

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет Управления

Производственная практика, научно-исследовательская работа

Кафедра «Менеджмент»

Образовательная программа

38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль) программы

Система управления экономической безопасностью

Уровень высшего образования
специалитет

Статус дисциплины: входит в часть ОПОП, формируемую участниками
образовательных отношений

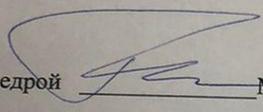
Форма обучения
заочная

Махачкала, 2021

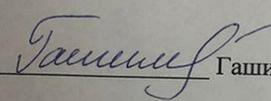
Рабочая программа «Производственная практика, научно-исследовательская работа» составлена 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.05.01. «Экономическая безопасность» (уровень специалитет), утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 г. N 293».

Разработчик: Кафедра «Менеджмент» Рамазанова А.Г. к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент»

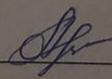
Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры «Менеджмент» от «17» 06 2021 г., протокол № 10

Зав. кафедрой  Магомедбеков Г.У

на заседании Учебно-методическая комиссия факультета управления «01» 07. 2021 г., протокол №

Председатель  Гашимова Л.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно - методическим
управлением 02. 07..2021г

 Гасангаджиева А.Г

(подпись)

	Содержание	3
	Аннотация программы НИР	4
1	Цель НИР студента	4
2	Задачи НИР студента	4
3	Способы и формы проведения практики в структуре ОПОП специалиста	5
4	Перечень планируемых результатов НИР при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
5	Место практики в структуре образовательной программы	10
6	Объем практики и ее продолжительность	12
7	Содержание НИР	12
8	Формы отчетности по НИР	14
9	Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР	16
10	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	21
11	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики	23
12	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	23
	Приложение	24

Аннотация программы НИР

Научно-исследовательская работа (НИР) входит в базовой части основной образовательной программы специалитета и направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности, непосредственно ориентированной на формирование навыков в сфере экономической безопасности.

НИР реализуется на экономическом факультете кафедрой аудита и экономического анализа и проводится на базе кафедр университета.

Основным содержанием НИР является приобретение практических навыков: выполнения научной работы в соответствии с темой дипломной работы; а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого либо вопроса профессиональной деятельности.

НИР нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:
Общепрофессиональных – ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК -5 ОПК-6;
Профессиональных – ПК – 9.

Объем НИР составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часов.
Промежуточный контроль в форме зачета.

1. Цель НИР студента

Программа НИР по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность сформирована на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по данному направлению подготовки, разработанного в порядке, определенным правительством Российской Федерации.

Цель научно-исследовательской работы: обобщение и систематизация исследовательского инструментария экономической безопасности, полученного в процессе освоения специальности и использование его для сбора и анализа эмпирического материала по теме дипломного исследования; овладение студентами основными приёмами ведения самостоятельной научно-исследовательской работы; формирование у студентов профессионального мировоззрения в области научно-исследовательской деятельности в соответствии со специализацией избранной специализации – «Система управления экономической безопасностью».

2. Задачи НИР студента

– формирование комплексного представления о специфике деятельности специалиста по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность;

-изучить литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;

– формулирования целей и задач научного исследования;

овладение методами исследования, в наибольшей степени соответствующими специализации избранной специальности;

– совершенствование умения и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

– развитие компетентности будущего специалиста, специализирующегося в сфере экономической безопасности;

– сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы.

- выработка навыков самостоятельного анализа результатов проделанной работы.

- формирование у будущих экономистов соответствующих профессиональных качеств.

- оформления результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей, тезисов докладов)

3. Способы и формы проведения практики в структуре ОПОП специалиста

НИР является базовой вариативной частью основной образовательной программы (ОПОП) высшего образования. Требования к организации НИР определены государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации «Система управления экономической безопасностью». Учебный план подготовки специалиста по специальности 38.05.01

«Экономическая безопасность» предусматривает проведение НИР в управленческой среде организации с целью изучение норм права, регулирующих анализируемую тему задания, а также аналитической, статистической информации по определенной тематике.

НИР организуется в соответствии с Положением по организации и проведению НИР студентов Дагестанского государственного университета (ДГУ) и проводится в 10 семестре у студентов очной и заочной формы обучения.

Продолжительность НИР – 6 недель. Сроки начала практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Тип практики: НИР.

Способ проведения практики: стационарная

3.1. Организация научно-исследовательской работы

Содержание НИР определяется кафедрой «Экономическая безопасность, анализ и аудит», осуществляющей подготовку студентов по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Общее руководство осуществляет руководитель НИР от кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию НИР. Непосредственное

руководство и контроль выполнения плана НИР осуществляет руководитель НИР из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

План выполнения научно–исследовательской работы разрабатывается студентом под руководством научного руководителя, утверждается на заседании кафедры и фиксируется в отчете по научно–исследовательской работе.

3.2. Сроки проведения и основные этапы НИР студента

Учебным заведением предусматриваются следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

1. Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, выбор темы исследования по избранной теме;
2. Непосредственное проведение научно-исследовательской работы – сбор, обработку и интерпретацию данных в рамках утвержденной темы НИР;
3. Корректировка плана проведения научно-исследовательской работы в процессе выполнения НИР;
4. Составление отчета о научно-исследовательской работе;
5. Публичная защита отчета о научно-исследовательской работе комиссии на выпускающей кафедре.

4. Перечень планируемых результатов НИР при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате осуществления научно-исследовательской работы у обучающегося формируются компетенции и по итогам научно-исследовательской работы он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
ОПК-1. Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические	ОПК-1. И-1 Разрабатывает решения профессиональных задач, анализирует и интерпретирует полученные результаты на основе знаний и методов экономической науки	Знает: методологические основы и методы экономической науки при решении профессиональных задач, тенденции процессов в мировой и отечественной экономике; Умеет разрабатывать решения профессиональных задач, содержательно интерпретировать полученные результаты, анализировать социально-экономические процессы и явления и прогнозировать возможное их развитие в будущем на основе знаний и методов экономической науки, оценивать практические последствия принятых	Контроль выполнения индивидуального задания Защита отчета

<p>модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.</p>	<p>ОПК-1. И-2. Определяет варианты решения профессиональных задач, критически оценивает полученные результаты, используя статистико-математический инструментари</p>	<p>решений</p> <p>Знает: способы и методы определения оптимальных вариантов решения профессиональных задач; Умеет: применять статистико-математический инструментари для решения экономических задач и критически оценивать полученные результаты Умеет использовать статистически обработанную информацию для принятия экономических решений, оценки эффективности их осуществления; Владеет навыками решения профессиональных задач с использованием современных методик и технологий, в том числе информационных технологий</p>	
	<p>ОПК-1. И-3. Выявляет и оценивает практические последствия возможных решений задач профессиональной деятельности на основе построения экономико-математических моделей и проведения экономического анализа</p>	<p>Знает: методологические основы и методы экономической науки при решении профессиональных задач, тенденции процессов в мировой и отечественной экономике; Умеет разрабатывать решения профессиональных задач, содержательно интерпретировать полученные результаты, анализировать социально-экономические процессы и явления и прогнозировать возможное их развитие в будущем на основе знаний и методов экономической науки, оценивать практические последствия принятых решений</p>	
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в</p>	<p>ОПК-2. И-1. Осуществляет сбор и обработку данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p>	<p>Знает: методы поиска, обработки и анализа экономической информации Умеет: работать с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации, необходимой информации об экономических процессах и явлениях Умеет: представить наглядную визуализацию данных экономической информации</p>	<p>Контроль выполнения индивидуального задания</p> <p>Защита отчета</p>

целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	определяя уровень экономической эффективности и прогнозируя финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта		
	ОПК-2. И-2. анализирует и интерпретирует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	Знает: основы хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, содержание и структуру учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности Умеет: содержательно анализировать и интерпретировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, делать статистически обоснованные выводы	
ОПК-3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ОПК-3. И-1. Рассчитывает экономические показатели для характеристик и деятельности хозяйствующих субъектов	Знает методику расчета ключевых экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Умеет: рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	Контроль выполнения индивидуального задания Защита отчета
	ОПК-3. И-2. Анализирует деятельность хозяйствующих субъектов на основе рассчитанных экономических показателей	Знает: приемы и методы анализа экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов Умеет: анализировать деятельность хозяйствующих субъектов на основе рассчитанных экономических показателей, содержательно интерпретируя полученные значения показателей	
ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами	ОПК-5. И-1. Демонстрирует знание норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых	Знает: нормы профессиональной этики, исключая противоправное поведение; Знает: содержание, источники норм права, нормативные правовые акты в сфере экономики, институты права, состав субъектов правонарушений, квалифицирующие признаки преступлений и административных правонарушений в	Контроль выполнения индивидуального задания

<p>профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение</p>	<p>актов в сфере экономики, исключая противоправное поведение</p>	<p>сфере экономики</p>	<p>Защита отчета</p>
	<p>ОПК-5. И-2. Следует в своей профессиональной деятельности нормам профессиональной этики, нормам права, нормативным правовым актам в сфере экономики, исключая противоправное поведение</p>	<p>Умеет квалифицированно применять нормативные правовые документы в сфере экономики; умеет выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать правонарушения и преступления в сфере экономики Умеет квалифицировать правонарушения и преступления в сфере экономики, определять основания и порядок привлечения к уголовной ответственности за экономические преступления</p>	
<p>ОПК-6. Способен использовать современные информационные и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-6. И-1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>Знает: как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей) Умеет: применять как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ и одного из языков программирования, используемых для разработки и выполнения статистических процедур.</p>	<p>Контроль выполнения индивидуального задания Защита отчета</p>
	<p>ОПК-6. И-2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики</p>	<p>Знает: электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики. Умеет: применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.</p>	
<p>ПК-9 Способен проводить исследования финансово-экономических</p>	<p>ПК-9.И-1. Проводит исследования финансово-экономических</p>	<p>Знает: методы сбора, систематизации и анализа информационных данных процессов и явлений Умеет: оценивать результаты развития</p>	<p>Контроль выполнения индивидуального</p>

процессов и явлений, осуществлять анализ информационных данных, оформлять и представлять результаты научно-исследовательской работы	процессов и явлений, осуществляет анализ информационных данных	финансово-экономических показателей деятельности экономического субъекта Владеет: навыками проведения исследования финансово-экономических процессов и явлений	задания Защита отчета
	ПК-9.И-2. оформляет и представляет результаты научно-исследовательской работы	Знает: методы и способы обобщения результатов научного исследования Умеет: делать аналитические выводы и рекомендации по результатам научного исследования Владеет: навыками представления результатов научно-исследовательской работы	

5. Место научно-исследовательской работы в структуре ОПОП специалиста

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у студентов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Научно-исследовательская работа выполняется студентом под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательских работ студентов определяется в соответствии с программой НИР и темой выпускной квалификационной работы.

Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для проведения НИР предполагают освоение им таких учебных дисциплин, как:

- Экономическая безопасность;
- Система управления экономической безопасностью;
- Государственная антикоррупционная политика;
- Бухгалтерский учет;
- Экономический анализ и др.

Результаты научно-исследовательской работы являются необходимыми и предшествующими для дальнейшего прохождения преддипломной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

5.1 Календарно-тематический план преддипломной практики

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество дней	Вид работы и ее краткое содержание	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Подготовительный этап - прохождение инструктажа по	1			

	<p>технике безопасности</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор направления исследования, формирование индивидуальных заданий; - усвоение обязанностей, правил поведения, режима прохождения НИР - получение и усвоение индивидуального задания по НИР; - инструктаж по технике безопасности. 				
2	<p>Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, выбор темы исследования по избранной теме;</p>	2			
3	<p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность организации</p>	5			
4	<p>Непосредственное проведение научно-исследовательской работы – сбор, обработку и интерпретацию данных в рамках утвержденной темы НИР, обработка и анализ полученной информации</p> <p>вдумчивый анализ найденного материала (литературного, статистического, нормативно-правового),</p>	10			
5	<p>Корректировка плана проведения научно-исследовательской работы в процессе выполнения НИР, выполнение заданий руководителя НИР(и/или научного руководителя по дипломной работе)</p>	6			
6	<p>Заключительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> -написание статьи согласно индивидуальному заданию; -составление отчета о научно-исследовательской работе 	10			

	-обработка и анализ полученной информации; - подведение итогов НИР; - проверка самостоятельного выполнения заданий НИР				
7	Публичная защита отчета о научно-исследовательской работе комиссии на выпускающей кафедре.	2			
ВСЕГО		36			

6. Объем научно-исследовательской работы и ее продолжительность

Объем научно-исследовательской работы составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часов.

Промежуточный контроль в форме зачета.

7. Содержание НИР

№ п/п	Разделы практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (час)			Форма текущего контроля
		всего	аудиторная	СРС	
1	Подготовительный этап Установочное собрание (ознакомление с целями, задачами, содержанием НИР, - прохождение инструктажа по технике безопасности - выбор направления исследования, формирование индивидуальных заданий; -усвоение обязанностей, правил поведения, режима прохождения НИР - получение и усвоение индивидуального задания по НИР	24	12	10	явка на общее собрание,
2	Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, выбор темы исследования по избранной теме;	24	12	10	степень инициативности в процессе определения направления исследования
3	Основная часть Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность организации	42	12	30	Собеседование
4	Непосредственное проведение научно-	62	12	50	Проверка

	исследовательской работы – сбор, обработку и интерпретацию данных в рамках утвержденной темы НИР, обработка и анализ полученной информации вдумчивый анализ найденного материала (литературного, статистического, нормативно-правового),				составленного описания, схем, таблиц, опросы
5	Корректировка плана проведения научно-исследовательской работы в процессе выполнения НИР, выполнение заданий руководителя НИР(и/или научного руководителя по дипломной работе)	72	12	60	Контроль выполнения индивидуального задания, собеседование
6	Заключительный этап: -написание статьи согласно индивидуальному заданию; -составление отчета о научно-исследовательской работе -обработка и анализ полученной информации; - подведение итогов НИР; - проверка самостоятельного выполнения заданий НИР	62	12	50	сформированный отчет с написанной статьей (и/или параграфом дипломной работы) в соответствии с индивидуальным заданием; - своевременное представление правильно сформированного и оформленного отчета по НИР
7	Публичная защита отчета о научно-исследовательской работе комиссии на выпускающей кафедре.	32	12-	20-	Презентации
ВСЕГО		324	84	240	Дифференцированный зачет

6.1.Содержание отчета о результатах НИР

В отчете о результатах НИР необходимо написать о направлении научного исследования, обосновать актуальность, цель и задачи НИР, указать количество, научных статей, темы выбранных для последующего анализа. Отметить выступление на научно–практической конференции (семинаре, круглом столе). В данной части отчета необходимо изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках настоящего исследования. На основании критического анализа собранных материалов, в том числе в ходе перекрестного реферирования журнальных публикаций по теме НИР, в отчете следует указать, какой личный вклад вносит студент в разработку темы.

8. Формы отчетности по научно-исследовательской работе

Отчет по НИР составляется в течение всего периода прохождения научно-исследовательской работы. Ведение отчета и соблюдение требований к его оформлению проверяются руководителем от кафедры в период прохождения НИР. Отчет по НИР после окончания научно-исследовательской работы подписывается обучающимся и руководителем практикой (также возможно наличие дополнительной визы научного руководителя по дипломному проектированию студента) и представляются на кафедру в течение 2 рабочих дней с момента окончания НИР.

В отчете по НИР должна быть статья (или параграф дипломной работы) как основной результат прохождения НИР. Содержание отчета должно соответствовать индивидуальному заданию и обозначенному направлению исследования.

При оценивании отчета по НИР руководитель НИР от кафедры проверяет соответствие требованиям по оформлению и соответствие содержания индивидуальному заданию по НИР.

При наличии ошибок по содержанию и оформлению отчета руководитель от кафедры возвращает отчет по НИР обучающемуся для его доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

В процессе защиты руководитель от кафедры и все присутствующие обучающиеся вправе задавать уточняющие вопросы по отчету.

Оценка защиты отчета озвучивается руководителем НИР по окончании защиты отчетов всех обучающихся группы.

Оценка зачета выставляется руководителем от кафедры сразу после защиты отчета. При формировании окончательной оценки по НИР руководитель должен учитывать:

- содержание и оформление отчета по НИР;
- уровень анализа и построения структуры статьи;
- качество защиты отчета по НИР.

При наличии сомнения в окончательной оценке по НИР руководитель от кафедры вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы по тематике пройденной научно-исследовательской работы.

Руководитель практики дает письменный отзыв о выполнении студентом программы практики и выставляет оценку (см. приложения 1).

8.1. Типовая структура отчетов о результатах НИР

Отчет предоставляется на кафедру в скоросшивателе (мягком) и оформляется в следующем порядке:

- (календарно-тематический план практики;
- отзыв руководителя практики от университета на отчет по НИР (см. приложение 1);
- титульный лист (см. приложение 2);
- содержание отчета с указанием номера страниц;

- определения, обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения

Отчет следует оформлять на стандартных листах (формат А4) в соответствии с требованиями ГОСТа (Шрифт -14 размер, интервал - 1,5, параметры страницы - левое, верхнее, нижнее - 20 мм, правое - 10 мм).

Объем отчета составляет 10 - 15 страниц печатного текста (без приложений). В отчет должны быть включены ответы на все разделы и пункты программы практики.

Таблицы, схемы, графики должны быть вычерчены аккуратно и оформлены по стандарту. Все таблицы должны сопровождаться соответствующими выводами и предложениями.

Основная часть отчета должна содержать вопросы, изученные в процессе соответствующего этапа выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом и календарным графиком работы. Текст должен отражать: объект исследования или разработки; цель работы; метод или методологию проведения работы; результаты работы и их новизну; основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики; степень внедрения; рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов НИР; область применения; экономическую эффективность или значимость работы; прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, заключение, список использованных источников и название приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета о НИР.

Структурный элемент «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в НИР. Перечень определений начинают со слов; «В настоящем отчете о НИР применяют следующие термины с соответствующими определениями». Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «Определения, обозначения и сокращения».

Введение должно содержать оценку современного состояния вопроса, освещаемого в отчете, обоснование выбора темы индивидуальной программы практики, ее актуальность, новизна, основание и исходные данные для ее разработки, описание целей и задач НИР, объекта и предмета исследования, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами. Рекомендуемый объем введения не более двух страниц. Заключение отчета должно содержать: краткие выводы по результатам НИР или отдельных ее этапов; оценку полноты решений поставленных задач; разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному

использованию результатов НИР; результаты оценки технико-экономической и социальной эффективности внедрения; результаты оценки научно-технического уровня выполненной НИР в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

В списке использованных источников необходимо отразить все использованные информационные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.

В приложения выносятся основные учредительные, финансовые, статистические, плановые, справочные и другие материалы, которые имеют большой объем, вследствие чего включение их в текст работы нецелесообразно, либо содержат информацию, не имеющую принципиального значения, но могут использоваться для комментария к отдельным положениям работы; иллюстрации вспомогательного характера; инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения НИР; промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты; акты внедрения результатов НИР, индивидуальная программа научно-исследовательской работы, а также календарный график выполнения НИР. При этом динамика отчетных финансовых и технико-экономических показателей работы предприятия (отрасли) должна проводиться не менее чем за три-пять лет.

Один из разделов по содержанию должен быть максимально приближен к одной из глав будущей дипломной работы, что впоследствии облегчит работу при ее написании и повысит качество выполнения.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы описаны в п.4 данной программы.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
ОПК-1.

Схема оценки уровня формирования компетенции. «Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-1. И-1 Разрабатывает решения профессиональных	Имеет некоторое представление об основных понятиях,	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие	Дополнительно демонстрирует

задач, анализирует и интерпретирует полученные результаты на основе знаний и методов экономической науки	описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	навыки использования основных методов управления персоналом; основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета
ОПК-1. И-2. Определяет варианты решения профессиональных задач, критически оценивает полученные результаты, используя статистико-математического инструментарий	описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	навыки использования основных методов управления персоналом; основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета

ОПК -2.

Схема оценки уровня формирования компетенции. «Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-2. И-1. Осуществляет сбор и обработку данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности определяя уровень экономической эффективности и прогнозируя финансово-хозяйственную	Имеет некоторое представление об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов управления персоналом; основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета

деятельность хозяйствующего субъекта	психологического климата в коллективе; основы делового этикета	психологического климата в коллективе; основы делового этикета	
ОПК-2. И-2. анализирует и интерпретирует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности			

ОПК-3.

Схема оценки уровня формирования компетенции. «Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-3. И-1. Рассчитывает экономические показатели для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов	Имеет некоторое представление об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе;	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе;	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов управления персоналом; основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе;
ОПК-3. И-2. Анализирует деятельность хозяйствующих субъектов на основе рассчитанных экономических показателей	необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	основ делового этикета

ОПК-5.

Схема оценки уровня формирования компетенции. «Способен проводить исследования финансово-экономических процессов и явлений, осуществлять анализ информационных данных, оформлять и представлять результаты научно-исследовательской работы»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-5. И-1. Демонстрирует знание норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключающих противоправное поведение	Имеет некоторое представление об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе;	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе;	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов управления персоналом; основных методов сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основ делового этикета
ОПК-5. И-2. Следует в своей профессиональной деятельности нормам профессиональной этики, нормам права, нормативным правовым актам в сфере экономики, исключающим противоправное поведение	необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	

ОПК-6.

Схема оценки уровня формирования компетенции. «Способен использовать современные информационные и программные средства при решении профессиональных задач»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-6. И-1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Имеет некоторое представление об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов управления персоналом; основных методов

ОПК-6. И-2.Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики	в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основ делового этикета
---	---	---	---

ПК- 9

Схема оценки уровня формирования компетенции. «Способен проводить исследования финансово-экономических процессов и явлений, осуществлять анализ информационных данных, оформлять и представлять результаты научно-исследовательской работы

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-9.И-1.Проводит исследования финансово-экономических процессов и явлений, осуществляет анализ информационных данных	Имеет некоторое представление об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе;	Демонстрирует хорошие знания об основных понятиях, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами;	Дополнительно демонстрирует навыки использования основных методов управления персоналом; основных методов сплочения коллектива,
ПК-9.И-2. оформляет и представляет результаты научно-исследовательской работы	необходимость совместной деятельности с коллегами; основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	основные методы сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы делового этикета	создания благоприятного психологического климата в коллективе; основ делового этикета

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по практике не выставляется.

Критерии оценивания при защите отчета о НИР.

Оценка «зачтено» (51-100 баллов) выставляется студенту, если:

- содержание отчета о НИР соответствует предъявляемым требованиям; индивидуальное задание выполнено в полном объеме; имеется положительный отзыв преподавателя-руководителя НИР; студент в процессе защиты отчета дает достаточно полные ответы на все поставленные вопросы; студентом освоены все планируемые компетенции в полном объеме;

Оценка «не зачтено» (0-50 баллов) выставляется студенту, если:

- содержание отчета о НИР не соответствует предъявляемым требованиям; индивидуальное задание не выполнено в полном объеме; имеется отрицательный отзыв преподавателя-руководителя НИР; студент в процессе защиты отчета дает неточные ответы на поставленные вопросы, допускает грубые ошибки; студентом не освоены все планируемые компетенции в полном объеме.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная :

1. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс] : монография / С.Ю. Астанина, Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Современная гуманитарная академия, 2012. — 156 с. — 978-5-8323-0832-6. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/16934.html>

2. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Хожемпо, К.С. Тарасов, М.Е. Пухлякко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2010. — 108 с. — 978-5-209-03527-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552.html>

Дополнительная:

1. Научно-исследовательская работа : практикум / сост. Е.П. Кузнеченков, Е.В. Соколенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 246 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119>

2. Родионова, Д.Д. Основы научно-исследовательской работы (студентов) : учебное пособие / Д.Д. Родионова, Е.Ф. Сергеева. - Кемерово : КемГУКИ, 2010. - 181 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227895>

3. Научно-исследовательская деятельность студентов в гуманитарном пространстве инновационного университета : монография / С.П. Фирсова, Т.В. Голикова, А.Н. Тарасова и др. ; под общ. ред. С.П. Фирсовой, Т.В. Голиковой ; Поволжский государственный технологический

университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 216 с. - ISBN 978-5-8158-1787-6 ;
То же [Электронный ресурс]. -
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461568>

Ресурсы сети «Интернет» Программное обеспечение

1. Business Studio.
2. Microsoft Excel.
3. Microsoft PowerPoint.
4. MS Excel
5. MS Access
6. Business analiz.
7. ИНЭК-Аналитик
8. «БЭСТ-Ф»

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики

В процессе проведения практики предполагается использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды университета. При подготовке отчетов по практике обучающиеся могут использовать следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы

1. прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUSOLPNLAcadmс,
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 08.06.2018).
3. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 05.06.2018).
4. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 21.03.2018).
5. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 05.02.2018).

Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения 21.03.2018).

Организации, принимающие обучающихся на практику по договору с университетом (профильные организации), должны быть обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и

сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Освоение практики предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов с достаточным количеством посадочных мест.

- материально-технические ресурсы организаций, принимающих обучающихся на практику по договору с университетом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Защита отчетов по практике должна проходить в учебных аудиториях, оснащенных современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для показа презентаций.

Отзыв
руководителя практики от университета на отчет по практике

ФИО обучающегося

Краткая аннотация

В результате прохождения практики студентом были освоены следующие компетенции:

Кодко мпе-тенции	Наименование компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Компетенция освоена / не освоена
ОПК-1		
ОПК-2		
ОПК-5		
и т.д..		

Основные замечания и пожелания научного руководителя

Оценка отчета проводится по 100-балльной системе дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

№ п/п	Показатели оценки	Количество баллов	Фактически
1	По форме		
1.1.	Структура отчета и его соответствия календарному плану	5	
1.2	Наличие и оформление расчетно-аналитических таблиц	15	
1.3	Наличие и использование фактического материала	15	
2	По содержанию		
2.1	Изложение теоретического материала	10	
2.2	Правильность арифметических расчетов	10	
2.3	Умения делать выводы по результатам проведенного анализа	20	
2.4	Наличие обобщающих выводов и предложений	25	
3	Всего	100	
4	Устный ответ	100	
5	Итоговый балл	100	
6	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой),		

По итогам НИР студент _____ заслуживает _____ оценки.

Руководитель НИР от кафедры: _____ «____» _____ 2018
(подпись) ФИО

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА « _____ »

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ

(учебной, производственной, преддипломной, НИР)

на примере « _____ »

(Объект анализа)

Выполнил (а): _____
ФИО обучающегося, курс

Специальность _____
Специализация _____
Форма обучения

Руководитель от базы практики _____
подпись

Руководитель от университета _____
подпись

Махачкала 20 ____