

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт экологии и устойчивого развития

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ НАУЧНЫМИ ПРОЕКТАМИ

Кафедра биологии и биоразнообразия
Института экологии и устойчивого развития

**Образовательная программа
05.04.02 – ГЕОГРАФИЯ**

Профиль подготовки
**«Дистанционное зондирование и картографирование
природно-территориальных комплексов»**

Уровень высшего образования
магистратура

Форма обучения
очная

Статус дисциплины:
входит в обязательную часть ОПОП

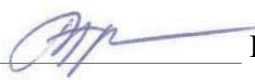
Махачкала, 2021

Рабочая программа дисциплины «Управление научными проектами» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 05.04.02 «География», профиль подготовки «Дистанционное зондирование и картографирование природно-территориальных комплексов» от 7 августа 2020 года № 895.

Разработчик: кафедра биологии и биоразнообразия,
Даудова Мадина Гасан-Гусейновна, к.б.н., доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:

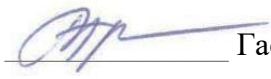
на заседании кафедры биологии и биоразнообразия от «06» июля 2021 г., протокол №10.

Зав. кафедрой  Гасангаджиева А.Г.

на заседании Методической комиссии Института экологии и устойчивого развития от «07» июля 2021 г., протокол №10.

Председатель  Теймуров А.А.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «09» июля 2021 г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Управление научными проектами» входит в обязательную часть ОПОП магистратуры по направлению подготовки 05.04.02 «География» профиль подготовки «Дистанционное зондирование и картографирование природно-территориальных комплексов».

Дисциплина реализуется в Институте экологии и устойчивого развития кафедрой биологии и биоразнообразия.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:
универсальных – УК-2, УК-3.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекций, практических занятий и самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы или коллоквиума и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 4 зачетные единицы, в том числе 144 академических часа по видам учебных занятий:

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия								Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен		
		всего	из них						
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	Консультации		
4	144	40	16	-	24	-	-	104	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины (модуля) «Управление научными проектами» состоит в практическом освоении современного универсального инструментария управления проектами, в изучении его возможностей и ограничений, методов адаптации данного инструментария к потребностям содержания и окружения конкретного проекта, отрасли или области применения.

Освоение этой дисциплины позволяет решить следующие задачи:

— формирование четких и устойчивых представлений о сущности и содержании проектного управления, его ключевых отличиях от других подходов к организации управленческой деятельности, современном состоянии и проблемах развития проектного управления как теоретической и профессиональной области, возможностях, перспективах и сферах успешного использования проектного управления в современной действительности;

— изучение и практическое освоение основных моделей и методов управления проектом, позволяющих произвести их концептуальную разработку целей и результатов проекта, экономическую оценку и обоснование, разработать календарный график и бюджет проекта, сформировать команду проекта, контролировать сроки, затраты и качество проекта в ходе его реализации, разрешать конфликты, искать компромиссы и вести переговоры, управлять развитием и функционированием команды, обеспечивать успех проекта и достижение им поставленных целей;

— получение и закрепление представлений и знаний, связанных с адаптацией инструментария управления проектами к специфике различных организаций, отраслей экономики, предметных областей, определением и использованием ключевых факторов успеха проектов в различных сферах деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Управление научными проектами» входит в часть ОПОП магистратуры, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 05.04.02 «География», профиль подготовки «Дистанционное зондирование и картографирование природно-территориальных комплексов».

Место дисциплины в структуре ОПОП:

— для успешного освоения данной дисциплины необходимо прохождение следующих дисциплин: Современные проблемы географической картографии и геоинформатики, Информационные технологии и статистические методы в географии, Экологические проблемы и устойчивое развитие региона, Дистанционные методы исследования окружающей среды.

— результаты изучения данной дисциплины используются при освоении следующих дисциплин: Учебная практика, научно-исследовательская (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), Производственная практика, экспертно-аналитическая, Производственная практика, преддипломная, Научный дискурс.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения)

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
--	---	---------------------------------	--------------------

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	М-ИУК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;	Знает: методики формирования команд; общие формы организации деятельности коллектива. Умеет: сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; Владеет: навыками постановки цели в условиях командой работы	Устный опрос, выполнение практических работ, коллоквиум
	М-ИУК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений	Знает: методы эффективного руководства коллективами. Умеет: применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; Владеет: методами организации и управления коллективом.	Устный опрос, выполнение практических работ, коллоквиум
	М-ИУК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Знает: основные теории лидерства и стили руководства; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; Умеет: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; Владеет: навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Устный опрос, выполнение практических работ, коллоквиум
	М-ИУК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и	Умеет: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при	Устный опрос, выполнение практических работ,

	обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	подготовке и выполнении проекта. Владеет: способами управления командной работой в решении поставленных задач.	коллоквиум
	М-ИУК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат	Знает: основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; Умеет: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; Владеет: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели	Устный опрос, выполнение практических работ, коллоквиум
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	М-ИУК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	Знает: существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия; Умеет: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия; Владеет: современными коммуникативными технологиями на русском и иностранном языках	Устный опрос, выполнение практических работ, коллоквиум
	М-ИУК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию	Знает: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;	Устный опрос, выполнение практических работ, коллоквиум

	разных жанров (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.п.)	Умеет: вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; найти и проанализировать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке; Владеет: методикой межличностного делового общения на прусском языке	
	М-ИУК-4.3. Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке	Знает: языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для создания академических и профессиональных текстов на иностранном языке; Умеет: понимать содержание научно-популярных и научных текстов; Владеет: грамматическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов) для построения академических и профессиональных текстов.	Устный опрос, выполнение практических работ, коллоквиум
	М-ИУК-4.4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	Умеет: в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; устанавливать и развивать академические и профессиональные контакты, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями	Устный опрос, выполнение практических работ, коллоквиум

		совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; Владеет: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	
--	--	--	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

4.2. Структура дисциплины

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по модулям	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	...	Самостоятельная работа в т.ч. экзамен	
	Модуль 1. Теоретические основы проектирования							
1	Тема 1. Понятие и основные характеристики проектной деятельности	3	2	2			14	Индивидуальный, фронтальный опрос
2	Тема 2. Выбор и формулирование темы, постановка целей	3	2	2			14	Индивидуальный, фронтальный опрос, практическая работа
	Итого по модулю 1:		4	4			28	Коллоквиум
	Модуль 2. Алгоритм работы над проектом							
3	Тема 3. Этапы работы над проектом	3	2	2			8	Индивидуальный, фронтальный опрос, практическая работа
4	Тема 4. Требования к	3	2	2			8	Индивидуальный,

	оформлению проекта							фронтальный опрос, контрольная работа
5	Тема 5. Особенности выполнения курсового и дипломного проекта (работы)	3		4			8	Индивидуальный, фронтальный опрос, практическая работа
	Итого по модулю 2:		4	8			24	Коллоквиум
	Модуль 3. Методология управления проектами							
6	Тема 6. Планирование проекта	3	2	4			12	Индивидуальный, фронтальный опрос, практическая работа
7	Тема 7. Характеристика типов ресурсов	3	2	2			14	Индивидуальный, фронтальный опрос, практическая работа
	Итого по модулю 3:		4	6			26	Коллоквиум
	Модуль 4. Управление коммуникациями проекта							
8	Тема 8. Коммуникационная структура проекта	3	2	4			14	Индивидуальный, фронтальный опрос, практическая работа
9	Тема 9. Управление командой проекта	3	2	2			12	Индивидуальный, фронтальный опрос, практическая работа
	Итого по модулю 4:		4	6			26	Коллоквиум
	ИТОГО:		16	24			104	зачет

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Модуль 1. Теоретические основы проектирования

Тема 1. Понятие и основные характеристики проектной деятельности.

Содержание темы: Основные классификации проектов. Методология проектной деятельности. Структура и содержание проекта. Результат проектной деятельности. Оценка результата проектной деятельности

Тема 2. Выбор и формулирование темы, постановка целей.

Содержание темы: Выбор темы. Определение степени значимости темы проекта. Требования к выбору и формулировке темы. Актуальность и практическая значимость проекта. Определение цели и задач. Типичные способы определения цели. Эффективность целеполагания

Модуль 2. Алгоритм работы над проектом

Тема 3. Этапы работы над проектом.

Содержание темы: Подготовительный этап: выбор темы, постановка целей и задач будущего проекта. Планирование: подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации. Основной этап: обсуждение методических аспектов и организация работы, структурирование проекта, работа над проектом. Заключительный этап: подведение итогов, оформление результатов, презентация проекта

Тема 4. Требования к оформлению проекта.

Содержание темы: Общие требования к оформлению проекта (по стандарту организации): правила оформления титульного листа, содержания проекта, библиографического списка, правила оформления рисунков, таблиц, графиков, диаграмм, схем; рекомендации по составлению компьютерной презентации проекта в программе Power Point (требования к содержанию слайдов). Проведение экспертизы деятельности, рецензирования проекта. Критерии оценивания проекта. Способы оценки. Самооценка.

Тема 5. Особенности выполнения курсового и дипломного проекта (работы).

Содержание темы: Структура курсового/дипломного проекта (работы). Календарный план-график выполнения курсового/дипломного проекта (работы). Порядок сдачи и защиты проекта.

Модуль 3. Методология управления проектами

Тема 6. Планирование проекта.

Содержание темы: Структурный план проекта. Процессный план проекта. Планирование времени. Сетевое моделирование в управлении проектами. Критический путь проекта. Способы «сжатия» графика проекта. Декомпозиция работ.

Тема 7. Характеристика типов ресурсов.

Содержание темы: Взаимосвязь объемов, длительности и стоимости. Процессы управления ресурсами. Выравнивание загрузки ресурсов. Бюджет и финансовый план проекта. Перепланирование проекта.

Модуль 4. Управление коммуникациями проекта

Тема 8. Коммуникационная структура проекта.

Содержание темы: Организационные структуры управления проектами. Организация офиса проекта. Особенности управления различными типами проектов.

Тема 9. Управление командой проекта.

Содержание темы: Управление временем. Управление стоимостью. Управление качеством. Управление рисками. Управление изменениями. Компромиссные решения в сфере управления проектами.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине

Каждое практическое занятие проводится в следующем порядке:

1. Опрос студентов преподавателем (по теме предыдущего занятия и проверка домашнего задания);
2. Краткое объяснение материала занятий;
3. Показ преподавателем приемов, которые должны усвоить студенты на занятии;
4. Самостоятельная работа студентов;

5. Заключение преподавателя о проведенном занятии, проверка усвоения студентами пройденного материала (путем опроса нескольких студентов), задание на дом.

Модуль 1. Теоретические основы проектирования

Тема 1. Понятие и основные характеристики проектной деятельности.

Вопросы к теме:

1. Основные классификации проектов.
2. Методология проектной деятельности.
3. Структура и содержание проекта.
4. Результат проектной деятельности.
5. Оценка результата проектной деятельности

Тема 2. Выбор и формулирование темы, постановка целей.

Вопросы к теме:

1. Выбор темы.
2. Определение степени значимости темы проекта.
3. Требования к выбору и формулировке темы.
4. Актуальность и практическая значимость проекта.
5. Определение цели и задач.
6. Типичные способы определения цели.
7. Эффективность целеполагания

Модуль 2. Алгоритм работы над проектом

Тема 3. Этапы работы над проектом.

Вопросы к теме:

1. Подготовительный этап: выбор темы, постановка целей и задач будущего проекта.
2. Планирование: подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации.
3. Основной этап: обсуждение методических аспектов и организация работы, структурирование проекта, работа над проектом.
4. Заключительный этап: подведение итогов, оформление результатов, презентация проекта

Тема 4. Требования к оформлению проекта.

Вопросы к теме:

1. Общие требования к оформлению проекта (по стандарту организации): правила оформления титульного листа, содержания проекта, библиографического списка, правила оформления рисунков, таблиц, графиков, диаграмм, схем; рекомендации по составлению компьютерной презентации проекта в программе Power Point (требования к содержанию слайдов).
2. Проведение экспертизы деятельности, рецензирования проекта.
3. Критерии оценивания проекта.
4. Способы оценки.
5. Самооценка.

Тема 5. Особенности выполнения курсового и дипломного проекта (работы).

Вопросы к теме:

1. Структура курсового/дипломного проекта (работы).
2. Календарный план-график выполнения курсового/дипломного проекта (работы).
3. Порядок сдачи и защиты проекта.

Модуль 3. Методология управления проектами

Тема 6. Планирование проекта.

Вопросы к теме:

1. Структурный план проекта.
2. Процессный план проекта.
3. Планирование времени.
4. Сетевое моделирование в управлении проектами.
5. Критический путь проекта.
6. Способы «сжатия» графика проекта.

Тема 7. Характеристика типов ресурсов.

Вопросы к теме:

1. Взаимосвязь объемов, длительности и стоимости.
2. Процессы управления ресурсами.
3. Выравнивание загрузки ресурсов.
4. Бюджет и финансовый план проекта.
5. Перепланирование проекта.

Модуль 4. Управление коммуникациями проекта

Тема 8. Коммуникационная структура проекта.

Вопросы к теме:

1. Организационные структуры управления проектами.
2. Организация офиса проекта.
3. Особенности управления различными типами проектов.

Тема 9. Управление командой проекта.

Вопросы к теме:

1. Управление стоимостью.
2. Управление качеством.
3. Управление рисками.
4. Управление изменениями.
5. Компромиссные решения в сфере управления проектами.

Примерные практические задания

Практическое задание 1

Выбрать реально существующий проект, проанализировать, к какому виду он относится, используя знания, полученные при изучении классификаций проектов.

Практическое задание 2

Сформулируйте идею проекта. Выделите проблему, которая должна быть решена с помощью предлагаемого проекта. Определите систему для решения проблемы. Выделите общую цель и критерии системы. Произведите декомпозицию целей системы. Выявите процессы и ресурсы системы. Определите риски проекта.

Практическое задание 3

Подготовить отчет и доклад-презентацию о проекте, в котором изложены суть и результаты проекта.

Практическое задание 4

Определите индикаторы, позволяющие оценить результативность и эффективность предложенного проекта.

Практическое задание 5

Оцените результаты собственной проектной деятельности по перечисленным критериям.

5. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины применяются следующие образовательные технологии: развивающее обучение, проблемное обучение, коллективная система обучения, лекционно-зачетная система обучения, технология развития критического мышления (в том числе «cause study»). При чтении данного курса применяются такие виды лекций, как вводная, лекция-информация, обзорная, проблемная, лекция-визуализация.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах (лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-консультация, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция с запланированными ошибками), определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин.

Рекомендуются активные и интерактивные формы проведения занятий: деловые и ролевые игры, разбор ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы.
2. Информационный поиск и работа с интернет-ресурсами.
3. Выполнение практических работ, их анализ, составление резюме и выводов.
4. Подготовка к экзамену.

Задания для самостоятельной работы составлены по разделам и темам, по которым требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов (104 часа).

Самостоятельная работа должна быть систематической. Ее результаты оцениваются преподавателем и учитываются при аттестации студента (промежуточная аттестация по модулю, зачет). При этом проводится опрос, проверка практических работ и их анализ.

Разделы и темы для самостоятельного изучения	Виды и содержание самостоятельной работы
Модуль 1. Теоретические основы проектирования	
Тема 1. Понятие и основные характеристики проектной деятельности	- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; - проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - работа с тестами и вопросами для самопроверки; - написание рефератов (эссе).
Тема 2. Выбор и формулирование темы, постановка целей	- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; - проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка

	докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - работа с тестами и вопросами для самопроверки; - написание рефератов (эссе).
Модуль 2. Алгоритм работы над проектом	
Тема 3. Этапы работы над проектом	- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; - проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - работа с тестами и вопросами для самопроверки; - написание рефератов (эссе).
Тема 4. Требования к оформлению проекта	- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; - проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - работа с тестами и вопросами для самопроверки; - написание рефератов (эссе).
Тема 5. Особенности выполнения курсового и дипломного проекта (работы)	- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; - проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - работа с тестами и вопросами для самопроверки; - написание рефератов (эссе).
Модуль 3. Методология управления проектами	
Тема 6. Планирование проекта	- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; - проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - работа с тестами и вопросами для самопроверки;

	- написание рефератов (эссе).
Тема 7. Характеристика типов ресурсов	- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; - проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - работа с тестами и вопросами для самопроверки; - написание рефератов (эссе).
Модуль 4. Управление коммуникациями проекта	
Тема 8. Коммуникационная структура проекта	- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; - проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - работа с тестами и вопросами для самопроверки; - написание рефератов (эссе).
Тема 9. Управление командой проекта	- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; - проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - работа с тестами и вопросами для самопроверки; - написание рефератов (эссе).

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Типовые контрольные задания

Перечень контрольных вопросов и заданий

1. Определение проектной деятельности. Классификация проектов.
2. Какие факторы оказывают влияние на эффективность проекта?
3. Понятия «эффективность» и «результативность».
4. Какие показатели отражают результативность проекта?
5. Какие виды ограничений имеет проект?
6. Какова цель управления сроками реализации проекта?
7. Достоинства и недостатки использования метода проектов в учебной деятельности.
8. Роль и место проектной деятельности в системе образования и в процессе социализации молодежи.

9. Системная модель проектирования.
10. Жизненный цикл проекта.
11. Методология проекта.
12. Системный анализ и проектирование структуры проекта и мотивации проектной команды.
13. Принципы построения дерева проблем и дерева целей.
14. Понятие и виды риска. «SWOT-анализ»
15. Метод проектной деятельности.
16. Основные цели проектирования.
17. Содержание и этапы проектной деятельности.
18. Процессы планирования и определения целей проекта.
19. Принцип декомпозиции целей и создания иерархической структуры.
20. Построение модели проекта. Разработка сетевых моделей проектов.
21. Письменный отчет как форма представления результатов проектной деятельности.
22. Презентация проекта как форма представления результатов проектной деятельности.

Примерный перечень тем для рефератов

1. Сущность проекта.
2. Педагогическое проектирование.
3. История развития проектного метода.
4. Типы проектов.
5. Принципы проектной деятельности.
6. Психолого-педагогические условия проектной деятельности.
7. Этапы проекта.
8. Проект и проектирование.
9. Технологии проектной деятельности.
10. Компетенции, формирующиеся в проектной деятельности.
11. Модели проектной деятельности.
12. Ученический проект как педагогический метод и образовательная технология.
13. Результат и продукт проекта.
14. Презентация проекта.
15. Требования к презентации проекта.
16. Экспертиза и оценивание проектной деятельности.
17. Организация конкурса проектов.
18. Организация защиты проектов.
19. Исследовательская и проектная деятельности учащихся.
20. Организация исследовательской деятельности для обучающихся различного возраста.
21. Особенности проектной деятельности на различных этапах обучения.
22. Многообразие классификации проектов.
23. План проекта.
24. Структура проекта.
25. Оформление и дизайн проекта.
26. Особенности телекоммуникационных проектов.
27. Индивидуальные и групповые проекты.
28. Роль консультанта/руководителя проекта.
29. Материально-техническое обеспечение процесса проектирования.
30. Коммуникационное взаимодействие участников проекта.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования

компетенций

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 50% и промежуточного контроля – 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 20 баллов;
- выполнение практических заданий – 40 баллов;
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ – 40 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- письменная контрольная работа – 50 баллов;
- тестирование – 50 баллов.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

а) адрес сайта курса

<http://cathedra.dgu.ru/EducationalProcess.aspx?Value=18&id=1499>

б) основная литература

1. Мандель, Б. Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО : [12+] / Б. Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 293 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616196> (дата обращения: 17.06.2021). – ISBN 978-5-4499-2516-9. – DOI 10.23681/616196. – Текст : электронный.
2. Смирнова, С. В. Основы проектной и исследовательской деятельности учащихся : учебное пособие : [16+] / С. В. Смирнова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 144 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619034> (дата обращения: 27.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2613-5. – DOI 10.23681/619034. – Текст : электронный.
3. Алферова, Л. А. Основы проектной деятельности: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Л. А. Алферова. — Томск: ТУСУР, 2017. — 111 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6932>

в) дополнительная литература:

1. Арсеньев, Ю. Н. Управление проектами, программами: учебник : в 2 томах : [16+] / Ю.Н. Арсеньев, Т. Ю. Давыдова ; под ред. Ю. Н. Арсеньева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Том 1. Методология проектов. – 473 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600625> (дата обращения: 21.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1748-5 (т. 1). - ISBN 978-5-4499-1764-5. – DOI 10.23681/600625. – Текст : электронный.
2. Данилова, И. И. Введение в проектную и научно-исследовательскую деятельность : учебное пособие : [16+] / И. И. Данилова, Ю. В. Привалова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 107 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577704> (дата обращения: 07.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3125-7. – Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва, 1999 – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.06.2021). – Яз. рус., англ.
2. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 29.07.2021).

3. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг.гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.06.2021).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид работ	Методические рекомендации
Лекции	Лекции служат необходимым вспомогательным материалом не только в процессе подготовки к экзамену, но и при написании самостоятельных творческих работ магистрантов: сообщений, докладов, рефератов и т.д. В процессе изучения курса магистрантам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебной и научной, научно-методической литературы.
Практические занятия	В ходе студент под руководством преподавателя выполняет комплекс практических заданий, позволяющих закрепить лекционный материал по изучаемой теме, научиться проводить наблюдения, их камеральную обработку, научиться работать с информационными ресурсами и специальным оборудованием. Для практического занятия студент должен иметь простой карандаш, ластик, линейку, ручку. Использование цветных карандашей возможно, но не обязательно. Студент должен вести активную познавательную работу. Целесообразно строить ее в форме наблюдения, эксперимента и конспектирования. Важно научиться включать вновь получаемую информацию в систему уже имеющихся знаний. Необходимо также анализировать материал для выделения общего в частном и, наоборот, частного в общем.
Самостоятельная работа	Основной целью подготовки магистрантов к самостоятельной работе по данной дисциплине являются овладение прочными теоретическими и практическими знаниями в области методики преподавания; формирование разносторонних умений и навыков практического характера, навыков самостоятельной работы с выработкой у магистрантов навыков самостоятельного отбора и анализа необходимой информации, умение сжато и четко записывать услышанное.
Контрольная работа	Контрольная работа подводит итог проделанной работе. Контрольная работа предполагает знание всех пройденных и обсужденных на занятиях тем, знание теории и практики. Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдается преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.
Зачет	Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие

	выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершённой, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.
--	---

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Освоение дисциплины «Управление научными проектами» предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

- ✓ Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office, Adobe Acrobat Reader;
- ✓ Справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант»;
- ✓ ЭБС «Университетская библиотека онлайн», Научная электронная библиотека (www.e-library.ru).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При проведении учебных занятий по дисциплине «Управление научными проектами» задействована материально-техническая база ФГБОУ ВО «ДГУ», в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

- специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы;
- специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории;
- наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- библиотека университета, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал.