

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОЦИАЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ 01. «Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета имущества организаций»**

**МДК 01.02 «Формирование и бухгалтерский учет капитала
организации»**

по программе подготовки специалистов среднего
звена (ППССЗ) среднего профессионального
образования

Специальность:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Обучение:	по программе базовой подготовки
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	Основное общее образование
Квалификация:	Бухгалтер
Форма обучения:	Очная

МАХАЧКАЛА, 2022

Рабочая программа дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе среднего общего образования с получением среднего общего образования от 05.02.2018 №69

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет», социальный факультет

Разработчик:

Гаджиева Ф.А. - к.э.н., преподаватель кафедры общеобразовательных и профессиональных дисциплин экономического колледжа ДГУ


Рецензент:

Омарова Камила Абдурашидовна, к.э.н, доцент

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии социального факультета ДГУ
Протокол № 6 от «19» марта 2022 г.

Председатель ПЦК  Гасанов А.С.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«31 марта 2022 г. 
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК 01.02. «Формирование и бухгалтерский учёт капитала организации»

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01** «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» для очного (заочного) обучения, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

МДК 01.02. «Формирование и бухгалтерский учёт капитала организации» относится к междисциплинарному курсу, входит в профессиональный модуль 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»

1.2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения междисциплинарного курса, должен иметь **практический опыт**: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.

Изучение междисциплинарного курса способствует формированию следующих **профессиональных компетенций**:

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **уметь**:

- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
 - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
 - оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;

знать:

- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	39
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
- теоретическое обучение	16
- практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	
Консультация	1
Зачет	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	39
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
- теоретическое обучение	4
- практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	26
Консультация	1
Зачет	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса МДК 01.02 «Формирование и бухгалтерский учёт капитала организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов ДО	Объем часов ОЗО
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Учет нематериальных активов			
Тема 1.1 НМА, их виды и оценка	Содержание Понятие и виды НМА. Оценка НМА. Документальное оформление движения НМА	1	2
	Бухгалтерский учет НМА (сч.04). Учет амортизации НМА (сч.05).		
	Практическое занятие	2	
	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по движению НМА		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 5.		2
	Самостоятельный поиск в справочной информационно-правовой системе «Консультант Плюс»		
	ПБУ 14/ 07 «Учет нематериальных активов».		
Раздел 2. Учет финансовых вложений			
Тема 2.1 Виды финансовых вложений	Понятие и классификация финансовых вложений. Оценка финансовых вложений.	1	
	Практическое занятие Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету финансовых вложений		2
Тема 2.2 Учет ценных бумаг	Виды ценных бумаг. Оценка ценных бумаг.	2	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 6 Самостоятельный поиск в справочной информационно-правовой системе		2

Раздел 3. Учет материально-производственных запасов			
Тема 3.1 Понятие, классификация и оценка МПЗ.	Содержание Понятие, классификация и задачи учета МПЗ. Оценка МПЗ.	1	2
Тема 3.2 Учет движения материалов	Содержание Документальное оформление движения материалов. Учет производственных запасов на складе. Бухгалтерский учет материалов (сч.10).	1	2
	Практические занятия Составление первичных документов по движению материалов		
Тема 3.3 Учет заготовления и приобретения	Содержание Определение стоимости израсходованных материалов различными способами	1	2
	Методы учета заготовления материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов. Учет материалов в бухгалтерии.		
	Практические занятия Определение себестоимости приобретенных материалов с использованием счета 10	2	2
	Определение себестоимости приобретенных материалов с использованием счетов 1516		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 7. Самостоятельный поиск в справочной информационно-правовой системе «Консультант Плюс» ПБУ 5/ 01 «Учет материально- производственных запасов» Тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Выполнение упражнений по отражению в учете материально- производственных запасов, по поступлению и списанию материалов		2
Раздел 4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции			

Тема 4.1 Калькулирование продукции. Затраты на производство продукции.	Содержание Задачи учета затрат на производство. Классификация затрат на производство. Калькулирование и калькуляция. Виды калькуляции.	1	2
	Практические занятия Группировка затрат на производство по элементам и статьям расхода.	2	
	Составление ведомостей распределения расхода материалов и заработной платы		
Тема 4.2 Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	Содержание Позаказный метод учета. Попередельный метод учета. Нормативный метод учета. Попроцессный метод учета.	1	2
Тема 4.3 Учет и распределение затрат вспомогательных производств	Содержание. Назначение и виды вспомогательных производств. Бухгалтерский учет затрат по вспомогательным производствам и их распределение (сч.23). Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг вспомогательных производств.	1	
	Практическое занятие Исчисление себестоимости продукции и услуг вспомогательных производств		
Тема 4.4 Учет расходов будущих периодов	Содержание Понятие и виды расходов будущих периодов Бухгалтерский учет расходов будущих периодов (сч.97). Способы списания расходов будущих периодов на затраты производства	2	
	Практическое занятие Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету и списанию расходов будущих периодов		
Тема 4.5 Учет резервов предстоящих платежей	Содержание Бухгалтерский учет резервов предстоящих расходов (сч.96). Особенности учета резерва предстоящих расходов на оплату отпусков работников.	2	
	Содержание Учет и распределение расходов по содержанию и эксплуатации оборудования. Учет и распределение общепроизводственных расходов. Бухгалтерский учет общепроизводственных расходов (сч.25.)	2	

Тема 4.6 Учет и распределение расходов по обслуживанию производства	Практическое занятие Составление ведомости распределения расходов по обслуживанию производства		
--	--	--	--

Тема 4.7 Учет и распределение общехозяйственных расходов	Содержание Учет и распределение общехозяйственных расходов. Учет представительских расходов. Бухгалтерский учет общехозяйственных расходов (сч.26).	2	
	Практическое занятие Составление ведомостей распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов		
Тема 4.8 Учет потерь производства	Содержание Потери от брака в производстве. Бухгалтерский учет брака в производстве (сч.28). Потери от простоев.	2	
	Практическое занятие Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по определению и списанию потерь от брака		
Тема 4.9. Учет основного производства	Содержание. Бухгалтерский учет основного производства (сч.20). Учет и оценка незавершенного производства. Определение себестоимости выпущенной продукции.	1	
	Практические занятия Определение себестоимости выпущенной продукции		
	Расчет себестоимости выпущенной продукции при позаказном методе		
	Расчет себестоимости выпущенной продукции при попередельном методе		
	Расчет себестоимости незавершенного производства		

	<p>Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по разделу 8 Самостоятельный поиск в справочной информационно-правовой системе «Консультант Плюс» «Положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчетности в РФ» - изучение раздела «Затраты на производство», ПБУ 10/99 «Расходы организации», ПБУ 5/ 01 «Учет материально-производственных запасов», Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, Инструкции по применению Плана счетов. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Выполнение упражнений по отражению в учете затрат на производство и определению себестоимости произведенной продукции, по отражению в учете потерь</p>		2
--	---	--	---

Раздел 5. Учет готовой продукции и её продажи			
Тема 5.1 Понятие, оценка и документальное оформление движения готовой продукции	Содержание. Понятие готовой продукции. Методы оценки готовой продукции. Документальное оформление выпуска готовой продукции.	1	
	Практическое занятие Составление первичных документов по движению готовой продукции		
Тема 5.2 Учет готовой продукции	Содержание. Учет готовой продукции на складах. Отгрузка готовой продукции. Бухгалтерский учет готовой продукции (сч.43).	1	
	Практические занятия Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по движению готовой продукции		
	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по выпуску и продаже готовой продукции		
Тема 5.3 Учет продажи готовой продукции	Содержание. Учет и распределение расходов на продажу. Бухгалтерский учет продажи (сч.90). Документы по учету продажи. Определение финансового результата от продажи.	1	
	Практические занятия Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету расходов на продажу		
	Составление журнала-ордера № 11		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 9 Самостоятельный поиск в справочной информационно-правовой системе «Консультант Плюс» «Положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчетности в РФ» - изучение раздела «Готовая продукция и товары», ПБУ 9/ 99 «Доходы организации», ПБУ 5/ 01 «Учет материально- производственных запасов», Методические указания по бухгалтерскому учету материально- производственных запасов, Инструкции по применению Плана счетов. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы.		2
Всего		32	32

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета **«Основы бухгалтерского учета»**; Оборудование учебного кабинета: **учебная мебель, ученическая доска. Технические средства обучения: проектор с экраном и ноутбуком.**

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 84 с. : табл.–Режим доступа: по подписке.– URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803>. – ISBN 978-5-4499-2496-4. – DOI 10.23681/615803. – Текст : электронный.
2. Кизилов, А. Н. Бухгалтерский учет: сборник задач : учебное пособие : [16+] / А. Н. Кизилов, О. В. Чухрова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 136 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616950> – ISBN 978-5-7972- 2791-5. – Текст : электронный.
3. Теплая, Н. В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [12+] /Н. В. Теплая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 444 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395> – Библиогр.: с. 245 - 251. – ISBN 978-5-4499-0502-4. – Текст : электронный.
4. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238- 03415-7. – Текст : электронный.
5. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 583 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648> – Библиогр. в

кн. – ISBN978-5-394-03755-9. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский учет: учебник/ П. Я. Папковская, А. Н. Соболевская, А. В. Федоркевич [и др.] ; под ред. П. Я. Папковской. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2019. – 377 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599904>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985- 503-858-1. – Текст : электронный.
2. Хахонова, Н. Н. Концептуальные основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Хахонова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 200 с. : ил., табл.–Режим доступа: по подписке – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614930> – Библиогр.: с. 178-183. – ISBN 978- 5-7972-2748-9. – Текст : электронный.
3. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03415-7. – Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МДК 01.02. «Формирование и бухгалтерский учёт капитала организации»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Правильность приема первичных бухгалтерских документов на любых видах носителей и полнота проверки наличия обязательных реквизитов.	оценка в ходе проведения и защиты практических работ

<p>Полнота и точность всех видов проверок (формальная, по существу, арифметическая) первичных бухгалтерских документов.</p> <p>Демонстрация проведения группировки, таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов.</p>	<p>оценка в ходе проведения и защиты практических работ</p>
<p>Демонстрация рациональной организации документооборота в соответствии с разработанной номенклатурой дел.</p> <p>Полнота и точность занесения данных по сгруппированным документам в учетные регистры.</p>	<p>оценка в ходе проведения и защиты практических работ</p>
<p>Полнота и правильность оформления первичных бухгалтерских документов при передачи в текущий и постоянный архивы.</p>	<p>оценка в ходе проведения и защиты практических работ</p>
<p>Выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах в соответствии действующими правилами</p>	<p>оценка в ходе проведения и защиты практических работ</p>
<p>Полнота и качество анализа типового плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Грамотное обоснование необходимости разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с разработанным алгоритмом.</p>	<p>оценка в ходе проведения и защиты практических работ</p>

<p>Правильное отражение в учете кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.</p> <p>Правильное отражение в учете денежных средств на расчетных и специальных счетах.</p> <p>Правильное отражение в учете кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.</p>	<p>оценка в ходе проведения и защиты практических работ</p> <p>оценка в ходе проведения и защиты практических работ</p>
<p>Полнота и точность оформления денежных и кассовых документов.</p> <p>Полнота и точность оформления кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию.</p>	<p>оценка в ходе проведения и защиты практических работ</p> <p>оценка в ходе проведения и защиты практических работ</p>
<p>Правильность отражения в учёте основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Правильность отражения в учёте готовой</p>	<p>оценка в ходе проведения и защиты практических работ</p>
<p>продукции и ее реализации.</p> <p>Правильность отражения в учёте текущих операций и расчетов.</p> <p>Правильность отражения в учёте труда и заработной платы.</p> <p>Правильность отражения в учёте финансовых результатов и использования прибыли.</p> <p>Правильность отражения в учёте собственного капитала.</p> <p>Правильность отражения в учёте кредитов и займов.</p>	<p>оценка в ходе проведения и защиты практических работ</p>

<p>Правильность отражения в учёте долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг.</p> <p>Правильность отражения в учёте материально-производственных запасов.</p> <p>Правильность отражения в учёте затрат на производство и калькулирование себестоимости.</p>	<p>оценка в ходе проведения и защиты практических работ</p>
--	---