

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
Факультет математики и компьютерных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Профессиональный курс иностранного языка (английский)»

Кафедра иностранных языков для естественнонаучных факультетов

Образовательная программа
02.04.02 «Фундаментальная информатика и информационные технологии»

Профиль подготовки
Информационные технологии

Уровень высшего образования
Магистратура

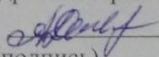
Форма обучения
Очно- заочная

Статус дисциплины: **входит в обязательную часть ОПОП**

Махачкала,
2021

Рабочая программа дисциплины «Профессиональный курс иностранного языка» (английский) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 02.04.02 «Фундаментальная информатика и информационные технологии» от 27.08.2017, № 811

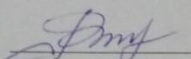
Разработчик: ст. преп. кафедры иностранных языков для ЕНФ,

 /Дибирова А.М./
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена

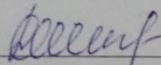
на заседании кафедры иностранных языков для ЕНФ от
«31» июня 2021 г., протокол заседания № 9

Зав. кафедрой

 /Рабданова С.М./
(подпись) (Ф.И.О.)

на заседании Метод.комиссии факультета математики и компьютерных наук от
«23» июня 2021г., протокол № 6

Председатель
(подпись)

 /Бейбалаев В.Д./
(Ф.И.О.)

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением
«9» июня 2021 г.

Начальник управления

 /Гасангаджиева А.Г./
(подпись) (Ф.И.О.)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «**Профессиональный курс иностранного языка (английский)**» входит в *обязательную часть* образовательной программы магистратуры по направлению подготовки **02.04.02 «Фундаментальная информатика и информационные технологии»**.

Дисциплина реализуется на *факультете информатики и информационных технологий* кафедрой иностранных языков для ЕНФ.

Основные положения «Примерной программы», переработанные с учетом специфики языкового образования в ДГУ, учитывались в настоящей программе при постановке цели, определении содержания, выборе средств и технологий.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной компетенции (**УК-4**) – способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия) выпускника. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов работы: *практической* (контактная работа студента с преподавателем) и *самостоятельной* работы.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: *текущего* контроля в форме устного опроса, собеседования, проверки домашних заданий; *рубежного контроля* в форме контрольных работ и проверки индивидуальной /самостоятельной работы; *промежуточного контроля* в форме **зачета** и *итоговой аттестации* – **экзамен**

Данная программа адресована студентам с входным уровнем коммуникативной компетенции, сопоставимой с уровнем **B1** по общеевропейской шкале языковых компетенций.

Объем дисциплины – **5 зачетных единиц, 180 часов**.

Семестр	Учебные занятия, в том числе						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциаль- ный зачет, экзамен)
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
		Лекции	Лабора- торные занятия	Практи- ческие занятия	КСР	Консульта- ции		
1	36			14			22	зачет
2	36			12			24	зачет
3	76			12			60+ 36 (э)	экзамен
	180			38			106 + 36 (э)	

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Профессиональный курс иностранного языка (английский)» является формирование у магистрантов **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, т.е. **УК-4** – способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Освоение дисциплины позволяет обеспечить достижение выпускниками магистратуры планируемого **конечного результата**, соотносимого с уровнем **B1.2/B2** по

общевропейской шкале компетенций, и предусматривает формирование соответствующих иноязычных коммуникативных умений как в устной, так и в письменной формах профессионального / делового общения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Профессиональный курс иностранного языка (английский)**» относится к *обязательной части* образовательной программы магистратуры по направлению подготовки **02.04.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии**.

Обучение иностранному языку магистров неязыковых специальностей рассматривается как составная часть вузовской программы гуманитаризации высшего образования, как органическая часть процесса осуществления подготовки высококвалифицированных специалистов, активно владеющих иностранным языком как средством межкультурной и межнациональной коммуникации, как в ситуациях социокультурного, делового общения, так и в сферах профессиональных интересов.

Программа дисциплины разработана с учетом преемственности Программы подготовки бакалавров (результат выпускника, соотносимый с уровнем **A2.1 (пороговый)** / **B1(продвинутый)** по общевропейской шкале компетенций). Освоение дисциплины происходит на 1-ом курсе магистратуры на 9-ом и 10-ом (А) семестрах и предусматривает овладение межкультурной коммуникативной компетенцией на уровне **B1.1 (пороговый)** / **B1.2 (продвинутый)**.

Программа ориентирована на современную трактовку контекста взаимодействия между преподавателями и студентами, что предполагает переход от «трансляции знаний» преподавателем к самостоятельному «добыванию» необходимой информации в ходе **партнёрского взаимодействия** обучающихся и обучающихся как активных участников учебного процесса, в рамках которого формируются умения планировать, организовать и оценить совместную и индивидуальную учебную деятельность с позиций **успешности достигнутых результатов**.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (планируемые результаты обучения) Конечная цель формирования универсальной компетенции (УК-4) предполагает развитие индивидуально-личностных качеств магистрантов, таких как конкурентоспособность, стремление к самосовершенствованию, автономность, креативность, мобильность и гибкость в решении задач профессионального плана, потребность в самообразовании, а также готовность осмыслить культурные ценности собственной страны и ее вклад в общую картину мира. Достижению поставленной цели способствует формирование у выпускников следующих компетенций, выделенных в программе в качестве обязательных:

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ПООП (при наличии))	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-4. Способность применять современные	УК-4.1. Способность применять	Знать: - лексические и грамматические явления необходимые для письменной и устной деловой коммуникации на английском языке; - феномены

коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, знать требования к деловой коммуникации.	научно-производственной сфер иноязычных стран, существенные для профессиональной деятельности; - единицы лингвистического компонента делового дискурса для реализации основных коммуникативных стратегий; - виды, структуру и организацию презентации доклада на научно-профессиональные темы и аргументации своей позиции. Уметь: - распознавать в речи носителей языка лингвистические маркеры социальных и деловых отношений; - делать самостоятельные выводы из наблюдений над фактическим материалом по деловой тематике при решении различных практических задач; - понимать и адекватно использовать ситуативно-обусловленные лексикограмматические формы; - составлять резюме, сопроводительные письма, как на русском, так и на английском языках; - применять контекстно официально-деловую терминологию в иноязычной устной и письменной речи; - осуществлять устную коммуникацию в 5 монологической и диалогической форме научной направленности (доклад, сообщение, презентация). Владеть: - навыками запоминания и структурирования материала, его обобщения и анализа, систематизации и прогнозирования; - опытом обработки иноязычной информации с целью подготовки магистерской работы или ее раздела на иностранном языке (20% источников от общего количества должны быть на иностранном языке) - социально-коммуникативной ролью в профессионально-деловом общении на английском языке.
	УК-4.2. Способность выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации.	Знать: - единицы лингвистического компонента делового дискурса для реализации основных коммуникативных стратегий; - виды, структуру и организацию презентации доклада на научно-профессиональные темы и аргументации своей позиции; - правила оформления и составления различной документации на иностранном языке. Уметь: - применять контекстно официально-деловую терминологию в иноязычной устной и письменной речи; - осуществлять устную коммуникацию в монологической и диалогической форме научной направленности (доклад, сообщение, презентация); - составлять научные сообщения на английском языке; - использовать мультимедийные средства и иноязычный контент глобальных сетевых ресурсов для профессионального роста. Владеть: -навыками работы с интернет технологиями для выбора оптимального режима

		получения информации, с англоязычными источниками информации и подготовки докладов на иностранном языке для участия в международных мероприятиях; - социально-коммуникативной ролью в профессионально-деловом общении на английском языке.
	УК-4.3. Имеет практический опыт составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках	Знать: - речевые тактики и стратегии для устной и письменной профессиональной коммуникации, психологические и этические аспекты коммуникации; - единицы лингвистического компонента делового дискурса для реализации основных коммуникативных стратегий; - виды, структуру и организацию презентации доклада на научно-профессиональные темы и аргументации своей позиции; - правила оформления и составления различной документации на иностранном языке. Уметь: - составлять резюме, сопроводительные письма, как на русском, так и на английском языках; - извлекать информацию из текстов научной и профессиональной направленности; - аннотировать и реферировать тексты по специальности на английском и русском языках; - осуществлять устную коммуникацию в монологической и диалогической форме научной направленности (доклад, сообщение, презентация); - составлять краткие научные сообщения, тезисы докладов, статьи на английском языке; Владеть: - основными приемами аннотирования, реферирования, адекватного перевода профессионально-ориентированной литературы; - социально-коммуникативной ролью в профессионально-деловом общении на английском языке; - навыками межкультурного общения; навыками публичной речи на деловом английском языке, письменной речи, необходимой для подготовки резюме, мультимедийных публикаций/тезисов, ведения деловой переписки и контрактов.

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины

4.1. Объем дисциплины Объем дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский)» рассчитан на два учебных года и составляет 5 зачетных единиц – 180 академических часа, из них 38 часов контактной работы обучающихся с преподавателем (аудиторных занятий), 106 часов самостоятельной работы студентов и экзамен – 36 часов.

4.2. Структура дисциплины

Вид учебной работы		Семестры
--------------------	--	----------

1. Контактная работа обучающихся с преподавателем(по видам учебных занятий) (всего), в том числе:		Всего часов	1	2	3
		38	14	12	12
1.1.Аудиторные занятия (всего)					
в том числе:	Практические занятия (ПЗ)		14	12	12
1.2. Внеаудиторные занятия (всего)		-			
консультации по итоговой аттестации (экзамен)		-		-	-
2. Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе <i>экзамен</i>		106 +36	22	24	60+36
Вид промежуточной и итоговой аттестаций		-	зачет	зачет	экзамен
Общая трудоемкость (зачетные единицы)		180	36	36 (1)	108 (3)

4.3. Содержание дисциплины с распределением учебной нагрузки по уровням освоения и разделам дисциплины

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины (сферы общения)	Темы практических занятий	Виды занятий и их трудоемкость			Формы текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации
			Всего часов	Практич. занятия	СРС	
1. 1	<u>Модуль 1</u> Социокультурная учебная сферы общения - Registering at the language school / conference - Do a Master's degree	<i>Разработка ситуаций:</i> - регистрация (в языковой школе, гостинице с предоставлением личной информации; - заполнение бланков; - установление и поддержание делового контакта; - владение академической терминологией в монологах; - знакомство с многоуровневой системой образования в Европейских колледжах и университетах (научные степени	18	8	10	Собеседование по темам: “About me and my current occupation” “Academic terms” “Master’s degree” Написание статьи “A fun way to learn English” Контрольная работа №1

		и должности, названия магистерских диссертаций, др.).				
	Лексико-грамматический материал	- глаголы «прошлых; привычек» (used to / would); - сравнение группы простого прошедшего времени с used to - идиомы по теме «учеба / образование»				
1. 2	Академическая и деловая сферы общения Technology devices	<i>Разработка ситуаций:</i> - практика навыков монологической речи, совершенствование навыков письменной речи (написание рекламного объявления); - ознакомление с общенаучными понятиями и терминами;	18	6	12	Собеседование по темам: <i>“Computer and media devices”</i> <i>“Different types of computers”</i> Групповой творческий проект “Input & output computer devices” Контрольная работа №2
	Лексико-грамматический материал	- вводные слова, дополняющие и противопоставляющие информацию; - фразовые глаголы по теме «Работа с компьютерами».				
Итого за 1 семестр:			36	14	22	зачет
2	<u>Модуль 2</u> Деловая и профессионально-ориентированная сферы общения - Basic software - Internet security	- анализ текстов из профессиональных журналов - информационный поиск и анализ статей из профессиональных журналов и интернет-ресурсов; - аннотация к собственной публикации	36	12	24	Собеседование по темам: <i>“The operating system”</i> <i>“Word processor & symbols”</i> Контрольная работа №3 Собеседование по темам: <i>“Security and</i>

		- оформление статей				<i>privacy on the Internet”, “Malware protection”, “Internet crimes”</i> <i>Эссе “For and against surfing the Internet”</i> Контрольная работа №4
	Лексико-грамматические нормы для данной сферы общения	- предлоги сравнения (like/as); - фразовые глаголы по теме «Работа в операционной системе». - прямая / косвенная речь.				
	Итого за 2 семестр:		36	12	24	
3	<u>Модуль 3</u> Профессионально-ориентированная сфера общения • Jobs in Computing	- составление резюме, сопроводительного письма; - ведение деловой переписки; - прохождение собеседования;	36	6	30	Собеседование по теме: <i>“It professionals”</i> Кейс-задание <i>“Choosing a good job”</i> Составление CV
	Лексико-грамматические нормы для данной сферы общения	- (Present Perfect) настоящее завершённое время; - (Present Perfect Progressive) настоящее завершённое продолженное время				
4	<u>Модуль 4</u> Профессиональноориентированная сфера общения • Jobs in Computing	- составление резюме, сопроводительного письма; - ведение деловой переписки; - прохождение собеседования;	18	2	16	Собеседование по теме: “It professionals” Кейс-задание “Choosing a good job” Составление CV
	Лексикограмматическое нормы для данной сферы общения	(Present Perfect) настоящее завершённое время; - (Present Perfect Progressive) настоящее завершённое	18	4	14	

		продолженное время				
5	Модуль 5 Подготовка к экзамену	- подготовка презентации индивидуального проекта;	36		36	Презентация проекта
Итого за 3 семестр:			106	38	60	экзамен
ИТОГО :			180	106	38	60

5. Образовательные технологии

Сущность современной **модульной технологии** заключается в структурировании учебной деятельности обучающихся и обеспечивает дифференциацию учебного процесса, т.е. выделение обязательных, элективных, корректирующих и контрольно-оценочных модулей.

Интеграционная модель обучения иностранному языку помимо традиционных форм и средств обучения предполагает использование различных информационно-коммуникационных технологий (*Web 2.0*). В качестве такого инструмента для данной дисциплины предусмотрено прохождение курса Профессиональный курс иностранного языка (английский) на платформах дистанционного moodle:

- INFORMATION TECHNOLOGY for postgrads
<http://edu.dgu.ru/course/view.php?id=841;>
- INDEPENDENT WORK for sophomores and postgrads
<http://edu.dgu.ru/course/view.php?id=842>

Становлению автономности и ответственности за ход и результаты собственного процесса овладения иностранным языком способствует **технология самооценки**. Предусмотрена необходимость использования **технологии моделирования** в учебном процессе **ситуаций делового / профессионального общения**, которые способны имитировать содержательно-тематические параметры реальной коммуникации: ролевые, деловые игры, дебаты и кейс-метод. Программа ориентирует учебный процесс на дальнейшее развитие и совершенствование **проектной технологии**, как необходимого компонента формирования коммуникативных профессиональных компетенций.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов

Содержанием индивидуальной *самостоятельной работы* является внеаудиторное индивидуальное чтение, составление диалогических и монологических высказываний, реферирование / аннотирование профессиональных текстов, поиск и обзор необходимой информации в Интернет-ресурсах, составление краткого сообщения по найденному материалу, подготовка к ролевым играм, промежуточному/рубежному лексико-грамматическому тестированию, работа с аудио и видео материалом, а также различные индивидуальные задания, связанные с участием в научной работе.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов является курс Профессиональный курс иностранного языка (английский), который разработан на платформах дистанционного moodle:

- [http://edu.dgu.ru/course/view.php?id=824.](http://edu.dgu.ru/course/view.php?id=824)
- <http://edu.dgu.ru/course/view.php?id=842>

Данные курсы содержат необходимые материалы и ресурсы, а также интерактивные задания, способствующие овладению иностранным языком в сфере профессиональной коммуникации

На платформе представлены разнообразные тестовые задания, для контроля успеваемости. Предусматривается обязательная периодичность контроля самостоятельной работы студента, стимулирующая ее регулярность и дающая возможность своевременного преодоления индивидуальных трудностей.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости,

7.2. Типовые контрольные задания

1. Задания дисциплины на этапе текущего контроля

- для развития коммуникативных умений диалогической и монологической речи

Ex.1. Answer the questions about yourself.

1. What's your name / surname?
2. How old are you?
3. When were you born?
4. Where are you from? (= What country / city do you come from?)
5. What's your nationality?
6. Where do you live now?
7. What's your current address?
8. Are you married?
9. Have you got a child?
10. What do you do? (*your occupation at the present time*)
11. What course/degree are you doing?
12. Do you combine work and study?
13. Where do you work?
14. How long have you been working there?
15. Have you got an email address?

Ex.2. a) Listen. Meryem is registering at a language school. Fill in the parts of the form. (*EfL.Pre-Int.St.b.Tr.3.1*); **b) Practise the dialogue with a partner.**

GLOBAL LANGUAGE SCHOOL			
Personal details			
Title:	Ms	Gender:	Female Male
First name:		Date of birth:	
Surname:			
Nationality:			
Occupation:			
Marital status: Single Married Separated Divorced Widowed		Number of dependents:	
Contact details			
Address			
House number:		Street:	
Town/City:		Postcode:	
Telephone / email			
Tel. no: (daytime)		(evening)	
Mobile:		Email:	

Ex.3. a) Complete the topic with the information appropriate to your personality.

A Master's course at Dagestan State University

1. My name is ...
2. I'm **20 / 24...**
3. I was born in **city of Makhachkala** / ... It's the capital city of Dagestan, the multinational republic within (= on the territory of) Russia.
4. My citizenship is Russian, but my nationality is ... (**dargin, luck, avar, lezghin, tabasaran, kumik**), it's one of the main nationalities in Dagestan.
5. I'm **single** and I have **no** plans about my own family life yet.
6. First, I'd like to be a highly educated person in my chosen field to achieve success in my future career. Then I will think about setting up my own family.
7. (OR) I'm **married / divorced** and I've got a **child / ... children**.
8. At the present time I live in Makhachkala and do a second degree at Dagestan State University.
9. Having got a Bachelor's degree in **Math / Computer Science** for four years, I decided to continue for a Master's degree.
10. I did my entrance exams rather well and now I'm a first-year postgraduate doing a Master's in **Math / Computer Science** at DSU.
11. A second course in Russia usually lasts for two years.
12. For the period we should write and defend a Master's thesis.
13. At the end of the course we'll get a diploma of a Master.
14. Apart from doing a Master's course, I have got a job.
15. I work for ... **company / at** as **a teacher / tutor** / ... in **Makhachkala / Kaspiysk**.
16. **Work / Study** takes much of my time but I try to find a bit time for sports and a hobby.
17. In my free time I normally **do fitness / play football / work out in the gym** just to keep fit.
18. Besides **I am interested in ... / I am engaged in** ... just for fun.

b) Speak on the topic.

- *Задания для развития навыков чтения и понимания оригинальных текстов по специальности, аннотирования текстов и статей, составления сопроводительного письма и резюме*

Ex.1. Read the letter of application. Answer the questions below.

A letter of application / A job interview

Dear Mr Scott,

I am writing to apply for the position of Senior Programmer, which was advertised on 28th march in **The Times**.

I graduated in May 2002 and *did a work placement*¹ with *British Gas*² as part of my degree. Before taking my present job I worked for a year with **NCR**, I stayed in this job until March 2004.

For the last three years I have been working as a software engineer for **Intelligent Software**. I have designed four programs in **COBOL** for commercial use, and since January I have been writing programs in **C** for use in large retail chains. These have been very successful and we have won several new contracts in the UK and Europe on the *strength of my team's success*³.

Two years ago I spent three months in Spain testing our programs and also made several visits to Italy, so I have a basic knowledge of Spanish and Italian. I now feel ready for more responsibility and more challenging work, and *would welcome the opportunity*⁴ to learn about a new industry.

I *enclose*⁵ my curriculum vitae. I will be available for an interview at any time.

I look forward to hearing from you.

Yours sincerely,
Sarah Brown.

1. Which job is Sarah applying for?
2. Where did she see the advert?
3. What company did Sarah do a study-course for her degree?
4. How long has she been working as a software engineer?
5. What type of programs has she written?
6. What countries did her team and she win new contracts?

Ex.2. Look at the job advert for a *Computer sales assistant*. Angela Russell is interested in the job. Use her CV below to write a letter applying for the job. Follow these steps:

Greeting: *Dear Sir / Madam,*

Paragraph 1: reason for writing

I would like to apply for the job of ... as advertised in ...

I am writing to apply for the post of ...

Paragraph 2: education and qualifications

I graduated in (date) ...

I completed a course in ...

Paragraph 3: work experience / present job

For the past ... years I have been ...

Since (date) ... I have been ...

Paragraph 4: personal skills / interests

I spent ... months in (country) ..., so I have knowledge of (foreign languages).

Paragraph 5: reasons why you are applying for this job

I feel I have the necessary patience and energy to make a contribution to your ...

I would love to have a go (= to try) at working in / as a ...

Paragraph 6: closing / availability for an interview

I enclose ... / I look forward to ... / I will be available for an interview...

Closing: *Yours faithfully,*

... (first name and surname)

COMPUTER SALES ASSISTANT

This is a good opportunity to work for PC market, the largest computer shop in the city. You must have some knowledge of operating systems and peripherals.

You will help the sales manager to install all kinds of software and sell computer products. Some experience in consumer relations may be useful. Driving licence essential.

Send your CV to PC Market,
27 Castle Street, Cardiff SE2 3BA
phone: 01262 608287

Ex.3. Read the text.

Text A **GUI operating systems**

The term **user interface** refers to the standard procedures that the user follows in order to interact with a computer. In the late 1970s and early 80s, the way users accessed computer systems was very complex. They had to memorize and type a lot of commands just to see the contents of a disk and to copy files. In fact, it was only experts who used computers, so there was no need for a user-friendly interface.

In 1984, Apple produced the Macintosh, the first computer with a mouse and a **graphical user interface (GUI)**. Macs were designed with one clear aim: to facilitate interaction with the computer. A few years later, Microsoft launched Windows, another operating system based on graphics and intuitive tools. Nowadays, computers are used by all kinds of people, and *as a result* there is growing emphasis on accessibility and **user-friendly** systems.

A GUI makes use of a **WIMP** environment: **w**indows, **i**cons, **m**enus and **p**ointer.

A **drop-down menu**, or **pull-down menu**, is a list of options that appear below a menu bar when you click on an item.

The **pointer** is an arrow, controlled by the mouse, which lets you choose options from menus.

The **background** of the screen is called the **desktop**, which contains labeled pictures called icons. These icons represent files or folders. Double-clicking a folder opens a window which contains programs, documents, or more nested folders. When you are in a folder, you can launch a program or document by double-clicking the icon or you can drag it to another location. When you run a program, your PC opens a window that lets you work with different tools. All the programs have a high level of consistency, with

similar toolbars, menu bars, buttons and dialog boxes. A modern OS also provides access to networks and allows **multitasking**, which means you can run several programs – and do various tasks – at the same time.

The most popular operating systems are: **Windows Vista, Mac OS, Unix, Linux, Windows Mobile, Palms OS, The Symbian.**

Ex.5. Write an abstract (annotation) to text “GUI operating systems” in about 100 words (500-2000 symbols). Follow the structure and main steps:

Structure:

1. **Introduction** (*It is the stage where a reader faces the problem*)
2. **The body** (*It expresses the main facts and problems of the original document*).
3. **The ending** (*It gives recommendations for a definite group of readers*)

Main steps:

1. Reread the text attentively.
2. Formulate the main statement in brief.
3. Introduce the author and title of the work in the opening sentence.
4. Underline the relevant/important information in each paragraph.
4. Use *key-patterns* for writing annotation from the Appendix of the coursebook on p.156.
5. Make notes about the main points. Leave details (such as examples) and quotations from the text.
6. Mention the important facts in chronological order.
7. Annotation/Abstract should be written in present tense and indirect speech.
8. Avoid repetitions.
9. Link the sentences with connectors (and, but, because, therefore, etc).
10. Write your first draft.
11. Improve your first draft by reducing sentences. For example:
 - a) Cut out unnecessary phrases
 - Macs were designed **with one clear aim**: to facilitate interaction with the computer.
 - *Macs were designed to facilitate interaction with the computer.*
 - b) Omit qualifying words (adjectives or modifying adverbs)
 - ~~very~~ complex
 - *complex*
 - c) Transform relative clauses into –ing participle clauses.
 - Double-clicking a folder opens a window **which contains** programs, documents or...
 - *Double-clicking a folder opens a window **containing** programs, documents or...*
12. Write the final version of your annotation. Don't forget to check the spelling and grammar.

- Темы эссе, аннотаций и презентаций научных работ магистрантов:

1. Темы эссе и рефератов соответствуют изученным исследовательским работам по данному направлению науки
2. Темы презентаций и аннотации магистрантов соответствуют их собственной научной работе и отражают результаты их исследований.

- Темы коммуникативных ситуаций:

1. Ролевая игра «Ток-шоу» — это моделирование ситуации, где участникам предлагается исполнить роли студент-магистрант по обмену, журналиста, аудитории на ток-шоу.
2. Деловая игра «Международная конференция» - это форма воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, разнообразных условий профессиональной деятельности, характерных для данного вида практики.

2. Примерные тестовые задания

Progress test 1

I do a Master's degree

I. In each question, one word is in the wrong place. Correct it.

Model: Are married you? *Are you married?*

1. What's your name first? _____
2. Could I your have address? _____
3. What do you in your country do? _____

II. Translate the phrases into English.

1. Поступить в университет – _____
2. Декан факультета – _____
3. Учиться в магистратуре – _____
4. Государственная стипендия – _____
5. Пересдавать экзамен – _____
6. Магистр – _____
7. Магистратура – _____
8. Кандидатский минимум – _____
9. Проводить исследование – _____
10. Аспирантура – _____

III. What do the following abbreviations stand for?

1. M.D. – _____
2. M.A. – _____
3. B.Sc. – _____
4. Sc.D. – _____
5. Ph.D. – _____

IV. What do you name...?

1. students studying for a second degree – _____
2. money students pay for teaching – _____
3. a teacher giving lectures at university – _____
4. the qualification you get at the end of university – _____
5. a graduation work students defend at the end of a second degree – _____

V. What are the synonyms of the following?

1. take exams – _____
2. do a second degree – _____
3. obtain a scholarship – _____
4. study up for exams – _____
5. give a grade to a student – _____

2. Контрольные задания для проведения промежуточной аттестации по итогам дисциплины

-Образец задания на зачет

1. Составить аннотацию к тексту

Procedure for Awarding Higher Degrees by Thesis

The usual procedure in British universities is as follows. The candidate (that is, the person applying for the degree) submits his thesis to an examination board appointed by the board of studies (a committee of professors and lecturers, of which there is one for each subject). This examining board, or committee, as it is sometimes called, usually consists of two or three specialists in the candidate's field. They read the thesis and then summon the candidate to an oral examination, sometimes called viva ['vaɪvə] or ['vi:və] (from the Latin *viva voce* [ˌvaɪvəˈvəʊsɪ]).

At the oral/viva the candidate is questioned on his thesis, and sometimes on the other related topics. Although the oral is open to the public, in practice only the candidate and the examiners usually attend. After the oral the examiners come to a joint decision and accept or reject the thesis. Occasionally a thesis is referred back, which means that some faults must be remedied before the thesis is accepted.

The expression to defend one's thesis is used in Britain nowadays only in the general sense of producing arguments to support one's thesis, answering objections. Moreover, thesis here may be understood not as the written work but in its original sense, defined by Hornby as "statement or theory (to be) put forward and supported by arguments".

2. *Ответить на 2 – 3 вопроса.*

- a) What are the synonyms of higher degree? (Master's / Academic /Research)
- b) Why can a thesis be sometimes referred back?
- c) Is a Master's thesis always considered to be the written work?

3. **Speak on the topic:** I do a Master's at Dagestan State University.

- *Образец экзаменационного билета*

a) **Listen attentively to a conversation between a customer buying a PC and a sales assistant.**

b) **Complete the customer's notes. (Infotech.St.b.Un.16.Task 1.)**

- 1) To connect to the Internet from home, I need: (1) a _____ and (2) a _____.
- 2) Also need an account with an (3) _____ (a company that offers connection for a monthly fee).
- 3) If you want to connect lots of computers without using cables, you can use a (4) _____ router.
- 4) Wi-Fi uses (5) _____ waves to send data over medium-range distances.
- 5) Things you can do on the Internet: (6) _____, (7) _____, (8) _____, (9) _____, (10) _____, looking for (11) _____ on _____.
- 6) 'Web' or 'Internet'? The Web: the huge collection of pages (12) _____ on computers all over the world. The Internet: the network which connects all the computers.

I. **Give a summary of the text:**

21st Century Technology: The Gauntlet

The Commander Gauntlet™ is the latest wireless accessory to come from Network Anatomy, the Pleasanton, CA-based award-winning designer and manufacturer of advanced interoperable communication systems.

The one-size-fits-all gauntlet is a wireless system that contains a two-way radio, cellular and satellite technologies, a PC-based interactive monitor, an interlaced audio/video camera, integrated power systems and extreme lighting to provide its user with "out-front" communications access without restricting hand movements or use of fingers.

The waterproof gauntlet is ruggedized to withstand bumps and impacts, measures 15 inches in length and is pliable enough to provide unrestricted hand and wrist movement. The material used in constructing the gauntlet was chosen to provide a snug fit on any adult forearm for extended periods of time without constricting blood flow.

Doug Linman, CEO and chief designer of the high-tech device says that the inspiration for the lightweight accessory comes directly from the field.

"These wireless devices were designed to work as an extension to our Commander Packs™ in any harsh environment where the user has to be on the move or has to use both hands, such as in a Search and Rescue operation, in fire zones or any emergency situation. The user can make or receive a call using radio, cellular or satellite frequencies, light the area and transmit video images, access incident forms from their on-board PC - even e-mail documents from their forearm - without having to stop or open their Commander Pack.."



Answer the questions to the text:

- 1) What is the Gauntlet?
- 2) Where is it used?

Complete the statement according to the text:

The material used in constructing the gauntlet was chosen to provide a snug fit on any adult forearm for _____ .

II. Speak on the topic: I do a Master's at Dagestan State University.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В процессе курса обучения магистрантов дисциплине «*Иностранный язык(английский) в сфере профессиональной коммуникации*» на физическом факультете применяются два вида контроля: *текущий и рубежный*.

Текущий контроль проводится в рамках аудиторных занятий в форме *опроса* (фронтального, индивидуального и комбинированного), *собеседования*, *проверки письменных заданий и коротких тестов (quizzes)*.

При текущем контроле проявляются следующие функции контроля: проверочная, оценочная, стимулирующая и дисциплинирующая.

Рубежный контроль результатов обучения осуществляется по окончании изученной темы и может быть письменным в форме *контрольной работы* и устным в форме *самостоятельной работы* (индивидуальные задания по аннотированию и реферированию текстов, проекты и исследования).

Оценки, полученные студентами в ходе текущего и рубежного контроля, учитываются при выведении рейтинговых срезов по окончании соответствующего модуля.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50% и промежуточного контроля - 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 20 баллов,
- участие на практических занятиях - 30 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 50 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос – 50баллов,
- письменная контрольная работа - 30 баллов,
- тестирование – 20баллов.

8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№	Библиографическое описание (авторы/составители, заглавие, вид издания, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке / на кафедре
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1	Мутаева С.И. . InformationTechnologyinUse (forpostgraduates) : coursebook: учеб. по англ. яз. для магистрантов по спец."Информационные технологии" / [сост.: С.И. Мутаева]; Минобрнауки России, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала : Изд-во ДГУ, 2015. - 94-20. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ URL: Автор заказа: Приоритет заказа:	69 <i>(в научной библиотеке ДГУ)</i>
2	Лукина Л.В. . Курс английского языка для магистрантов. EnglishMastersCourse [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций / Л.В. Лукина. — Электрон.текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 136 с. — 978-5-89040-515-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55003.html	Электронный ресурс
3	МутаеваС.И. . Information inbrief (for postgraduates goingaMaster's): coursebook: учеб. поангл. яз.длямагистрантовпоспец."Информационные технологии" / [сост.: С.И. Мутаева]; Минобрнауки России,Дагест. гос. ун-т. - Махачкала: Изд-во ДГУ, 2018. – ISBN 978-5-6041626-3-7 Местонахождение: Научная библиотека ДГУ URL:	4 <i>(в научной библиотеке ДГУ)</i>
4	Кушникова, Г.К. . Обучение профессионально-ориентированному чтению / Г. К. Кушникова; Г.К. Кушникова. - Москва : Флинта, 2011. - 96 с. - ISBN 978-5-89349-549-2. Местонахождение: Российская государственная библиотека (РГБ) URL: http://нэб.рф/catalog/000199_000009_006532102/ Автор заказа: Приоритет заказа:	Электронный ресурс
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1	Данчевская, О.Е. . EnglishforCross-CulturalandProfessionalCommunication=Английскийязыкдлямежкультурногоипрофессиональногообщения :учебноепособие / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. - 6-изд., стер. - Москва :Издательство «Флинта», 2017. - 192 с. - ISBN 978-5-9765-1284-9 ;Тоже [Электронныйресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93369	[Электронный ресурс]

2	Основы реферирования и аннотирования научной английской литературы. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2013. — 125 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65049.html	[Электронный ресурс]
3	Мутаева С.И. Название частей тела в идиомах английского и русского языка: учебное пособие для преодоления недопонимания и расхождений в использовании ФЕ английского и русского языков в процессе коммуникации / С.И. Мутаева. — Махачкала: ИП «Бисултанова П.Ш.», 2018. — 197 с. — ISBN978-5-6041758-4-2	1 (в научной библиотеке ДГУ)
4	Черепанов, А. Англо-русский словарь сокращений по компьютерным технологиям, информатике, электронике и связи / А. Черепанов; А. Черепанов. - Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2012. - 800 с. - ISBN 978-5-9775-0335-8. Местонахождение: Российская государственная библиотека (РГБ) URL: http://нэб.рф/catalog/000199_000009_004159244/ Автор заказа: Приоритет заказа:	Российская государственная библиотека
5	Слепович, В. С., Вашкевич, О. И., Мась, Г. К. AcademicWritingandSpeakingCoursePack [Текст]: учебное пособие по английскому академическому письму и говорению/ В. С. Слепович, О. И. Вашкевич, Г. К. Мась - Минск: ТетраСистемс, 2012. - 176 с. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=111924	[Электронный ресурс]

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1) Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных]/ Дагестанский гос. университет – Махачкала- Режим доступа: доступ после регистрации в сети ДГУ:

- INFORMATION TECHNOLOGY for postgrads

<http://edu.dgu.ru/course/view.php?id=841;>

- INDEPENDENT WORK for sophomores and postgrads

<http://edu.dgu.ru/course/view.php?id=842>

(датаобращения: 28.08.2018)

2) Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит все сведения о видах литературы поступающей в фонд НБ ДГУ/ ДГУ Дагестанский гос. университет – Махачкала , 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru/>, свободный (дата обращения: 28.08.2018)

3) eLIBRARY.ru[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Научная электрон.библиотека. – Москва, 1999. - Режим доступа: www.elibrary.ru(дата обращения: 28.08.2018)

4) Образовательный блог:

1) Postgrads_in_IT[Электронный ресурс]: Дополнительные материалы (статьи) на блоге. Режим доступа:<http://postgrads-in-it.blogspot.com/>свободный (дата обращения: 28.08.2018);

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В магистратуре вы продолжаете изучать курс английского языка, но в вашем освоении языка это новый этап, который предполагает новые подходы, такие как **высокая мотивация, полная самостоятельность и контроль над процессом обучения.**

Приоритетной задачей первого года обучения является совершенствование Вашей **учебной компетенции**. Учебная компетенция определяется, как способность эффективно самостоятельно учиться, учить себя.

Для того чтобы повысить **мотивацию**, изучая английский язык, поставьте перед собой конкретную цель, например, усовершенствовать уже выработанные навыки владения языком, такие как говорение, аудирование, написание эссе и т.д. или приобрести новые - выступать с презентациями, участвовать в дискуссиях на профессиональные темы или писать тезисы в научные журналы. Вы обязательно добьётесь успеха, если будете активными участниками учебного процесса, анализирующими свои сильные и слабые стороны.

Курс английского языка в Университете состоит из **практических занятий**. Знания, полученные на занятиях, нужно обязательно закреплять дома. Изучение иностранного языка будет успешным только при условии **регулярных самостоятельных занятий**.

Очень важно, чтобы Вы **не пропускали занятия и не опаздывали**. Плохое посещение влияет на получение зачета и на Вашу итоговую оценку. Если Вы пропустили занятия (даже по уважительной причине, включая болезнь), Вы должны **отчитаться за материал, который отрабатывался на занятиях, приготовить все домашние задания**. За пропуски Вы рискуете потерять 20% от Вашей финальной оценки.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе обучения иностранному языку широко используются технологии **Web 2.0**, которые являясь доступными и бесплатными, признаны в настоящее время мощным инструментом мотивации студентов к формированию коммуникативных навыков, среди них можно выделить следующие:

1. социальная сеть **blogger**;
2. совместная энциклопедия **wikia**;
3. виртуальная обучающая среда **moodle**;
4. сайты для обмена презентациями **slideshare.com, youtube.com**;

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы, включает в себя аудитории 3-8, 4-15 (Факультет информатики и информационных технологий) и 1-19 (ИВИЦ ДГУ), оснащенные необходимым оборудованием, техническими и электронными средствами обучения и контроля знаний студентов: 14 – 20 рабочих мест соответственно.

Видео-аудиовизуальные средства обучения:

1. Мультимедийные устройства (лингафонный кабинет: аудио-видеоустройства, проектор, звуковой усилитель с акустической системой, аудио-видео магнитофон, DVD), интерактивная доска, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»;
2. Аудио-видео материалы, документы (фото материалы, карты, схемы, таблицы, наглядные пособия, периодическая литература на иностранном языке, учебники, словари)

Специализированная учебная лаборатория

№ п/п	Наименование и принадлежность помещения	Количество посадочных мест
1.	Аудитория 3-8 (класс для работы с аудио – и видеоматериалами)	20
2.	Аудитория 1-19 (компьютерный класс, ИВИЦ ДГУ)	17

3.	Аудитория 4-15 (класс для работы с аудиоматериалом)	14
----	---	----