



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОЦИАЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

Рабочая программа дисциплины
МЕНЕДЖМЕНТ В РЕКЛАМЕ И СВЯЗЯХ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Образовательная программа: 42.03.01. Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки —
Связи с общественностью и коммуникативные технологии

Уровень высшего образования:

Бакалавриат

Форма обучения:

заочная

Статус дисциплины:

входит в обязательную часть ОПОП

Махачкала, 2021

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент в рекламе и связях с общественностью» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01- реклама и связи с общественностью от 08.06. 2017 года № 512.

Разработчик:

Абдулаева З.З., к.э.н., доцент кафедры Социальных и информационных технологий

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры Социальных и информационных технологий от 01.07.2021г. протокол № 7

Зав. кафедрой Айгубов С.З. к.ф-м.н, доцент Айгубов С.З.
(подпись)

на заседании Учебно-методической комиссии социального факультета от 02.07.2021г. протокол № 11

Председатель УМС Абдусаламова Р.А. доц. Абдусаламова Р.А.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«09» 07 2021 г. Абдуллаев А.А.
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Менеджмент в рекламе и связях с общественностью» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению **42.03.01 Реклама и связи с общественностью**.

Дисциплина реализуется на социальном факультете ДГУ кафедрой социальных и информационных технологий.

Дисциплина служит формированию профессиональных навыков и деловой культуры бакалавра рекламы и связей с общественностью. Ее научная и методическая основа опирается на комплекс как общих, так и специальных знаний, полученных обучающимися в ходе предшествующего обучения.

Дисциплина находится в тесной связи с такими дисциплинами, как «Управление коммуникациями и связи с общественностью», «Психология рекламы и связей с общественностью», «Организация и проведение коммуникационных кампаний», «Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью», «Связи общественностью в бизнесе», «Теория и практика медиакommunikаций» и др.

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен обладать базовыми знаниями теории, технологий коммуникации, связей с общественностью и рекламы. Он должен владеть фундаментальными навыками устной, письменной, цифровой общей и профессиональной коммуникации. В массив знаний данного предмета входит также знание правовых и этических аспектов работы современного PR-специалиста и рекламиста.

Дисциплина «Менеджмент в рекламе и связях с общественностью» способствует освоению таких дисциплин, как «Технологии связей с общественностью», «Брендинг», «Коммуникации в контексте постиндустриального общества», «Связи с общественностью в бизнесе», «Связи с общественностью в корпоративном секторе в цифровую эпоху», «Теория и практика рекламы» и др.

В целях эффективного изучения учебного материала по курсу необходимо, чтобы студенты хорошо освоили проблемные вопросы, понятийный аппарат и методы данной дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.

ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.

ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакommunikационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

ПК-1. Способен планировать, контролировать и оценивать эффективность управления коммуникационной инфраструктурой организации (включая написание аналитических справок, обзоров и прогнозов, а также подготовку проектной документации), обеспечения ее внутренней и внешней коммуникации, в том числе медийной активности

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: *лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа.*

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение таких видов текущего контроля успеваемости как *фронтальный опрос, обсуждение реферата, доклад с последующим его обсуждением, диспут, контрольная работа и пр.*; рубежного контроля в фор-

ме письменной контрольной работы, устного опроса, коллоквиума; промежуточного контроля в форме экзамена.

Объем дисциплины: Зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий -72.

Объем дисциплины в заочной форме

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:							
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе и экзамен	
		всего	из них					
			Лекции	Контроль	Практические занятия	КСР		
	72	14	6	4	8		72	<i>Зачет</i>

1. Цели освоения дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины «Менеджмент в рекламе и связях с общественностью» являются приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента в рекламной сфере, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения в их профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- определить характеристики основных элементов системы управления организацией;
- определить место и роль менеджмента в организации, необходимые качества и содержание работы менеджера;
- проанализировать мировой опыт функционирования и развития менеджмента в сфере рекламы и связей с общественностью;
- выявить многофакторное воздействие внешнего окружения на определение целей и стратегии организации в ее взаимодействии с этим окружением.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Менеджмент в рекламе и связях с общественностью» входит в обязательную часть ОПОП образовательной программы бакалавриата по направлению **42.03.01 Реклама и связи с общественностью.**

Дисциплина реализуется на социальном факультете ДГУ кафедрой социальных и информационных технологий.

Изучение данной дисциплины логически и содержательно-методически взаимосвязано с другими частями ОПОП.

Для успешного освоения содержания рассматриваемой дисциплины, необходимо изучение следующих дисциплин:

1. «PR-технологии»;
2. «История рекламы».

Результаты изучения «Менеджмент в рекламе и связях с общественностью» могут быть использованы для успешного освоения следующих дисциплин:

1. «Цифровые коммуникации»
2. «Технологии социальной рекламы»
3. «Социальные медиа»
4. «Теория и практика рекламы»

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК -1.1. Проводит структурный функциональный анализ проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности осуществляет морфологический и генетический анализ ситуации в рамках решаемой профессиональной проблемы.	Знает: структурный функциональный анализ проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности осуществляет морфологический и генетический анализ ситуации в рамках решаемой профессиональной проблемы. Умеет: проводит структурный функциональный анализ проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности осуществляет морфологический и генетический анализ ситуации в рамках решаемой профессиональной проблемы. Владеет: технологией проведения структурный функциональный анализ проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности осуществляет морфологический и генетический анализ ситуации в рамках решаемой профессиональной проблемы.	Письменный опрос, круглый стол, реферат
	УК - 1.2. Определяет критерии и показатели для оценки ситуации и возможных вариантов ее развития подбирает и обосновывает возможные стратегии действий в проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности.	Знает: критерии и показатели для оценки ситуации и возможных вариантов ее развития подбирает и обосновывает возможные стратегии действий в проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности. Умеет: определять критерии и показатели для оценки ситуации и возможных вариантов ее развития подбирает и обосновывает возможные стратегии действий в проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности. Владеет: методикой определения критериев и показателей для оценки ситуации и возможных вариантов ее развития подбирает и обосновывает возможные стратегии действий в проблемной ситуации в сфере	

		профессиональной деятельности	
	УК - 1.3. Составляет план решения профессиональной проблемы оценивает эффективность предлагаемых решений с точки зрения прогнозируемого результата их реализации	Знает: методы составления плана решения профессиональной проблемы оценивает эффективность предлагаемых решений с точки зрения прогнозируемого результата их реализации. Умеет: составлять план решения профессиональной проблемы оценивает эффективность предлагаемых решений с точки зрения прогнозируемого результата их реализации. Владеет: технологией составления плана решения профессиональной проблемы оценивает эффективность предлагаемых решений с точки зрения прогнозируемого результата их реализации	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК - 6.1. Выстраивает и обосновывает иерархию целей и задач саморазвития с точки зрения их приоритета в жизненном и профессиональном самоопределении.	Знает: способы выстраивания и обоснования иерархии целей и задач саморазвития с точки зрения их приоритета в жизненном и профессиональном самоопределении. Умеет: выстраивать и обосновывать иерархию целей и задач саморазвития с точки зрения их приоритета в жизненном и профессиональном самоопределении. Владеет: методиками выстраивания и обоснования иерархии целей и задач саморазвития с точки зрения их приоритета в жизненном и профессиональном самоопределении.	Дискуссия, устный опрос, реферат, презентация
	УК - 6.2. Проводит самооценку уровня своей готовности к решению профессиональных задач разрабатывает и реализует программу саморазвития и самосовершенствования	Знает: самооценку уровня своей готовности к решению профессиональных задач разрабатывает и реализует программу саморазвития и самосовершенствования Умеет: проводить самооценку уровня своей готовности к решению профессиональных задач разрабатывает и реализует программу саморазвития и самосовершенствования Владеет: технологиями проведения самооценку уровня своей готовности к решению профессиональных задач разрабатывает и реализует программу саморазвития и самосовершенствования.	

	УК - 6.3. Подбирает критерии и анализирует результаты процесса самосовершенствования, на их основе корректирует процесс саморазвития в зависимости отменяющихся условий и потребностей.	<i>Знает: критерии и методы анализа результатов процесса самосовершенствования, на их основе корректирует процесс саморазвития в зависимости отменяющихся условий и потребностей.</i> <i>Умеет: подбирать критерии и анализировать результаты процесса самосовершенствования, на их основе корректирует процесс саморазвития в зависимости отменяющихся условий и потребностей.</i> <i>Владеет: навыками подбора критериев и анализа результатов процесса самосовершенствования, на их основе корректирует процесс саморазвития в зависимости отменяющихся условий и потребностей.</i>	
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.	ОПК 2.1. - Анализирует, объясняет и прогнозирует тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.	<i>Знает: закономерности анализа, описания и прогнозирования социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</i> <i>Умеет: анализировать, объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы на основе научных теорий, концепций, подходов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.</i> <i>Владеет: методами анализа, описания и прогнозирования социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.</i>	Дискуссия, устный опрос, реферат, презентация
	ОПК 2.2.- Анализирует и оценивает профессиональную информацию с применением современных способов и методов организации мониторинговых исследований.	<i>Знает: методы анализа и оценивания профессиональной информации с применением современных способов и методов организации мониторинговых исследований.</i> <i>Умеет: анализировать и оценивать профессиональную информацию с применением современных способов и методов организации мониторинговых исследований.</i>	

		<i>Владеет: навыками анализа и оценивания профессиональной информации с применением современных способов и методов организации мониторинговых исследований.</i>	
	ОПК 2.3. - Вырабатывает пути для разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.	<i>Знает: пути разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.</i> <i>Умеет: вырабатывать пути разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.</i> <i>Владеет: технологиями разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.</i>	
ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.	ОПК - 4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач.	<i>Знает: теоретические основы организации систематического взаимодействия с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач.</i> <i>Умеет: осуществлять систематическое взаимодействие различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач и.</i> <i>Владеет: знаниями организации систематического взаимодействия с различными социальными структурами и институтами общества.</i>	Дискуссия, устный опрос, реферат, презентация
	ОПК- 4.2. Использует ресурсы различных организаций и ведомств для решения профессиональных задач.	<i>Знает: ресурсы различных организаций и ведомств для решения профессиональных задач.</i> <i>Умеет: использовать ресурсы различных организаций и ведомств для решения профессиональных задач.</i> <i>Владеет: знаниями ресурсов различных организаций и ведомств для решения профессиональных задач.</i>	
	ОПК - 4.3. Применяет современные технологии и методы организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, в том числе технологии удаленной и цифровой коммуникации.	<i>Знает: современные технологии и методы организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, в том числе технологии удаленной и цифровой коммуникации.</i> <i>Умеет: Применять современные технологии и методы организации внутриведом-</i>	

		ственного и межведомственного взаимодействия, в том числе технологии удаленной и цифровой коммуникации. <i>Владеет: современными технологиями и методами организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, в том числе технологии удаленной и цифровой коммуникации</i>	
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК - 5.1. Применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования.	<i>Знает: содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования.</i> <i>Умеет: применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования.</i> <i>Владеет: методами применения основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования</i>	Дискуссия, устный опрос, реферат, презентация
	ОПК - 5.2. Применяет содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность	<i>Знает: содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мони-</i>	

	ность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования .	<i>торинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования.</i> <i>Умеет: применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования.</i> <i>Владеет: методами применения основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования.</i>	
	ОПК - 5.3. Осуществляет оценку результативности управленческих решений и нормативных документов, опираясь на современные научные знания и результаты социологических исследований.	<i>Знает: методику оценки результативности управленческих решений и нормативных документов, опираясь на современные научные знания и результаты социологических исследований.</i> <i>Умеет: осуществлять оценку результативности управленческих решений и нормативных документов, опираясь на современные научные знания и результаты социологических исследований.</i> <i>Владеет: технологиями оценки результативности управленческих решений и нормативных документов, опираясь на современные научные знания и результаты социологических исследований.</i>	

ПК-1. Способен планировать, контролировать и оценивать эффективность управления коммуникационной инфраструктурой организации (включая написание аналитических справок, обзоров и прогнозов, а также подготовку проектной документации), обеспечения ее внутренней и внешней коммуникации, в том числе медийной активности	ПК - 1.1. Планирует эффективность управления коммуникационной инфраструктурой организации (включая написание аналитических справок, обзоров и прогнозов, а также подготовку проектной документации), обеспечения ее внутренней и внешней коммуникации, в том числе медийной активности	<i>Знает: основы планирования эффективности управления коммуникационной инфраструктурой организации (включая написание аналитических справок, обзоров и прогнозов, а также подготовку проектной документации), обеспечения ее внутренней и внешней коммуникации, в том числе медийной активности.</i> <i>Умеет: планировать эффективность управления коммуникационной инфраструктурой организации (включая написание аналитических справок, обзоров и прогнозов, а также подготовку проектной документации), обеспечения ее внутренней и внешней коммуникации, в том числе медийной активности.</i> <i>Владеет: навыками эффективности управления коммуникационной инфраструктурой организации (включая написание аналитических справок, обзоров и прогнозов, а также подготовку проектной документации), обеспечения ее внутренней и внешней коммуникации, в том числе медийной активности.</i>	Дискуссия, устный опрос, реферат, презентация
	ПК - 1.2. Контролирует эффективность управления коммуникационной инфраструктурой организации (включая написание аналитических справок, обзоров и прогнозов, а также подготовку проектной документации), обеспечения ее внутренней и внешней коммуникации, в том числе медийной активности	<i>Знает: механизмы контроля эффективности управления коммуникационной инфраструктурой организации (включая написание аналитических справок, обзоров и прогнозов, а также подготовку проектной документации), обеспечения ее внутренней и внешней коммуникации, в том числе медийной активности.</i> <i>Умеет: контролировать эффективность управления коммуникационной инфраструктурой организации (включая написание аналитических справок, обзоров и прогнозов, а также подготовку проектной документации), обеспечения ее внутренней и внешней коммуникации, в том числе медийной активности.</i> <i>Владеет: навыками контроля управления коммуникационной инфраструктурой организации (включая написание аналитических справок, обзоров и прогнозов, а также подготовку проектной документации), обеспечения ее внутренней и внешней коммуникации, в том числе медийной активности.</i>	

		в том числе медийной активности.	
	ПК - 1.3. Осуществляет оценку эффективности управления коммуникационной инфраструктурой организации (включая написание аналитических справок, обзоров и прогнозов, а также подготовку проектной документации), обеспечения ее внутренней и внешней коммуникации, в том числе медийной активности	<i>Знает: механизмы оценки эффективности управления коммуникационной инфраструктурой организации (включая написание аналитических справок, обзоров и прогнозов, а также подготовку проектной документации), обеспечения ее внутренней и внешней коммуникации, в том числе медийной активности.</i> <i>Умеет: оценивать эффективность управления коммуникационной инфраструктурой организации (включая написание аналитических справок, обзоров и прогнозов, а также подготовку проектной документации), обеспечения ее внутренней и внешней коммуникации, в том числе медийной активности.</i> <i>Владеет: навыками оценки управления коммуникационной инфраструктурой организации (включая написание аналитических справок, обзоров и прогнозов, а также подготовку проектной документации), обеспечения ее внутренней и внешней коммуникации, в том числе медийной активности.</i>	

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1. Структура дисциплины в заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость (в часах)					СРС	Формы текущего контроля успе- в. (по неделям семестра) Форма промежу- точной аттеста- ции (по семестрам)	
				Лекции	Практические занятия	Практиче- ская подго- товка	Итоговый контроль				
	Модуль 1. Введение в дисциплину										Формы текущего контроля: устные опросы, реферат,
1	Тема 1. Истоки и развитие менеджмента				2				14		

2	Тема 2. Менеджмент и управление в рекламе и связях с общественностью			2				14	доклады. Форма промежуточной аттестации: письменная контрольная работа
3	Тема 3. Психология и этика общения в рекламе и связях с общественностью				2		2		
	Итого по модулю 1:			2	4		2	28	
	Модуль 2. Практические аспекты менеджмента в рекламе и связях с общественностью								Формы текущего контроля: устные опросы, реферат, доклады. Форма промежуточной аттестации: письменная контрольная работа
4	Тема 4 Менеджер организации				2			10	
5	Тема 5 Управленческая культура в рекламе и связях с общественностью			2			2	8	
6	Тема 6. Оценка эффективности управления в рекламе и связях с общественностью			2	2			8	
	Итого по модулю 2:			4	4		2	26	36
	ИТОГО:			6	8		4	54	72

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

Модуль 1. Введение в дисциплину

Тема 1. Истоки и развитие менеджмента

Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины. Истоки и развитие менеджмента. Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления рекламной деятельности и связях с общественностью. Понятие, сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента. Опыт менеджмента за рубежом. Классическая школа менеджмента. Административная школа управления. Поведенческая школа или человеческих отношений. Количественная школа. Возможности и пути его использования в России. Специфика менеджмента в России.

Тема 2. Менеджмент и управление в рекламе и связях с общественностью **Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины.**

Организация как система. Понятие и виды организации. Организация и внешняя среда. Закономерности управления различными системами. Управление социально-экономическими системами (организациями). Разделение труда в организации.

Цели и задачи управления в рекламе и связях с общественностью. Методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений. Уровни управления. Типология организационных структур. Управление социально-экономическими системами. Жизненный цикл организации. Формальные и неформальные группы в организации.

Менеджмент и управление в рекламе и связях с общественностью. Природа и состав функции менеджмента. Планирование: сущность, виды планов, миссия и цели организации. Стратегические и технические планы в системе менеджмента. Внутренняя и внешняя среда предприятия. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте. Процесс стратегического планирования. Подходы, применяемые в планировании. Стратегия: понятие, виды. Организационные отношения в системе менеджмента: понятие, этапы проектирования, виды организационных структур управления. Формы организации си-

стемы менеджмента. Система коммуникаций. Стратегический менеджмент. Разработка и реализация перспективных и текущих планов. Управление экономическими отношениями в рекламе и связях с общественностью.

Тема 3. Психология и этика общения в рекламе и связях с общественностью
Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины.

Понятие и динамика групп. Неформальные группы в организации. Факторы, влияющие на эффективность работы групп. Организация работы малых производственных групп. Бригады результативности. Лидерство в системе менеджмента: понятие и модели. Руководство в организации. Формы власти. Стили руководства. Власть и партнерство.

Темперамент личности. Типы темперамента. Характер личности. Способности личности. Особенности работы менеджеров в кризисной ситуации. Этика делового общения. Управление конфликтами. Психология менеджмента, личности. Особенности работы менеджеров в кризисной ситуации. Этика делового общения. Управление конфликтами. Психология менеджмента.

Модуль 2. Практические аспекты менеджмента в рекламе и связях с общественностью

Тема 4. Менеджер организации **Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины**

Менеджер центральная фигура в управлении. Стилъ и имидж менеджера. Самоменеджмент: понятие, правила, функции. Основные качества менеджера; работа менеджера. Создание системы мотивации труда. Организация контроля за деятельностью подчиненных. Контроллинг. Инновационная программа менеджера. Управление рисками.

Тема 5. Управленческая культура в рекламе и связях с общественностью

Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины. Понятие культуры организации. Факторы, влияющие на культуру организации. Формирование культуры организации. Типы организационной культуры. Структура управленческой культуры. Этика фирмы.

Тема 6. Оценка эффективности управления в рекламе и связях с общественностью

Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины.

Показатели эффективности управления и подходы к их расчету. Факторы эффективности менеджмента. Различные методики оценки эффективности управления.

Темы практических и семинарских занятий

Модуль 1. Введение в дисциплину

Тема 1. Истоки и развитие менеджмента

Вопросы для обсуждения

1. Понятие, сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента.
2. Классическая школа менеджмента.
3. Административная школа управления.
4. Поведенческая школа или человеческих отношений.
5. Количественная школа.
6. Специфика менеджмента в России

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки, анализ докладов, оценивание рефератов, эссе, проверка и оценивание выполнения практических заданий.

Тема 2. Менеджмент и управление в рекламе и связях с общественностью

Вопросы для обсуждения

1. Организация как система.
2. Управление социально-экономическими системами.
3. Цели и задачи управления предприятием,
4. Менеджмент и управление предприятием.
5. Планирование: сущность, виды планов, миссия и цели организации.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки, анализ докладов, оценивание рефератов, эссе, проверка и оценивание выполнения практических заданий.

Тема 3. Психология и этика общения в рекламе и связях с общественностью

Вопросы для обсуждения

1. Организация работы малых производственных групп.
2. Лидерство в системе менеджмента: понятие и модели.
3. Руководство в организации: стили руководства
4. Власть и партнерство.
5. Особенности работы менеджеров в кризисной ситуации.
6. Психология менеджмента.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки, анализ докладов, оценивание рефератов, эссе, проверка и оценивание выполнения практических заданий.

Модуль 2. Практические аспекты менеджмента в рекламе и связях с общественностью

Тема 4. Менеджер организации

Вопросы для обсуждения

1. Стил и имидж менеджера.
2. Самоменеджмент: понятие, правила, функции.
3. Создание системы мотивации труда.
4. Контроллинг.
5. Управление рисками.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки, анализ докладов, оценивание рефератов, эссе, проверка и оценивание выполнения практических заданий.

Тема 5. Управленческая культура в рекламе и связях с общественностью

Вопросы для обсуждения

1. Понятие культуры организации Инструменты торговой политики.
2. Формирование культуры организации.
3. Этика фирмы.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки, анализ докладов, оценивание рефератов, эссе, проверка и оценивание выполнения практических заданий.

Тема 6. Оценка эффективности управления в рекламе и связях с общественностью

Вопросы для обсуждения

1. Факторы эффективности менеджмента.
2. Различные методики оценки эффективности управления.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки, анализ докладов, оценивание рефератов, эссе, проверка и оценивание выполнения практических заданий.

5. Образовательные технологии

Для наиболее эффективного освоения курса «Менеджмент в рекламе и связях с общественностью» в преподавании применяется комплекс приемов и методов, позволяющих сформировать у обучающихся целостное представление о деловой коммуникации в социуме, в частности и в социальной сфере.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и реализации компетентностного подхода в учебном процессе предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В частности, при изучении дисциплины предусмотрено применение следующих образовательных технологий:

– *Лекция-беседа*, являющаяся наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.

– *Проблемная лекция*, определяющим признаком которой является постановка и разрешение учебных проблем с различной степенью приобщения к этому слушателей. Такое занятие начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую необходимо решить в ходе изложения материала.

– *Лекция-визуализация*, во время которой происходит переработка учебной информации по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления студентам через технические средства обучения или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.).

– *Деловая и/или ролевая игра*, представляющая собой совместную деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

– *«Круглый стол»*, предполагающий обсуждение вопроса (темы, проблемы) на условиях партнерства небольшой группой студентов (обычно около пяти человек). В процессе обмена мнениями акцентируются позиции, подходы между участниками и с «аудиторией».

– *Презентация* – представление студентом наработанной информации по заданной тематике в виде набора слайдов и спецэффектов, подготовленных в выбранной программе.

– *Творческие задания* – самостоятельная творческая деятельность студента, в которой он реализует свой личностный потенциал, демонстрирует умение грамотно и ясно выражать свои мысли, идеи.

– *Компьютерные технологии* (компьютерный опрос, лекция – презентация, доклады студентов в сопровождении мультимедиа);

– *Диалоговые технологии* (опрос, взаимопрос, дискуссия между студентами, дискуссия преподавателя и студентов);

– Технологии на основе метода *опережающего обучения* и др.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются активные и интерактивные формы проведения занятий, в частности, с использованием разнообразных методов организации и осуществления:

– *учебно-познавательной деятельности* (словесные, наглядные и практические методы передачи информации, проблемные лекции и др.);

– *стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности* (дискуссии, самостоятельные исследования по обозначенной проблематике, публикация статьи и др.);

– *контроля и самоконтроля* (индивидуального и фронтального, устного и письменного опроса, экзамена).

Широко (более 20% аудиторных занятий) используются активные и интерактивные методы проведения занятий:

– дискуссии;

– ролевые, деловые, организационно-управленческие игры, имитирующие те или иные практические ситуации как одно из средств активизации учебного процесса;

– дискуссионные методы (групповая дискуссия, разбор случаев из практики, анализ ситуаций, моделирование практических ситуаций, метод кейсов и др.);

В частности, при проведении семинарских занятий по данной дисциплине используются различные образовательные технологии с использованием широкого спектра технических средств обучения. Для этого используется аудитории №2 и №17, оборудованный мультимедийным комплексом и видеооборудованием.

Наряду с традиционными лекционными и семинарскими занятиями предусмотрено встречи с представителями государственных и общественных организаций, экспертами и специалистами в области изучаемых проблем.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа рассматривается как форма организации обучения, которая способна обеспечивать самостоятельный поиск необходимой информации, творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе аудиторных занятий, разнообразные формы познавательной деятельности студентов на занятиях и во внеаудиторное время, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени, выработку умений и навыков рациональной организации учебного труда. Она является формой организации образовательного процесса, стимулирующей активность, самостоятельность и познавательный интерес студентов, а также одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС).

Самостоятельная работа студента выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя и реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях и семинарских занятиях, а также вне аудитории – в библиотеке, на кафедре, дома и т.д.

Аудиторная самостоятельная работа студента осуществляется на лекционных и семинарских занятиях в форме выполнения различных заданий и научных работ. Внеауди-

торная самостоятельная работа студента традиционно включает такие виды деятельности, как *проработка ранее прослушанного лекционного материала, изучение источника, конспектирование программного материала по учебникам, подготовка доклада, выполнение реферата, поиск наглядного материала, выполнение предложенных преподавателем заданий в виртуальной обучающей системе в режиме on-line и т.д.*

Самостоятельная работа студента должна быть ориентирована на поиск и анализ учебного и научного материалов для подготовки к устному выступлению на семинарском занятии и обсуждения заранее заданных и возникающих в ходе занятия вопросов, написания доклада и научной работы.

Эффективность и конечный результат самостоятельной работы студента зависит от умения работать с научной и учебной литературой, источниками и информацией в сети Интернет по указанным адресам.

При изучении дисциплины «Менеджмент в рекламе и связях с общественностью» используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

1. Самостоятельная работа при подготовке к аудиторным занятиям.

1.1. Подготовка к лекции. Краткие конспекты лекций по дисциплине вместе с рабочей программой заранее представлены студентам на электронных носителях и информационной среде факультета. Знакомство с этими материалами позволяет заранее ознакомиться с основными положениями предстоящей лекции и активно задавать конкретные вопросы при ее изложении.

1.2. Подготовка к семинарскому занятию. Она направлена на:

- развитие способности к чтению научной и иной литературы;
- поиск дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в некоторых вопросах;
- выделение при работе с разными источниками необходимой информации, которая требуется для полного ответа на вопросы плана семинарского занятия;
- выработку умения правильно выписывать высказывания авторов из имеющихся источников информации, оформлять их по библиографическим нормам;
- развитие умения осуществлять анализ выбранных источников информации;
- подготовку собственного выступления по обсуждаемым вопросам;
- формирование навыка оперативного реагирования на разные мнения, которые могут возникать при обсуждении тех или иных научных проблем.

1.3. Подготовка к семинару-конференции. В процессе самостоятельной подготовки к нему студенту необходимо изучить 2–3 источника (монографии, статьи), в которых раскрыты теоретические подходы к обсуждаемому вопросу и представлены материалы эмпирических исследований. Выступающий должен быть готов ответить на вопросы всех присутствующих по теме своего доклада. После каждого выступления проводится обсуждение представленных научных воззрений разных исследователей. Готовность к такой аналитической коллективной работе обеспечивается просмотром каждым студентов тех основных работ, которые преподаватель рекомендовал прочитать к семинару-конференции.

1.4. Подготовка к контрольной работе. Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела или модулей дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;

— формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

1.5. Подготовка к зачету. Должна осуществляться в течение всего семестра и включать следующие действия: студенту следует перечитать все лекции и материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра; затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету, вновь осмыслить и понять. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи с целью формирования в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость, знание имен ученых, изучавших обсуждаемую проблему. Необходимо также привести информацию о материалах эмпирических исследований, что указывает на всестороннюю подготовку студента к зачету.

2. Внеаудиторная самостоятельная работа.

2.1. Написание реферата с целью расширения научного кругозора, овладения методами теоретического исследования, развития самостоятельности мышления студента. Для этого следует:

- 1) выбрать тему, если она не определена преподавателем;
- 2) определить источники, с которыми придется работать;
- 3) изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
- 4) составить план;
- 5) написать реферат:

— обосновать актуальность выбранной темы;

— указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);

— сформулировать проблематику выбранной темы;

— привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;

— сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

Планируемые результаты данного вида самостоятельной работы:

— способность студентов к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

— способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

2.2. Написание эссе с целью развития навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Для выполнения данного вида самостоятельной работы студентам следует:

1) написать вступление (2-3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы);

2) сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других;

3) дать комментарии к проблеме;

4) сформулировать авторское мнение и привести аргументацию;

5) написать заключение (вывод, обобщение сказанного).

Планируемые результаты самостоятельной работы: способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

2.3. Подготовка доклада с целью расширения научного кругозора, овладения методами теоретического исследования, развития самостоятельности мышления студента.

2.4. Составление глоссария с целью повысить уровень информационный культуры студентов; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки в предметной области данного учебного курса.

2.5. Выполнение кейс-задания для формирования умения анализировать в короткие сроки большого объема неупорядоченной информации, принятия решений в условиях не-

достаточной информации при разборе практических проблемных ситуаций — кейсов, связанных с конкретным событием или последовательностью событий.

2.6. Информационный поиск с целью развития способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска.

Список современных задач информационного поиска:

- решение вопросов моделирования;
- классификация документов;
- фильтрация, классификация документов;
- проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов;
- извлечение информации (аннотирование и реферирование документов);
- выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах.

2.7. Разработка мультимедийной презентации, целью которой является:

- освоение (закрепление, обобщение, систематизация) учебного материала;
- обеспечение контроля качества знаний; — формирование специальных компетенций, обеспечивающих возможность работы с информационными технологиями; — становление общекультурных компетенций.

Основные виды мультимедийной презентации:

- обучающие и тестовые презентации (позволяют знакомить с содержанием учебного материала и контролировать качество его усвоения);
- презентации электронных каталогов (дают возможность распространять большие объемы информации быстро, качественно и эффективно);
- электронные презентации и рекламные ролики (служат для создания имиджа и распространение информации об объекте);
- презентации — визитные карточки (дают представление об авторе работы);
- бытовые презентации (использование в бытовых целях фотографий и видеоизображений в электронном виде).

Мультимедийные презентации по назначению:

- презентация сопровождения образовательного процесса (является источником информации и средством привлечения внимания слушателей);
- презентация учебного или научно-исследовательского проекта (используется для привлечения внимания слушателей к основной идее или концепции развития проекта с точки зрения его возможной эффективности и результативности применения);
- презентация информационной поддержки образовательного процесса (представляет собой обновление банка литературы, контрольных и тестовых заданий, вопросов к итоговой и промежуточной аттестации);
- презентация-отчет (мультимедийное сопровождение отчета в виде нескольких фрагментов, логически связанных между собой в зависимости от структуры отчета).

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины Менеджмент в рекламе и связях с общественностью

7.1. Типовые контрольные задания

Примерная тематика рефератов.

1. Традиционные структуры управления организацией.
2. Адаптивные структуры управления организацией.
3. Особенности формирования структур управления организаций на малых и средних предприятиях в России.
4. Проектирование организационных структур (требования к организационным структурам).
5. Полномочия и их виды. Распределение управленческих полномочий.
6. Мотивация на пути эффективного управления (закон роста сложности, за-

кон возрастающей неопределенности, закон обратного эффекта).

7. Содержательные теории мотивации.

8. Процессуальные теории мотивации.

9. Мотивационные модели (теории «Х» и «У» Дугласа МакГрегора и Вильяма Оучи и теория «Z»).

10. Основные этапы процесса контроля.

11. Внешний и внутренний контроль.

12. Внешний контроль на крупных предприятиях России: цель, методы и условия реализации.

13. Коммуникационные сети и их разновидности.

14. Решение: разновидности и этапы принятия.

15. Способы сбора, обработки, передачи и получения информации.

16. Роль коммуникаций и информации в принятии управленческих решений.

Задания и вопросы для проведения текущего и промежуточного контроля

Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных аттестаций

Формы контроля при изучении дисциплины: текущий контроль, промежуточный контроль по модулю, итоговая аттестация по дисциплине.

По результатам текущего и промежуточного контроля составляется академический рейтинг студента по каждому модулю и выводится средний рейтинг по всем модулям.

Текущий контроль - все виды аудиторной и внеаудиторной работы студентов по данному дисциплинарному модулю, результаты которой оцениваются до промежуточного контроля.

Промежуточный контроль - это проверка полноты знаний по освоенному материалу дисциплинарного модуля.

Итоговая аттестация - это подведение итогов текущей работы и промежуточных контролей по дисциплинарным модулям.

По результатам итоговой аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в дисциплинарных модулях, выставляется дифференцированная отметка в принятой системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по данной дисциплине.

Вопросы для проведения текущего контроля

Тесты

Вопрос 1. К стратегической функции генерального менеджмента можно отнести:

- а) создание систем управления;
- б) координацию бюджета;
- в) совершенствование стиля руководства.

Вопрос 2. По содержанию цели делятся на:

- а) экономические;
- б) общие;
- в) специфические.

Вопрос 3. К виду стратегии «интенсивный рост» относят:

- а) стратегию развития продукта;
- б) прогрессивную интеграцию;

в) горизонтальную.

Вопрос 4. План, разрабатываемый на несколько лет и нацеленный на решение отдельных самостоятельных проблем стратегии предприятия - это:

- а) текущий план;
- б) оперативный план;
- в) долгосрочный план.

Вопрос 5. Какой метод управления позволяет предприятию регламентировать поведение персонала в различных ситуациях:

- а) административный;
- б) экономический;
- в) организационный.

Вопрос 6. Несовпадение целей системы с целями входящих в нее частей - это:

- а) неаддитивность;
- б) эмерджентность;
- в) мультипликативность.

Вопрос 7. Какая структура управления использует координационный механизм:

- а) простая;
- б) дивизиональная;
- в) профессиональная.

Вопрос 8. В системе «7- С» какой элемент, относят к жестким:

- а) состав персонала;
- б) стиль;
- в) стратегию.

Вопрос 9. Культура, в которой доминирует руководитель предприятия - это:

- а) культураноли;
- б) культураности;
- в) культуранности.

Вопрос 10. Модель поведения, которая базируется на патернализме:

- а) авторитарная;
- б) поддерживающая;
- в) опекающая.

Вопрос 11. Какая теория предполагает, что подчиненные ленивы, пассивны, уклоняются от работы:

- а) «Х»;
- б) «Z»;
- в) «Y».

Вопрос 12. Автором классической теории является:

- а) Э. Мейо;
- б) Р.Лайкерт;
- в) Ф. Тейлор.

13. К содержательным теориям относят:

- а) теорию ожидания;
- б) теорию успеха;

в) теорию Маслоу.

14. К процессуальным теориям относят:

- а) теорию Герцберга;
- б) теорию Мадсена;
- в) теорию справедливости.

Вопрос 15. Ограниченный набор «да» и «нет» в принятии решений, называется:

- а) стандартным типом;
- б) бинарным типом;
- в) многоальтернативным типом.

Вопрос 16. Если процесс построения гипотез преобладает над их контролем - это:

- а) рискованное решение;
- б) осторожное решение;
- в) импульсивное решение.

Вопрос 17. Контроль начинает подавлять гипотезы — это:

- а) инертные решения;
- б) осторожные решения;
- в) уравновешенные решения.

Вопрос 18. Если исполнитель верит, что влияющий обладает знаниями, которые позволяют удовлетворить потребность - это:

- а) власть, основанная на вознаграждении;
- б) традиционная власть;
- в) экспертная власть.

Вопрос 19. Этические ценности по отношению к сотрудникам могут включать:

- а) доверительность в совместной работе;
- б) защита интересов собственников;
- в) социальные гарантии.

Вопрос 20. Риск того, что при росте дефляции происходит падение уровня цен -это:

- а) валютный риск;
- б) риск ликвидности;
- в) дефляционный риск.

Критерии оценки результатов тестирования

90-100% правильных ответов – *отлично*

75-89% правильных ответов – *хорошо*

60-74% правильных ответов – *удовлетворительно*

менее 74% правильных ответов *не удовлетворительно.*

Вопросы к зачету по курсу

1. Эволюция управленческой мысли.
2. Формирование науки управления производством.
3. Классическая школа управления.
4. Поведенческая школа управления.
5. Системный подход в управлении.
6. Ситуационный подход в управлении.
7. Менеджерская информация.
8. Функции процесса управления.

9. Стратегическое планирование.
10. Миссия фирмы. Определение целей фирмы.
11. Оценка внешней среды фирмы.
12. Внутренняя среда организации.
13. Оценка сильных и слабых сторон промышленных фирм.
14. Реклама и ее виды.
15. Построение организации.
16. Виды организационных структур.
17. Формальные и неформальные группы.
18. Проблемы взаимодействия формальных и неформальных групп.
19. Факторы, влияющие на эффективность работы формальных и неформальных групп.
20. Современные изменения в организации труда.
21. проблемы формирования целевых групп.
22. Вопросы формирования целевых групп в научных коллективах.
23. Организация работы малых производственных групп.
24. Групповые кружки качества.
25. Хоторнские эксперименты.
26. Мотивация и ее роль в управлении.
27. Содержательные теории мотивации.
28. Процессуальные теории мотивации.
29. Мотивация и ее влияние на производительность труда.
30. Мотивация и ее влияние на текучесть.
31. Контроль - одна из функций управления.
32. Контроль и его значение в менеджменте.
33. Формы и методы контроля.
34. Лидерство, влияние, власть.
35. Стили руководства.
36. Кадровое планирование.
37. Роль государства в кадровом планировании фирм.
38. Последствия ошибочного кадрового планирования.
39. Планирование привлечения персонала.
40. Набор персонала.
41. Отбор персонала.
42. Методы сбора информации, необходимой при отборе персонала.
43. Планирование сокращения персонала.
44. Управление движением персонала на фирме.
45. Карьера и ее планирование.
46. Социальное партнерство.
47. Управление рабочим временем.
48. Преимущества и недостатки гибкого графика работы (суммированного рабочего дня, частичного найма и т.д.).
49. Планирование рабочего дня.
50. Изучение использования рабочего времени.
51. Организация заработной платы.
52. Оценка результативности труда.
53. Управление производительностью.
54. Изучение факторов, влияющих на рост производительности.
55. Управление безопасностью труда на фирме.
56. Конфликты и методы их разрешения.
57. Стрессы и их последствия.
58. Меры повышения безопасности труда.
59. Принципы и типы организации производства.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Контроль за ходом учебного процесса и успеваемостью студентов в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» осуществляется посредством модульно-рейтинговой системы. Учебный рейтинг студента – это показатель успеваемости студента в баллах, это суммарная оценка за его текущую учёбу, уровень посещаемости занятий, научную и творческую деятельность, результаты рубежного (модульная работа) и итогового (экзамен) контроля.

Учебный рейтинг студента определяется посредством трёх видов контроля: текущего контроля, рубежного контроля и итогового контроля.

Текущий контроль – это систематическое отслеживание уровня усвоения материала на семинарских занятиях, а также выполнение интерактивных заданий, участие с докладом на студенческих конференциях, подготовка презентации с использованием наглядного материала и т.д.

Рубежный контроль проводится по окончании дисциплинарного модуля (раздела) с целью выявления уровня знаний и компетенций студентов. Рубежный контроль может проводиться в форме письменной контрольной работы, устного опроса, тестирования, коллоквиума и т.д. или сочетания двух или нескольких из этих форм.

Итоговый контроль знаний, умений и компетенций студентов, формируемых дисциплиной «Социальная защита и социальное обслуживание населения», проводится в виде зачета в форме письменной работы, устного опроса или компьютерного тестирования.

Критерии оценки знаний студентов

100 баллов – студент показал глубокие и систематизированные знания учебного материала по теме; глубоко усвоил учебную литературу; хорошо знаком с научной литературой; активно использовал материалы из первоисточников; цитировал различных авторов; принимал активное участие в обсуждении узловых вопросов на всём протяжении семинарского занятия; умеет глубоко и всесторонне анализировать те или иные исторические события; в совершенстве владеет соответствующей терминологией; материал излагает чётко и лингвистически грамотно; отличается способностью давать собственные оценки, делать выводы, проводить параллели и самостоятельно рассуждать.

90 баллов – студент показал полные знания учебно-программного материала по теме; хорошо усвоил учебную литературу; знаком с научной литературой; использовал материалы из первоисточников; цитировал различных авторов; принимал активное участие в обсуждении узловых вопросов; проявил способность к научному анализу материала; хорошо владеет соответствующей терминологией; материал излагается последовательно и логично; отличается способностью давать собственные оценки, делать выводы, рассуждать; показал высокий уровень исполнения заданий, но допускает отдельные неточности общего характера.

80 баллов – студент показал достаточно полное знание учебно-программного материала; усвоил основную литературу, рекомендованную программой; владеет методом комплексного анализа; показал способность аргументировать свою точку зрения с использованием материала из первоисточников; правильно ответил практически на все вопросы преподавателя в рамках обсуждаемой темы; систематически участвовал в групповых обсуждениях; не допускал в ответе существенных неточностей.

70 баллов – студент показал достаточно полное знание учебного материала, не допускал в ответе существенных неточностей, активно работал на семинарском занятии, показал систематический характер знаний по дисциплине, цитирует первоисточники, но не может теоретически обосновать некоторые выводы.

60 баллов – студент обладает хорошими знаниями по всем вопросам темы семинарского занятия, не допускал в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнил основные предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, отличается достаточной активностью на семинарском занятии; умеет делать выводы без существенных ошибок, но при этом не дан анализ информации из первоисточников.

50 баллов – студент усвоил лишь часть программного материала, вместе с тем ответ его стилистически грамотный, умеет логически рассуждать; допустил одну существенную или несколько несущественных ошибок; знает терминологию; умеет делать выводы и проводить некоторые параллели.

40 баллов – студент знает лишь часть программного материала, не отличался активностью на семинарском занятии; усвоил не всю основную литературу, рекомендованную программой; нет систематического и последовательного изложения материала; в ответах допустил достаточное количество несущественных ошибок в определении понятий и категорий, дат и т.п.; умеет делать выводы без существенных ошибок; наличие грамматических и стилистических ошибок и др.

30 баллов – студент имеет недостаточно полный объём знаний в рамках образовательного стандарта; знает лишь отдельные вопросы темы, кроме того допускает серьёзные ошибки и неточности; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

20 баллов – у студента лишь фрагментарные знания или отсутствие знаний по значительной части заданной темы; не знает основную литературу; не принимал участия в обсуждении вопросов по теме семинарского занятия; допускал существенные ошибки при ответе; студент не умеет использовать научную терминологию дисциплины; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

10 балл — отсутствие знаний по теме или отказ от ответа.

Рейтинговые показатели студента определяются следующим образом:

Каждый из трёх видов учебного контроля – текущий, рубежный и итоговый – основаны на 100 бальной системе оценивания уровня усвоения студентами программного материала. В том числе каждый ответ студента на семинарском занятии, независимо от его формы, оценивается по 100 бальной шкале, а при подведении итогов выводится средний рейтинговый балл по текущему контролю.

Например, студент по первому модулю набрал за текущую работу 70 баллов (при максимуме в 100 баллов), а на рубежном контроле 80 баллов (при максимуме в 100 баллов). Тогда средний рейтинговый балл по первому дисциплинарному модулю составит 75 баллов ($70 \times 0,5 + 80 \times 0,5 = 75$ баллов). По второму модулю студент набрал 85 баллов. В таком случае средний балл студента по итогам изучения двух дисциплинарных модулей т.е. промежуточной аттестации (промежуточного контроля) составит 80 баллов ($75 \times 0,5 + 85 \times 0,5 = 80$).

Экзамен или итоговый контроль преследует цель оценить работу студента за курс или семестр, уровень его теоретических знаний, умение анализировать информацию, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы. Экзамен может проводиться в форме компьютерного тестирования, либо по билетам в устной или письменной форме. Ответ студента на экзамене оценивается также по 100 бальной шкале.

Учебный рейтинг студента определяется по сумме промежуточной аттестации (промежуточного контроля) и экзамена (итогового контроля). Например, студент по результатам промежуточного контроля получил 80 баллов, а на экзамене – 90 баллов. В таком случае рейтинг студента составит 85 баллов.

$$80 \times 0,5 + 90 \times 0,5 = 85$$

Шкала диапазона для перевода рейтингового балла по дисциплине с учётом итогового контроля в «5»- бальную систему.

0 – 50 баллов – «неудовлетворительно»;

- 51 – 65 баллов – «удовлетворительно»;
66 – 85 баллов – «хорошо»;
86 – 100 баллов – «отлично».

Критерии оценки знаний студентов

100 баллов – студент показал глубокие и систематизированные знания учебного материала по теме; глубоко усвоил учебную литературу; хорошо знаком с научной литературой; активно использовал материалы из первоисточников; цитировал различных авторов; принимал активное участие в обсуждении узловых вопросов на всём протяжении семинарского занятия; умеет глубоко и всесторонне анализировать те или иные события; в совершенстве владеет соответствующей терминологией; материал излагает чётко и лингвистически грамотно; отличается способностью давать собственные оценки, делать выводы, проводить параллели и самостоятельно рассуждать.

90 баллов – студент показал полные знания учебно-программного материала по теме; хорошо усвоил учебную литературу; знаком с научной литературой; использовал материалы из первоисточников; цитировал различных авторов; принимал активное участие в обсуждении узловых вопросов; проявил способность к научному анализу материала; хорошо владеет соответствующей терминологией; материал излагается последовательно и логично; отличается способностью давать собственные оценки, делать выводы, рассуждать; показал высокий уровень исполнения заданий, но допускает отдельные неточности общего характера.

80 баллов – студент показал достаточно полное знание учебно-программного материала; усвоил основную литературу, рекомендованную программой; владеет методом комплексного анализа; показал способность аргументировать свою точку зрения с использованием материала из первоисточников; правильно ответил практически на все вопросы преподавателя в рамках обсуждаемой темы; систематически участвовал в групповых обсуждениях; не допускал в ответе существенных неточностей.

70 баллов – студент показал достаточно полное знание учебного материала, не допускал в ответе существенных неточностей, активно работал на семинарском занятии, показал систематический характер знаний по дисциплине, цитирует первоисточники, но не может теоретически обосновать некоторые выводы.

60 баллов – студент обладает хорошими знаниями по всем вопросам темы семинарского занятия, не допускал в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнил основные предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, отличается достаточной активностью на семинарском занятии; умеет делать выводы без существенных ошибок, но при этом не дан анализ информации из первоисточников.

50 баллов – студент усвоил лишь часть программного материала, вместе с тем ответ его стилистически грамотный, умеет логически рассуждать; допустил одну существенную или несколько несущественных ошибок; знает терминологию; умеет делать выводы и проводить некоторые параллели.

40 баллов – студент знает лишь часть программного материала, не отличался активностью на семинарском занятии; усвоил не всю основную литературу, рекомендованную программой; нет систематического и последовательного изложения материала; в ответах допустил достаточное количество несущественных ошибок в определении понятий и категорий, дат и т.п.; умеет делать выводы без существенных ошибок; наличие грамматических и стилистических ошибок и др.

30 баллов – студент имеет недостаточно полный объём знаний в рамках образовательного стандарта; знает лишь отдельные вопросы темы, кроме того допускает серьёзные ошибки и неточности; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

20 баллов – у студента лишь фрагментарные знания или отсутствие знаний по значительной части заданной темы; не знает основную литературу; не принимал участия в обсуждении вопросов по теме семинарского занятия; допускал существенные ошибки при

ответе; студент не умеет использовать научную терминологию дисциплины; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

10 балл — отсутствие знаний по теме или отказ от ответа.

Рейтинговые показатели студента определяются следующим образом:

Каждый из трёх видов учебного контроля – текущий, рубежный и итоговый – основаны на 100 бальной системе оценивания уровня усвоения студентами программного материала. В том числе каждый ответ студента на семинарском занятии, независимо от его формы, оценивается по 100 бальной шкале, а при подведении итогов выводится средний рейтинговый балл по текущему контролю.

Например, студент по первому модулю набрал за текущую работу 70 баллов (при максимум 100 баллов), а на рубежном контроле 80 баллов (при максимум 100 баллов). Тогда средний рейтинговый балл по первому дисциплинарному модулю составит 75 баллов ($70 \times 0,5 + 80 \times 0,5 = 75$ баллов). По второму модулю студент набрал 85 баллов. В таком случае средний балл студента по итогам изучения двух дисциплинарных модулей т.е. промежуточной аттестации (промежуточного контроля) составит 80 баллов ($75 \times 0,5 + 85 \times 0,5 = 80$).

Экзамен или итоговый контроль преследует цель оценить работу студента за курс или семестр, уровень его теоретических знаний, умение анализировать информацию, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы. Экзамен может проводиться в форме компьютерного тестирования, либо по билетам в устной или письменной форме. Ответ студента на экзамене оценивается также по 100 бальной шкале.

Учебный рейтинг студента определяется по сумме промежуточной аттестации (промежуточного контроля) и экзамена (итогового контроля). Например, студент по результатам промежуточного контроля получил 80 баллов, а на экзамене – 90 баллов. В таком случае рейтинг студента составит 85 баллов. - $80 \times 0,5 + 90 \times 0,5 = 85$

Шкала диапазона для перевода рейтингового балла по дисциплине с учётом итогового контроля в бальную систему.

0 – 50 баллов – «незачет»;

51 – 100 баллов – «зачет»;

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Акмаева, Р.И. Менеджмент : учебник : [16+] / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 442 с. : табл., ил. - Режим доступа: по подписке. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>

2. Основы PR в бизнесе / [В.Д.Соловей и др.]; под ред. В.Д.Соловья; МГИМО МИД России, Каф. связей с общественностью. — Москва: ЭКСМО, **2016. 416 с.** (Бестселлеры МГИМО).

3. Чумиков А.Н. Реклама и связи с общественностью: имидж, репутация, бренд / А.Н. Чумиков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Аспект Пресс, 2017.-160 с.

URL: <https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book red&id=456579>

4. Менеджмент: учебник / Н.В. Ефимова, Н.С. Загребельная, Н.Ю. Кониная и др.; под ред. Н.Ю. Кониной; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. - Москва: Аспект Пресс, 2016. - 392 с. URL: <https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book red&id=495642>

5. Голова А.Г. Управление продажами : учебник / А.Г. Голова. - Москва : Дашков и К°, 2017. 279 с. URL: <https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book red&id=495767>

б) дополнительная литература:

1. Панкратов, Ф. Г. Основы рекламы : учебник / Ф. Г. Панкратов, Ю. К. Баженов, В. Г. Шахурин. - 15-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 538 с. : ил. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573142>

2. Дымова С.С. Введение в рекламу и PR: учебное пособие: [16+] / С.С. Дымова, В.С. Матюшкин, В.Ю. Филин; Институт бизнеса и дизайна. -Москва: Институт Бизнеса и Дизайна, 2019. - 130 с. URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=572919

3. Сальникова Л.С. Современные коммуникационные технологии в бизнесе: учебник / Л.С. Сальникова; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. - Москва: Аспект Пресс, 2015. - 296 с.

URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=495664

4. Акопов Г.Л., Бакирова Н.В., Аكوпова А.Л. Коммуникационный менеджмент. - СПб.: Питер, 2019. - 304 с.

5. Музыкант В.Л. Управление брэнд-коммуникациями / В.Л. Музыкант; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 380 с. URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=464162

6. Музыкант В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. Smm, рынок т&а: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Л. Музыкант. — М.: Юрайт, 2019. — 396 с.

7. Пономарёва Е. А. Бренд-менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. А. Пономарёва. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 341 с.

8. Рекламный менеджмент / Поляков В.А., Романов А.А. КУРС НИЦ ИНФРА-М 2018. URL: <https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/product/961748>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека он-лайн» (архив): www.biblioclub.ru

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru/>

3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – Яз. рус., англ.

4. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных со-держит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/ Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный. Информационный портал Elsevier в России <http://elsevierscience.ru>

5. Информационный портал НЭИКОН <http://www.neicon.ru>

6. Информационный портал «Университетская информационная Россия» <http://uisrussia.msu.ru>

7. Информационный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>

8. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <http://cyberlenin-ka.ru/>

9. <http://elib.dgu.ru/?q=node/876> - Научная библиотека ДГУ

10. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks:

11. www.biblioclub.ru - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн (архив)»

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Важнейшей задачей учебного процесса в университете является формирование у студента общекультурных и профессиональных компетенций, в том числе способностей к саморазвитию и самообразованию, а также умений творчески мыслить и принимать решения на должном уровне. Выработка этих компетенций возможна только при условии актив-

ной учебно-познавательной деятельности самого студента на всём протяжении образовательного процесса с использованием интерактивных технологий.

Такие виды учебно-познавательной деятельности студента как лекции, семинарские занятия и самостоятельная работа составляют систему вузовского образования.

Лекция является главным звеном дидактического цикла обучения в отечественной высшей школе. Несмотря на развитие современных технологий и появление новых методик обучения лекция остаётся основной формой учебного процесса. Она представляет собой последовательное и систематическое изложение учебного материала, разбор какой-либо узловой проблемы. Вузовская лекция ориентирована на формирование у студентов информативной основы для последующего глубокого усвоения материала методом самостоятельной работы, призвана помочь студенту сформировать собственный взгляд на ту или иную проблему.

Одной из важнейших составляющих вузовского образования является **семинарское занятие**, которое представляет собой одну из форм практических занятий. Семинарские занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем дисциплины и являются одной из основных форм подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарских занятиях студенты учатся грамотно излагать свои мысли и суждения, вести дискуссию по тем или иным проблемам, убеждать оппонента и опровергать его доводы, доказывать и отстаивать свою точку зрения, отстаивать свои убеждения и мировоззренческие взгляды.

Рейтинговый балл студента на каждом занятии зависит от его инициативности, качества выполненной работы, аргументированности выступления, характера использованного материала и т.д. Уровень усвоения материала напрямую зависит от внеаудиторной самостоятельной работы, которая традиционно такие формы деятельности, как выполнение письменного домашнего задания, подготовка к разбору ранее прослушанного лекционного материала на семинарском занятии, подготовка доклада и выполнение реферата.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Информационные средства обучения: электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы). Электронные ресурсы Научной библиотеки ДГУ.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем для освоения данного курса:

1. Электронный периодический справочник «Система Гарант».
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
3. StatisticaEducation
4. CorelDraw

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Реализация учебной дисциплины требует наличия типовой учебной аудитории с возможностью подключения технических средств: аудиовизуальных, компьютерных и телекоммуникационных (*лекционная аудитория № 21, оборудованная многофункциональным мультимедийным комплексом, видеомонитором и персональным компьютером*).