



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОЦИАЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«АДМИНИСТРИРОВАНИЕ В СОЦИАЛЬНЫХ СЛУЖБАХ»

Кафедра социальных и информационных технологий

Образовательная программа: 39.04.02 Социальная работа

Профиль подготовки:

Экономика, право, организация и управление в социальной работе

Уровень высшего образования:

Магистратура

Форма обучения:

Очно-заочная

Статус дисциплины:

Входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений

Махачкала, 2021

Рабочая программа дисциплины «Администрирование в социальных службах» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа от 5 февраля 2018 года, №80.

Разработчик:

Абдулаева З.З., к.э.н., доцент кафедры Социальных и информационных технологий _____

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры Социальных и информационных технологий от «01» 07 2021 г., протокол №7

Зав. кафедрой _____ к.ф-м.н, доцент Айгубов С.З.

(подпись)

на заседании Учебно-методической комиссии социального факультета от «31» 08 2021 г., протокол №1

Председатель УМС _____ доц. Абдусаламова Р.А.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «09» _____ 07 2021 г. _____

Начальник УМУ _____ Гасангаджиева А.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	4
1. Цели освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	6
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины(перечень планируемых результатов обучения)	7
4. Объем, структура и содержание дисциплины	9
4.1. Объем дисциплины	9
4.2. Структура дисциплины	9
4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	10
5. Образовательные технологии	12
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	13
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	17
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	17
7.2. Типовые контрольные задания.....	18
7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
8. Перечень источников, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	25
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	28
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	28
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	29
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	29

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Администрирование в социальных службах» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа. Дисциплина реализуется на социальном факультете ДГУ кафедрой социальных и информационных технологий.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-2, ПК-4, ПК-8, ПК- 11.

Цель изучения курса - обеспечить формирование научно- обоснованных, целостных представлений о проблемах управления и администрирования в социальных службах; способствовать формированию готовности к организационно-управленческой и социально-проектной деятельности с учетом специфики социокультурного развития общества.

Курс ориентирован на формирование у магистрантов профессиональных компетенций, необходимых для выполнения специальных функций в рамках профессионального стандарта, на воспитание у них соответствующих профессиональных и личностных качеств, необходимых для осуществления деятельности в системе социальной защиты населения.

В программе курса учтена специфика предстоящей профессиональной деятельности магистрантов в области социальной работы с населением.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение таких видов текущего контроля успеваемости как фронтальный опрос, обсуждение реферата, доклад с последующим его обсуждением, диспут, работа в мастер-классах экспертов и специалистов социальных служб, контрольная работа и пр.; рубежного контроля в форме письменной контрольной работы, устного опроса и тестирования; рубежного контроля в форме экзамена.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе, 72 академических часов по видам учебных занятий

Се- местр	Учебные занятия					СРС	Форма про- межуточной аттестации (зачет, диф- ференциро- ванный зачет, экзамен)
	в том числе						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем				контроль		
	Всего	из них					
Лекции		Практи- ческие занятия					
4	72	4	12			56	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целью данного учебного курса является формирование у студентов, обучающихся в магистратуре по направлению 39.04.02 «Социальная работа» по профилю подготовки *Экономика, право, организация и управление в социальной работе* целостного представления о системе теоретических подходов и практических приемов администрирования в учреждениях социальной сферы.

В течение последних нескольких лет в России был издан ряд учебников по проблемам управления в социальной сфере, однако, целостной концепции преподавания учебных курсов по вопросам управления и администрирования в сфере социального обслуживания на данный момент не сложилось, так как в ряде учебников эти вопросы трактуются в самом широком, преимущественно теоретическом контексте (социальное управление), тогда, как другие пособия ориентированы, прежде всего, на рассмотрение экономических и правовых основ этих процессов. Необходимость выделения в отдельный учебный курс вопросов, связанных с изучением процессов администрирования в социальных службах и организациях, определяется следующим:

1. в этой деятельности явно прослеживается специфика, связанная с особенностями становления и развития социальной сферы в России;
2. современные требования к качеству социальных услуг не могут быть реализованы без актуализации вопросов качества руководства и администрирования,
3. компетентность выпускников-магистрантов по направлению «Социальная работа» в вопросах административного менеджмента является одним из условий повышения качества высшего образования.

Задачи курса:

- сформировать у студентов представление о теории и методологии администрирования в социальных службах и организациях, об основных закономерностях и принципах этого процесса, многообразии используемых методов;

- рассмотреть историю развития теории администрирования, изучить современные модели руководства организацией;

- определить специфику административного управления в социальных службах и организациях, проанализировав субъектов, основные функции, процедуры и методы этого процесса.

Результатом освоения данного курса должны явиться следующие:

знания студентов:

- административных основ организации: форм администрирования в организации, функциональных основ администрирования;

- теории и методологии административного управления социальной сферой, особенностей, основных законов и принципов этого процесса, практических методов;

- места и роли администрации в современной организации;

- конкретных технологий административного управления в социальных службах;
- процедурной основы администрирования социальной службы;
- знание этических, социально-политических, социально-психологических основ администрирования в социальных службах и использование их в практической деятельности;

умения студентов:

- проектировать содержание, анализировать и применять основные нормативно-методические формы администрирования (положения о подразделениях, должностные инструкции);
- осуществлять эффективную коммуникацию в рамках отношений субординации (с подчиненными и руководителями) и координации (партнерами и сослуживцами);
- планировать, организовывать, контролировать результативность конкретных административных мероприятий с учетом процедурных требований и складывающейся ситуации;
- прогнозировать социальные последствия принимаемых управленческих решений;
- рефлексировать содержание и результаты своей управленческой деятельности, развивать свой профессионально-личностный потенциал в соответствии с целями организации и требованиями внешней и внутренней среды;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Администрирование в социальных службах» в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа. Дисциплина реализуется на социальном факультете ДГУ кафедрой Социальных и информационных технологий.

Содержание дисциплины способствует осознанию научного представления об управлении, определяющего профессионализм деятельности современного управленца социальной работы, обеспечивает достаточный уровень овладения знаниями сущности и специфики администрирования в социальных службах; функций администрирования социального обслуживания, принципов построения организационных структур и распределения функций управления, форм участия персонала в управлении учреждениями социальной сферы.

Курс включает в себя темы, раскрывающие базовые концепции администрирования в организациях, и темы, имеющие прикладной характер (конкретные технологии и процедуры административного управления в социальных организациях), формируя переход между ранее изученными теоретическими учебными дисциплинами и прикладными курсами по проблемам качества управления социальной сферой. Главный принцип построения

учебного материала - сочетание и взаимосвязь теоретических, методологических, методических и практических аспектов содержания курса.

Наряду с традиционными лекциями и семинарами курс предполагает обязательное использование таких активизирующих методов обучения, как: проблемное изложение учебного материала (проблематизация); интерактивное взаимодействие; создание проектов, направленных на решение реальных проблем социальных служб, в которых студенты проходили практику; моделирование и решение управленческих ситуаций; написание эссе.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование Индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты	Процедура освоения
<p>ПК-2. Способен разрабатывать структуру научного исследования и проводить анализ научно-исследовательских работ с учетом современных тенденций развития социальной науки и практики</p>	<p>- научное осмысление социальных явлений и процессов с целью выявления наиболее актуальных проблем для исследования в социальной работе; - разработка научнометодологического аппарата исследования в соответствии с видом научной работы; - сбор, обработка, интерпретация и хранение информации с использованием методов современной науки и информационных технологий; - подготовка представление результатов научных исследований в виде обзоров, аналитических отчетов, проектов, программ, научных публикаций.</p>	<p>ИПК - 2.1. Знает: - структуру научного исследования и методы анализа научноисследовательских работ с учетом современных тенденций развития социальной науки и практики; - наиболее актуальные проблемы для исследования в социальной работе; ИПК - 2.2. Умеет: - разрабатывать структуру научного исследования; - проводить анализ научноисследовательских работ с учетом современных тенденций развития социальной науки и практики; ИПК - 1.3. Владеет: - способностью разработки структуры научного исследования; - способностью проведения анализа научно-исследовательских работ с учетом современных тенденций развития социальной науки и практики</p>	<p>Устный опрос, тестирование, реферат, контрольная работа, письменный опрос, кейс-задание, семинар.</p>
<p>ПК-4. Способен использо-</p>	<p>- использование ресурсов государства, бизнеса, общественных организаций для реализации технологий социального партнерства при</p>	<p>ИПК - 4.1. Знает: - ресурсы государства, бизнеса и общественных организаций для решения социальных проблем; - формы и усло-</p>	<p>Устный опрос, тестирование, реферат, контрольная</p>

<p>вать ресурсы государства, бизнеса и общественных организаций для решения социальных проблем на основе технологий социального партнерства.</p>	<p>решении актуальных социальных проблем общества; - разработка и внедрение современных технологий по оказанию социальных услуг населению, определенными национальными стандартами Российской Федерации.</p>	<p>вия социального партнерства в решении актуальных проблем общества; ИПК - 4.2. Умеет: - использовать ресурсы государства, бизнеса и общественных организаций для решения социальных проблем на основе технологий социального партнерства; ИПК - 4.3. Владеет: - способностью реализации технологий научно практического сопровождения эффективной деятельности субъектов социальной работы по обеспечению и гарантированию социальной безопасности личности, общества и государства;</p>	<p>работа, письменный опрос, кейс-задание, семинар.</p>
<p>ПК-8. Способен применять правовые нормы в управленческой деятельности учреждений и организаций социальной сферы</p>	<p>- осуществление аналитической деятельности по актуальным проблемам развития отраслей социальной сферы, с целью разработки программ и проектов социальной работы; - разработка и реализация социальных программ и проектов по решению актуальных проблем жизнедеятельности населения с применением социальной диагностики, прогностики, методов социального моделирования на различных территориальных уровнях; - разработка и использование технологий проведения экспертизы социальных проектов, программ, их презентация, анализ условий достижения результатов и причины неудач в реализации.</p>	<p>ИПК - 8.1. Знает: - правовые нормы в управленческой деятельности учреждений и организаций социальной сферы, а также организации и развития социального партнерства и поддержки общественных инициатив; ИПК - 8.2. Умеет: - применять правовые нормы в управленческой деятельности учреждений и организаций социальной сферы, а также в организации и развитии социального партнерства и поддержки общественных инициатив; ИПК - 8.3. Владеет: - способностью применять правовые нормы в управленческой деятельности учреждений и организаций социальной сферы, а также в организации и развитии социального партнерства и поддержки общественных инициатив;</p>	<p>Дискуссия, устный опрос, реферат, презентация</p>
<p>ПК-11. Способен к разработке и внедрению социальных про-</p>	<p>- разработка и реализация социальных проектов по решению актуальных проблем жизнедеятельности населения с применением социальной диагностики, прогностики, методов социального мо-</p>	<p>ИПК-11.1. Знает: - критерии и показатели социальноэкономического благополучия и социальной защиты граждан; ИПК-11.2. Умеет: - организовывать про-</p>	<p>Дискуссия, устный опрос, реферат, презентация</p>

ектов направленных на обеспечение социальноэкономического благополучия и социальной защиты граждан	делирования на различных территориальных уровнях; - разработка и использование технологий проведения экспертизы социальных проектов, программ, их презентация, анализ условий достижения результатов и причины неудач в реализации.	ектно-аналитическую и экспертно- консультационную деятельность в сфере структурной и комплексно ориентированной социальной работы; ИПК-11.3. Владеет: - технологиями проведения экспертизы социальных проектов, программ, направленных на обеспечение социально экономического благополучия и социальной защиты граждан.	
--	--	---	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Дисциплина изучается в 4 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4.2. Структура дисциплины в очно-заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Контроль		
Модуль 1. Теоретические основы администрирования в управлении организацией								Формы текущего контроля: устные опросы, деловые игры, тестирование, решение задач, рефераты, заполнение структурно-логических схем, работа со слайдами, работа в мастер-классах экспертов и специалистов социальных служб Форма промежуточной аттестации: контрольная работа
1	Административные отношения как объект исследования и воздействия.	4		2	2		10	
2	Основные тенденции развития и формирования системы социальных служб в России с 90-х гг. XX века.	4			2		10	
3	Нормативно-правовые основы организации деятельности социальных служб. Организационная структура социальных служб.	4			2		8	
<i>Итого по 1 модулю</i>				2	6		28	
								36

Модуль 1. Практика администрирования в социальных службах							
4	Основные направления административного управления в социальных службах.	4		2	2		10
5	Управленческое решение: понятие и разновидности. Этапы разработки и принятия рационального решения.	4			2		9
6	Контроль как компонент администрирования в организации.	4			2		9
<i>Итого по модулю 2</i>				2	6		28
<i>Итого</i>		4		4	12		56

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Управление социальной сферой является на сегодняшний день активно развивающейся сферой общественного сознания, определяющей приоритеты социального развития (качество жизни как высшая цель социального управления) и механизмы достижения социальной безопасности, получения экономического результата социальной работы. Поэтому выпускники магистратуры по направлению «Социальная работа» - будущие специалисты и линейные руководители социальных служб и организаций - должны владеть эффективными технологиями администрирования, осознавая специфику становления, развития и актуального состояния системы социального обслуживания в России.

В рамках курса излагаются теоретические концепции и прикладные методы административного управления социальной сферой, задаются базовые категории, анализируются роль, основные тенденции развития и проблемы администрации в современной организации.

4.3.1. Темы и содержание лекционных занятий

Модуль 1. Теоретические основы администрирования в управлении организацией

Тема 1. Административные отношения как объект исследования и воздействия.

План лекции:

1. *Содержание административного воздействия.*

2. *Прикладное значение администрирования в организации.*
3. *Особенности восприятия и освоения административных основ организации.*

Модуль 2. Практика администрирования в социальных службах

Тема 4. Основные направления административного управления в социальных службах

План лекции:

1. *Теоретические предпосылки администрирования: административная школа менеджмента.*
2. *Организационно-административные методы управления.*
3. *Особенности администрирования в социальном управлении.*

Темы и содержание практических занятий

Модуль 1. Администрирование в управлении организацией

Тема 1. Административные отношения как объект исследования и воздействия

Задание для самостоятельной подготовки:

- Сформируйте собственное мнение по следующему вопросу и обоснуйте его: «Администрирование и творчество в управлении - это взаимодополняющие или противоположные процессы?». Обсуждение этого вопроса проходит в форме диспута: студенты делятся на три группы: две группы, поддерживающие противоположные мнения и эксперты.

- Какие новые приоритеты управления социальной работой в России Вы видите? Насколько эти изменения связаны с развитием администрирования в социальных службах и учреждениях? Заслушиваются несколько выступлений студентов. Предполагается взаимодействие выступающих с аудиторией (ответы на вопросы, комментарии).

Тема 2. Основные тенденции развития и формирования системы социальных служб в России с 90-х гг. XX века.

Задание для самостоятельной подготовки:

1. Каковы основные институциональные признаки социальной службы? Приведите примеры по конкретной социальной организации.

2. На примере положений, приведенных в хрестоматии, разграничьте административные функции социальных организаций разного уровня (министерство федеральное, региональное, управление социальной защиты население).

ния). Определите, как связаны между собой эти учреждения, с помощью каких административных методов и процедур?

Тема 3. Нормативно-правовые основы организации деятельности социальных служб. Организационная структура социальных служб.

Задание для самостоятельной подготовки:

Проанализировать нормативно-правовые акты Республики Дагестан, относящиеся к защите интересов детей (инвалидов, женщин, мужчин, пожилых и

т.д.). Ответить на следующие вопросы:

1. Как соотносятся нормативно-правовые регуляторы деятельности социальных служб РД и законодательство РФ в этой области? Происходит ли расширение полномочий социальных служб по сравнению с федеральным законодательством?

Что относится к полномочиям субъектов РФ в области нормативного регулирования деятельности социальных служб?

2. Каковы нормативно-правовые основы деятельности негосударственных социальных служб?

3. Перечислите основания для классификации социальных служб.

4. Что включают в себя государственные стандарты в области социального обслуживания населения.

Модуль 2. Практика администрирования в социальных службах

Тема 4. Основные направления административного управления в социальных службах.

Задание для самостоятельной подготовки:

На примере конкретной организации рассмотрите систему административного управления, обратив особое внимание на субъектов этого процесса, их функции и взаимодействия. Представьте результаты работы графически (схема). Выделите существующие проблемы.

- Опишите один трудовой день конкретного сотрудника конкретной социальной организации через комплекс методов административного воздействия, которые он испытывает на себе.

- Определить особенности административных задач руководителей разных уровней, заполнив следующую таблицу:

Уровень руководства	Основные административные задачи	Процедуры администрирования	Критерии оценки результата административной деятельности
руководитель высшего уровня			
руководитель среднего уровня			
руководитель нижнего уровня			

Тема 5. Управленческое решение: понятие и разновидности. Этапы разработки и принятия рационального решения.

Задание для самостоятельной подготовки:

1. Охарактеризуйте основные элементы коммуникационного процесса в организации на примере отделения центра социального обслуживания населения.
2. Приведите примеры преград, стоящие на пути межличностных коммуникаций, и способы их разрешения на примере взаимодействия «руководитель отделения – специалист».
3. Опишите примеры административных решений в соответствии с рассмотренной классификацией.

Тема 6. Контроль как компонент администрирования в организации.

Задание для самостоятельной подготовки:

1. На конкретных примерах раскройте сущность и особенности организации административного контроля.
2. Создайте модель административного контроля в организации (на примере центра помощи семье и детям).
3. Обоснуйте значение административного контроля в деятельности специалиста по социальной работе УСЗН.

5. Образовательные технологии

Для наиболее эффективного освоения курса в преподавании применяется комплекс приемов и методов, позволяющих сформировать у обучающихся целостное представление об основных тенденциях развития социальной сферы как на федеральном, так и на региональном уровне.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки магистров 39.04.02 «Социальная работа» и реализации компетентного подхода в учебном процессе предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В частности, при изучении дисциплины предусмотрено применение следующих образовательных технологий:

– *Лекция-беседа*, являющаяся наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает

непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным.

вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.

– *Проблемная лекция*, определяющим признаком которой является постановка и разрешение учебных проблем с различной степенью приобщения к этому слушателей. Такое занятие начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую необходимо решить в ходе изложения материала.

– *Лекция-визуализация*, во время которой происходит переработка учебной информации по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления студентам через технические средства обучения или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.).

– *Деловая и/или ролевая игра*, представляющая собой совместную деятельность группы

обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

– *«Круглый стол»*, предполагающий обсуждение вопроса (темы, проблемы) на условиях партнерства небольшой группой студентов (обычно около пяти человек). В процессе обмена мнениями акцентируются позиции, подходы между участниками и с «аудиторией».

– *Презентация* – представление студентом наработанной информации по заданной тематике в виде набора слайдов и спецэффектов, подготовленных в выбранной программе.

– *Творческие задания* – самостоятельная творческая деятельность студента, в которой он реализует свой личностный потенциал, демонстрирует умение грамотно и ясно выражать свои мысли, идеи.

– *Компьютерные технологии* (компьютерный опрос, лекция – презентация, доклады студентов в сопровождении мультимедиа);

– *Диалоговые технологии* (опрос, взаимопрос, дискуссия между студентами, дискуссия преподавателя и студентов);

– Технологии на основе метода *опережающего обучения* и др.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются активные и интерактивные формы проведения занятий, в частности, с использованием разнообразных методов организации и осуществления:

- *учебно-познавательной деятельности* (словесные, наглядные и практические методы передачи информации, проблемные лекции и др.);

- *стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности* (дискуссии, самостоятельные исследования по обозначенной проблематике, публикация статьи и др.);

- *контроля и самоконтроля* (индивидуального и фронтального, устного и письменного опроса, экзамена).

Широко (более 20% аудиторных занятий) используются активные и интерактивные методы проведения занятий:

- дискуссии;

- ролевые, деловые, организационно-управленческие игры, имитирующие те или иные практические ситуации как одно из средств активизации учебного процесса;

- дискуссионные методы (групповая дискуссия, разбор случаев из практики, анализ ситуаций, моделирование практических ситуаций, и др.);

В частности, при проведении семинарских занятий по данной дисциплине используются различные образовательные технологии с использованием широкого спектра технических средств обучения. Для этого используется аудитории №2 и №17, оборудованный мультимедийным комплексом и видеооборудованием.

Наряду с традиционными лекционными и семинарскими занятиями предусмотрено встречи с представителями государственных и общественных организаций, экспертами и специалистами в области изучаемых проблем.

Формы и методы обучения

Форма занятия	Применяемые методы обучения	Виды оценочных средств
Лекционные занятия	Интерактивные методы: дискуссия; метод анализа конкретной ситуации; проблемная лекция; метод опережающего обучения.	Вопросы к семинарам, вопросы по докладам и др.
Практические занятия	Интерактивные методы: дискуссия; метод мозгового штурма; кейс – метод; организационно-деятельностная игра; метод анализа конкретной ситуации; семинар-тренинг; учебная конференция; мастер-класс экспертов, специалистов	Практические задания, кроссворды Суммированные баллы, начисляемые по результатам регулярной проверки усвоения учебного материала, вносятся в аттестационную ведомость. При выведении аттестационной отметки учитывается посещение студентом аудиторных (лекционных) занятий.
Лабораторные занятия	Данный вид нагрузки не предусмотрен учебным планом	
Самостоятельная работа студентов	Метод проектов, организационно-деятельностная игра	Задания для самостоятельной работы, балльно-рейтинговая оценка <u>качества</u> и уровня студенческих докладов, рефератов и презентаций (акцентированности, последовательности, убедительности, использования специальной терминологии)
зачет		Для успешной сдачи зачета студент должен посещать занятия, выполнять задания, получить положительные оценки на текущих аттестациях. Зачет проводится в устно-письменной форме.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов.

Самостоятельная работа обучающегося – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей. Предметно и содержательно самостоятельная работа обучающегося определяется образовательным стандартом, рабочей программой дисциплины, содержанием учебников, учебных пособий и методических руководств. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных (лекционных и практических) занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной и рабочей программ учебной дисциплины.

В процессе подготовки к занятиям магистранту следует обобщить и сделать критический анализ литературных данных, анализ источников информации, определить свое отношение к изучаемым проблемам, свое понимание поставленных вопросов.

Для более успешного выполнения заданий магистранту необходимо, прежде всего, ознакомиться с содержанием рабочей программы, после чего изучить соответствующий раздел программы курса, учебника, ознакомиться с наглядными пособиями, изучить нормативные документы и литературные источники, рекомендуемые к теме курса.

При изучении литературных источников необходимо сначала прочитать работу, а затем своими словами передать краткое содержание. Необходимо конспектировать законодательные документы правительства России и регионов, нормативные документы и рекомендуемую литературу, указанную ведущим курс преподавателем. Изучая литературные источники, следует записывать вопросы, требующие дополнительного выяснения, выписывать цитаты, относящиеся к сути изучаемого вопроса.

По всем вопросам, относящимся к содержанию рабочей программы, студент может получить консультацию у преподавателя, ведущего курс.

Для более успешной подготовки к занятиям и профессионального становления необходимо свободно владеть понятийным аппаратом. Все дефиниции, имеющие отношение к изучаемым темам по все модулям, представлены магистрантам в форме электронного словаря.

Методические рекомендации по самостоятельной работе магистрантов.

1. Изучение рекомендованной литературы
2. Поиск в Интернете дополнительного материала
3. Подготовка реферата (до 5 страниц), презентации и доклада (10-15

минут)

4. Подготовка к зачету

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Вид контроля	Учебно-методич. обеспечение
1.	Подготовка реферата (до 5 страниц), презентации и доклада (10-15 минут)	Прием реферата, презентации, доклада и оценка качества их исполнения на мини-конференции.	См. разделы 6.1, 6.2 и 7 данного документа
2.	Подготовка к экзамену	Рубежная аттестация в форме экзамена.	См. разделы 6.3, 6.4 и 7 данного документа

1. Текущий контроль: Прием реферата, презентации, доклада и оценка качества их исполнения на мини-конференции.

2. Рубежная аттестация в форме экзамена.

Текущий контроль успеваемости осуществляется непрерывно, на протяжении всего курса. Прежде всего, это устный опрос по ходу лекции, выполняемый для оперативной активизации внимания студентов и оценки их уровня восприятия. Результаты устного опроса учитываются при выборе экзаменационного вопроса. Примерно с пятой недели семестра - в форме контроля самостоятельной работы по подготовке рефератов, содержание которых будет представлено публично на мини-конференции и сопровождается презентацией и небольшими тезисами в электронной форме.

Выбор темы реферата согласуется с лектором.

Практикуется два типа тем - самостоятельное изучение конкретной проблемы или ознакомление с учебным дистанционным курсом по теме курса. Результаты самостоятельной работы играют роль допуска к экзамену.

Рубежная аттестация:

Для допуска к зачету надлежит сделать сообщение на мини-конференции, представить презентацию и собственно текст реферата.

Зачет проходит в устной форме в виде ответов на билеты и, если понадобится, то на дополнительные контрольные вопросы, которые задает экзаменатор при необходимости уточнить оценку.

Самостоятельная работа по курсу предполагает подготовку рефератов, докладов, сообщений.

Реферат является обязательным видом контроля по данному курсу. «Реферат» (от лат. «refere» – докладывать, сообщать) – краткое изложение в письменной форме определенного научного материала: содержания книги, учения, научной проблемы и т.д. Реферат представляет собой исследование, связанное с разработкой вопросов теории и практики социальной работы с семьей. Он представляет собой итог самостоятельного изучения студентом од-

ной или нескольких научных работ и должен отражать их основное содержание.

Написание реферата является для магистрантов обязательным. Написание реферата предполагает самостоятельное прочтение необходимой литературы и подробный анализ полученной из нее информации по выбранной проблематике, самостоятельное изложение основных положений изучаемой проблемы. Реферат – это вид научной работы, предполагающий краткое изложение основных теоретических или эмпирических положений. На основе реферата может быть подготовлено выступление на семинарском занятии, которое предполагает свободное владение автором содержанием, ответы на вопросы, готовность к критике, дополнению и уточнению. Формой отчетности по результатам самостоятельной работы является зачет/незачет реферата.

Одним из видов самостоятельной работы магистрантов очно-заочной формы обучения является тщательная проработка изученного на лекционных занятиях материала с целью подготовки к семинарским занятиям и написанию контрольных работ. Отдельные вопросы в рамках той или иной темы могут выноситься преподавателем на самостоятельное изучение с использованием магистрантами основной литературы. Перечень вопросов для самостоятельного изучения в обязательном порядке оглашается преподавателем в ходе проведения лекции по данной теме.

Чтобы хорошо освоить дисциплину и ничего не упустить, магистрантам необходимо посещать лекционные занятия и вести конспекты. Работу над конспектами в часы самостоятельных занятий следует начинать с изучения конспекта лекции, затем разбирать все непонятные места в нем, дополнять информацией из других источников, рекомендованных преподавателем. При индивидуальных консультациях следует уточнять содержание дискуссионных разделов темы.

Целью исследования при выполнении реферата является более глубокое ознакомление магистранта с одной из наиболее актуальных проблем современной социальной работы.

Задачи определяются форматом исследования и включают овладение понятийным аппаратом, методикой сбора материала, его статистической обработки, анализа и обобщения.

Студент может *сам предложить* преподавателю тему для реферата или курсовой работы, не входящую в список, но отражающую актуальную проблему современной социальной работы.

Требования к реферату: наличие плана исследования, включающего введение, основную часть и заключение; анализ литературных источников (отечественных, зарубежных авторов и дагестанских исследователей, если таковые имеются; не менее 5 литературных источников и/или интернет-ресурсов) по данному вопросу; раскрытие темы с обозначением личного отношения автора к рассматриваемой проблеме. Объем реферата – 5-8 печатных листов формата А-4 или 8-10 листов, написанных от руки. Время устного доклада – не более 5 минут. Обязательно умение свободно излагать содержание исследования, отвечать на вопросы.

Тематика рефератов и эссе

1. Управляемость социальной организации: роль администрирования.
2. Коммуникации в организациях, их роль в администрировании. Причины неэффективных коммуникаций.
3. Информационное обеспечение администрирования в социальных организациях: проблемы организации.
4. Эффективность административных методов управления (на примере конкретной организации).
5. Процедуры набора и отбора персонала: администрирование процесса.
6. Особенности адаптации персонала: администрирование процесса. (на примере конкретной организации).
7. Как сохранить квалифицированных работников в социальной сфере? (на примере административных методов)
8. Административные методы управления: мои предпочтения.
9. Подготовка и повышение квалификации сотрудников: администрирование процесса.
10. Административный контроль: проблемы организации.
11. Административный контроль: значение для эффективного управления (кейс по конкретной организации).
12. Мой руководитель как администратор. Критический анализ.
13. Руководитель как администратор: функции и методы работы (на примере конкретной социальной организации).
14. Анализ условий труда в социальных учреждениях и рекомендации по их улучшению (на примере конкретного учреждения).
15. Формы и методы оценки эффективности администрирования в социальной организации.
16. Каковы основные институциональные признаки социальной службы. Приведите примеры по конкретной социальной организации.
17. Сформулируйте свое мнение о роли социальных служб в системе управления социальной работой.
18. Определите основные цели деятельности социальных служб. Приведите примеры.

Вопросы для проведения промежуточного контроля

1. Каковы исторические предпосылки развития теории администрирования организации?
2. Проблемы бюрократизации административного управления.
3. Обоснуйте принцип взаимосвязи методов социального управления.
4. Типичные административные процедуры (на примере центра социального обслуживания населения).
5. Типичные административные процедуры (на примере Управления социальной защиты населения).
6. Типичные административные процедуры (на примере Министерства социальной защиты населения).
7. Какова роль информации в администрировании учреждений социаль-

ной сферы?

8. Какие принципы администрирования Вы считаете приоритетными для социальной сферы?

9. Какие основные направления развития администрирования учреждений социальной сферы?

10. Административные задачи руководителя высшего уровня.

11. Административные задачи руководителя среднего уровня.

12. Административные задачи руководителя нижнего уровня.

13. Методы оценки эффективности администрирования в социальных службах и организациях.

14. Этические аспекты процедур администрирования социальных служб и учреждений.

15. Инновации в системе администрирования социальной службы.

16. Уровни управления социальной работой: особенности задач администрирования.

17. Понятие и классификация управленческих решений.

18. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.

19. Принятие решений как компонент администрирования социальной службой.

20. Виды и этапы административного контроля.

21. Административный контроль: задачи, процедуры, проблемы организации.

22. Информационное обеспечение администрирования: задачи, процедуры, проблемы организации.

23. Подготовка и оформление управленческих и информационно-справочных документов.

24. Раскройте содержание понятий: индивидуальная форма организации труда; коллективная форма организации труда; модель делегирования избыточных полномочий; коллективная и индивидуальная формы оплаты труда; дисциплинарное взыскание; модель централизации полномочий; условия труда; модель формализованного распределения обязанностей; трудовой договор; модель неформального распределения полномочий.

25. Сформулируйте положительные и отрицательные стороны коллективной и индивидуальной форм оплаты труда.

26. На примере конкретного отдела социальной службы составьте список функций, выполненных за день специалистами отдела. Проанализируйте полученную информацию. Насколько они типичны или разнообразны? Нет ли дублирования функций?

27. Какие правила применения дисциплинарного взыскания Вы считаете наиболее значимыми для социальных служб?

28. Какие формы дисциплинарного взыскания Вы считаете наиболее эффективными? Почему?

29. В чем основное значение Всеобщей декларации прав человека для деятельности социальной службы?

30. Перечислите основные функции федерального уровня управления соци-

альной службой

31. Какие действующие федеральные программы Вы знаете, какова их цель?
32. Что относится к основополагающим документам в системе нормативно-правовой базы социального обслуживания в РФ?
33. Что относится к полномочиям субъектов РФ в области нормативного регулирования деятельности социальных служб?
34. Каковы нормативно-правовые основы деятельности негосударственных социальных служб?
35. Перечислите основания для классификации социальных служб.
36. Что включают в себя государственные стандарты в области социального обслуживания населения?
37. Что такое административные отношения? Приведите примеры и поясните.
38. В чем выражается содержание административного воздействия? Приведите примеры такого воздействия на специалиста по социальной работе в Центре социального обслуживания населения.
39. В чем, по вашему мнению, состоит прикладное значение администрирования в социальной службе?
40. Как проявляются особенности восприятия административных основ организации рядовыми сотрудниками?

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Типовые контрольные задания

Формы контроля при изучении дисциплины «Администрирование в социальных службах»: текущий контроль, промежуточный контроль по модулю, итоговая аттестация по дисциплине.

По результатам текущего и промежуточного контроля составляется академический рейтинг магистранта по каждому модулю и выводится средний рейтинг по всем трем модулям.

Текущий контроль – все виды аудиторной и внеаудиторной работы магистрантов по данному дисциплинарному модулю, результаты которой оцениваются до промежуточного контроля.

Промежуточный контроль – это проверка полноты знаний по освоенному материалу дисциплинарного модуля.

Итоговая аттестация – это подведение итогов текущей работы и промежуточных контролей по дисциплинарным модулям.

По результатам итоговой аттестации магистранту засчитывается трудоемкость дисциплины в дисциплинарных модулях, выставляется дифференцированная отметка в принятой системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по данной дисциплине.

Дисциплинарный модуль (ДМ) – относительная часть учебной дисциплины, по окончании изучения которой осуществляется промежуточный контроль знаний магистрантов. Количество дисциплинарных модулей определяется в зависимости от содержания и трудоемкости дисциплины.

Текущий контроль включает оценку:

- посещения занятий
- активного участия на семинарских занятиях
- текущего контрольного тестирования
- написания, оформления и защиты рефератов (докладов)

Вопросы к экзамену

1. Понятие «социальная служба». Типология социальных служб.
2. Социальные службы: положение, структура, кадры.
3. Должность «социальный работник»: должностные полномочия, квалификационная характеристика, должностная инструкция.
4. Должность «специалист» (на примере Управления социальной защиты населения): должностные полномочия, квалификационная характеристика, должностная инструкция.
5. Профессиональные требования к личности руководителя в социальной сфере. Приоритеты деятельности руководителя в социальной сфере.
6. Кадровая стратегия организации: виды и основные этапы построения, влияние внешних и внутренних факторов.
7. Оптимизация работы персонала: задачи и принципы.
8. Организация рабочего места сотрудника. Аттестация рабочих мест.
9. Условия труда: понятие, разновидности, категоризация.
10. Центр социальной помощи семье и детям как социальная служба. Особенности организации и управления.
11. Безопасность служащих. Политика в области техники безопасности.
12. Управление дисциплиной и жалобами.
13. Инновации в социальной сфере: особенности и проблемы реализации. Сопротивление инновациям.
14. Проблема подготовки управленческих кадров в системе социальной защиты. Многоуровневая подготовка специалистов по социальной работе.
15. Основные требования к организации труда в социальных учреждениях.
16. Квалификационные нормы труда социального работника.
17. Основные функции социального работника.
18. Организация труда в социальных учреждениях. Права социальных работников.
19. Использование программно-целевого управления социальной сфере.
20. Применение современных информационных систем технологий в управлении социальной сферой.
21. Формы и методы административного контроля деятельности социальных учреждений.
22. Организация общефедеральной системы управления социальной работой

в современной России.

23. Региональные (территориальные) системы управления социальной работой.
24. Управление социальной защитой населения в муниципальном образовании.
25. Формы и методы администрирования в социальных учреждениях.
26. Какой вид организаций сложился в системе социальной защиты?
27. Какие инновационные типы социальных служб создаются в РФ?
28. Приведите факторы среды прямого воздействия на социальную службу. Обоснуйте.
29. Какие факторы внешней среды косвенно воздействуют на социальную службу?

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Контроль за ходом учебного процесса и успеваемостью магистрантов осуществляется посредством модульно-рейтинговой системы. Учебный рейтинг магистранта - это показатель успеваемости в баллах, это суммарная оценка за его текущую учёбу, уровень посещаемости занятий, научную и творческую деятельность, результаты рубежного (модульная работа) и итогового (экзамен) контроля.

Учебный рейтинг магистранта определяется посредством трёх видов контроля: текущего контроля, рубежного контроля и итогового контроля.

Текущий контроль - это систематическое отслеживание уровня усвоения материала на семинарских занятиях, а также выполнение интерактивных заданий, участие с докладом на научных конференциях, подготовка презентации с использованием наглядного материала и т.д.

Рубежный контроль проводится по окончании дисциплинарного модуля (раздела) с целью выявления уровня знаний и компетенций магистрантов. Рубежный контроль может проводиться в форме письменной контрольной работы, устного опроса, тестирования, коллоквиума и т.д. или сочетания двух или нескольких из этих форм.

Итоговый контроль знаний, умений и компетенций магистрантов, формируемых дисциплиной, проводится в виде экзамена в форме письменной работы, устного опроса или компьютерного тестирования.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля -50 % и промежуточного контроля -50%.

Лекции - Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов,
- активное участие на лекциях - 15 баллов,
- устный опрос, тестирование, коллоквиум – 60 баллов,
- и др. (подготовка рефератов, презентаций, докладов) – 15 баллов.

Практика - Текущий контроль по дисциплине включает: (от 51 и выше – зачет)

- посещение занятий - 10 баллов,
- активное участие на практических занятиях (устный ответ, опрос) - 15 баллов,
- выполнение домашних работ -15 баллов.
- выполнение самостоятельных работ - 20 баллов,
- выполнение домашних контрольных работ – 40 баллов.

**Физический практикум – Текущий контроль
(от 51 и выше – зачет)**

- посещение занятий и наличие конспекта – 15 баллов,
- получение допуска к выполнению работы – 20 баллов,
- выполнение работы и отчета в ней – 25 баллов,
- защита лабораторной работы – 40 баллов

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос -60 баллов,
- письменная контрольная работа – 30 баллов,
- тестирование – 10 баллов.

Критерии оценки знаний магистрантов

100 баллов - магистрант показал глубокие и систематизированные знания учебного материала по теме; глубоко усвоил учебную литературу; хорошо знаком с научной литературой; активно использовал материалы из первоисточников; цитировал различных авторов; принимал активное участие в обсуждении узловых вопросов на всём протяжении семинарского занятия; умеет глубоко и всесторонне анализировать те или иные исторические события; в совершенстве владеет соответствующей терминологией; материал излагает чётко и лингвистически грамотно; отличается способностью давать собственные оценки, делать выводы, проводить параллели и самостоятельно рассуждать.

90 баллов - магистрант показал полные знания учебно-программного материала по теме; хорошо усвоил учебную литературу; знаком с научной литературой; использовал материалы из первоисточников; цитировал различных авторов; принимал активное участие в обсуждении узловых вопросов; проявил способность к научному анализу материала; хорошо владеет соответствующей терминологией; материал излагается последовательно и логично; отличается способностью давать собственные оценки, делать выводы, рассуждать; показал высокий уровень исполнения заданий, но допускает отдельные неточности общего характера.

80 баллов - магистрант показал достаточно полное знание учебно-программного материала; усвоил основную литературу, рекомендованную программой; владеет методом комплексного анализа; показал способность аргументировать свою точку зрения с использованием материала из первоисточников; правильно ответил практически на все вопросы преподавателя в рамках обсуждаемой темы; систематически участвовал в групповых обсуждениях; не допускал в ответе существенных неточностей.

70 баллов - магистрант показал достаточно полное знание учебного материала, не допускал в ответе существенных неточностей, активно работал на семинарском занятии, показал систематический характер знаний по дисциплине, цитирует первоисточники, но не может теоретически обосновать некоторые выводы. 60 баллов - магистрант обладает хорошими знаниями по всем вопросам темы семинарского занятия, не допускал в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнил основные предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, отличается достаточной активностью на семинарском занятии; умеет делать выводы без существенных ошибок, но при этом не дан анализ информации из первоисточников.

50 баллов - магистрант усвоил лишь часть программного материала, вместе с тем ответ его стилистически грамотный, умеет логически рассуждать; допустил одну существенную или несколько несущественных ошибок; знает терминологию; умеет делать выводы и проводить некоторые параллели.

40 баллов - магистрант знает лишь часть программного материала, не отличался активностью на семинарском занятии; усвоил не всю основную литературу, рекомендованную программой; нет систематического и последовательного изложения материала; в ответах допустил достаточное количество несущественных ошибок в определении понятий и категорий, дат и т.п.; умеет делать выводы без существенных ошибок; наличие грамматических и стилистических ошибок и др.

30 баллов - магистрант имеет недостаточно полный объём знаний в рамках образовательного стандарта; знает лишь отдельные вопросы темы, кроме того допускает серьёзные ошибки и неточности; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

20 баллов - у магистранта лишь фрагментарные знания или отсутствие знаний по значительной части заданной темы; не знает основную литературу; не принимал участия в обсуждении вопросов по теме семинарского занятия; допускал существенные ошибки при ответе; студент не умеет использовать научную терминологию дисциплины; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

10 балл - отсутствие знаний.

0 баллов – нет ответа

Рейтинговые показатели магистранта определяются следующим образом:

Каждый из трёх видов учебного контроля – текущий, рубежный и итоговый – основаны на 100 бальной системе оценивания уровня усвоения магистрантами программного материала. В том числе каждый ответ магистранта на семинарском занятии, независимо от его формы, оценивается по 100 бальной шкале, а при подведении итогов выводится средний рейтинговый балл по текущему контролю.

Например, магистрант по первому модулю набрал за текущую работу 70 баллов (при максимуме в 100 баллов), а на рубежном контроле 80 баллов (при максимуме в 100 баллов). Тогда средний рейтинговый балл по первому дисциплинарному модулю составит 75 баллов ($70 \times 0,5 + 80 \times 0,5 = 75$ бал-

лов). По второму модулю магистрант набрал 85 баллов. В таком случае средний балл магистранта по итогам изучения двух дисциплинарных модулей т.е. промежуточной аттестации (промежуточного контроля) составит 80 баллов ($75 \times 0,5 + 85 \times 0,5 = 80$).

Итоговый контроль преследует цель оценить работу магистранта за курс или семестр, уровень его теоретических знаний, умение анализировать информацию, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы. Зачёт может проводиться по билетам в устной или письменной форме. Ответ магистранта оценивается также по 100 бальной шкале.

Учебный рейтинг магистранта определяется по сумме промежуточной аттестации (промежуточного контроля) и зачёта (итогового контроля). Например, магистрант по результатам промежуточного контроля получил 80 баллов, а на зачёте – 90 баллов. В таком случае рейтинг магистранта составит 85 баллов. - $80 \times 0,5 + 90 \times 0,5 = 85$.

Шкала диапазона для получения положительной оценки по дисциплине с учётом итогового контроля:

0 – 50 баллов – «незачёт»;

51 – 100 баллов – «зачёт».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Социальная работа в вопросах и ответах : учебное пособие для подготовки к госэкзамену / под ред. Е.П. Агапова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 367 с. - ISBN 978-5-4475-6913-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434846> (11.04.2021).

2. Трапезникова, И.С. Администрирование в социальной работе : учебное пособие / И.С. Трапезникова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 63 с. : ил. - Библиогр.: с. 52-53. - ISBN 978-5-4475-6383-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429712> (18.00.2021).

3. Комаров, Е.И. Управление эффективностью социальных учреждений : учебно-практическое пособие / Е.И. Комаров, Н.Н. Стрельникова, И.В. Малофеев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 302 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02081-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453435> (15.03.2021).

4. Замараева, З.П. Ресурсно-потенциальный подход в современной системе социальной защиты и социального обслуживания населения России : монография / З.П. Замараева, сост. А.М. Попов ; изд. ООО Издательство «Социальное обслуживание» ; учред. Межрегиональная общественная организация «Ассоциация работников социальных служб» // Профессиональная библиотека работника социальной службы. Серия «Теоретико-методологические и

концептуальные основы социального обслуживания» - 2014. - № 2. - С. 4-190: табл. - Библиогр.: с. 179-183. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436815> (12.03.2021).

5. Инновационные технологии социального обслуживания населения: практика деятельности социальных служб в процессе модернизации : сборник статей / сост. А.М. Попов ; изд. ООО Издательство «Социальное обслуживание» ; учред. Межрегиональная общественная организация «Ассоциация работников социальных служб» // Профессиональная библиотека работника социальной службы. Серия «Содержание, организация и технологии социального обслуживания: практика деятельности социальных служб» - 2014. - № 1. - С. 4-193: табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436814> (12.03.2021).

б) дополнительная литература:

1. Социальное обслуживание : профессиональный научно-практический и методический журнал / изд. ООО Издательство «Социальное обслуживание» ; гл. ред. А.М. Панов ; учред. Межрегиональная общественная организация «Ассоциация работников социальных служб» - Москва : Издательство «Социальное обслуживание», 2013. - № 8(75). - 118 с.: схем., табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436885> (11.04.2021).

2. Работник социальной службы : профессиональный научно-практический и методический журнал / ред. кол.: С.А. Беличева и др. ; изд. ООО Издательство «Социальное обслуживание» ; гл. ред. А.М. Панов ; учред. Межрегиональная общественная организация «Ассоциация работников социальных служб» (Президент А.М. Панов) и др. - Москва : Издательство «Социальное обслуживание», 2014. - № 4(98). - 112 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272013> (11.04.2021).

3. Методологический инструментарий современного социального управления: учебно-практическое пособие / Е.И. Комаров, И.П. Лотова, О.Г. Прохорова и др. ; ред. Е.И. Комарова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 315 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02083-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453436> (11.04.2021).

5. Социальное обслуживание : профессиональный научно-практический и методический журнал / изд. ООО Издательство «Социальное обслуживание» ; гл. ред. А.М. Панов ; учред. Межрегиональная общественная организация «Ассоциация работников социальных служб» - Москва : Издательство «Социальное обслуживание», 2013. - № 4(71). - 112 с.: схем., табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436879> (18.03.2021).

6. Чигаева, В.Ю. Деятельность негосударственных организаций и учреждений в социальной работе : учебное пособие / В.Ю. Чигаева. - Кемерово :

Кемеровский государственный университет, 2012. - 320 с. - ISBN 978-5-8353-1541-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232330> (20.03.2021).

7. Чарикова, А.А. Основные психологические характеристики профессионального работника социальной службы, приемы делового общения и правила поведения : выпускная квалификационная работа / А.А. Чарикова ; Колледж права и экономики, Юридический факультет, Кафедра права и организация социального обеспечения. - Челябинск : , 2015. - 84 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462479> (18.03.2021).

8. Социальное обслуживание : профессиональный научно-практический и методический журнал / ред. кол.: С.А. Беличева и др. ; изд. ООО Издательство «Социальное обслуживание» ; гл. ред. А.М. Панов ; учред. Межрегиональная общественная организация «Ассоциация работников социальных служб» (Президент А.М. Панов) и др. - Москва : Издательство «Социальное обслуживание», 2014. - № 3(82). - 140 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272008> (14.02.2021).

9. Ильенкова, С.Д. Социальный менеджмент : учебно-методическое пособие / С.Д. Ильенкова, В.И. Кузнецов. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 127 с. - ISBN 978-5-374-00210-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93212> (14.02.2021).

10. Инновационные технологии социального обслуживания населения: практика деятельности социальных служб в процессе модернизации : сборник статей / сост. А.М. Попов ; изд. ООО Издательство «Социальное обслуживание» ; учред. Межрегиональная общественная организация «Ассоциация работников социальных служб» // Профессиональная библиотека работника социальной службы. Серия «Содержание, организация и технологии социального обслуживания: практика деятельности социальных служб» - 2014. - № 1. - С. 4-193: табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436814> (12.03.2021).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

В самостоятельной работе магистранта могут быть использованы кроме основной и дополнительной литературы следующие интернет ресурсы, доступ к которым предоставляет Научная библиотека Дагестанского государственного университета:

1. <http://elib.dgu.ru/?q=node/876> - Научная библиотека ДГУ
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks:
3. www.biblioclub.ru - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн (архив)»
4. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека
5. <http://нэб.рф/> - Национальная электронная библиотека

6. <http://window.edu.ru/> - Образовательный ресурс
7. <http://link.springer.com/> - Электронный ресурс Springer
8. webofknowledge.com – Международная база цитирования Web of Science
9. [http:// www.scopus.com /](http://www.scopus.com/) - Реферативная база данных Scopus
10. [http :// search.proquest.com /](http://search.proquest.com/) - База данных зарубежных диссертаций PQDT Global
11. [http:// www.sciencemag.org /](http://www.sciencemag.org/) - Электронные ресурсы Science AAAS
12. [http:// journals.sagepub.com / Sage/73-](http://journals.sagepub.com/) Электронные ресурсы журналов БД SAGE Premier

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Важнейшей задачей учебного процесса в университете является формирование у магистранта общекультурных и профессиональных компетенций, в том числе способностей к саморазвитию и самообразованию, а также умений творчески мыслить и принимать решения на должном уровне. Выработка этих компетенций возможна только при условии активной учебно-познавательной деятельности самого магистранта на всем протяжении образовательного процесса.

Такие виды учебно-познавательной деятельности магистранта как лекции, семинарские занятия и самостоятельная работа составляют систему вузовского образования.

Лекция является главным звеном дидактического цикла обучения в отечественной высшей школе. Несмотря на развитие современных технологий и появление новых методик обучения лекция остаётся основной формой учебного процесса. Она представляет собой последовательное и систематическое изложение учебного материала, разбор какой-либо узловой проблемы. Вузовская лекция ориентирована на формирование у магистрантов информативной основы для последующего глубокого усвоения материала методом самостоятельной работы, призвана помочь магистранту сформировать собственный взгляд на ту или иную проблему.

Одной из важнейших составляющих вузовского образования является **семинарское занятие**, которое представляет собой одну из форм практических занятий. Семинарские занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем отечественной и мировой истории и являются одной из основных форм подведения итогов самостоятельной работы магистрантов. На семинарских занятиях студенты учатся грамотно излагать свои мысли и суждения, вести дискуссию по тем или иным проблемам, убеждать оппонента и опровергать его доводы, доказывать и отстаивать свою точку зрения, отстаивать свои убеждения и мировоззренческие взгляды.

При подготовке к семинарскому занятию магистранту необходимо внимательно изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу и электронные ресурсы. При этом желательно законспектировать

обязательную литературу, выписать необходимые сведения из источников и подходящие цитаты. В процессе подготовки следует обращать внимание в первую очередь на причинно-следственную связь исторических событий и явлений. Необходимо нацелить себя на то, что на семинарском занятии придётся не просто излагать исторические события в хронологическом порядке, а отвечать на вопросы преподавателя и аудитории, вступать в диспут, что потребует необходимости аргументировать свои оценки и выводы, приводить в качестве доказательной базы сведения из исторических источников. Такая форма проведения семинарских занятий способствует расширению научного кругозора магистранта, знакомить его с важнейшими проблемами отечественной истории.

Рейтинговый балл магистранта на каждом занятии зависит от его инициативности, качества выполненной работы, аргументированности выступления, характера использованного материала и т.д. Важно помнить, что значительно повышает качество ответа, соответственно выше рейтинговый текущий балл в случае использования и цитирования в ответе первоисточника.

Уровень усвоения материала напрямую зависит от внеаудиторной самостоятельной работы, которая традиционно такие формы деятельности, как выполнение письменного домашнего задания, подготовка к разбору ранее прослушанного лекционного материала на семинарском занятии, подготовка доклада, выполнение реферата и др.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Информационные средства обучения: электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы). Электронные ресурсы Научной библиотеки ДГУ: ЭБС «Айбукс», ЭБС «Юрайт», ресурсы издательства Шпрингер, мультимедийный научно-популярный портал «Чердак», цифровой контент NathiTrust, портал Национальной электронной библиотеки *неб.рф*, Интернет каталог Google, электронно-образовательные ресурсы Дагестанского государственного университета.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины требует наличия типовой учебной аудитории с возможностью подключения технических средств: аудиовизуальных, компьютерных и телекоммуникационных (*аудитория № 17, оборудованная многофункциональным мультимедийным комплексом, видеомонитором и персональным компьютером*).