



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Государственное регулирование в медиасфере»

***КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
СОЦИАЛЬНОГО ФАКУЛЬТЕТА***

**Образовательная программа
42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

Направленность (профиль) программы:
Связи с общественностью и коммуникативные технологии

Уровень высшего образования:
Бакалавриат

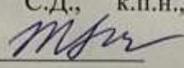
Форма обучения:
Заочная

Статус дисциплины:
входит в обязательную часть ОПОП

МАХАЧКАЛА, 2021

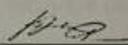
Рабочая программа дисциплины «Государственное регулирование в медиасфере» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО-бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью от 8 июня 2017 года №512.

Разработчик:

И. Мусаева С.Д., к.п.н., доцент кафедры социальных и информационных технологий 

Рабочая программа дисциплины одобрена:

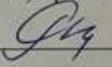
на заседании кафедры социальных и информационных технологий
от « 01 » 07 2021 г., протокол № 7

Зав. кафедрой  доц. Айгубов С.З.

(подпись)

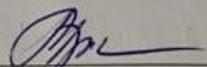
на заседании Методической комиссии социального факультета

от « 02 » 07 2021 г., протокол № 11

Председатель УМС  доц. Абдусаламова Р.А.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением « 9 » 07 2021 г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.

(подпись)

Оглавление

Аннотация рабочей программы дисциплины.....	4
1. Цели и задачи дисциплины.....	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).....	5
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения	6
4. Структура и содержание дисциплины	14
4.1. Структура дисциплин	14
Структура дисциплины для заочной формы обучения	14
4.2. Учебно-тематический план дисциплины	15
4.3. Содержание дисциплины	16
5. Образовательные технологии	22
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	26
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	39
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (включая самостоятельную работу)	48
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	50
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.	50
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.	52
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.	52

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Государственное регулирование в медиасфере» входит в обязательную часть ОПОП по направлению **42.03.01 Реклама и связи с общественностью**. Дисциплина реализуется на Социальном факультете кафедрой социальных и информационных технологий.

Цель дисциплины: формирование комплекса знаний, навыков и компетенций в области законодательной деятельности и специфики правового регулирования рекламы и связей с общественностью, а также исследований особенностей регулирования рекламы в СМИ.

Задачи дисциплины: – определить общие и специальные требования, предъявляемые законодательством к осуществлению PR и рекламной деятельности; – изучить субъектный состав информационных правоотношений, основные права и обязанности сторон указанных отношений, а также их ответственность за нарушение законодательства о рекламе и о СМИ; – рассмотреть особенности участия основных сил в регулировании рекламно-информационной деятельности (потребители, общественные организации, государство); – сформировать систему знаний о правах и обязанностях рекламодателей, рекламопроизводителей и рекламораспространителей.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

Универсальных:

– УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений».

Общепрофессиональных:

– ОПК-2- Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.

– ОПК-5 «Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования».

Профессиональных:

– ПК-6 «Владеет коммуникативными, маркетинговыми технологиями, интегрированными маркетинговыми технологиями, технологиями бренд-менеджмента и event-менеджмента».

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольных работ и тестирования и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины **4** зачетных единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий.

Объем дисциплины в заочной форме

Семестр	Учебные занятия					СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:						
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					
		всего	из них				
				Лекции и	Лабораторные занятия	Практические занятия	
IV	144	16	6	-	10	128	экзамен

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Государственное регулирование в медиасфере» составлена в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 42.03.01 – «Реклама и связи с общественностью» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования утвержденными стандартами и положениями Университета.

Цель дисциплины: формирование комплекса знаний, навыков и компетенций в области законодательной деятельности и специфики правового регулирования рекламы и связей с общественностью, а также исследований особенностей регулирования рекламы в СМИ.

Задачи дисциплины: – определить общие и специальные требования, предъявляемые законодательством к осуществлению PR и рекламной деятельности; – изучить субъектный состав информационных правоотношений, основные права и обязанности сторон указанных отношений, а также их ответственность за нарушение законодательства о рекламе и о СМИ; – рассмотреть особенности участия основных сил в регулировании рекламно-информационной деятельности (потребители, общественные организации, государство); – сформировать систему знаний о правах и обязанностях рекламодателей, рекламопроизводителей и рекламораспространителей.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Государственное регулирование в медиасфере» входит в обязательную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 42.03.01 – «Реклама и связи с общественностью».

Ее изучение логически и содержательно-методически взаимосвязано с другими частями ОПОП.

При изучении следующих дисциплин используются результаты изучения данной дисциплины:

1. Социология,
2. История рекламы,
3. PR-технологии,
4. Социальная реклама.

Так, дисциплина «Государственное регулирование в медиасфере» является базовой для изучения ряда других дисциплин:

1. Социальные технологии рекламы
2. Технология социальной рекламы,
3. Теория и практика рекламы,
4. Информационные технологии и базы данных в прикладной коммуникации.

Изучение дисциплины «Государственное регулирование в медиасфере» способствует проведению самостоятельных исследований, формированию навыков планирования научных исследований.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Освоение дисциплины «Государственное регулирование в медиасфере» позволит обучающемуся осуществлять трудовые действия в соответствии с профессиональным стандартом 06.013. Специалист по информационным ресурсам, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014г. №629н:

- Формирование запросов для получения недостающей информации.
- Регулярное обновление (актуализация) информации в базах данных.
- Мониторинг новостных лент, форумов, социальных сетей, рассылок.
- Написание статей, обзоров и других текстов на заданную тематику(копирайтинг).
- Поиск и мониторинг тематических сайтов для выявления новой, значимой и интересной информации.
- Мониторинг и оценка результатов выполнения работ, формулирование замечаний.
- Формирование запросов и получение информации от сотрудников организации.
- Общая оценка значимости и приоритетности получаемой информации.
- Фиксирование результатов выполнения заданий, проектной информации.
- Обработка результатов аналитической деятельности.
- Сбор дополнительных материалов.
- Подготовка итоговой отчетности.

Процесс изучения дисциплины «Государственное регулирование в медиасфере» направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ПООП (при наличии))	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК - 2.1. Проводит проблематизацию проекта определяет и обосновывает цели проекта	<i>Знает: проблемы проектирования, определяет и обосновывает цели проекта. Умеет: определять и обосновывать цели проекта. Владеет: методами обоснования цели проекта.</i>	
	УК – 2.2. Организует сбор и анализ информации и ресурсов, необходимых для реализации проекта	<i>Знает: формы сбора и анализа информации и ресурсов, необходимых для реализации проекта. Умеет: организовывать сбор и анализ информации и ресурсов, необходимых для реализации проекта Владеет: технологией</i>	

		<i>организации сбора и анализа информации и ресурсов, необходимых для реализации проекта</i>	
	УК -2.3. Планирует и организует работу проектной команды в рамках реализации проекта	<i>Знает: планирование и методы организации работы проектной команды в рамках реализации проекта. Умеет: планировать и организовывать работу проектной команды в рамках реализации проекта. Владеет: методами планирования и организации работы проектной команды в рамках реализации проекта.</i>	
	УК-2.4. Выстраивает продуктивное взаимодействие с участниками проекта и партнерами	<i>Знает: механизмы выстраивания продуктивного взаимодействия с участниками проекта и партнерами. Умеет: выстраивать продуктивное взаимодействие с участниками проекта и партнерами. Владеет: средствами продуктивного взаимодействия с участниками проекта и партнерами.</i>	
	УК - 2.5. Оценивает и анализирует результаты реализации проекта на основе подобранных критериев и показателей	<i>Знает: формы оценивания и анализа результатов реализации проекта на основе подобранных критериев и показателей. Умеет: оценивать и анализировать результаты реализации проекта на основе подобранных критериев и показателей. Владеет: методами оценивания и анализа</i>	

		<i>результатов реализации проекта на основе подобранных критериев и показателей.</i>	
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.	ОПК 2.1. - Анализирует, объясняет и прогнозирует тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.	<i>Знает: закономерности анализа, описания и прогнозирования социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах . Умеет: анализировать, объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы на основе научных теорий, концепций, подходов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах. Владеет: методами анализа, описания и прогнозирования социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.</i>	

	<p>ОПК 2.2.- Анализирует и оценивает профессиональную информацию с применением современных способов и методов организации мониторинговых исследований.</p>	<p><i>Знает: методы анализа и оценивания профессиональной информации с применением современных способов и методов организации мониторинговых исследований.</i></p> <p><i>Умеет: анализировать и оценивать профессиональную информацию с применением современных способов и методов организации мониторинговых исследований.</i></p> <p><i>Владеет: навыками анализа и оценивания профессиональной информации с применением современных способов и методов организации мониторинговых исследований.</i></p> <p><i>Умеет: вырабатывать пути разностороннего освещения в создаваемых медиа-текстах и (или) медиа- продуктах, и (или) коммуникационных продуктах.</i></p> <p><i>Владеет: технологиями разностороннего освещения в создаваемых медиа-текстах и (или) медиа- продуктах, и (или) коммуникационных продуктах.</i></p>	
--	--	---	--

<p>ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p>ОПК - 5.1. Применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно- правовыми актами с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования.</p>	<p><i>Знает: содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно- правовыми актами с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования.</i></p> <p><i>Умеет: применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно- правовыми актами с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и</i></p>	
---	--	---	--

		<p><i>экономических механизмов их функционирования. Владеет: методами применения основных правовых документов, регламентирующую профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами с учетом тенденций развития медиа-коммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования.</i></p>	
	<p>ОПК - 5.2. Применяет содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами с учетом</p>	<p><i>Знает: содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами с учетом тенденций развития медиа-коммуникационных</i></p>	

		<p><i>систем региона, страны и мира, исходя из политических экономических механизмов их функционирования. Умеет: применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами с учетом тенденций развития медиа-коммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических экономических механизмов их функционирования. Владеет: методами применения основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами с учетом тенденций</i></p>	
--	--	--	--

		<i>развития медиа коммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования.</i>	
	ОПК - 5.3. Осуществляет оценку результативности управленческих решений и нормативных документов, опираясь на со-временные научные знания и результаты социологических исследований.	<i>Знает: методику оценки результативности управленческих решений и нормативных документов, опираясь на современные научные знания и результаты социологических исследований. Умеет: осуществлять оценку результативности управленческих решений и нормативных документов, опираясь на современные научные знания и результаты социологических исследований. Владеет: технологиями оценки результативности управленческих решений и нормативных документов, опираясь на со-временные научные знания и результаты социологических исследований.</i>	
ПК-6. Владеет коммуникативными, маркетинговыми технологиями, интегрированными	ПК - 6.1. Владеет коммуникативными и маркетинговыми технологиями	<i>Знает: коммуникативные и маркетинговые технологии. Умеет: работать с</i>	

маркетинговыми технологиями, технологиями бренд-менеджмента и event-менеджмента		<i>коммуникативными и маркетинговыми технологиями. Владеет: навыками работы с коммуникативными и маркетинговыми технологиями.</i>	
	ПК - 6.2. Владеет интегрированными маркетинговыми технологиями	<i>Знает: содержание и структуру интегрированных маркетинговых технологий. Умеет: работать с интегрированными маркетинговыми технологиями. Владеет: навыками работы с интегрированными маркетинговыми технологиями.</i>	
	ПК - 6.3. Владеет технологиями бренд-менеджмента и event-менеджмента	<i>Знает: технологии бренд-менеджмента и event-менеджмента. Умеет: работать с технологиями бренд-менеджмента и event- менеджмента Владеет: навыками работы с технологиями бренд-менеджмента и event-менеджмента.</i>	

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

4.1. Структура дисциплин

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам
		4 семестр
		114 час.
Аудиторные занятия (всего)	16	16
Занятия лекционного типа	6	6
Занятия семинарского типа	10	10
Самостоятельная работа (всего)	119	119
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)	9	9, экзамен

4.2. Учебно-тематический план дисциплины

4.2.1. Учебно-тематический план дисциплины для заочной формы обучения:

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия			
<i>Модуль 1. Понятие о медиасфере.</i>								
1	Тема 1. Введение в курс «Государственное регулирование в медиасфере» Массовая информация как средство удовлетворения жизненноважных потребностей общества.	IV	1	1	1		7	Устный опрос, тестирование, доклад по реферату
2	Тема 2. Структура информационных ресурсов	IV	2	1	1		7	Круглый стол, тестирование, доклад по реферату
3	Тема 3. Массовые информационные потоки как совокупный медиапродукт.	IV	3	1	1		7	Устный опрос, тестирование, доклад по реферату
4	Тема 4. Функциональный фактор медиапроизводства: СМИ и журналистская деятельность	IV	4	1	0,5		3	тестирование, решение задач, доклад по реферату
5	Тема 5. Принципы журналистской деятельности в системе массовой информации	IV	5		0,5		4	тестирование, решение задач, доклад по реферату
Итого по модулю 1:				4	4		28	36

<i>Модуль 2. Медиа сфера на информационном рынке</i>								
1.	Тема 5. Свобода СМИ и возможности ее реализации	IV	6	1			8	Круглый стол, тестирование, доклад по реферату
2.	Тема 6. Базовые характеристики журналистского произведения	IV	7		1		8	Круглый стол,
3.	Тема 7. Трансформация жанров в эпоху интернетизации и конвергенции в медиа	IV	8	1			8	тестирование, доклад по реферату
4.	Тема 8. Результативность деятельности СМИ	IV	9		1		8	дискуссия
Итого по модулю 2:				2	2		32	36
<i>Модуль 3. Технологии связей с общественностью.</i>								
1	Тема 9. Современные технологии связей с общественностью	IV	10		2		16	круглый стол, доклад по реферату
2	Тема 10. Журналистская деятельность как творчество и как коллективное производство	IV	11		2		16	Круглый стол
Итого по модулю 3:					4		32	36
<i>Модуль 4. Подготовка к экзаменам</i>								
	Экзамен (подготовка, сдача)	II						устно-письменный опрос
Итого по модулю 4:						9	27	36
ИТОГО:				6	10	9	119	144

4.3. Содержание дисциплины

В содержание дисциплины включается: основные аспекты работы в сфере массовой коммуникацией, особенности журналистской деятельности, включающей в себя подготовку собственных материалов и сотрудничество с другими участниками производства контента СМИ (привлекаемыми авторами, аудиторией и т.п.); разные типы источников информации (документ, человек, предметно-вещественная среда); особенности работы с ними, понимание специфики Интернета как источника информации; владение методами сбора сведений (интервью, наблюдение, проработка документов), их селекции, проверки и анализа, позволяющего выявить суть происходящего; знание особенностей массовой информации и основных видов массовых информационных продуктов, понимание места и роли текстов для массового адресата, освоение технологии и техники создания журналистских текстов разных жанровых групп, умение адаптировать их содержательные и структурно-композиционные характеристики применительно к специфике канала СМИ и существующим форматам;

знание основных требований, предъявляемых к журналистским текстам СМИ (точность, достоверность, наличие ссылок на источники, разграничение фактов и мнений).

Тема 1. Массовая информация как средство удовлетворения жизненно важных потребностей общества

Информационное пространство: а) как территория (регион, страна, мир); б) как население (потенциальная и реальная аудитория);

«Информационные поля» различных СМИ. Информационные «ниши».

«Информационная среда» личности (человек, семья, малая группа и т. д.) Глобальное информационное пространство. Мировые массовоинформационные сети. Взаимодействие и конкуренция в информационном пространстве

Тема 2. Структура информационных ресурсов

Типология СМИ (телевидение, радиовещание, печатная пресса, информационные агентства; ежедневные и еженедельные, качественные и массовые издания). Политические СМИ. Основные медиа-холдинги. Государственный холдинг (ВГТРК, канал «Культура», канал «Матч», региональные ГТРК, радиостанция «Маяк», ИТАР-ТАСС, «Российская газета» и пр.).

Специфика освещения политической проблематики в СМИ в зависимости от типа издания. Разнообразие жанров в политической журналистике. Новостные и аналитические телепередачи («Времена», «Вести», «Вести недели», «Постскриптум» и т. д.). «Эхо Москвы» – политическое радио. «НГ», «МК», «Русский Newsweek», «Коммерсантъ», «Власть». Телевизионное информационное меню – основной рацион политического обывателя. Изменение структуры потребления СМИ после выборов 2000 года.

Интернет на службе политических технологий.

Важнейшие источники политической информации. Принцип информационной открытости властных структур. Законодательная база и реальная практика. Пресс-служба как фильтр политически значимой информации и пресс-секретарь как «эхо» политического лидера или партии.

Корреспондент, аккредитованный при органе государственной власти. Корпус парламентских корреспондентов, «президентский пул», журналисты при Белом доме.

Варианты аккредитации как способ добиться лояльности журналиста. Борьба за доступ к информации или за доступ к источнику информации? Понятие «общественного интереса». «Слив информации», компромат, бэкграундные встречи с чиновниками («не для записи»). Гласность и открытость органов публичной власти в демократическом обществе. Общезначимые вопросы, согласование позиций и информирование общественности.

Тема 3. Массовые информационные потоки как совокупный медиапродукт

Массово-информационная деятельность. Информация и знание. Журналистика как сфера массово-информационной деятельности (информация, текст, произведение). Становление журналистики (социальный аспект, каналы коммуникаций, автор). Каналы распространения информации (владелец, издатель, редакция).

Структура СМИ (печать, радио, телевидение, интернет, мобильная связь). Инфраструктура СМИ (агентства и другие производители печатной, аудио и видео-информации, пресс-службы ведомств и организаций. Рекламные организации. Пиар). Структурные компоненты системы СМИ (технологии и экономика).

Типология СМИ. Типологические критерии, как совокупные существенные признаки (аудитория, целевое назначение, характер информации). Издания и программы. Универсальные и специализированные. Взаимодействие СМИ. Система СМИ как целостное образование. «Личностная» микросистема СМИ. Медиакратия.

Тема 4. Функциональный фактор медиапроизводства: СМИ и журналистская деятельность

Взаимосвязь понятий «деятельность», «цель», «средства», «результат». Объективное предназначение и субъективное целеполагание. Функция различных субъектов системы СМИ («учредитель», «журналист», «аудитория»). Функциональная природа журналистики. Социальная ориентация. Общая характеристика функций. Идеологические функции. Культуроформирующие функции. Массовая культура. Рекламно-справочные функции. Рекреативные функции. Организаторские функции.

Многофункциональный характер СМИ. Дисфункция, нефункция, афункция явления.

Тема 5. Принципы журналистской деятельности в системе массовой информации

Социальная позиция журналиста как система принципов. Журналистика и разнообразие позиций, ценностей, интересов. Гуманистическая система ориентиров: экономика и духовный прогресс, права человека и глобальные проблемы.

Формирование социальной позиции, мировоззрение, общественное сознание, общественное мнение. Политическая культура. Политический анализ.

Журналистика как «четвертая власть». Проблемы принципиальности (догматика, демагогия, беспринципность). Принципы — основа социальной ориентации (познания, гуманизма, патриотизма, интернационализма, народности, объективности, правдивости, достоверности).

Тема 6. Свобода СМИ и возможности ее реализации

Социальная позиция и возможности ее свободной реализации. Свобода как основная категория теории журналистики. Исторические типы теории журналистики. Свобода СМИ и независимость журналиста. Социально-

творческие факторы свободы. Свобода и прогресс. Мера свободной деятельности. Свобода — необходимость — ответственность. Юридическая сторона свободы. Право на информацию. Экономические условия. Государственный, общественный, частный сектор. Источники средств. Свобода СМИ в современных условиях.

Тема 7. Базовые характеристики журналистского произведения

Социальная роль журналиста. Формирование социальной позиции. Принципы журналистской деятельности. Проблема принципиальности.

Политическая культура. Мораль и политика. Политический анализ действительности. «Четвертая власть»

Тема 8. Жанровые формы информационного продукта для массовой аудитории

Жанровые критерии. Жанровая форма как степень объективности.

Информация — интервью — обзор — статья. Отчет — репортаж — очерк — эссе. Взаимопроникновение жанров. Авторское начало

Тема 9. Результативность деятельности СМИ

Действительность как результативность взаимодействия с социальными институтами. Эффективность как характер и мера контактов с массовой аудиторией. Логические и психологические закономерности результативности. Творческие факторы эффективности и действительности.

Тема 10. Журналистская деятельность как творчество и как коллективное производство

Общественные требования к СМИ. Гражданская ответственность журналиста. Журналистская этика; Правовые положения журналиста; Авторское право в журналистике.

Практические (семинарские) занятия. Примерные темы семинарских занятий

Тематика семинарских занятий

1: Массовая информация как средство удовлетворения жизненно важных потребностей. Содержание семинарских занятий:

1. Коммуникация через средства массовой информации. Печатные (пресса, книги, плакаты и т. д.) и электронные средства (радио, телевидение и т. д.).

2. Коммуникация через организации. Политические партии, группы давления, научные и другие учреждения, пресс-службы, консультационные центры и так далее.

3. Коммуникация через неформальные контакты. Важность и формы такого способа коммуникации даже в условиях расцвета средств массовой информации.

Формы проведения семинарских занятий:

Опрос + групповая дискуссия по теме: «Массовая информация как товар, ее роль в обществе, роль медиа в ней». Интерактив (40%).

Вопросы для самостоятельной работы по теме:

1. *Определить каналы распространения массовой информации в определенном регионе;*

2. *Составить схему массовых потоков конкретного города;*

3. *Определить, какие СМИ участвуют в формировании массовых информационных потоков в приоритетном порядке;*

4. *Провести сравнительный анализ тематики, жанровой структуры, редакционной политики, стилистических средств задействованных СМИ.*

Рекомендуемые источники из разделов 8 (1,2); 9: (1,4)

Тема 2. Структура информационных ресурсов

Содержание семинарских занятий:

Типологические характеристики СМИ: Территория вещания, распространения. Регулярность выхода или вещания. Тираж (для печатных СМИ), объем аудитории (для электронных СМИ). Собственность на издание или телерадиокомпанию. СМИ может принадлежать государству, ведомству, корпорации, частному лицу. Формат выхода. Тематическая направленность. Регион распространения: транснациональные (Космополитен, Интернет); общенациональные (для нашей страны – общероссийские, федеральные: Российская газета); региональные (Кубанские новости); местные, муниципальные (Краснодарские известия). Учредитель. Аудитория. Легитимность: легитимные; квазилегитимные (не запрещенные и не разрешенные законом); нелегитимные (не имеющие права на существование). Качественная и массовая пресса: пресса мнений (качественная, элитарная); пресса новостей (массовая, популярная). Понятие смешанного типа периодики как специфического для нашей страны

Формы проведения занятий:

Интерактив (50%) доклады и их групповое обсуждение.

Вопросы для самостоятельной работы по теме:

1. *В каких жанрах представлена политическая информация в СМИ?*

2. *Какие структуры измеряют общественное мнение в России и какими методами?*

3. *Каковы роль стереотипов в формировании политической повестки дня?*

Тема 3. Массовые информационные потоки как совокупный медиапродукт

Содержание семинарских занятий:

Закон о СМИ, Закон о рекламе, закон о выборах и массовые информационные потоки. Роль СМИ в массовых потоках и соблюдение законодательства. Истцы и ответчики. Конфликтные зоны. Свобода и доступность массовой информации. Масс-медиа о политических партиях, их парламентских фракциях, политических лидерах. Взаимодействие субъектов политического руководства и управления. Концептуальность, убедительность и доказательность.

Формы поведения занятий: - заслушивание рефератов и их групповое обсуждение (с презентацией по теме реферата (10-15 слайдов), используя теоретическую литературу, базы данных Интернета);

Обсуждение разницы подходов студентов к представлению темы, оценить работу конкретных студентов друг другом. Интерактив (33%) .

Вопросы для самостоятельной работы по теме:

1. *Каковы основные субъекты и основные ньюсмейкеры политического процесса?*
2. *Каковы особенности политических текстов?*

Рекомендуемые источники из разделов 8 (3-6); 9 (1-3)

Тема 4. Функциональный фактор медиапроизводства: СМИ и журналистская деятельность

Тематика семинарских занятий: Редакция: распределение функций и ролей

Распределение функций в редакциях медиа; новые профессии на информационном рынке

Содержание семинарских занятий:

Структура редакции. Распределение ролей. Взаимодействие с аудиторией. Конкуренция и солидарность в медиаполе. Независимость экспертного сообщества: миф или реальность. От беспристрастной экспертизы к интеллектуальному обеспечению пропаганды.

Информационные поводы как фактор селектирования политической проблематики. Формирование ангажированной «повестки дня» и проблема адекватного представления политической реальности.

Формы проведения занятий: Интерактив (100%) Презентация домашних заданий и групповое их обсуждение

Вопросы для самостоятельной работы по теме:

1. *Какие информационные поводы предпочитает медиа?*
2. *Назовите несколько характеристик события, чтобы оно попало в актуальную медиановостку.*
3. *Что такое политическая мобилизация в медиа?*
4. *«Журналистика – четвертая власть?»*

Рекомендуемые источники из разделов 8 (1-3); 9 (4,5)

Тема 5. Свобода СМИ и возможности ее реализации

Тематика семинарских занятий 1-2: Источники информации, учредители, аудитория и ограничения в журналистике

Содержание и формы проведения семинарских занятий:

Закон о СМИ и работа с фактами. Ограничения в журналистике. Роль и функции учредителя медиа. Взаимодействие с регистрирующими органами.

Ориентация на целевую аудиторию при отборе источников информации

Интерактив (33%): опрос + дискуссия.

Вопросы для самостоятельной работы по теме:

1. *Каковы особенности работы с источниками для создания политических текстов?*
2. *Связь языковой игры в медиатекстах с ориентацией на целевую аудиторию.*
3. *Ограничения в сфере предоставления информации обществу.*

Рекомендуемые источники из разделов 8 (1,4); 9 (1).

Тематика семинарских занятий 3-4: Этика журналистов, PR и GR- коммуникаций в общеевропейской и российской практике

Содержание и формы проведения семинарских занятий:

Медиакратия вместо демократии. Политический дискурс медиакратий: проблемы информационной эпохи. Информационное пространство и информационная политика. Технологии информационного воздействия в социальных системах. Этические нормы GR-коммуникаций в условиях интернетизации и глобализации.

Политики как селебрити: скандал, компромат vs общественный интерес. Интерактив (33%): опрос + дискуссия.

Вопросы для самостоятельной работы

1. *Какие этические документы регламентируют коммуникативное поведение GR-специалиста? Привести примеры.*

2. *Какую роль играют социальные сети самих политиков и карикатуры, комментарии других пользователей в социальных медиа?*

Рекомендуемые источники из разделов 8 (1,4); 9 (1).

Тема 6. Базовые характеристики журналистского произведения

Тематика и формы семинарских занятий 1-2: Виды аналитических жанров медиа

Содержание и формы проведения семинарских занятий:

Группа аналитических жанров, их отличия. Источники информации, подходы и способы предъявления информации для создания аналитических жанров. Аналитика на телевидении и документалистика.

Интерактив (50%) представление и обсуждение домашнего задания. **Вопросы для самостоятельной работы по теме:**

1. *Точки пересечения и отличия лонгрида от классической аналитической статьи?*
2. *Способы аргументации в аналитике и логические ошибки.*

Рекомендуемые источники из разделов 8 (1,4); 9 (1).

Тематика и формы семинарских занятий 3-4: Группа информационных жанров в СМИ и их особенности

Содержание и формы проведения семинарских занятий:

Хроника, новость, репортаж. Эффект присутствия в репортаже и визуализация действия. Составляющие журналистского информационного произведения: заголовочный комплекс, тема, ссылки на источники, информационный повод, жанр.

Интерактив (50%) представление и обсуждение домашнего задания. **Вопросы для самостоятельной работы по теме:**

1. *Понятие «смешение и трансформация жанров», причины возникновения данного явления?*
2. *Блогер как актер производства массового медиаконтента.*
3. *В чем особенности работы с онлайн-источниками?*

Рекомендуемые источники из разделов 8 (1,2); 9 (1,2)

Тема 7. Трансформация жанров в эпоху интернетизации и конвергенции в медиа

Тематика и формы проведения семинарских занятий 1-2: Классические и новые жанровые формы информационных продуктов,

Опрос + Ролевая игра. Интерактив (50%) **Содержание семинарских занятий:**

Жанры фотожурналистики. Монтаж и новые репортажные подходы в предъявлении общественно значимой информации. Лонгриды и мультимедийные проекты. Телевидение в сети.

Вопросы для самостоятельной работы по теме:

1. *Понятие конвергенции и последствия данного процесса в медиаиндустрии?*
2. *Взаимодействие с блогерами онлайн-СМИ.*
3. *В чем особенности работы с блогерами как источниками информации?*

Рекомендуемые источники из разделов 8 (1-3); 9 (4,5)

Тема 8. Результативность деятельности в сфере массовой информации

Тематика и формы проведения семинарских занятий 1-2: Возможности влияния массмедиа на актуальную повестку дня

Понятие актуальной повестки, способы и источники формирования, рейтинги СМИ и цитируемость новостными агрегаторами, работа с ключевыми словами для определения медиаповестки.

Опрос + групповая дискуссия. Интерактив (40%) **Вопросы для самостоятельной работы по теме:**

1. *Понятия рейтинг канала/программы и связь этого с результативностью формата.*

2. *Актуальная повестка дня и трансформация имиджа политика в медиа: подобрать примеры*

Рекомендуемые источники из разделов 8 (1-3); 9 (4,5)

Тема 10. Журналистская деятельность как творчество и как коллективное производство

Тематика семинарских занятий 1-2: Состав и структура редакции: распределение ролей.

Содержание и формы семинарских занятий: Главный редактор и редакторы отделов. Специальный корреспондент, обозреватель: роли и функции. Оперативные и текущие планы редакции. «Летучка» и «планерка» как способы оперативного планирования. Профессиональное выгорание журналистов и способы борьбы с ним. Использование оперативной информации информационных агентств.

Терминологический диктант +тест.Интерактив (20%)

Рекомендуемые источники из разделов 8 (1-3); 9 (4,5)

Содержание и формы семинарских занятий: Применение дизайнерских и монтажных программ в создании контента. Фактор времени и конкуренции в работе редакции. Рейтинги СМИ и их влияние на коммерческие составляющие медиапроекта.

Вопросы для самостоятельной работы по теме:

1. *Какова схема подготовки и представления аудитории готового продукта медиа?*
2. *Роль учредителя и рекламодателя в создании контента и его качества?*

Рекомендуемые источники из разделов 8 (1,4); 9 (1).

ТЕСТ + групповая дискуссия. Интерактив (20%).

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 42.03.01 – «Реклама и связи с общественностью» и реализации компетентностного подхода в учебном процессе предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В частности, при изучении дисциплины «Государственное регулирование в медиасфере» предусмотрено применение следующих образовательных технологий:

– *Лекция-беседа*, являющаяся наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает

непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным.

вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.

– *Проблемная лекция*, определяющим признаком которой является постановка и разрешение учебных проблем с различной степенью приближения к этому слушателей.

Такое занятие начинается с вопросов, постановки проблемы, которую необходимо решить в ходе изложения материала. Проблемные вопросы отличаются от непроблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Для ответа на него требуется размышление, когда для непроблемного существует правило, которое нужно знать.

– *Лекция-визуализация*, во время которой происходит переработка учебной информации по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления студентам через технические средства обучения или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.).

– *Деловая и/или ролевая игра*, представляющая собой совместную деятельность

группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

–«*Круглый стол*», предполагающий обсуждение вопроса (темы, проблемы) на условиях партнерства небольшой группой студентов (обычно около пяти человек). В процессе обмена мнениями акцентируются позиции, подходы между участниками и с «аудиторией».

–*Мозговая атака*, как метод коллективного генерирования идей и конструктивной их проработки для решения проблемы.

–*Презентация* – представление студентом наработанной информации по заданной тематике в виде набора слайдов и спецэффектов, подготовленных в выбранной программе.

– *Творческие задания* – самостоятельная творческая деятельность студента, в которой он реализует свой личностный потенциал, демонстрирует умение грамотно и ясно выражать свои мысли, идеи.

–*Интервью* – одна из разновидностей разговора между двумя и более собеседниками по заранее обдуманному алгоритму, цель которой – выявить имеющиеся знания, умения, навыки у опрашиваемого/опрашиваемых.

– *Проектная деятельность* – воплощение имеющегося замысла, идеи, образа решения какой-либо проблемы в подходящей для этого форме (описание, обоснование, расчеты).

– *Портфолио*– конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

– *Эссе* – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

– *Анализ конкретной ситуации (case-study)*– совокупность фактов и данных, определяющих то или иное явление. В этом качестве любая характерная ситуация из области управления может служить объектом для анализа и обучения. Возможен случай, когда ситуация, кроме материала для анализа, содержит и проблемы, требующие решения.

– *Компьютерные технологии* (компьютерный опрос, лекция –презентация, доклады студентов в сопровождении мультимедиа);

– *Диалоговые технологии* (опрос, взаимопрос, дискуссия между студентами, дискуссия преподавателя и студентов);

– Технологии на основе метода *опережающего обучения* и др.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются активные и интерактивные формы проведения занятий, в частности, с использованием разнообразных методов организации и осуществления:

- *учебно-познавательной деятельности* (словесные, наглядные и практические методы передачи информации, проблемные лекции и др.);
- *стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности* (дискуссии, самостоятельные исследования по обозначенной проблематике, публикация статьи и др.);
- *контроля и самоконтроля* (индивидуального и фронтального, устного и письменного опроса, экзамена).

Широко (более 20% аудиторных занятий) используются активные и интерактивные методы проведения занятий:

- дискуссии;
- ситуационный анализ, метод анализа конкретной ситуации;
- ролевые, деловые, организационно-управленческие игры как модель взаимодействия людей в процессе достижения целей экономического, политического или престижного характера, имитирующая те или иные практические ситуации как одно из средств активизации учебного процесса;
- дискуссионные методы (групповая дискуссия, разбор случаев из практики, анализ ситуаций морального выбора, моделирование практических ситуаций, метод кейсов и др.);
- метод мозгового штурма;
- социально-психологические тренинги;
- синектики (совмещения разнородных элементов);
- эвристические технологии (творческая учебно-исследовательская работа, учебная конференция);
- тест как стандартизированное, ограниченное во времени испытание.

В частности, при проведении семинарских и лабораторных занятий по дисциплине «Государственное регулирование в медиасфере» используются различные образовательные технологии с использованием широкого спектра технических средств обучения. Для этого на кафедре социальной медицины оборудован специальный кабинет медико-социальных дисциплин, оборудованный мультимедийным комплексом и видеооборудованием.

Наряду с традиционными лекционными и семинарскими занятиями предусмотрено проведение компьютерных симуляций по отработке приемов первой медицинской помощи, ролевые игры, встречи с представителями государственных и общественных организаций, экспертами и специалистами в области изучения общественного здоровья, организации и оказания социально-медицинской и лечебно-профилактической помощи.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины. В целом в учебном процессе они составляют 20 % аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют 25 % аудиторных занятий.

Формы и методы обучения

Форма занятия	Применяемые методы обучения	Виды оценочных средств
----------------------	------------------------------------	-------------------------------

Лекционные занятия	Интерактивные методы: дискуссия; метод анализа конкретной ситуации; проблемная лекция;	Тестовые задания, вопросы к экзамену, вопросы по докладам и др.
	метод опережающего обучения.	
Практические занятия	Интерактивные методы: дискуссия; метод мозгового штурма; кейс – метод; организационно-деятельностная игра; метод анализа конкретной ситуации; семинар-тренинг; учебная конференция; мастер-класс экспертов, специалистов	-тестовые задания для блиц-опроса, -кейсы, -тестовые задания для промежуточного контроля, -практические задания, -кроссворды Суммированные баллы, начисляемые по результатам регулярной проверки усвоения учебного материала, вносятся в аттестационную ведомость. При выведении аттестационной отметки учитывается посещение студентом аудиторных (лекционных) занятий.
Лабораторные занятия	Данный вид нагрузки не предусмотрен учебным планом	
Самостоятельная работа студентов	Метод проектов, организационно-деятельностная игра	Тестовые задания, задания для самостоятельной работы; балльно-рейтинговая оценка качества и уровня студенческих докладов, рефератов и презентаций (акцентированности, последовательности, убедительности, использования специальной терминологии)

Экзамен		Для успешной сдачи экзамена студент должен посещать занятия, выполнять задания, получить положительные оценки на текущих аттестациях. Экзамен проводится в форме компьютерного тестирования.
---------	--	--

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа рассматривается нами как форма организации обучения, которая способна обеспечивать самостоятельный поиск необходимой информации, творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе аудиторных занятий, разнообразные формы познавательной деятельности студентов на занятиях и во внеаудиторное время, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени, выработку умений и навыков рациональной организации учебного труда. Она является формой организации образовательного процесса, стимулирующей активность, самостоятельность и познавательный интерес студентов, а также одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС).

Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС. При изучении дисциплины «Государственное регулирование в медиасфере» используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

1. Самостоятельная работа при подготовке к аудиторным занятиям.

1.1. Подготовка к лекции. Краткие конспекты лекций по «Основам социальной медицины» вместе с рабочей программой выставлены на платформе Moodle и в ЭОР ДГУ. Знакомство с этими материалами позволяет заранее ознакомиться с основными положениями предстоящей лекции и активно задавать конкретные вопросы при ее изложении.

1.2. Подготовка к семинарскому занятию. Она направлена на:

- развитие способности к чтению научной и иной литературы;
- поиск дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в некоторых вопросах;
- выделение при работе с разными источниками необходимой информации, которая требуется для полного ответа на вопросы плана семинарского занятия;
- выработку умения правильно выписывать высказывания авторов из имеющихся источников информации, оформлять их по библиографическим нормам;
- развитие умения осуществлять анализ выбранных источников информации;
- подготовку собственного выступления по обсуждаемым вопросам;

— формирование навыка оперативного реагирования на разные мнения, которые могут возникать при обсуждении тех или иных научных проблем.

1.3. Подготовка к семинару-конференции. В процессе самостоятельной подготовки к нему студенту необходимо изучить 2–3 источника (монографии, статьи), в которых раскрыты теоретические подходы к обсуждаемому вопросу и представлены материалы эмпирических исследований. Выступающий должен быть готов ответить на вопросы всех присутствующих по теме своего доклада. После каждого выступления проводится обсуждение представленных научных воззрений разных исследователей. Готовность к такой аналитической коллективной работе обеспечивается просмотром каждым студентом тех основных работ, которые преподаватель рекомендовал прочитать к семинару-конференции.

1.4. Подготовка к контрольной работе. Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

— изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;

— повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;

— изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;

— составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;

— формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

1.5. Подготовка к экзамену. Должна осуществляться в течение всего семестра и включать следующие действия: студенту следует перечитать все лекции и материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра; затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к экзамену, вновь осмыслить и понять. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи с целью формирования в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне экзамена полезно повторить ответы, не заглядывая в записи.

Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость, знание имен ученых, изучавших обсуждаемую проблему. Необходимо также привести информацию о материалах эмпирических исследований, что указывает на всестороннюю подготовку студента к экзамену. Для получения высоких баллов требуется ответить и на дополнительные вопросы, если экзамен проходит в устной форме. Рекомендуется подготовку к экзамену осуществлять в два этапа. На первом, в течение 2–3 дней, подбирается из разных источников весь материал, необходимый для развернутых ответов на все вопросы. Ответы можно записать в виде краткого конспекта. На втором этапе по памяти восстанавливается содержание того, что записано в ответах на каждый вопрос. Время на подготовку к экзамену для бакалавров составляет 36 часов.

2. **Внеаудиторная самостоятельная работа.**

2.1. Написание реферата с целью расширения научного кругозора, овладения методами теоретического исследования, развития самостоятельности мышления студента. Для этого следует:

- 1) выбрать тему, если она не определена преподавателем;
- 2) определить источники, с которыми придется работать;
- 3) изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
- 4) составить план;
- 5) написать реферат:
 - обосновать актуальность выбранной темы;
 - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
 - сформулировать проблематику выбранной темы;
 - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
 - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате. Планируемые результаты данного вида самостоятельной работы:
 - способность студентов к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
 - способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

2.2. Написание эссе с целью развития навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Для выполнения данного вида самостоятельной работы студентам следует:

- 1) написать вступление (2-3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы);
- 2) сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других;
- 3) дать комментарии к проблеме;
- 4) сформулировать авторское мнение и привести аргументацию;
- 5) написать заключение (вывод, обобщение сказанного).

Планируемые результаты самостоятельной работы: способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

2.3. Подготовка доклада с целью расширения научного кругозора, овладения методами теоретического исследования, развития самостоятельности мышления студента.

Для выполнения данного вида самостоятельной работы студентам следует:

- 1) четко сформулировать тему (например, письменного доклад);
- 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
- 3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и

логично раскрывает ее;

4) написать доклад, соблюдая следующие требования:

— к структуре доклада — она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;

— к содержанию доклада — общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;

5) оформить работу в соответствии с требованиями.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

— способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;

— готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Оценка формы самостоятельной работы «Доклад»

1. Степень раскрытия темы:

— тема доклада раскрыта;

— тема доклада раскрыта частично: не более 2 замечаний;

— тема доклада раскрыта частично: не более 3 замечаний;

— тема доклада не раскрыта: 4 и более замечаний.

2. Объем использованной научной литературы:

— объем научной литературы достаточный;

— объем научной литературы недостаточный: не более 2 замечаний;

— объем научной литературы недостаточный: 3 замечания;

— объем научной литературы недостаточный: 4 и более замечаний.

3. Достоверность информации в докладе (точность, обоснованность, наличие ссылок на источники первичной информации):

— информация точная, обоснованная, есть ссылки на источники первичной информации; — информация имеет замечания по одному требованию из трех;

— информация имеет замечания по двум требованиям из трех;

— информация имеет замечания по всем требованиям.

4. Необходимость и достаточность информации:

— приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада;

— приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: не более 2 замечаний;

— приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: 3 и более замечаний;

— приведенные данные и факты не служат целям обоснования или иллюстрации

определенных тезисов и положений доклада.

2.4. Написание конспекта с целью выработки умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме. Формы конспектирования:

— план (простой, сложный) — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;

— выписки — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;

— тезисы — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного.

— цитирование — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

1) определить цель составления конспекта;

2) записать название текста или его части; 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);

4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;

5) выделить основные положения текста;

6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;

7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;

8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);

9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);

10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

— способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Оценка формы самостоятельной работы «Конспект»

1. Соответствие конспекта плану содержания источника:

— конспект соответствует плану содержания;

— конспект частично соответствует плану содержания: не более 2 замечаний;

— конспект частично соответствует плану содержания: 3 и более замечаний;

— конспект не соответствует плану содержания.

2. Отражение в конспекте основных положений источника и наличие выводов:

— основные положения отражены, выводы представлены;

— основные положения отражены, выводы не представлены;

— основные положения отражены частично, выводы частично представлены;

— основные положения не отражены, выводы не представлены.

3. Ясность, лаконичность изложения:

— изложение ясное и лаконичное;

— изложение имеет не более 2 замечаний по указанным параметрам;

— изложение имеет не более 3 замечаний по указанным параметрам;

— по указанным параметрам изложение имеет 4 и более замечаний.

2.5. Составление глоссария с целью повысить уровень информационный культуры студентов; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки в предметной области учебного курса «Государственное регулирование в медиасфере».

Для сбора и систематизации понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам, студент должен:

1) внимательно прочитать работу;

2) определить наиболее часто встречающиеся термины;

3) составить список терминов, объединенных общей тематикой;

4) расположить термины в алфавитном порядке;

5) составить статьи глоссария:

— дать точную формулировку термина в именительном падеже;

— объемно раскрыть смысл данного термина.

Планируемые результаты самостоятельной работы: способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Оценка формы самостоятельной работы «Глоссарий»

1. Точность информации:

— информация точная;

— информация имеет не более 2 замечаний;

— информация имеет 3 и более замечаний;

— информация неточная в полном объеме.

2. Достоверность информации:

— информация достоверная;

— информация имеет не более 2 замечаний;

— информация имеет 3 и более замечаний;

— информация недостоверная.

3. Отражение в работе контекста, в котором может быть употреблен данный термин:

— контекст отражен в работе;

— контекст не полностью отражен в работе: не более 2 замечаний;

— контекст не полностью отражен в работе: 3 и более замечаний;

— контекст в работе не отражен.

2.6. Выполнение кейс-задания для формирования умения анализировать в короткие сроки большого объема неупорядоченной информации, принятия решений в условиях недостаточной информации при разборе практических проблемных ситуаций — кейсов, связанных с конкретным событием или последовательностью событий.

Выполнение задания:

1) подготовить основной текст с вопросами для обсуждения:

- титульный лист с кратким запоминающимся названием кейса;
- введение, где упоминается герой (герои) кейса, рассказывается об истории вопроса, указывается время начала действия;
- основная часть, где содержится главный массив информации, внутренняя интрига, проблема;
- заключение (в нем решение проблемы, рассматриваемой в кейсе, иногда может быть не завершено);

2) подобрать приложения с подборкой различной информации, передающей общий контекст кейса (документы, публикации, фото, видео и др.);

3) предложить возможное решение проблемы. Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных исследовательских задач;
- готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
- способность решать нестандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

Оценка формы самостоятельной работы «Кейс-задание»

1. Структура кейса:

- структура соответствует требованиям;
- структура соответствует требованиям частично: отсутствует 1 элемент;
- структура соответствует требованиям частично: отсутствуют 2–3 элемента;
- структура не соответствует требованиям.

2. Общая валидность — установление корректности операциональных действий в рамках изучаемой темы и выстраиваемой концепции:

- операциональные действия корректны;
- операциональные действия корректны частично: 1–2 замечания;
- операциональные действия корректны частично: 3–4 замечания;
- операциональные действия не корректны.

3. Внутренняя валидность — установление всей полноты причинных связей:

- установлена вся полнота причинных связей;
- полнота причинных связей установлена частично: 1–2 замечания;
- полнота причинных связей установлена частично: 3 и более замечаний;
- полнота причинных связей не установлена.

2.7. Информационный поиск с целью развития способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска.

Список современных задач информационного поиска:

- решение вопросов моделирования;
- классификация документов;
- фильтрация, классификация документов;
- проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов;
- извлечение информации (аннотирование и реферирование документов);

— выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах.

Содержание задания по видам поиска:

— поиск библиографический — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);

— поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;

— поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).

Выполнение задания:

1) определение области знаний;

2) выбор типа и источников данных;

3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;

4) отбор наиболее полезной информации;

5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т. д.);

6) выбор алгоритма поиска закономерностей;

7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;

8) творческая интерпретация полученных результатов. Планируемые результаты самостоятельной работы:

— способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

— готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач.

Оценка формы самостоятельной работы «Информационный поиск»

1. Полнота выбора источников поиска (формальное соответствие требованиям):

— выбор источников осуществлен в соответствии с заданными требованиями;

— выбор источников осуществлен с отклонением от заданных требований: не более 2 замечаний;

— выбор источников осуществлен с отклонением от заданных требований: 3 и более замечаний;

— выбор источников полностью не соответствует заданным требованиям.

2. Точность поиска (формальное соответствие требованиям):

— информационный поиск абсолютно точный;

— информационный поиск имеет неточности: не более 2 замечаний;

— информационный поиск имеет неточности: 3 и более замечаний;

— информационный поиск абсолютно неточный.

3. Список источников является результатом достижения цели поиска (содержательное соответствие требованиям):

- список и цель поиска согласованы;
 - список и цель поиска частично согласованы: не более 2 замечаний;
 - список и цель поиска частично согласованы: 3 и более замечаний;
 - список и цель поиска не согласованы.
4. Список источников отражает предмет поиска (содержательноесоответствие требованиям):

- список полностью отражает предмет поиска;
- список не полностью отражает предмет поиска: не более 2 замечаний;
- список не полностью отражает предмет поиска: 3 и более замечаний;
- список не отражает предмет поиска.

2.8. Построение сводной (обобщающей) таблицы с целью усвоения отношений между понятиями или отдельными разделами темы.

Варианты задания:

- представить функциональные отношения между элементами какой-либо системы, выраженными в тексте в форме понятий или категорий;
- представить междисциплинарные связи изучаемой темы (дисциплины).

Правила составления таблицы:

- 1) таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
- 2) название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
- 3) в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
- 4) при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
- 5) значения одних и тех же показателей приводятся в таблице одинаковой степенью точности;
- 6) таблица должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
- 7) если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
- 8) в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
- усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы.

Оценка формы самостоятельной работы «Сводная (обобщающая) таблица»

1. Компактность таблицы и лаконичность записей:
 - таблица компактна и лаконична;
 - таблица имеет замечания по компактности и лаконичности: не более 2 замечаний;
 - таблица имеет замечания по компактности и лаконичности: не более 4 замечаний;
 - таблица имеет множество замечаний по компактности и лаконичности: 5 и более замечаний.

2. Указание изучаемых объектов:

- все объекты указаны;
- объекты указаны частично: отсутствует не более 2 объектов;
- объекты указаны частично: отсутствует не более 4 объектов;
- объекты указаны частично: отсутствуют 5 и более объектов.

3. Логические связи таблицы:

- объекты таблицы логически связаны;
- логика нарушена частично: 1 замечание;
- логика нарушена частично: не более 2 замечаний;
- объекты таблицы логически не связаны.

2.9. Использование граф-схемы с целью усвоения отношений между понятиями или отдельными разделами темы.

Варианты задания:

- представить в наглядной форме иерархические отношения между понятиями;
- представить функциональные отношения между элементами какой-либо системы (раздела), выраженными в тексте в форме понятий или категорий.

Выполнение задания:

- 1) выделить основные понятия, изученные в данном разделе (по данной теме);
- 2) определить, как понятия связаны между собой;
- 3) показать, как связаны между собой отдельные блоки понятий;
- 4) привести примеры взаимосвязей понятий в соответствии с созданной граф-схемой.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
- усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы.

Оценка формы самостоятельной работы «Граф-схема»

1. Выделение основных понятий:

- основные понятия выделены полностью;
- основные понятия выделены частично: не более 2 замечаний;
- основные понятия выделены частично: 3 и более замечаний;
- основные понятия не выделены.

2. Определение смысловых и причинно-следственных связей:

- смысловые и причинно-следственные связи определены;
- смысловые и причинно-следственные связи определены частично: не более 2 замечаний;
- смысловые и причинно-следственные связи определены частично: 3 и более замечаний;
- смысловые и причинно-следственные связи не определены.

3. Определение взаимосвязей блоков понятий:

- взаимосвязи блоков понятий определены в полном объеме;
- взаимосвязи блоков понятий определены частично: не более 2 замечаний;
- взаимосвязи блоков понятий определены частично: 3 и более замечаний;
- взаимосвязи блоков понятий не определены.

2.10. Разработка мультимедийной презентации, целью которой является:

- освоение (закрепление, обобщение, систематизация) учебного материала;
- обеспечение контроля качества знаний; — формирование специальных компетенций, обеспечивающих возможность работы с информационными технологиями; — становление общекультурных компетенций.

Основные виды мультимедийной презентации:

- обучающие и тестовые презентации (позволяют знакомить с содержанием учебного материала и контролировать качество его усвоения);
- презентации электронных каталогов (дают возможность распространять большие объемы информации быстро, качественно и эффективно);
- электронные презентации и рекламные ролики (служат для создания имиджа и распространение информации об объекте);
- презентации — визитные карточки (дают представление об авторе работы);
- бытовые презентации (использование в бытовых целях фотографий и видеоизображений в электронном виде).

Мультимедийные презентации по назначению:

- презентация сопровождения образовательного процесса (является источником информации и средством привлечения внимания слушателей);
- презентация учебного или научно-исследовательского проекта (используется для привлечения внимания слушателей к основной идее или концепции развития проекта с точки зрения его возможной эффективности и результативности применения);
- презентация информационной поддержки образовательного процесса (представляет собой обновление банка литературы, контрольных и тестовых заданий, вопросов к итоговой и промежуточной аттестации);
- презентация-отчет (мультимедийное сопровождение отчета в виде нескольких фрагментов, логически связанных между собой в зависимости от структуры отчета).

Выполнение задания:

1. Этап проектирования:

- определение целей использования презентации;
- сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.);
- формирование структуры и логики подачи материала;
- создание папки, в которую помещен собранный материал.

2. Этап конструирования:

- выбор программы MS PowerPoint в меню компьютера;
- определение дизайна слайдов;
- наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией;
- включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости);
- установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.).

3. Этап моделирования — проверка и коррекция подготовленного материала, определение

продолжительности его демонстрации.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- повышение информационной культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях;
- готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач.

Оценка формы самостоятельной работы «Мультимедийная презентация»

1. Раскрытие темы учебной дисциплины:

- тема раскрыта;
- тема раскрыта частично: не более 2 замечаний;
- тема раскрыта частично: не более 3 замечаний;
- тема не раскрыта: 4 и более замечаний.

2. Подача материала (наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий):

- подача материала полностью соответствует указанным параметрам;
- подача материала соответствует указанным параметрам частично: не более 2 замечаний;
- подача материала соответствует указанным параметрам частично: не более 3 замечаний;
- подача материала соответствует указанным параметрам частично: 4 и более замечаний.

3. Оформление презентации (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; обоснованное использование анимационных эффектов):

- презентация оформлена без замечаний;
- презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 2 замечаний;
- презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 3 замечаний;
- презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: 4 и более замечаний.

Примерное распределение времени самостоятельной работы студентов

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоёмкость, а.ч.	
	заочная	
Текущая СРС		
работа с лекционным материалом, с учебной литературой	20	
самостоятельное изучение разделов дисциплины	20	
подготовка к семинарским занятиям	10	
подготовка к контрольным работам	10	
подготовка к экзамену	9	
Творческая проблемно-ориентированная СРС		
выполнение научных докладов и рефератов	15	
поиск, изучение и презентация информации по заданной проблеме, анализ научных публикаций по заданной теме	15	
исследовательская работа, участие в конференциях, семинарах, олимпиадах	11	
анализ информации по теме на основе собранных данных	9	
Итого СРС:		119

Наименование разделов, тем входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоёмкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимся
1. Массовая информация как средство удовлетворения жизненно важных потребностей общества	Практическая работа	19	Роль СМИ и рекламы в осуществлении потребностей общества, ее место в массовых потоках информации
2. Структура информационных ресурсов	Домашнее творческое задание	19	Рейтинг и доля просмотров ТВ как критерии изменения тематических и программных приоритетов телевидения
3. Массовые информационные потоки как совокупный медиапродукт	Изучение научной литературы	19	Мифологические аспекты массовых потоков

4. Функциональный фактор медиапроизводства: СМИ и журналистская деятельность	Домашнее творческое задание	24	Источники политической информации. Их различия с медийной точки зрения
5. Принципы журналистской деятельности в системе массовой информации	Изучение научной литературы, работа с базами данных, домашнее задание	19	Редакционная политика и методы селекции источников информации
6. Свобода СМИ и возможности ее реализации	Изучение научной литературы, работа с базами данных, домашнее задание	19	Оценка политической роли эффективности кампании
7. Базовые характеристики журналистского произведения	Изучение научной литературы, работа с базами данных, домашнее задание	19	Художественно-публицистические жанры и средства художественной выразительности в них
8. Жанровые формы информационного продукта для массовой аудитории	Изучение научной литературы, работа с базами данных, домашнее задание	24	Реакция действующих лиц на журналистские публикации: возможные сценарии
9. Результативность деятельности в сфере массовой информации	Изучение научной литературы, работа с базами данных	19	Закон о СМИ, этические кодексы конкретных редакций
10. Журналистская деятельность как творчество и как коллективное производство	Изучение научной литературы, работа с базами данных	19	Структура редакционного коллектива

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

Примерный тест по курсу «Государственное регулирование в медиасфере»

Пример теста

Необходимо подчеркнуть в вопросах 1-5 правильные ответы, на 6 и 7 ответить с примерами

1. Назовите основные функции журналистики А) Информационная

- Б) Познавательная В) Рекреативная Г) Научная
Д) Воспитательная Е) Художественная

2. Основные требования к журналистскому тексту А) точность
Б) ясность
В) правдивость
Г) оперативность
Д) увлекательность
Е) ориентация на власть

3. Перечислите известные вам источники информации А) Документы
Б) Предметы
В) Газеты и журналы
Г) Интернет
Д) Представители власти
Е) Слухи
Ж) Подслушивающие устройства

4. Назовите тексты информационной группы жанров А) Комментарий
Б) Заметка
В) Обзор
Г) Статья
Д) Репортаж

Е) Очерк

5. Перечислите аналитические жанровые формы
А) Статья
Б) Интервью
В) Некролог
Г) Отчет
Д) Эссе
Е) Эпитафия

Тематика домашних творческих заданий

1. Задание с последующим обсуждением по теме «Массовая информация как средство удовлетворения жизненно важных потребностей общества»

- выбрать СМИ для анализа и определить предполагаемые признаки потенциальной аудитории выбранного СМИ;
 - рассмотреть возможности привлечения дополнительной аудитории;
 - подготовиться для представления результатов своей работы в группе;
 - обсудить результаты и оценить степень и полноту выполнения задания.
- 2. Задание по теме «Массовые информационные потоки как совокупный медиапродукт»*
- Составить список СМИ определенного региона;
 - рассмотреть, какую область медиасферы занимает каждое из СМИ;
 - определить задачи каждого из СМИ;
 - оценить редакционную политику каждого СМИ;
 - оценить степень соответствия контента СМИ заявленной миссии;
 - подготовиться для представления результатов своей работы в группе;
 - обсудить результаты и оценить подготовку группы.

3. *Задание по теме «Базовые характеристики журналистского произведения»*
- Прочитать предложенный преподавателем текст из СМИ и выявить конкретную ситуацию (факт), которой посвящен материал;
 - определить, под каким углом зрения эта ситуация рассматривается. Сформулировать тему материала;
 - обсудить различия в формулировках и определить, чем они вызваны;
 - оценить степень освоения материала.
4. *Задание по теме «Принципы журналистской деятельности в системе СМИ»*
- определить потенциальные источники информации по заданной теме (тема определяется в соответствии с текущей повесткой дня);
 - используя выбранные источники, найти необходимую информацию;
 - провести анализ и отбор информации, при необходимости найти дополнительные сведения, используя другие источники;
 - подготовить материал соответствующего жанра (по заданию преподавателя) к публикации, применяя все необходимые правила (обращая особое внимание на указание заимствованных источников, не допуская плагиат);
5. *Задания по теме «Базовые характеристики журналистского произведения»*
- Задание 1. Выбрать одну из тем, предложенных преподавателем (из актуальной повестки дня) или предложить собственную;
- подготовить минимум 2 текста по данной теме, используя разные жанровые формы (например, информационный и аналитический);
 - определить, какому СМИ региона соответствуют подготовленные тексты;
 - представить тексты для обсуждения в группе.
- Задание 2. Наблюдение в течение семестра за конкретным СМИ (по выбору студента). Наиболее продуктивным является компаративный анализ изданий, который организуется путем распределения отдельных изданий среди студентов.
- Задание 3. Подготовить сообщение по теме «Авторское право в журналистике»;
- подготовить презентацию (10-15 слайдов) по теме сообщения;
 - представить результаты для обсуждения в группе.
- Задание 4. Найти в СМИ программы или рубрики, посвященные анализу СМИ. Выделить основные направления критики.

Тематика докладов

1. Тип издания и жанры политической информации в нем.
2. Ньюсмейкеры и темы в развлекательных и общественно-политических медиа.
3. Редакционная политика различных медиа: составляющие политики. 3. Рейтинги СМИ и выбор канала коммуникации для политика.
4. «Повестка дня» в качественном и массовом издании в течение недели.
5. Взаимодействие СМИ с блогерами (на конкретных примерах)
6. Журналист как фрилансер и как член коллектива

Примерные термины для терминологического диктанта

Объяснить значение терминов:

Массовая информация, массовый информационный поток, журналистика, массовое сознание, общественное мнение, коммуникационные каналы, функции журналистики, рубрика, тема, композиция, редактирование, жанр, источники информации, редакционное планирование, этические нормы, правовые аспекты деятельности журналиста, теория СМИ, ответственность журналиста, принципы журналистской деятельности.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ РОЛЕВЫХ ИГР

1. Ролевая игра «Пресс-конференция»

- заранее определяется и объявляется тема пресс-конференции, ее участники;
- студенты делятся на группы и распределяют роли, обговаривают регламент;
- в специальной аудитории с большим круглым столом студенты обсуждают ключевые вопросы выбранной темы в соответствии с ролями;
- за ходом пресс-конференции наблюдает Большое жюри – группа студентов с участием преподавателя;
- по окончании игры Большое жюри проводит обсуждение результатов, недочетов и достижений.

2. Ролевая игра «Планерка»

- студенты делятся на 2 группы – редакция СМИ и Большое жюри;
- «члены редакции» распределяют роли в соответствии с редакционными должностями;
- проводится ролевая игра, в ходе которой сотрудники «редакции» проводят планирование работы СМИ на день, неделю, месяц, год;
- одним из результатов ролевой игры может быть создание учебной газеты, начиная с идеи и заканчивая выпуском номера с помощью технических средств кафедры;
- Большое жюри вместе с преподавателем наблюдает за «Планеркой», обсуждает спорные моменты вместе с «редакцией».

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Массовая информация и массовые информационные потоки.
2. Особенности авторского права в журналистике.
3. Исторические этапы становления журналистской деятельности.
4. Принципы типологии жанровой структуры текстов СМИ.
5. Теории СМИ: сходства и различия основных принципов.
6. Способы сбора и обработки информации.
7. Формы взаимодействия журналистов со СМИ.
8. Профессиональные журналистские этические кодексы.
9. Субъекты системы СМИ.
10. Принципы социально-ответственной журналистики.
11. Основные принципы журналистской деятельности.
12. Профессиональные журналистские стандарты.
13. Коллективная и индивидуальная деятельность журналиста.
14. Обратная связь СМИ с целевой аудиторией: определение и виды.
15. Принципы общения с другими авторами и участниками производственного процесса, общественными институтами.
16. Художественно-публицистическая группа жанров.
17. Основные требования к журналистскому тексту.
18. Жанры аналитической группы.
19. Функции публицистического текста.
20. Результативность деятельности СМИ и ее оценка.
21. Основные этапы подготовки журналистского текста.
22. Базовые характеристики текстов информационной группы.
23. Принцип планирования в работе журналиста.
24. Особенности журналистского творчества.

25. Требования к текстам разных жанров: сходства и различия.
26. Методы работы при создании журналистского текста
27. Интернет как источник информации.
28. Типология источников информации.
29. Принципы работы с источниками информации.
30. Особенности документальной группы источников информации.
31. «Живой источник» и его особенности.
32. Особенности предметно-вещественной среды как источника информации.

Темы рефератов по дисциплине

1. Современное состояние рекламного рынка России (на примерах компаний).
2. Реклама и PR (разобрать отличия и взаимодействия внутри одной компании).
3. Брендинг и реклама (на примерах различных фирм).
4. Рекламная этика (примеры нарушения законодательства) .
5. Развитие рекламы на рынке потребительских товаров (на примере конкретного товара или фирмы).
6. Реклама в комплексе маркетинговых коммуникаций (разработка комплекса ИМК для конкретной компании).
7. Творческий процесс в рекламе (удачные и неудачные примеры слоганов, визуализации и т.п.).
8. Психологические механизмы воздействия рекламы (на конкретных примерах).
9. Реклама и мир искусства (на конкретных примерах).
10. Художественные приемы в рекламном деле (на конкретных примерах).
11. Коммерческая и некоммерческая реклама на примерах.
12. Продакт плейсмент(на конкретных примерах) .
13. Рекламное агентство полного цикла (на примере разбора структуры и менеджмента конкретного агентства).
14. Реклама в электронных СМИ (с удачными и неудачными примерами).
15. Печатная реклама (с анализом удачных и неудачных сообщений).
16. Телереклама (с анализом удачных и неудачных сообщений).
17. Реклама в розничной торговле (с удачными и неудачными примерами).
18. Радио реклама (с анализом удачных и неудачных сообщений).
19. Международная реклама (с удачными и неудачными примерами).
20. Реклама и национальные традиции (с удачными и неудачными примерами).
21. Реклама и архитектурная среда города (с удачными и неудачными примерами).
22. Юмор в рекламе (с удачными и неудачными примерами).
23. Использование обнаженной натуры в рекламе (с удачными и неудачными примерами).
24. Особенности рекламы алкогольной и табачной продукции (с примерами).
25. Современные виды, средства, формы и методы рекламной деятельности (с конкретными примерами).
26. Директ-маркетинг и его значение в современной рекламной деятельности (с удачными и неудачными примерами).
27. Паблик рилейшнз в комплексе маркетинговых коммуникаций (на примере конкретной компании).
28. Современные формы и методы стимулирования продаж (с удачными и неудачными примерами).
29. Медиаисследования (с конкретными примерами).
30. Виды воздействия рекламы (на конкретных примерах).
31. Законы эффективности рекламы (с примерами).
32. Связь рекламной деятельности с циклом жизни товара (на примере рынка конкретного

товара).

33. Рынок рекламы товаров промышленного назначения (на примере).
34. Стратегия выбора средств распространения рекламной информации (на примере).
35. Теория имиджа и ее роль в разработке современной рекламной продукции (с примерами).
36. Использование уникального торгового предложения (УТП) в создании рекламной продукции (с примерами).
37. Стратегии позиционирования торговых марок и его роль в рекламе (на примерах).
38. Особенности восприятия рекламной информации целевой аудиторией (на примерах).
39. Роль знаков, символов и мифов в рекламе (с примерами).
40. Дизайн и креатив в рекламе (с удачными и неудачными примерами).
41. Товарные знаки, их функции и классификация (с примерами).
42. Создание фирменного стиля и его роль в рекламе и брендинге (на конкретном примере).
43. Современные направления маркетинговых исследований для рекламы (с примером).
44. Проблема юридического определения связей с общественностью.
45. Правовые основы управления информацией.
46. Информация с ограниченным доступом.
47. Защита чести, достоинства и деловой репутации юридическими средствами.
48. Права и обязанности лица, отвечающего за связи со СМИ.
49. Организационные формы взаимодействия организации с журналистами.
50. Правовые аспекты регулирования спонсорства и благотворительной деятельности.
51. Правовое обеспечение организации публичных конкурсов.
52. Понятие товарных знаков и требования, предъявляемые к ним.
53. Становление законодательства о рекламе в Российской Федерации.
54. Актуальные проблемы законодательного регулирования рекламной деятельности в РФ.
55. Закон «О рекламе»: значение, структура, основные понятия.
56. Понятие рекламы и ее основные признаки.
57. Виды ненадлежащей рекламы.
58. Ответственность участников рекламного процесса за ненадлежащую рекламу.
59. Выборы в России: понятие, правовое и политико-социальное содержание.
60. Избирательный процесс в России: понятие, место в системе конституционного права.
61. Законодательное регулирование избирательного процесса.
62. Источники избирательного права: понятие и видовая классификация. Судебная практика как источник избирательного права.
63. Международные источники избирательного права.
64. Принципы избирательного права в субъективном смысле.
65. Принципы организации и проведения выборов.
66. Структура и стадии избирательного процесса: понятие, избирательные действия и процедуры.
67. Избирательные системы в России: понятие и виды, правовое регулирование.
68. Сроки в избирательном процессе. Календарь избирательных мероприятий: содержание и значение.
69. Особенности рекламы в радио- и телепрограммах.
70. Особенности правового регулирования наружной рекламы.
71. Недопустимая реклама в сети Internet и способы обеспечения доказательств в суде.
72. Защита несовершеннолетних в рекламе.
73. Правовые аспекты контроля над медицинской рекламой.
74. Реклама алкогольной продукции.
75. Реклама табака и табачных изделий.

76. Реклама вооружений и военной техники.
77. Реклама финансовых, страховых, инвестиционных услуг и ценных бумаг.
78. Государственный контроль в области рекламы и PR.
79. Авторское право в рекламе.
80. Правовое регулирование политической рекламы.
81. Саморегулирование рекламной деятельности.
82. Кодексы профессионального поведения в области рекламы и PR.
83. Зарубежный опыт правового регулирования рекламной и PR деятельности.

Критерии оценки (в баллах):

«Отлично» - от 100-86 баллов выставляется студенту, если есть полнота и правильность проработки ситуации, студент нашел правильное решение кейса, приведена подробная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона. Демонстрирует систематическое знание учебного материала, которое позволяет ему выполнять практические задания, предусмотренные программой. Способен анализировать конкретные ситуации, связанные с использованием медико-социальных, социально-педагогических и социально-психологических методов и технологий в практике социальной работы. Владеет понятийным аппаратом.

«Хорошо» - от 66-85 баллов выставляется студенту, если им найдено правильное решение кейса, приведена достаточная аргументация своего решения, определённое знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона при этом проявляет умение применить теоретическое знание на практике при выполнении практического задания. Однако некоторые виды заданий выполнены с ошибками или содержат незначительные недочеты.

«Удовлетворительно» - от 51-65 баллов выставляется студенту, если он демонстрирует частично правильное решение кейса, а также недостаточную аргументацию своего решения, со ссылками на норму закона. Имеет представление об технологиях социальной работы с пожилыми, но не может применить полученные знания в решении задачи.

«Неудовлетворительно» - 50 баллов выставляется студенту, если теоретическое содержание курса не освоено, что не позволяет студенту сформировать необходимые практические навыки и умения, необходимые для выполнения ситуационной задачи, а также выполненная работа содержит грубые ошибки.

7.1. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 70% и промежуточного контроля – 30%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 20 баллов,
 - участие на практических занятиях - 60 баллов,
 - выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 20 баллов.
- Промежуточный контроль по дисциплине включает:
- устный опрос – 40 баллов,
 - письменная контрольная работа - 30 баллов,
 - тестирование - 30 баллов.

Минимальное количество средних баллов по всем модулям, которое дает студенту право на положительные отметки без итоговой аттестации:

- от 51 до 65 – удовлетворительно

- от 66 до 85 – хорошо
- от 86 до 100 – отлично

Максимальное количество баллов при этом равно 100.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется в баллах. Удельный вес итогового контроля в итоговой оценке по дисциплине составляет 30 %, среднего балла по всем модулям 70 %.

Критерии оценки знаний студентов

100 баллов – студент показал глубокие и систематизированные знания учебного материала по теме; глубоко усвоил учебную литературу; хорошо знаком с научной литературой; активно использовал материалы из первоисточников; цитировал различных авторов; принимал активное участие в обсуждении узловых вопросов на всём протяжении семинарского занятия; умеет глубоко и всесторонне анализировать те или иные события; в совершенстве владеет соответствующей терминологией; материал излагает чётко и лингвистически грамотно; отличается способностью давать собственные оценки, делать выводы, проводить параллели и самостоятельно рассуждать.

90 баллов – студент показал полные знания учебно-программного материала по теме; хорошо усвоил учебную литературу; знаком с научной литературой; использовал материалы из первоисточников; цитировал различных авторов; принимал активное участие в обсуждении узловых вопросов; проявил способность к научному анализу материала; хорошо владеет соответствующей терминологией; материал излагается последовательно и логично; отличается способностью давать собственные оценки, делать выводы, рассуждать; показал высокий уровень исполнения заданий, но допускает отдельные неточности общего характера.

80 баллов – студент показал достаточно полное знание учебно-программного материала; усвоил основную литературу, рекомендованную программой; владеет методом комплексного анализа; показал способность аргументировать свою точку зрения с использованием материала из первоисточников; правильно ответил практически на все вопросы преподавателя в рамках обсуждаемой темы; систематически участвовал в групповых обсуждениях; не допускал в ответе существенных неточностей.

70 баллов – студент показал достаточно полное знание учебного материала, не допускал в ответе существенных неточностей, активно работал на семинарском занятии, показал систематический характер знаний по дисциплине, цитирует первоисточники, но не может теоретически обосновать некоторые выводы.

60 баллов – студент обладает хорошими знаниями по всем вопросам темы семинарского занятия, не допускал в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнил основные предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, отличается достаточной активностью на семинарском занятии; умеет делать выводы без существенных ошибок, но при этом не дан анализ информации из первоисточников.

50 баллов – студент усвоил лишь часть программного материала, вместе с тем ответ его стилистически грамотный, умеет логически рассуждать; допустил одну существенную или несколько несущественных ошибок; знает терминологию; умеет делать выводы и проводить некоторые параллели.

40 баллов – студент знает лишь часть программного материала, не отличался активностью на семинарском занятии; усвоил не всю основную литературу, рекомендованную программой; нет систематического и последовательного изложения материала; в ответах допустил достаточное количество несущественных ошибок в определении понятий и категорий, дат и

т.п.; умеет делать выводы без существенных ошибок; наличие грамматических и стилистических ошибок и др.

30 баллов – студент имеет недостаточно полный объём знаний в рамках образовательного стандарта; знает лишь отдельные вопросы темы, кроме того допускает серьёзные ошибки и неточности; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

20 баллов – у студента лишь фрагментарные знания или отсутствие знаний по значительной части заданной темы; не знает основную литературу; не принимал участия в обсуждении вопросов по теме семинарского занятия; допускал существенные ошибки при ответе; студент не умеет использовать научную терминологию дисциплины; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

10 балл — отсутствие знаний по теме или отказ от ответа.

Рейтинговые показатели студента определяются следующим образом:

Каждый из трёх видов учебного контроля – текущий, рубежный и итоговый – основаны на 100 бальной системе оценивания уровня усвоения студентами программного материала. В том числе каждый ответ студента на семинарском занятии, независимо от его формы, оценивается по 100 бальной шкале, а при подведении итогов выводится средний рейтинговый балл по текущему контролю.

Например, студент по первому модулю набрал за текущую работу 70 баллов (при максимумев 100 баллов), а на рубежном контроле 80 баллов (при максимуме в 100 баллов). Тогда средний рейтинговый балл по первому дисциплинарному модулю составит 75 баллов ($70 \times 0,5 + 80 \times 0,5 = 75$ баллов). По второму модулю студент набрал 85 баллов. В таком случае средний балл студента по итогам изучения двух дисциплинарных модулей т.е. промежуточной аттестации (промежуточного контроля) составит 80 баллов ($75 \times 0,5 + 85 \times 0,5 = 80$).

Экзамен или итоговый контроль преследует цель оценить работу студента за курс или семестр, уровень его теоретических знаний, умение анализировать информацию, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы. Экзамен может проводиться в форме компьютерного тестирования, либо по билетам в устной или письменной форме. Ответ студента на экзамене оценивается также по 100 бальной шкале.

Учебный рейтинг студента определяется по сумме промежуточной аттестации (промежуточного контроля) и экзамена (итогового контроля). Например, студент по результатам промежуточного контроля получил 80 баллов, а на экзамене – 90 баллов. В таком случае рейтинг студента составит 85 баллов. - $80 \times 0,5 + 90 \times 0,5 = 85$.

Критерии оценивания работы на семинарских и практических занятиях, устных форм проведения контроля знаний:

- 1) Выделение основных понятий, характеристик, владение терминами и знание современных тенденций развития массовых коммуникаций.
- 2) Полнота и логичность сделанных выводов.
- 3) Активность обсуждения, умение вести диалог.
- 4) Грамотность формулировок, критичность мышления, разносторонность подходов к анализу материала.

Задание оценивается путем признания его соответствия и несоответствия перечисленным критериям. Соответствие трем критериям из четырёх – «зачтено».

Критерии оценки работы студентов во время групповых дискуссий:

1) Активность участия в дискуссии.

2) Аргументация с использованием:

- терминов и понятий изучаемого курса, других учебных дисциплин;
- фактов современной жизни;
- фактов, демонстрирующих знания современных коммуникативных процессов;
- мнений известных исследователей, социологов, политологов, специалистов по коммуникациям и имиджу;
- ссылок на правовые источники и иные официальные документы.

3) Логичность и последовательность аргументации.

Оценивается только работа тех обучающихся, кто принимал участие в дискуссии путем признания ее соответствия и несоответствия перечисленным критериям. Соответствие двум критериям из трёх – «зачтено».

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (включая самостоятельную работу)

а) адрес сайта курса

- ✓ Курс лекций по дисциплине «Государственное регулирование в медиасфере» в разделе «Электронно-образовательные ресурсы» Дагестанского государственного университета.
- ✓ Учебный курс «Государственное регулирование в медиасфере», размещенный на платформе Moodle на сайте Дагестанского государственного университета; режим доступа: <http://edu.dgu.ru/course/view.php?id=2164>

б) основная литература:

1. Алексеева, М. И. Средства медиа России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.И. Алексеева, Л.Д. Болотова, Е.Л. Вартанова. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2011. — 391 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8841>, требуется авторизация (дата обращения: 16.08.2021).
2. Вирен, Г. Современные медиа. Приемы информационных войн : учеб. пособие для студентов вузов / Г. Вирен. — Москва : Аспект Пресс, 2013. — 126 с. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21071>, требуется авторизация (дата обращения: 18.08.2021).
3. Минбалеев А.В. Правовое регулирование рекламной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Минбалеев А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2016.— 223 с.— Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258807> (04.10.2021).
4. Панкратов, Ф.Г. Основы рекламы: учебник / Ф.Г. Панкратов, Ю.К. Баженов, В.Г. Шахурин. - 14-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 538 с. – Режим доступа – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362685> (04.10.2021).
5. Ключев, Ю. В. Теория и практика медиа [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю.В. Ключев. – Электрон. дан. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 100 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429884>, требуется авторизация (дата обращения: 16.12.2021).

в) дополнительная литература:

1. Реклама и PR. Смена стратегий в новую эпоху / под ред. Е. А. Карцевой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 201 с. : ил. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602505> (дата обращения: 20.12.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1903-8.
2. Шугерман, Д. Как создать крутой рекламный текст: принципы выдающегося американского копирайтера : практическое пособие : [16+] / Д. Шугерман ; науч. ред. А. Назайкин ; пер. с англ. С. Кировой. – Москва : Альпина Паблишер, 2020. – 440 с. : ил. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598835> (дата обращения: 20.12.2021). – ISBN 978-5-9614-1904-7.
3. Чумиков А. Реклама и связи с общественностью : профессиональные компетенции / А. Чумиков, М. Бочаров, С. Самойленко; А. Чумиков; М. Бочаров; С. Самойленко. - Москва : Издательский дом «Дело», 2016. - 521 с. - ISBN 978-5-7749-1135-6. - Электронный ресурс. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442983>
4. Марочкина С. С. Введение в специальность : реклама / С. С. Марочкина, Л. М. Дмитриева, Е. В. Азарова; С.С. Марочкина; Л.М. Дмитриева; Е.В. Азарова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 239 с. - (Азбука рекламы). - ISBN 978-5-238-01657-3. - Электронный ресурс. - Режим доступа. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114757>
5. Ершова И.В. Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография/ Ершова И.В., Ершов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2012.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8066>
6. Макарова, Т. Л. Медиа технологии в реализации образовательных программ магистратуры социально-гуманитарного профиля / Т. Л. Макарова, С. Л. Макаров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 168 с. : ил., табл. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612126> (дата обращения: 20.12.2021). – Библиогр.: с. 131-145. – ISBN 978-5-4499-1711-9. – DOI 10.23681/612126.
7. Синяева И. М. Реклама и связи с общественностью: учебник для бакалавров / И. М. Синяева ; О.Н. Романенкова ; Д.А. Жильцов. – М. : Юрайт, 2018. - 552 с.
8. Федотова Л. Н. Реклама: теория и практика: учебник для академического бакалавриата / Л. Н. Федотова . – М. : Юрайт , 2018. - 391 с.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием (12.12.1993).
2. Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».
3. Закон РФ от 8 июля 2006, № 398-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
4. Закон РФ от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».
5. Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 377-ФЗ «О государственной тайне».
6. Федеральный закон от 13 января 1995 г. № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации».
7. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утверждена Президентом РФ 9 сентября 2000 г. № Пр-1895).
8. Перечень сведений конфиденциального характера (утвержден Указом Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188) (СЗ РФ. 1997. № 10. Ст. 1127).

9. Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне (утвержден Указом Президента РФ от 30 ноября 1995 г. № 1203).
10. Постановление Правительства РФ от 5 декабря 1991 г. № 35 «О перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну».
11. Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН 10 декабря 1948 г.).
12. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950 (с изм. от 13.05.2004).
13. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16.12.1966.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Центральный официальный портал Российской Федерации – сайт «Официальная Россия», размещенный по адресу <http://gov.ru>.
2. Министерство образования и науки Российской Федерации – Режим доступа: <http://mon.gov.ru/>;
3. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского – Режим доступа: <http://www.gnpbu.ru>;
4. Российская государственная библиотека – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>;
5. www.evartist.ru – электронная библиотека факультета журналистики МГУ им. М.В. Ломоносова (дата обращения: 22.03.2021).;
6. Образовательные ресурсы сети Интернет <http://book.kbsu.ru>; <http://koob.ru>; <http://ihtik.lib.ru>; <http://elibrary.ru>;
7. Федеральный портал «Российское образование» www.edu.ru (дата обращения: 22.03.2021);
8. Образовательные ресурсы сети Интернет <http://book.kbsu.ru> (дата обращения: 22.03.2021);
9. Библиотека Гумер (гуманитарные науки) <http://www.gumer.info/> (дата обращения: 22.03.2021);
10. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/for-individuals/>;
11. НЭБ «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 22.03.2021);
12. Справочно-информационный портал www.gramota.ru (дата обращения: 22.03.2021);
13. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) <http://elibrary.rsl.ru/>
14. Информационно-аналитический портал Института демографических исследований <http://demographia.ru/>
15. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2021). – Яз. рус., англ.
16. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2021).
17. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2021).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В настоящее время политика государства в области образования нацелена на существенное повышение качества подготовки кадров. Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересные его вопросы.

Важным является приобщение к научно-исследовательской деятельности. Процесс становления молодых ученых находится в прямой зависимости от степени их участия в ней, т.е. от предшествующего развития творческих способностей и исследовательских навыков. Большую пользу обучающимся может принести участие в проводимых научно-практических конференциях, поскольку они обеспечивают доступ к обсуждению наиболее актуальных проблем сохранения и приумножения общественного здоровья. На кафедре социальной медицины приветствуется и поощряется подготовка и публикация обучающимися научных статей.

Кафедрой организуется регулярное участие студентов в вузовских, всероссийских и международных конференциях. Участие в их работе позволяет обучающимся развивать ораторское искусство, отточить профессиональное мастерство и углубить познания в области социальной медицины.

В целях успешной подготовки, проведения практических занятий и эффективного самостоятельного изучения рекомендованных тем обучающимся необходимо соблюдать следующие основные методические положения. При подготовке бакалавра социальной работы важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в профессиональной деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий.

Цели практических занятий: научить обучающихся творчески мыслить и уметь использовать в практической профессиональной деятельности полученные знания; сформировать понимание причинно-следственных связей и выработку целостного понимания сущности социально-медицинской работы.

Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, нормативно-правовыми актами и материалами практики; формирование у обучающихся умений и навыков работы с научной литературой и специальными документами, анализ различных источников знаний, подготовка выступлений. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий. Работа обучающихся по подготовке к занятию должна быть выполнена письменно, по желанию – в тезисной форме. Занятия проходят в следующих основных формах: интерактива, свободного опроса обучающихся по заданным вопросам и др. Занятия могут происходить и в форме реферативного доклада, рассчитанного на 10-15 минут. Структурно он должен состоять из трех частей: вводной, основной и заключительной. В вводной части доклада обычно раскрывается научно-практическое значение темы сообщения, перечисляются основные вопросы содержания доклада. В основной части излагается материал, приводятся в пользу той или иной точки зрения, примеры из следственно-прокурорской практики, подтверждающие выдвинутые положения. Желательно высказать собственное мнение обучающегося по излагаемой теме. В заключительной части доклада делаются: краткое обобщение выступления и выводы. Такая схема доклада помогает обучающемуся более полно и глубоко усвоить и осветить в докладе узловые положения обсуждаемой темы, стимулирует развитие обучающимся творческой способности, активности и инициативы. Независимо от того, какие методы будут использоваться преподавателем на занятиях, к предстоящему практическому занятию готовятся все обучающиеся.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для выполнения практических работ, проведения тренингов и выполнения тестовых заданий подготовлены печатные материалы, которые содержатся в методической папке (кафедра гуманитарных и естественно-научных дисциплин), используются мультимедийные ресурсы кафедры и вуза.

Лекционные и семинарские занятия предполагают комплект презентационного оборудования: мультимедиа-проектор, ноутбук (или ПЭВМ).

Компьютерный класс с установленными программными средствами привлекается для проведения практических занятий и для осуществления текущего и рубежного контроля знаний студентов в форме тестирования.

Используемые программы (для подготовки и проведения занятий):

- Microsoft Office (PowerPoint, Word); Adobe Photoshop; AdobeReader; Eset NOD32 Antivirus; Etxt Antiplagiat
- Браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox
- Медиапроигрыватели: Media Player Classic Homecinema, WindowsMedia
- Профессиональный интерфейс Яндекс.Директ

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине. *Специализированный лаборатории и классы, основные приборы, установки, стенды, оборудование, лицензионное программное обеспечение и т.д.*

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы два помещения:

- ✓ лекционный зал вместимостью 100 человек, оснащенный мультимедийным оборудованием с лицензионным программным обеспечением;
- ✓ специализированный кабинет, оснащенный мультимедийным оборудованием и ноутбуком с лицензионным программным обеспечением.

Для полноценного проведения учебного процесса требуются также обучающие компьютерные программы, учебные видеофильмы, муляжи, планшеты, разработанный на основе программы курса дидактический раздаточный материал, таблицы и плакаты.