



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет культуры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Культура умственного труда

Кафедра библиотековедения и библиографии факультета культуры

Образовательная программа бакалавриата

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы подготовки

Дополнительное (культурологическое) образование

Форма обучения

очная

Статус дисциплины: входит в обязательную часть

Махачкала, 2022г.

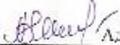
Рабочая программа дисциплины "Культура умственного труда" составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО- бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование от «22» февраля 2018 г. № 121

Разработчик: кафедра библиотековедения и библиографии,
Аммаев Курбанмагомед Аммаевич - доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры библиотековедения и библиографии
от «23» марта 2022 г., протокол № 7

Зав.кафедрой  Лошаковская З.К.

на заседании Методической комиссии факультета культуры
от «24» марта 2022, протокол №4

председатель  Аджаматова Н.К.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «31» марта 2022 г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Культура умственного труда» входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки **44.03.01 "Педагогическое образование"**.

Дисциплина реализуется на факультете культуры кафедрой библиотековедения и библиографии. Содержание дисциплины охватывает систему рациональных способов умственной деятельности, которая включает процессы приема, передачи, переработки и усвоения информации. Овладение культурой умственного труда позволяет повысить успеваемость студентов и качество усвоения ими учебного материала.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных компетенций - **УК–6**.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа и контроль самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме устных опросов, рефератов, тренингов, модульной контрольной работы и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем составляет **3** зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий и формам контроля.

очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия					СРС, в том числе экза- мен	Форма про- межуточной атте- стации (зачет, дифференциро- ванный зачет, экзамен
	в том числе						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						
	Всего	из них					
Лек- ции		Лаборатор- ные занятия	Практические занятия	КСР			
1/1	108	18		18		72	Экзамен
Итого	108	18		18		72	Экзамен

1. Цели освоения дисциплины

Цель преподавания учебной дисциплины: оптимизировать студентам их обучение в вузе, помочь определить жизненные планы, прояснить перспективу будущего, продвинуться в плане своего личностного развития, самоопределения, самообразования; сформировать установку на активное и осознанное приобретение знаний, повысить познавательную активность студентов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина "Культура умственного труда" входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**.

Учебная программа дисциплины предполагает, что предложенный учебный материал будет усвоен студентами не только в ходе лекционных, но и в ходе самостоятельной внеаудиторной работы.

Организация учебного процесса и преподавание курса учитывают межпредметные связи, в том числе полученные студентами знания при изучении дисциплин, ранее пройденных, а также материал параллельно осваиваемых учебных предметов. Освоение данной дисциплины необходимо для последующего изучения дисциплин, таких как: «Социокультурные коммуникации», «Информационная культура личности», "Психология", "Образовательные технологии", "Терия и методика культурно-досуговой деятельности" и др.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения).

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>	<p>Знает: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности</p> <p>Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования</p> <p>Владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности;</p> <p>Знает: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации; понятие умственного (интеллектуального) труда и его значение в жизни человека (студента, научного работника, управленца и т.д.) общества; основы культуры умственного</p>	<p>Устный опрос (фронтальный, индивидуальный), письменная контрольная работа</p>

		<p>труда; основы информационной культуры, планирования и применения методов системного подхода; технологии организации умственного труда</p> <p>Умеет: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения.;</p> <p>расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; использовать технологии, способы и средства организации умственного труда; применить знания информационной культуры, методов системного подхода; планировать режим труда, соблюдать принципы организации умственного труда и добиваться положительных результатов;</p> <p>Владеет: способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; навыками выявления стимулов для саморазвития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями и технологиями планирования и организации умственного труда; - навыками самоорганизации и технологиями поиска, анализа и синтеза информации; -навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе организации культуры умственного труда. 	
--	--	--	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины 3 зачетных единиц, в том числе 108 в академических часов по видам учебных занятий и формам контроля.

4.2. Структура дисциплины

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр 6	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоя- тельную работу сту- дентов (в часах)				Самостоятельная работа в ... семестре	Формы текущего контроля успевае- мости и промежу- точной аттестации
				Лекции	Практиче- ские занятия	Лаборатор- ные занятия	...		
Модуль 1. Организация учебной деятельности в вузе: социально-предметная адаптация студентов-первокурсников									
1	Введение. Основы организации умственного труда.			4	2			4	Устный опрос. самостоятельное задание
2	Формирование современных критериев культурного человека. Самоорганизация культуры умственного труда.			2	2			6	Устный опрос. Проверка выполнения самостоятельной работы, оценка за участие в семинаре
3	Учебная работа, как деятельность организации умственного труда. Активные и интерактивные формы проведения занятий			2	2			6	Устный опрос
	Модуль 1				2			4	Модульная контрольная работа
	<i>Итого по модулю 1:</i>	36		8	8			20	
Модуль 2. Методика организации культуры умственного труда									
1	Научно - исследовательская работа студента в высшей школе.			4	2			2	Устный опрос. Проверка выполнения самостоятельной работы, оценка за участие в семинаре
2	Технологии обработки и записи информации: конспекты, тезисы, аннота-			4	2			4	Устный опрос

	ции, рецензии								
3	Информационно-образовательная среда библиотеки для организации умственного труда			2	2			4	Проверка выполнения самостоятельной работы, оценка за участие в семинаре
4	Методика составления устного выступления: доклад и компьютерная презентация			2	2			2	Проверка выполнения самостоятельной работы, оценка за участие в семинаре
	Модуль 2				2			4	Модульная контрольная работа
	<i>Итого по модулю 2:</i>	36		10	10			16	
	Модуль 3. Подготовка к экзамену								
	<i>Итого по модулю 3:</i>	<i>36</i>						36	Экзамен (устно-письменная)
	ВСЕГО:	108		18	18			72	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Модуль 1. Организация учебной деятельности в вузе: социально-предметная адаптация студентов-первокурсников

Тема 1. Введение. Основы организации умственного труда - 4 часа.

Цели и задачи учебного курса.

Культура умственного труда: основные понятия. Труд, основные понятия. Понятие интеллектуального (умственного) труда и его значение в жизни общества. Основные компоненты культуры умственного труда.

Физиологические и гигиенические основы умственного труда. Роль физического труда в повышении умственных способностей. Режим организации дня. Умственная трудоспособность человека. Организация умственного труда по Сухомлинскому В.А. Освоение культуры умственного труда. Основные принципы организации умственной деятельности.

Тема 2. Формирование современных критериев культурного человека. Самоорганизация культуры умственного труда.

Человек как носитель культуры в обществе. Исторические модели совершенного человека. Античное представление об идеальном человеке. Совершенствование и приближение человека к истине и к идеалу: "благородный муж", "добродетель". Творческое начало. Подлинное место человека в мире "Деятельный человек". Роль труда в жизни и культуре человека. Собственно трудовая деятельность человека. Социально-обусловленная направленность педагогического образования. Содержание педагогической профессии. Общие профессиональные требования к профессии.

Самостоятельная работа студентов - ведущая форма осуществления умственного труда и особенности ее организации. Типы и виды самостоятельных работ. Самостоятельная работа студента в информационном пространстве библиотеки. Самообразование студентов как фактор успешной профессиональной деятельности. Библиотека как институт непрерывного

образования. Правила рациональной организации умственной работы. Понятие «читательская культура». Технология компьютерной обработки информации.

Тема 3. Учебная работа, как деятельность организации умственного труда.

Образование как когнитивный институт общества. Планирование учебной работы.

Основные компоненты культуры умственного труда студента вуза: общие учебные умения и навыки; личностный компонент; мотивационно - потребностный компонент; интеллектуальный компонент; организационно - деятельностный компонент; гигиенический компонент, эстетический. Виды и формы учебных занятий, их эффективность.

Специфика высшего профессионального образования. Ведущие формы обучения в вузе: лекции, семинары, практикумы, лабораторные работы, курсовое и дипломное проектирование. Основные права и обязанности студентов. Формы учебной деятельности. Лекция как форма учебной работы, виды лекций. Приемы эффективного усвоения информации на лекции. Основные приемы работы с учебным текстом. Виды конспектов, техника конспектирования.

Модуль 2. Методика организации культуры умственного труда

Тема 1 . Научно -исследовательская работа студента в высшей школе -4 часа.

Научно-исследовательская работа студента в вузе. Основные виды научно-исследовательских работ и требования к ним. Реферат – первая научно-исследовательская работа (НИРС). Курсовая работа. Дипломная работа. Магистерская работа. Научно-исследовательская работа вне учебного времени. Студенческие научные общества. Методологические основы научного познания и творчества. Основные функции и виды методологии. Типология методов научного исследования.

Тема 2. Технологии обработки и записи информации: конспекты, тезисы, аннотации, рецензии - 4 часа.

Технология конспектирования. Виды, особенности и правила конспектирования. Технология составления и правила оформления планов. Тезисы. Виды тезисов. Технология составления и правила оформления тезисов статьи. Аннотация. Технология аннотирования. Научно-исследовательские работы и технологии их оценки. Отзыв и рецензия.

Тема 3. Информационно-образовательная среда библиотеки для организации умственного труда.

Читательская культура как часть общечеловеческой культуры. Формы проявления читательской культуры. Справочно-библиотечный аппарат. Каталог. Виды каталогов. Технология работы с каталогом, Справочная литература. Виды справочной литературы. Технология работы со словарями, справочниками, энциклопедиями, переводчиками. Информационная культура личности - одна из составляющих общей культуры человека. Формы работы библиотек по распространению библиотечно-библиографических знаний и развитию культуры чтения. Электронная библиотека. Электронно-образовательные ресурсы. Сайт библиотеки. Самостоятельная работа студентов - ведущая форма осуществления самоорганизации культуры умственного труда и особенности ее организации. Самостоятельная работа студента в информационном пространстве библиотеки. Самообразование студентов как фактор успешной профессиональной деятельности. Библиотека как институт непрерывного образования. Правила рациональной организации умственной работы. Понятие «читательская культура». Технология компьютерной обработки информации. Социально обусловленная направленность

библиотечного образования. Содержание библиотечной профессии. Общие профессиональные требования к профессии библиотекаря.

Тема 4. Методика составления устного выступления: доклад и компьютерная презентация

Планирование и подготовка доклада. Требования к докладу. Поиск и подбор материала. Структура доклада. Примерное распределение времени по структуре. Мультимедийное сопровождение доклада. Преимущества презентации. Этапы создания мультимедийной презентации. Критерии оценки создания мультимедийной презентации. Требования содержательной части создания мультимедийной презентации. Оформление создания мультимедийной презентации.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

Модуль 1. Организация учебной деятельности в вузе: социально-предметная адаптация студентов-первокурсников

Тема 1. Основы организации умственного труда.

1. Культура умственного труда: основные понятия и основные компоненты.
2. Труд, основные понятия. Понятие интеллектуального (умственного) труда и его значение в жизни общества. Классификация умственного труда.
3. Физиологические и гигиенические основы умственного труда. Роль физического труда в повышении умственных способностей. Режим организации дня.
4. Организация умственного труда по Сухомлинскому В.А. Основные принципы организации умственной деятельности и освоение культуры умственного труда.

Тема 2. Формирование современных критериев культурного человека. Самоорганизация культуры умственного труда.

1. Человек как носитель культуры в обществе.
2. Исторические модели совершенного человека. Совершенствование и приближение человека к истине и к идеалу: "благородный муж", "добродетель".
3. Творческое начало. Подлинное место человека в мире "Деятельный человек". Роль труда в жизни и культуре человека. Собственно трудовая деятельность человека.
4. Социально-обусловленная направленность библиотечного образования. Содержание библиотечной профессии. Общие профессиональные требования к профессии библиотекаря.
5. Самоорганизация культуры умственного труда.

Тема 3. Учебная работа, как деятельность организации умственного труда.

1. Образование как когнитивный институт общества.
2. Планирование учебной работы.
3. Основные компоненты культуры умственного труда студента вуза: общие учебные умения и навыки.
4. Виды и формы учебных занятий в вузе, их эффективность. Специфика учебной деятельности студентов на лекционных и семинарских занятиях.
5. Виды и формы тестовых заданий.
6. Основные приемы работы с учебным текстом. Самостоятельная работа студентов, как форма осуществления умственного труда и особенности ее организации.

Модуль 2. Методика организации культуры умственного труда

Тема 1 . Научно -исследовательская работа студента в высшей школе.

- 1.Научно-исследовательская работа студента в вузе. Основные виды научно-исследовательских работ и требования к ним.
- 2.Реферат – первая научно-исследовательская работа (НИРС).
- 3.Курсовая, дипломная и магистерская работы.
4. Организация научно-исследовательской работы вне учебного времени. Студенческие научные общества.
- 5.Методологические основы научного познания и творчества. Типология методов научного исследования.

Тема 2. Технологии обработки и записи информации: конспекты, тезисы, аннотации, рецензии.

- 1.Технология конспектирования. Виды, особенности и правила конспектирования.
- 2.Технология составления и правила оформления планов.
3. Тезисы. Виды тезисов. Технология составления и правила оформления тезисов статьи. 4. Аннотация. Технология аннотирования.
4. Научно-исследовательские работы и технологии их оценки. Отзыв и рецензия.

Тема 3. Информационно-образовательная среда библиотеки для организации умственного труда.

1. Читательская культура как часть общечеловеческой культуры. Формы проявления читательской культуры.
- 2.Справочно-библиотечный аппарат. Каталог. Виды каталогов. Технология работы с каталогом, Справочная литература. Виды справочной литературы. Технология работы со словарями, справочниками, энциклопедиями, переводчиками.
- 3.Информационная культура личности - одна из составляющих общей культуры человека.
- 4.Формы работы библиотек по развитию культуры чтения.
- 5.Электронная библиотека. Электронно-образовательные ресурсы.
6. Самостоятельная работа студента в информационном пространстве библиотеки и как фактор успешной профессиональной деятельности.

Тема 4. Методика составления устного выступления: доклад и компьютерная презентация

- 1.Планирование и подготовка доклада. Требования к докладу. Поиск и подбор материала.
- 2.Структура доклада. Примерное распределение времени по структуре.
- 3.Мультимедийное сопровождение доклада. Преимущества презентации. Этапы создания мультимедийной презентации. Критерии оценки создания мультимедийной презентации.
- 4.Требования содержательной части создания мультимедийной презентации. Оформление создания мультимедийной презентации.

5. Образовательные технологии

В процессе изучения курса у студентов развиваются такие методы мышления, как внимательность, наблюдательность, формулирование проблем, анализ, синтез, индукция, дедукция, абстрагирование, конкретизация, обобщение, ограничение, аналогия, противоположность, ответственность.

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются такие образовательные технологии как: лекции с использованием наглядных пособий, практические (семинарские) занятия с использованием активных и интерактивных форм их проведения, разбираются тренинги, задания, проводятся контрольные работы. При организации

самостоятельной работы на занятиях используются такие образовательные технологии как: разбор конкретных ситуаций, работа с дополнительной литературой, подготовка устных докладов.

Учебная работа подразделяется на следующие виды: занятия в аудитории и самостоятельную работу студентов.

В аудитории проводятся лекции.

Организация лекционных занятий

Первое лекционное занятие отличается от остальных занятий вводной частью. Вводная часть занятия происходит следующим образом:

- знакомство с учебной группой (группами);
- рекомендуется список литературы для самостоятельного изучения по предмету и дается ссылка на программу дисциплины в сети Internet;
- дается краткая характеристика дисциплины «Культура умственного труда»;
- описание образовательного процесса по дисциплине в течение семестра.

После этого начинается переход к теме первой лекции. Студенты записывают тему лекции и вопросы, которые будут рассматриваться в ней. Далее излагаются последовательно все вопросы по данной теме. По мере необходимости используется доска для написания аббревиатур, ФИО авторов учебников и другой информации, которые помогут студентам правильно законспектировать материал. Лекции проходят в активной форме: в ходе лекции задаются вопросы аудитории. Приветствуются вопросы от студента к преподавателю.

Во время проведения лекционных занятий сочетается применение технических средств (ПК), наглядные разновидности документов.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и изучению дисциплины.

К самостоятельной работе студентов относятся: повторение учебного материала с целью закрепления, ознакомление с литературой, подготовка к практическим занятиям, конспектов, докладов. Для повышения баллов студент может подготовить реферат (ы) по темам или презентации. Во время самостоятельной работы студенты должны усвоить пройденный материал, ознакомиться с дополнительной литературой с целью более глубокого понимания изучаемых вопросов и расширения кругозора.

Подготовить рефераты, конспекты, доклады или презентации по желанию студентов. Рефераты, конспекты, доклады, презентации организуются следующим образом:

- прослушивается выступление студента по избранной теме;
- студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или преподавателя, которые возникают после выступления;
- преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором указывает на его достоинства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление;
- желающие студенты дополняют материал.

Выступления оцениваются по следующим критериям:

- по степени соответствия содержания теме выступления;
- по полноте охвата и глубине знания предмета;
- четкости и аргументированности ответа;
- по уровню изложения материала студентами.

Самостоятельная работа над рефератом начинается с выбора исходного материала, в качестве которого могут быть печатные издания, источники из сайтов Internet. После анализа материала составляется краткое оглавление по теме. Затем следует последовательно скомпо-

новать содержание реферата в соответствии с оглавлением. Помимо текстовой части реферат может включать табличный материал, рисунки, если это улучшает качество изложения. В конце изложения приводится список использованной литературы и ссылки на материалы из сети Internet, если это имеет место. Реферат оформляют печатным или рукописным способом, с оглавлением и титульным листом. Сдача оформленного реферата на проверку возможна в трех вариантах: в печатном виде, в рукописном виде и в виде вложения в формате «DOC» по e-mail.

К самостоятельной работе относится также подготовка к сдаче устного зачета путем повторения и усвоения учебного материала, чтения литературы.

Методические указания и рекомендации к написанию рефератов/докладов

В процессе учебной деятельности огромная роль отводится организации самостоятельной работе студентов, которая тесным образом взаимосвязана с аудиторной. СРС нацелена на работу студентов с первоисточниками, предусматривает анализ проблемных ситуаций, связанных с формированием информационной культуры личности.

Основным видом СРС является реферат. Рефераты обеспечивают закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе СРС с источниками. В реферате должны отражаться различные точки зрения специалистов библиотечного дела на рассматриваемую проблему. Тематика рефератов посвящена проблемам формирования общей информационной культуры личности и особенности формирования информационной культуры с учетом профиля деятельности.

Одним из наиболее распространенных видов самостоятельной работы является выполнение рефератов. Реферат (от лат. докладывать, сообщать) – краткое изложение содержания документа или его части, включающее основные фактические сведения или выводы, необходимые для первоначального ознакомления с документом. Подготовка реферата способствует расширению и углублению знаний студента.

Структура реферата:

Введение – обосновывается актуальность выбранной темы. Обозначаются основные противоречия данной проблемы и направления, согласно которым автор намеривается излагать содержание.

Основная часть может включать в себя несколько параграфов, каждый из которых нумеруется и озаглавляется не только в содержании, но и по тексту. Так как реферирование предполагает ссылку на теоретические источники, то по тексту предполагаются после каждой цитаты ссылки на источник, которые выполняются в прямоугольных скобках. В них указывается или только номер источника по списку литературы, или, если цитата приведена дословно и заключена в кавычки, в прямоугольных скобках указывается сначала номер источника по списку литературы, а затем номер страницы, с которой была взята цитата.

Заключение содержит основные выводы автора по содержанию.

Список литературы составляется строго в алфавитном порядке и включает в себя не менее 10 источников. Обязательно указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год ее издания, количество страниц.

Оформление работы. Реферат выполняется на стандартных листах формата А 4 через полуторный интервал в печатном варианте или от руки каллиграфическим почерком. Каждая страница должна иметь поля по 20мм. Страницы нумеруются арабскими цифрами в средней части верхнего поля. На титульном листе и оглавлении цифры не проставляются, нумерация страниц начинается с цифры 3.

Начало каждой части работы необходимо располагать на новом листе, а каждую новую мысль – с красной строки.

При написании реферата важно приводить аргументированные выводы по изучаемой теме.

Структура работы:

1. Введение. Во введении студент излагает актуальность темы, раскрывает цель и задачи данной работы.

2. Главы реферата. В работе должно быть не более двух глав, каждая из которых должна иметь заголовок, отражающий ее содержание. Текст основной части реферата должен содержать аргументированные выводы.

3. Заключение.

4. Список использованной литературы.

5. Содержание работы.

Реферат должен отвечать следующим требованиям:

1. основной текст реферата не должен быть полностью переписан из найденных источников. Важно, чтобы студент проработал полученную информацию, подчеркнув собственную точку зрения на изучаемую проблему.

2. реферат должен содержать аргументированные выводы

3. список литературы должен быть не менее 15 источников.

4. объем реферата не должен превышать 10- 15 страниц, из них 1-2 стр. введение, 1 стр. заключение.

5. список литературы должен быть оформлен в соответствии с государственными стандартами

При подготовке докладов или сообщений студент должен правильно оценить выбранный для освещения вопрос. При этом необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой. Значение поисков необходимой литературы огромно, ибо от полноты изучения материала зависит качество научно-исследовательской работы. Самый современный способ провести библиографический поиск – это изучить электронную базу данных по изучаемой проблеме. Доклад – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь преподавателей по мере необходимости: составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада; подбираются основные источники информации; систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель; делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов. К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Поэтому доклады, сделанные студентами на практических занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой – дают преподавателю возможность оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом. Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами. В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы. При проведении практических занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение. Сообщения отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом. Необходимо выразить свое мнение по поводу поставленных вопросов и построить

свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями. Выполнения определенных требований к выступлениям студентов на семинарах являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих. Среди них можно выделить следующие: взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом. 24 раскрытие сущности проблемы. методологическое значение исследуемого вопроса для научной, профессиональной и практической деятельности.

Оценка выполнения СРС

Система оценивания самостоятельной работы студентов основывается на следующих критериях:

1. точность ответа на поставленный вопрос;
2. логичность и последовательность изложения;
3. полнота и глубина рассматриваемого вопроса, проблемы;
4. способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами;
5. способность самостоятельно анализировать и обобщать информационный материал;
6. умение формулировать цели и задачи работы;
7. структурная упорядоченность оформления материала;
8. соблюдение меры при оформлении материалов (объем, шрифты, интервалы, таблицы, рисунки, ссылки) на компьютере.

Индивидуальная учебная деятельность обучающихся оценивается по общепринятой в РФ пятибалльной системе:

- "5" - отлично;
 - "4" - хорошо;
 - "3" - удовлетворительно;
 - "2" - неудовлетворительно;
- зачет и незачет.

Минимальным проходным баллом в системе высшего образования является оценка удовлетворительно и зачет.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания.

Задания для работы:

1. Подготовить "Распорядок дня"
2. Написать: эссе «Что мне мешает и что помогает учиться в вузе»; доклад " Качества личности студента, определяющие его успешность в собственном образовании"; реферат "Проблемы адаптации студентов к обучению в вузе"; сочинение «Мои первые шаги студенческой жизни» .
3. Знакомство и работа с текстом «Устав ФГБОУ ВО ДГУ» (или другими локальными документами по организации учебного процесса)
4. Составление конспекта по предложенной теме или на выбор, Например: "Права и обязанности студента", "Конспект работы В.А. Сухомлинского «О педагогической культуре». Написать сочинение на тему "Моя любимая книга", "Любимый киноактер", "Моя жизненная цель", "Самомативация учиться" или тему на выбор самостоятельно.
5. Написать реферат на тему "Способы эффективного поиска книг и информации".
6. Подборка необходимой информации на тему «Планирование учебной работы: этапы, содержание и структура», составление тезисного плана ответов. Задания на умение ставить учебные цели и анализировать результат.

7. Ознакомление с публицистической педагогической литературой и составление планов статей.
8. Рецензирование статей из газет или журналов на педагогическую тему
9. Составить памятку «Как подготовиться к сдаче зачётов и экзаменов».

Вопросы для самопроверки студентов:

1. Основы умственного труда как учебная дисциплина.
2. Понятие интеллектуального (умственного) труда и его значение в жизни общества.
3. Классификация умственного труда.
4. Физиологические и гигиенические основы умственного труда.
5. Роль физического труда в повышении умственных способностей.
6. Режим организации дня. Умственная трудоспособность человека.
7. Организация умственного труда по Сухомлинскому В.А.
8. Основные принципы организации умственной деятельности.
9. Виды и формы учебных занятий, их эффективность.
10. Специфика высшего профессионального образования.
11. Основные права и обязанности студентов.
12. Лекция как форма учебной работы, виды лекций.
13. Виды конспектов, техника конспектирования.
14. Основные компоненты культуры умственного труда студента вуза.
15. Человек как носитель культуры в обществе.
16. Исторические модели совершенного человека.
17. Совершенствование и приближение человека к истине и к идеалу.
18. Роль труда в жизни и культуре человека.
19. Социально обусловленная направленность библиотечного образования.
20. Общие профессиональные требования к профессии библиотекаря.
21. Читательская культура как часть общечеловеческой культуры.
22. Формы проявления читательской культуры.
23. Информационная культура личности - одна из составляющих общей культуры человека.
24. Формы работы библиотек по распространению библиотечно-библиографических знаний и развитию культуры чтения.
25. Электронная библиотека. Электронно-образовательные ресурсы. Сайт библиотеки.
26. Самостоятельная работа студентов - ведущая форма осуществления умственного труда и особенности ее организации.
27. Технология компьютерной обработки информации.

Примерный перечень тестовых заданий для текущего, промежуточного и итогового контроля.

1. Процесс взаимодействия студента со средой называется:
 - а) компенсацией;
 - б) адаптацией;
 - в) дезадаптацией;
 - г) девиацией.
2. Обобщенная характеристика познавательных возможностей человека называется:
 - а) внимание;
 - б) память;
 - в) ум;
 - г) воображение.
3. Высокий уровень развития творческих способностей называется:

- а) культура;
 - б) тактичность;
 - в) авторитет;
 - г) одаренность.
4. Ведущей формой обучения в вузе является:
- а) урок;
 - б) беседа;
 - в) компьютер;
 - г) лекция.
5. Одним из самых сложных видов самостоятельной работы студентов является:
- а) конспектирование;
 - б) аннотирование;
 - в) составление плана;
 - г) чтение.
6. Междисциплинарный раздел библиотековедения, формирующийся на основе его синтеза с педагогикой...
- а) библиотечная дидактика
 - б) социальная педагогика
 - в) библиотечная педагогика
 - г) библиотечная конфликтология
7. Из наук наибольший вклад в классификацию, систематизацию информации внесла...
8. Методы, которые в различных сочетаниях и в разной степени могут быть применимы в большинстве наук, называются
9. Из всех социологических методов, является самым библиотечным, наиболее близким для библиотекаря, имеющего повседневную практику индивидуальной работы с читателями
- а) статистический метод
 - б) наблюдение
 - в) интервью
 - г) анкетирование
10. Заочный опрос, при котором всем респондентам в идентичной печатной форме предлагается система вопросов с возможными вариантами ответов, называется
11. Первая и вступительная часть реферата, курсовой и дипломной работы, в которой осуществляется презентация всей работы, описывается научный аппарат, которым пользовался студент при исследовании своей темы, называется ...
12. Совокупность научно обоснованных терминов-понятий, используемых студентом в своем исследовании и при его описании в реферате, курсовой и дипломной работах, называется ...
13. Письменный доклад или выступление по определённой теме, в которых творчески осмысливается и обобщается информация из одного или нескольких источников, называется
14. Особый тип словаря, в котором термины - понятия располагаются в строго взаимной зависимости и соотношении, начиная с наиболее значимого и широкого по смыслу и кончая частным
15. Краткое изложение какого-либо исследования, получения научных выводов в виде отдельных положений, выражающих их основной смысл...
16. Наикратчайшее, лаконичное, благозвучное, проблемное выражение содержания всего исследования в виде заглавия, называется
17. Дословная выдержка из какого-либо авторского текста с указанием источника и цитируемой страницы ...
18. Уровнем квалификации и профессионализма выпускаемого специалиста является ...
19. Интеллектуальный труд — это:
- а) мыслительный (умственный) процесс, осуществляемый при помощи таких усилий (спо-

собностей) человека, которые направлены на производство товаров и услуг;

б) процесс постоянного обогащения знаниями, приводящий к увеличению доли интеллектуального труда в деятельности человека (общества);

в) результат духовной, мыслительной, интеллектуальной деятельности.

20. Монография — это...

а) научное или учебное издание, содержащее первичные сведения и основные принципы какой-либо науки;

б) научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам;

в) издание, содержащее в обобщенном виде основные сведения по одной или всем отраслям знаний и практической деятельности, изложенные в виде статей, расположенных в алфавитном или систематическом порядке.

21. Издание, определяющее содержание, объем, порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины называют:

а) учебная программа;

б) учебное пособие;

в) учебник.

22. Краткая характеристика печатного издания с точки зрения содержания, назначения, формы:

а) рецензия;

б) цитата;

в) аннотация.

23. Для научного текста характерна:

а) эмоциональная окрашенность;

б) логичность, достоверность, объективность;

в) четкость формулировок.

24. Положение, отражающее смысл значительной части текста; то, что доказывает или опровергает автор; то, в чем он стремится убедить читателя; вывод, к которому он подводит:

а) тезис;

б) конспект;

в) план.

25. Особенности научного текста заключаются:

а) в использовании научно-технической терминологии;

б) в изложении текста от первого лица единственного числа;

в) в использовании простых предложений.

26. Конспект нужен для того, чтобы:

а) выделить в тексте самое необходимое;

б) передать информацию в сокращенном виде;

в) сохранить основное содержание прочитанного текста.

27. Выводы содержат:

а) только конечные результаты без доказательств;

б) результаты с обоснованием и аргументацией;

в) кратко повторяют весь ход работы.

28. В приложениях:

а) нумерация страниц сквозная;

б) на листе справа сверху напечатано «Приложение»;

в) на листе справа напечатано «ПРИЛОЖЕНИЕ».

29. Точная выдержка из какого-нибудь текста:

а) рецензия;

б) цитата;

в) реферат.

30. Сокращения в научных текстах:

- а) допускаются в виде сложных слов и аббревиатур;
- б) допускаются до одной буквы с точкой;
- в) не допускаются.

31. Цитирование в научных текстах возможно только:

- а) с указанием автора и названия источника;
- б) из опубликованных источников;
- в) с разрешения автора.

32. Учебно-научная речь реализуется в следующих жанрах:

- а) аннотация, анализ, обобщение
- б) отзыв, рассуждение, описание
- в) сообщение, ответ, рассуждение, языковой пример, объяснение.

33. Лекция — это:

- а) устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, методу, теме вопроса и т. д.;
- б) форма учебно-практических занятий, при которой учащиеся (студенты, стажёры) обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя;
- в) форма учебно-практических занятий, при которой учащиеся (студенты, стажёры) обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя.

34. Интеллектуализация труда — это:

- а) процесс постоянного обогащения знаниями, приводящий к увеличению доли интеллектуального труда в деятельности человека (общества);
- б) мыслительный (умственный) процесс, осуществляемый при помощи таких усилий (способностей) человека, которые направлены на производство товаров и услуг;
- в) результат духовной, мыслительной, интеллектуальной деятельности.

35. Энциклопедия — это...

- а) справочное издание, содержащее упорядоченный перечень языковых единиц, снабженных относящимися к ним справочными данными;
- б) справочное издание, содержащее в обобщенном виде основные сведения по одной или всем отраслям знаний и практической деятельности, изложенные в виде статей;
- в) справочное издание, носящее прикладной, практический характер, имеющее систематическую структуру или построенное по алфавиту заглавий статей.

36. Чтение книги для получения и переработки информации:

- а) аналитическое;
- б) беглое;
- в) скоростное.

37. При цитировании:

- а) каждая цитата сопровождается указанием на источник;
- б) происходит передача основного смысла;
- в) все варианты правильны.

38. Критический отзыв на научную работу:

- а) аннотация;
- б) план;
- в) рецензия.

39. Во введении необходимо отразить:

- а) актуальность темы;
- б) полученные результаты;

- в) источники, по которым написана работа.
40. Стилль научного текста предполагает только:
- а) прямой порядок слов;
 - б) усиление информационной роли слова к концу предложения;
 - в) выражение личных чувств и использование средств образного письма.
41. Самая краткая запись прочитанного, отражающая последовательность изложения текста:
- а) конспект;
 - б) тезис;
 - в) реферат.
42. Сжатое изложение основной информации первоисточника на основе ее смысловой переработки:
- а) реферат;
 - б) цитата;
 - в) контрольная работа.
43. Научный текст необходимо:
- а) представить в виде разделов, подразделов, пунктов;
 - б) привести без деления одним сплошным текстом;
 - в) составить таким образом, чтобы каждая новая мысль начиналась с абзаца.
44. Список использованной литературы:
- а) оформляется с новой страницы;
 - б) имеет самостоятельную нумерацию страниц;
 - в) составляется таким образом, что отечественные источники размещаются в начале списка, а иностранные — в конце.
45. Сокращения «и др.», «и т. д.» допустимы:
- а) только в конце предложений;
 - б) только в середине предложения;
 - в) в любом месте предложения.
46. При библиографическом описании опубликованных источников:
- а) используются знаки препинания «точка», «/», «//»;
 - б) не используются «кавычки»;
 - в) не используется «двоеточие».
47. К жанру научного стиля не относится:
- а) очерк;
 - б) рецензия;
 - в) резюме.
48. Источник информации — это:
- а) объект, идентифицирующий происхождение информации;
 - б) субъект, нуждающийся в информации;
 - в) среда, передающая информацию.
49. Из приведенных примеров найдите правильный ответ: инновации — это...
- а) внесение новшеств на занятие;
 - б) нововведение, изменение внутри системы;
 - в) проведение занятий нетрадиционным методом;
 - г) все ответы верны.

Примерные вопросы и задания к экзамену:

1. Перечислить основные компоненты культуры умственного труда
2. Охарактеризовать составляющие умственного труда.
3. Раскрыть особенности высшего образования.
4. Дать характеристику основным формам организации обучения: лекции, семинару, практи-

ческому и лабораторному занятиям и др.

5. Основные права и обязанности студентов.
6. Самообразование студентов.
7. Мотивы, побуждающие к самообразованию.
8. Виды самостоятельной работы студентов.
9. Требования к плану статьи на библиотекведческую тему.
10. Особенности конспектирования.
11. Специфика рецензирования статей.
12. Подготовка к написанию реферата.
13. Характеристика квалификации «Библиотекарь-библиограф, преподаватель».
14. Цель, задачи, содержание и значение курса «Культура умственного труда»
15. Основные направления педагогической деятельности в условиях функционирования библиотек.
16. Нормативно-правовое обеспечение профессионального образования.
17. Современное состояние библиотечно-информационного образования в РФ.
18. Характеристика непрерывного библиотечно-информационного образования.
19. Основные понятия курса.
20. Формы организации учебной деятельности и их классификация.
21. Теоретическое обучение библиотечным дисциплинам.
22. Практическое обучение библиотечно-информационным дисциплинам.
23. Особенности контроля знаний и умений в условиях библиотек и учебных заведений.
24. Лекция как организационная форма и метод обучения.
25. Методы обучения: понятие и классификации.
26. Активные методы обучения.
27. Особенности умственного труда
28. Характеристика средств обучения.
29. Отражение вопросов библиотечно-информационного образования на страницах периодической печати.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50% и промежуточного контроля - 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - до 10 баллов,
- участие на практических занятиях - 20 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 20 баллов.

Промежуточный контроль - Экзамен в конце семестра - 50 баллов

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

а) адрес сайта курса

<http://coult.dgu.ru/>

б) Основная литература:

1. Зубра, А.С. Культура умственного труда студента: пособие для студентов высших учебных заведений / А.С. Зубра. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск: Дикта, 2010. – 228
2. Толлок, Ю. И. Организация учебно-познавательной деятельности студентов при изучении учебной дисциплины «Культура умственного труда» : учебно-методическое пособие / Ю. И. Толлок, Т. В. Толлок. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014. — 138 с. — ISBN 978-5-7882-1660-7. — Текст : электронный // Циф-

ровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62215.html> (дата обращения: 07.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Дзялошинский, И. М. Медиатизация культуры в цифровой цивилизации : учебное пособие / И. М. Дзялошинский. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 477 с. — ISBN 978-5-4497-1594-4. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119113.html> (дата обращения: 07.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/119113>

4. Кузнецов, И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления: учебно – методич. Пособие / И.Н.Кузнецов. – М.: Дашков и Ко, 2007. – 338 с.

5. Шапиро, С.А. Управление интеллектуальным трудом : учебное пособие / С.А. Шапиро. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 263 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3671-8 ; То же [Электронный ресурс]. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272162>

б) Дополнительная литература:

1. Головки, С. И. Специалист: образование, компетентность, новаторство : науч.- практ. пособие / Головки, Светлана Ивановна. - М. : ЛИБЕРИЯ-БИБИНФОРМ, 2005. - 137 с. - (Серия "Библиотекарь и время. XXI век") (. Вып.21). - ISBN 5-85129-6

2. Бережнова, Е.В. Основы научно-исследовательской деятельности студентов: учебник для студентов сред. учеб. Заведений / Е.В. Бережнова, В.В. Краевский. – 3- е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 128 с. 19

3. Кузовлева, Н.В. Культура умственного труда в интегративной подготовке магистра педагогики. Методология, теория, практика: учебное пособие / Н.В. Кузовлева, Н.Н. Пачина. - Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2010. - 222 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-94809-465-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272199>.

4. Самостоятельная работа студента в информационном пространстве библиотеки [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://gpntb.ru/win/inter-events/crimea> [Загл. с экрана].

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 07.06.2018 21:05). – Яз. рус., англ.

2. IPR BOOKS: электронно-библиотечная система [база данных] / Даг.гос. ун-т. – Махачкала, – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL <http://www.iprbookshop.ru/366.html>

3. Образовательный портал ДГУ Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://edu.dgu.ru/my/> (дата обращения: 02.05.2018).

4. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru/?q=node/724> свободный (дата обращения: 21.03.2018).

5. Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2018).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Курс изучается в течение одного семестра. Студенты должны освоить основные понятия курса «Экономика культуры», ориентироваться в проблемах современной науки.

Для овладения определенными знаниями по указанному курсу студент должен усваивать лекционный материал и сведения научных статей, учебных пособий, учебников, рекомендованных в списке литературы, в которых излагаются теоретические основы предлагаемого курса.

Для овладения умениями и навыками студенты должны в полном объеме осваивать материал, предоставляемый для самостоятельной работы, выполнить все лабораторно-практические, семинарские задания.

Основным видом промежуточного контроля знаний по каждому модулю может быть контрольная письменная работа (или тест).

Основным видом рубежного (итогового) контроля знаний является экзамен.

Контрольная работа выполняется по вариантно по выбранному обучающимся билету. Ответы на вопросы билета следует записывать последовательно в порядке возрастания нумерации. Особых требований к оформлению ответов не предъявляется. Ответ пишется на отдельных листах бумаги формата А4, А5 и кроме содержательной части должен иметь реквизит исполнителя (группа, Ф.И.О.). Время выполнения КР не более сорока 40 минут.

К устным докладам студентов предъявляются следующие требования:

- объём доклада 2 - 3 страниц;
- время для доклада от 10 до 15 минут.

К реферату предъявляются следующие требования:

- содержание реферата должно соответствовать теме;

- объём реферата должен быть в пределах от 3 до 8 листов при междустрочном интервале 1,25 (при превышении объёма оценка за реферат может быть снижена на 1 балл), причем в указанный объём не входят титульный лист, оглавление, список использованной литературы.

- Титульный лист для рефератов выполняется стандартным способом, т.е. должен содержать наименование учебного заведения, факультета, темы реферата, Ф.И.О. исполнителя, Ф.И.О. преподавателя, год.

- реферат должен иметь печатное или рукописное оформление;
- реферат в печатном оформлении должен иметь шрифт Times New Roman 12;
- реферат должен быть сдан для проверки не позднее 11-ой недели от начала семестра.

Оценка выполнения СРС

Система оценивания самостоятельной работы студентов основывается на следующих критериях:

- точность ответа на поставленный вопрос;
- логичность и последовательность изложения;
- полнота и глубина рассматриваемого вопроса, проблемы;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами;
- способность самостоятельно анализировать и обобщать информационный материал;
- умение формулировать цели и задачи работы;
- структурная упорядоченность оформления материала;

- соблюдение меры при оформлении материалов (объем, шрифты, интервалы, таблицы, рисунки, ссылки) на компьютере.

Индивидуальная учебная деятельность обучающихся оценивается по общепринятой в РФ пятибалльной системе:

- "5" - отлично;
- "4" - хорошо;
- "3" - удовлетворительно;
- "2" - неудовлетворительно;
- зачет и незачет.

Минимальным проходным баллом в системе высшего образования является оценка удовлетворительно и зачет.

Контроль освоения студентом дисциплины осуществляется в рамках модульно-рейтинговой системы в ДМ, включающих текущий, промежуточный и итоговый контроль.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Данная рабочая программа размещена в локальной компьютерной сети факультета культуры, и в локальной корпоративной сети ДГУ. *По всем вопросам, относящимся к содержанию изучения курса студент может получить консультацию у преподавателя или по Email: cur2281965max@yandex.ru*

Для изучения и освоения теоретического и практического материала данного курса имеется необходимая учебная, учебно-методическая литература, достаточно программное обеспечение компьютерного класса и возможность доступа к Интернет-ресурсам.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Материально-техническое обеспечение дисциплины: компьютерный класс (экран, мультимедийный проектор, ноутбук), Интернет-центр ДГУ, Научная и учебная библиотека, кабинет кафедры библиотековедения и библиографии.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендации и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки **44.03.01 Педагогическое образование** Профиль подготовки **Дополнительное (культурологическое) образование**, (степень) "Бакалавр".

Автор (ы) Аммаев Курбанмагомед Аммаевич

Программа одобрена на заседании УМК ДГУ