

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный университет»

Факультет Математики и Компьютерных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Кафедра иностранных языков для естественнонаучных факультетов

Образовательная программа магистратуры **01.04.02 «Прикладная математика и информатика»**

Направленность (профиль) подготовки
Математическое моделирование и вычислительная математика

Форма обучения
Очная

Статус дисциплины: входит в обязательную часть ОПОП

Махачкала
2022

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» составлена в 2019 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 01.04.02 «Прикладная математика и информатика» от 10.01. 2018, № 13

Разработчик: ст. преподаватель кафедры иностранных языков для ЕНФ
Залевская Т.Е.

Рабочая программа одобрена
на заседании **кафедры иностранных языков для ЕНФ** от
« 17 » февраля 2022 г., протокол заседания № 6

Зав. кафедрой


(подпись)

/Рабаданова С.М./
(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена
на заседании **методической комиссии** факультета математики и компьютерных
наук от
«23» марта 2022 г., протокол № 6

Председатель


(подпись)

/Ризаев М.К./
(Ф.И.О.)

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением
« 31 » 03 2022 г.

Начальник УМУ


(подпись)

/Гасангаджиева А.Г./
(Ф.И.О.)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «**Иностранный язык в профессиональной деятельности**» входит в *обязательную часть* образовательной программы магистратуры по направлению подготовки **01.04.02 «Прикладная математика и информатика»**.

Дисциплина реализуется на *факультете математики и компьютерных наук* кафедрой иностранных языков для ЕНФ. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением академической сферы общения, которое происходит через ознакомление с общенаучными понятиями и терминами. Социокультурная сфера общения изучается в через знакомство с этикетом и требованиями, предъявляемыми к речевому поведению на научных мероприятиях. Изучение академической сферы общения происходит через ознакомление с понятиями и терминами их будущей специальности. Профессиональная сфера общения осваивается благодаря информационному поиску и анализу статей из профессиональных журналов и интернет-ресурсов. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-3, УК-4, УК-5. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: текущего контроля в форме контрольных работ, презентаций, собеседования, выполнения кейс-заданий, решения разноуровневых задач, эссе, тестирования, построения графиков; промежуточного контроля в форме зачета (9 семестр). Объём дисциплины: 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий. Объём дисциплины в очной форме

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: *текущего* контроля в форме контрольных работ, презентаций, собеседования, выполнения кейс-заданий, решения разноуровневых задач, эссе, тестирования, построения графиков; *промежуточного контроля* в форме **зачета** (9 семестр).

Объём дисциплины: 3 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий.

Объём дисциплины в очной форме

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем				СРС, в том числе экзамен			
		всего	из них						
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		КСР		Консультации
7	108	16			16			92	зачет
	108	16			16			92	

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины **Иностранный язык в профессиональной деятельности** является формирование личностных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, т.е. формирование у магистранта универсальных компетенций **УК-3**, согласно которой он способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; **УК-4**, согласно которой он: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия и **УК-5**, согласно которой он способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. Дисциплина **Иностранный язык в профессиональной деятельности** на уровне «Магистратура» способствует формированию у студентов зрелой гражданской личности, обладающей системой ценностей, взглядов, представлений и установок, отражающих общие концепты российской культуры, и отвечающей вызовам современного общества в условиях конкуренции на рынке труда, обеспечивающих способность и готовность: а) осуществлять межкультурные контакты в профессиональных целях; б) самосовершенствоваться в постоянно меняющемся многоязычном и поликультурном мире; в) проявлять мобильность и гибкость в решении задач профессионального и научного плана; г) к самообразованию.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Иностранный язык в профессиональной деятельности** входит в обязательную часть образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 01.04.02 Прикладная Математика и Информатика. Освоение дисциплины происходит на 1-ом курсе магистратуры в 1 семестре и предусматривает овладение универсальными компетенциями УК-3, УК-4, УК-5. Обучение иностранному языку магистрантов неязыковых специальностей рассматривается как органическая часть процесса осуществления подготовки высококвалифицированных специалистов, активно владеющих иностранным языком как средством межкультурной и межнациональной коммуникации, как в ситуациях социокультурного, делового общения, так и в сферах профессиональных интересов. Программа ориентирована на современную трактовку контекста взаимодействия между преподавателями и студентами, что предполагает переход от «трансляции знаний» преподавателем к самостоятельному «добыванию» необходимой информации в ходе партнёрского взаимодействия обучающихся и обучающихся как активных участников учебного процесса, в рамках которого формируются умения планировать, организовать и оценить совместную и индивидуальную учебную деятельность с позиций успешности достигнутых результатов. В процессе формирования вышеуказанных компетенций происходит формирование межкультурной коммуникативной профессионально ориентированной компетенции, предполагающей использование

средств иностранного языка для овладения профессионально значимыми элементами предметного содержания, свойственного другим дисциплинам.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (планируемые результаты обучения)

Код и наименование компетенции ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций <i>(в соответствии с ОПОП)</i>	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
УК-3 -способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Знает различные приёмы и способы социализации личности и социального взаимодействия. УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.	Знает: различные средства коммуникации в научно-исследовательской и образовательной деятельности; способы установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса в условиях поликультурной образовательной среды. Умеет: использовать методы психологической диагностики для решения различных задач в области образования; учитывать различные контексты (социальные, культурные, национальные), в которых протекают образовательные процессы. Владеет: способами осуществления психологической поддержки и сопровождения; способами предупреждения неадекватного поведения и правонарушений. Знает: особенности социального партнёрства в системе образования и научно-исследовательской деятельности. Умеет: выборочно и системно анализировать	Научный дискурс по ИТ. Подготовка совместного проекта Устный опрос, письменный опрос, собеседование

	УК-3.3. Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.	взаимоотношения между коллегами в своей образовательной и (или) научно-исследовательской деятельности. Владеет: навыками и методами организации и управления коллективом. Знает: ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования; особенности социального партнёрства в системе образования; способы профессионального самопознания и саморазвития. Умеет: учитывать во взаимодействиях в коллективе различные особенности коллег; осуществлять проектную деятельность с использованием современных технологий; координировать деятельность социальных партнёров. Владеет: определенными навыками работы в условиях командного взаимодействия в своей проектной деятельности в области образования и научных исследований.	
УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК-4.1. <i>Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</i>	Знает: - основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка; - о речевой норме в общении на английском языке; - единицы лингвистического компонента делового дискурса для реализации основных коммуникативных стратегий;	Устный опрос, письменный опрос, собеседование, проект, контрольная работа

иностранном языке.	<i>Использует основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке,</i> <i>функциональные стили родного языка.</i>	Умеет: - участвовать в диалоге, дискуссии на общие темы с носителями языка; - сделать логически выстроенное и структурированное высказывание на обще познавательную тему на английском языке; - осуществлять устную коммуникацию в монологической и диалогической форме социокультурной направленности (доклад, сообщение). Владеет: - межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности; - презентационными технологиями для предъявления информации. - средствами общения (включая языковые, речевые, паралингвистические) с учетом принятых в социуме норм этикета; - навыками межкультурного общения, публичной речи на деловом английском языке, письменной речи, мультимедийных публикаций/тезисов, ведения деловой переписки и контрактов.	
	УК-4.2. <i>Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей</i>	Знает: - основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие	Устный опрос, письменный опрос

	<i>стилистики как официальных, так и неофициальных писем.</i> <i>Выражает свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации.</i>	от родного языка; - основные различия письменной и устной речи; - важнейшие параметры языка конкретной специальности; - особенности собственного стиля учения/овладения предметными знаниями; - достижения, открытия, события из области истории, культуры, политики, социальной жизни страны изучаемого языка; Умеет: - адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; - в нестандартных ситуациях находить решения и нести за них ответственность; Владеет: - деловой коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности; - презентационными технологиями для предъявления информации, учебными стратегиями для организации своей учебной деятельности; - когнитивными стратегиями для автономного изучения иностранного языка; - стратегиями рефлексии и самооценки в целях самосовершенствования личных качеств и достижений; - интернет-технологиями для выбора оптимального режима получения информации;	
--	--	---	--

		- презентационными технологиями для предъявления информации; - исследовательскими технологиями для выполнения проектных заданий.	
	УК-4.3. <i>Выполняет для личных целей перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский и наоборот.</i> <i>Имеет практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках.</i>	Знает: - способы обмена информацией и выработки единой стратегии взаимодействия. - лексические и грамматические явления необходимые для перевода письменных и устных текстов; - требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; - основные различия письменной и устной речи. Умеет: - порождать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты. - делать самостоятельные выводы из наблюдений над фактическим материалом по деловой тематике при решении различных практических задач; - читать литературу с целью получения профессиональной информации. - составлять резюме, сопроводительные письма, как на русском, так и на английском языках; Владеет: - способами развития профессиональных контактов,	Устный опрос, собеседование, письменный опрос

		включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. - <i>опытом обработки</i> иноязычной информации с целью подготовки дипломной работы. - <i>приемами самостоятельной работы</i> с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; - различными коммуникативными стратегиями; - презентационными технологиями для предъявления информации.	
УК-5 способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.	Знает: основные категории философии; теоретические основы исторической науки, фундаментальные концепции и принципы, на которых они построены; движущие силы и закономерности исторического процесса; главные события, явления и проблемы истории Отечества; основные этапы, тенденции и особенности развития России в контексте мирового исторического процесса. Умеет: системно анализировать социальные, этнические, профессиональные, культурные особенности в процессе профессионального взаимодействия в коллективе. Владеет: способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере; способностью к критике и самокритике; терпимостью; способностью работать в	Устный опрос, письменный опрос, собеседование,

	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.	коллективе. Знает: основы межкультурной и межличностной профессиональной коммуникации в целях выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции – психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач. Умеет: эффективно осуществлять межкультурную и межличностную профессиональную коммуникацию в целях выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции. Владеет: навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.	
	УК-5.3. Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры.	Знает: основные категории философии; теоретические основы исторической науки, фундаментальные концепции и принципы, на которых они построены; движущие силы и закономерности исторического процесса. Умеет: выявлять и обосновывать значимость исторических знаний для анализа и объективной оценки фактов и явлений отечественной и мировой истории; определять связь исторических знаний со спецификой и основными сферами деятельности; извлекать уроки из истории и делать самостоятельные выводы по вопросам ценностного отношения к историческому	

		прошлому. Владеет: навыками и опытом ведения аргументированной дискуссии и полемики по анализу философских и исторических фактов, оценке явлений культуры.	
--	--	--	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» рассчитан на 1 семестр и составляет 3 зачетных единиц – 108 академических часов, из них 16 часов контактной работы обучающихся с преподавателем (аудиторных занятий), 92 часа самостоятельной работы студентов.

4.2. Структура дисциплины

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост.работ		
	Семестр 9. Модуль 1. Академическая и профессиональная сферы общения								
1	Pure and Applied Mathematics	9	1		2			10	Собеседование. Problem solving
2	Applied Mathematician: Norbert Wiener and the development of	9	3		2			10	Собеседование Presentation (Wiener, Kolmogorov etc.)

	microelectronics								
3	Computer System Architecture	9	5		2			10	Собеседование. Problem solving
	Итого за модуль 1:				6			30	
	Модуль 2. Профессиональная сфера общения								
4.	Functional Organization of the Computer	9	7		2			10	Собеседование
5	Input-Output Devices	9	9		2			10	Собеседование
6	Personal computers	9	11		2			10	Собеседование Essay (for and against)
	Итого за модуль 2:				6			30	
	Модуль 3. Профессиональная сфера общения								
7	Computer programming	9	13		2			16	Annotation of the scientific article
8	Virus protection software	9	15		2			16	1. Собеседование 2. Problem solving
	Итого за модуль 3:				4			32	зачёт
	Итого: 108				16			92	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Семестр 9.

Модуль 1. Академическая и профессиональная сферы общения

Тема 1. Pure and Applied Mathematics

Содержание

1. **(Discussion)** Обсуждение по темам: 'In what fields do you think mathematics is useful?'
How many kinds of mathematics can you think of?

2. **(Reading)** Чтение текста ' *Applied Mathematics* '
3. **(Focus on grammar)** Modal verbs with Perfect Infinitive.
4. **(Use of English)** *Everyday English: You are not supposed to...; ...the kind of thing...; Have a look ...; No wonder.*
5. **(Speaking)** *Applied and Pure Mathematics.*
6. **(Listening)** *Listen to a course director giving some information to a group of potential mathematics students..*
7. **(Writing)** Back translation from Anti-During (F.Engels)
8. **(Review)** Обзор пройденного материала. Выполнение упражнений по разделам.

Тема 2. Applied Mathematician

Содержание

1. **(Discussion)** Обсуждение по темам: *'Do you think a scientist should have an all-round education? What benefits could scientists derive from involvement in other fields from science?'*
2. **(Reading)** Чтение текста '*Norbert Wiener*'
3. **(Focus on grammar)** Complex object.
4. **(Use of English)** The *for*-phrase and the Infinitive.
5. **(Speaking)** *How important have computers become in the modern world?*
6. **(Listening)** *Listen to a teacher talking about a famous mathematician.*
7. **(Writing)** Essay. A modern mathematician and his contribution to the development of informatics/cybernetics.
8. **(Review)** Обзор пройденного материала. Выполнение упражнений по разделам.

Тема 3. Computer system architecture

Содержание

1. **(Discussion)** Обсуждение по темам: *Into how many functional categories can all computer operations be grouped? What are the major units of a digital computer? How do they act?*
2. **(Reading)** Чтение текста *The main functional units of computers.*
3. **(Focus on grammar)** Ability.
4. **(Use of English)** Instructions for opening a computer.
5. **(Speaking)** Find out as much as you can about your partner's computer.
6. **(Writing)** Essay. Hardware and software of your computer.
7. **(Review)** Обзор пройденного материала. Выполнение упражнений по разделам.

Модуль 2. Профессиональная сфера общения

Тема 4. Functional Organization of the Computer

Содержание

1. **(Discussion)** Обсуждение по темам: *Into how many functional categories can all computer operations be grouped? What are the major units of a digital computer? How do they act?*
2. **(Reading)** Чтение текста *The main functional units of computers.*
3. **(Focus on grammar)** Ability.
4. **(Use of English)** Instructions for opening a computer.
5. **(Speaking)** Find out as much as you can about your partner's computer.
6. **(Writing)** Essay. Hardware and software of your computer.
7. **(Review)** Обзор пройденного материала. Выполнение упражнений по разделам.

Тема 5. Input-output devices

Содержание

1. **(Discussion)** Обсуждение по темам: *What devices are concerned with the input-output sphere? What must all input devices provide a computer with? How are input interfaces designed? How can input-output devices be classified?*
2. **(Reading)** Чтение текста *Input-output devices*.
3. **(Focus on grammar)** Perfect Tenses. Passive Voice.
4. **(Use of English)** Structures with *allow, enable* and *permit*.
5. **(Speaking)** Link the inputs and the outputs in the picture with the appropriate peripherals. Comment on your answer.
6. **(Writing)** Essay. How do digital cameras differ from conventional ones. Advantages and disadvantages.
7. **(Review)** Обзор пройденного материала. Выполнение упражнений по разделам.

Тема 6. Personal Computers

Содержание

1. **(Discussion)** Обсуждение по темам: *When did PCs first appear? Is there any difference between personal and large computers? How can a PC be characterized?*
2. **(Reading)** Чтение текста *Personal Computers*.
3. **(Focus on grammar)** Word-building.
4. **(Use of English)** Predictions with *it* in subject position (unlikely, certain, probable, likely, possible)
5. **(Speaking)** Ed Roberts and his computer *Altair 8800*.
6. **(Writing)** Essay. Bill Gates and Paul Allen.
7. **(Review)** Обзор пройденного материала. Выполнение упражнений по разделам.

Модуль 3. Профессиональная сфера общения

Тема 7. Computer programming

Содержание

1. **(Discussion)** Обсуждение по темам: *‘What do programmers often use to plan their programs? What is the difference between machine language and everyday language? What computer languages do you know?’*
2. **(Reading)** Чтение текста *Computer programming*
3. **(Focus on grammar)** Sequence of Tenses.
4. **(Use of English)** *Emphasizing: cleft sentences*.
5. **(Speaking)** *Modern programming languages*.
6. **(Writing)** Essay. Computer crimes.
7. **(Review)** Обзор пройденного материала. Выполнение упражнений по разделам.

Тема 8. Virus Protection Software

Содержание:

1. **(Discussion)** Обсуждение по теме: *How can you protect your computer from viruses and spyware? Are we able to protect our email and keep it private? What are the most common methods for network security? What malware/malicious software programs can you name?*
2. **(Reading)** Чтение текста *“What is virus protection software?”*
3. **(Language skills)** *What do you know about warnings?*
4. **(Speaking)** *Work with your partner. Choose any example of computer disaster and say how you can prevent it or limit its effect. Compare your answers within your group.*

5. **(Problem solving)** *You have the details of a recent computer crime. Study Figure 3 to find out how the crime operated and what its effects are.*

6. **(Listening)** *Listen to the part of the lecture about computer viruses. Match the names in A to the facts in B*

7. **(Review)** Обзор пройденного материала. Выполнение упражнений по разделам.

5. Образовательные технологии

Сущность современной модульной технологии заключается в структурировании учебной деятельности обучающихся и обеспечивает дифференциацию учебного процесса, т.е. выделение обязательных, элективных, корректирующих и контрольно-оценочных модулей.

Интеграционная модель обучения иностранному языку помимо традиционных форм и средств обучения предполагает использование различных информационно-коммуникационных технологий (*Web 2.0*). В качестве такого инструмента для данной дисциплины предусмотрено прохождение курса «*Иностранный язык в профессиональной деятельности*» (английский) с использованием блога www.maths-dgu.blogspot.com

Становлению автономности и ответственности за ход и результаты собственного процесса овладения иностранным языком способствует технология самооценки. Предусмотрена необходимость использования технологии моделирования в учебном процессе ситуаций делового / профессионального общения, которые способны имитировать содержательно-тематические параметры реальной коммуникации: ролевые, деловые игры, дебаты и кейс-метод. Программа ориентирует учебный процесс на дальнейшее развитие и совершенствование проектной технологии, как необходимого компонента формирования коммуникативных профессиональных компетенций.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов

Содержанием индивидуальной *самостоятельной работы* является внеаудиторное индивидуальное чтение, составление диалогических и монологических высказываний, реферирование / аннотирование профессиональных текстов, поиск и обзор необходимой информации в Интернет-ресурсах, составление краткого сообщения по найденному материалу, подготовка к ролевым играм, промежуточному/рубежному лексико-грамматическому тестированию, работа с аудио и видео материалом, а также различные индивидуальные задания, связанные с участием в научной работе.

Предусматривается обязательная периодичность контроля самостоятельной работы студента, стимулирующая ее регулярность и дающая возможность своевременного преодоления индивидуальных трудностей.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по разделам дисциплины

№	Наименование	Учебно-методическое обеспечение
---	--------------	---------------------------------

	сферы	
1	Социокультурная сфера	- http://www.breakingnewsenglish.com – Уроки по комплексному развитию навыков <i>аудирования, чтения, письма и устной речи</i>, основанные на подлинных новостных сводках со всего мира. - http://www.uefap.co.uk/listen/listfram.htm - здесь вы найдете рекомендации для развития <i>навыков аудирования</i>, а также различные упражнения по темам из разных областей знания. - http://www.cambridge.org/reallisteningandspeaking- <i>ситуации из реальной жизни</i> носителей иностранного языка в <i>форме диалогов и монологов</i> с употреблением общеобразовательной и деловой лексики. Вы научитесь понимать носителей английского языка, говорящих в деловом ключе, отвечать на любые деловые звонки. - http://www.uefap.co.uk/listen/listfram.htm - здесь вы найдете рекомендации для развития <i>навыков аудирования</i>, а также различные упражнения по темам из разных областей знания; - http://moodle.dgu.ru/course/view.php?id=78- Master's course for postgrads - наглядный адаптированный и вспомогательный <i>материал на платформе moodle</i>, составленный специально для магистрантов-информатиков в качестве дополнения к базовой информации: http://postgrads-in-it.blogspot.ru/- <i>образовательный блог</i> для магистрантов-информатиков с еженедельной информацией и объявлениями о предстоящей работе.
2	Учебная / деловая / академическая сфера общения	- http://www.englishforbusiness.ru – Английский для бизнеса и карьеры. <i>Деловая переписка. Составление резюме.</i> Рекомендательные письма. Общение по телефону. Правила пунктуации. Собеседование. Электронные сообщения. Написание эссе. Деловые приемы и встречи на английском: визиты, сотрудничество и профессиональные контакты. - http://englishwell.org/15660-cambridge-telephoning-in-english.html- B. Jean Naterop. Telephoning in English. Intermediate. Studentbook. – Cambridge University Press, 2004. – этот материал даст вам возможность развить практические навыки в понимании совершении телефонных звонков на английском языке тем, кто работает или будет работать в области бизнеса, и тем, для кого английский язык не является родным. Большинство упражнений даст шанс попрактиковаться <i>в телефонной коммуникации</i>, а также есть возможность научиться вести <i>переписку сообщениями</i>. - http://www.cambridge.org/englishidioms- Michael McCarthy. English Idioms in Use. Intermediate. . Cambridge University Press, 2014. – материал для тех, кто хочет владеть разговорным английским языком и понимать носителей языка. Более 1000 полезных и часто используемых <i>идиом / фразеологизмов</i>. - http://www.cambridge.org/englishphrasalverbs- Michael McCarthy. English Phrasal Verbs in Use. Intermediate. . Cambridge University Press, 2014. – здесь вы найдете более 1000 <i>фразовых глаголов</i>, предложенных в типичном для них контексте. Наглядность, четкость изложения способствует быстрому и эффективному усвоению «теории» и выработке навыков практического владения материалом. Все упражнения снабжены ответами, которые содержат дополнительные объяснения, т.е. имеют не только справочный,

		но и обучающий характер». http://esl.about.com/library/courses/blcourses_intermediate_vocabulary.htm - этот сайт поможет вам расширить свои знания о глагольных словосочетаниях и <i>фразовых глаголах</i>, а также познакомит вас с некоторыми фразеологизмами. - http://www.englishexam.com – <i>тестирование</i> в режиме онлайн – лексико-грамматические задания <i>для самооценки</i> индивидуальных достижений обучающегося; - http://moodle.dgu.ru/course/view.php?id=78 - Master'scourseforpostgrads - наглядный адаптированный и вспомогательной <i>материал на платформе moodle</i>, составленный специально для магистрантов-информатиков в качестве дополнения к базовой информации: http://postgrads-in-it.blogspot.ru/ - <i>образовательный блог</i> для магистрантов-информатиков с еженедельной информацией и объявлениями о предстоящей работе.
3	Профессионально-ориентированная сфера	- http://www.cambridge.org/infotech - SantiagoRemarchaEsteras. Infotech.4th edition. CambridgeUniversityPress, 2011.- Лексические пособия для работников в сфере информационных технологий, которые хотят улучшить свои навыки общения на английском языке в рабочей среде. Пособие объединяет <i>специализированную лексику</i> и рабочий контекст на уроках английского языка, чтобы сформировать необходимые <i>для карьеры языковые навыки</i>. Охватывает широкий спектр тем, таких как компьютерные комплектующие, аксессуары, программное обеспечение, интернет-безопасность, веб-дизайн, будущее отрасли и др. - http://esl.about.com/cs/writing/index.htm - рекомендации и практические упражнения по <i>письму</i>. - http://reading.ecb.org/student/index.html – IntotheBook – представлены <i>виды чтения</i> (визуализация, <i>резюмирование, прогнозирование</i>). Предлагается комплекс интерактивных упражнений. - http://www.cambridge.org/dynamic - MarkPowell.Dynamic Presentations. Intermediate. CambridgeUniversityPress, 2010.- материал для лиц, стремящихся к карьерному росту в бизнесе, дает слушателям понимание основных навыков и приемов <i>проведения презентации</i>. Пособие направлено на повышение компетентности в ключевых областях управления. - http://www.nature.com/ – аутентичные <i>научные статьи</i>. - http://www.buzzle.com/articles/ – аутентичные научные статьи. - http://www.esp-world.info – <i>Онлайн журнал</i>. Публикации по проблемам обучения английскому языку студентов неязыковых специальностей (ESP). - http://moodle.dgu.ru/course/view.php?id=78 - Master'scourseforpostgrads - наглядный адаптированный и

		вспомогательной <i>материал на платформе moodle</i>, составленный специально для магистрантов-информатиков в качестве дополнения к базовой информации: - http://postgrads-in-it.blogspot.ru/ - образовательный блог для магистрантов-информатиков с еженедельной информацией и объявлениями о предстоящей работе.
	Лексико-грамматический материал	- http://www.oup.com/elt – John Eastwood. Oxford Practice Grammar with answers. Intermediate with tests. + Practice-Plus CD-ROM. OxfordUniversityPress, 2006. - пособие по грамматике английского языка с ответами и тестами для самооценки. - http://www.cambridge.org/essentialgrammarinuse - Raymond Murphy. Essential Grammar in Use with answers. 3rd edition. CambridgeUniversityPress, 2013.- пособие по грамматике английского языка с ответами и тестами для самооценки. - http://www.englishgrammar.nm.ru – подробная грамматика английского языка - http://esl.about.com/library/courses/.intermediate.vocabulary.htm - этот сайт поможет вам расширить свои знания о глагольных словосочетаниях и фразовых глаголах, а также познакомит вас с некоторыми фразеологизмами. - http://esl.about.com/blgrammar.htm - на этом сайте даны правила грамматики американского варианта английского языка, а также множество упражнений для их усвоения. Кроме того, вы сможете попробовать свои силы в решении грамматических головоломок. - http://www.ABBYYlinguo.com - ABBYY LINGUO 6.5: англо-русский, русско-английский электронный словарь, доступный из любого Windows- приложения; - http://www.yourdictionary.com – англо-русский, русско-английский словарь - http://www.dictionary.cambridge.org/ - англо-русский словарь - http://thesaurus.reference.com/ англо-русский словарь синонимов - http://moodle.dgu.ru/course/view.php?id=78 - Master's course for postgrads - наглядный адаптированный и вспомогательной <i>материал на платформе moodle</i>, составленный специально для магистрантов-информатиков в качестве дополнения к базовой информации; - http://postgrads-in-it.blogspot.ru/ - образовательный блог для магистрантов-информатиков с еженедельной информацией и объявлениями о предстоящей работе.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости

7.1. Типовые контрольные задания дисциплины на этапе текущего контроля

7.1.1. Темы эссе/презентаций

1. Темы эссе соответствуют изученным разговорным темам.

7.1.2. Темы коммуникативных ситуаций:

1. **Ролевая игра «At the workshop»** — это моделирование ситуации, где участникам предлагается исполнить роли техника по ремонту компьютерного оборудования и клиента, у которого возникли проблемы с компьютером.

2. **Problem solving** - это форма воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, разнообразных условий профессиональной деятельности, характерных для данного вида практики.

3. **Ролевая игра «В магазине компьютеров»** — это моделирование ситуации, где участникам предлагается исполнить роли покупателя, пришедшего в магазин компьютеров, и продавца, предлагающего свою помощь в выборе гаджета.

4. **Деловая игра «Собеседование для приема на работу»** - это форма воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, разнообразных условий профессиональной деятельности, характерных для данного вида практики.

7.2. Типовые контрольные задания

1. Задания дисциплины на этапе текущего контроля

- для развития коммуникативных умений диалогической и монологической речи

Ex.1. Answer the questions about yourself.

1. What's your name / surname?
2. How old are you?
3. When were you born?
4. Where are you from? (= What country / city do you come from?)
5. What's your nationality?
6. Where do you live now?
7. What's your current address?
8. Are you married?
9. Have you got a child?
10. What do you do? (your occupation at the present time)
11. What course/degree are you doing?
12. Do you combine work and study?
13. Where do you work?
14. How long have you been working there?
15. Have you got an email address?

Ex.2. a) Listen. Meryem is registering at a language school. Fill in the parts of the form.

(EfL.Pre-Int.St.b.Tr.3.1); b) Practice the dialogue with a partner.

GLOBAL LANGUAGE SCHOOL			
Personal details			
Title:	Ms	Gender:	Female
			Male

First name:		Date of birth:	
Surname:			
Nationality:			
Occupation:			
Marital status: Single Married Separated Divorced Widowed		Number of dependents:	
Contact details			
Address			
House number:		Street:	
Town/City:		Postcode:	
Telephone / email			
Tel. no: (daytime)		(evening)	
Mobile:		Email:	

Ex.3. a) Complete the topic with the information appropriate to your personality.

A Master's course at Dagestan State University

1. My name is ...
2. I'm **20 / 24...**
3. I was born in **city of Makhachkala** /It's the capital city of Dagestan, the multinational republic within (= on the territory of) Russia.
4. My citizenship is Russian, but my nationality is ... (**Darghin, Lak, Avar, Lezghin, Tabasaran, Kumyk**), it's one of the main nationalities in Dagestan.
5. I'm **single** and I have **no** plans about my own family life yet.
6. First, I'd like to be a highly educated person in my chosen field to achieve success in my future career. Then I will think about setting up my own family.
7. (OR) I'm **married / divorced** and I've got a **child / ... children**.
8. At the present time I live in Makhachkala and do a second degree at Dagestan State University.
9. Having got a Bachelor's degree in **Math / Computer Science** for four years, I decided to continue for a Master's degree.
10. I did my entrance exams rather well and now I'm a first-year postgraduate doing a Master's in **Maths/ Computer Science** at DSU.
11. A second course in Russia usually lasts for two years.
12. For the period we should write and defend a Master's thesis.
13. At the end of the course we'll get a diploma of a Master.
14. Apart from doing a Master's course, I have got a job.
15. I work for ... **company** / **at** as **a teacher / tutor** / ... in **Makhachkala / Kaspiysk**.
16. **Work / Study** takes much of my time but I try to find a bit time for sports and a hobby.
17. In my free time I normally **do fitness / play football / work out in the gym** just to keep fit.
18. Besides **I am interested in ... / I am engaged in** ... just for fun.

b) Speak on the topic.

- Задания для развития навыков чтения и понимания оригинальных текстов по специальности, аннотирования текстов и статей, составления сопроводительного письма и резюме

Ex.1. Read the letter of application. Answer the questions below.

A letter of application / A job interview

Dear Mr Scott,

I am writing to apply for the position of Senior Programmer, which was advertised on 28th march in **The Times**.

I graduated in May 2002 and *did a work placement*¹ with *British Gas*² as part of my degree. Before taking my present job I worked for a year with **NCR**, I stayed in this job until March 2004.

For the last three years I have been working as a software engineer for **Intelligent Software**. I have designed four programs in **COBOL** for commercial use, and since January I have been writing programs in **C** for use in large retail chains. These have been very successful and we have won several new contracts in the UK and Europe on the *strength of my team's success*³.

Two years ago I spent three months in Spain testing our programs and also made several visits to Italy, so I have a basic knowledge of Spanish and Italian. I now feel ready for more responsibility and more challenging work, and *would welcome the opportunity*⁴ to learn about a new industry.

I *enclose*⁵ my curriculum vitae. I will be available for an interview at any time.

I look forward to hearing from you.

Yours sincerely,

Sarah Brown.

1. Which job is Sarah applying for?
2. Where did she see the advert?
3. What company did Sarah do a study-course for her degree?
4. How long has she been working as a software engineer?
5. What type of programs has she written?
6. What countries did her team and she win new contracts?

Ex.2. Look at the job advert for a Computer sales assistant. Angela Russell is interested in the job. Use her CV below to write a letter applying for the job. Follow these steps:

Greeting: *Dear Sir / Madam,*

Paragraph 1: reason for writing

I would like to apply for the job of ... as advertised in ...

I am writing to apply for the post of ...

Paragraph 2: education and qualifications

I graduated in (date) ...

I completed a course in ...

Paragraph 3: work experience / present job

For the past ... years I have been ...

Since (date) ... I have been ...

Paragraph 4: personal skills / interests

I spent ... months in (country) ..., so I have knowledge of (foreign languages).

Paragraph 5: reasons why you are applying for this job

I feel I have the necessary patience and energy to make a contribution to your ...

I would love to have a go (= to try) at working in / as a ...

Paragraph 6: closing / availability for an interview

I enclose ... / I look forward to ... / I will be available for an interview...

Closing: *Yours faithfully,*

COMPUTER SALES ASSISTANT

This is a good opportunity to work for PC market, the largest computer shop in the city. You must have some knowledge of operating systems and peripherals.

You will help the sales manager to install all kinds of software and sell computer products. Some experience in consumer relations may be useful. Driving licence essential.

Send your CV to PC Market,
27 Castle Street, Cardiff SE2 3BA
phone: 01362 698387

... (first name and surname)

Ex.3. Read the text.

Text A GUI operating systems

The term **user interface** refers to the standard procedures that the user follows in order to interact with a computer. In the late 1970s and early 80s, the way users accessed computer systems was very complex. They had to memorize and type a lot of commands just to see the contents of a disk and to copy files. In fact, it was only experts who used computers, so there was no need for a user-friendly interface.

In 1984, Apple produced the Macintosh, the first computer with a mouse and a **graphical user interface (GUI)**. Macs were designed with one clear aim: to facilitate interaction with the computer. A few years later, Microsoft launched Windows, another operating system based on graphics and intuitive tools. Nowadays, computers are used by all kinds of people, and *as a result* there is growing emphasis on accessibility and **user-friendly** systems.

A GUI makes use of a **WIMP** environment: **windows**, **icons**, **menus** and **pointer**.

A **drop-down menu**, or **pull-down menu**, is a list of options that appear below a menu bar when you click on an item.

The **pointer** is an arrow, controlled by the mouse, which lets you choose options from menus.

The **background** of the screen is called the **desktop**, which contains labeled pictures called icons. These icons represent files or folders. Double-clicking a folder opens a window which contains programs, documents, or more nested folders. When you are in a folder, you can launch a program or document by double-clicking the icon or you can drag it to another location. When you run a program, your PC opens a window that lets you work with different tools. All the programs have a high level of consistency, with similar toolbars, menu bars, buttons and dialog boxes. A modern OS also provides access to networks and allows **multitasking**, which means you can run several programs – and do various tasks – at the same time.

The most popular operating systems are: **Windows Vista**, **Mac OS**, **Unix**, **Linux**, **Windows Mobile**, **Palms OS**, **The Symbian**.

Ex.5. Write an abstract (annotation) to text “GUI operating systems” in about 100 words (500-2000 symbols). Follow the structure and main steps:

Structure:

1. **Introduction** (It is the stage where a reader faces the problem)
2. **The body** (It expresses the main facts and problems of the original document).
3. **The ending** (It gives recommendations for a definite group of readers)

Main steps:

1. Reread the text attentively.
2. Formulate the main statement in brief.
3. Introduce the author and title of the work in the opening sentence.
4. Underline the relevant/important information in each paragraph.
4. Use *key-patterns* for writing annotation from the Appendix of the coursebook on p.156.
5. Make notes about the main points. Leave details (such as examples) and quotations from the text.
6. Mention the important facts in chronological order.
7. Annotation/Abstract should be written in present tense and indirect speech.
8. Avoid repetitions.
9. Link the sentences with connectors (and, but, because, therefore, etc).
10. Write your first draft.
11. Improve your first draft by reducing sentences. For example:
 - a) Cut out unnecessary phrases
 - Macs were designed **with one clear aim**: to facilitate interaction with the computer.
 - *Macs were designed to facilitate interaction with the computer.*
 - b) Omit qualifying words (adjectives or modifying adverbs)

- ~~very~~ complex
 - complex
- c) Transform relative clauses into –ing participle clauses.
- Double-clicking a folder opens a window **which contains** programs, documents or...
 - *Double-clicking a folder opens a window **containing** programs, documents or...*

12. Write the final version of your annotation. Don't forget to check the spelling and grammar.

Темы эссе, аннотаций и презентаций научных работ магистрантов:

1. Темы эссе и рефератов соответствуют изученным исследовательским работам по данному направлению науки
2. Темы презентаций и аннотации магистрантов соответствуют их собственной научной работе и отражают результаты их исследований.

Темы коммуникативных ситуаций:

1. Ролевая игра «**Покупка цифровой видеокамеры**» — это моделирование ситуации, где участникам предлагается исполнить роли продавца-консультанта, покупателя, и аудитории в роли других покупателей.
2. Деловая игра «**Международная конференция**» - это форма воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, разнообразных условий профессиональной деятельности, характерных для данного вида практики.

2. Примерные тестовые задания

Progress test 1

I do a Master's degree

I. In each question, one word is in the wrong place. Correct it.

Model: Are married you? *Are you married?*

1. What's your name first? _____
2. Could I your have address? _____
3. What do you in your country do? _____

II. Translate the phrases into English.

1. Поступить в университет – _____
2. Декан факультета – _____
3. Учиться в магистратуре – _____
4. Государственная стипендия – _____
5. Пересдавать экзамен – _____
6. Магистр – _____
7. Магистратура – _____
8. Кандидатский минимум – _____
9. Проводить исследование – _____
10. Аспирантура – _____

III. What do the following abbreviations stand for?

1. M.D. – _____
2. M.A. – _____
3. B.Sc. – _____
4. Sc.D. – _____
5. Ph.D. – _____

IV. What do you name...?

1. students studying for a second degree – _____
2. money students pay for teaching – _____

3. a teacher giving lectures at university – _____
4. the qualification you get at the end of university – _____
5. a graduation work students defend at the end of a second degree – _____

V. What are the synonyms of the following?

1. take exams – _____
2. do a second degree – _____
3. obtain a scholarship – _____
4. study up for exams – _____
5. give a grade to a student – _____

2. Контрольные задания для проведения промежуточной аттестации по итогам дисциплины

Образец задания на зачет

1. Составить аннотацию к тексту

Procedure for Awarding Higher Degrees by Thesis

The usual procedure in British universities is as follows. The candidate (that is, the person applying for the degree) submits his thesis to an examination board appointed by the board of studies (a committee of professors and lecturers, of which there is one for each subject). This examining board, or committee, as it is sometimes called, usually consists of two or three specialists in the candidate's field. They read the thesis and then summon the candidate to an oral examination, sometimes called viva ['vaɪvə] or ['vi:və] (from the Latin *viva voce* [ˌvaɪvəˈvɔːsi]).

At the oral/viva the candidate is questioned on his thesis, and sometimes on the other related topics. Although the oral is open to the public, in practice only the candidate and the examiners usually attend. After the oral the examiners come to a joint decision and accept or reject the thesis. Occasionally a thesis is referred back, which means that some faults must be remedied before the thesis is accepted.

The expression to defend one's thesis is used in Britain nowadays only in the general sense of producing arguments to support one's thesis, answering objections. Moreover, thesis here may be understood not as the written work but in its original sense, defined by Hornby as "statement or theory (to be) put forward and supported by arguments".

2. Ответить на 2 – 3 вопроса.

- a) What are the synonyms of higher degree? (Master's / Academic /Research)
- b) Why can a thesis be sometimes referred back?
- c) Is a Master's thesis always considered to be the written work?

3. Speak on the topic: I do a Master's at Dagestan State University.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В процессе курса обучения магистрантов дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» на факультете математики и компьютерных наук применяются два вида контроля: **текущий и рубежный**.

Текущий контроль проводится в рамках аудиторных занятий в форме *опроса* (фронтального, индивидуального и комбинированного), *собеседования*, *проверки письменных заданий и коротких тестов (quizzes)*.

При текущем контроле проявляются следующие функции контроля: проверочная, оценочная, стимулирующая и дисциплинирующая.

Рубежный контроль результатов обучения осуществляется по окончании изученной темы и может быть письменным в форме *контрольной работы* и устным в форме *самостоятельной работы* (индивидуальные задания по аннотированию и реферированию текстов, проекты и исследования).

Оценки, полученные студентами в ходе текущего и рубежного контроля, учитываются при выведении рейтинговых срезов по окончании соответствующего модуля.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50% и промежуточного контроля - 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

(от 51 и выше – **зачет**)

- 1) посещение занятий, наличие учебника и домашнего задания в тетради - **30 баллов**;
- 2) активное участие на практических занятиях - **40 баллов**
 - *ответы на вопросы* – 10 баллов,
 - *краткое аннотирование текста* – 10 баллов,
 - *работа с раздаточным материалом* – 10 баллов,
 - *понимание и изложение прослушанного аудиоматериала* – 10 баллов,
- 3) выполнение домашних (аудиторных) работ - **20 баллов**
- 4) выполнение коротких тестов (*словарных диктантов для закрепления вокабуляра по пройденной теме*) – **10 баллов**.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

1) Письменную контрольную работу - 50 баллов

- 1) - аудирование с заполнением пробелов в тексте – 10 баллов
- соотнесение слов в выражениях – 5 баллов
- нахождение эквивалентов в англ. языке – 10 баллов
- задания на нахождение грамматически верной формы глагола – 20 баллов
- расшифровка аббревиатуры – 5 баллов

2) Презентацию – 50 баллов- актуальность выбранной темы презентации – 5 баллов

- красочность презентации (наличие 5-8 слайдов) – 10 баллов
- грамотность и беглость речи – 10 баллов
- применение сложных грамматических форм – 10 баллов
- насыщенность речи разнообразными устойчивыми лексическими выражениями, идиоматическими фразами, синонимичными выражениями – 15 баллов.

3) **Письмо** (содержание отражает все аспекты, указанные в задании – 5 б; стилевое оформление речи – 5 б; соблюдение норм вежливости, принятых в языке – 5 б; логичное высказывание -10 б; текст разделен на абзацы – 5 б, структурное оформление текста, соответствующее нормам – 10 б, принятым в стране изучаемого языка; используемый словарный запас и грамматические структуры, соответствующие поставленным задачам -10 б; **или**

Эссе (четкое формулирование тезиса во введении -5 б; соблюдение логической последовательной структуры эссе, разделяя ее на введение, основную часть и заключение -10 б; контроль за объемом текста – 5 б; используемый словарный запас и грамматические

структуры, соответствующие поставленным задачам – 10 б; умение критически оценить различные точки зрения – 10 б; умение аргументировать свою точку зрения, осуществляя самоанализ и самооценку – 10б).

4) **Кейс-задание** (100 баллов) Оценивание результатов работы студента происходит с учетом процентного соотношения сложности заданий кейса. Так задание 1 – это 25 %, задание 2 – 25% и задание 3 – 50% итоговой оценки.

5) **Разноуровневую задачу** (30 баллов) относится к заданиям реконструктивного уровня, т.к. позволяет оценивать и диагностировать умения анализировать, обобщать фактический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей (Соблюдение объема 10 б; умение давать характеристику герою/событию 10 б; высказывать и аргументировать свою точку зрения, делать выводы 10 б).

6) **Деловую (ролевую) игру** (30 баллов) Умение вести все виды диалога и комбинировать их на основе расширенной тематики в обозначенную ситуацию общения 10 б; вести общение, в том числе в форме дискуссии, с соблюдением норм речевого этикета, принятых в своей стране и стране/странах изучаемого языка 10 б; обращаться за разъяснениями (5 б); выражать свое отношение к высказыванию партнера, свое мнение по обсуждаемой теме (5 б);

7) **Групповое творческое задание (проект)** (50 баллов) Аудирование 15 б; Говорение 15 б; Выполнение проекта 20 б.

8) **Собеседование** (30 баллов) Обнаруживает понимание материала и умеет давать полные развернутые ответы на поставленные вопросы 10 б.; может обосновать свои суждения и привести необходимые примеры не только из учебника 10 б., излагает свои мысли последовательно и грамматически правильно 10 б.

9) **Тест**

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, *если студент* набирает 60-69 баллов;

- оценка «**хорошо**» *если студент* набирает 46-59 баллов;

- оценка «**удовлетворительно**», *если студент* набирает 36-45 баллов;

- оценка «**неудовлетворительно**», *если студент* набрал менее 35 баллов.

10) **Индивидуальные творческие задания (проекты)** (30 б)

Соблюдает объем высказывания. Высказывание соответствует теме; отражены все аспекты, указанные в задании (10 б), стилевое оформление речи соответствует типу задания (10 б), аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены (10 б).

8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Залевская Т.Е.

Professional English for Information Technology Students. Учебное пособие по английскому языку для магистрантов, обучающихся по специальности 02.04.02 «Фундаментальная информатика и информационные технологии», профиль подготовки «Информационные технологии»/ [сост.: Т.Е.Залевская]; Минобрнауки России, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала : Изд-во ДГУ, 2022.

Местонахождение: Кафедра иностранных языков для ЕНФ

Автор заказа: Приоритет заказа:

2. Лукина Л.В.

Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций / Л.В. Лукина. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 136 с. — 978-5-89040-515-9. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/55003.html>

3. Кушникова Г.К.

Обучение профессионально-ориентированному чтению / Г. К. Кушникова; Г.К. Кушникова. - Москва : Флинта, 2017. - 96 с. - ISBN 978-5-89349-549-2.

Местонахождение: Российская государственная библиотека (РГБ) URL:

http://нэб.пф/catalog/000199_000009_006532102/

Автор заказа: Приоритет заказа:

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Мутаева С.И.

Information Technology in Use (for postgraduates) : coursebook: учеб. по англ. яз. для магистрантов по спец."Информационные технологии" / [сост.: С.И. Мутаева]; Минобрнауки России, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала : Изд-во ДГУ, 2017. - 94-20.

Местонахождение: Научная библиотека ДГУ URL:

Автор заказа: Приоритет заказа:

2 Данчевская О.Е.

English for Cross-Cultural and Professional Communication= Английский язык для межкультурного и профессионального общения: учебное пособие / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. - 6-изд., стер. - Москва :Издательство «Флинта», 2017. - 192 с. - ISBN 978-5-9765-1284-9 ;Тоже [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93369>

3. Основы реферирования и аннотирования научной английской литературы. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / — Электрон. текстовые данные. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2018. — 125 с. — 2227-8397. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/65049.html>

4. Слепович В. С., Вашкевич О. И., Мась Г. К. Academic Writing and Speaking Course Pack [Текст]: учебное пособие по английскому академическому письму и говорению/ В. С. Слепович, О. И. Вашкевич, Г. К. Мась - Минск: Тетра Системс, 2017. - 176 с. – URL:

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=111924

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Интернет-ресурсы:

Словари:

- www.lingvo-online.ru/ ABBYY. Lingvo
- <http://www.dictionary.cambridge.org/>
- Academic English: www.uefap.co.uk
- link.springer.com
- www.jstor.org

- arch.neicon.ru. Издательство Taylor and Francis по журналам
- rffi.molnet.ru – РФФИ
- www.elsevier.com
- <http://esl.about.com/cs/reading/>
- <http://www.uefap.co.uk/reading/readfram.htm>
- Reading: <http://www.britishcouncil.org/learnenglish-central-themes-archive-page.htm>

Writing:

<http://www.uefap.co.uk/writing/writfram.htm>

- www.breakingnewsenglish.com
- www.ego4u.com

Vocabulary. Elementary level

http://esl.about.com/library/courses/blcourses_beginner_vocabulary.htm

http://esl.about.com/library/vocabulary/bl850_adjectives1.htm

- *Intermediate level:*
- http://esl.about.com/library/courses/blcourses_intermediate_vocabulary.htm
- *Vocabulary learning games on the Internet:*
- <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/word-games/verb-machine>

Slang (Colloquial English):

- <http://www.peevish.co.uk/slang/>

Internet games:

- http://www.learnenglish.org.uk/adult_frame.html
- <https://elt.oup.com/cat/?cc=ru&selLanguage=ru>
- http://www.oup.com/elt/global/products/naturalenglish/neint_games/
- http://www.oup.com/elt/global/products/naturalenglish/neup_puzzels/
- <http://www.discoveryeducation.com/free-puzzlemaker/?CFID=10210690&CFTOKEN=43087248>
- <http://puzzlemaker.school.discovery.com>

Listening:

- <http://esl.about.com/cs/listening/>
- http://www.esl_lab.com/
- <http://www.uefap.co.uk/listen/listfram.htm>
- <http://www.uefap.co.uk/listen/exercise/enviro/envifrm.htm>
- <http://www.bbc.co.uk/radio4/progs/listenagain.shtml>
- http://www.bbc.co.uk/radio4/factual/starttheweek_20070507.shtml
- *Speaking:*
- <http://www.uefap.co.uk/speaking/exercise/mazes/mazes.htm>

Grammar:

- www.homeenglish.ru
- www.study.ru
- www.native-english.ru
- www.lingualeo.ru
- <http://esl.about.com/blgrammar.htm>
- http://www.learnenglish.org.uk/grammar_games_archive_frame.html
- <http://www.grammarbook.com>
- <http://www.oup.com/elt/global/products/headway/>
- *Media:*
- <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/index.shtml>

- *More:*

- www.manythings.org
- www.teachingenglish.org
- <http://bbc.co.uk/worldservice/learningenglish>

<http://www.prosv.ru> (для аудирования)

<http://www.elgames.com/ESL-jobs-GrEl.htm> (различные типы тренировочных упражнений на различных ступенях обучения)

Тесты:

<http://www.native-english.ru/exercises>

<http://www.study.ru/on line/test/english.htm>

<http://www.britishcouncil.org/ru/rissia-english-online.htm>

<http://www.studyenglishtoday.net>

Презентации в программе PowerPoint на различные темы на сайте “Семь творческих учителей”

<http://www.it-n.ru/communities>

Работа с газетным материалом:

<http://www.washingtonpost.com/>

<http://www.bbc.co.uk/worldservice>

<http://cnn.com/WORLD>

<http://www.prosv.ru> (для аудирования)

<http://www.elgames.com/ESL-jobs-GrEl.htm> (различные типы тренировочных упражнений на различных ступенях обучения)

Тесты:

<http://www.native-english.ru/exercises>

<http://www.study.ru/on line/test/english.htm>

<http://www.britishcouncil.org/ru/rissia-english-online.htm>

<http://www.studyenglishtoday.net>

Презентации в программе PowerPoint на различные темы на сайте “Семь творческих учителей”

<http://www.it-n.ru/communities>

Работа с газетным материалом:

<http://www.washingtonpost.com/>

<http://www.bbc.co.uk/worldservice>

<http://cnn.com/WORLD>

Образовательный блог преподавателя:

Залевская Т.Е. English for Mathematicians. www.maths-dgu.blogspot.com (дата обращения 07.02.2022)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В магистратуре вы продолжаете изучать курс английского языка, но в вашем освоении языка это новый этап, который предполагает новые подходы, такие как высокая мотивация, полная самостоятельность и контроль над процессом обучения.

Приоритетной задачей первого года обучения является совершенствование Вашей учебной компетенции. Учебная компетенция определяется, как способность эффективно самостоятельно учиться, учить себя.

Для того чтобы повысить мотивацию, изучая английский язык, поставьте перед собой конкретную цель, например, усовершенствовать уже выработанные навыки владения

языком, такие как говорение, аудирование, написание эссе и т.д. или приобрести новые - выступать с презентациями, участвовать в дискуссиях на профессиональные темы или писать тезисы в научные журналы. Вы обязательно добьётесь успеха, если будете активными участниками учебного процесса, анализирующими свои сильные и слабые стороны.

Курс английского языка в университете состоит из практических занятий. Знания, полученные на занятиях, нужно обязательно закреплять дома. Изучение иностранного языка будет успешным только при условии регулярных самостоятельных занятий.

Очень важно, чтобы вы не пропускали занятия и не опаздывали. Плохое посещение влияет на получение зачета и на вашу итоговую оценку. Если вы пропустили занятия (даже по уважительной причине, включая болезнь), вы должны отчитаться за материал, который отрабатывался на занятиях, приготовить все домашние задания. За пропуски вы рискуете потерять 20% от вашей финальной оценки.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе обучения иностранному языку широко используются технологии Web 2.0, которые являясь доступными и бесплатными, признаны в настоящее время мощным инструментом мотивации студентов к формированию коммуникативных навыков, среди них можно выделить следующие:

1. социальная сеть blogger;
2. совместная энциклопедия wikia;
3. виртуальная обучающая среда moodle;
4. сайты для обмена презентациями slideshare.com, youtube.com;

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы, включает в себя аудитории 3-8, 4-15 (Факультет информатики и информационных технологий) и 1-19 (ИВЦ ДГУ), оснащенные необходимым оборудованием, техническими и электронными средствами обучения и контроля знаний студентов: 14 – 20 рабочих мест соответственно.

Видео-аудиовизуальные средства обучения:

1. Мультимедийные устройства (лингафонный кабинет: аудио-видеоустройства, проектор, звуковой усилитель с акустической системой, аудио-видео магнитофон, DVD), интерактивная доска, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»;
2. Аудио-видео материалы, документы (фото материалы, карты, схемы, таблицы, наглядные пособия, периодическая литература на иностранном языке, учебники, словари)

Специализированная учебная лаборатория

№ п/п	Наименование и принадлежность помещения	Количество посадочных мест
--------------	--	-----------------------------------

1.	Аудитория 3-8 (класс для работы с аудио – и видеоматериалами)	20
2.	Аудитория 1-19 (компьютерный класс, ИВЦ ДГУ)	17
3.	Аудитория 4-15 (класс для работы с аудиоматериалом)	14