

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет математики и компьютерных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык»

Кафедра иностранных языков для естественнонаучных факультетов

Образовательная программа
01.04.02 ПРИКЛАДНАЯ МАТЕМАТИКА и ИНФОРМАТИКА

Математическое моделирование и вычислительная математика
Направленность программы

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Форма обучения
ОЧНАЯ

Статус дисциплины: **входит в обязательную часть ОПОП**

Махачкала
2021

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (английский)» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 01.04.02 ПРИКЛАДНАЯ МАТЕМАТИКА и ИНФОРМАТИКА от 10.01.2018, № 13

Разработчик: старший преподаватель кафедры иностранных языков для ЕНФ Залевская Т.Е.


(подпись)

/Залевская Т.Е./
(Ф.И.О.)

Рабочая программа **одобрена**
на заседании кафедры иностранных языков для ЕНФ от 31 мая 2021 г.,
протокол заседания кафедры № 9

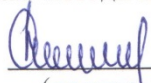
Зав.кафедрой


(подпись)

/Рабаданова С.М./
(Ф.И.О.)

Рабочая программа **одобрена**
на заседании методической комиссии факультета математики и
компьютерных наук от 23 июня 2021г.
Протокол заседания методической комиссии № 6

Председатель


(подпись)

/Бейбалаев В.Д./
(Ф.И.О.)

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением
« 09 » 07 2021 г.

Начальник управления


(подпись)

/Гасангаджиева А.Г./
(Ф.И.О.)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Иностранный язык (английский)» входит в обязательную часть образовательной программы магистратуры по направлению подготовки **01.04.02 Прикладная Математика и Информатика**.

Дисциплина реализуется на *факультете математики и компьютерных наук* кафедрой иностранных языков для ЕНФ.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением *академической сферы общения*, которое происходит через ознакомление с общенаучными понятиями и терминами. *Социокультурная сфера общения* изучается в через знакомство с этикетом и требованиями, предъявляемыми к речевому поведению на научных мероприятиях. Изучение *академической сферы общения* происходит через ознакомление с понятиями и терминами их будущей специальности. *Профессиональная сфера общения* осваивается благодаря информационному поиску и анализу статей из профессиональных журналов и интернет-ресурсов.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: **УК-3, УК-4, УК-5**.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: *текущего* контроля в форме контрольных работ, презентаций, собеседования, выполнения кейс-заданий, решения разноуровневых задач, эссе, тестирования, построения графиков; *промежуточного контроля* в форме **зачета** (9 семестр).

Объём дисциплины: 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий.

Объём дисциплины в очной форме

Семестр		Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
		в том числе							
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен		
		Всего	из них						
	Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	Консультации			
1	108	16			16			92	зачет
	108	16			16			92	

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» (английский) является формирование личностных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, т.е. формирование у магистранта **универсальных компетенций УК-3**, согласно которой он способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; **УК-4**, согласно которой он: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия и **УК-5**, согласно которой он способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Дисциплина «Иностранный язык» (английский) на уровне «Магистратура» способствует формированию у студентов зрелой гражданской личности, обладающей системой ценностей, взглядов, представлений и установок, отражающих общие концепты российской культуры, и отвечающей вызовам современного общества в условиях конкуренции на рынке труда, обеспечивающих способность и готовность:

- а) осуществлять межкультурные контакты в профессиональных целях;
- б) самосовершенствоваться в постоянно меняющемся многоязычном и поликультурном мире;
- в) проявлять мобильность и гибкость в решении задач профессионального и научного плана;
- г) к самообразованию.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» (английский) входит в *обязательную часть* образовательной программы магистратуры по направлению подготовки **01.04.02 Прикладная Математика и Информатика**.

Освоение дисциплины происходит на 1-ом курсе магистратуры в 1 семестре и предусматривает овладение универсальными компетенциями УК-3, УК-4, УК-5.

Обучение иностранному языку магистрантов неязыковых специальностей рассматривается как органическая часть процесса осуществления подготовки высококвалифицированных специалистов, активно владеющих иностранным языком как средством межкультурной и межнациональной коммуникации, как в ситуациях социокультурного, делового общения, так и в сферах профессиональных интересов.

Программа ориентирована на современную трактовку контекста взаимодействия между преподавателями и студентами, что предполагает переход от «трансляции знаний» преподавателем к самостоятельному «добыванию» необходимой информации в ходе партнёрского взаимодействия обучающихся и обучающихся как активных участников учебного процесса, в рамках которого формируются умения планировать, организовать и оценить совместную и индивидуальную учебную деятельность с позиций успешности достигнутых результатов.

В процессе формирования вышеуказанных компетенций происходит формировании межкультурной коммуникативной профессионально ориентированной компетенции, предполагающей использование средств иностранного языка для овладения профессионально значимыми элементами предметного содержания, свойственного другим дисциплинам.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Результаты освоения ОПОП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП магистратуры выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК).

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций <i>(в соответствии с ОПОП)</i>	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
УК-3 -способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Знает различные приёмы и способы социализации личности и социального взаимодействия.	Знает: различные средства коммуникации в научно-исследовательской и образовательной деятельности; способы установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса в условиях поликультурной образовательной среды. Умеет: использовать методы психологической диагностики для решения различных задач в области образования; учитывать различные контексты (социальные, культурные, национальные), в которых протекают образовательные процессы. Владеет: способами осуществления психологической поддержки и сопровождения; способами предупреждения неадекватного	Научный дискурс по ИТ. Подготовка совместного проекта Устный опрос, письменный опрос, собеседование

	УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами. УК-3.3. Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.	поведения и правонарушений. Знает: особенности социального партнёрства в системе образования и научно-исследовательской деятельности. Умеет: выборочно и системно анализировать взаимоотношения между коллегами в своей образовательной и (или) научно-исследовательской деятельности. Владеет: навыками и методами организации и управления коллективом. Знает: ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования; особенности социального партнёрства в системе образования; способы профессионального самопознания и саморазвития. Умеет: учитывать во взаимодействиях в коллективе различные особенности коллег; осуществлять проектную деятельность с использованием современных технологий; координировать деятельность социальных партнёров. Владеет: определенными навыками работы в условиях командного взаимодействия в своей проектной деятельности в области образования и научных исследований.	
УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК-4.1. <i>Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптирует речь,</i>	Знает: - <i>основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка;</i> - <i>о речевой норме в общении на английском языке;</i>	Устный опрос, письменный опрос, собеседование, проект, контрольная работа

государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	<i>стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. Использует основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка.</i>	- единицы лингвистического компонента делового дискурса для реализации основных коммуникативных стратегий; Умеет: - участвовать в диалоге, дискуссии на общие темы с носителями языка; - сделать логически выстроенное и структурированное высказывание на обще познавательную тему на английском языке; - осуществлять устную коммуникацию в монологической и диалогической форме социокультурной направленности (доклад, сообщение). Владеет: - межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности; - презентационными технологиями для предъявления информации. - средствами общения (включая языковые, речевые, паралингвистические) с учетом принятых в социуме норм этикета; - навыками межкультурного общения, публичной речи на деловом английском языке, письменной речи, мультимедийных публикаций/тезисов, ведения	
--	--	---	--

		деловой переписки и контрактов.	
	УК-4.2. <i>Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики как официальных, так и неофициальных писем.</i> <i>Выражает свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации.</i>	Знает: - основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; - основные различия письменной и устной речи; - важнейшие параметры языка конкретной специальности; - особенности собственного стиля учения/овладения предметными знаниями; - достижения, открытия, события из области истории, культуры, политики, социальной жизни страны изучаемого языка; Умеет: - адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; - в нестандартных ситуациях находить решения и нести за них ответственность; Владеет: - деловой коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности; - презентационными технологиями для предъявления информации, учебными стратегиями для организации своей учебной	Устный опрос, письменный опрос

		деятельности; - когнитивными стратегиями для автономного изучения иностранного языка; - стратегиями рефлексии и самооценки в целях самосовершенствования личных качеств и достижений; - интернет-технологиями для выбора оптимального режима получения информации; - презентационными технологиями для предъявления информации; - исследовательскими технологиями для выполнения проектных заданий.	
	УК-4.3. <i>Выполняет для личных целей перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский и наоборот.</i> <i>Имеет практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках.</i>	Знает: - способы обмена информацией и выработки единой стратегии взаимодействия. - лексические и грамматические явления необходимые для перевода письменных и устных текстов; - требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; - основные различия письменной и устной речи. Умеет: - порождать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты. - делать самостоятельные выводы из наблюдений над	Устный опрос, собеседование, письменный опрос

		фактическим материалом по деловой тематике при решении различных практических задач; - <i>читать литературу</i> с целью получения профессиональной информации. - <i>составлять</i> резюме, сопроводительные письма, как на русском, так и на английском языках; Владеет: - способами развития профессиональных контактов, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. - <i>опытом обработки</i> иноязычной информации с целью подготовки дипломной работы. - <i>приемами самостоятельной работы</i> с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; - различными коммуникативными стратегиями; - презентационными технологиями для предъявления информации.	
УК-5 способен анализировать и учитывать разнообразие	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы	Знает: основные категории философии; теоретические основы исторической науки, фундаментальные концепции и принципы, на которых они построены; движущие силы и	Устный опрос, письменный опрос, собеседование,

культур в процессе межкультурного взаимодействия.	межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.	закономерности исторического процесса; главные события, явления и проблемы истории Отечества; основные этапы, тенденции и особенности развития России в контексте мирового исторического процесса. Умеет: системно анализировать социальные, этнические, профессиональные, культурные особенности в процессе профессионального взаимодействия в коллективе. Владеет: способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере; способностью к критике и самокритике; терпимостью; способностью работать в коллективе. Знает: основы межкультурной и межличностной профессиональной коммуникации в целях выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции – психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач. Умеет: эффективно осуществлять межкультурную и межличностную профессиональную коммуникацию в целях выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции. Владеет: навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных,	
--	--	---	--

	УК-5.3. Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры.	конфессиональных особенностей. Знает: основные категории философии; теоретические основы исторической науки, фундаментальные концепции и принципы, на которых они построены; движущие силы и закономерности исторического процесса. Умеет: выявлять и обосновывать значимость исторических знаний для анализа и объективной оценки фактов и явлений отечественной и мировой истории; определять связь исторических знаний со спецификой и основными сферами деятельности; извлекать уроки из истории и делать самостоятельные выводы по вопросам ценностного отношения к историческому прошлому. Владеет: навыками и опытом ведения аргументированной дискуссии и полемики по анализу философских и исторических фактов, оценке явлений культуры.	
--	--	---	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Иностранный язык: английский» рассчитан на один семестр и составляет **3** зачетные единицы – 108 академических часов, из них **16** часов контактной работы обучающихся с преподавателем (*аудиторных занятий*) и **92** часа *самостоятельной работы студентов*.

4.2. Структура дисциплины

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост.работ		
	Модуль 1. Академическая и профессиональная сферы общения								
1	Master in University of Great Britain. Do a Master’s Degree in Dagestan State University	9			2			8	1. Кейс задание «Системы высшего образования» 2.Собеседование. 3. Контрольная работа 4. CV 5. Заполнение формы Master’s thesis proposal and advisor form.
2	Careers in Computing	9			2			8	Essay “Norbert Wiener and his contribution in the development of Applied Mathematics”
3	Programming Languages	9			2			8	Essay 1.“Top programming Languages”; 2. What is UML?”
4.	Computer Graphics	9			2			8	1. Description of any Graph Type. 2. Подготовка постера. Conference Participation.
	Итого:				8			32	

	Модуль 2. Профессиональная сфера общения								
5	Computing Support	9			2			14	1. Problem Solving; 2. Complete the form to record the main details of the problem.
6	Virus Protection Software	9			2			14	Реферирование и аннотирование научных статей
	Итого:				4			28	
	Модуль 3. Профессиональная сфера общения								
7	Data Security	9			2			16	Essay "Cryptography"
8	Computer Crimes				2			16	1. Презентация результатов собственной научной работы My Master's degree project.
	Итого:				4			32	
	Итого: 108				16			92	

Таблица 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам

4.3.2 Содержание практических занятий по дисциплине

Модуль 1. Академическая и профессиональная сферы общения

Многоуровневая система высшего образования. Обучение в магистратуре. Изучение академической сферы общения происходит через ознакомление с общенаучными понятиями и терминами. Практика навыков монологической речи происходит в ходе работы над разработкой ситуаций:

- познавательные интересы личности;
- планирование собственной учебной деятельности;
- владение академической терминологией в монологах;
- представление вуза;
- знакомство с многоуровневой системой высшего образования в европейских колледжах и университетах (научные степени и должности, названия магистерских диссертаций, др.).

Тема 1. Высшее образование в Великобритании

Содержание:

Pre-reading discussion

1. Vocabulary: введение и закрепление новой лексики.
2. Reading: Text “Master in University of Great Britain ”
3. Comprehension: Выполнение упражнений на понимание прочитанного.
4. Discussion: 1. Обсуждение проблем, с которыми сталкиваются британские студенты; 2. Сравнение систем российского и зарубежного высшего образования.
5. Writing: Написание аннотации текста с использованием клише.
6. Watching: Просмотр видеофильма **Discover our campus/University of Surrey** и ответы на вопросы на понимание просмотренного.
7. Speaking: Рассказать о себе, о своей учебе в магистратуре в ДГУ.

Тема 2. Careers in Computing

Pre-reading discussion

1. Starting up. Изучение общепринятой аббревиатуры и её использование.
2. Vocabulary: введение и закрепление новой лексики.
3. Reading: Text “How to become a programming expert?”
4. Comprehension: Выполнение упражнений на понимание прочитанного.
5. Writing: Заполнение бланка- обоснования магистерской работы.
6. Speaking: Рассказать о себе, о своей будущей профессии.

Тема 3. Programming Languages

Pre-reading discussion

1. Starting up: Изучение языков программирования
2. Vocabulary: расширение вокабуляра по теме.
3. Reading: Text: “What is Java?”
4. Speaking: SmallTalk: Как вести беседу.
5. Listening: A part of a lecture in Java. Выполнение упражнений на прослушивание.
6. Writing: Write your computer history.
7. Watching: Просмотр и обсуждение видеофильма **Top 10 Programming Languages in 2021.**

Тема 4. Computer Graphics

Pre-reading discussion

1. Starting up: Data Visualization
2. Reading: Text “Computer Graphics”
3. Comprehension: Выполнение упражнений на понимание прочитанного.
4. Writing: Описание последовательности в создании компьютерного рисунка.
5. Listening: The Toolbox
6. Watching: Просмотр видеофильма **Interactive Computer Graphics** и ответы на вопросы преподавателя.

Модуль 2. Профессиональная сфера общения

Тема 5. Computing Support

Pre-reading discussion

1. Starting up: Изучение проблем, возникающих в компьютерах и способы их разрешения.

2. Reading: Text: Computing Support
3. Comprehension: Выполнение упражнений на понимание прочитанного.
4. Listening. Заполнение/Оформление бланка о деталях проблемы компьютера клиента.
5. Writing: Writing report on Jennifer's problem
6. Speaking. Dialogue between a client and a technician.

Тема 6. Virus Protection Software

Pre-reading discussion

- 1 Starting up: Изучение активного вокабуляра
2. Reading: Text "What is Virus Protection Software?"
3. Comprehension: Выполнение упражнений на понимание прочитанного.
4. Speaking: Choose any example of computer disaster and say how you can prevent it or limit its effect.
5. Listening: A part of a lecture about computer viruses.
6. Problem solving.

Модуль 3. Профессиональная сфера общения

Тема 7. Data Security

Pre-reading discussion

1. Starting up: *Active Vocabulary*
2. Reading: Text
3. Comprehension: Выполнение упражнений на понимание прочитанного.
4. Writing: A summary of a newspaper article "Fingerprints don't lie"
5. Listening: "Who's using your identity?"
6. Writing an essay.

Тема 8. Computer Crimes

Pre-reading discussion

1. Vocabulary
2. Reading: Text: Computer Hacking – High-Tech Crime
3. Comprehension: Выполнение упражнений на понимание прочитанного.
4. Scanning reading
5. Listening Part I, Part II, Part III.
6. Role play.
7. Translation skills.
8. Writing an essay.

5. Образовательные технологии

Современный образовательный процесс ориентирован на использование эффективных технологий, которые направлены на рациональное распределение

времени и повышение эффективности учебной деятельности. Сущность **модульной технологии** заключается в структурировании учебной деятельности обучающихся и обеспечивает дифференциацию учебного процесса, т.е. выделение обязательных, элективных, корректирующих и контрольно-оценочных модулей.

Интеграционная модель обучения иностранному языку помимо традиционных форм и средств обучения предполагает использование различных информационно-коммуникационных технологий (*Web 2.0*).

Становлению автономности и ответственности за ход и результаты собственного процесса овладения иностранным языком способствует **технология самостоятельной оценки**. Предусмотрена необходимость использования **технологии моделирования** в учебном процессе **ситуаций делового / профессионального общения**, которые способны имитировать содержательно-тематические параметры реальной коммуникации: ролевые, деловые игры, дебаты и кейс-метод. Программа ориентирует учебный процесс на дальнейшее развитие и совершенствование **проектной технологии**, как необходимого компонента формирования коммуникативных профессиональных компетенций.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов

Содержанием индивидуальной *самостоятельной работы* является внеаудиторное индивидуальное чтение, составление диалогических и монологических высказываний, реферирование / аннотирование профессиональных текстов, поиск и обзор необходимой информации в Интернет-ресурсах, составление краткого сообщения по найденному материалу, подготовка к ролевым играм, промежуточному/рубежному лексико-грамматическому тестированию, работа с аудио и видео материалом, а также различные индивидуальные задания, связанные с участием в научной работе.

Предусматривается обязательная периодичность контроля самостоятельной работы студента, стимулирующая ее регулярность и дающая возможность своевременного преодоления индивидуальных трудностей.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по разделам дисциплины

№	Наименование сферы	Учебно-методическое обеспечение
1	Социокультурная сфера	- http://www.breakingnewsenglish.com – Уроки по комплексному развитию навыков <i>аудирования, чтения, письма и устной речи</i>, основанные на подлинных новостных сводках со всего мира. - http://www.uefap.co.uk/listen/listfram.htm - здесь вы найдете рекомендации для развития <i>навыков аудирования</i>, а также различные упражнения по темам из разных областей знания. - http://www.cambridge.org/reallisteningandspeaking- <i>ситуации из</i>

		<i>реальной жизни</i> носителей иностранного языка в <i>форме диалогов и монологов</i> с употреблением общеобразовательной и деловой лексики. Вы научитесь понимать носителей английского языка, говорящих в деловом ключе, отвечать на любые деловые звонки. - http://www.uefap.co.uk/listen/listfram.htm - здесь вы найдете рекомендации для развития <i>навыков аудирования</i>, а также различные упражнения по темам из разных областей знания; - http://moodle.dgu.ru/course/view.php?id=78- Master's course for postgrads - наглядный адаптированный и вспомогательный <i>материал на платформе moodle</i>, составленный специально для магистрантов-информатиков в качестве дополнения к базовой информации: http://postgrads-in-it.blogspot.ru/ - <i>образовательный блог</i> для магистрантов-информатиков с еженедельной информацией и объявлениями о предстоящей работе.
2	Учебная / деловая / академическая сфера общения	- http://www.englishforbusiness.ru – Английский для бизнеса и карьеры. <i>Деловая переписка. Составление резюме.</i> Рекомендательные письма. Общение по телефону. Правила пунктуации. Собеседование. Электронные сообщения. Написание эссе. Деловые приемы и встречи на английском: визиты, сотрудничество и профессиональные контакты. - http://englishwell.org/15660-cambridge-telephoning-in-english.html - B. Jean Naterop. Telephoning in English. Intermediate. Studentbook. – Cambridge University Press, 2004. – этот материал даст вам возможность развить практические навыки в понимании совершении телефонных звонков на английском языке тем, кто работает или будет работать в области бизнеса, и тем, для кого английский язык не является родным. Большинство упражнений даст шанс попрактиковаться <i>в телефонной коммуникации</i>, а также есть возможность научиться вести <i>переписку сообщениями</i>. - http://www.cambridge.org/englishidioms - Michael McCarthy. English Idioms in Use. Intermediate. . Cambridge University Press, 2014. – материал для тех, кто хочет владеть разговорным английским языком и понимать носителей языка. Более 1000 полезных и часто используемых <i>идиом / фразеологизмов</i>. - http://www.cambridge.org/englishphrasalverbs - Michael McCarthy. English Phrasal Verbs in Use. Intermediate. . Cambridge University Press, 2014. – здесь вы найдете более 1000 <i>фразовых глаголов</i>, предложенных в типичном для них контексте. Наглядность, четкость изложения способствует быстрому и эффективному усвоению «теории» и выработке навыков практического владения материалом. Все упражнения снабжены ответами, которые содержат

		дополнительные объяснения, т.е. т.е. имеют не только справочный, но и обучающий характер». http://esl.about.com/library/courses/blcourses_intermediate_vocabulary.htm - этот сайт поможет вам расширить свои знания о глагольных словосочетаниях и <i>фразовых глаголах</i>, а также познакомит вас с некоторыми фразеологизмами. - http://www.englishexam.com – <i>тестирование</i> в режиме онлайн – лексико-грамматические задания <i>для самооценки</i> индивидуальных достижений обучающегося; - http://moodle.dgu.ru/course/view.php?id=78 - Master'scourseforpostgrads - наглядный адаптированный и вспомогательной <i>материал на платформе moodle</i>, составленный специально для магистрантов-информатиков в качестве дополнения к базовой информации: http://postgrads-in-it.blogspot.ru/ - <i>образовательный блог</i> для магистрантов-информатиков с еженедельной информацией и объявлениями о предстоящей работе.
3	Профессионально-ориентированная сфера	- http://www.cambridge.org/infotech - SantiagoRemarchaEsteras. Infotech.4th edition.CambridgeUniversityPress, 2011.-Лексические пособия для работников в сфере информационных технологий, которые хотят улучшить свои навыки общения на английском языке в рабочей среде. Пособие объединяет <i>специализированную лексику</i> и рабочий контекст на уроках английского языка, чтобы сформировать необходимые <i>для карьеры языковые навыки</i>. Охватывает широкий спектр тем, таких как компьютерные комплектующие, аксессуеры, программное обеспечение, интернет-безопасность, веб-дизайн, будущее отрасли и др. - http://esl.about.com/cs/writing/index.htm - рекомендации и практические упражнения по <i>письму</i>. -http://reading.ecb.org/student/index.html – IntotheBook – представлены <i>виды чтения</i> (визуализация, <i>резюмирование, прогнозирование</i>). Предлагается комплекс интерактивных упражнений. - http://www.cambridge.org/dynamic - MarkPowell.DynamicPresentations.Intermediate. CambridgeUniversityPress, 2010.-материал для лиц, стремящихся к карьерному росту в бизнесе, дает слушателям понимание основных навыков и приемов <i>проведения презентации</i>. Пособие направлено на повышение компетентности в ключевых областях управления. - http://www.nature.com/ – аутентичные <i>научные статьи</i>. - http://www.buzzle.com/articles/ – аутентичные научные статьи.

		- http://www.esp-world.info – <i>Онлайн журнал</i>. Публикации по проблемам обучения английскому языку студентов неязыковых специальностей (ESP). - http://moodle.dgu.ru/course/view.php?id=78 - Master'scourseforpostgrads - наглядный адаптированный и вспомогательной <i>материал на платформе moodle</i>, составленный специально для магистрантов-информатиков в качестве дополнения к базовой информации: -http://postgrads-in-it.blogspot.ru/-<i>образовательный блог</i> для магистрантов-информатиков с еженедельной информацией и объявлениями о предстоящей работе.
	Лексико-грамматический материал	- http://www.oup.com/elt – John Eastwood. Oxford Practice Grammar with answers. Intermediate with tests. + Practice-Plus CD-ROM. OxfordUniversityPress, 2006. - пособие по грамматике английского языка с ответами и тестами для самооценки. - http://www.cambridge.org/essentialgrammarinuse- Raymond Murphy. Essential Grammar in Use with answers. 3rd edition. CambridgeUniversityPress, 2013.- пособиепограмматикеанглийскогоязыкасответаии тестамидлясамооценки. - http://www.englishgrammar.nm.ru– подробная грамматика английского языка - http://esl.about.com/library/courses/.intermediate.vocabulary.htm - этот сайт поможет вам расширить свои знания о глагольных словосочетаниях и фразовых глаголах, а также познакомит вас с некоторыми фразеологизмами. - http://esl.about.com/blgrammar.htm - на этом сайте даны правила грамматики американского варианта английского языка, а также множество упражнений для их усвоения. Кроме того, вы сможете попробовать свои силы в решении грамматических головоломок. - http://www.ABBYYlinguo.com-ABBYY LINGUO 6.5: англо-русский, русско-английский электронный словарь, доступный из любого Windows- приложения; - http://www.yourdictionary.com – англо-русский, русско-английский словарь - http://www.dictionary.cambridge.org/ - англо-русский словарь - http://thesaurus.reference.com/ / англо-русский словарь синонимов - http://moodle.dgu.ru/course/view.php?id=78 - Master'scourseforpostgrads - наглядный адаптированный и вспомогательной <i>материал на платформе moodle</i>, составленный

		специально для магистрантов-информатиков в качестве дополнения к базовой информации; -http://postgrads-in-it.blogspot.ru/ - <i>образовательный блог</i> для магистрантов-информатиков с еженедельной информацией и объявлениями о предстоящей работе.
--	--	---

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Типовые контрольные задания дисциплины на этапе текущего контроля

7.1.1. Темы эссе, аннотаций и презентаций научных работ магистрантов

1. Темы эссе и рефератов соответствуют изученным исследовательским работам по данному направлению науки.
2. Темы презентаций и аннотации магистрантов соответствуют их собственной научной работе и отражают результаты их исследований.

2. Темы коммуникативных ситуаций:

1. Ролевая игра «**At the workshop**» — это моделирование ситуации, где участникам предлагается исполнить роли техника по ремонту компьютерного оборудования и клиента, у которого возникли проблемы с компьютером.
2. Problem Solving - это форма воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, разнообразных условий профессиональной деятельности, характерных для данного вида практики.
3. Ролевая игра «**В магазине компьютеров**» — это моделирование ситуации, где участникам предлагается исполнить роли покупателя, пришедшего в магазин компьютеров, и продавца, предлагающего свою помощь в выборе гаджета.
4. Деловая игра «**Собеседование для приема на работу**» - это форма воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, разнообразных условий профессиональной деятельности, характерных для данного вида практики.

7.1.3. Примерные тестовые задания

Text

Method of infection

The terms *viruses* and *vaccines* have entered the jargon of the computer industry to describe infection of the computer system and programs. A virus is a set of illicit instructions that infects other programs and may spread rapidly. Some types of viruses include the *worm*, a program that spreads by replicating itself.

This is a combination of a files infector virus and an e-mail worm. The virus arrives as an EXE file with varying filenames. When you execute the attachment, your machine is infected and in run is used to spread the virus.

When first run, the virus may copy one EXE file in the Windows or Windows System directory using the same name but with the final character of the filename decreased by a factor of 1. For example, EXGEDI57.EXE will become EXGEDI56.EXE.

This copy is then infected and a WIN.INI entry, or registry run key value may be created, to execute the infected file when the system starts up.

This copied executable infects other 32 bit .EXE files in the Windows directory and subdirectories, when run.

Five minutes after the file is opened, the e-mail worm attempts a mailing routine.

№Вопрос2

Why are viruses usually written?

- 1) To infect other programs
- 2) To delete most of the data stored on computers
- 3) To crush e-mail systems
- 4) To wipe out the BIOS

№Вопрос2

What does the verb *to replicate* mean?

- 1)to repeat; 2)to reveal; 3)to copy; 4)to reproduce

№Вопрос5

How many steps of infection are described in this extract?

№да

№вопрос4

Match each abbreviation with its definition:

1. MS-DOS
 2. MPEG
 3. SMS
 4. WWW
- a) The Internet service used for connecting to multimedia webpages
b) A method of sending text messages that are 160characters in length or shorter over a mobile phone
c) The command line operating system that was used in the first PCs
d) A standard video compression scheme

№вопрос4

Match the questions with the answers:

1. Why most computer owners store their data on the hard disk?
 2. What happens if you click the plus sign next to the icon?
 3. Where can you save digital photographs?
 4. In what case do you use *Save As* command?
- a) If you want to preserve an existing file in a different location
b) In a JPEG format
c) Other folders or files appear
d) Because computers can crash

7.1.5. Задания для написания аннотации к тексту:

a. Read the text.

Why Arabic Numeration System replaced Roman

Another reason why our present system of Arabic numerals replaced the Roman system is because of the difficulties the Romans had with multiplication. We have a system based on ten numerals, beginning with zero and going on to the numeral nine. Each of those numerals can show not just how many units – how many “ones” so to speak, but how many tens, hundreds, thousands and so on. This

is because we use a decimal system, a system based on groups of ten. So the number “two, five, four” says that we have two hundreds, five tens and four units, that is, two hundred and fifty four. We can line up the different amount of hundreds, tens and units and multiply across. So, two hundred and fifty four multiplied by four units can be expressed as four two hundreds, plus four fifties, plus four fours. That gives us one thousand and sixteen because four two hundreds are eight hundred, four fifties are two hundred and four fours are sixteen.

In Roman numerals it's an altogether more complex problem. Two hundred and fifty four would be written as CCLIV, that is a hundred, that's C, plus another hundred, plus fifty, that's L, plus four, that's one before five which is I, one, written in front of five, V. Now the question is, how do you multiply CCLIV by IV? You can't. You have to add CCLIV together IV, that's four, times. It's the long way of doing multiplication. Division is even more complex to perform.

b. Write an abstract of the text above in about 100 words (500-2000 symbols). Follow the structure and main steps:

Structure:

1. **Introduction** (*It is the stage where a reader faces the problem*)
2. **The body** (*It expresses the main facts and problems of the original document*).
3. **The ending** (*It gives recommendations for a definite group of readers*)

Main steps:

1. Reread the text attentively.
2. Formulate the main statement in brief.
3. Introduce the author and title of the work in the opening sentence.
4. Underline the relevant/important information in each paragraph.
4. Use *key-patterns* for writing annotation from the Appendix of the coursebook on p.156.
5. Make notes about the main points. Leave details (such as examples) and quotations from the text.
6. Mention the important facts in chronological order.
7. Annotation/Abstract should be written in present tense and indirect speech.
8. Avoid repetitions.
9. Link the sentences with connectors (and, but, because, therefore, etc).
10. Write your first draft.
11. Improve your first draft by reducing sentences. For example:
 - a) Cut out unnecessary phrases
 - Macs were designed **with one clear aim**: to facilitate interaction with the computer.
 - *Macs were designed to facilitate interaction with the computer.*
 - b) Omit qualifying words (adjectives or modifying adverbs)
 - ~~very~~ complex – *complex*
 - c) Transform relative clauses into –ing participle clauses.
 - Double-clicking a folder opens a window **which contains** programs, documents or...
 - *Double-clicking a folder opens a window **containing** programs, documents or...*
12. Write the final version of your annotation. Don't forget to check the spelling and grammar.

Примерная контрольная работа

Progress test 1

I do a Master's degree

Name: _____

Date: _____

I. In each question, one word is in the wrong place. Correct it.

Model: Are married you? *Are you married?*

1. What's your name first? _____
2. Could I your have address? _____
3. What do you in your country do? _____

II. Translate the phrases into English.

1. Поступить в университет – _____
2. Декан факультета – _____
3. Учиться в магистратуре – _____
4. Государственная стипендия – _____
5. Пересдавать экзамен – _____
6. Магистр – _____
7. Магистратура – _____
8. Кандидатский минимум – _____
9. Проводить исследование – _____
10. Аспирантура – _____

III. What do the following abbreviations stand for?

1. M.D. – _____
2. M.A. – _____
3. B.Sc. – _____
4. Sc.D. – _____
5. Ph.D. – _____

IV. What do you name...?

1. students studying for a second degree – _____
2. money students pay for teaching – _____
3. a teacher giving lectures at university – _____
4. the qualification you get at the end of university – _____
5. a graduation work students defend at the end of a second degree – _____

V. What are the synonyms of the following?

1. take exams – _____
2. do a second degree – _____
3. obtain a scholarship – _____
4. study up for exams – _____
5. give a grade to a student – _____

Образец задания на зачет

1. Give the summary of the text:

Procedure for Awarding Higher Degrees by Thesis

The usual procedure in British universities is as follows. The candidate (that is, the person applying for the degree) submits his thesis to an examination board appointed by the board of studies (a committee of professors and lecturers, of which there is one for each subject). This examining board, or committee, as it is sometimes called, usually consists of two or three specialists in the candidate's field. They read the thesis and then summon the candidate to an oral examination, sometimes called viva ['vaɪvə] or ['vi:və] (from the Latin *viva voce* [ˌvaɪvəˈvəʊsɪ]).

At the oral/viva the candidate is questioned on his thesis, and sometimes on the other related topics. Although the oral is open to the public, in practice only the candidate and the examiners usually attend. After the oral the examiners come to a joint decision and accept or reject the thesis. Occasionally a thesis is referred back, which means that some faults must be remedied before the thesis is accepted.

The expression to defend one's thesis is used in Britain nowadays only in the general sense of producing arguments to support one's thesis, answering objections. Moreover, thesis here may be understood not as the written work but in its original sense, defined by Hornby as "statement or theory (to be) put forward and supported by arguments".

2. Answer the following questions:

- a) What are the synonyms of higher degree? (Master's / Academic /Research)
- b) Why can a thesis be sometimes referred back?
- c) Is a Master's thesis always considered to be the written work?

3. Speak on the topic: My future profession

.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков

Цель контроля – получение информации о результатах обучения и степени их соответствия результатам обучения. Программа предусматривает сочетание разных форм / видов контроля и оценки уровня достижений обучающихся в университете.

Текущий контроль преследует цель установления обратной связи между запланированными результатами и реальной динамикой и направлен на получение информации об уровне сформированности коммуникативных умений.

Промежуточный контроль предполагает соотнесенность каждого типа заданий с конкретными умениями, которые были определены как конечные показатели владения коммуникативной компетенцией в соответствующем виде речевой деятельности.

В процессе курса обучения специалистов дисциплине «*Иностранный язык (английский)*» по направлению «Математика. Дифференциальные уравнения» на факультете математики и компьютерных наук применяются два *вида контроля: текущий и промежуточный.*

Текущий контроль проводится в рамках аудиторных занятий в форме *опроса (фронтального, индивидуального и комбинированного) собеседования, проверки домашнего задания, проведения письменных коротких тестов и устных заданий.*

Текущий контроль предполагает соотнесенность каждого типа заданий с конкретными умениями, которые были определены как конечные показатели владения коммуникативной компетенцией в соответствующем виде речевой деятельности. При текущем контроле проявляются следующие функции контроля: проверочная, оценочная, стимулирующая и дисциплинирующая.

Промежуточный контроль результатов обучения осуществляется по окончании изученной темы и может быть письменным в форме *контрольной работы* и устным в форме *самостоятельной работы* (индивидуальные задания по аннотированию, реферированию текстов и проекты).

В соответствии с учебным планом предусмотрено проведение аттестации студентов:

на 1-м курсе магистратуры *зачет* проводится по окончании модуля 2, *экзамен* – 4 модуля;

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50% и промежуточного контроля - 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

(от 51 и выше – **зачет**)

- 1) посещение занятий, наличие учебника и домашнего задания в тетради - **30 баллов**;
- 2) активное участие на практических занятиях - **40 баллов**
 - *ответы на вопросы* – 10 баллов,
 - *краткое аннотирование текста* – 10 баллов,
 - *работа с раздаточным материалом* – 10 баллов,
 - *понимание и изложение прослушанного аудиоматериала* – 10 баллов,
- 3) выполнение домашних (аудиторных) работ - **20 баллов**
- 4) выполнение коротких тестов (*словарных диктантов для закрепления вокабуляра по пройденной теме*) – **10 баллов**.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- 1) письменную контрольную работу - **50 баллов**
 - *аудирование с заполнением пробелов в тексте* – 10 баллов
 - *соотнесение слов в выражениях* – 5 баллов
 - *нахождение эквивалентов в англ. языке* – 10 баллов
 - *задания на нахождение грамматически верной формы глагола* – 20 баллов
 - *расшифровка аббревиатуры* – 5 баллов
- 2) устный опрос – **50 баллов**
 - *актуальность выбранной темы презентации* – 5 баллов
 - *красочность презентации (наличие 5-8 слайдов)* – 10 баллов
 - *грамотность и беглость речи* – 10 баллов
 - *применение сложных грамматических форм* – 10 баллов
 - *насыщенность речи разнообразными устойчивыми лексическими выражениями, идиоматическими фразами, синонимичными выражениями* – 15 баллов

Критерии оценок на экзаменах

Экзаменационный билет включают не менее 3 вопросов, охватывающих весь пройденный материал. Ответы на все вопросы, оцениваются максимум 100 баллов.

Опрос включает следующие задания:

- 1) Аудирование – **30 баллов**
 - прослушивание материала и заполнение пропусков в тексте или
 - согласие или опровержение предложенных утверждений из текста или
 - выбор верного ответа на вопрос из трех предложенных
- 2) Чтение и аннотирование текста/статьи – **40 баллов**
 - чтение и перевод отрывка текста – 10 баллов
 - краткое аннотирование всего текста по ранее изученной схеме – 20 баллов
 - ответы на вопросы экзаменатора по тексту – 10 баллов
- 3) Изложение одной из ранее пройденных тем, название которой указано в билете – **30 баллов**
 - рассказ темы – 20 баллов
 - ответы на вопросы по данной теме – 10 баллов

Критерии оценивания на экзамене следующие:

Оценка	Критерии оценивания
86 - 100 баллов или «отлично» выставляется студенту, если ...	- ответы на практическое задание по аудированию и два вопроса являются полными и правильными; - задание на аудирование выполнено в пределах от 25 до 30 баллов, что соответствует оценке «5»; - логическая последовательность событий в составленной аннотации не нарушена; - при возникновении трудностей в использовании языковых средств студент способен перефразировать свое высказывание; - речь беглая, и в широкой мере используются речевые клише и фразовые глаголы из пройденного языкового материала; - ответы на дополнительные вопросы членов комиссии грамматически правильные и конкретные;
66 - 85 баллов или «хорошо» , выставляется студенту, если ...	- ответ на один из трех вопросов является не полным и допущены некоторые незначительные грамматические или лексические ошибки в первом задании; - задание на аудирование выполнено в пределах от 16 до 24 баллов, что соответствует оценке «4»; - прослеживается логическая последовательность

	событий в составленной аннотации; - темп речи быстрый, хотя задумывается перед произнесением следующей фразы; - используются разнообразные речевые клише из пройденного языкового материала; - ответы на дополнительные вопросы членов комиссии грамматически правильные и конкретные;
51 – 65 баллов или «удовлетворительно», выставляется студенту, если ...	- допущены существенные ошибки в ответе на два вопроса из трех или ответ на один вопрос вообще не предоставлен; - задание на аудирование выполнено в пределах от <i>10 до 15 баллов</i>, что соответствует оценке «3»; - имеются нарушения в логической последовательности событий в составленной аннотации; - темп речи медленный, хотя используются лексический минимум из пройденного материала; - не на все дополнительные вопросы даны ответы, понимает только простые вопросы;
0 – 50 баллов или «неудовлетворительно», выставляется студенту, если ...	- отсутствуют ответы на два вопроса из трех; - задание на аудирование выполнено в пределах от <i>1 до 9 баллов</i>, что соответствует оценке «2»; - темп речи очень медленный; плохо работает с языковым материалом; - не может составить аннотацию к тексту, так как не владеет ее логической структурой; - не понимает вопросы, задаваемые членами комиссии.

8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

- 1.Залевская Т.Е. English.Учебное пособие по английскому языку для магистрантов, обучающихся по специальности 01.04.01 «Математика», профиль подготовки Математический Анализ. Дагестанский государственный университет. – Махачкала, ИПЦ ДГУ, 2021. И его электронная версия Режим доступа: <http://eor.dgu.ru/lectures>.
2. InformationTechnology in Use (for postgraduates) :coursebook: учеб. по англ. яз. для магистрантов по спец."Информационные технологии" / [сост.: С.И.Мутаева]; Минобрнауки России, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала : Изд-во ДГУ, 2015. - 94-20. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ URL:
3. Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 140 с. — 978-5-00032-323-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76428.html>
4. Ильчинская Е.П. Improve your English [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 85 с. — 978-5-4487-0207-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74283.html>
5. English on Mathematics for Extra-Mural and Post-Graduate Students :учебно-метод. пособие / М-во образования РФ. Даг. гос. ун-т; сост. Т.Е.Залевская. - Махачкала : ИПЦ ДГУ, 2003. - 87 с. - 10-00. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ URL:

Дополнительная литература:

- 1..Ильчинская Е.П. Improve your English [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 85 с. — 978-5-4487-0207-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74283.html>
2. Мутаева С.И. Название частей тела в идиомах английского и русского языка: учебное пособие для преодоления недопонимания и расхождений в использовании ФЕ английского и русского языков в процессе коммуникации / С.И. Мутаева. – Махачкала: ИП «Бисултанова П.Ш.», 2018. – 197 с. – ISBN978-5-6041758-4-2
3. Лукина Л.В.Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций / Л.В. Лукина. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 136 с. — 978-5-89040-515-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55003.html>
4. Погребная, И.Ф. A Focus on Communication Skills : учебное пособие / И.Ф. Погребная, Е.Н. Степанова ; Южный федеральный университет, Институт филологии, журналистики

и межкультурной коммуникации. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2015. - Ч. 1. - 170 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-1766-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462000>

5. Данчевская, О.Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication=Английский язык для межкультурного и профессионального общения : учебное пособие / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. - 6-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 192 с. - ISBN 978-5-9765-1284-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93369>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

Ресурсы системы федеральных образовательных порталов:

- Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru>

Научная библиотека им. А.А. Абилова ДГУ. <http://www.elib.dgu.ru>

*** Электронные библиотечные системы ДГУ:**

- Электронный каталог научной библиотеки ДГУ
<http://elib.dgu.ru/marcweb/ExtSearch.asp>
<http://window.edu.ru/resource/016/72016>
- Электронный каталог периодических изданий ДГУ (подписка)
<http://makhachkala7m.ru/bid/new/5612481>
- Электронные документы
<http://elib.dgu.ru/marcweb/MObjects.asp>
- Персональные библиографические указатели ученых ДГУ
<http://elib.dgu.ru/>
- Доступ онлайн-Электронная библиотека eLIBRARY.ru
<http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/news.html>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В магистратуре вы продолжаете изучать курс английского языка, но в вашем освоении языка это новый этап, который предполагает новые подходы, такие как **высокая мотивация, полная самостоятельность и контроль над процессом обучения.**

Приоритетной задачей первого года обучения является совершенствование Вашей **учебной компетенции**. Учебная компетенция определяется как способность эффективно самостоятельно учиться, учить себя.

Для того чтобы повысить **мотивацию**, изучая английский язык, поставьте перед собой конкретную цель, например, усовершенствовать уже выработанные навыки владения языком, такие как говорение, аудирование, написание эссе и т.д. или приобрести новые - выступать с презентациями, участвовать в дискуссиях на профессиональные темы или писать тезисы в научные журналы. Вы обязательно добьётесь успеха, если будете активными участниками учебного процесса, анализирующими свои сильные и слабые стороны.

Курс английского языка в Университете состоит из **практических занятий**. Знания, полученные на занятиях, нужно обязательно закреплять дома. Изучение иностранного языка будет успешным только при условии **регулярных самостоятельных занятий**.

Очень важно, чтобы Вы **не пропускали занятия и не опаздывали**. Плохое посещение влияет на получение зачета и на Вашу итоговую оценку. Если Вы пропустили занятия (даже по уважительной причине, включая болезнь), Вы должны **отчитаться за материал, который отрабатывался на занятиях, приготовить все домашние задания**. За пропуски Вы рискуете потерять 20% от Вашей финальной оценки.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе обучения иностранному языку широко используются технологии **Web 2.0**, которые являясь доступными и бесплатными, признаны в настоящее время мощным инструментом мотивации студентов к формированию коммуникативных навыков, среди них можно выделить следующие:

1. социальная сеть **blogger**;
2. совместная энциклопедия **wikia**;
3. виртуальная обучающая среда **moodle**;
4. сайты для обмена презентациями **slideshare.com, youtube.com**;

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы, включает в себя аудитории 3-8, 4-15 (Факультет информатики и информационных технологий) и 1-19 (ИБЦ ДГУ), оснащенные необходимым оборудованием, техническими и электронными средствами обучения и контроля знаний студентов: 14 – 20 рабочих мест соответственно.

Видео-аудиовизуальные средства обучения:

1. Мультимедийные устройства (лингафонный кабинет: аудио-видеоустройства, проектор, звуковой усилитель с акустической системой, аудио-видео магнитофон, DVD), интерактивная доска, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»;
2. Аудио-видео материалы, документы (фото материалы, карты, схемы, таблицы, наглядные пособия, периодическая литература на иностранном языке, учебники, словари)

Специализированная учебная лаборатория

№ п/п	Наименование и принадлежность помещения	Количество посадочных мест
1.	Аудитория 3-8 (класс для работы с аудио – и видеоматериалами)	20

2.	Аудитория 1-19 (компьютерный класс, ИВЦ ДГУ)	17
3.	Аудитория 4-15 (класс для работы с аудиоматериалом)	14