

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ
САМОУПРАВЛЕНИЕ**

Кафедра Государственного и муниципального управления

Образовательная программа

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы

Система государственного и муниципального управления

**Уровень высшего образования
магистратура**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная**

**Статус дисциплины:
входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных
отношений**

Махачкала, 2021г.

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» составлена в 2021 году, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) от 13 августа 2020 г. №1016

Разработчик(и): кафедра Государственного и муниципального управления

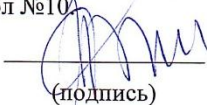
Омардибиров О.М., к.т.н., доцент



Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление» от «29» июня 2021 г., протокол №10

Зав. кафедрой


(подпись)

Айгумов А.Д.

на заседании Учебно-методической комиссии факультета управления от «1» июля 2021 г., протокол № 10.

Председатель

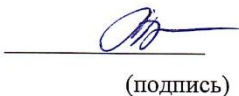


(подпись)

Гашимова Л.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «2» июля 2021г.

Начальник УМУ


(подпись)

Гасангаджиева А.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	6
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	8
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	9
4. Объем, структура и содержание дисциплины	10
4.1. Объем дисциплины	10
4.2. Структура дисциплины	10
4.2.1. Структура дисциплины в очной форме	11
4.2.1. Структура дисциплины в очно-заочной форме	12
4.2.1. Структура дисциплины в заочной форме	14
4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	15
4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине	16
4.3.2. Темы практических и / или семинарских занятий по дисциплине	27
5. Образовательные технологии	46
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	48
6.1. Темы, виды и содержание самостоятельной работы по дисциплине	52
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	55
7.1. Типовые контрольные задания	55
7.1.1. Тематика рефератов (докладов), эссе и творческих работ студентов.	55
7.1.2. Контрольные вопросы к экзамену для итогового контроля	56
7.1.3. Типовые тестовые задания	57
7.2. Методические рекомендации по написанию рефератов и контрольных работ для слушателей	68
7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	72
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	75
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	76
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	79
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	72
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.	73

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Программа дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» входит в *часть, формируемую участниками образовательных отношений* ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) «Система государственного и муниципального управления».

Программа разработана в соответствии с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301.

Дисциплина реализуется на факультете управления, кафедрой Государственного и муниципального управления.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, раскрывающих сущность и содержание организации муниципального управления и местного самоуправления и решает комплекс задач по формированию фундаментальных знаний в области государственного и муниципального управления, действующего в этой сфере законодательства и практики его применения.

В рамках курса предполагается выявить междисциплинарный характер проблем муниципального управления и местного управления, обосновать необходимость системного подхода к анализу этих проблем. Наряду с управленческой проблематикой предполагается рассмотреть и аспекты поселенческой и территориальной организации муниципальных образований.

Студенты, завершившие изучение дисциплины, должны знать место муниципального управления и самоуправления в системе государственного управления, быть знакомы с различными типами муниципальных образований и особенностями их функционирования, проводить функциональный анализ и анализ пространственной организации системы и сетей муниципальных образований, изучить особенности управления территориальным развитием и муниципальной собственностью в муниципальном секторе, уметь самостоятельно разрабатывать мероприятия социально-экономического развития муниципальных образований и проводить их мониторинг

Отмеченные особенности данной дисциплины объясняют необходимость ее изучения студентами, специализирующимися по проблематике государственного и муниципального управления.

Дисциплина нацелена на формирование следующих общепрофессиональных компетенций выпускника:

- Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации - ОПК-8.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена.

Программа дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» составлена в соответствии с учебным планом магистерской программы специальности «Государственное и муниципальное управление».

Программа курса выстраивается как исследовательское и практически ориентированное обучение магистров первого года.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетные единицы, в том числе в **180** академических часах по видам учебных занятий час.

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен		
		всего	из них						
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации		
1	180	72	18		18			144	экзамен

Очно-заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен		
		всего	из них						
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации		
1	180	60	6		18			156	экзамен

Заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен		
		всего	из них						
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации		
1	144	48	4		12			160	экзамен

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» являются формирование у магистрантов знания, необходимые для будущей профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Цель курса:

- подготовка студентов, обладающих знаниями основных теоретических концепций и актуальных прикладных вопросов в области муниципального управления и местного самоуправления, а также владеющих навыками применения основных муниципальных технологий организации местного самоуправления.

- воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в профессиональной среде.

Исходя из поставленных целей ***задачей курса*** является:

1) Приобретение и совершенствование знаний о теоретических и правовых основах местного самоуправления; соотношении государственного и муниципального управления; межстрановых и региональных различиях в организации местного самоуправления, по истории самоуправления в России;

2) Получение и совершенствование компетенции в вопросах местного значения, организации деятельности представительных органов МСУ и администрации муниципального образования; получение студентами необходимых знаний, в частности, о региональных и этнонациональных особенностях организации местной жизни в России; специфике жизнедеятельности населения в сёлах, малых и средних городах, отличии организации жизни здесь от крупных городов, что обуславливает и специфику управления;

3) приобретение опыта отбора кадров и оценки эффективности деятельности муниципального служащего в соответствии местными особенностями; получение студентами представлений об организации управления на уровне муниципального района, округа, поселения; приобретение навыков организации управленческого воздействия с учётом социальных и культурно-исторических особенностей существования местного общества.

Методологическая новизна курса обусловлена прежде всего тем, что курс требует введение магистров в область знаний с очень высоким прикладным компонентом, требует от слушателей представления о реальной жизнедеятельности муниципальных образований, знаний специфики муниципального управления и местного самоуправления и социально-экономического развития на уровне муниципального района, округа, поселения. Поэтому в части методологии программа базируется на большое количество методических и социально-технологических разработок, разработанных на основе проектов, проведенных в различных муниципальных образованиях Российской Федерации, в том числе: стратегии социального, экологического и социально-экономического развития регионов, планы развития муниципальных образований. Они используются в качестве образцов для эффективного формирования умений слушателей получить представление и осуществлять отдельные этапы стратегического планирования, максимально приближенного к практике муниципального управления и местного самоуправления. Привлечение слушателей к деятельности муниципального управления и местного самоуправления, созданной в рамках инновационной образовательной программы, позволит им непосредственно соприкоснуться с практикой управления в

муниципальных образованиях, на основе эмпирических материалов, полученных в исследованиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» входит в *часть, формируемую участниками образовательных отношений* ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) «Система государственного и муниципального управления». Дисциплина ориентирована на повышение гуманитарной составляющей при подготовке магистров. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Политология», «Конфликтология», «Теория управления», «Управление общественными отношениями», «Система государственного и муниципального управления», «Управление в социальной сфере», «Экономика города», «Инфраструктура города и региона» и др. Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании сущности социальных конфликтов, основных закономерностей и особенностей развития конфликтных ситуаций, основ права, социологии и теории управления, обеспечивают требуемую основу знаний для изучения дисциплины «Организация инфраструктуры города и региона».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Антикризисное управление», «Стратегическое управление», «Современные механизмы противодействия коррупции».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК 8.1. Применяет коммуникативные стратегии с учетом специфики взаимодействия органов власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации ОПК	Знает: коммуникативные стратегии с учетом специфики взаимодействия органов власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Умеет: применять коммуникативные стратегии с учетом специфики взаимодействия органов власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Владет: коммуникативными стратегиями с учетом специфики взаимодействия органов власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Письменный опрос, устный опрос
	8.2. Организует внутриорганизационные и межведомственные коммуникации для решения задач профессиональной деятельности	Знает: организацию внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций для решения задач профессиональной деятельности Умеет: организовывать внутриорганизационные и межведомственные коммуникации для решения задач профессиональной деятельности Владет: организацией внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций для решения задач профессиональной деятельности	Письменный опрос, устный опрос

4. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 академических часов.

4.2. Структура дисциплины

Содержание дисциплины выступает в качестве системы теоретико-методических и организационно-практических основ, определяющих уровень теоретических знаний и практических навыков, позволяющих слушателю иметь целостное представление о механизме функционирования системы муниципального управления и местного самоуправления. В результате изучения дисциплины слушатели должны:

знать:

- понятие, содержание, свойства и особенности системы муниципального управления и местного самоуправления;
- сопоставление реальной практики управления экономикой и социально-экономическим развитием муниципальных образований с установленными правовыми нормами;

иметь четкое представление об основных проблемах системы муниципального управления и местного самоуправления;

уметь:

- анализировать существующие модели и «теории» системы муниципального управления и местного самоуправления;
- самостоятельно ориентироваться в проблемах системы муниципального управления и местного самоуправления;
- уметь дать оценку эффективности проводимой муниципальной политики в территориальных и поселенческих муниципальных образованиях;
- уметь работать с нормативно-правовыми актами, регулирующими различные направления муниципальной и местной экономической политики;

уметь объяснить специфику действия общеэкономических законов, обуславливающих совершенствование муниципальной политики в вопросах управления системы муниципального управления и местного самоуправления;

иметь собственное суждение о возможности применения в российских условиях зарубежного опыта организации системы муниципального управления и местного самоуправления.

владеть:

- понятийным аппаратом местного самоуправления, экономики города, управления и социально-экономическим развитием.

Учебный курс состоит из трех разделов (модулей) в которых включены двенадцать тем тем.

Во введении даются основные понятия, цели и задачи курса муниципальное управление и местное самоуправление.

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по модулям	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельна я работа в т.ч. зачет	
	Модуль 1. Теоретические аспекты местного самоуправления и муниципального управления					
1	Предмет и метод теории му- ниципального управления	1	1	1	10	Устный опрос
2	Понятие и сущность местного самоуправления	1	1	1	10	Устный опрос
3	Становление и развитие системы местного самоуправления в России	1	1	1	10	Презентация проектов, тестирование
	Итого по модулю 1:	36	3	3	30	
	Модуль 2. Основы организации муниципального управления и местного самоуправления					
4	Муниципальное образование как социально-экономическая система	1	2	2	12	Устный опрос
5	Предметы ведения и права муниципальных образований	1	1	1	8	Устный опрос
6	Органы и должностные лица МСУ.	1	1	1	8	Презентация проектов, тестирование
	Итого по модулю 2:	36	4	4	28	
	Модуль 3. Управления муниципальным экономическим развитием					
7	Организационные формы и структуры муниципального управления	1	1	1	10	Устный опрос, дискуссия
8	Управление муниципальными финансами	1	1	1	10	Устный опрос, дискуссия
9	Управление муниципальным экономическим развитием	1	1	1	10	Презентация проектов, дискуссия
	Итого по модулю 3:	36	3	3	30	

	Модуль 4. Технология организации местного самоуправления					
10	Организация социально-экономическим развитием муниципального образования	1	2	2	12	Устный опрос
11	Контроль и оценка эффективности муниципального управления	1	1	1	8	Презентация проектов, дискуссия
12	Организация инвестиционного развития муниципального образования	1	1	1	8	Устный опрос, тестирование
	Итого по модулю 4:	36	4	4	28	
	Модуль 5. Технология обеспечения местного самоуправления					
13	Информационное обеспечение местного самоуправления	1	2	2	10	Устный опрос, тестирование
14	Кадровое обеспечение местного самоуправления	1	1	1	10	Устный опрос, тестирование
15	Техническое обеспечение местного самоуправления	1	1	1	8	Устный опрос, тестирование
	Итого по модулю 5:	1	4	4	28	
	ИТОГО по семестру:	180	18	18	144	экзамен

4.2.2. Структура дисциплины в очно-заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по модулям	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельна я работа в т.ч. зачет	
	Модуль 1. Теоретические аспекты местного самоуправления и муниципального управления					
1	Предмет и метод теории му- ниципального управления	1	1	1	12	Устный опрос
2	Понятие и сущность местного самоуправления	1	-	1	10	Устный опрос
3	Становление и развитие системы местного самоуправления в России	1	-	1	10	Презентация проектов,

						тестирование
	Итого по модулю 1:	36	1	3	32	
	Модуль 2. Основы организации муниципального управления и местного самоуправления					
4	Муниципальное образование как социально-экономическая система	1	1	2	12	Устный опрос
5	Предметы ведения и права муниципальных образований	1	-	1	10	Устный опрос
6	Органы и должностные лица МСУ.	1	-	1	9	Презентация проектов, тестирование
	Итого по модулю 2:	36	1	4	31	
	Модуль 3. Техническое обеспечение муниципального образования					
8	Организационные формы и структуры муниципального управления	1	1	1	12	Устный опрос, дискуссия
9	Управление муниципальными финансами	1	-	1	10	Устный опрос, дискуссия
10	Информационное обеспечение муниципального образования	1	-	1	10	Презентация проектов, дискуссия
	Итого по модулю 2:	36	1	3	32	
	Модуль 4. Технология организации местного самоуправления					
11	Организация социально-экономическим развитием муниципального образования	1	1	1	12	Устный опрос
12	Контроль и оценка эффективности муниципального управления	1	-	1	10	Презентация проектов, дискуссия
14	Организация инвестиционного развития муниципального образования	1	-	1	10	Устный опрос, тестирование
	Итого по модулю 4:	36	1	3	32	
	Модуль 5. Технология обеспечения местного самоуправления					
15	Информационное обеспечение местного самоуправления	1	1	2	10	Устный опрос, тестирование
16	Кадровое обеспечение местного самоуправления	1		2	10	Устный опрос, тестирование
17	Техническое обеспечение местного самоуправления	1	1	1	9	Устный опрос, тестирование
	Итого по модулю 5:	6	2	5	29	
	ИТОГО по семестру:	180	6	18	156	экзамен

4.2.3. Структура дисциплины в заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по модулям	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельна я работа в т.ч. зачет	
	Модуль 1. Теоретические аспекты местного самоуправления и муниципального управления					
1	Предмет и метод теории му- ниципального управления	1	1	1	10	Устный опрос
2	Понятие и сущность местного самоуправления	1	-	1	10	Устный опрос
3	Становление и развитие системы местного самоуправления в России	4	-	1	12	Презентация проектов, тестирование
	Итого по модулю 1:	36	1	3	32	
	Модуль 2. Основы организации муниципального управления и местного самоуправления					
4	Муниципальное образование как социально-экономическая система	1	1	-	8	Устный опрос
5	Предметы ведения и права муниципальных образований	1	-	1	8	Устный опрос
6	Органы и должностные лица МСУ.	1	-	1	8	Устный опрос
7	Организационные формы и структуры муниципального управления	1	-	1	8	Презентация проектов, тестирование
	Итого по модулю 2:	36	1	3	32	
	Модуль 3. Техническое обеспечение муниципального образования					
8	Управление муниципальными финансами	1	1	1	12	Устный опрос, дискуссия
9	Информационное муниципального образования	1		1	10	Устный опрос, дискуссия
10	Техническое обеспечение муниципального образования	1	-	1	10	Презентация проектов, дискуссия

	Итого по модулю 2:	36	1	3	32	
	Модуль 4. Технология организации местного самоуправления					
11	Организация социально-экономическим развитием муниципального образования	1	1	1	8	Устный опрос
12	Контроль и оценка эффективности муниципального управления	1	-	1	10	Презентация проектов, дискуссия
13	Организация инвестиционного развития муниципального образования	1	-	1	10	Устный опрос, тестирование
	Итого по модулю 4:	36	4	3	28	
	ИТОГО по семестру:	144	4	12	128	экзамен

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

На первом занятии по учебной дисциплине необходимо ознакомить слушателей с порядком ее изучения, раскрыть место и роль дисциплины в системе наук, ее практическое значение, довести до слушателей требования кафедры, ответить на вопросы.

При подготовке к лекционным занятиям, преподавателю необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия. Найти и отобрать наиболее яркие примеры из отечественной и зарубежной практики с целью более глубокого и аргументированного обоснования тех или иных теоретических положений и выводов. Определить средства материально-технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции. Уточнить план проведения практического занятия по теме лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить слушателей с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Желательно дать слушателям краткую аннотацию основных первоисточников. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание слушателей на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности слушателей, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой слушателей по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категорийный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного

практического занятия, дать краткие рекомендации по подготовке к нему слушателей. Определить место и время консультации.

4.3. 1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Модуль 1. Теоретические аспекты местного самоуправления и муниципального управления

Тема 1. Предмет и метод теории муниципального управления. Понятие и сущность местного самоуправления

Методологический и теоретический подход к системе муниципального управления. Предмет и метод теории муниципального управления. Цели и задачи муниципального управления. Место муниципального управления в системе научных

Термины “народ” и “население”. Местное сообщество – население муниципального образования, объединенное целью осуществления местного самоуправления в соответствующем поселении либо территории. “Муниципальный” и “местный”. Местное самоуправление как самостоятельную и под свою ответственность деятельность населения по решению вопросов местного значения с учетом исторических и иных местных традиций (Ст. 2 Федерального закона 2003 г.). Осуществление непосредственным путем, через референдумы, выборы и другие формы прямого волеизъявления; опосредованно, через выборные и другие органы местного самоуправления. Определение местного самоуправления в Европейской хартии. Статья 3. пункт 1 Хартии: “Под местным самоуправлением понимается право и реальная способность органов местного самоуправления регламентировать значительную часть публичных дел и управлять ею, действуя в рамках закона, под свою ответственность и в интересах местного населения”. Статья 3. пункт 2 Хартии: “Это право осуществляется советами или собраниями, состоящими из членов, избранных путем свободного, тайного, равного, прямого и всеобщего голосования. Советы или собрания могут иметь подотчетные им исполнительные органы. Это положение не исключает обращение к собраниям граждан, к референдуму или любой другой форме прямого участия граждан, если это допускается законом”.

По своей сути научное знание теории муниципального управления опирается на анализ существующих процессов и явлений, а поэтому содержит в себе больший объем объективного знания. С учетом этого можно сказать, что муниципальная наука–теория муниципального управления - это система знаний, полученных в результате практики, включающей в себя исследование и освоение процессов и явлений, происходящих в муниципальном образовании.

Структуру муниципальной науки и способы получения этих знаний можно представить в виде четырех, тесно связанных между собой частей – эмпирической, теоретической, мировоззренческой и практической.

Тема 2. Понятие и сущность местного самоуправления

- В настоящее время имеется около 200 определений содержания понятия “управление”, исходя из них, можно утверждать, что:

- ✓ муниципальное управление – это функция муниципального образования (как организации), обеспечивающая достижение стоящих перед ним целей, и реализация соответствующих задач, как самоуправляющейся территориальной целостности;

- ✓ муниципальное управление – это внутреннее качество муниципального образования как целостной системы, основными элементами которой являются органы муниципального управления (местного самоуправления) (субъект) и само муниципальное образование (объект), постоянно взаимодействующие на началах самоорганизации и самоуправления;

✓ муниципальное управление служит интересам взаимодействия всех элементов этой системы (субъектов и объектов) и составляющих единое целое - муниципальное образование, с общими для всех элементов целями и задачами;

✓ муниципальное управление – это управленческое воздействие субъекта на объект, которое упорядочивает систему - муниципальное образование, обеспечивает его функционирование в соответствии с закономерностями его существования и развития. Это – целенаправленное упорядочивающее воздействие, реализуемое в связях между субъектом и объектом и осуществляемое непосредственно субъектом управления;

муниципальное управление предполагает, как внутреннее взаимодействие составляющих систему элементов, так и множество взаимодействий с системами различного иерархического уровня (субъект федерации, район в городе, поселок в районе). Оно предполагает существование управленческих функций как внутрисистемного (в самом муниципальном образовании), так и межсистемного характера (субъект федерации → муниципальное образование → ТОС), где система верхнего уровня выступает в роли субъекта управления по отношению к системе нижнего уровня, являющегося

Сущность местного самоуправления и его взаимосвязь с развитием общества. Основные теории местного самоуправления. Принципы и преимущества местного самоуправления. Конституционно-правовые основы местного самоуправления..

В основе местного самоуправления базовые положения: (1) принцип разделения властей; (2) разделение между процессами принятия политических решений и их исполнением административными, управленческими органами; (3) отношения между исполнительными органами, отвечающими за реализацию национальных законов и местными органами власти.

Принцип разделения властей: государственная власть должна подразделяться на три отдельные ветви: 1. Законодательная власть (парламент). 2. Исполнительная ветвь — администрация. 3. Судебная власть.

Разделение между процессами принятия политических решений их административным исполнением. Отношения между административными структурами, отвечающими за исполнение законов, и местными органами власти.

Социально-политические предпосылки и причины развития самоуправления. Децентрализация второй половины 20 в. Цели децентрализации и развития местного самоуправления: (а) передать больше полномочий периферии (главным образом в области услуг) и (б) найти соответствующую “шкалу” для улучшения управления, переданных на уровень регионов и местных властей. Цели исполнительной власти: 1. Усилить финансовую самостоятельность местных властей. 2. Облегчить нагрузку на центральное правительство. 3. В некоторых случаях расширить полномочия исполнительных органов по отношению к местным советам.

Тема 3. Становление и развитие системы местного самоуправления в России

Местное управление в России XVI—XVIII вв. Развитие местного самоуправления в России XIX-начала XX в. Земское местное самоуправление в России. Местное самоуправление в СССР

Основной принцип местного самоуправления – источником власти признаётся народ. Основной закон распределяет власть, функции и полномочия по уровням. Каждый уровень действует самостоятельно в соответствии с закреплёнными за уровнем полномочиями. МСУ как связующий мост между властью и народом. Оно есть единственное (обозримое) средство достижения демократии и гражданского общества. Самоуправление требует гражданской позиции и ответственности и самостоятельности.

Принципы функционирования трёхуровневой системы власти. 1. Все три уровня публичной власти являются самостоятельными формами осуществления власти народа. Подчиненность между органами власти различных уровней допускается исключительно в

случаях, прямо предусмотренных Конституцией Российской Федерации. 2. Каждый уровень публичной власти обладает собственными законными интересами, которые могут и не совпадать, и даже противоречить интересам иных уровней публичной власти. 3. Каждый уровень публичной власти вправе отстаивать собственные интересы, но не вправе в целях защиты собственных интересов вторгаться в компетенцию иного уровня публичной власти.

Основные принципы формирования системы местного самоуправления. Принцип комплементарности; Принцип субсидиарности Принцип демократизма. Принцип департаментализации.

Принципы организации деятельности местной власти. Федерализм, централизация, децентрализация.

Принципы осуществления местного самоуправления. Выборность представительных органов власти; Наличие коммунальной собственности; Отказ от иерархизации в системе управления; Договорная основа отношений между представительной властью и населением; Удовлетворение территориальных потребностей за счет собственных доходных источников; Специализация местного самоуправления в социальной сфере; Сочетание представительных функций и форм прямой демократии; Конкурсная система замещения должностей муниципальных служащих и работ в муниципальной сфере; Неподотчетность государству, но только населению, проживающему на данной территории; Самостоятельность в принятии решений; Правовая защищенность.

- Типы местного самоуправления. Территориальное самоуправление. Коммунитарное (социально-групповое) самоуправление. Профессиональное самоуправление. Гражданское самоуправление.

- Системы МСУ: местное самоуправление в нашей стране имеет глубокие корни, которые уходят в догосударственные образования восточных славян с их патриархальным самоуправлением. Традиции вечевого самоуправления отмечают первые русские летописи в древнейших городах – избрание (приглашение на княжение) главного должностного лица города.

В советский период самоуправления в основу организации власти на местах был положен принцип единства системы Советов как органов государственной власти. Местные Советы и их исполнительные комитеты выступали как местные органы государственной власти и управления, являясь продолжением единого централизованного государственного аппарата управления.

Местные Советы являлись самыми многочисленными органами государственной власти. В СССР насчитывалось свыше 50 тысяч, а в РСФСР – около 28 тысяч местных Советов.

Англосаксонский подход рассматривает местное самоуправление (local government, local self-government) прежде всего как управление, т. е. осуществление публичной власти на местном уровне.

Англосаксонскому типу свойственен основной набор следующих принципов организации власти.

В континентальной (французской) муниципальной системе при определении компетенции и условий функционирования местного самоуправления исходят из так называемой “естественно-правовой доктрины”.

Большое число мелких коммун, не имеющих необходимых материальных, финансовых, кадровых и иных ресурсов для нормального функционирования, образуют различные формы межкоммунального сотрудничества. Основными формами межкоммунального сотрудничества во Франции являются синдикаты коммун, дистрикты и городские объединения.

Наряду с коммунами, местное самоуправление во Франции действует также на уровне департаментов и регионов.

- Наряду с англо-саксонской и континентальной системами в качестве самостоятельной муниципальной системы в зарубежных странах выделяется смешанная, в которой сочетаются элементы первых двух. Смешанная муниципальная система используется в Германии, Италии и Японии.

Место и роль муниципального управления в местном самоуправлении определяется следующими характеристиками:

а) муниципальное управление – определенный вид деятельности по осуществлению местного самоуправления, имеющий свои функции и компетенцию;

б) муниципальное управление – деятельность специальных субъектов, обобщенно обозначаемых как органы муниципального управления (в законодательных актах - местного самоуправления);

в) муниципальное управление – в основном исполнительная деятельность, осуществляемая в процессе повседневного непосредственного руководства экономической, социальной, политической и духовной сферами муниципального образования;

г) муниципальное управление – подзаконная деятельность, регламентируемая муниципальным правом.

Модуль 2. Основы организации муниципального управления и местного самоуправления

Тема 4. Муниципальное образование как социально-экономическая система

Понятие муниципального образования как социально-экономической системы. Муниципальное образование и местное сообщество. Особенности муниципальных образований.

Критерии систематизации муниципальных образований. Основные типы муниципальных образований в Российской Федерации

Содержание понятия “муниципальное образование” и его границы: “муниципальное образование - городское, сельское поселение, несколько поселений, объединенных общей территорией, часть поселения, иная населенная территория, предусмотренная настоящим Федеральным законом, в пределах которых осуществляется местное самоуправление, имеются муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы местного самоуправления”. В определении можно выделить две составные части. Во-первых, - установление исчерпывающего перечня квалифицирующих признаков муниципального образования: Во-вторых, - изложение перечня видов территориальных объектов, допустимых к конституированию в качестве муниципальных образований.

Защита административно-территориальных границ МО. В Российской Федерации границы и состав территории муниципального образования указаны в его уставе. В состав территории муниципального образования входят все земли в его границах независимо от форм собственности и целевого назначения.

Изменение границ и упразднение муниципального образования “изменение границ территорий, в которых осуществляется местное самоуправление допускается с учетом мнения населения соответствующих территорий”.

В Хартии констатируется: признание объективно существующих муниципальных образований, население которых обладает собственными обособленными интересами; признание, что реализация и защита этих интересов наиболее эффективно осуществляется органами власти местного (приближенного к населению) уровня; защита интересов муниципальных образований является неотъемлемой частью демократического государственного устройства. Таким образом, государства-участники Хартии не рассматривают вопрос о признании наличия или отсутствия муниципальных образований, они констатируют объективное существование их. Участием в осуществлении власти

народа признаются и действия, и бездействие граждан. Типология муниципальных образований (округов, районов), исходя из разработок фонда «Институт экономики города», образуется из комбинации трех основных параметров муниципальных образований (округов, районов)

Многие проблемы управления социально-экономическими процессами, происходящими в муниципальном образовании, могут и должны решаться с помощью системного подхода, общей теории систем и системного анализа и синтеза. Овладение системными знаниями и их практическое применение в муниципальном управлении составляет основу научного подхода к принятию решений на муниципальном уровне. Они составляют фундамент современной методологии изучения и управления сверхсложными объектами, которыми являются муниципальные образования.

Глава муниципального образования является *координирующим элементом* системы муниципального управления, согласовывающим действия нижестоящих звеньев.

Структурные подразделения администрации являются *управляющими элементами* и образуют низший уровень муниципального управления, непосредственно взаимодействующий с исполнительными элементами.

Муниципальные унитарные предприятия (организации) являются *исполнительными элементами* системы муниципального управления, которые выполняет определенные функции, например, оказывают конкретную услугу или производят товар. Совокупное и целенаправленное действие исполнительных элементов муниципального образования образует процесс его функционирования

Понятие «вопросы местного значения» использовано в Конституции Российской Федерации (статьи 130, 132). Из статьи 130 следует, что решение вопросов местного значения является неотъемлемой частью местного самоуправления. «...вопросы местного значения - вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации и настоящим Федеральным законом осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно».

Допустимость включения уставом муниципального образования в число вопросов местного значения также вопросов, не предусмотренных Конституцией и законами, в случае, если соответствующий вопрос не отнесен к иному ведению.

Установление, что вопрос является вопросом местного значения отдельно взятого муниципального образования – это прерогатива правового акта – устава этого муниципального образования. Подлежат определению лишь рамочные условия формирования круга вопросов местного значения, принимаемых муниципальным образованием к своему ведению.

Кроме предметов собственного ведения, на органы МСУ со стороны органов государственной власти субъектов Российской Федерации возлагается исполнение отдельных государственных полномочий. Исполнение органами МСУ данных полномочий осуществляется только в пределах средств, переданных на их исполнение органами государственной власти субъектов федерации, и, что наделение органов МСУ иными отдельными государственными полномочиями может осуществляться только нормативно-правовыми актами субъектов федерации с одновременной передачей соответствующих средств. Органы МСУ не могут быть лишены права на решение вопросов местного значения.

Предметы ведения органов МСУ данного МО - основа, на которой должны строиться программы социально-экономического развития территории МО и бюджет МО.

Тема 5. Предметы ведения и права муниципальных образований

Определение объема компетенции муниципальных образований. Предметы ведения местного самоуправления. Вопросы местного значения. Основные права органов местного самоуправления. Компетенция органов местного самоуправления.

Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Ответственность органов местного самоуправления: перед населением, перед государством, перед физическими и юридическими лицами.

Право на МСУ имеют все граждане России. «В РФ признаётся и гарантируется местное самоуправление» ст. 12 КРФ.

Функции МСУ в обществе: властные, общественные, экономические.

Сфера компетенции МСУ Статья 4. пункт 1 Хартии: “Основные полномочия органов местного самоуправления устанавливаются Конституцией или законом. Тем не менее это положение не исключает предоставления органам местного самоуправления в соответствии с законом полномочий для выполнения конкретных задач”. Полномочия органов местного самоуправления подразделяются на две группы: собственные и отдельные государственные.

Функции местных властей в ЕС: призваны гарантировать общественный порядок на местном уровне; предоставляют гражданам различные услуги.

Связь между уровнями и функциями МСУ: вышестоящий уровень обеспечивает координацию; вышестоящие уровни стремятся сосредоточить у себя те услуги, которые относятся к так называемой экономике соответствующего масштаба.

Проблема уровней МСУ в России. Возможность существования «муниципалитетов-матрёшек».

Тема 6. Органы и должностные лица МСУ

Состав, задачи и формы органов местного самоуправления. Предназначение и классификация органов местного самоуправления.

Состав органов местного самоуправления. Организационные модели местного самоуправления: российский и зарубежный опыт.

Формирование структуры местного самоуправления. Функции и структурные подразделения муниципального образования.

Представительный орган муниципального образования. Глава муниципального образования. Местная администрация: принципы построения и типы структуры. Иные органы местного самоуправления.

Направления совершенствования организационных структур местного самоуправления.

Содержание понятия «Орган местного самоуправления». “Орган местного самоуправления” - конституционный термин (статьи 3, 12, 15, 24, 32, 40, 46, 97, 130, 131, 132 Конституции Российской Федерации). “органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти” (статья 12). Критерии отнесения органов власти к органам местного самоуправления: 1) наличие полномочий на решение вопросов местного значения; 2) отсутствие прав и обязанностей, свидетельствующих о вхождении в систему органов государственной власти. Порядок формирования органов исчерпывающе не регламентируется, что указывает на допустимость многовариантности организационных форм местного самоуправления.

Структура органов местного самоуправления. в статье 131 Конституции установлено: “Структура органов местного самоуправления определяется населением самостоятельно”.

Соответствие структур и административных средств задачам органов местного самоуправления. “Местные органы власти должны иметь возможность, не нарушая более общих законодательных положений, сами определять свои внутренние административные структуры, которые они намерены создать, с тем чтобы те отвечали местным потребностям и обеспечивали эффективное управление” (Хартия. Ст. 6. п. 1). Самостоятельность местного самоуправления предполагает обеспечение его финансово-экономической самостоятельности.

. Условия осуществления полномочий на местном уровне. “Статус местных выборных лиц должен обеспечивать свободное осуществление их мандата” (Хартия, Ст. 7. п. 1). Правовое, организационно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности депутатов представительного органа и других выборных должностных лиц местного самоуправления осуществляется через аппарат исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления. Несовместимость какой-либо деятельности с исполнением функций выборного лица обоснована в законодательном порядке.

Представительный орган местного самоуправления. “Представительный орган местного самоуправления - выборный орган местного самоуправления, обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального образования” (Ст. 35 131-ФЗ). Представительный орган местного самоуправления вправе принимать решения, обладающие статусом решения населения муниципального образования. Является органом власти с универсальной компетенцией. Перечень вопросов, отнесенных к исключительному ведению представительных органов местного самоуправления (ст. 10, всего 9 пунктов).

Статус выборного лица местного самоуправления. Представляет собой совокупность правовых норм, которые регулируют права и свободы граждан, замещающих выборные муниципальные должности, а также регламентируют служебную деятельность выборных лиц местного самоуправления.

Должностное лицо местного самоуправления. “Должностное лицо местного самоуправления - выборное либо работающее по контракту (трудовому договору) лицо, выполняющее организационно-распорядительные функции в органах местного самоуправления и не относящееся к категории государственных служащих”.

Статус лица, работающего по контракту (трудовому договору), предусматривает наем его на работу и исполнение им своих полномочий в соответствии с требованиями КЗОТа, а также иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность этой категории наемных работников. Недопустимость отнесения должностных лиц местного самоуправления к категории государственных служащих.

Выборное должностное лицо местного самоуправления. “Выборное должностное лицо местного самоуправления - должностное лицо, избранное населением непосредственно или представительным органом местного самоуправления из своего состава, наделенное согласно уставу муниципального образования полномочиями на решение вопросов местного значения”. Поскольку решения его являются решениями по уполномочию населения, выборное должностное лицо местного самоуправления в обоих случаях является должностным лицом, получившим полномочия от имени соответствующего населения. Это служит основанием допустимости наделения уставом муниципального образования выборного должностного лица местного самоуправления полномочиями, соответствующими полномочиям органа местного самоуправления, а именно, единоличными полномочиями на решение вопросов местного значения.

Сроки полномочий выборных органов местного самоуправления. Полномочия выборных лиц местного самоуправления прекращаются с момента начала работы вновь избранного состава органа местного самоуправления.

Прекращение полномочий выборных органов МСУ. Возможности прекращения полномочий выборных коллегиальных органов местного самоуправления: 1) как санкции за установленные в судебном порядке нарушения законов и устава муниципального образования; 2) по мотивам утраты доверия населения; 3) фактического прекращения деятельности представительного, иного коллегиального органа местного самоуправления из-за невозможности проведения правомочного заседания в связи с выбытием части депутатов (членов).

Прекращение полномочий выборных лиц местного самоуправления в результате: 1) замещения должности иным лицом, избранным по истечении срока полномочий легислатуры; 2) досрочного прекращения полномочий в добровольном порядке; 3) в принудительном порядке; 4) прекращения полномочий выборного органа местного самоуправления; 5) смерти лица, замещающего выборную муниципальную должность.

Муниципальная служба. “Муниципальная служба - профессиональная деятельность на постоянной основе в органах местного самоуправления по исполнению их полномочий”. ФЗ-25 «О муниципальной службе».

Различия между выборными представителями и назначаемыми должностными лицами. Критерии легитимизации статуса выборных представителей и назначаемых должностных лиц. Выборные представители и назначаемые должностные лица рекрутируются по двум различным каналам, поскольку они должны выполнять различные функции. Выборные представители и назначаемые должностные лица, кроме того, в самой своей основе различаются с точки зрения легитимности их статуса: выборные представители получают легитимность демократическим путем; назначаемые должностные лица получают легитимность в профессиональном плане. Критерии отбора назначаемых должностных лиц.

Соотношение понятий “выборное лицо местного самоуправления” и “муниципальная служба”. Статус выборных должностных лиц носит двойственный характер. Условия занятия должностей в органах местного самоуправления выборными лицами. Условия службы персонала органов местного самоуправления назначаемых должностных лиц. Отношения между выборными представителями и назначаемыми.

Все многообразие организационных форм муниципального управления основывается на разделении местной власти на три основных элемента: представительный, исполнительный органы и главное должностное лицо.

Модуль 3. Управления муниципальным экономическим развитием

Тема 7. Организационные формы и структуры муниципального управления

Организационная структура муниципального управления – это состав, взаимосвязи и соподчиненность совокупности структурных подразделений местных органов, выполняющих различные функции по управлению муниципальным образованием.

Традиционно выделяют три основные схемы построения структур управления: линейную, функциональную, программно-целевую, и две смешанные: линейно-функциональную и матричную.

Федеральный закон №131 устанавливает в структуре органов местного самоуправления обязательные органы, - это представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) и контрольный орган муниципального образования. В то же время возможно создание и иных органов местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования и обладающих собственными полномочиями по решению вопросов местного значения (ст. 34 ФЗ №131).

Муниципальная служба. “Муниципальная служба - профессиональная деятельность на постоянной основе в органах местного самоуправления по исполнению их полномочий”. ФЗ-25 «О муниципальной службе».

Различия между выборными представителями и назначаемыми должностными лицами. Критерии легитимизации статуса выборных представителей и назначаемых должностных лиц. Выборные представители и назначаемые должностные лица рекрутируются по двум различным каналам, поскольку они должны выполнять различные функции. Выборные представители и назначаемые должностные лица, кроме того, в самой своей основе различаются с точки зрения легитимности их статуса: выборные

представители получают легитимность демократическим путем; назначаемые должностные лица получают легитимность в профессиональном плане. Критерии отбора назначаемых должностных лиц.

Соотношение понятий “выборное лицо местного самоуправления” и “муниципальная служба”. Статус выборных должностных лиц носит двойственный характер. Условия занятия должностей в органах местного самоуправления выборными лицами. Условия службы персонала органов местного самоуправления назначаемых должностных лиц. Отношения между выборными представителями и назначаемыми.

Тема 8. Управление муниципальными финансами

Содержание процесса управления муниципальными финансами. Муниципальный финансовый механизм. Планирование в системе муниципального финансового управления.

Понятие и виды местных бюджетов. Источники доходов местного бюджета. Структура доходной части местного бюджета. Муниципальный кредит. Структура расходов местного бюджета.

Местные налоги и сборы. Правовые основы местных налогов в Российской Федерации. Сущность налога в изъятии государством в пользу общества определенной части стоимости валового внутреннего продукта (ВВП) в виде обязательного платежа. Под налогами и сборами понимаются обязательные взносы в бюджеты или во внебюджетные фонды, осуществляемые плательщиками в порядке и на условиях, определяемых законодательными актами. Объекты налогообложения. Классификация налогов. Налоги в системе действующего законодательства РФ.

Местный бюджет. “Бюджет муниципального образования (местный бюджет) - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций, отнесенных к предметам ведения местного самоуправления.” Доходы - доходная часть местных бюджетов состоит из собственных доходов и поступлений от регулирующих доходов. Структура собственных доходов местных бюджетов: а) местные налоги и сборы; б) другие собственные доходы; в) доли федеральных налогов; г) доли налогов субъектов РФ, закрепленные за местными бюджетами на постоянной основе.

Расходы. Расходная часть местного бюджета делится на бюджет текущих расходов и бюджет развития. Расходы, связанные с решением вопросов местного значения, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации; расходы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления; расходы, связанные с обслуживанием и погашением долга по муниципальным займам; расходы, связанные с обслуживанием и погашением муниципального долга по ссудам; ассигнования на страхование муниципальных служащих, объектов муниципальной собственности, а также гражданской ответственности и предпринимательского риска; иные расходы, предусмотренные уставом муниципального образования“

Тема 9. Управление муниципальным экономическим развитием

1. Понятие муниципального экономического развития (МЭР), зарубежные и российские подходы к МЭР. Сущность деятельности органов МСУ по муниципальному экономическому развитию. Субъект и объект управления муниципальным экономическим развитием.

2. Отношения местного сообщества и хозяйствующих субъектов в системе МЭР. Роль других субъектов в местном экономическом развитии – отдельных граждан, регионов, внешних экономических агентов и пр.

2. Принципы и практика местного самоуправления в части, касающейся управления МЭР. Концепции управления муниципальным социально-экономическим развитием.

Модуль 4. Технология организации местного самоуправления

Тема 10. Организация социально-экономическим развитием муниципального образования

Понятие и основные направления социально-экономического развития муниципального образования. Процесс управления социально-экономическим развитием муниципального образования.

Структура и функции управления социально-экономическим развитием муниципального образования.

Инструменты и механизмы управления социально-экономическим развитием муниципального образования

Законодательное регулирование экономической деятельности муниципального образования. Муниципальная собственность. Законодательное регулирование экономической деятельности муниципального образования. Орган МСУ является равноправным субъектом гражданских правовых отношений: имеет право быть собственником, заключать договоры, совершать сделки, образовывать и ликвидировать предприятия.

Муниципальная собственность. Конституции РФ муниципальная собственность в Российской Федерации признается равным образом с частной, государственной и иными формами собственности. Состав муниципальной собственности: средства местного бюджета; муниципальные внебюджетные фонды; имущество органов местного самоуправления; муниципальные унитарные предприятия и муниципальные организации, в том числе муниципальные учреждения (образования, здравоохранения, культуры, спорта и т.п.); муниципальный жилищный фонд; муниципальные нежилые помещения; муниципальные земли и другие природные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности; муниципальные банки и другие финансово-кредитные организации; другое движимое и недвижимое муниципальное имущество.

Приобретение права муниципальной собственности. Управление муниципальной собственностью. Прекращение права муниципальной собственности. Право собственности прекращается при отчуждении органом МСУ муниципального имущества другим лицам, отказе органа МСУ от права собственности, гибели или уничтожении муниципального имущества и при утрате права собственности на имущество в иных случаях, предусмотренных законом. Защита прав муниципальной собственности.

Тема 11. Контроль и оценка эффективности муниципального управления

Виды контроля в муниципальном управлении.

Принципы контроля в системе муниципального управления.

Понятие и критерии эффективности муниципального управления.

Показатели эффективности муниципального управления.

Методы оценки эффективности организации муниципального управления.

Тема 12. Организация инвестиционного развития муниципального образования

Понятие инвестиций, инвестиционной деятельности и инвестиционной политики муниципального образования как компонента управления МЭР. Законодательная и нормативная база деятельности муниципальных образований по привлечению инвестиций.

Специфика отношений муниципальных образований с органами государственной власти в сфере привлечения инвестиций. Виды инвестиций в экономику муниципального образования.

Роль органов МСУ в инвестиционной деятельности – непосредственное инвестирование органами МСУ и привлечение внешних инвестиций. Основные направления деятельности муниципалитета по привлечению инвестиций.

Модуль 5. Технология обеспечения местного самоуправления

Тема13 . Информационное обеспечение муниципального образования

Классификация информационно-технических систем.

Информационные технологии - особый вид компьютерных технологий, используемых для сбора, хранения, обработки, передачи информации и доведения ее до пользователя. Они реализуются в информационно-технических системах.

Все виды информации в совокупности со средствами техники управления образуют информационно-техническую систему – организационно оформленную совокупность видов информации, каналов связи и технических средств, обеспечивающих взаимосвязь между элементами системы управления в целях ее эффективного функционирования и развития.

Тема 14. Кадровое обеспечение местного самоуправления

Кадровое обеспечение муниципального управления.

Роль и значение кадрового обеспечения муниципального управления. Требования к муниципальным кадрам.

Подбор, оценка и расстановка муниципальных служащих. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих. Формирование кадрового резерва и работа с ним.

Аттестация муниципальных служащих.

Решение задач, поставленных перед органами местной власти в связи с их новой ролью в управленческом процессе, должно осуществляться профессионально подготовленными специалистами с высоким уровнем культуры менеджмента и особым управленческим мышлением на базе новых научных и методических разработок с использованием современных информационных технологий.

Специфика кадрового обеспечения органов муниципального управления.

Кадровое обеспечение муниципального управления – это деятельность, направленная на комплектование профессионально подготовленными работниками местных органов власти, способными на уровне современных требований эффективно реализовывать в рамках закона и должностных полномочий задачи и функции муниципальных органов.

Муниципальная служба.

Согласно ст.2 ФЗ «Об основах муниципальной службы в РФ» под муниципальной службой понимается профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной. Ст.3 этого же закона провозглашается принцип равного доступа граждан к муниципальной службе независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства и т.д.

Тема 15. Техническое обеспечение местного самоуправления

Техническое обеспечение муниципального управления. Понятие и классификация средств техники управления.

Под техническим обеспечением управления понимается вся совокупность технических и вещественных средств управленческого труда. Современные технические

средства, используемые в управлении разнообразны: различные машины, аппараты, устройства, приборы, приспособления для МСУ.

Согласно существующей классификации средства техники управления подразделяются на 10 классов: 0 – материалы-носители информации; 1 – средства изготовления документов; 2 – средства копирования, размножения и оформления документов; 3 – средства хранения и группировки документов; 4 – средства передачи устной информации; 5 – средства передачи изображения и документов; 6 – средства воспроизведения и фиксации информации; 7 – средства преобразования информации; 8 – средства обеспечения вычислительных и логических процедур (вычислительная техника, вычислительные комплексы и др.); 9 – средства, обеспечивающие условия труда управленческого персонала.

4.3.2. Темы практических и /или семинарских занятий по дисциплине

Программа курса рассчитана на 36 часов семинарских занятий и предполагает значительную самостоятельную работу.

На семинарах слушатели практически знакомятся с методологией изучения местного самоуправления, обсуждают ключевые концепты и термины, используемые в исследовательских программах по изучению местного самоуправления. При этом предполагается, что в курсе слушатели будут приобретать навыки, которые понадобятся им в ознакомительной практической работе (на практиках в администрациях муниципальных образований и организационному потенциалу – условиям).

При подготовке к практическому занятию преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме. Можно завести рабочую тетрадь, в которой учитывать посещаемость занятий слушателей и оценивать их выступления в соответствующих баллах. В ходе практического занятия во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы, определить порядок проведения занятия, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем слушателям, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. В заключительной части практического занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого слушателя и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного практического занятия. Ответить на вопросы слушателей. Назвать тему очередного занятия.

Цель практических занятий — активизировать работу студентов, привить навыки самостоятельной аналитической работы при подготовке к семинарам, поиске необходимой литературы.

Методические рекомендации по проведению практических занятий предназначены для проведения аудиторных занятий по дисциплине. Они позволяют наиболее полно уяснить теоретические и закрепить практические навыки, полученные при изучении дисциплины.

Выполнение практических заданий позволит слушателям:

- изучить основные методы и модели организации инфраструктуры;
- освоить методологические принципы формализации задач, связанных с организацией отдельных отраслей инфраструктуры;
- закрепить полученные на лекционных занятиях навыки анализа, разработки и оценки качества результатов организации инфраструктуры.

Цели письменных заданий

1. *Получение профессиональных знаний.* Слушателю следует внимательно изучать вопросы дисциплины, при необходимости консультироваться с преподавателем, что будет способствовать эффективному пониманию содержания дисциплины.
2. *Приобретение профессиональных умений.* Выполнение заданий развивает у слушателей способность применять теорию и методику дисциплины для анализа и совершенствования работы предприятий инфраструктурного комплекса и помогает повысить менеджерскую компетентность.

При проверке ответов на практические задания учитывается:

1. *усвоение теорий дисциплины*, имеющих отношение к заданию;
2. *понимание материала дисциплины.* Слушатели в своих ответах должны продемонстрировать понимание используемой теории (определения, схемы, таблицы, формулы);
3. *практическое применение материала дисциплины.* Слушатель должен показать умение применять материалы дисциплины к реальной действительности;
4. *общий стиль написания задания.* Ответ должен иметь хорошую структуру, заголовки и подзаголовки, где это необходимо. В работе должны быть подчеркнуты или доказаны те или иные положения;
5. *практическую направленность.* Особо ценится при выполнении заданий применение базовой теории к условиям конкретных организаций;
6. - *личный вклад.*

Модуль 1. Теоретические аспекты местного самоуправления и муниципального управления

Тема 1. Предмет и задачи теории муниципального управления.

Форма проведения занятий: выполнение практических заданий

Задание 1. Раскройте содержание основных теорий о природе и сущности местного самоуправления (табл. 1)

Таблица 1 - Сравнительная характеристика основных теорий местного самоуправления

Название теории	Время появления теории	Представители теории	Основные принципы	Основные достоинства	Основные недостатки
Теория свободной общины					
Общественно-хозяйственная теория					
Юридическое направление государственной теории					
Политическое направление государственной теории					

адрес сайта курса

Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Дагестанский государственный университет. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети университета, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://edu.dgu.ru/login/index.php>

Литература

а) основная литература:

1. Муниципальное управление [Текст] : учебное пособие / ред. И. В. Стародубовская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : АНХ, 2007. - 464 с.

2. Рой, О. М. Система государственного и муниципального управления [Текст] : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. - 3-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2009. - 336 с.
3. Система муниципального управления [Текст] : учебник. - Санкт-Петербург : Питер, 2005. - 493 с.

д) дополнительная литература:

1. Аверин, А. Н. Муниципальная социальная политика и подготовка муниципальных служащих [Текст] : учебное пособие / А. Н. Аверин. - 2-е изд. - Москва : Флинта : МПСИ, 2005. - 96 с.
2. Воронин, А. Г. Основы управления муниципальным хозяйством [Текст] : учебное пособие / А. Г. Воронин, В. А. Лапин, А. Н. Широков. - Москва : Дело, 1998. - 128 с.
3. Государственные и муниципальные финансы России [Текст] : учебное пособие для вузов / Л. С. Гринкевич, Н. К. Сагайдачная, В.В. Казаков [и др.]. - Москва : Кнорус, 2007. - 560 с.
4. Игнатов, В. Г. Местное самоуправление: российская практика и зарубежный опыт [Текст] : учебное пособие / В. Г. Игнатов, В. И. Бутов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИКЦ Март ; Ростов-на-Дону : ИЦ МарТ, 2007. - 368 с.
5. Игонина, Л. Л. Муниципальные финансы [Текст] : учебное пособие / Л.Л.Игонина. - Москва : Экономистъ, 2003. - 330 с.

Тема 2. Понятие и сущность местного самоуправления

Задание 2. Проведите сравнительный анализ определений местного самоуправления, данных в Европейской хартии о местном самоуправлении и Федеральном законе от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Задание 3. Проведите сравнительный анализ принципов и целей местного самоуправления, закрепленных в Европейской хартии о местном самоуправлении, Конституции Российской Федерации и трех уставах муниципальных образований.

адрес сайта курса

Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Дагестанский государственный университет. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети университета, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://edu.dgu.ru/login/index.php>

Литература

а) основная литература:

3. Муниципальное управление [Текст] : учебное пособие / ред. И. В. Стародубровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : АНХ, 2007. - 464 с.
4. Рой, О. М. Система государственного и муниципального управления [Текст] : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. - 3-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2009. - 336 с.
3. Система муниципального управления [Текст] : учебник. - Санкт-Петербург : Питер, 2005. - 493 с.

д) дополнительная литература:

1. Аверин, А. Н. Муниципальная социальная политика и подготовка муниципальных служащих [Текст] : учебное пособие / А. Н. Аверин. - 2-е изд. - Москва : Флинта : МПСИ, 2005. - 96 с.
2. Воронин, А. Г. Основы управления муниципальным хозяйством [Текст] : учебное пособие / А. Г. Воронин, В. А. Лапин, А. Н. Широков. - Москва : Дело, 1998. - 128 с.
3. Государственные и муниципальные финансы России [Текст] : учебное пособие для вузов / Л. С. Гринкевич, Н. К. Сагайдачная, В.В. Казаков [и др.]. - Москва : Кнорус, 2007. - 560 с.

4. Игнатов, В. Г. Местное самоуправление: российская практика и зарубежный опыт [Текст] : учебное пособие / В. Г. Игнатов, В. И. Бутов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИКЦ Март ; Ростов-на-Дону : ИЦ МарТ, 2007. - 368 с.

5. Игонина, Л. Л. Муниципальные финансы [Текст] : учебное пособие / Л.Л.Игонина. - Москва :Экономистъ, 2003. - 330 с.

Тема3. Становление и развитие системы местного самоуправления в России

Форма проведения занятий: проведение дискуссии (обсуждение предложенной темы)

Тема для дискуссии: Реформа местного самоуправления в РФ: плюсы и минусы (за и против)

Вопросы для подготовки к дискуссии:

Основные этапы развития местного самоуправления в России.

Содержание реформы местного самоуправления в России.

Зарубежный опыт развития местного самоуправления.

Современные проблемы реализации реформы местного самоуправления в муниципальных образованиях.

Для проведения дискуссии формируются две группы студентов: «сторонников» и «противников» реформы местного самоуправления. Каждая группа должна в ходе дискуссии использовать аргументы, факты и др. для доказательства своей позиции.

адрес сайта курса

Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] /

Дагестанский государственный университет. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети университета, из любой точки, имеющей доступ в интернет. –

URL: <http://edu.dgu.ru/login/index.php>

Литература

а) основная литература:

5. Муниципальное управление [Текст] : учебное пособие / ред. И. В. Стародубровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : АНХ, 2007. - 464 с.

6. Рой, О. М. Система государственного и муниципального управления [Текст] : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. - 3-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2009. - 336 с.

3. Система муниципального управления [Текст] : учебник. - Санкт-Петербург : Питер, 2005. - 493 с.

б) дополнительная литература:

1. Аверин, А. Н. Муниципальная социальная политика и подготовка муниципальных служащих [Текст] : учебное пособие / А. Н. Аверин. - 2-е изд. - Москва : Флинта : МПСИ, 2005. - 96 с.

2. Воронин, А. Г. Основы управления муниципальным хозяйством [Текст] : учебное пособие / А. Г. Воронин, В. А. Лапин, А. Н. Широков. - Москва : Дело, 1998. - 128 с.

3. Государственные и муниципальные финансы России [Текст] : учебное пособие для вузов / Л. С. Гринкевич, Н. К. Сагайдачная, В.В. Казаков [и др.]. - Москва :Кнорус, 2007. - 560 с.

4. Игнатов, В. Г. Местное самоуправление: российская практика и зарубежный опыт [Текст] : учебное пособие / В. Г. Игнатов, В. И. Бутов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИКЦ Март ; Ростов-на-Дону : ИЦ МарТ, 2007. - 368 с.

5. Игонина, Л. Л. Муниципальные финансы [Текст] : учебное пособие / Л.Л.Игонина. - Москва :Экономистъ, 2003. - 330 с.

Модуль 2. Основы организации муниципального управления и местного самоуправления

Тема 4. Муниципальное образование как социально-экономическая система

Форма проведения занятий: выполнение письменной работы (тестирование) и практических заданий

Задание 1. Выполните тестовые задания:

К критериям систематизации муниципального образования относят:

- а) правовой статус;
- б) численность населения;
- в) характер застройки;
- г) форма организации хозяйственной жизни;
- д) наличие личного подворья;
- е) единство инфраструктуры муниципального хозяйства.

Выберите верное определение поселения:

- а) это сельский, городской населенный пункт или несколько населенных пунктов, объединенных общей территорией;
- б) это несколько поселений, объединенных общей территорией;
- в) это территория, не входящая в границы поселений;
- г) это городское поселение, не входящее в состав муниципального района, хотя и расположенное в его границах;
- д) это населенный пункт, который имеет статус городского округа и может быть административным центром муниципального района.

Выберите верное определение муниципального района:

- а) это сельский, городской населенный пункт или несколько населенных пунктов, объединенных общей территорией;
- б) это несколько поселений, объединенных общей территорией;
- в) это территория, не входящая в границы поселений;
- г) это городское поселение, не входящее в состав муниципального района, хотя и расположенное в его границах;
- д) это населенный пункт, который имеет статус городского округа и может быть административным центром муниципального района.

Выберите верное определение межселенной территории:

- а) это сельский, городской населенный пункт или несколько населенных пунктов, объединенных общей территорией;
- б) это несколько поселений, объединенных общей территорией;
- в) это территория, не входящая в границы поселений;
- г) это городское поселение, не входящее в состав муниципального района, хотя и расположенное в его границах;
- д) это населенный пункт, который имеет статус городского округа и может быть административным центром муниципального района.

Выберите верное определение городского округа:

- а) это сельский, городской населенный пункт или несколько населенных пунктов, объединенных общей территорией;
- б) это несколько поселений, объединенных общей территорией;
- в) это территория, не входящая в границы поселений;
- г) это городское поселение, не входящее в состав муниципального района, хотя и расположенное в его границах;
- д) это населенный пункт, который имеет статус городского округа и может быть административным центром муниципального района.

При установлении размеров территории каждого конкретного муниципального образования необходимо учитывать следующие тенденции:

- а) приближение местной власти к населению;
- б) укрупнение самоуправляемых единиц;
- в) осознание населением общих интересов и участие в их реализации;

- г) максимально возможная ограниченность территории, что позволяет населению оперативно реагировать на действия местной власти;
- д) доступность органов местного самоуправления для граждан в течение рабочего дня

Задание 2. Проанализируйте следующую ситуацию:

Законодательным собранием субъекта Федерации принят Закон «Об административно-территориальном устройстве территории», согласно которому внутригородские районы областного административного центра (столицы области) признаны муниципальными образованиями. При этом административный центр является самостоятельным муниципальным образованием.

Городская администрация считает, что в результате принятия названного закона нарушено право горожан самостоятельно решать вопрос о создании внутригородских муниципальных образований.

Препятствует ли указанный областной закон самостоятельному осуществлению горожанами местного самоуправления на территории областной столицы в общегородском масштабе? Ответ аргументируйте с учетом положений Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

адрес сайта курса

Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Дагестанский государственный университет. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети университета, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://edu.dgu.ru/login/index.php>

Литература

а) основная литература:

7. Муниципальное управление [Текст] : учебное пособие / ред. И. В. Стародубровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : АНХ, 2007. - 464 с.

8. Рой, О. М. Система государственного и муниципального управления [Текст] : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. - 3-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2009. - 336 с.

3. Система муниципального управления [Текст] : учебник. - Санкт-Петербург : Питер, 2005. - 493 с.

д) дополнительная литература:

1. Аверин, А. Н. Муниципальная социальная политика и подготовка муниципальных служащих [Текст] : учебное пособие / А. Н. Аверин. - 2-е изд. - Москва : Флинта : МПСИ, 2005. - 96 с.

2. Воронин, А. Г. Основы управления муниципальным хозяйством [Текст] : учебное пособие / А. Г. Воронин, В. А. Лапин, А. Н. Широков. - Москва : Дело, 1998. - 128 с.

3. Государственные и муниципальные финансы России [Текст] : учебное пособие для вузов / Л. С. Гринкевич, Н. К. Сагайдачная, В.В. Казаков [и др.]. - Москва : Кнорус, 2007. - 560 с.

4. Игнатов, В. Г. Местное самоуправление: российская практика и зарубежный опыт [Текст] : учебное пособие / В. Г. Игнатов, В. И. Бутов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИКЦ Март ; Ростов-на-Дону : ИЦ Март, 2007. - 368 с.

5. Игонина, Л. Л. Муниципальные финансы [Текст] : учебное пособие / Л.Л.Игонина. - Москва : Экономика, 2003. - 330 с.

Тема 5. Предметы ведения и права муниципальных образований

Полномочия, права и ответственность органов местного самоуправления.

Форма проведения занятий: выполнение практических заданий

Задание 1. Дайте письменно определение следующих понятий «предметы ведения», «полномочия», «компетенция», «вопросы местного значения».

Задание 2. Среди предметов ведения местного самоуправления, установленных действующим законодательством, выберите три вопроса местного значения и определите, какие конкретно органы муниципального управления городского округа наделены полномочиями по решению этих вопросов и каким образом полномочия по каждому из вопросов разделены между различными органами. Установите целесообразность такого разделения.

Задание 3. Изучив характеристики ответственности органов местного самоуправления, заполните табл.2.

Таблица 2

Признак для сравнения	Основания ответственности	Виды ответственности
Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством		
Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением		

Задание 4. Проанализируйте следующие ситуации:

Ситуация 1. На местный референдум был вынесен вопрос о внесении изменения в устав муниципального образования. Речь идет о сокращении срока полномочий главы муниципального образования с четырех лет до трех. В ходе референдума население муниципального образования

проголосовало за сокращение срока полномочий главы муниципального образования.

Глава муниципального образования обратился в суд с требованием признать решение референдума недействительным, поскольку, по его мнению, на местный референдум нельзя было выносить вопросы о до срочном прекращении или сокращении срока полномочий органов местного самоуправления. Какое решение должен принять суд?

Ситуация 2. Сходом граждан сельского поселения, численность жителей которого составляет 93 человека, был принят устав муниципального образования. Этим уставом предусмотрено, что срок полномочий главы муниципального образования составляет 18 месяцев. Однако, согласно федеральному законодательству, данный срок не может быть менее двух лет. Возможно ли отменить решение схода граждан? Если да, то в каком порядке?

Задание 5. Нарисуйте схему, определяющую порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

адрес сайта курса

Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Дагестанский государственный университет. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети университета, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://edu.dgu.ru/login/index.php>

Литература

а) основная литература:

9. Муниципальное управление [Текст] : учебное пособие / ред. И. В. Стародубовская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : АНХ, 2007. - 464 с.

10. Рой, О. М. Система государственного и муниципального управления [Текст] : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. - 3-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2009. - 336 с.

3. Система муниципального управления [Текст] : учебник. - Санкт-Петербург : Питер, 2005. - 493 с.

д) дополнительная литература:

1. Аверин, А. Н. Муниципальная социальная политика и подготовка муниципальных служащих [Текст] : учебное пособие / А. Н. Аверин. - 2-е изд. - Москва : Флинта : МПСИ, 2005. - 96 с.

2. Воронин, А. Г. Основы управления муниципальным хозяйством [Текст] : учебное пособие / А. Г. Воронин, В. А. Лапин, А. Н. Широков. - Москва : Дело, 1998. - 128 с.

3. Государственные и муниципальные финансы России [Текст] : учебное пособие для вузов / Л. С. Гринкевич, Н. К. Сагайдачная, В.В. Казаков [и др.]. - Москва : Кнорус, 2007. - 560 с.

4. Игнатов, В. Г. Местное самоуправление: российская практика и зарубежный опыт [Текст] : учебное пособие / В. Г. Игнатов, В. И. Бутов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИКЦ Март ; Ростов-на-Дону : ИЦ МарТ, 2007. - 368 с.

5. Игонина, Л. Л. Муниципальные финансы [Текст] : учебное пособие / Л.Л.Игонина. - Москва :Экономистъ, 2003. - 330 с.

Тема 6. Органы и должностные лица МСУ

Система органов местного самоуправления

Форма проведения занятий: выполнение практических заданий и анализ ситуаций

Задание 1. Проанализируйте преимущества и недостатки выборов и назначения глав местных администраций (табл. 3).

Таблица 3 - Сравнительная характеристика выборов и назначения глав местных администраций

Признак для сравнения	Преимущества	Недостатки
Глава администрации избирается населением и руководит деятельностью местной администрации на принципах единоначалия		
Глава администрации занимает эту должность по контракту, заключенному с представительным органом местного самоуправления		
Администрация возглавляется коллегиальным органом - комиссией		

Задание 2. На основе существующих классификаций проанализируйте структуру органов местного самоуправления (на примере г. Горно-Алтайска или муниципальных районов республики). Определите, в какой мере структура органов управления муниципального образования соответствует объекту управления. Сформулируйте предложения по совершенствованию структуры управления.

Задание 3. Проанализируйте ситуацию и ответьте на вопросы:

Для крупных городов весьма актуальна проблема организации, регулирования и координации жизненно важной отрасли - комплекса объектов торговли и услуг, обеспечивающих удовлетворение важнейших социально-экономических потребностей горожан. Особая значимость этой сферы обусловлена тем, что основные ее субъекты - предприятия - находятся теперь преимущественно в частной собственности.

На коллегии мэрии муниципального образования рассматривался проект стратегии развития муниципального образования до 2010 г. При этом было признано необходимым выделить в этом документе специальный раздел, посвященный стратегии развития сферы торговли и услуг. Предстояло ответить, прежде всего, на вопросы о том, насколько велико влияние органов власти на развитие потребительского рынка; как лучше провести

реорганизацию структурного подразделения органа местного самоуправления, которое отвечает за развитие потребительского рынка и сферы услуг.

Перед работниками данного подразделения были поставлены следующие задачи:

- провести «ревизию» отрасли в пределах города для определения возможных направлений стратегического влияния;
- проанализировать деятельность самого структурного подразделения и выявить его наиболее эффективно реализуемые функции;
- сформировать эффективно действующую структуру, направленную на поддержку и развитие малого предпринимательства в сфере торговли и услуг.

Следует учесть, что на территории указанного муниципального образования находятся представительства разных федеральных и региональных структур, которые в той или иной мере участвуют в регулировании потребительского рынка и должны делегировать часть своих полномочий муниципальным властям.

Заседанию в мэрии предшествовало исследование работы различных объектов сферы торговли и услуг. Результаты этого исследования уже были использованы при реструктуризации имеющейся системы поддержки данной отрасли. Известно, что 78% объектов (магазины, химчистки, ателье, кафе, рестораны) находятся в сфере предпринимательства, а 17% предприятий данной отрасли составляют муниципальные объекты. Также выявлено, что объекты рассматриваемой инфраструктуры распределены по территории города крайне неравномерно, и это не отвечает реальным запросам горожан. Большинство крупных объектов сосредоточено в центре города, что создает большую нагрузку на муниципальный транспорт.

адрес сайта курса

Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Дагестанский государственный университет. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети университета, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://edu.dgu.ru/login/index.php>

Литература

а) основная литература:

11. Муниципальное управление [Текст] : учебное пособие / ред. И. В. Стародубровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : АНХ, 2007. - 464 с.
12. Рой, О. М. Система государственного и муниципального управления [Текст] : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. - 3-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2009. - 336 с.
3. Система муниципального управления [Текст] : учебник. - Санкт-Петербург : Питер, 2005. - 493 с.

д) дополнительная литература:

1. Аверин, А. Н. Муниципальная социальная политика и подготовка муниципальных служащих [Текст] : учебное пособие / А. Н. Аверин. - 2-е изд. - Москва : Флинта : МПСИ, 2005. - 96 с.
2. Воронин, А. Г. Основы управления муниципальным хозяйством [Текст] : учебное пособие / А. Г. Воронин, В. А. Лапин, А. Н. Широков. - Москва : Дело, 1998. - 128 с.
3. Государственные и муниципальные финансы России [Текст] : учебное пособие для вузов / Л. С. Гринкевич, Н. К. Сагайдачная, В.В. Казаков [и др.]. - Москва : Кнорус, 2007. - 560 с.
4. Игнатов, В. Г. Местное самоуправление: российская практика и зарубежный опыт [Текст] : учебное пособие / В. Г. Игнатов, В. И. Бутов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИКЦ Март ; Ростов-на-Дону : ИЦ Март, 2007. - 368 с.
5. Игонина, Л. Л. Муниципальные финансы [Текст] : учебное пособие / Л.Л.Игонина. - Москва :Экономистъ, 2003. - 330 с.

Модуль 3. Техническое обеспечение муниципального образования

Тема 7. Организационные формы и структуры муниципального управления

Общественные интересы города (выражаются органами муниципальной власти) приходят в противоречие с интересами малого и среднего бизнеса (его объектами служат предприятия торговли и услуг). Мэрия считает необходимым принять меры для разрешения этого противоречия. Следовательно, на смену контролирующей и регулирующей функции органов местного самоуправления приходит функция посредника и консультанта для объектов потребительского рынка, особенно находящихся в муниципальной собственности.

На территории данного муниципального образования находится 10 муниципальных рынков. Каждый из них выполняет важную социальную функцию, способствует решению проблема занятости. Данный тип предприятия - объект муниципальной собственности, предназначенный для развития малого предпринимательства на территории муниципального образования. Однако со временем он становится независимым и обособленным хозяйствующим субъектом, который не подотчетен ни комитету по управлению муниципальным имуществом, ни управлению по торговле и услугам.

В динамике рентабельности подобных предприятий наблюдается интересная особенность. В случае, если муниципальное предприятие специализируется на организации розничной торговли, создании торговых мест, предоставлении услуг предпринимателям (охрана, складирование, транспорт), уровень рентабельности может превышать 20%. Однако изучение показало, что указанные муниципальные предприятия путем диверсификации снижают свою рентабельность до нижнего предела, перекладывая убытки на муниципальный бюджет.

Таким образом, необходимо изменить подход к организации системы взаимодействия органов местного самоуправления с экономическими структурами сферы торговли, отказавшись от отраслевого принципа управления.

Вопросы по ситуации:

Как должна выглядеть новая структура взаимодействия органов местного самоуправления и предприятий сферы торговли и услуг?

Какие новые функции, направленные на поддержку сферы торговли и услуг, должны быть организационно и юридически оформлены при реструктуризации данной системы?

Какие информационные задачи возникают в рассматриваемой ситуации?

адрес сайта курса

Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Дагестанский государственный университет. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети университета, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://edu.dgu.ru/login/index.php>

Литература

а) основная литература:

13. Муниципальное управление [Текст] : учебное пособие / ред. И. В. Стародубровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : АНХ, 2007. - 464 с.

14. Рой, О. М. Система государственного и муниципального управления [Текст] : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. - 3-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2009. - 336 с.

3. Система муниципального управления [Текст] : учебник. - Санкт-Петербург : Питер, 2005. - 493 с.

б) дополнительная литература:

1. Аверин, А. Н. Муниципальная социальная политика и подготовка муниципальных служащих [Текст] : учебное пособие / А. Н. Аверин. - 2-е изд. - Москва : Флинта : МПСИ, 2005. - 96 с.

2. Воронин, А. Г. Основы управления муниципальным хозяйством [Текст] : учебное пособие / А. Г. Воронин, В. А. Лапин, А. Н. Широков. - Москва : Дело, 1998. - 128 с.
3. Государственные и муниципальные финансы России [Текст] : учебное пособие для вузов / Л. С. Гринкевич, Н. К. Сагайдачная, В.В. Казаков [и др.]. - Москва : Кнорус, 2007. - 560 с.
4. Игнатов, В. Г. Местное самоуправление: российская практика и зарубежный опыт [Текст] : учебное пособие / В. Г. Игнатов, В. И. Бутов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИКЦ Март ; Ростов-на-Дону : ИЦ МарТ, 2007. - 368 с.
5. Игонина, Л. Л. Муниципальные финансы [Текст] : учебное пособие / Л.Л.Игонина. - Москва :Экономистъ, 2003. - 330 с.

Тема 8. Управление муниципальными финансами

Форма проведения занятий: выполнение практических заданий и анализ ситуаций

Задание 1. Известно, что городской бюджет нуждается в дополнительных средствах на осуществление следующих проектов:

- строительство больницы;
- строительство социального жилья;
- строительство элитного муниципального жилья;
- ремонт дорог;
- строительство церкви;
- реконструкция исторической части центра города;
- строительство муниципального торгового центра.

Необходимые финансовые ресурсы можно привлечь из следующих источников:

- осуществление муниципального займа (муниципальные облигации);
- заимствование у коммерческих банков;
- объявление кампании по сбору пожертвований.

Оцените возможности и эффективность привлечения каждой из указанных источников для выполнения каждого из перечисленных выше проектов.

Задание 2. Проанализируйте следующие ситуации:

Ситуация 1. Глава городской администрации принял постановление о предоставлении льготного налогообложения ООО «Тройка». Согласно этому постановлению, указанное ООО получает льготу по налогу на прибыль в размере 100%. Правомерно ли постановление главы администрации? Если нет, то какие нарушения законности были допущены?

Ситуация 2. Районный Совет, установив в ходе проведения специальной проверки, что одно из промышленных предприятий, находящихся в муниципальной собственности, скрыло полученные доходы на сумму 200 млн руб., решил зачислить указанную сумму во внебюджетные фонды. Имеет ли Совет право поступать таким образом?

Ситуация 3. В городском бюджете на 2009 г. были предусмотрены средства на строительство здания городской средней школы. Областная администрация, представленная директором департамента образования, обратилась в суд с требованием признать недействительным решение городского представительного органа о включении в состав расходов городского бюджета затрат на строительство здания школы. Свое требование областная администрация мотивировала тем, что городская администрация, прежде чем включать названные затраты в состав расходов городского бюджета, должна была согласовать с областным органом управления образованием (т.е. с департаментом образования в структуре областной администрации) смету затрат на строительство здания школы. Какое решение должен принять суд, если известно, что городская школа относится к числу муниципальных образовательных учреждений? Какое решение должен был бы принять суд, если бы городским бюджетом было предусмотрено финансирование строительства здания государственного университета?

адрес сайта курса

Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Дагестанский государственный университет. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети университета, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://edu.dgu.ru/login/index.php>

Литература

а) основная литература:

15. Муниципальное управление [Текст] : учебное пособие / ред. И. В. Стародубровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : АНХ, 2007. - 464 с.

16. Рой, О. М. Система государственного и муниципального управления [Текст] : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. - 3-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2009. - 336 с.

3. Система муниципального управления [Текст] : учебник. - Санкт-Петербург : Питер, 2005. - 493 с.

б) дополнительная литература:

1. Аверин, А. Н. Муниципальная социальная политика и подготовка муниципальных служащих [Текст] : учебное пособие / А. Н. Аверин. - 2-е изд. - Москва : Флинта : МПСИ, 2005. - 96 с.

2. Воронин, А. Г. Основы управления муниципальным хозяйством [Текст] : учебное пособие / А. Г. Воронин, В. А. Лапин, А. Н. Широков. - Москва : Дело, 1998. - 128 с.

3. Государственные и муниципальные финансы России [Текст] : учебное пособие для вузов / Л. С. Гринкевич, Н. К. Сагайдачная, В.В. Казаков [и др.]. - Москва : Кнорус, 2007. - 560 с.

4. Игнатов, В. Г. Местное самоуправление: российская практика и зарубежный опыт [Текст] : учебное пособие / В. Г. Игнатов, В. И. Бутов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИКЦ Март ; Ростов-на-Дону : ИЦ МарТ, 2007. - 368 с.

5. Игонина, Л. Л. Муниципальные финансы [Текст] : учебное пособие / Л.Л.Игонина. - Москва : Экономистъ, 2003. - 330 с.

Тема 9. Управление муниципальным экономическим развитием

1. Понятие муниципального экономического развития (МЭР), зарубежные и российские подходы к МЭР. Сущность деятельности органов МСУ по муниципальному экономическому развитию. Субъект и объект управления муниципальным экономическим развитием.

2. Отношения местного сообщества и хозяйствующих субъектов в системе МЭР. Роль других субъектов в местном экономическом развитии – отдельных граждан, регионов, внешних экономических агентов и пр.

2. Принципы и практика местного самоуправления в части, касающейся управления МЭР. Концепции управления муниципальным социально-экономическим развитием.

Модуль 4. Технология организации местного самоуправления

Тема 10. Организация социально-экономическим развитием муниципального образования

Вопросы:

1. Понятие и основные направления социально-экономического развития муниципального образования. Процесс управления социально-экономическим развитием муниципального образования.

2. Структура и функции управления социально-экономическим развитием муниципального образования.

3. Инструменты и механизмы управления социально-экономическим развитием муниципального образования

адрес сайта курса

Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Дагестанский государственный университет. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети университета, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://edu.dgu.ru/login/index.php>

Литература

а) основная литература:

17. Муниципальное управление [Текст] : учебное пособие / ред. И. В. Стародубровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : АНХ, 2007. - 464 с.

18. Рой, О. М. Система государственного и муниципального управления [Текст] : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. - 3-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2009. - 336 с.

3. Система муниципального управления [Текст] : учебник. - Санкт-Петербург : Питер, 2005. - 493 с.

д) дополнительная литература:

1. Аверин, А. Н. Муниципальная социальная политика и подготовка муниципальных служащих [Текст] : учебное пособие / А. Н. Аверин. - 2-е изд. - Москва : Флинта : МПСИ, 2005. - 96 с.

2. Воронин, А. Г. Основы управления муниципальным хозяйством [Текст] : учебное пособие / А. Г. Воронин, В. А. Лапин, А. Н. Широков. - Москва : Дело, 1998. - 128 с.

3. Государственные и муниципальные финансы России [Текст] : учебное пособие для вузов / Л. С. Гринкевич, Н. К. Сагайдачная, В.В. Казаков [и др.]. - Москва : Кнорус, 2007. - 560 с.

4. Игнатов, В. Г. Местное самоуправление: российская практика и зарубежный опыт [Текст] : учебное пособие / В. Г. Игнатов, В. И. Бутов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИКЦ Март ; Ростов-на-Дону : ИЦ МарТ, 2007. - 368 с.

5. Игонина, Л. Л. Муниципальные финансы [Текст] : учебное пособие / Л.Л.Игонина. - Москва :Экономистъ, 2003. - 330 с.

Тема 11. Контроль и оценка эффективности муниципального управления

Форма проведения занятий: анализ ситуаций (работа в малых группах)

Задание 1. Проанализируйте следующую ситуацию. Комитет жилищно-коммунального хозяйства городской администрации, образованный два года назад, пока не добился заметных позитивных изменений в отрасли. Казалось бы, тщательно спланированные стратегии не работают. Тарифы за оплату услуг растут. Отделы комитета дублируют ряд функций. Нет прямой зависимости оплаты труда служащих от результатов деятельности курируемых ими направлений. Большая часть сотрудников представляет «старую гвардию», имеющую опыт работы в кризисных ситуациях, но не сумевшую осознать и принять современные рыночные подходы в производственной деятельности. Обратная связь с населением (отклики на изменения в оплате коммунальных услуг и подчиненности подразделений, оперативная информация о событиях на местах) действует плохо. Неэффективность работы коллектива комитета связана с отсутствием четко сформулированной корпоративной идеи.

Проанализируйте предложенную ситуацию с помощью следующей матрицы инновационных изменений в административной организации: 1) проблема, критерии эффективности; 2) организационные изменения; 3) дополнительные меры по координации

работы организации; 4) оценка осуществленных организационных изменений по критериям эффективности.

Задание 2. Проанализируйте следующую ситуацию. Год назад, после избрания главы муниципального образования в аппарате администрации были произведены изменения, однако ощутимых результатов это не принесло. Население по-прежнему слабо осведомлено не только о проектах, но и о текущей работе исполнительной власти. Увеличилось число жалоб и заявлений на невнимательное и некомпетентное рассмотрение обращений граждан в муниципальные органы. Проверка, проведенная контрольным управлением администрации области, вскрыла низкий уровень подготовки решений и контроля над их реализацией. Социологический анализ эффективности работы аппарата показал, что большинство сотрудников считают свою работу скучной рутинной и не получают от нее никакого удовлетворения. На одном из совещаний аппарата глава администрации предложил к рассмотрению актуальный проект привлечения инвестиций в муниципальное образование. В итоге этот проект не получил поддержки, но и не был отвергнут. На управляемой администрацией территории не достигнут социальное партнерство с предпринимателями среднего и малого бизнеса. Итоги истекшего года свидетельствуют о больших различиях между поставленными целями и достигнутыми результатами.

Проанализируйте предложенную ситуацию с помощью следующей матрицы инновационных изменений в административной организации: 1) проблема, критерии эффективности; 2) организационные изменения; 3) дополнительные меры по координации работы организации; 4) оценка осуществленных организационных изменений по критериям эффективности.

При использовании этих методов полученные данные делят на первичные и вторичные. К *первичным* относят данные, полученные самим исследователем в ходе его наблюдений, проведения анкетных данных опросов, интервью с интересующими его субъектами, контент-анализа и т.д. Ко *вторым* относят данные, полученные другими исследователями как в настоящее время, так и в прошлом. Возможно, эти данные были получены при изучении другого ряда политических явлений, однако они после соответствующей обработки могут быть достаточно корректно использованы исследователями в анализе тех явлений, которые они изучают в настоящее время.

Анализируя первичные и вторичные данные, исследователь может получить ответы на разные вопросы: предпосылки и непосредственные причины возникновения изучаемых политических явлений и процессов, их содержание и направление развития, вносимые ими изменения в существующую политическую действительность и др. При этом прибегают к построению различных теоретических моделей, в том числе одномерной и бинарной, а также к использованию

адрес сайта курса

Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Дагестанский государственный университет. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети университета, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://edu.dgu.ru/login/index.php>

Литература

а) основная литература:

19. Муниципальное управление [Текст] : учебное пособие / ред. И. В. Стародубровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : АНХ, 2007. - 464 с.

20. Рой, О. М. Система государственного и муниципального управления [Текст] : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. - 3-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2009. - 336 с.

3. Система муниципального управления [Текст] : учебник. - Санкт-Петербург : Питер, 2005. - 493 с.

д) дополнительная литература:

1. Аверин, А. Н. Муниципальная социальная политика и подготовка муниципальных служащих [Текст] : учебное пособие / А. Н. Аверин. - 2-е изд. - Москва : Флинта : МПСИ, 2005. - 96 с.
2. Воронин, А. Г. Основы управления муниципальным хозяйством [Текст] : учебное пособие / А. Г. Воронин, В. А. Лапин, А. Н. Широков. - Москва : Дело, 1998. - 128 с.
3. Государственные и муниципальные финансы России [Текст] : учебное пособие для вузов / Л. С. Гринкевич, Н. К. Сагайдачная, В.В. Казаков [и др.]. - Москва : Кнорус, 2007. - 560 с.
4. Игнатов, В. Г. Местное самоуправление: российская практика и зарубежный опыт [Текст] : учебное пособие / В. Г. Игнатов, В. И. Бутов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИКЦ Март ; Ростов-на-Дону : ИЦ МарТ, 2007. - 368 с.
5. Игонина, Л. Л. Муниципальные финансы [Текст] : учебное пособие / Л.Л.Игонина. - Москва :Экономистъ, 2003. - 330 с.

Тема 12. Организация инвестиционного развития муниципального образования

Вопросы:

- 1.Инвестиционная политика муниципального
- 2.Виды инвестиций в экономику муниципального образования.
- 3.Роль органов МСУ в инвестиционной деятельности.
- 4.Основные направления деятельности муниципалитета по привлечению инвестиций.

адрес сайта курса

Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Дагестанский государственный университет. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети университета, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://edu.dgu.ru/login/index.php>

Литература

а) основная литература:

21. Муниципальное управление [Текст] : учебное пособие / ред. И. В. Стародубровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : АНХ, 2007. - 464 с.
22. Рой, О. М. Система государственного и муниципального управления [Текст] : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. - 3-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2009. - 336 с.
3. Система муниципального управления [Текст] : учебник. - Санкт-Петербург : Питер, 2005. - 493 с.

б) дополнительная литература:

1. Аверин, А. Н. Муниципальная социальная политика и подготовка муниципальных служащих [Текст] : учебное пособие / А. Н. Аверин. - 2-е изд. - Москва : Флинта : МПСИ, 2005. - 96 с.
2. Воронин, А. Г. Основы управления муниципальным хозяйством [Текст] : учебное пособие / А. Г. Воронин, В. А. Лапин, А. Н. Широков. - Москва : Дело, 1998. - 128 с.
3. Государственные и муниципальные финансы России [Текст] : учебное пособие для вузов / Л. С. Гринкевич, Н. К. Сагайдачная, В.В. Казаков [и др.]. - Москва : Кнорус, 2007. - 560 с.
4. Игнатов, В. Г. Местное самоуправление: российская практика и зарубежный опыт [Текст] : учебное пособие / В. Г. Игнатов, В. И. Бутов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИКЦ Март ; Ростов-на-Дону : ИЦ МарТ, 2007. - 368 с.
5. Игонина, Л. Л. Муниципальные финансы [Текст] : учебное пособие / Л.Л.Игонина. - Москва :Экономистъ, 2003. - 330 с.

Модуль 5. Технология обеспечения местного самоуправления

Тема 13. Информационное обеспечение муниципального образования

Классификация информационно-технических систем.

Информационные технологии - особый вид компьютерных технологий, используемых для сбора, хранения, обработки, передачи информации и доведения ее до пользователя. Они реализуются в информационно-технических системах.

Все виды информации в совокупности со средствами техники управления образуют информационно-техническую систему – организационно оформленную совокупность видов информации, каналов связи и технических средств, обеспечивающих взаимосвязь между элементами системы управления в целях ее эффективного функционирования и развития.

адрес сайта курса

Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Дагестанский государственный университет. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети университета, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://edu.dgu.ru/login/index.php>

Литература

а) основная литература:

23. Муниципальное управление [Текст] : учебное пособие / ред. И. В. Стародубровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : АНХ, 2007. - 464 с.

24. Рой, О. М. Система государственного и муниципального управления [Текст] : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. - 3-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2009. - 336 с.

3. Система муниципального управления [Текст] : учебник. - Санкт-Петербург : Питер, 2005. - 493 с.

б) дополнительная литература:

1. Аверин, А. Н. Муниципальная социальная политика и подготовка муниципальных служащих [Текст] : учебное пособие / А. Н. Аверин. - 2-е изд. - Москва : Флинта : МПСИ, 2005. - 96 с.

2. Воронин, А. Г. Основы управления муниципальным хозяйством [Текст] : учебное пособие / А. Г. Воронин, В. А. Лапин, А. Н. Широков. - Москва : Дело, 1998. - 128 с.

3. Государственные и муниципальные финансы России [Текст] : учебное пособие для вузов / Л. С. Гринкевич, Н. К. Сагайдачная, В.В. Казаков [и др.]. - Москва : Кнорус, 2007. - 560 с.

4. Игнатов, В. Г. Местное самоуправление: российская практика и зарубежный опыт [Текст] : учебное пособие / В. Г. Игнатов, В. И. Бутов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИКЦ Март ; Ростов-на-Дону : ИЦ Март, 2007. - 368 с.

5. Игонина, Л. Л. Муниципальные финансы [Текст] : учебное пособие / Л.Л.Игонина. - Москва :Экономистъ, 2003. - 330 с.

Тема 14. Кадровое обеспечение местного самоуправления

Форма проведения занятий: анализ практической ситуации (работа в малых группах)

Задание 1. Работая в малых группах (3-4 чел.) проанализируйте следующую ситуацию:

В городе состоялись выборы в органы местного самоуправления. Избранный глава муниципального образования вместе с группой депутатов разработал стратегию перспективного развития муниципального образования. Эта концепция прошла обсуждение на прошедшем заседании представительного органа местного

самоуправления. Совет муниципального образования принял соответствующее решение об утверждении концепции, где, в частности, выделены следующие положения:

нормативно закреплены направления развития;

определены меры по обеспечению широкой гласности и поддержки конструктивных сил в муниципальном образовании: общественных организаций, предпринимателей, инициативных граждан;

утверждена управленческая команда из числа наиболее инициативных и деятельных муниципальных служащих.

Главе и депутатам муниципального образования предстоит решить, кто возглавит муниципальную администрацию и какие шаги в первую очередь должен сделать профессиональный управляющий для эффективной реализации стратегии развития муниципального образования. Имеются следующие варианты этого решения:

глава муниципального образования возглавляет администрацию затем получает необходимое управленческое образование, анализирует опыт профессионального управления администрацией, проходит специальный управленческий тренинг;

в процессе диалога с населением, разработки и обсуждения стратегии, отражающей его интересы, может быть достигнут еще один, очень важный результат,— выявится лидер, который сможет возглавить оперативную работу по реализации данной стратегии; глава и депутаты муниципального образования могут предложить этому человеку «стать профессиональным управляющим муниципальной администрацией по контракту»;

выборный орган местного самоуправления объявляет конкурс и по его результатам нанимает профессионального управляющего по контракту для реализации стратегии развития муниципального образования.

После назначения профессиональному управляющему предстоит решить, какие шаги нужно предпринять для эффективной организации работы муниципальной администрации.

Вопросы к ситуации:

1. Какой вариант замещения должности профессионального управляющего муниципальной администрацией является наиболее приемлемым и эффективным? Аргументируйте ответ.

2. Какими должны быть первые шаги профессионального управляющего в сфере организации эффективной работы муниципальной администрации?

3. Определите содержание первых шагов профессионального управляющего муниципальной администрацией по реализации стратегического плана развития муниципального образования.

Как подобрать профессиональные кадры для муниципальной администрации с учетом основной цели — эффективной реализации стратегического плана развития муниципального образования? Определите наиболее эффективную кадровую политику.

Какие мероприятия должны быть предусмотрены в кадровой политике муниципального образования?

Задание 2. Проанализируйте следующие ситуации:

Ситуация 1. На должность младшего специалиста управления коммунального хозяйства городской администрации был назначен Кириллов. Вскоре в управлении освободилась должность ведущего специалиста, и Кириллов написал заявление с просьбой о переводе его на эту должность. Начальник управления предложил Кириллову сдать квалификационный экзамен, чтобы подтвердить соответствие кандидата требованиям, предъявляемым к искомой должности. Однако Кириллов сдавать экзамен отказался, сказав, что его квалификация подтверждается наличием у него специального образования, предшествующим многолетним трудовым стажем и положительной характеристикой с последнего места работы, поэтому он имеет полное право на занятие вакантной должности. За разъяснениями Кириллов обратился к юрисконсульту городской администрации. Какой ответ юрисконсульт должен дать Кириллову?

Ситуация 2. На должность заместителя главы сельской администрации был назначен по совместительству Кобылкин Н.Н.- директор ЗАО «Рассвет», занимающегося производством

и переработкой сельскохозяйственной продукции. Мотивируя данное назначение на сессии сельсовета, глава администрации отметил, что Кобылкин Н.Н. имеет большой опыт в организации производства, налаженные связи с поставщиками и потребителями продукции в других регионах, поэтому его работа в качестве заместителя главы администрации будет способствовать росту производственных показателей у других аграрных предприятий, укреплению экономического потенциала села в целом.

Однако депутаты посчитали данное назначение неправомерным и отменили постановление главы сельской администрации. Глава администрации обратился в суд. Как должен быть решен данный вопрос?

Ситуация 3. Для заключения с зарубежными партнерами договора о сотрудничестве в сфере развития сельскохозяйственного производства района в заграничную командировку были направлены заместитель главы и начальник управления сельского хозяйства районной администрации. Вместе с ними поехал директор частной фирмы «Колос», который оплатил все командировочные расходы работников администрации, а также выдал им средства в иностранной валюте на представительские расходы. Проанализируйте данную ситуацию на предмет соответствия законодательству.

адрес сайта курса

Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Дагестанский государственный университет. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети университета, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://edu.dgu.ru/login/index.php>

Литература

а) основная литература:

25. Муниципальное управление [Текст] : учебное пособие / ред. И. В. Стародубровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : АНХ, 2007. - 464 с.

26. Рой, О. М. Система государственного и муниципального управления [Текст] : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. - 3-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2009. - 336 с.

3. Система муниципального управления [Текст] : учебник. - Санкт-Петербург : Питер, 2005. - 493 с.

д) дополнительная литература:

1. Аверин, А. Н. Муниципальная социальная политика и подготовка муниципальных служащих [Текст] : учебное пособие / А. Н. Аверин. - 2-е изд. - Москва : Флинта : МПСИ, 2005. - 96 с.

2. Воронин, А. Г. Основы управления муниципальным хозяйством [Текст] : учебное пособие / А. Г. Воронин, В. А. Лапин, А. Н. Широков. - Москва : Дело, 1998. - 128 с.

3. Государственные и муниципальные финансы России [Текст] : учебное пособие для вузов / Л. С. Гринкевич, Н. К. Сагайдачная, В.В. Казаков [и др.]. - Москва : Кнорус, 2007. - 560 с.

4. Игнатов, В. Г. Местное самоуправление: российская практика и зарубежный опыт [Текст] : учебное пособие / В. Г. Игнатов, В. И. Бутов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИКЦ Март ; Ростов-на-Дону : ИЦ Март, 2007. - 368 с.

5. Игонина, Л. Л. Муниципальные финансы [Текст] : учебное пособие / Л.Л.Игонина. - Москва :Экономистъ, 2003. - 330 с.

Тема 15. Техническое обеспечение местного самоуправления

Техническое обеспечение муниципального управления. Понятие и классификация средств техники управления.

Под техническим обеспечением управления понимается вся совокупность технических и вещественных средств управленческого труда. Современные технические средства, используемые в управлении разнообразны: различные машины, аппараты, устройства, приборы, приспособления для МСУ.

Согласно существующей классификации средства техники управления подразделяются на 10 классов: 0 – материалы-носители информации; 1 – средства изготовления документов; 2 – средства копирования, размножения и оформления документов; 3 – средства хранения и группировки документов; 4 – средства передачи устной информации; 5 – средства передачи изображения и документов; 6 – средства воспроизведения и фиксации информации; 7 – средства преобразования информации; 8 – средства обеспечения вычислительных и логических процедур (вычислительная техника, вычислительные комплексы и др.); 9 – средства, обеспечивающие условия труда управленческого персонала.

адрес сайта курса

Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Дагестанский государственный университет. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети университета, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://edu.dgu.ru/login/index.php>

Литература

а) основная литература:

- 1.Муниципальное управление [Текст] : учебное пособие / ред. И. В. Стародубровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : АНХ, 2007. - 464 с.
- 2.Рой, О. М. Система государственного и муниципального управления [Текст] : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. - 3-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2009. - 336 с.
3. Система муниципального управления [Текст] : учебник. - Санкт-Петербург : Питер, 2005. - 493 с.

б) дополнительная литература:

1. Аверин, А. Н. Муниципальная социальная политика и подготовка муниципальных служащих [Текст] : учебное пособие / А. Н. Аверин. - 2-е изд. - Москва : Флинта : МПСИ, 2005. - 96 с.
2. Воронин, А. Г. Основы управления муниципальным хозяйством [Текст] : учебное пособие / А. Г. Воронин, В. А. Лапин, А. Н. Широков. - Москва : Дело, 1998. - 128 с.
3. Государственные и муниципальные финансы России [Текст] : учебное пособие для вузов / Л. С. Гринкевич, Н. К. Сагайдачная, В.В. Казаков [и др.]. - Москва :Кнорус, 2007. - 560 с.
4. Игнатов, В. Г. Местное самоуправление: российская практика и зарубежный опыт [Текст] : учебное пособие / В. Г. Игнатов, В. И. Бутов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИКЦ Март ; Ростов-на-Дону : ИЦ МарТ, 2007. - 368 с.
5. Игонина, Л. Л. Муниципальные финансы [Текст] : учебное пособие / Л.Л.Игонина. - Москва :Экономистъ, 2003. - 330 с.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для наиболее эффективного освоения курса «Муниципальное управление и местное самоуправление» в преподавании применяется комплекс приемов и методов, позволяющих сформировать у обучающихся целостное представление о государственном и муниципальном управлении нашей страны и её субъектов.

В этом отношении важное значение в преподавании отводится **сравнительно-аналитическому методу** изучения, позволяющему рассматривать государственное и муниципальное управление, начиная с истоков становления до основных этапов его развития в настоящее время.

Кроме того преподаватели кафедры «Государственное и муниципальное управление» используют достаточно эффективный для достижения поставленных целей курса **проблемный метод чтения лекций**, который предполагает привлечение лектором аудитории к обсуждению того или иного дискуссионного вопроса государственного и муниципального управления. Таким образом, проблемная лекция помогает преодолеть связанную преимущественно с информационной ролью лекции пассивность студентов, активизировать их познавательную деятельность в течение лекционного занятия.

Использование проблемного метода на семинарских занятиях развивает у студентов умение логически мыслить, вырабатывает способности аргументировать свою точку зрения.

Данная методика изучения государственного и муниципального управления также вырабатывает у студента умение работать с учебной и научно-исследовательской литературой и с первоисточниками.

Широко практикуемая при подготовке и проведении семинарских занятий **работа с различного типа и вида источниками по государственному и муниципальному управлению** (Конституция РФ, федеральные законы, региональные законы, закон «Об общих принципах организации местного самоуправления, нормативно-правовые учебники ведущих ученых России, научные статьи) способствует приобретению студентами навыков исследовательской работы. Благодаря данной методике у студентов не только расширяется кругозор, но вырабатываются способности самостоятельно находить нужную информацию и анализировать её. При этом, в ходе учебного процесса преподаватель знакомит студентов с различными методами работы с источниками.

Преподаватели кафедры на лекционном и семинарском занятиях также используют **демонстрационный материал**, который позволяет усилить ощущения и восприятия обучаемого, что в конечном итоге способствует лучшему пониманию им той или иной проблемы.

В современном вузовском образовании большое значение придаётся использованию в учебном процессе интерактивных методов и технологий обучения. Интерактивное обучение предполагает не просто обратную связь между преподавателем и студентом, но и организацию взаимодействия между обучающимися, т.е. своего рода коллективная форма обучения, при которой преподаватель выступает в качестве организатора и консультанта. Причём, в условия развития современных технологий организовать такое обучение можно не только в аудитории на лекционных и семинарских занятиях, но и дистанционно в режиме on-line с использованием Интернет ресурсов и виртуальных обучающих курсов, как например образовательной платформы MODLE, которая активно внедряется в образовательный процесс в Дагестанском государственном университете. Эти интерактивные технологии позволяют организовать самостоятельную работу студента на более высоком уровне, способствуют усилению взаимодействия между преподавателем и студентом.

Главным звеном дидактического цикла обучения традиционно остаётся лекция, являющаяся одной из основных форм учебного процесса в вузе. Лекция призвана сформировать у студента ориентиры для последующего самостоятельного усвоения материала. Поэтому лекция должна соответствовать следующим дидактическим требованиям: логичность и чёткость изложения; ориентированность на анализ событий и проведение параллелей между событиями разного исторического периода; возможность дискуссии и диалога с аудиторией с целью активизации деятельности студентов; использование технических средств, таких как компьютерный мультимедийный проектор, которые позволяют демонстрировать наглядный материал и исторические факты и тем самым усиливают восприятие студентами информации.

Вузовская лекция должна выполнять не только информационную функцию, но также и мотивационную, воспитательную и обучающую.

Информационная функция лекции предполагает передачу необходимой информации по теме, которая должна стать основой для дальнейшей самостоятельной работы студента.

Мотивационная функция должна заключаться в стимулировании интереса универсентов к науке. На лекции необходимо заинтересовывать, озадачить студентов с целью выработки у них желания дальнейшего изучения той или иной исторической проблемы.

Воспитательная функция ориентирована на формирование у молодого поколения нравственных качеств, в том числе уважения к предыдущим поколениям и патриотизма к своему Отечеству.

Обучающая функция реализуется посредством формирования у студентов навыков работы с первоисточниками и научной и учебной литературой.

Одной из важных методов обучения и форм практических занятий в вузе является семинар, целью которого является развитие у студентов навыков теоретического анализа информации и умение давать оценки государственному и муниципальному управлению. Эти качества наиболее важны для будущей профессиональной деятельности.

В настоящее время в педагогической практике используются несколько видов семинарских занятий: семинар-беседа, семинар-дискуссия, семинар-опрос, проблемный семинар, семинар-исследование, семинар-защита реферата, семинар-коллоквиум, кейс-семинар и т.д.

Важное значение для любого семинара имеет наличие элементов дискуссии, диалога между преподавателем и студентом, между преподавателем и аудиторией в целом.

Одной из ведущих форм организации обучения в вузе наряду с лекциями и семинарами является аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа студента. Достижение общекультурных и профессиональных компетенций невозможно без активной самостоятельной работы студента, которая должна выполняться под контролем и при непосредственном методическом руководстве преподавателя.

Аудиторная самостоятельная работа может проходить на семинарском занятии в форме письменной контрольной работы, выполнения кейс-задания и т.д. Внеаудиторная самостоятельная работа включает более разнообразные формы, такие как проработка прослушанного лекционного материала, подготовка к семинарскому занятию по заранее заданным вопросам, подготовка к студенческой научной конференции, изучение с последующим конспектированием научной литературы и первоисточников, подготовка электронной презентации с целью её демонстрации на семинарском занятии, выполнение реферата и др.

В настоящее время с внедрением в вузовское образование виртуальных обучающих курсов, таких как Moodle, основанных на телекоммуникационных технологиях и интерактивных методах, стало возможным организовать самостоятельную работу студента и контроль за её выполнением на более качественном уровне. Программы дистанционного интерактивного обучения позволяют преподавателю в режиме оп-

lineуправлять внеаудиторной самостоятельной работой студента и оценивать её результаты.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

В соответствии с тематическим планом дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» предусмотрено изучение основных тем и вопросов по ним на лекциях и обсуждение на семинарах. Вместе с тем, большой объем изучаемых проблем и необходимость их более глубокого осмысления определяет самостоятельное обучение бакалавров по рекомендуемой литературе, которое может осуществляться ими как индивидуально, так и под руководством преподавателя.

Цель заданий для самостоятельной работы – закрепить полученные знания по дисциплине, сформировать навыки исследовательской работы и построения моделей поведения фирм и домашних хозяйств.

Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, проведения коллоквиума, проверки реферативных обзоров.

Устные формы контроля помогут оценить владение студентами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией. Письменные работы помогут преподавателю оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической информацией.

Для самостоятельного изучения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» магистрам необходимо иметь программу, рекомендуемую учебную литературу, методические указания и контрольные задания. Изучать курс рекомендуется в следующей последовательности: ознакомиться с программой темы и методическими указаниями к ней, усвоить материал по рекомендуемой учебной литературе, обратив особое внимание на сущность рассматриваемых процессов. После изучения каждой темы нужно ответить на вопросы для самопроверки.

Задания для самостоятельной работы носят самостоятельный, творческий характер, при оценке работы преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по вопросам построения современных моделей и инструментов управления деятельностью экономических агентов, практические навыки, необходимые для аналитической и исследовательской деятельности в области микро- и макроэкономической политики.

Самостоятельная работа должна опираться на следующие принципы:

- самостоятельная работа должна быть конкретной по своей предметной направленности;
- самостоятельная работа должна сопровождаться эффективным, непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

Выбор конкретного задания для самостоятельной работы каждому магистранту осуществляет преподаватель, ведущий практические занятия, в соответствии с перечнем, указанным в планах практических занятий.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания бакалавр должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам.

Одной из распространенных форм самостоятельной работы студентов является написание рефератов.

Слово «реферат» в переводе с латинского языка (*refero*) означает «докладываю», «сообщаю». Реферат – это краткое изложение содержания первичного документа.

Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

В структуре реферата выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат. В связи с этим требованием можно предложить следующий план описания каждого источника:

- все сведения об авторе (Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень);
- полное название статьи или материала;
- структура статьи или материала (из каких частей состоит, краткий конспект по каждому разделу);
- проблема (и ее актуальность), рассмотренная в статье;
- какое решение проблемы предлагает автор;
- прогнозируемые автором результаты;
- выходные данные источника (периодическое или непериодическое издание, год, месяц, место издания, количество страниц; электронный адрес).
- отношение студента к предложению автора.

Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная, магистрант при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования. В связи с этим к нему должны предъявляться требования по оформлению, как к научной работе.

Реферат должен содержать несколько логических частей:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (актуальность темы, научная и практическая значимость темы, цель и задачи реферата).
4. Основная часть (содержит последовательное изложение сути проблемы, разбитое на несколько взаимосвязанных частей (параграфов)).
5. Заключение (выводы, оценки, предложения).
6. Список литературы – 10-15 источников по теме реферата.

Объем реферата — от 10 до 15 машинописных страниц.

Содержание реферата бакалавр докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, он в течение 7-10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее ознакомились с

текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения выставляется соответствующая оценка.

Самостоятельная работа осуществляется под руководством преподавателя. Преподаватель также консультирует и оказывает методическую помощь в написании бакалаврами рефератов, выполнении домашних заданий. Формы и методы обучения, применяемые при изучении дисциплины, способствуют закреплению и овладению навыками, знаниями и умениями, получению навыков в области современного инвестиционного анализа.

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Организация инфраструктуры города и региона» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение творческих заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Управление самостоятельной работой студента и контроль над её выполнением осуществляет преподаватель. Причём в современных условиях стремительно развивающихся информационных технологий, по решению преподавателя для этого также могут быть использованы программы интерактивного обучения, позволяющие работать в режиме on-line, такая, как система управления курсами Moodle, внедрённая в настоящее время и в Дагестанском государственном университете. Кроме того, студенты ДГУ имеют доступ к учебно-методическим материалам по дисциплине «Государственное и муниципальное управление. Экономика города», а также средствам обучения и контроля, размещённым в базе Электронно-образовательных ресурсов по адресу <http://umk.dgu.ru>, которые позволяют эффективно выстроить самостоятельную работу студента.

Эффективность учебного процесса в вузе в первую очередь зависит от **самостоятельной работы студента**, являющейся одной из важнейших видов учебной деятельности студента.

Самостоятельная работа студента должна занимать не менее половины учебного времени и подразделяется на аудиторную и внеаудиторную. Аудиторная самостоятельная работа студента осуществляется на лекционных и семинарских занятиях в форме выполнения различных заданий и научных работ. Внеаудиторная самостоятельная работа студента традиционно включает такие виды деятельности, как проработка ранее прослушанного лекционного материала, изучение исторического источника, конспектирование программного материала по учебникам, подготовка доклада, выполнение реферата, поиск наглядного материала, выполнение предложенных преподавателем заданий в виртуальной обучающей системе в режиме on-line и т.д.

Самостоятельная работа студента ориентирована на поиск и анализ учебного и научного материалов для подготовки к устному выступлению на семинарском занятии и обсуждения заранее заданных и возникающих в ходе занятия вопросов, написания доклада и научной работы.

При изучении теоретического курса следует особо обращать внимание на узловые вопросы тем.

Самостоятельная работа студента имеет несколько этапов и приёмов:

1. Изучение конспекта лекции и его проработка;
2. Разработка плана действий в соответствии с поставленными целями и задачами;
3. Поиск и изучение соответствующей литературы;
4. Конспектирование первоисточников и учебной литературы;
5. Уяснение терминологии по изучаемой теме;
6. Поиск ответов на узловые вопросы проблемы;

7.Подведение итогов, формирование собственных оценок исторических деятелей и событий.

Эффективность и конечный результат самостоятельной работы студента зависит от умения работать с научной и учебной литературой, историческими источниками и информацией в сети Интернет по указанным адресам.

Подготовку к семинару следует начинать с внимательного ознакомления с методическими рекомендациями и планом предстоящего занятия. Затем необходимо изучить соответствующую тему по рекомендованным преподавателем учебной и научной литературе и первоисточникам, подобрать подходящую информацию в сети Интернет. Значительно облегчит поиск подходящей литературы систематическое посещение Научной библиотеки ДГУ, которая располагает подробным поисковым каталогом, значительным фондом разнохарактерной литературы и доступом в сеть Интернет, в том числе предоставляет доступ ко многим известным электронным учебным и научным ресурсам.

Следует также помнить при подготовке к семинарским занятиям, что в сети Интернет содержится много малограмотных, дилетантских и даже откровенно искажающих исторические события материалов. В том числе поэтому, обязательно пользоваться теми электронными ресурсами, которые рекомендованы преподавателем, и, доступ к которым предоставляет Научная библиотека ДГУ.

Одним из этапов подготовки к семинарскому занятию является составление конспекта, который представляет собой не просто переписывание абзацев учебной литературы или материалов из Интернета, а текст, составленный самим студентом, собственными словами, на основе изучения учебной и научной литературы и первоисточников. Конспект можно составлять в виде плана или более подробно в виде доклада.

Прежде чем начать составлять конспект следует сначала внимательно прочитать соответствующий параграф учебника, затем ознакомиться с научной литературой, проанализировать материалы из первоисточников. В конце желательно сделать выводы.

Преподаватель задаёт направление самостоятельной работе студента и осуществляет систематический контроль за ней. Результаты самостоятельной работы студента оцениваются по бальной системе.

Существуют следующие виды контроля самостоятельной работы студента:

1. текущий контроль, который представляет собой регулярное отслеживание уровня усвоения студентами материала учебной программы. Формами текущего контроля могут быть устные и письменные ответы студента на семинарских занятиях, участие в дискуссиях, рефераты, доклады, статьи для участия в научных конференциях и т.д.;
2. рубежный контроль может быть проведён в форме тестирования, письменной контрольной работы, кейс-задания, устного опроса и т.д.;
3. итоговый контроль по дисциплине в виде экзамена.

6.1. Темы, виды и содержание самостоятельной работы по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление»

Все виды самостоятельной работы и планируемые на их выполнение затраты времени в часах исходят из того, что студент достаточно активно будет работать в процессе самостоятельного изучения отдельных тем.

Самостоятельная работа

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1.1. Предмет и метод теории муниципального управления	Работа с дополнительной литературой. Подготовка доклада с обязательным сопровождением показа презентации по теме.	Опрос, оценка выступлений, защита доклада, проверка конспекта
Тема 1.2. Понятие и сущность местного самоуправления	Работа с дополнительной литературой. Подготовка доклада с обязательным сопровождением показа презентации по теме.	Опрос, оценка выступлений, защита доклада, проверка конспекта
Тема 1.3. Становление и развитие системы местного самоуправления в России	Работа с дополнительной литературой. Подготовка доклада с обязательным сопровождением показа презентации по теме.	Опрос, оценка выступлений, защита доклада, проверка заданий
Тема 4. Муниципальное образование как социально-экономическая система	Работа с дополнительной литературой. Подготовка доклада с обязательным сопровождением показа презентации по теме.	Опрос, оценка выступлений, защита доклада, проверка проведенного анализа
Тема 2.1. Органы и должностные лица МСУ.	Работа с дополнительной литературой. Подготовка доклада с обязательным сопровождением показа презентации по теме.	Опрос, оценка выступлений, защита доклада. Проверка заданий.
Тема 2.2. Организационные формы и структуры муниципального управления	Работа с дополнительной литературой. Подготовка доклада с обязательным сопровождением показа презентации по теме.	Опрос, оценка выступлений, защита доклада. Проверка заданий.
Тема 3.1. Информационное обеспечение муниципального образования	Работа с дополнительной литературой. Подготовка доклада с обязательным сопровождением показа презентации по теме.	Опрос, оценка выступлений, защита доклада. Проверка заданий.
Тема 3.2. Техническое обеспечение муниципального образования	Работа с дополнительной литературой. Подготовка доклада с обязательным сопровождением показа презентации по теме.	Опрос, оценка выступлений, защита доклада, проверка конспекта
Тема 3.3. Кадровое обеспечение муниципального образования	Работа с дополнительной литературой. Подготовка доклада с обязательным сопровождением показа презентации по теме.	Опрос, оценка выступлений, защита доклада, проверка конспекта

Тема 3.4 Контроль и оценка эффективности муниципального управления	Работа с дополнительной литературой. Подготовка доклада с обязательным сопровождением показа презентации по теме.	Опрос, оценка выступлений, защита доклада, проверка заданий

* *Задание 1.* Изучив учебное пособие, а также дополнительную литературу по истории местного самоуправления, перечислите основные реформы XIX-XX вв., касающиеся местной власти в России, и ответьте на следующие вопросы:

Какие нормативные акты составляли основу организации местного самоуправления?

Какие территориальные единицы относились к самоуправляемым?

Выделите виды органов местного самоуправления

Опишите порядок формирования представительных органов

Как строились взаимоотношения местной власти с органами государственной власти?

На какие еще особенности местного самоуправления того или иного периода стоит обратить внимание?

Заполните табл. 10.

** *Задание 2.* Определите вопросы местного значения, которые установлены отдельно для поселений, муниципальных районов, городских округов (табл. 11).

Таблица 10 - Сравнительная характеристика основных реформ местного самоуправления в XIX-XX вв. в России

Признак для сравнения	Вид и период существования самоуправления					
	земское самоуправление 1864-1889 гг	городское самоуправление 1870-1892 гг	земское самоуправление 1890-1917 гг	городское самоуправление 1892-1917 и	местные органы власти 1918-1989 гг	местное самоуправление 1990-1995 гг
Нормативные основы						
Территориальные единицы						
Виды органов						
Взаимоотношения с государственными органами						
Порядок формирования представительных органов						
Порядок формирования исполнительных органов						

Таблица 2

Вопросы местного значения

Вопросы местного значения	По закону 2003г.			По закону 1995 г.
	Поселение	Муниципальный район	Городской округ	

Отметьте знаками «+» и «-» правомочность решения тех или вопросов местного значения.

***Задание 3. Проанализируйте программу социально-экономического развития МО «город Махачкала» и определите инструменты и механизмы, отраженные в программе в соответствующих (по вариантам) областях социально-экономического развития МО. Определите ваше отношение к достаточности и эффективности этих механизмов и инструментов. Какие дополнительные инструменты и механизмы можно было бы, на ваш взгляд, отразить в программе?

Вариант 1 - управление процессами развития промышленного производства

Вариант 2 - управление развитием транспорта и связи

Вариант 3 - управление процессами занятости населения муниципального образования

Вариант 4 - управление процессами формирования и использования доходов населения, социальной защиты и мобильности

Вариант 5 - управление образовательными процессами

Вариант 6 - управление процессами культурного развития

Вариант 7 - управление процессами охраны здоровья населения на уровне муниципального образования

Вариант 8 - управление развитием строительного комплекса муниципального образования

Вариант 9 - управление формированием финансового потенциала муниципального образования

**** Задание 4. Используя опубликованные в местной печати данные об исполнении в течение двух лет бюджета муниципального образования г. Махачкала, выполните следующие задания: 1. Заполните таблицу 2

Таблица 2 - Исполнение бюджета муниципального образования

Статьи доходов и расходов	Бюджет муниципального образования			
	20... г.		20... г.	
	план	исполнение	план	исполнение
Доходы, в том числе:				
Налоговые статьи (перечислите виды)				
Неналоговые статьи (перечислите виды)				
Итого				
Расходы (перечислите виды статей)				
Итого				
Дефицит				
Всего				

Рассчитайте долю каждой статьи в доходах и расходах бюджета. Сделайте выводы о структурных сдвигах в доходной и расходной частях бюджета.

Определите, чем отличается структура доходов и расходов бюджета вашего города в текущем финансовом году по сравнению с прошлым финансовым годом.

Перечислите защищенные статьи городского бюджета на 2013 г., определите их удельный вес в процентах.

Выпишите закрепленные и регулирующие налоги (с указанием нормативной ставки отчислений).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Типовые контрольные задания

7.1.1. Тематика рефератов (докладов), эссе и творческих работ студентов.

1. Муниципальная наука – различные подходы.
2. Взаимосвязь частей муниципальной науки.
3. Эмпирические знания в муниципальной науке.
4. Теоретические знания в муниципальной науке.
5. Мировоззренческий компонент муниципальной науки.
6. Практическая часть муниципальной науки.
7. Проблемы муниципального управления в Посланиях Президента.
8. Взаимосвязь этапов развития теории муниципального управления.
9. Важность первого этапа развития теории муниципального управления.
10. Систематизация и формализация собранных и наблюдаемых данных и процессов, составление их типологии в работах российских ученых.
11. Понятийный аппарат муниципального управления в работах российских ученых.
12. Муниципальные законы и закономерности, зависимости и принципы в работах российских ученых.
13. Методологии исследования различных процессов, с целью решения существующих проблем муниципального управления в работах российских ученых.
14. Анализ существующих теоретических разработок и различных методологий в сфере муниципального управления, их практическое применение и эффективность.
15. Обоснование содержания основной категории муниципальной науки – «муниципальное управление».
16. Обоснование содержания основной категории муниципальной науки – «муниципальный менеджмент».
17. Взаимосвязь понятий «местное самоуправление», «муниципальное управление» и «муниципальный менеджмент».
18. Объект муниципальной науки.
19. Предмет муниципальной науки.
20. Методы муниципальной науки.
21. Система местного самоуправления.
22. Элементы муниципального управления.
23. Анализ субъекта муниципального управления.
24. Анализ объекта муниципального управления.
25. Система муниципального управления.
26. Типология муниципальных образований.
27. Муниципальное управление социально-экономическими системами.
28. Свойства социально-экономических систем.
29. Миссия муниципального управления.
30. Миссия муниципального образования.
31. Цели муниципального управления.
32. Формирование древа муниципальных целей.
33. Механизм муниципального целеполагания.
34. Иерархия муниципальных целей.
35. Задачи муниципального управления.
36. Реализация законов управления в муниципальном управлении.
37. Законы различных наук в муниципальном управлении.

38. Проявление закономерностей в муниципальном управлении.
39. Реализация принципов муниципального управления.
40. Влияние различных наук на теорию муниципального управления.
41. История местного управления в России.
42. Советский опыт местного управления.
43. Муниципальные системы зарубежных стран.
45. Влияние англосаксонской муниципальной системы на российскую.
46. Особенности континентальной муниципальной системы.
47. Российская и германская системы самоуправления, сходство и различие.
48. Системы технологий и их влияние на муниципальную.
46. Содержание функций муниципального управления в свете нового законодательства.
50. Эффективность решений на муниципальном уровне.

7.1.2. Вопросы для итогового контроля (экзамен)

Итоговая аттестация слушателей – проводится в форме экзамена по окончании дисциплины. Целью итоговой аттестации слушателей является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, критерии оценки представлены в фонде оценочных средств для итоговой аттестации слушателей.

Вопросы для итоговой оценки качества освоения дисциплины

1. Предмет и метод теории муниципального управления
2. Цели и задачи муниципального управления
3. Сущность местного самоуправления и его взаимосвязь с развитием общества
4. Основные теории местного самоуправления
5. Принципы и преимущества местного самоуправления
6. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.
7. Местное управление в России XVI—XVIII вв.
8. Развитие местного самоуправления в России XIX-начала XX в.
9. Местное самоуправление в СССР
10. Развитие российского местного самоуправления в конце XX в.
11. Современное состояние реформы и проблемы местного самоуправления в Российской Федерации
12. Понятие муниципального образования как социально-экономической системы
13. Особенности муниципальных образований
14. Критерии систематизации муниципальных образований
15. Основные типы муниципальных образований в Российской Федерации
16. Предметы ведения местного самоуправления. Вопросы местного значения
17. Основные права органов местного самоуправления
18. Компетенция органов местного самоуправления
19. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий
20. Ответственность органов местного самоуправления
21. Состав, задачи и формы органов местного самоуправления
22. Организационные модели местного самоуправления: российский и зарубежный опыт
23. Представительный орган муниципального образования
24. Глава муниципального образования
25. Местная администрация: принципы построения и типы структуры
26. Направления совершенствования организационных структур местного

самоуправления.

27.Понятие и основные направления социально-экономического развития муниципального образования

28.Процесс управления социально-экономическим развитием муниципального образования

29.Инструменты и механизмы управления социально-экономическим развитием муниципального образования

30.Содержание процесса управления муниципальными финансами

31.Понятие и виды местных бюджетов

32.Структура доходов и расходов местного бюджета

33.Роль и значение кадрового обеспечения муниципального управления. Требования к муниципальным кадрам..

34.Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти в России.

35.Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.

36.Земская реформа в России середины XIX века. Основные направления и результаты. .

37.Кадровое обеспечение органов власти и управления.

38.Компетенции субъектов местного управления в России.

39.Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки.

40. Опыт становления местного самоуправления в России.

41.Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования.

42.Организация и функционирование земств.

43.Органы местного управления в Великобритании.

44.Органы местного управления в России.

45.Органы местного управления в США.

46.Органы местного управления в ФРГ.

47.Органы местного управления во Франции.

48.Основные направления современной социальной политики российского государства.

49.Реформы местного управления в Западной Европе XIX в.

50.Реформы местного управления в России конца XVII-XVIII вв.

51.Формы государственного контроля за органами местного самоуправления.

52.Центральные, региональные и местные органы государственного управления, их иерархия и проблемы взаимоотношений.

7.1.3. Примерные тестовые задания

Тестовые материалы для промежуточного контроля

Вариант 1

Из перечисленных ниже выберите предметы ведения местного самоуправления, выделенные Конституцией РФ и Законом РФ от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- а) основное благоустройство;
- б) вопросы местного значения, относящиеся к ведению местного самоуправления;
- в) благоустройство в узком смысле слова;

г) отдельные государственные полномочия, которыми наделены органы местного самоуправления;

д) благоустройство в широком смысле слова.

Что отнесено к предметам ведения местного самоуправления в рамках территории муниципального образования в РФ:

а) принятие и изменение уставов муниципальных образований, контроль над их соблюдением;

б) владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью;

в) распоряжение местными финансами, формирование, утверждение и исполнение местного бюджета;

г) регулирование использования водных объектов, месторождений общераспространенных полезных ископаемых и недр;

д) вопросы организации и содержания учреждений профессионального образования?

Относится ли к правам местного самоуправления право принудительного отчуждения частного имущества при планировке и перепланировке города:

а) да, но только в части общественно значимых предприятий;

б) да;

в) нет, это нарушение прав частной собственности?

Относится ли к правам местного самоуправления право установления цен на товары и услуги, производимые местными предприятиями:

а) да;

б) нет;

в) да, но только на товары и услуги, производимые муниципальными предприятиями?

Среди перечисленных ниже выберите положения, не относящиеся к основным правам органов власти местного самоуправления:

а) право юридического лица;

б) соблюдение установленных в государстве норм и правил хозяйственной деятельности;

в) местное нормотворчество;

г) установление санкций за нарушение принятых решений;

д) отчуждение имущества (в оговоренных законом случаях);

е) самостоятельное формирование, утверждение и расходование бюджета;

ж) содержание расквартированных воинских частей;

з) содержание судов;

и) самостоятельное формирование и утверждение структуры управления хозяйством и органов власти;

к) распоряжение имуществом.

Чем осуществляется разграничение полномочий органов местного самоуправления разного типа по решению вопросов местного значения:

а) Конституцией Российской Федерации

б) Статьями 14-18 Закона Российской Федерации от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в) региональным законом о границах муниципальных образований;

г) нормативными правовыми актами органов местного самоуправления?

Вправе ли органы местного самоуправления отдельных поселений заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий:

- а) да, если муниципальный район выполнит это полномочие за счет средств своего бюджета;
- б) да, только за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района;
- в) да, если только такое решение принято всеми поселениями, входящими в состав муниципального района;
- г) не, не вправе.

Каким нормативным правовым актом муниципальное образование может быть наделено отдельными государственными полномочиями:

- а) постановлениями Правительства РФ;
- б) законом субъекта РФ;
- в) региональным законом о региональном бюджете на очередной финансовый год;
- г) уставом муниципального образования.

Каким нормативным актом устанавливаются муниципальные должности муниципальной службы:

- а) Федеральным законом от 8 января 1998 г. №8-ФЗ «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации»
- б) Федеральным законом от 2 марта 2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
- в) Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- г) правовыми актами органов местного самоуправления - в соответствии с реестром муниципальных должностей муниципальных служащих, утвержденным законодательством субъекта Российской Федерации;
- д) распоряжением главы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого находится муниципальное образование;
- е) Конституцией Российской Федерации?

Муниципальной службой является только работа на муниципальных должностях:

- а) категории «А»;
- б) категории «Б»;
- в) категории «В»;
- г) категории «Г»;
- д) категории «Д».

Финансы муниципального образования — это:

- а) совокупность социально-экономических отношений, возникающих по поводу формирования, распределения и использования финансовых ресурсов для решения задач местного значения;
- б) регулируемая государственным законодательством система экономических отношений, связанных с аккумулярованием определенной части стоимости национального дохода посредством ее перераспределения и соответствующего использования — с учетом функций и полномочий, возложенных на муниципальные органы самоуправления и делегированных вышестоящим уровнем бюджетной системы;
- в) отношения, складывающиеся между органами местного самоуправления и населением, живущим на территории данного муниципального образования, а также хозяйствующими субъектами,
- г) совокупность государственных средств, собственных средств и заемных средств муниципального образования;
- д) муниципальный бюджет, муниципальная собственность, муниципальные ресурсы.

Какой из нормативных документов устанавливает, что органы местного самоуправления имеют право в рамках национальной экономической политики на

обладание достаточными собственными финансовыми средствами, которыми они могут свободно распоряжаться при осуществлении своих функций-

- а) Конституция Российской Федерации;
- б) Европейская хартия о местном самоуправлении;
- в) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- г) Налоговый кодекс Российской Федерации;

д) Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131 -ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»?

Чем обеспечивается самостоятельность местного бюджета как части бюджетной системы Российской Федерации:

- а) наличием собственных источников доходов;
- б) правом устанавливать собственные налоги;
- в) правом определять направления использования и расходования бюджетных средств;
- г) правом использовать по своему усмотрению доходы местного бюджета, полученные дополнительно в ходе его исполнения;
- д) правом на компенсацию дополнительных расходов, возникших в результате решений, которые были приняты органами государственной власти?

Процесс управления муниципальными финансами состоит из следующих больших стадий:

- а) сбор финансовой информации,
- б) финансовое планирование;
- в) бюджетный процесс;
- г) финансовый контроль;
- д) оценка результатов.

Местный бюджет с точки зрения содержания деятельности подразделяется: .

- а) на текущий бюджет;
- б) перспективный бюджет;
- в) оперативный бюджет;
- г) бюджет развития,
- д) финансовый бюджет.

Согласно Бюджетному кодексу Российской Федерации, доходные статьи бюджета по видам классифицируются:

- а) на налоговые,
- б) федеральные;
- в) региональные;
- г) местные;
- д) неналоговые.

Классификация расходных статей местного бюджета по экономическому содержанию включает следующие виды расходов:

- а) расходы на содержание объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения;
- б) расходы на финансирование мероприятий по социальной защите населения;
- в) расходы на реализацию инвестиционных программ;
- г) текущие расходы;
- д) капитальные расходы.

Организационно упорядоченная совокупность документов, массивов документов и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи - это:

- а) информационное обеспечение муниципального управления;
- б) информационная система муниципального управления;
- в) информационные ресурсы муниципального управления;

г) информационные процессы муниципального управления.

По направленности применения информация, поступающая в органы местного самоуправления, классифицируется на:

- а) универсальную и специальную;
- б) внутреннюю и внешнюю;
- в) планово-прогнозную и контрольно-учетную;
- г) первичную, вторичную и выходную;
- д) экономическую, политическую и социальную;
- е) переменную и условно-постоянную.

При использовании информации для принятия управленческих решений в сфере муниципального управления необходимо учитывать следующие особенности исходной информации:

- а) исходная информация всегда достоверна;
- б) информацию не всегда возможно получить к необходимому моменту времени;
- в) большинство принимаемых решений на стадии подготовки носит многовариантный, альтернативный характер;
- г) прогнозная информация носит вероятностный характер;
- д) информацию всегда можно трактовать однозначно.

К задачам статистического анализа, решение которых необходимо в системе муниципального управления, относятся (несколько позиций):

- а) создание информационно-статистических ресурсов на современно программно-технологическом и техническом уровне;
- б) классификация и паспортизация социально-экономических объектов;
- в) наблюдение за ходом выполнения муниципальных программ;
- г) выявление скрытых факторов, определяющих течение того или иного социально-экономического процесса;
- д) посторенние интегральных индикаторов эффективности функционирования объектов;
- е) обеспечение высокой оперативности и максимальной достоверности информации;
- ж) максимальное соблюдение требований по обеспечению безопасности, включая защиту от несанкционированного доступа, при сборе, обработке, накоплении, предоставлении информации.

Сложность выработки и измерения достаточно объективных показателей эффективности муниципального управления определяется:

- а) спецификой муниципального образования как сложного объекта управления, имеющего иерархическую структуру;
- б) трудностями формализованного описания социально-экономических процессов, протекающих на территории муниципального образования;
- в) легкостью получения достоверной исходной информации;
- г) трудностями измерения отдельных показателей, имеющих комплексный, обобщенный характер.

Качество - как критерий оценки муниципального управления:

- а) степень достижения целей, поставленных перед системой муниципального управления;
- б) отношение фактически потребленных ресурсов к запланированным на реализацию определенного решения (задачи);
- в) степень соответствия системы муниципального управления предъявляемым к ней требованиям ожиданиям;
- г) степень соответствия представлений о социально-психологических условиях работы фактическим условиям;

д) реальное внедрение современных методов в практику муниципального управления.

Показатель гибкости системы муниципального управления характеризует:

а) объемом информации, выработанной в процессе муниципального управления;

б) способностью системы муниципального управления эффективно выполнять заданные функции в определенном диапазоне изменяющихся условий;

в) свойством органов муниципального управления изменять в соответствии с возникающими задачами свою роль в процессе принятия решений и налаживать новые связи, не нарушая присущей данной структуре упорядоченности;

г) способностью системы муниципального управления обеспечивать выполнение заданий в рамках установленных сроков и выделенных ресурсов;

д) своевременностью выявления управленческих проблем и такой скоростью их решения, которая обеспечивает максимальное достижение поставленных целей при сохранении устойчивости налаженных управленческих процессов.

Отношением числа функций органа или структурного подразделения, на выполнение которых имеются инструктивные или методические материалы, к общему числу функций органа или структурного подразделения:

а) уровень технологичности муниципального управления;

б) уровень стабильности кадров муниципального управления;

в) уровень организации рабочих мест муниципальных служащих;

г) уровень контроля за исполнением управленческих решений;

д) уровень разделения труда муниципальных служащих.

Коэффициент уровня выживания населения муниципального образования определяется отношением:

а) числа родившихся на территории муниципального образования к общей численности населения данного муниципального образования;

б) числа умерших на территории муниципального образования к общей численности населения данного муниципального образования;

в) числа родившихся на территории муниципального образования к числу умерших граждан в муниципальном образовании за тот же период;

г) числа умерших граждан на территории муниципального образования к числу родившихся граждан в муниципальном образовании за тот же период.

По предмету контроля, контроль в муниципальном управлении, классифицируется на:

а) универсальный и специальный;

б) внутренний и внешний;

в) периодический и непрерывный;

г) контроль текущих результатов, контроль исполнения распорядительных документов, контроль деятельности подразделений;

д) служебный, экологический, санитарный, юридический, финансовый

Местное самоуправление является:

а) самостоятельным общественным институтом;

б) одной из ветвей власти;

в) структурой в институте государственного управления.

Местное самоуправление может существовать

а) только в традиционном обществе;

б) при любой общественной формации;

в) преимущественно в условиях гражданского общества.

Теоретической основой местного самоуправления в современном обществе является:

а) теория разделения властей;

- б) теория свободной общины;
- в) синергетическая теория.

4. Роль местного самоуправления в современном российском обществе:

- а) потому, что решает вопросы местного значения;
- б) способствует развитию демократии в обществе;
- в) дополняет государственную систему управления обществом.

5. Местное самоуправление в России достигло наивысшего развития:

- а) в Киевской Руси;
- б) при Екатерине II;
- в) во второй половине XIX века.

Наиболее перспективным для современной России является зарубежный опыт местного самоуправления:

- а) континентальная модель;
- б) смешанная модель;
- в) атлантическая модель.

Местное самоуправление является ресурсом общественного развития:

- а) потому, что решает вопросы местного значения;
- б) способствует развитию демократии в обществе;
- в) дополняет государственную систему управления обществом.

Ключи к тестам

Тест 1. а); Тест 2. б); Тест 3. в); Тест 4. в); Тест 5. в); Тест 6. б).

Вариант 2

1. Что представляет собой местное самоуправление

- 1) форма народовластия;
- 2) право народа управлять своими делами;
- 3) признаваемая Конституцией самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению вопросов местного значения;
- 4) управление муниципальным образованием.

2. Когда была принята Европейская Хартия о местном самоуправлении

- 1) 1920 г.
- 2) 1985 г.
- 3) 1995 г.
- 4) 1990 г.

3. Что представляет собой муниципальная собственность

- 1) собственность, не относящаяся к федеральной собственности;
- 2) собственность, не относящаяся к собственности субъекта федерации;
- 3) собственность муниципального образования;
- 4) собственность органов местного самоуправления.

4. Когда был принят Закон РФ (№ 131) “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”

- 1) в 1995 г.
- 2) в 1997 г.
- 3) в 1993 г.
- 4) в 2003 г.

5. Что составляет экономическую основу местного самоуправления

- 1) движимое и недвижимое имущество муниципального образования;

- 2) муниципальная собственность, местные финансы, имущество, находящееся в государственной собственности и переданное в управление органам местного самоуправления и иная собственность, служащая удовлетворению потребностей населения муниципального образования;
 - 3) любая собственность, служащая удовлетворению потребностей населения муниципального образования;
 - 4) муниципальная собственность, финансы, кредиты, внебюджетные средства, муниципальная казна, местный бюджет, а также земля и другие природные ресурсы.
- 6. Кто управляет муниципальной собственностью, осуществляет права собственника муниципального имущества**
- 1) органы местного самоуправления;
 - 2) органы власти субъекта федерации;
 - 3) органы местного самоуправления, а в случаях, предусмотренных законодательством, население муниципального образования непосредственно;
 - 4) территориальный коллектив.
- 7. Кто определяет порядок и условия приватизации объектов муниципальной собственности**
- 1) федеральные органы;
 - 2) администрация муниципального образования;
 - 3) население непосредственно или представительные органы местного самоуправления;
 - 4) власти субъекта федерации.
- 8. Вправе ли органы местного самоуправления осуществлять внешнеэкономическую деятельность**
- 1) нет, это прерогатива государственных органов;
 - 2) да, но только по согласованию с федеральными органами;
 - 3) да, но только в интересах населения и в установленном законом порядке;
 - 4) нет, это не входит в их компетенцию.
- 9. Какие бюджеты в соответствии с Бюджетным кодексом РФ относятся к местным**
- 1) все бюджеты, которые не являются государственным бюджетом;
 - 2) бюджеты городов и поселков;
 - 3) бюджеты муниципальных образований;
 - 4) бюджеты субъектов федерации.
- 10. На каком уровне органы местного самоуправления обеспечивают удовлетворение основных жизненных потребностей населения**
- 1) на уровне прожиточного минимума;
 - 2) не ниже минимальных государственных социальных стандартов;
 - 3) на уровне минимальной заработной платы;
 - 4) на уровне доходов местного бюджета.
- 11. Кто устанавливает минимально необходимые расходы местных бюджетов**
- 1) органы местного самоуправления;
 - 2) органы власти субъектов федерации
 - 3) население муниципального образования
 - 4) глава администрации муниципального образования.
- 12. Кто устанавливает местные налоги и льготы по их уплате**
- 1) глава администрации муниципального образования;

- 2) федеральные органы государственной власти;
- 3) население муниципального образования;
- 4) представительные органы местного самоуправления.

13. Кто может отменить (признать недействительными) решения выборных органов местного самоуправления

- 1) органы местного самоуправления, принявшие эти решения, или суд;
- 2) Глава администрации муниципального образования;
- 3) органы власти субъектов федерации;
- 4) прокурор.

14. Какими нормативными актами могут быть досрочно прекращены полномочия представительного органа местного самоуправления

- 1) решением суда;
- 2) законом субъекта федерации, федеральным законом;
- 3) актом Главы администрации муниципального образования;
- 4) федеральным конституционным законом.

15. Что представляют собой вопросы местного значения

- 1) вопросы, не входящие в предметы ведения органов власти субъектов федерации;
- 2) вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, отнесенные к таковым Конституцией РФ;
- 3) вопросы, отнесенные к ведению органов местного самоуправления федеральным законодательством;
- 4) вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, отнесенные к таковым Уставом муниципального образования в соответствии с законодательством.

15. Комплекс мероприятий, направленных на предотвращение агрессии или иных форм экспансии одного государства по отношению к другому – это

- а. политика сдерживания – ДА
- б. политическая активность
- в. политический режим
- г. политическая культура.

16. Социально-экономические и политические исследования делятся на:

- а. научные и традиционные – ДА
- б. простые и сложные
- в. управляемые и неуправляемые
- г. обратимые и необратимые.

17. Изменение в обществе, отображающиеся на его благосостоянии, политической и экономической стабильности, условиях безопасности и пр. – это

- а. социально-экономические и политические процессы – ДА
- б. контролируемые и неконтролируемые процессы
- в. инерционные и направленные процессы
- г. обратимые и необратимые процессы.

18. Долгосрочные процессы – это

- а. процессы, не предполагающие изначально заданного результата и формируются на многосоставной, полифункциональной основе – ДА

- б. процесс, охватывающий социальные изменения в обозримой перспективе, ограничиваемой достижением ряда промежуточных целей
- в. процессы, протекающие стихийно и не предполагающие наличия социальных субъектов, групп, способных независимо от других оказывать направленное воздействие на их вектор
- г. процесс, как совокупность действий институционализированных и неинституционализированных субъектов по осуществлению своих специфических функций в сфере власти
- 19.** Каким нормативным актом регулируется порядок образования, объединения, преобразования, упразднения муниципальных образований, установление и изменение их границ и наименований
- 1) Уставом муниципального образования;
 - 2) федеральным законом;
 - 3) актом главы местной администрации;
 - 4) законом субъекта федерации.
- 20.** Кто может выступить инициатором изменения границ муниципального образования
- 1) только население муниципального образования;
 - 2) население муниципального образования, его органы и органы государственной власти субъекта федерации;
 - 3) только органы государственной власти субъекта федерации;
 - 4) только местные органы самоуправления.
- 21.** При какой численности населения у него возникает право на местное самоуправление
- 1) от 10 - 100 человек;
 - 2) от 100-1000 человек;
 - 3) от 1000 и более человек;
 - 4) население не может быть лишено права на осуществление местного самоуправления независимо от его численности.
- 22.** Местное самоуправление осуществляется на всей территории Российской Федерации
- 1) да, на всей без исключения;
 - 2) нет, только там, где это экономически целесообразно;
 - 3) в целях защиты конституционного строя, обеспечения обороны страны и безопасности государства допускается ограничение прав граждан на местное самоуправление на отдельных территориях;
 - 4) на всей территории Российской Федерации, кроме закрытых административно-территориальных формирований.
- 23.** Кто определяет структуру органов местного самоуправления
- 1) население самостоятельно;
 - 2) глава местной администрации;
 - 3) органы власти субъекта федерации;
 - 4) представительные органы местного самоуправления.
- 24.** Наличие каких органов местного самоуправления в соответствии с федеральным законом является обязательным
- 1) Главы администрации;
 - 2) выборных органов местного самоуправления;
 - 3) администрации муниципального образования;
 - 4) органов, образуемых в соответствии с Уставом муниципального образования.

25. Что такое местный референдум

- 1) всеобщее голосование жителей муниципального образования;
- 2) голосование населения по вопросам местного значения;
- 3) установленный Уставом муниципального образования способ принятия решений;
- 4) голосование на местном уровне.

26. Что такое народная правотворческая инициатива

- 1) право населения вносить проекты актов по вопросам местного значения в органы местного самоуправления;
- 2) предложения граждан, выдвигаемые к органам местного самоуправления на митингах, демонстрациях, шествиях;
- 3) сформулированные в установленной форме и переданные через средства массовой информации предложения граждан об улучшении местного самоуправления;
- 4) право граждан принимать решения, обязательные для исполнения на всей территории муниципального образования.

27. Как определяется численный состав представительного органа местного самоуправления

- 1) устанавливается в соответствии с законом субъекта федерации;
- 2) определяется населением муниципального образования на референдуме;
- 3) устанавливается решением главы местной администрации;
- 4) определяется Уставом муниципального образования.

29. Что представляет собой муниципальное образование

- 1) населенная территория, в пределах которой осуществляется местное самоуправление, имеются муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы местного самоуправления;
- 2) городское, сельское население, несколько поселений, часть поселения, иная населенная территория, в пределах которой действует Устав муниципального образования;
- 3) вид административно-территориального деления субъекта федерации;
- 4) город, поселок, другая территория, в пределах которой граждане реализуют свое право на местное самоуправление.

30. В компетенцию каких органов входит регулирование и защита прав граждан на осуществление местного самоуправления

- 1) в компетенцию федеральных органов и органов власти субъектов федерации;
- 2) в компетенцию органов местного самоуправления;
- 3) в компетенцию главы администрации муниципального образования;
- 4) в компетенцию федеральных органов государственной власти.

31. Кем принимается Устав муниципального образования

- 1) администрацией муниципального образования;
- 2) Главой муниципального образования;
- 3) органами государственной власти субъекта федерации;
- 4) представительным органом местного самоуправления или населением непосредственно.

32. Каким нормативным актом устанавливается порядок регистрации Устава муниципального образования

- 1) федеральным законом;
- 2) федеральным конституционным законом

- 3) законом субъекта федерации;
- 4) ведомственными актами Министерства юстиции.

33.В какой момент Устав муниципального образования вступает в силу

- 1) после его официального опубликования (обнародования);
- 2) после его регистрации соответствующими органами;
- 3) после его подписания Главой местной администрации;
- 4) после принятия решения об Уставе представительным органом местного самоуправления.

34.Имеет ли право муниципальное образование на собственную символику (герб, флаг, гимн и т.п.)

- 1) муниципальное образование вправе иметь любую символику;
- 2) муниципальное образование не имеет права на герб, флаг, гимн и т.п. - это атрибуты государства;
- 3) муниципальные образования имеют права только на эмблемы, отражающие местные традиции;
- 4) муниципальные образования вправе иметь собственную символику (гербы, эмблемы и др.), отражающие исторические, культурные, социально-экономические, национальные и иные традиции.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды контроля успеваемости студента и критерии оценивания знаний

Контроль за ходом учебного процесса и успеваемостью студентов в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» осуществляется посредством модульно-рейтинговой системы. Учебный рейтинг студента – это показатель успеваемости студента в баллах, это суммарная оценка за его текущую учёбу, уровень посещаемости занятий, научную и творческую деятельность, результаты рубежного (модульная работа) и итогового (экзамен) контроля.

Учебный рейтинг студента определяется посредством трёх видов контроля: текущего контроля, рубежного контроля и итогового контроля.

Текущий контроль – это систематическое отслеживание уровня усвоения материала на семинарских занятиях, а также выполнение интерактивных заданий, участие с докладом на студенческих конференциях, подготовка презентации с использованием наглядного материала и т.д.

Рубежный контроль проводится по окончании дисциплинарного модуля с целью выявления уровня знаний и компетенций студентов. Рубежный контроль может проводиться в форме письменной контрольной работы, устного опроса, тестирования, выполнения кейс-заданий, коллоквиума и т.д. или сочетания двух или нескольких из этих форм.

Итоговый контроль знаний, умений и компетенций студентов, формируемых дисциплиной, проводится в виде зачета в форме письменной работы, устного опроса или компьютерного тестирования.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50 % и промежуточного контроля - 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий 10 баллов,
- участие на практических занятиях 50 баллов,
- выполнение домашних самостоятельных работ - конспектов и рефератов - 40 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос 20 баллов,
- письменная контрольная работа 50 баллов,
- тестирование 30 баллов.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - ____% и промежуточного контроля - ____%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - ____ баллов,
- участие на практических занятиях - ____ баллов,
- выполнение лабораторных заданий - ____ баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - ____ баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - ____ баллов,
- письменная контрольная работа - ____ баллов,
- тестирование - ____ баллов.

В период подготовки к итоговому зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Оценка за модуль определяется как сумма баллов за текущую и контрольную работу.

Коэффициент весомости баллов, набранных за текущую и контрольную работу, составляет 0,5/0,5.

Текущая работа включает оценку аудиторной и самостоятельной работы.

Оценка знаний студента на практическом занятии (аудиторная работа) производится по 100-балльной шкале.

Оценка самостоятельной работы студента (написание эссе, подготовка доклада, выполнение домашней контрольной работы и др.) также осуществляется по 100-балльной шкале.

Для определения среднего балла за текущую работу суммируются баллы, полученные за аудиторную и самостоятельную работу, полученная сумма делится на количество полученных оценок.

Итоговый балл за текущую работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости.

Если студент пропустил занятие без уважительной причины, то это занятие оценивается в 0 баллов и учитывается при подсчете среднего балла за текущую работу.

Если студент пропустил занятие по уважительной причине, подтвержденной документально, то преподаватель может принять у него отработку и поставить определенное количество баллов за занятие. Если преподаватель по тем или иным причинам не принимает отработку, то это занятие при делении суммарного балла не учитывается.

Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости.

Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:

«0 баллов» - студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов

«10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов

«51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки

«66-85 баллов» - студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.

«86-90 баллов» - студент полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями, выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам.

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им билета.

Результаты экзамена объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

Знания студентов по вопросам экзамена оцениваются по следующим критериям:

Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках изучения учебной дисциплины и дополнительных источников информации. Имеет место высокий уровень выполнения контрольных и самостоятельных работ в течение учебного процесса.

Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках изучения учебной дисциплины и дополнительных источников информации. Имеет место средний уровень выполнения контрольных и самостоятельных работ в течение учебного процесса.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют. Имеет место низкий уровень выполнения контрольных и самостоятельных работ в течение учебного процесса.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны. Имеет место очень низкий уровень выполнения контрольных и самостоятельных работ в течение учебного года.

7.3. Методические рекомендации по написанию рефератов и контрольных работ для слушателей

Реферат (контрольная работа) является одной из форм учебной и научно-издательской работы студентов. Цель написания реферата (контрольной работы) состоит в том, чтобы научить слушателей связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы. Лучшие рефераты могут служить основой для написания студенческих работ, представляемых на конкурс.

Указания по выполнению рефератов:

Слово «реферат» имеет два значения: с одной стороны, оно предполагает краткое изложение реферируемой научной работы, книги, статьи. С другой - доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора литературы и других источников. Рефераты слушателей чаще соответствуют второму значению этого слова.

Работа слушателей над рефератом состоит из следующих этапов: выбор темы на основе тематики, разработанной кафедрой; накопление информационного материала; подготовка и написание реферата; защита реферата на семинаре или конференции.

Реферат должен иметь следующую структуру: план, краткое введение, изложение основного содержания темы, заключение, список использованной литературы.

Разработка избранной темы начинается с ознакомления с соответствующей литературой. Но прежде, чем приступить к ее подбору, целесообразно наметить план работы с литературой и общий предварительный план реферата (см. прил.).

Предварительный план реферата состоит обычно из трех-четырёх вопросов, в процессе работы он уточняется и конкретизируется. *План* - это логическая основа реферата, от правильного его составления во многом зависит структура, содержание, логическая связь частей. Целесообразно предварительно намеченный план реферата согласовать на консультации с преподавателем кафедры. План не следует излишне детализировать, в нем перечисляются основные, центральные вопросы темы в логической последовательности. Главы можно не разбивать на параграфы. Перечень основных вопросов заканчивается заключением или краткими выводами, которые представляют обобщение важнейших положений, выдвинутых и рассмотренных в реферате.

Имея предварительный план, слушатель обращается к библиографии. Существенную помощь в ознакомлении с библиографией слушателю могут оказать библиотечные каталоги (алфавитный, систематический, предметный), справочная литература (энциклопедии, словари, предметные указатели в трудах отдельных ученых).

При работе над рефератом необходимо внимательно изучить соответствующую тему литературу, включая монографии, статистические сборники, материалы, публикуемые в журналах: «Российский экономический журнал», «Вопросы экономики», «Муниципальная экономика», «Городское управление» и др. Источниками фактического материала могут служить статистические сборники, газеты, журналы.

Когда слушатель в достаточной степени накопил и изучил материал по соответствующей теме, он принимается за его систематизацию и разработку более полного плана реферата. Внимательно перечитывая свой конспект, он располагает материал в той последовательности, которая представляется ему наиболее стройной и целесообразной. Одновременно слушатель фиксирует собственные мысли, которые он считает нужным изложить в тексте реферата.

Основному тексту в реферате предшествует *введение*. В нем необходимо показать значение, актуальность рассматриваемой проблемы, обоснованность причины выбора темы. Кроме того, следует отметить, в каких произведениях известных ученых-

экономистов рассматривается изучаемая проблема, сформулировать основную задачу, которая ставится в реферате.

В *основной части* работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению как темы в целом, так и отдельных ее вопросов, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом. Изложение должно осуществляться в соответствии с составленным планом.

Реферат должен быть написан ясным языком, без повторов, сокращений, противоречий между отдельными положениями.

Большое значение имеет *правильное оформление реферата*. На титульном листе необходимо указать название вуза, института, кафедры, тему реферата, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план реферата с указанием страниц соответствующих разделов (см. прил. 1,2,3).

Реферат должен быть написан разборчиво. Приводимые в тексте цитаты из экономической литературы, а также статистические данные должны быть снабжены соответствующими *ссылками на источники*, из которых они взяты, с указанием автора, названия работы, тома, страницы. Текст реферата пишется с одной стороны листа с оставлением полей, каждый пункт плана с новой страницы. Страницы должны быть пронумерованы. Объем реферата 10-15 страниц *машинописного текста* через 1,5 интервала.

В конце реферата приводится *список* использованной литературы, который составляется в следующей последовательности:

1. Нормативно-правовые акты (Конституция, федеральные законы, постановления Правительства, указы Президента, нормативно-правовые акты субъекта РФ).
2. Остальные использованные в реферате источники в алфавитном порядке фамилий авторов.

Подготовленный реферат, как правило защищается на семинарском занятии.

Целесообразно тезисы выступления, а точнее - обозначение разделов и подразделов реферата, сокращенное изложение основного материала (определение важнейших понятий, упоминание цифр и фактов, формулировка выводов) размножить и раздать слушателям как материал для последующего обсуждения.

Заканчивая подготовку к выступлению с рефератом на семинарском занятии, полезно прочитать весь его текст «для себя». Это будет способствовать закреплению материала в памяти и позволит во время выступления либо совсем не заглядывать в конспект (план, текст), либо свести обращения к нему до минимума.

После обсуждения реферата в группе работа слушателя оценивается преподавателем и принимается решение о дальнейшей разработке этой темы автором для написания конкурсной работы.

Если реферат не засчитывается, то с учетом замечаний он должен быть переработан. Повторным рецензированием занимается тот преподаватель, который рецензировал реферат в первый раз.

Слушатели, не представившие реферат и не получившие зачета по нему, к зачету не допускаются

Указания по выполнению контрольных работ:

Контрольная работа проводится с целью проверки знаний студентов, изучающих учебную дисциплину «Экономика города и управление муниципальным социально-экономическим развитием». Контрольная работа выполняется слушателями в форме реферата. Тему работы слушатель выбирает по согласованию с преподавателем.

Контрольная работа содержит два вопроса и начинается с плана (на отдельной странице), который определяет основные направления разработки темы. Содержание и

структура работы должны раскрывать тему и соответствовать плану. Работа должна состоять из введения, основной части, заключения, списка использованных источников. Во введении автор должен обосновать актуальность темы, показать насколько данная тема освещена в литературе (перечислить какие специалисты занимались рассмотрением данных вопросов), показать основные направления работы по раскрытию темы. В основной части автор раскрывает тему, обязательно опираясь на рассмотренную литературу. Все цитаты должны быть правильно оформлены. В заключении делаются основные выводы, к которым пришел автор, рассматривая данный вопрос.

Контрольная работа выполняется на 10-15 страницах формата А4. При написании необходимо использовать не менее 7 источников, статьи из периодической печати обязательны. Также обязателен список использованных источников.

Контрольную работу оформлять в соответствии с Правилами оформления студенческих работ:

Выполнение контрольной работы основывается на изучении соответствующих нормативно-правовых документов: Указов Президента РФ, Законах РФ, Постановлениях Правительства РФ, нормативно-правовых документах субъекта РФ и учебно-методической литературы.

В контрольной работе недопустимо простое списывание с учебной и другой литературы. Необходимо переосмыслить имеющийся материал и изложить его в соответствии со своим пониманием, использовать конкретный практический материал по рассматриваемым вопросам для более глубокого обоснования собственных выводов и предложений. При этом следует делать ссылку на источники, откуда заимствован материал.

Контрольная работа заключается в обстоятельном ответе на поставленный вопрос

Контрольная работа (реферат) должна быть написана разборчивым почерком или распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой односторонней бумаги (формата А4) через два интервала (1,5 интервала в текстовом процессоре Word 6/7 for Windows 95/98). Широко используемыми шрифтами являются TimesNewRoman Cyr, CourierNew Cyr (кегель 14). Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Все страницы нумеруются с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). Цифру, обозначающую верхний номер страницы, ставят в середине верхнего поля страницы.

Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать нужный материал.

К тексту должен быть обязательно приложен список литературы.

8. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

адрес сайта курса

Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Дагестанский государственный университет. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети университета, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://edu.dgu.ru/login/index.php>

Литература

а) основная литература:

1. Муниципальное управление [Текст] : учебное пособие / ред. И. В. Стародубровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : АНХ, 2007. - 464 с.
2. Рой, О. М. Система государственного и муниципального управления [Текст] : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. - 3-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2009. - 336 с.
3. Система муниципального управления [Текст] : учебник. - Санкт-Петербург : Питер, 2005. - 493 с.

б) дополнительная литература:

1. Аверин, А. Н. Муниципальная социальная политика и подготовка муниципальных служащих [Текст] : учебное пособие / А. Н. Аверин. - 2-е изд. - Москва : Флинта : МПСИ, 2005. - 96 с.
2. Воронин, А. Г. Основы управления муниципальным хозяйством [Текст] : учебное пособие / А. Г. Воронин, В. А. Лапин, А. Н. Широков. - Москва : Дело, 1998. - 128 с.
3. Государственные и муниципальные финансы России [Текст] : учебное пособие для вузов / Л. С. Гринкевич, Н. К. Сагайдачная, В.В. Казаков [и др.]. - Москва : Кнорус, 2007. - 560 с.
4. Игнатов, В. Г. Местное самоуправление: российская практика и зарубежный опыт [Текст] : учебное пособие / В. Г. Игнатов, В. И. Бутов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИКЦ Март ; Ростов-на-Дону : ИЦ Март, 2007. - 368 с.
5. Игонина, Л. Л. Муниципальные финансы [Текст] : учебное пособие / Л.Л.Игонина. - Москва :Экономистъ, 2003. - 330 с.

Официальные документы

1. Конституция Российской Федерации (Основной Закон). – М., 1993. http://www.constitution.garant.ru/DOC_83126.htm
2. Закон РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»/ Собрание законодательства Российской Федерации. – М.: Изд-е офиц., 1995, № 35. <http://www.akdi.ru/gd/proekt/078734GD.SHTM>
3. Закон РФ «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации». Собрание законодательства Российской Федерации. – М.: Изд-е офиц., 1998, №2. <http://www.akdi.ru/gd/proekt/090679GD.SHTM>
4. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" <http://www.admobl.kurgan.ru/131-fz.jsp>
5. Манифест "[О всемилостивейшем даровании крепостным людям прав состояния свободных сельских обывателей](http://www.akdi.ru/gd/proekt/078734GD.SHTM)" от 19 февраля 1861 г.
6. Европейская Хартия местного самоуправления, принятая членами Европейского Совета 15 октября 1985 года. http://www.ln.mid.ru/dip_vest.nsf/0/aeba527b850ae525c32568890028b0ee?OpenDocument
7. Российское законодательство X-XX веков: В 9 т. Т.3. Акты земских соборов. – М.: Юр. Лит-ра, 1985. – 512 с.

Справочник о местном самоуправлении в Российской Федерации. Нормативные документы. - Екатеринбург, 1998.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы, располагающие библиотеками по местному самоуправлению:

1. Ассоциация сибирских и дальневосточных городов - <http://www.asdg.ru/>
 2. Вопросы местного самоуправления - <http://www.vmsu.ru/>
 3. Департамент транспорта, местного самоуправления и регионального развития Великобритании www.detr.gov.uk/
 4. Институт Евроград - <http://www.eurograd.spb.ru/>
 5. Институт муниципального управления, г. Обнинск www.rels.obninsk.com/
 6. Исполнительное бюро ООН-ХАБИТАТ г. Москва - <http://www.unhabitatmoscow.ru/>
 7. Комитет по вопросам местного самоуправления Государственной Думы - <http://www.duma.gov.ru/localcom/>
 8. Конгресс муниципальных образований Российской Федерации - <http://www.kmo.ru/>
 9. Леонтьевский центр, г. Санкт-Петербург www.ltontief.ru/
 10. Международная Ассамблея столиц и крупных городов - <http://www.e-gorod.ru/>
 11. Межрегиональный фонд информационных технологий - <http://www.mfit.ru/>
 12. Менеджмент муниципальных услуг - <http://www.tacis-muse.ru/>
 13. Местное самоуправление - <http://vff-s.narod.ru/msu/msu.html>
 14. Московский общественный научный фонд Местное самоуправление в Российской Федерации - <http://locgov.mpsf.org/>
 15. Муниципальное экономическое развитие МЭР - <http://www.rustowns.com/>
 16. «Российская муниципальная академия» общероссийская общественная организация - <http://municipal.akad.ru/>
 17. Самоуправление и федерализм <http://www.epicenter.ru/Themes/SG/index.html>
 18. Союз Российских городов - <http://www.urc.ru/>
 19. Стратегическое планирование в городах и регионах России - <http://www.citystrategy.leontief.ru/>
 20. Фонд «Институт экономики города» - <http://www.urbaneeconomics.ru/>
 21. Форум местного экономического развития - <http://led.org.ua/>
 22. «Центр правовой поддержки местного самоуправления» автономная некоммерческая организация - <http://www.lslg.ru/>
 23. Центр стратегических исследований ПФО - <http://www.prometa.ru/>
 24. Энциклопедия местного самоуправления - <http://rels.obninsk.com/>
-
1. <http://www.economlcus.ru> (Экономический портал, главной целью которого является предоставление качественной информации)
 2. <http://www.glossary.ru> (На сайте представлены множество глоссариев на экономические, биологические, технические и смежные темы)
 3. <http://www.lib.ua-ru.net> (Студенческая электронная библиотека "ВЕДА")
 4. <http://www.pubtic.ru> (Публичная Интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика)

Сайты государственных органов Российской Федерации.

7. 1. <http://www.kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента Российской Федерации;

8. 2. <http://www.rost.ru/> - Официальный портал Совета при Президенте Российской Федерации по реализации приоритетных национальных проектов;

9. 3. <http://www.economy.gov.ru/>, - Сайт Министерства экономического развития

Независимые информационно-аналитические сайты

1. <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система «Консультант 2.Плюс»; <http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система «Гарант»; 3. <http://www.mbm.ru/> (Малый бизнес Москвы).

4. <http://www.allmedia.ru/> (Российский деловой портал информационной поддержки предпринимательства).

5. <http://nisse.ru/> (Официальный сайт Автономной некоммерческой организации «Национальный институт системных исследований проблем предпринимательства»).

6. <http://www.scienceref.ru> (Официальный сайт Национального информационного центра по науке и инновациям)

7. <http://www.aup.ru/> - Административно-управленческий портал. Электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий;

8. <http://www.ekit.narod.ru/> - Библиотека экономической и деловой литературы.

3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. Электрон. Б-ка. – Москва, 199. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 4.05.2018)

4. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных]: / Даг. Гос. Ун-т. – Махачкала – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в Интернет. – URL: / <http://edu.dgu.ru/course/view.php?id=1538> (дата обращения: 4.05.2018)

5. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит., поступающих в фонд НБ ДГУ/ Дагестанский гос. Ун-т. – Махачкала, 2010. – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru/>, свободный (дата обращения: 4.05.2018)

6. <http://www.ecsocman.edu.ru>

7. <http://www.econsoc.mpifg.de> – Электронный журнал «Economic Sociology: European Electronic Newsletter»

8. <http://www.garant.ru/hotlaw/federal/636928/#ixzz3yfc2cptk> – ФЗ №131 ФЗ от 6 октября 2003г. №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

9. <http://www.pppbulletin.co.uk/> - Частная финансовая инициатива Великобритании

10. <http://www.4ps.co.uk> - Сайт Public Private Partnerships Programme, Великобритания

11. <http://region.mcnip.ru> – Режим доступа к журналу «Региональная экономика»

12. www.rspp.ru – Российский союз промышленников и предпринимателей / Приоритеты

13. www.regionalistica.ru – Институт региональной политики /

Проекты / Мониторги

14. www.strategy-center.ru – ЗАО «Центр управленческих, экономических и правовых инициатив «Стратегия» / Проекты. Работы. Услуги / Инвестиционная площадка / информационные ресурсы
15. <http://www.minregion.ru>. - Концепция Стратегии социально-экономического развития регионов Российской Федерации. Министерство регионального развития Российской Федерации.
16. <http://www.economy.gov.ru/> - Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации (2008-2020 годы) (проект). Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации.
17. <http://www.economlcus.ru> (Экономический портал, главной целью которого является предоставление качественной информации)
18. <http://www.glossary.ru> (На сайте представлены множество глоссариев на экономические, биологические, технические и смежные темы)
19. <http://www.lib.ua-ru.net> (Студенческая электронная библиотека 'ВЕДА')
20. <http://www.pubtic.ru> (Публичная Интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика)
21. Разработка новой технологии переработки твердых бытовых отходов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: WorldWideWeb.URL: <http://www.uran.donetsk.ua>.
22. 18..Нормы накопления твердых бытовых отходов – мифы и реальность [Электронный ресурс]. – Режим доступа: WorldWideWeb.URL: <http://www.df.ru>.
23. 19.Экологическое состояние городских территорий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: WorldWideWeb.URL: <http://www.df.ru>.
24. 20..Утилизация твердых бытовых отходов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: WorldWideWeb.URL: <http://www.referat.com>.
25. 21..Булгаков Б.Л. «Умно и рачительно решают японцы проблему ТБО». [Текст] // ЖКХ.- 2005.-№3.- С.23-25.
26. 22.Мечев М.С. «Мусор – это золотое дно». [Текст] // Экология и промышленность России.- 2000.- №5.- С. 8-12.
27. 23.Формирование и развитие рынка жилищно-коммунальных услуг/ Крылов, Мокроносов, Руткаускас, Екатеринбург: Изд-во «Екатеринбург», 2000.
28. 24.www.inforiver

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Важнейшей задачей учебного процесса в университете является формирование у студента общекультурных и профессиональных компетенций, в том числе способностей к саморазвитию и самообразованию, а также умений творчески мыслить и принимать решения на должном уровне. Выработка этих компетенций возможна только при условии активной учебно-познавательной деятельности самого студента на всём протяжении образовательного процесса с использованием интерактивных технологий.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Организация инфраструктуры города и региона» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических и семинарских занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления о проблемах, возникающих при изучении экономики города.

Изучение дисциплины сводится к подготовке магистров, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, в органах государственного и муниципального управления.

Преподавание дисциплины должно формировать у студентов навыки грамотного представления проблем городов, исследования этих проблем, а также особенностей управления социально-экономическим развитием городов (муниципальных образований).

Такие виды учебно-познавательной деятельности студента как лекции, семинарские занятия и самостоятельная работа составляют систему вузовского образования.

Лекция является главным звеном дидактического цикла обучения в отечественной высшей школе. Несмотря на развитие современных технологий и появление новых методик обучения лекция остаётся основной формой учебного процесса. Она представляет собой последовательное и систематическое изложение учебного материала, разбор какой-либо узловой проблемы. Вузовская лекция ориентирована на формирование у студентов информативной основы для последующего глубокого усвоения материала методом самостоятельной работы, призвана помочь студенту сформировать собственный взгляд на ту или иную проблему.

Чтобы лекция была дидактически эффективной, студент при конспектировании излагаемого лектором материала должен придерживаться определённых правил:

1. Очень важно уловить нить рассуждений преподавателя и следовать ей на всём протяжении лекции;
2. Нет необходимости записывать каждое слово лектора, значительно важнее уметь выделять наиболее узловые моменты и фиксировать их на бумажном или электронном носителе. Конспект лекции не может полностью заменить учебник и исторический источник, он лишь должен служить основой для дальнейшей самостоятельной работы студента;
3. Если что-то не успели написать, ни в коем случае нельзя просить у лектора повторить или переспрашивать у соседа. Тем самым вы сбиваете преподавателя с нити рассуждений и отвлекаете других от познавательного процесса. Просто оставьте свободное место с тем, чтобы могли в дальнейшем дописать незаконченную фразу;
4. Необходимо обращать внимание на новую терминологию, записывать её с тем, чтобы в дальнейшем самостоятельно и более подробно изучить смысл каждого из них;
5. Особое внимание следует обращать на выводы по каждому вопросу, записывать их;
6. Если в процессе лекции у вас возникли вопросы к преподавателю, сформулируйте их, запишите с тем, чтобы после занятия или в специально отведённое для этого дополнительное время могли задать ему.

Одной из важнейших составляющих вузовского образования является **семинарское занятие**, которое представляет собой одну из форм практических занятий. Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с темой занятия и просмотра видеолекций. Тщательное продумывание и изучение основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме. Критерии оценивания устных ответов на вопросы преподавателя по теме занятия - правильность и полнота ответа, аргументированность позиции.

Существуют разные формы проведения семинарского занятия: *фронтальный опрос, коллоквиум, обсуждение реферата, доклад с последующим его обсуждением, групповое тестирование по кейс-заданиям, диспут, эссе*. В какой форме пройдет семинара по той или иной теме определяет преподаватель.

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Дискуссия имеет две основные цели: информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения; цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов. При подготовке по теме надо рассмотреть позиции «за» и «против». Каждая позиция должна содержать:

- 1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;
- 2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция;
- 3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы). Успех в дискуссии в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого тезиса. Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу.

Прежде чем выступать, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к выступлению оппонента. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить противника является четкая аргументация и безупречная логика. Нельзя искажать мысли и слова своих оппонентов.

Эссе студента (промежуточная аттестация) - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит

в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Объем эссе – не более 500 слов. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках).

1. Реконструкция мысли автора на заданную тему, которая содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [В тексте автор заявляет, что (...), обращаясь к следующим доказательствам ...] — [не более 2000 знаков].

2. Критическая позиция студента по поводу мыслей автора, которая содержит обоснование того, почему студент согласен с мыслью автора или нет, обозначение сильных и слабых сторон в его позиции. [Автор утверждает (...), однако с этим сложно согласиться по следующим причинам (...)] — [не более 2000 знаков].

3. Демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с мнением автора текста — [не более 1000 знаков].

4. Доказательство своего тезиса — [не более 3000 знаков].

5. Заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста — [не более 2000 знаков].

Критерии оценивания эссе:

- ✓ полнота и точность воспроизведения основных аргументов темы, озвученных в курсе;
- ✓ способность к критической рефлексии, обобщению и применению знаний;
- ✓ авторский стиль, владение навыками письма и умение формулировать;
- ✓ выполнение требований, предъявляемых к эссе

Рейтинговый балл студента на каждом занятии зависит от его инициативности, качества выполненной работы, аргументированности выступления, характера использованного материала и т.д. Важно помнить, что значительно повышает качество ответа, соответственно выше рейтинговый текущий балл в случае использования и цитирования в ответе первоисточника.

В современной практике вузовского образования, в частности в Дагестанском государственном университете, в качестве системы анализа учебной деятельности студентов применяется модульно-рейтинговая система оценивания знаний и контроля самостоятельной работы студента. Рейтинговая система оценивания предполагает 100 бальное оценивание работы студентов.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Важнейшей задачей учебного процесса в университете является формирование у студента общекультурных и профессиональных компетенций, в том числе способностей к саморазвитию и самообразованию, а также умений творчески мыслить и принимать решения на должном уровне. Выработка этих компетенций возможна только при условии активной учебно-познавательной деятельности самого студента на всём протяжении образовательного процесса с использованием интерактивных технологий.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Управление городским хозяйством» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических и семинарских занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления о проблемах, возникающих при изучении экономики города.

Изучение дисциплины сводится к подготовке магистров, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, в органах государственного и муниципального управления.

Преподавание дисциплины должно формировать у студентов навыки грамотного представления проблем городов, исследования этих проблем, а также особенностей управления социально-экономическим развитием городов (муниципальных образований).

Такие виды учебно-познавательной деятельности студента как лекции, семинарские занятия и самостоятельная работа составляют систему вузовского образования.

Лекция является главным звеном дидактического цикла обучения в отечественной высшей школе. Несмотря на развитие современных технологий и появление новых методик обучения лекция остаётся основной формой учебного процесса. Она представляет собой последовательное и систематическое изложение учебного материала, разбор какой-либо узловой проблемы. Вузовская лекция ориентирована на формирование у студентов информативной основы для последующего глубокого усвоения материала методом самостоятельной работы, призвана помочь студенту сформировать собственный взгляд на ту или иную проблему.

Чтобы лекция была дидактически эффективной, студент при конспектировании излагаемого лектором материала должен придерживаться определённых правил:

1. Очень важно уловить нить рассуждений преподавателя и следовать ей на всём протяжении лекции;
2. Нет необходимости записывать каждое слово лектора, значительно важнее уметь выделять наиболее узловые моменты и фиксировать их на бумажном или электронном носителе. Конспект лекции не может полностью заменить учебник и исторический источник, он лишь должен служить основой для дальнейшей самостоятельной работы студента;
3. Если что-то не успели написать, ни в коем случае нельзя просить у лектора повторить или переспрашивать у соседа. Тем самым вы сбиваете преподавателя с нити рассуждений и отвлекаете других от познавательного процесса. Просто оставьте свободное место с тем, чтобы могли в дальнейшем дописать незаконченную фразу;
4. Необходимо обращать внимание на новую терминологию, записывать её с тем, чтобы в дальнейшем самостоятельно и более подробно изучить смысл каждого из них;
5. Особое внимание следует обращать на выводы по каждому вопросу, записывать их;
6. Если в процессе лекции у вас возникли вопросы к преподавателю, сформулируйте их, запишите с тем, чтобы после занятия или в специально отведённое для этого дополнительное время могли задать ему.

Одной из важнейших составляющих вузовского образования является **семинарское занятие**, которое представляет собой одну из форм практических занятий. Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с темой занятия и просмотра видеолекций. Тщательное продумывание и изучение основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме. Критерии оценивания устных ответов на вопросы преподавателя по теме занятия - правильность и полнота ответа, аргументированность позиции.

Существуют разные формы проведения семинарского занятия: *фронтальный опрос, коллоквиум, обсуждение реферата, доклад с последующим его обсуждением, групповое тестирование по кейс-заданиям, диспут, эссе*. В какой форме пройдет семинара по той или иной теме определяет преподаватель.

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Дискуссия имеет две основные цели: информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения; цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов. При подготовке по теме надо рассмотреть позиции «за» и «против». Каждая позиция должна содержать:

- 1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;
- 2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция;
- 3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы). Успех в дискуссии в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого тезиса. Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу.

Прежде чем выступать, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к выступлению оппонента. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить противника является четкая аргументация и безупречная логика. Нельзя искажать мысли и слова своих оппонентов.

Эссе студента (промежуточная аттестация) - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит

в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Объем эссе – не более 500 слов. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках).

1. Реконструкция мысли автора на заданную тему, которая содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [В тексте автор заявляет, что (...), обращаясь к следующим доказательствам ...] — [не более 2000 знаков].

2. Критическая позиция студента по поводу мыслей автора, которая содержит обоснование того, почему студент согласен с мыслью автора или нет, обозначение сильных и слабых сторон в его позиции. [Автор утверждает (...), однако с этим сложно согласиться по следующим причинам (...)] — [не более 2000 знаков].

3. Демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с мнением автора текста — [не более 1000 знаков].

4. Доказательство своего тезиса — [не более 3000 знаков].

5. Заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста — [не более 2000 знаков].

Критерии оценивания эссе:

- ✓ полнота и точность воспроизведения основных аргументов темы, озвученных в курсе;
- ✓ способность к критической рефлексии, обобщению и применению знаний;
- ✓ авторский стиль, владение навыками письма и умение формулировать;
- ✓ выполнение требований, предъявляемых к эссе

Рейтинговый балл студента на каждом занятии зависит от его инициативности, качества выполненной работы, аргументированности выступления, характера использованного материала и т.д. Важно помнить, что значительно повышает качество ответа, соответственно выше рейтинговый текущий балл в случае использования и цитирования в ответе первоисточника.

В современной практике вузовского образования, в частности в Дагестанском государственном университете, в качестве системы анализа учебной деятельности студентов применяется модульно-рейтинговая система оценивания знаний и контроля самостоятельной работы студента. Рейтинговая система оценивания предполагает 100 бальное оценивание работы студентов.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Основными образовательными технологиями, используемыми в обучении по дисциплине, являются: технологии активного и интерактивного обучения – дискуссии, использование методики активного проблемно-ситуационного анализа во время проведения семинарских занятий, круглый стол, выступление с докладом с последующим его обсуждением и т.д.

Успешному освоению дисциплины способствуют применение в образовательном процессе информационных технологий, в частности, внедрённой в ДГУ программы интерактивного обучения на платформе Moodle, позволяющей работать как в режиме of-line, так и в on-line.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лекционный курс на факультете управления ДГУ необходимо читать в аудиториях оборудованных учебной доской и проекционной техникой: мультимедиа проектор, ноутбук и др. Для обеспечения данной дисциплины также необходимы учебно-наглядные пособия: таблицы, схемы, рисунки и др. Практические занятия (семинары) проводятся в учебной аудитории, желательно оборудованной техническими средствами с возможностью выхода в интернет.

При проведении итогового контроля (зачета) методом компьютерного тестирования используются сертифицированные банки тестовых заданий ДГУ и лицензионная тестирующая программная оболочка.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению 03.04.03 Государственное и муниципальное управление.