

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт экологии и устойчивого развития

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КУРСОВАЯ РАБОТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ

**Кафедра биологии и биоразнообразия
Института экологии и устойчивого развития**

**Образовательная программа
05.03.06 – ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ**

Профиль подготовки
«Экологическая безопасность»

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная, заочная

Статус дисциплины:
входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений

e

Махачкала, 2021

Рабочая программа дисциплины «Курсовая работа по направлению» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование», профиль подготовки «Экологическая безопасность» от 7 августа 2020 года № 894.

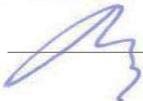
Разработчик: кафедра биологии и биоразнообразия,
Даудова Мадина Гасан-Гусейновна, к.б.н., доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры биологии и биоразнообразия от «06» июля 2021 г., протокол №10.

Зав. кафедрой  Гасангаджиева А.Г.

на заседании Методической комиссии Института экологии и устойчивого развития от «07» июля 2021 г., протокол №10.

Председатель  Теймуров А.А.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «09» июля 2021 г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Курсовая работа по направлению» входит в часть ОПОП бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование».

Дисциплина реализуется в Институте экологии и устойчивого развития кафедрой биологии и биоразнообразия.

В процессе написания курсовой работы студенты выполняют следующие этапы работ:

- ✓ Выбор темы курсовой работы.
- ✓ Подбор литературы по теме и ознакомление с ней.
- ✓ Согласование с научным руководителем предварительного плана курсовой работы.
- ✓ Изучение выбранных литературных источников.
- ✓ Составление окончательного варианта плана, уточнение формулировки темы.
- ✓ Сбор, анализ, обработка и обобщение практических и теоретических материалов.
- ✓ Изложение материала, оформление текста курсовой работы.
- ✓ Представление курсовой работы научному руководителю.
- ✓ Защита курсовой работы.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных – ОПК-6, профессиональных – ПК-1, ПК-2.

Объем дисциплины 4 зачетные единицы, в том числе 144 академических часа:

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе экза- мен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро- ванный зачет, экзамен)	
	в том числе:									
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					КСР			Консуль- тации
		всего	Лек- ции	Лабора- торные занятия	Практи- ческие занятия	КСР				
4	72	-	-	-	-	-	-	72	дифференциро- ванный зачет	
6	72	-	-	-	-	-	-	72	дифференциро- ванный зачет	
Итого	144	-	-	-	-	-	-	144	дифференциро- ванный зачет	

Заочная форма обучения

Курс	Учебные занятия							СРС, в том числе экза- мен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро- ванный зачет, экзамен)	
	в том числе:									
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					КСР			Консуль- тации
		всего	Лек- ции	Лабора- торные занятия	Практи- ческие занятия	КСР				
3	72	-	-	-	-	-	-	72	дифференциро- ванный зачет	
4	72	-	-	-	-	-	-	72	дифференциро- ванный зачет	
Итого	144	-	-	-	-	-	-	144	дифференциро- ванный зачет	

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) «Курсовая работа по направлению» является формирование у студентов навыков самостоятельного научного исследования и творческого решения профессиональных задач.

Освоение этой дисциплины позволяет решить следующие задачи:

- выработать профессиональные компетенции;
- закрепить, углубить и расширить теоретические знания;
- овладеть навыками самостоятельной работы;
- выработать умение формулировать суждения и выводы, логически, последовательно и доказательно их излагать;
- выработать умение публичной защиты исследовательской работы;
- подготовиться к более сложной задаче – выполнению дипломной работы.

Выполнение курсовой работы должно способствовать углубленному усвоению учебных курсов (модулей), открытию студентам широких возможностей для освоения дополнительного теоретического материала и накопленного практического опыта по интересующему их направлению деятельности, приобретению навыков в области решения практических задач и ситуаций. Она базируется на изучении законов, постановлений правительства, нормативных и методических материалов, литературных источников, а также практическом материале предприятия (объединения, организации), экспериментальных и статистических данных.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Курсовая работа по направлению» входит в часть ОПОП бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование».

Место дисциплины в структуре ОПОП:

– для успешного освоения данной дисциплины необходимо прохождение следующих дисциплин: Введение в экологию и природопользование, Биология, Методы экологических исследований, Учебная практика, ознакомительная по зоологии беспозвоночных и морфологии растений (полевая), Учебная практика, ознакомительная по зоологии позвоночных и систематики растений (полевая), Основы проектной деятельности.

– результаты изучения данной дисциплины используются при освоении следующих дисциплин: Биоразнообразие: измерение и оценка, Экологическая экспертиза и правовые основы природопользования, Методы идентификации биоразнообразия Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), Производственная практика, научно-исследовательская работа.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения)

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения
ОПК-6. Способен проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной и	Б-ОПК-6.1. Представляет результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности в виде	Знает: требования к структуре, содержанию и оформлению курсовой работы; теоретические основы и принципы использования научных методик для проведения самостоятельного исследования в соответствии с поставленными задачами; Умеет: планировать, организовывать и

научно-исследовательской деятельности	отчета по установленной форме	вести научно-исследовательскую работу; самостоятельно подбирать и применять на практике методы экологических исследований для решения комплексных научных задач; Владеет: навыками работы с различными источниками информации; способами представления результатов исследования.
	Б-ОПК-6.2. Представляет результаты работы в виде тезисов доклада, презентации на русском и/или иностранном языках в соответствии с нормами и правилами, принятыми в научном сообществе	Умеет: осуществлять методологическое обоснование научного исследования, оценить эффективность научной деятельности, использовать сетевые технологии и мультимедиа в образовании и науке; Владеет: логико-методологическим анализом научного исследования и его результатов, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, навыками сотрудничества и ведения переговоров.
ПК-1. Способен формулировать задачи научного исследования в области экологии и природопользования, реферировать научные труды, составлять аналитические обзоры накопленных мировой наукой сведений	Б-ПК-1.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели научного исследования в области экологии и природопользования	Знает: основы организации научных исследований в области экологии и природопользования, формирование навыков постановки и проведения научно-исследовательских работ; Уметь: осуществлять методологическое обоснование научного исследования, оценить эффективность научной деятельности, использовать сетевые технологии и мультимедиа в науке; Владеть: логико-методологическим анализом научного исследования и его результатов, применением математических методов в экологических исследованиях, осуществлением патентного поиска, планированием научного эксперимента, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, навыками сотрудничества и ведения переговоров.
	Б-ПК-1.2. Реферировать научные труды, составляет аналитические научные обзоры	Знает: основные профессиональные периодические издания и научную литературу в области наук о Земле; Умеет: проводить поиск научно-технической информации с использованием различных источников; работать с разными источниками информации, грамотно цитировать их, составлять библиографический список по теме исследования, оформлять библиографические ссылки; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; Владеет: навыками использования научной терминологии и категорий научного исследования; навыками

		самостоятельного анализа и интерпретации различных фактов и обстоятельств; навыками работы с различными информационными ресурсами; навыками анализа и конспектирования литературы.
ПК-2. Способен использовать знания в области экологии, природопользования и охраны окружающей среды при решении научно-исследовательских задач	Б-ПК-2.1. Применяет знания, подходы и методический аппарат экологических наук для решения профильных научно-исследовательских задач	Знает: категориально-понятийный аппарат научного исследования и основные научные термины; порядок и правила оформления исследовательской работы; способы поиска и накопления необходимой научной информации, ее обработки и оформления результатов; Умеет: формулировать задачи научного исследования в области экологии и природопользования, реферировать научные труды, составлять аналитические обзоры накопленных сведений в мировой науке; Владеет: способностью использовать знания в области общего ресурсоведения и регионального природопользования для решения исследовательских и научно-прикладных задач.

4. Требования к содержанию и структуре курсовой работы

Структура курсовой работы включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы (источников);
- приложения (при необходимости).

«ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ» является первой страницей курсовой работы и оформляется по установленной форме (Приложение 1). Титульный лист не нумеруется.

В части «СОДЕРЖАНИЕ» приводятся все разделы (главы) и подразделы (параграфы) курсовой работы, пронумерованные арабскими цифрами, указываются страницы, с которых они начинаются. Первый параграф каждой главы (раздела) содержит номер главы (раздела), в которую он входит, и собственный порядковый номер. Знак параграфа не ставится. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Основной текст работы состоит из введения, 2 – 3 разделов (глав) с подразделами (параграфами) и заключения.

Название рубрик «титульный лист», «задание» и «содержание» в часть «Содержание» не включают. Поскольку титульный лист имеет нумерацию 1, которая не проставляется, лист с содержанием имеет нумерацию 2.

Название раздела с номером страницы, на котором он начинается, соединяют отточием, заканчивающимся примерно за один сантиметр до номера страницы. Номера страниц ставят таким образом, чтобы единицы находились под единицами, а десятки под десятками и т.д. Отточие не ставят, если помещается менее трех точек.

Названия составных частей содержания приводятся в точном соответствии с названиями этих частей в тексте квалификационной (учебной) работы.

При оформлении части «Содержание» удобно воспользоваться таблицей, состоящей из двух граф (так как в этом случае номера страниц будут располагаться у правого поля единицы под единицами, десятки под десятками т.д.), а затем скрыть сетку. Номер страницы пишут на уровне последней строки названия. Само слово СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами, полужирным шрифтом, кегль 14, центрованным способом на границе верхнего поля. Затем отступают удвоенный интервал (пропущенная строка) и печатают само оглавление. Отдельные элементы содержания отделяют друг от друга полуторным интервалом, а внутри одного элемента – одинарным интервалом.

Название рубрик «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» («Список использованных источников»), «Приложение» пишут от левого поля. Рубрики (названия разделов/глав) оформляют одним из двух способов. Первый способ – первую строку элемента названия оформляют от левого поля, а последующие – с абзацного отступа через одинарный интервал. Второй способ – первую строку элемента названия оформляют с абзаца, а последующие – от левого поля через одинарный интервал. Выбор способа зависит от длины заголовков. Если большинство заголовков длинные (две и более строки), то предпочтительнее второй способ (Приложение 2).

В части «ВВЕДЕНИЕ» обозначается проблема, избранная для изучения, обосновывается ее актуальность, показывается степень ее разработки, место и значение в соответствующей области науки или практики, дается анализ источников и литературы, определяются объект, предмет, цели и задачи, методика исследования (при необходимости).

В части «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ РАБОТЫ», состоящей из 2 – 3 глав (разделов), излагается материал темы, решаются задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать название темы курсовой работы. Требования к содержательной части подробно излагает преподаватель в методических рекомендациях по написанию курсовой работы, входящих в состав рабочей программы дисциплины.

«ЗАКЛЮЧЕНИЕ» – самостоятельная часть курсовой работы. Заключение не должно содержать пересказ содержания исследования. Здесь подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой теме, формулируются рекомендации и предложения, могут намечаться задачи для дальнейшего углубления темы в выпускной квалификационной работе.

«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (ИСТОЧНИКОВ)» помещается после заключения. Включенные в список источники должны иметь отражение в тексте работы. Список источников свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы и должен содержать, как правило, не менее 5 наименований.

В часть «ПРИЛОЖЕНИЯ» включаются связанные с выполненной курсовой работой материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д.

Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии со следующими параметрами (конкретные требования в рамках факультетов (институтов, структурных подразделений) закрепляются в соответствующих методических указаниях):

- курсовую работу следует печатать на компьютере через полуторный интервал на листах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) шрифтом Times New Roman кегль 14. Страницы (листы) принято нумеровать арабскими цифрами (без кавычек, чёрточек и других украшений) вверху справа (или внизу справа), колонтитул – 1 см (титульный лист включают в общую нумерацию, но номер страницы на нём не ставят), абзацный отступ – 1,25 см. Допускается оформление работы в формате А5 (148 x 210 мм) печать двухсторонняя, буклет, переплет слева;

- листы должны иметь поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм (при печати в формате А5 все поля по 20 мм);
- каждую структурную часть работы следует начинать с нового листа.

Объем курсовой работы устанавливает руководитель в зависимости от тематической направленности работы и установленной учебным планом трудоёмкости учебной работы студента.

5. Организация выполнения курсовых работ

Общее руководство и контроль хода выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель.

В ходе выполнения курсовой работы руководитель может, при необходимости, изменить название темы и исходные данные. Изменения должны быть представлены в виде приложения к основному заданию.

Руководство курсовой работой преподаватель осуществляет в виде индивидуальных и групповых консультаций, расписание которых доводится до студентов при выдаче задания.

Консультации по выполнению курсовой работы проводятся в рамках объёма времени аудиторных занятий, отводимых в рабочем учебном плане на консультации по курсовой работе, и в форме дополнительных занятий.

Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменных замечаний на представленный студентами промежуточный или итоговый материал;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу;
- организация защиты студентами курсовой работы.

По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- оценку курсовой работы.

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий.