

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления
Кафедра «Маркетинг и логистика»**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА,
ПРЕДДИПЛОМНАЯ**

высшего образования – программа магистратуры

Образовательная программа

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы
Маркетинг

Форма обучения
Очно-заочная

Махачкала, 2021 год

Программа производственной практики, преддипломная составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратура) от «12» августа 2020 г. № 952

Разработчик: кафедра «Маркетинг и логистика», Амирова М.М., к.э.н., доц.

Программа преддипломной практики одобрена:
на заседании кафедры маркетинга и логистики от «22» 06 2021 г.,
протокол № 11

Зав. кафедрой  Умавов Ю.Д.

на заседании учебно-методической комиссии факультета управления от
«01» 07 2021 г., протокол №10

Председатель  Гашимова Л.Г.

Программа преддипломной практики согласована с учебно-методическим
управлением «9» 07 2021 г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.

Представители работодателей:

АНО Межрегиональный Маркетинговый центр «Дагестан-Москва»

Генеральный директор  Абдурашидова А.М.

Торговый Дом «Беларусь»  Галимов Н.М.



Аннотация производственной практики, преддипломной

Производственная практика, преддипломная входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент, направление (профиль) Маркетинг и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика, преддипломная входит в блок Б2. Практика основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.02 – Менеджмент

Производственная практика, преддипломная реализуется на факультете управления ДГУ кафедрой «Маркетинг и логистика».

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от ДГУ, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики и осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Производственная практика, преддипломная реализуется стационарно и проводится на предприятиях на основе соглашений или договоров.

ДГУ имеет заключенные договоры о прохождении практик со следующими предприятиями и организациями:

- АНО Межрегиональный Маркетинговый центр «Дагестан-Москва».
- Министерство по туризму и народным промыслам РД.
- Агентство по предпринимательству и инвестициям РД.

Производственная практика, преддипломная направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика, преддипломная проводится для выполнения магистерской диссертации и является обязательной.

Основным содержанием производственной практики, преддипломная является приобретение практических навыков, а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Производственная практика, преддипломная нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных – УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, общепрофессиональных: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, профессиональных – ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15

Объем производственной практики, преддипломная 9 зачетных единиц, 324 академических часа.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

1. Цели производственной практики, преддипломной.

Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы, далее преддипломная практика, как этап производственной практики магистров проводится после освоения магистрантами программы теоретического и практического обучения и выбора темы магистерской диссертации.

Производственная практика, преддипломная магистров проводится с целью сбора материала для выполнения диссертации, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования компетенций, проверки готовности магистров к самостоятельной трудовой деятельности.

Цели производственной практики, преддипломной:

- получение первоначального профессионального опыта, а также проверка профессиональной пригодности магистра к самостоятельной трудовой деятельности;
- получение опыта работы в составе малых производственных групп и предприятий;

- получение опыта самостоятельного формулирования задач, исходя из поставленной цели;
- совершенствование умения собирать, обрабатывать и систематизировать материалы, полученные из глобальной сети Интернет, из нормативной документации предприятия, из периодических научных изданий, из других литературных источников;
- получение практического навыка и опыта по решению реальных производственных задач, связанных с выпускной квалификационной работой магистранта.

Целью производственной практики, преддипломная является также приобретение студентами таких компетенций как:

2. Задачи производственной практики, преддипломной.

В области организационно-управленческой деятельности:

- формирование умения теоретически обосновывать подходы к разработке, организации, реализации, контролю и регулированию решений, связанных с управлением туристическими организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями в процессе их развития;
- актуализация знаний о факторах, определяющих процесс развития туристических организаций и их отдельных подразделений, а также овладение методологией их моделирования;

в области аналитической деятельности:

- выработка умений, связанных с поиском, анализом и оценкой научно-методических подходов к подготовке и принятию управленческих решений на турпредприятиях ;
- формирование навыков разработки и обоснования методов совершенствования управленческих процессов на турпредприятиях;
- формирование умения разрабатывать аналитические и имитационные модели управленческих процессов в социально-экономических системах и оценивать их результаты;

в области научно-исследовательской деятельности:

- формирование навыков определения и постановки задач развития научно-исследовательского подхода к решению проблем, связанных с организацией и управлением производственными процессами в системах;
- углубление знаний о научных методах и инструментах проведения маркетинговых исследований и анализа управленческих процессов в социально-экономических системах, а также результатов управленческой деятельности и подходов к их разработке;
- формирование умений построения теоретических научно-исследовательских моделей различных процессов, позволяющих обосновывать управленческие решения;
- развитие навыков поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации научных знаний об управленческих процессах и результатах их реализации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- отработка навыков составления научных и аналитических отчетов о выполненных исследованиях и подготовка научных публикаций;

3. Тип, способы и форма проведения производственной практики, преддипломной

Тип производственной практики, преддипломная: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики, преддипломная-стационарная или выездная.

Производственная практика, преддипломная проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Производственная практика, преддипломная проводится в форме профессиональной деятельности в учреждениях и службах любой организационно-правовой формы - промышленные предприятия; государственные и муниципальные учреждения; банки и финансовые учреждения; коммерческие фирмы, имеющие практический опыт в организации современного бизнеса, сложившиеся сферы деятельности, структуру управления и информационные системы управления.

Производственная практика, преддипломная реализуется стационарным способом и проводится на основе соглашений и договоров в следующих организациях и предприятиях:

- АНО Межрегиональный Маркетинговый центр «Дагестан-Москва».
- Министерство по туризму и народным промыслам РД.
- Агентство по предпринимательству и инвестициям РД.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, преддипломной соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики магистрант должен

Знать:

- пути и средства профессионального самосовершенствования, систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления, совершенствования и развития творческого потенциала;
- основы управления коллективом, индивидуальные, психологические различий между людьми, обусловленные характером, культурой, особенностями воспитания;
- типы личности человека, психические и физиологические особенности человека, социальную значимость коллектива;
- фундаментальные основы стратегического управления, типы стратегий и методы их формирования; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического корпоративного управления;
- программы организационного развития и направления изменений; содержание и виды методов анализа теории принятия управленческих решений;
- этапы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;
- содержание ключевых понятий менеджмента, основные подходы понимания и описания поведения человека в процессе зарубежной деятельности;
- социальное значение общения, взаимосвязь общения в трудовой деятельности, механизмы действия и способы проявления законов и закономерностей в различных типах межличностных отношений;
- передовой опыт отечественной и зарубежной науки в управлении; методы и методики оценки научных и практических результатов исследований;
- современные тенденции в теоретической и экспериментально-исследовательской работе.

Уметь:

- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);
- устанавливать контакт с человеком, в соответствии с его особенностями восприятия мира, понимать свои возможности, обосновывать свою точку зрения перед коллегами;
- работать в команде и в «контактной зоне», находить пути благоприятного разрешения конфликтов. разрабатывать корпоративную стратегию организации, программы организационного развития и изменений;

- моделировать процесс принятия решений, строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные со стратегическим анализом поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- применять базовые знания при обобщении и оценке результатов исследований, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний.
- **Владеть:**
- навыками организации самообразования, развития творческого потенциала;
- навыками толерантного общения: навыками руководства организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. методологией и методами стратегического управления, навыками разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменения, планирования и осуществления мероприятий, направленных на их реализацию;
- методами анализа, определяющими процесс принятия управленческих решений, технологией построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей с целью принятия решений, планирования и прогнозирования деятельности, контроля;
- навыками анализа различных социальных феноменов, прогнозирования и управления процессами, методами инвестиционного анализа и анализа рынков, методами управления операциями, навыками деловых коммуникаций;
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления.: навыками выявления и формулирования современных научных проблем
- для осуществления анализа актуальности, теоретической и практической значимости темы магистерской работы.

В результате прохождения производственной практики, преддипломная у магистранта формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
--	---	---	--------------------

<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p>	<p>Знает: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа Умеет: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников. Владеет: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. управляет проектом на всех этапах его реализации. УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p>Знает: действующее законодательство о и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно- правовой документацией</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Определяет свою роль во взаимодействии с коллективом в командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2. В командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников. УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого. УК-3.4. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	<p>Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; Владеет: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе, на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Владеет методами коммуникации для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2. Ведет деловую переписку в том числе на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем. УК-4.3. Публично выступает в том числе на иностранном языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения. УК-4.4. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>	<p>Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации Умеет: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; Владеет: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного</p>	<p>УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием</p>	<p>Знает: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте;</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

взаимодействия	<p>этических, религиозных и ценностных систем.</p> <p>УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии.</p> <p>УК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий.</p>	<p>Умеет: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; Владеет: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> <p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории 17 собственного профессионального роста.</p> <p>УК- 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>	<p>знает: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни;</p> <p>Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; Владеет: методами управления собственным временем; техно-логиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками само-развития и самообразования в течение всей жизни</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
<i>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе</i>	<i>ОПК-1.1.Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для</i>	Знает: статистические методы формирования данных и способен применять	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального

<p>знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>успешного выполнения профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. ОПК-1.3 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий. ОПК-1.4. Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями различных отраслей народного хозяйства и различных форм собственности Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.</p>	<p>направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач. Умеет: использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач. Владеет: количественным и качественным анализом информации при принятии управленческих решений, построения экономических и организационно-управленческих моделей, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.</p>	<p>задания</p>
		<p>Знает: основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений. Умеет: обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость. Владеет: разработкой организационно-управленческих решений с учетом их операционной и организационной эффективности, социальной значимости, обеспечивая их</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

		реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	
<i>ОПК-2. Способен применять современные техники и методы сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.</i>	<i>ОПК-2.1</i> Способен проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений <i>ОПК-2.2.</i> использовать для решения профессиональных задач современные цифровые технологии и программные продукты, интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	Знает: статистические методы формирования данных и способен применять направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач. Умеет: использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач. Владеет: количественным и качественным анализом информации при принятии управленческих решений, построения экономических и организационно-управленческих моделей, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
<i>ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.</i>	<i>ОПК 3.1.</i> На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной эффективности. <i>ОПК 3.2.</i> Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих	Знает: основы экономических, организационных и управленческих теорий на продвинутом уровне, необходимом для успешной профессиональной деятельности. Умеет: использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; – осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	<p>решений, их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивает их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.</p>	<p>экономической, организационной и управленческой наук; – применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления Владеет: знаниями экономической, организационной и управленческой теории в профессиональной деятельности; – постановкой профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;</p>	
<p>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.</p>	<p><i>ОПК-4.1.</i> Осуществляет проектную и процессную деятельность в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков. <i>ОПК-4.2.</i> Проводит оценку новых рыночных возможностей, разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.</p>	<p>Знает: проектную и процессную деятельность в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков. Умеет: Проводит оценку новых рыночных возможностей, разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций. Владеет: проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p><i>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.</i></p>	<p><i>ОПК-5.1. Обобщает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и маркетинге. ОПК-5.2. выполняет научно-исследовательские проекты.</i></p>	<p><i>Знает: методы научные исследований в менеджменте и маркетинге. Умеет: оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты. Владеет: Способностью обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</i></p>	
--	--	--	--

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

<p>Код и наименование компетенции из ОПОП</p>	<p>Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника</p>	<p>Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)</p>	<p>Процедура освоения</p>
<p><i>ПК-2. Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга</i></p>	<p>ПК-2.1. Разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации</p>	<p>Знает: Понятийный аппарат в области маркетинговых составляющих инноваций, инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов) Инструменты бренд-маркетинга, Методы изучения внутреннего и внешнего рынка, его потенциала и тенденций развития Процедуры тестирования товаров (услуг), нематериальных активов (брендов) Методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов. Методы использования прикладных офисных программ для сбора и обработки маркетинговой информации Нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность. Умеет: Определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг организации Проводить тестирование инновационных товаров (услуг, брендов) Создавать нематериальные активы (бренды) и внедрять их на</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

		<p>рынок</p> <p>Проводить оценку стоимости брендов организации</p> <p>Улучшать бизнес-процессы организации в сфере управления брендами</p> <p>Использовать инструменты проектного управления успешными брендами.</p> <p>Владеет: Разработка мер по внедрению инновационных товаров (услуг)</p> <p>Создание нематериальных активов (брендов) в организации и управление ими</p> <p>Разработка и реализация комплекса мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг)</p> <p>Тестирование инновационных товаров (услуг) при их внедрении на российский и международный рынки</p> <p>Реализация и совершенствование ассортиментной политики организации</p> <p>Проведение коммуникационных (рекламных) кампаний в области товаров (услуг, брендов)</p> <p>Разработка технических заданий на создание фирменного стиля организации, ее бренда</p> <p>Реализация программ повышения потребительской лояльности к товарам (услугам, брендам) организации</p> <p>Подготовка рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов)</p> <p>Необходимые умения</p> <p>Определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг организации</p> <p>Проводить тестирование инновационных товаров (услуг, брендов)</p> <p>Создавать нематериальные активы (бренды) и внедрять их на рынок</p> <p>Проводить оценку стоимости брендов организации</p> <p>Улучшать бизнес-процессы организации в сфере управления брендами</p> <p>Использовать инструменты проектного управления успешными брендами</p>	
	<p>ПК2.2. Разработка, внедрение и совершенствование политики</p>	<p>Знает: Инструменты маркетингового ценообразования</p> <p>Законодательство Российской Федерации, стандарты, этические</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального</p>

	<p>ценообразования в организации</p>	<p>принципы, регулирующие цены и ценовую политику организаций. Умеет: Разрабатывать политику конкурентных цен на товары (услуги) Рассчитывать цены на товары (услуги) организации Разрабатывать средства и каналы коммуникаций для проведения политики ценообразования Сравнить рыночные цены и цены конкурентов на товары (услуги) Проводить маркетинговые исследования по ценам Проводить аудит ценовой политики организации. Владеет: Разработка ценовой политики в организации Создание и реализация стратегии формирования цен на товары (услуги) организации Внедрение методов формирования цен на товары (услуги) организации Разработка конкурентных ценовых стратегий Проведение последовательных действий по разработке политики ценообразования в организации Внедрение системы стимулирования продаж товаров (услуг) организации Совершенствование политики ценообразования в организации.</p>	<p>задания</p>
	<p>ПК2.3. Разработка, внедрение и совершенствование системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации</p>	<p>Знает: методы проведения маркетинговых исследований в области распределения (дистрибуции) и продаж Подходы к формированию сбытовой политики организации Умеет: Работать с информацией и базами данных по системе распределения Выполнять маркетинговые действия по выбору каналов распределения (дистрибуции) Создавать каналы распределения (дистрибуции) в организации Оценивать результативность каналов распределения (дистрибуции) Проводить оценку сбытовой политики организации Управлять продажами товаров и услуг Владеет: Формирование средств и каналов распределения (дистрибуции) для взаимодействия с поставщиками, инвесторами и иными партнерами организации Разработка комплексной системы</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

		распределения (дистрибуции) в организации Разработка сбытовой политики организации Совершенствование системы распределения (дистрибуции) в организации	
--	--	--	--

5. Место производственной практики, преддипломной в структуре образовательной программы.

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) входит в обязательную часть Блока 2. Практика основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и имеет своей целью развитие у магистрантов личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

В настоящее время организациям, работающим в условиях высокой конкуренции и необходимости постоянно оптимизировать свои ресурсы необходимы специалисты, обладающие междисциплинарными знаниями, способные решать задачи бизнес-анализа, производственной практики бизнес-процессов, проектирования, внедрения и эксплуатации информационных систем.

Прохождение производственной практики, преддипломной предполагает фундаментальные знания по дисциплинам Маркетинговый аудит, Инновационный маркетинг, Управление маркетинговыми проектами, Цифровые технологии в маркетинге, Диджитал маркетинг, Информационное обеспечение маркетинговых систем, Реклама и PR на рынке товаров и услуг.

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) направлена на приобретение магистрантами умений и навыков по направлению «Менеджмент». Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с ФГОС ВО и составляют 15 зачетных единиц.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) предшествует прохождению дисциплин: Информационные системы маркетинга, прогнозирование рынка, системный анализ в маркетинге.

Производственная практика направлена на получения профессиональных знаний и умений, опыта профессиональной деятельности, для сбора материалов и выполнения выпускной квалификационной работы.

Производственная практика входит в обязательный раздел ОПОП магистратуры «Практики» и базируется на освоении программы производственной практики, преддипломной: (2 семестр, 6 недель)

В процессе производственной практики, преддипломной: конкретизируется проблематика выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), уточняется ее план, подтверждаются и апробируются необходимые исходные данные для работы, собранные в ходе научно-исследовательской работы в семестрах.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности студента, приобретаемые

- результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении программы производственной практики, преддипломной:

Знать:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления; -научно-исследовательские процессы; - основы управления.

Уметь:

- разрабатывать маркетинговые стратегии развития организаций и их отдельных подразделений; - организовать поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализировать существующие формы организации и процессы управления;
- проводить оценку эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- систематизировать информацию по теме исследования, подготавливать обзоры и отчеты по теме исследования;

Владеть:

- разработкой моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценкой и интерпретацией полученных результатов;
- методами принятия управленческих решений;
- опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами для осуществления производственной деятельности на предприятии

Производственная практика - предшествует преддипломной практике. Производственная практика предусматривает сбор, систематизацию и обобщение материала для подготовки выпускной квалификационной работы, решение поставленной проблемы в области производственной деятельности организации на основе применения выпускниками освоенных методов исследования.

2. Объем производственной практики, преддипломной и ее продолжительность.

Объем производственной практики, преддипломной 9 зачетных единиц, 324 академических часов (6 недель). Промежуточный контроль в форме зачета.

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) проводится на 3 курсе в 5 семестре.

7. Содержание производственной практики, преддипломной.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу магистрантов (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Аудит	СРС	
1.	Подготовительный этап (установочная конференция)	4	4		Явка на собрание
2.	Характеристика и анализ деятельности объекта исследования	50	50		
2.1.	Характеристика предприятия (организации, фирмы)	10		10	Перечень нормативно-законодательных актов

2.2.	Характеристика предприятия как системы, организационной структуры управления, производственной структуры предприятия	10	10		Схемы, таблицы
2.3.	Анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия, маркетинговой деятельности	10	10		Методы, формулы, схемы, таблицы
2.4.	Описание маркетинговых процессов предприятия (объекта)	10	10	10	Принципы, подходы, методы, модели, схемы, таблицы
2.5.	Описание, характеристика и анализ инф системы, информационных ресурсов и потоков, информационно-коммуникационных технологий	10	10		Принципы, подходы, методы, модели, схемы, таблицы, критерии, параметры
2.6.	На основе обобщенного аналитического материала - выявление недостатков в деятельности объекта исследования в рассматриваемой области и определение путей их устранения (т.е. полное раскрытие и обоснование цели и задач работы, первоначальное определение методов решения поставленных задач)	10	10	10	Конкретные аналитические выводы с их аргументацией.
3.	Теоретические аспекты рассматриваемых проблем в области маркетинга:	50	50		
3.1.	Общие теоретические основы Управления маркетинговым проектом	10	10	10	Обзор источников
3.2.	Анализ и сравнительная оценка методов решения задачи, обозначенной как цель работы	10	10		Принципы, подходы, методы, модели, критерии, параметры
3.3.	Обоснование выбора наиболее предпочтительного метода решения задачи с учетом специфики организации	10	10		Логика и критерии выбора, аргументация, ресурсы
	Подготовка промежуточного отчёта и отчетной документации	10	10		Отчёт о практике по утвержденной структуре
	Организация и содержание рекомендаций (мероприятий, проекта, программы, планов,	50	50		Копии документов,

4.	отдельных работ) по совершенствованию рассматриваемого вида деятельности в организации:				план действий
4.1.	Общее описание проектного решения	10		10	Конкретное логическое обоснование практического применения
4.2.	Функциональное, процессное, объектно-ориентированное организационное и поэлементное раскрытие и обоснование проектного решения	10	10		Схемы, таблицы, алгоритмы, расчеты
4.3.	Экономическое обоснование проектного решения а) Выбор метода экономического обоснования б) Расчет экономических результатов (эффекта, эффективности) внедрения согласно выбранному методу	10	10		Показатели, методы расчетов
5.	Подготовка и защита отчёта и отчетной документации	40		40	Отчёт о практике по утвержденной структуре
	Всего	324	224	100	

8. Формы отчетности по производственной практики, преддипломной:

В качестве основной формы и вида отчетности по производственной практики, преддипломной устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. Отчет состоит из выполненных магистрантом работ на каждом этапе практики. Отчет магистранта проверяет и подписывает научный руководитель.

Представляются формы контроля производственной практики обучающихся перечень видов и форм отчетной документации: подготовленная по результатам научного исследования работы (статья, тезис) и/или заявка на участие в гранте и/или заявка на патент в зависимости от темы магистерской диссертации.

Отчет о прохождении преддипломной практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

В содержание отчета должны входить следующие структурные элементы:

- Индивидуальный план научно-исследовательской работы;
- Введение, в котором указываются цель, место, дата начала и продолжительность производственной практики, преддипломной;
- Основная часть, содержащая: методику проведения эксперимента;
- Математическую (статистическую) обработку результатов;
- Анализ полученных результатов;
- Анализ научной новизны и практической значимости результатов;
- Обоснование необходимости проведения дополнительных исследований.
- Заключение, включающее: перечень выполненных в процессе производственной практики, преддипломной и заданий;

- Описание навыков и умений, приобретенных в процессе производственной практики, преддипломной;
- Анализ возможности внедрения результатов производственной практики, преддипломной, их использования для разработки нового или усовершенствованного продукта, или технологии;
- Сведения о возможности патентования и участия в научных конкурсах, инновационных проектах, грантах;
- Апробации результатов исследования на конференциях, семинарах и т.п.;
- Индивидуальные выводы о практической значимости, проведенной производственной практики, преддипломной для написания магистерской диссертации, характеристики обучающихся с рекомендуемой оценкой, справки, таблицы на оплату за руководство производственной практики, преддипломной, составленные руководителями производственной практики, преддипломной: и администрацией организации, являющейся базой практики;
- Отчетно-аналитические справки, зачетные ведомости и т.п., формируемые сотрудниками вуза – специалистами и руководителями научно-исследовательской работы.

Отчет о прохождении практики вместе с дневником представляется в установленный срок после окончания производственной практики, преддипломной на кафедру «Маркетинг и логистика». Отчет, допущенный к защите, защищается перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры, и оценивается по пятибалльной системе.

Аттестация по итогам производственной практики, преддипломной проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по производственной практике, преддипломной, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители производственной практики и представители кафедры.

9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике, технологической (проектно-технологической).

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

УК 1-6

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

ОПК 1-5

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

ПК 1- 15

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

9.3. Типовые контрольные задания производственной практики, преддипломной.

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов в процессе производственной практики, преддипломной по магистерской программе выпускающая кафедра в лице руководителя производственной практики, преддипломной (являющегося, как правило, научным руководителем выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации) разрабатывает индивидуальный детальный план производственной практики, преддипломной, предусматривающий определение конкретных задач и сроки их выполнения.

Примерный перечень видов производственной практики, преддипломной включает в себя:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с индивидуальным планом производственной практики, преддипломной магистранта;
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов/хоз. договоров, осуществляемых на кафедре;
- участие в производственной практике, научно-исследовательской работы, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом;
- осуществление производственной практики, преддипломной в рамках научной темы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации; ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- участие в конкурсах производственной практики, преддипломной; участие в конференциях различного уровня с докладами;
- представление итогов проделанной работы в виде отчётов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

За период прохождения практики каждый студент выполняет индивидуальное задание, содержание которого может предусматривать выполнение совокупности конкретных работ.

Общие сведения об организации

- 1.1. Дать полное наименование организации.
- 1.2. Привести его торговую марку или логотип.
- 1.3. Указать организационно-правовую форму организации.
- 1.4. Описать место расположения организации и привести ее юридический адрес.
- 1.5. Перечислить основные продукты и (или) услуги, выпускаемые (предоставляемые) данной организацией, дать их краткую характеристику.

2. Элементы Стратегического менеджмента

- 2.1. Привести (или сформулировать) философию и миссию организации.
- 2.2. Привести (или сформулировать) корпоративную стратегию организации и стратегические цели.
- 2.3. Дать оценку конкурентной позиции организации на рынке (рынках).

3. Производственная структура организации

- 3.1. Привести производственную структуру организации в целом или одного из её участков, дать её характеристику.
- 3.2. Охарактеризовать тип производства, стадии (этапы) производственного процесса.
- 3.3. Оценить физический и моральный износ предприятия или организации.
- 3.4. Дать оценку уровня используемой КИС.

4. Структура менеджмента в организации

- 4.1. Привести бизнес-структуру и менеджмент организации или предприятия
- 4.2. Определить и обосновать ее принадлежность типу структуры.
- 4.3. Определить соответствие норме управляемости количества подчиненных на каждом уровне управления организации (для крупных организаций - только по подсистеме основной деятельности).
- 4.4. Определить степень децентрализации по основным функциональным областям.
- 4.5. Показать наличие разных типов структур в структуре организации (при наличии двух и более уровней управления).
- 4.6. Сделать выводы о соответствии структуры менеджмента целям организации.

5. Технология менеджмента

- 5.1. Привести образцы нормативных документов, регламентирующих политику предприятия
- 5.2. Сделать заключение о необходимости регламентации управления в организации с учетом специфики ее деятельности.

6. Анализ и оценка маркетинговой деятельности

- 6.1. Проанализировать и Оценить, с помощью количественных и качественных методов маркетинговую деятельность предприятия или организации;
- 6.2. Определить работу организации, направленную на повышение эффективности управления;
- 6.3. Выявить факты использования зарубежного опыта в области маркетинга
- 6.4. Сделать выводы об объективной необходимости повышения эффективности применения маркетинга на предприятии

Документом, регламентирующим виды, содержание и сроки выполнения производственной практики в семестре является индивидуальный план-отчёт магистранта. Срок предоставления индивидуального плана-отчета на утверждение – не позднее, чем через два месяца с момента начала обучения.

Содержание производственной практики, преддипломной разрабатывается магистрантом, указывается в индивидуальном плане-отчёте, согласовывается с научным руководителем и проходит обсуждение в рамках научно-исследовательского семинара. Индивидуальные планы-отчёты, успешно прошедшие обсуждение на научно-исследовательском семинаре, рассматриваются на заседании кафедры по представлению научного руководителя и утверждаются на Совете факультета.

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета
Защита производственной практики, преддипломной включает публичное обсуждение результатов перед членами комиссии по защите производственной практики, преддипломной (с презентацией основных положений отчета о практике).

В содержание отчета должны входить следующие структурные элементы: -

Индивидуальный план научно-исследовательской работы;

- Введение, в котором указываются цель, место, дата начала и продолжительность производственной практики, преддипломной;

- Основная часть, содержащая: методику проведения эксперимента; математическую (статистическую) обработку результатов; анализ полученных результатов; анализ научной новизны и практической значимости результатов; обоснование необходимости проведения дополнительных исследований.
- Заключение, включающее: перечень выполненных в процессе производственной практики, преддипломной и заданий; описание навыков и умений, приобретенных в процессе производственной практики, преддипломной; анализ возможности внедрения результатов производственной практики, преддипломной, их использования для разработки нового или усовершенствованного продукта или технологии; сведения о возможности патентования и участия в научных конкурсах, инновационных проектах, грантах; апробации результатов исследования на конференциях, семинарах и т.п.; индивидуальные выводы о практической значимости проведенной производственной практики, преддипломной для написания магистерской диссертации. характеристики производственной практики, преддипломной обучающихся с рекомендуемой оценкой, справки, таблицы на оплату за руководство производственной практики, преддипломной, составленные руководителями производственной практики, преддипломной и администрацией организации, являющейся базой практики; отчетно-аналитические справки, зачетные ведомости и т.п., формируемые сотрудниками вуза – специалистами и руководителями производственной практики, преддипломной).

Типовая презентация результатов производственной практики, преддипломной включает:

- характеристику организации - базы практики;
- анализ проблем маркетингового развития организации - базы практики;
- исследование возможностей разрешения проблем организации - базы практики и обоснование выбора;
- детальную характеристику подхода к разрешению проблем организации;
- оценку эффективности и результативности предложенного подхода.

Для защиты отчета о практике формируется комиссия из числа преподавателей кафедры в составе не менее трех человек. Возглавляет комиссию заведующий кафедрой или руководитель основной образовательной программы. Целесообразно участие в защите отчета по практике руководителя практики от предприятия, который должен представить письменный отзыв - характеристику работы магистранта во время прохождения практики.

В отзыве должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество практиканта;
- наименование организации - базы практики (при оформлении отзыва в виде отдельного документа);
- период прохождения практики (при оформлении отзыва в виде отдельного документа);
- фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики.

В содержание отзыва включается:

характеристика магистранта как исследователя проблем управления процессами инновационной деятельности;

оценка способностей магистранта к творческому мышлению, организаторской и управленческой деятельности, инициативность и дисциплинированность;

определение недостатков и пробелов в подготовке магистранта;

- характеристика выполненных магистрантом научных исследований;

- оценка работы магистранта в процессе прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);
- рекомендации о продолжении исследований в аспирантуре (при необходимости).

В процессе защиты отчета по практике члены комиссии оценивают качественный уровень выполненных работ, степень новизны и глубину проработки исследуемых проблем, умение вести научную дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций. Для защиты отчета о практике распоряжением заведующего кафедрой устанавливается время и место проведения защиты отчета о практике.

По итогам защиты отчета по практике магистранту выставляется одна из следующих оценок:

«отлично» - представленный отчет отличается глубиной, содержит оригинальные (авторские) разработки, решает актуальную научную задачу, надлежащим образом оформлен;

«хорошо» - представленный отчет отличается глубиной, содержит оригинальные (авторские) разработки, решает актуальную научно-практическую задачу, имеются замечания по оформлению;

«удовлетворительно» - представленный отчет отличается определенной глубиной, но не содержит оригинальных (авторских) разработок, решает относительно актуальную научную задачу, есть замечания по оформлению;

«неудовлетворительно» - представленный отчет не отличается глубиной, не содержит оригинальных (авторских) разработок, не решает актуальную научно-практическую задачу, есть существенные недостатки оформления.

По итогам защиты комиссия также может рекомендовать к публикации в открытой печати статью, подготовленную в процессе прохождения практики.

Оценивание уровня учебных достижений магистранта осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе обучения магистрантов Дагестанского государственного университета».

По результатам производственной практики, преддипломной обучающиеся должны представить:

1. Владение научным аппаратом исследования.
2. Концепцию производственной практики, преддипломной.
3. Проблемность и актуальность производственной практики, преддипломной (предмета, явления для сравнения).
4. Наличие развернутого описания методологии и методики производственной практики, преддипломной, степени изученности темы.
5. Стилистика изложения проблемы.
6. Умение работать с источниками разного вида (полнота источниковедческой базы, репрезентативность, оценка их достоверности).
7. Уровень экономического и социологического анализа.
8. Эффективность применяемых в исследовании методов и методик.
9. Объем проведенной исследовательской работы.
10. Внутренняя целостность исследования, комплексность, системность анализа.
11. Способность грамотно, доступно, профессионально изложить и презентовать итоги проведенной производственной практики, преддипломной.

12. Использование наглядного материала (иллюстраций, схем, таблиц).
13. Грамотность оформления (библиографического и ссылочного аппарата, самого текста отчета производственной практики, преддипломной).
14. Инновационность, вариативность результатов производственной практики, преддипломной.
15. Апробация, практическая значимость производственной практики, преддипломной.

Оценивание результатов научно-исследовательской работы:

Критерии оценивания защиты отчета по производственной практике, научно-исследовательской работы:

- соответствие содержания отчета заданию на производственной практики, преддипломной;
- соответствие содержания отчета цели и задачам производственной практики, преддипломной;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов производственной практики, преддипломной:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания производственной практики, преддипломной (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

Аттестация по итогам производственной практики, преддипломной проводится в форме *дифференцированного зачета* по итогам защиты отчета (во семестре 2) по производственной практике, научно-исследовательской работы, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель магистерской программы, непосредственные руководители производственной практики, преддипломной и представители кафедры.

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
---	----------------------------

0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики, преддипломной.

а) адрес сайта программы учебной практики

<https://urait.ru/course/CDFC90B8-08EC-458E-805D-DC777343442A>

б) основная литература:

1. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15098-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468966>
2. *Калюжнова, Н. Я.* Современные модели маркетинга : учебное пособие для вузов / Н. Я. Калюжнова, Ю. Е. Кошурникова ; под общей редакцией Н. Я. Калюжновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08407-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473049>

в) дополнительная литература:

1. Овсянников, А. А. Современный маркетинг. В 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Овсянников. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 376 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BD0A962E-13ED-4054-9920-45912B4C59BE
2. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Басовский Л.Е., Басовская Е.Н., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 300 с. — Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544241>
3. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. П. Гаврилов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 363 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D5DE8C1C-D148-416C-BE91-93DAC17CAED5

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека /Науч. электрон.б-ка. — Москва, 1999 - . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Яз. рус., англ.

2.Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг.гос. ун-т. - Махачкала, г. - Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. - URL: <http://moodle.dgu.ru/>.

3.Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. - Махачкала, 2010 - Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный.

11.Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, преддипломной включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место магистранта для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед магистрантом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы магистранты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики, преддипломной.

Для материально-технического обеспечения учебной практики используются компьютерные классы, специализированные аудитории и фонд библиотеки, электронные издания учебных и учебно-методических пособий преподавателей, технологическое оборудование предприятия, включенного в процесс производственной деятельности, программно-информационное обеспечение предприятия.

В специализированной аудитории при подготовке магистров по направлению «Маркетинг» используют : аудио-, видео-, мультимедийные материалы; мультимедийные комплекты, включающие ноутбук, проектор, экран.

Формирование и обновление фонда библиотеки осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России № 1246 от 27.04.2000 г.

«Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения» и приказом Минобрнауки России . № 1623 от 11.04.2001 г «Об Утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов».

Общий фонд включает учебники и учебные пособия, научную литературу, в которую входят: диссертации, монографии, авторефераты, вся справочная литература, энциклопедии - универсальные и отраслевые, электронные учебники.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю вуза. Фонд периодических изданий комплектуется массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями.