электронную презентацию проблемных вопросов темы.	Реферирование научного текста (монографии, статей), проверка тетрадей.
4.Мотивирование и стимулирование персонала социальных учреждений	1. Проработка конспекта лекций. 2. Поиск и анализ дополнительной литературы.	Реферирование научного текста (монографии, статей), проверка тетрадей.

Текущий контроль успеваемости осуществляется непрерывно, на протяжении всего курса. Прежде всего, это устный опрос по ходу лекции, выполняемый для оперативной активизации внимания студентов и оценки их уровня восприятия. Результаты устного опроса учитываются при выборе экзаменационного вопроса. Примерно с пятой недели семестра - в форме контроля самостоятельной работы по подготовке рефератов, содержание которых будет представлено публично на мини-конференции и сопровождено презентацией и небольшими тезисами в электронной форме.

Выбор темы реферата согласуется с лектором.

Практикуется два типа тем - самостоятельное изучение конкретной проблемы или ознакомление с учебным дистанционным курсом по теме курса. Результаты самостоятельной работы играют роль допуска к экзамену.

Промежуточная аттестация:

Для допуска к экзамену надлежит сделать сообщение на мини-конференции, представить презентацию и собственно текст реферата.

Экзамен проходит в устной форме в виде ответов на билеты и, если понадобится, то на дополнительные контрольные вопросы, которые задает экзаменатор при необходимости уточнить оценку.

Оценка «отлично» ставится за уверенное владение материалом курса и демонстрацию способности самостоятельно анализировать вопросытеории и практики социальной работы.

Оценка «хорошо» ставится при полном выполнении требований к прохождению курса и умении ориентироваться в изученном материале.

Оценка «удовлетворительно» ставится при достаточном выполнении требований к прохождению курса и владении конкретными знаниями по программе курса.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если требования к прохождению курса не выполнены и студент не может показать владение материалом курса.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Типовые контрольные задания

Тематика рефератов ежегодно подвергается пересмотру и обновлению. Предлагается следующий список рефератов, который может быть расширен и уточнен при обсуждении и конкретизации со студентами

Примеры тем рефератов

1. Понятие «управление социальной работой».
2. Теории социального управления.
3. Процесс социального управления.
4. Информационное обеспечение социального управления.
5. Социальная организация как субъект и объект управления.
6. Уровни управления в системе социальной работы.
7. Государственное управление в системе социальной работы
8. Разделение полномочий по управлению социальной работой между федеральным центром и региональными органами власти.
9. Стратегическое социальное управление.
10. Программно-целевое и проектное социальное управление.
11. Социальные стандарты в системе социальной работы.
12. Роль социальной стандартизации в системе управления.
13. Административные регламенты в системе социального управления.
14. Институт государственных социальных услуг.
15. Управление в социальной организации.
16. Теории управления персоналом.
17. Теории стиля руководства.
18. Организационная культура.
19. Социальный аудит в системе управления социальной работой.
20. Администрирование в социальной работе.
21. Оценка качества деятельности социальных служб.
22. Управление персоналом в учреждениях социального обслуживания.
23. Новые организационно-правовые формы учреждений социального обслуживания.
24. Особенности централизованной и децентрализованной модели управления.
25. Технология принятия управленческого решения.

Рекомендации к последовательности выполнения реферата.

А) Изучение проблемы по материалам, доступным в Интернете:

1. Согласовать название сообщения.
2. Написать тезисы реферата по теме.
3. Выразить, чем интересна выбранная тема в наши дни.
4. Подготовить презентацию по выбранной теме.
5. Сделать сообщение на мини-конференции.

Б) Ознакомление с заданным дистанционным курсом:

1. Представить основные идеи заданного курса.
2. Описать достоинства и недостатки материала, изложенного в данном курсе.
3. Написать отзыв на данный курс.
4. Сформулировать рекомендации по применению данного курса.
5. Сделать сообщение о содержании курса на мини-конференции.

Примеры экзаменационных вопросов

1. Понятие теории и практики социального управления.
2. Управление в социальной работе и его значения.
3. Подходы к управлению на основе выделения различных школ.
4. Процессный подход к управлению.
5. Уровни управления и управление социальной работой.
8. Внутренние переменные организации и их взаимосвязь.
9. Влияние внешней среды на организацию.
10. Коммуникационный процесс в организациях социальной сферы.
11. Межличностные и организационные коммуникации.
12. Коммуникации в социальной работе.
13. Социальная ответственность организаций.
14. Понятие и классификация управленческих решений в практике социальной работы.
15. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
16. Подходы к принятию решений.
17. Моделирование и прогнозирование в практике социальной работы.
18. Этапы стратегического планирования социальной работы.
19. Нормы управляемости в организациях социальной сферы.
20. Взаимоотношение полномочий.
21. Построение организаций. Типы организационных структур. Организационные структуры в социальной работе.
22. Содержательные теории мотивации.
23. Процессуальные теории мотивации.
24. Мотивация труда социальных работников.
25. Формы признания и оценка труда.
26. Система оценки и оплаты труда социальных работников.
27. Виды и этапы процесса контроля.
28. Понятие группы и ее характеристики.
29. Неформальные организации и управление ими.
30. Формы власти и влияния.

31. Методы управления в практике управления социальной работой.
32. Ролевое и личностное направление изучения образа руководителя.
33. Традиционная классификация стилей управления.
34. Классификация стилей управления по степени сосредоточения внимания руководителя на производстве и персонале.
35. Ситуационное направление изучения образа руководителя.
36. Формирование трудовых ресурсов в социальной сфере.
37. Развитие трудовых ресурсов социальной сферы.
38. Информационное обеспечение социального управления.
39. Практическое применение различных информационных технологий в системе социальной защиты инвалидов.
40. Подготовка и оформление управленческих и информационно-справочных документов.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль за ходом учебного процесса и успеваемостью магистрантов осуществляется посредством модульно-рейтинговой системы. Учебный рейтинг магистранта - это показатель успеваемости в баллах, это суммарная оценка за его текущую учёбу, уровень посещаемости занятий, научную и творческую деятельность, результаты рубежного (модульная работа) и итогового (экзамен) контроля.

Учебный рейтинг магистранта определяется посредством трёх видов контроля: текущего контроля, рубежного контроля и итогового контроля.

Текущий контроль - это систематическое отслеживание уровня усвоения материала на семинарских занятиях, а также выполнение интерактивных заданий, участие с докладом на научных конференциях, подготовка презентации с использованием наглядного материала и т.д.

Рубежный контроль проводится по окончании дисциплинарного модуля (раздела) с целью выявления уровня знаний и компетенций магистрантов. Рубежный контроль может проводиться в форме письменной контрольной работы, устного опроса, тестирования, коллоквиума и т.д. или сочетания двух или нескольких из этих форм.

Итоговый контроль знаний, умений и компетенций магистрантов, формируемых дисциплиной, проводится в виде экзамена в форме письменной работы, устного опроса или компьютерного тестирования.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающая из текущего контроля -50 % и промежуточного контроля -50%.

Лекции - Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов,
- активное участие на лекциях - 15 баллов,
- устный опрос, тестирование, коллоквиум – 60 баллов,
- и др. (подготовка рефератов, презентаций, докладов) – 15 баллов.

Практика - Текущий контроль по дисциплине включает:
(от 51 и выше – зачет)

- посещение занятий - 10 баллов,
- активное участие на практических занятиях (устный ответ, опрос) - 15 баллов,
- выполнение домашних работ -15 баллов.
- выполнение самостоятельных работ - 20 баллов,
- выполнение домашних контрольных работ – 40 баллов.

Физический практикум – *Текущий контроль*
(от 51 и выше – зачет)

- посещение занятий и наличие конспекта – 15 баллов,
- получение допуска к выполнению работы – 20 баллов,
- выполнение работы и отчета в ней – 25 баллов,
- защита лабораторной работы – 40 баллов

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос -60 баллов,
- письменная контрольная работа – 30 баллов,
- тестирование – 10 баллов.

Критерии оценки на курсовых экзаменах

В экзаменационный билет рекомендуется включать не менее 3 вопросов, охватывающих весь пройденный материал, также в билетах могут быть задачи и примеры.

Ответы на все вопросы оцениваются максимум на 100 баллов.

Критерии оценки следующие:

100 баллов - магистрант показал глубокие и систематизированные знания учебного материала по теме; глубоко усвоил учебную литературу; хорошо знаком с научной литературой; активно использовал материалы из первоисточников; цитировал различных авторов; принимал активное участии в обсуждении узловых вопросов на всём протяжении семинарского занятия; умеет глубоко и всесторонне анализировать те или иные исторические события; в совершенстве владеет соответствующей терминологией; материал излагает чётко и лингвистически грамотно; отличается способностью давать собственные оценки, делать выводы, проводить параллели и самостоятельно рассуждать.

90 баллов - магистрант показал полные знания учебно-программного материала по теме; хорошо усвоил учебную литературу; знаком с научной литературой; использовал материалы из первоисточников; цитировал различных авторов; принимал активное участии в обсуждении узловых вопросов; проявил способность к научному анализу материала; хорошо владеет соответствующей терминологией; материал излагается последовательно и логично; отличается способностью давать собственные оценки, делать выводы, рассуждать; показал высокий уровень исполнения заданий, но допускает от-

дельные неточности общего характера.

80 баллов - магистрант показал достаточно полное знание учебно-программного материала; усвоил основную литературу, рекомендованную программой; владеет методом комплексного анализа; показал способность аргументировать свою точку зрения с использованием материала из первоисточников; правильно ответил практически на все вопросы преподавателя в рамках обсуждаемой темы; систематически участвовал в групповых обсуждениях; не допускал в ответе существенных неточностей.

70 баллов - магистрант показал достаточно полное знание учебного материала, не допускал в ответе существенных неточностей, активно работал на семинарском занятии, показал систематический характер знаний по дисциплине, цитирует первоисточники, но не может теоретически обосновать некоторые выводы. 60 баллов - магистрант обладает хорошими знаниями по всем вопросам темы семинарского занятия, не допускал в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнил основные предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, отличается достаточной активностью на семинарском занятии; умеет делать выводы без существенных ошибок, но при этом не дан анализ информации из первоисточников.

50 баллов - магистрант усвоил лишь часть программного материала, вместе с тем ответ его стилистически грамотный, умеет логически рассуждать; допустил одну существенную или несколько несущественных ошибок; знает терминологию; умеет делать выводы и проводить некоторые параллели.

40 баллов - магистрант знает лишь часть программного материала, не отличался активностью на семинарском занятии; усвоил не всю основную литературу, рекомендованную программой; нет систематического и последовательного изложения материала; в ответах допустил достаточное количество несущественных ошибок в определении понятий и категорий, дат и т.п.; умеет делать выводы без существенных ошибок; наличие грамматических и стилистических ошибок и др.

30 баллов - магистрант имеет недостаточно полный объём знаний в рамках образовательного стандарта; знает лишь отдельные вопросы темы, кроме того допускает серьёзные ошибки и неточности; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

20 баллов - у магистранта лишь фрагментарные знания или отсутствие знаний по значительной части заданной темы; не знает основную литературу; не принимал участия в обсуждении вопросов по теме семинарского занятия; допускал существенные ошибки при ответе; студент не умеет использовать научную терминологию дисциплины; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

10 баллов - отсутствие знаний по теме.

0 баллов – нет ответа.

Рейтинговые показатели магистранта определяются следующим образом:

Каждый из трёх видов учебного контроля – текущий, рубежный и ито-

говый – основаны на 100 бальной системе оценивания уровня усвоения магистрами программного материала. В том числе каждый ответ магистра на семинарском занятии, независимо от его формы, оценивается по 100 бальной шкале, а при подведении итогов выводится средний рейтинговый балл по текущему контролю.

Например, магистр по первому модулю набрал за текущую работу 70 баллов (при максимумев 100 баллов), а на рубежном контроле 80 баллов (при максимуме в 100 баллов). Тогда средний рейтинговый балл по первому дисциплинарному модулю составить 75 баллов (70 х 0,5+ 80 х 0,5 = 75 баллов). По второму модулю он набрал 85 баллов. В таком случае средний балл студента по итогам изучения двух дисциплинарных модулей т.е. промежуточной аттестации (промежуточного контроля) составит 80 баллов (75 х 0,5+ 85х 0,5= 80).

Экзамен или итоговый контроль преследует цель оценить работу магистра за курс или семестр, уровень его теоретических знаний, умение анализировать информацию, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы. Экзамен может проводиться в форме компьютерного тестирования, либо по билетам в устной или письменной форме. Ответ магистра на экзамене оценивается также по 100 бальной шкале.

Учебный рейтинг магистра определяется по сумме промежуточной аттестации (промежуточного контроля) и экзамена (итогового контроля). Например, магистр по результатам промежуточного контроля получил 80 баллов, а на экзамене – 90 баллов. В таком случае его рейтинг составит 85 баллов.

Шкала диапазона для перевода рейтингового балла по дисциплине с учётом итогового контроля в «5»- балльную систему.

0 – 50 баллов – «неудовлетворительно»;

51 – 65 баллов – «удовлетворительно»;

66 – 85 баллов – «хорошо»;

86 – 100 баллов – «отлично».

8. Учебно-методическое обеспечение курса

а) основная литература:

1. Экономика и управление социальной сферой: учебник / Е.Н. Жильцов, Т.В. Науменко, Е.В. Егоров и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 496 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02423-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375813 (01.03.2021).

2. Холостова, Е.И. Социальная работа : учебник для бакалавров / Е.И. Холостова. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 612 с. - (Учебные издания для магистров). - ISBN 978-5-394-01904-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114139 (11.03.2021).

3. Управление в социальной работе : учебник для бакалавров / ред. Е.И.

Холостовой, О.Г. Прохоровой, Е.И. Комарова. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 300 с. - («Учебные издания для магистров»). - ISBN 978-5-394-02028-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135062 (03.03.2021).

4. Проектно-аналитическая и экспертная деятельность в социальной работе : практикум / авт.-сост. О.М. Луговая, И.В. Черникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 114 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459240 (01.04.2021).

5. Трапезникова, И.С. Администрирование в социальной работе : учебное пособие / И.С. Трапезникова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 63 с. : ил. - Библиогр.: с. 52-53. - ISBN 978-5-4475-6383-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429712 (11.03.2021).

6. Комаров, Е.И. Управление эффективностью социальных учреждений : учебно-практическое пособие / Е.И. Комаров, Н.Н. Стрельникова, И.В. Малофеев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 302 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02081-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453435 (25.03.2021).

б) дополнительная литература:

1. Социальное обслуживание : профессиональный научно-практический и методический журнал / изд. ООО Издательство «Социальное обслуживание» ; гл. ред. А.М. Панов ; учред. Межрегиональная общественная организация «Ассоциация работников социальных служб» - Москва : Издательство «Социальное обслуживание», 2013. - № 8(75). - 118 с.: схем., табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436885 (05.04.2021).

2. Инновационные технологии социального обслуживания населения: практика деятельности социальных служб в процессе модернизации : сборник статей / сост. А.М. Попов ; изд. ООО Издательство «Социальное обслуживание» ; учред. Межрегиональная общественная организация «Ассоциация работников социальных служб» // Профессиональная библиотека работника социальной службы. Серия «Содержание, организация и технологии социального обслуживания: практика деятельности социальных служб» - 2014. - № 1. - С. 4-193: табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436814 (11.03.2021).

3. Работник социальной службы : профессиональный научно-практический и методический журнал / ред. кол.: С.А. Беличева и др. ; изд. ООО Издательство «Социальное обслуживание» ; гл. ред. А.М. Панов ; учред. Межрегиональная общественная организация «Ассоциация работни-

ков социальных служб» (Президент А.М. Панов) и др. - Москва : Издательство «Социальное обслуживание», 2014. - № 4(98). - 112 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272013 (28.04.2021).

4. Методологический инструментарий современного социального управления : учебно-практическое пособие / Е.И. Комаров, И.П. Лотова, О.Г. Прохорова и др. ; ред. Е.И. Комарова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 315 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02083-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453436 (28.04.2021).

5. Чигаева, В.Ю. Деятельность негосударственных организаций и учреждений в социальной работе : учебное пособие / В.Ю. Чигаева. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 320 с. - ISBN 978-5-8353-1541-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232330 (28.04.2021).

6. Чарикова, А.А. Основные психологические характеристики профессионального работника социальной службы, приемы делового общения и правила поведения : выпускная квалификационная работа / А.А. Чарикова ; Колледж права и экономики, Юридический факультет, Кафедра правоа и организация социального обеспечения. - Челябинск : , 2015. - 84 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462479 (11.03.2021).

7. Ильенкова, С.Д. Социальный менеджмент : учебно-методическое пособие / С.Д. Ильенкова, В.И. Кузнецов. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 127 с. - ISBN 978-5-374-00210-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93212 (11.04.2021).

8. Инновационные технологии социального обслуживания населения: практика деятельности социальных служб в процессе модернизации : сборник статей / сост. А.М. Попов ; изд. ООО Издательство «Социальное обслуживание» ; учред. Межрегиональная общественная организация «Ассоциация **работ**ников социальных служб» // Профессиональная библиотека работника социальной службы. Серия «Содержание, организация и технологии социального обслуживания: практика деятельности социальных служб» - 2014. - № 1. - С. 4-193: табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436814 (07.04.2021).

9. Социальная работа : учебное пособие / Н.Ф. Басов, В.М. Басова, С.В. Бойцова и др. ; под ред. Н.Ф. Басова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 352 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 342-345. - ISBN 978-5-394-02424-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253961 (28.04.2021).

10. Инновационные методы практики социальной работы : учебное пособие для магистров / Г.Х. Мусина-Мазнова, И.А. Потапова, О.М. Коробкова и др. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 316 с. - (Учебные издания для магистров). - ISBN 978-5-394-02303-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221301 (11.04.2021).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

В самостоятельной работе магистрами могут быть использованы кроме основной и дополнительной литературы следующие интернет ресурсы, доступ к которым предоставляет Научная библиотека Дагестанского государственного университета:

1. http://elib.dgu.ru/?q=node/876 - Научна библиотека ДГУ
2. http://www.book.ru – Электронная система BOOK.RU
3. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система IPRBOOKSHOP
4. http://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система IBOOKS.RU
5. http://www.biblio-online.ru – Издательство «Юрайт»
6. http://books.google.com - Интернет каталогу общемирового книжного фонда Google Books

Кроме того, в самостоятельной работе магистры могут быть использованы следующие электронные ресурсы, имеющие свободный доступ в интернете:

1. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»;

2. Электронные архивы журналов:

- «Журнал исследований социальной политики» www.jsps.ru ;
- «Социологические исследования» www.isras.ru/socis.html;
- «SPERO: Социальная Политика: Экспертиза, Рекомендации, Обзоры» http://spero.socpol.ru/ .

3. http://www.aup.ru/books/m1395/ - И. П. Лаврентьева, В. В. Кузнецов, В. В. Григорьев Управление в социальной сфере. Учебное пособие. Ульяновск : УлГТУ, 2012.

4. http://window.edu.ru/resource/786/71786 - Лаврентьева И.П., Кузнецов В.В., Григорьев В.В. Социальная политика и управление в социальной сфере: Учебное пособие, 2014.

5. http://static.ozone.ru/multimedia/book_file/1002959312.pdf - Организация, управление и администрирование в социальной работе: учеб. пособие / под ред. Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г. Прохоровой. – М.: Юрайт, 2011. – 425 с.

6. http://www.dashkov.ru/catalogue/5980/739384/ Жильцов Е.Н., Егоров Е.В. Экономика и управление социальной сферой: ИТК Дашков и К

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Важнейшей задачей учебного процесса в университете является формирование у магистров общекультурных и профессиональных компетенций, в

том числе способностей к саморазвитию и самообразованию, а также умений творчески мыслить и принимать решения на должном уровне. Выработка этих компетенций возможна только при условии активной учебно-познавательной деятельности самого магистра на всём протяжении образовательного процесса с использованием интерактивных технологий.

Такие виды учебно-познавательной деятельности магистров как лекции, семинарские занятия и самостоятельная работа составляют систему вузовского образования.

Лекция является главным звеном дидактического цикла обучения в отечественной высшей школе. Несмотря на развитие современных технологий и появление новых методик обучения лекция остаётся основной формой учебного процесса. Она представляет собой последовательное и систематическое изложение учебного материала, разбор какой-либо узловой проблемы. Вузовская лекция ориентирована на формирование у магистров информативной основы для последующего глубокого усвоения материала методом самостоятельной работы, призвана помочь сформировать собственный взгляд на ту или иную проблему.

Одной из важнейших составляющих вузовского образования является **семинарское занятие**, которое представляет собой одну из форм практических занятий. Семинарские занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем социальной работы и являются одной из основных форм подведения итогов самостоятельной работы магистров. На семинарских занятиях магистры учатся грамотно излагать свои мысли и суждения, вести дискуссию по тем или иным проблемам, убеждать оппонента и опровергать его доводы, доказывать и отстаивать свою точку зрения, отстаивать свои убеждения и мировоззренческие взгляды.

При подготовке к семинарскому занятию магистру необходимо внимательно изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу и электронные ресурсы. При этом желательно законспектировать обязательную литературу, выписать необходимые сведения из источников и подходящие цитаты. В процессе подготовки следует обращать внимание в первую очередь на причинно-следственную связь исторических событий и явлений. Необходимо нацелить себя на то, что на семинарском занятии придётся не просто излагать исторические события в хронологическом порядке, а отвечать на вопросы преподавателя и аудитории, вступать в диспут, что потребует необходимость аргументировать свои оценки и выводы, приводить в качестве доказательной базы сведения из исторических источников. Такая форма проведения семинарских занятий способствует расширению научного кругозора магистра, знакомить его с важнейшими проблемами теории и практики управления в социальной работе.

Рейтинговый балл магистра на каждом занятии зависит от его инициативности, качества выполненной работы, аргументированности выступления, характера использованного материала и т.д. Важно помнить, что значительно повышает качество ответа, соответственно выше рейтинговый текущий балл в случае использования и цитирования в ответе первоисточника.

Уровень усвоения материала напрямую зависит от внеаудиторной самостоятельной работы, которая традиционно такие формы деятельности, как выполнение письменного домашнего задания, подготовка к разбору ранее прослушанного лекционного материала на семинарском занятии, подготовка доклада, выполнение реферата и др.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Информационные средства обучения: электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы). Электронные ресурсы Научной библиотеки ДГУ.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем для освоения данного курса

1. Электронный периодический справочник «Система Гарант».
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
3. StatisticaEducation
4. CorelDraw

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Реализация учебной дисциплины требует наличия типовой учебной аудитории с возможностью подключения технических средств: аудиовизуальных, компьютерных и телекоммуникационных *(лекционная аудитория № 21, оборудованная многофункциональным мультимедийным комплексом, видеомонитором и персональным компьютером)*.