

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**«Информационно-аналитические технологии в государственном и
муниципальном управлении»**

Кафедра прикладной информатики
Факультета информатики и информационных технологий

Образовательная программа
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (Профиль)
Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения

Очная
Очно-заочная

Статус дисциплины: входит в обязательную часть ОПОП

Махачкала, 2021

Рабочая программа дисциплины «Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление от «13» августа 2020г. № 1016.

Разработчик: кафедра прикладной информатики Биалова И.М., к.э.н., доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры ПИ от «29» июня 2021г., протокол № 9

Зав. кафедрой



Камилов М-К.Б.

(подпись)

на заседании Методической комиссии факультета ИиИТ от «29» июня 2021г., протокол №9.

Председатель
А.Ш.



Бакмаев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебнометодическим управлением.

Начальник УМУ



Гасангаджиева А.Г.

(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении» входит в обязательную часть ОПОП (фундаментальный модуль) бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой прикладной информатики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов о методах, инструментах и технологии информационно-аналитической работы в процессе подготовки и принятия решений.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных – ОПК-5.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: текущий контроль в форме опроса, тестов, контрольных работ и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в том числе в академических часах 72 ч. по видам учебных занятий

форма обучения - Очная

Семес тр	Учебные занятия						СРС, в том числе экза мен	Форма промежуточной аттестации
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР	консульт ации			
7	72	16	16				40	зачет

форма обучения – Очно-заочная

Семес тр	Учебные занятия						СРС, в том числе экза мен	Форма промежуточной аттестации
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР	консульт ации			
7	72	14		14			44	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении» являются обучение студентов основам целостного представления о методах, инструментах и технологии информационно-аналитической работы в процессе подготовки и принятия решений. Преподавание дисциплины «Информационные технологии в управлении» ведется исходя из требуемого уровня подготовки по программе обучения бакалавров.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении» входит в обязательную часть (фундаментальный модуль) ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

При изучении дисциплины «Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении» предполагается, что студент владеет основами менеджмента, теории система и системного анализа в объёме, предусмотренным ФГОС ВО подготовки бакалавров.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения).

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК-5.1. Знает современные информационно-коммуникационные технологии государственные и муниципальные информационные системы ОПК-5.2. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы ОПК-5.3. Способен применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	Знает: современные информационно-коммуникационные технологии государственные и муниципальные информационные системы Умеет: использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы Владеет: технологиями электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	Опрос, тестирование, контрольная работа

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости и Форма
-------	---------------------------	---------	-----------------	--	--

				Лекции	Лабораторные занятия	СРС	промежуточной аттестации
Модуль 1. Информационно-аналитические системы в управлении							
1	Новые информационно-аналитические системы в управлении	7	1-2	4	4	10	Опрос, контрольная работа по терминам
2	Разработка информационных хранилищ	7	3-4	4	4	10	Опрос, контрольная работа по терминам
<i>Итого по модулю 1:</i>				8	8	20	
Модуль 2. Цифровая трансформация органов государственного и муниципального управления							
3	Технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	7	5-6	4	4	10	Опрос, контрольная работа по терминам
4	Цифровые преобразования органов государственного и муниципального управления	7	7-8	4	4	10	Опрос, контрольная работа по терминам
<i>Итого по модулю 2</i>				8	8	20	
ИТОГО:				16	16	40	

Структура дисциплины в очно-заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
				Лекции	Практические занятия	СРС	
Модуль 1. Информационно-аналитические системы в управлении							
1	Новые информационно-аналитические системы в управлении	7	1-2	2	2	12	Опрос, контрольная работа по терминам
2	Разработка информационных хранилищ	7	3-4	4	4	12	Опрос, контрольная работа по терминам
<i>Итого по модулю 1:</i>				6	6	24	
Модуль 2. Цифровая трансформация органов государственного и муниципального управления							
3	Технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	7	5-6	4	4	10	Опрос, контрольная работа по терминам
4	Цифровые преобразования органов государственного и муниципального управления	7	7-8	4	4	10	Опрос, контрольная работа по терминам
<i>Итого по модулю 2</i>				8	8	20	

	ИТОГО:		14	14	44	
--	--------	--	----	----	----	--

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

в очной форме

Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы	Трудоемкость	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Технологии обучения
1.	Новые информационно-аналитические системы в управлении	4	Современные Информационно-аналитические системы в государственном и муниципальном управлении. Программно-аппаратные средства информационных сетей в государственном и муниципальном управлении. Программно-аппаратные средства систем поддержки принятия решений в государственном и муниципальном управлении. Политика использования аппаратных средств и программного обеспечения в государственном и муниципальном управлении.	ОПК-5	Знать: современные Информационно-аналитические системы в государственном и муниципальном управлении. Уметь: использовать при решении профессиональных задач современные Информационно-аналитические системы в государственном и муниципальном управлении. Владеть: технологиями электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	Опрос, тестирование, контрольная работа
2.	Разработка информационных хранилищ	4	Организация информационных хранилищ. Технологии анализа данных. Функции хранилища данных. Концепция централизованного хранилища данных. Схемы представления многомерных данных. Примеры реализации информационно-аналитических систем.	ОПК-5	Знать: основные Технологии разработки информационных хранилищ Уметь: технологии анализа данных. Владеть: навыками представления многомерных данных.	Опрос, тестирование, контрольная работа, кейс-задача

3.	Технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	4	Технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг. Принципы предоставления услуг цифрового правительства. Основные элементы цифрового правительства. Единый портал. Единые данные для совместного использования в государственном секторе. Межведомственные сервисы для совместного использования. Государственная инфраструктура совместного использования. Улучшенные сенсорные сети и аналитика. Кибербезопасность и конфиденциальность.	ОПК-5	Знать: основные Технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг Уметь: применять Технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг. Владеть: навыками применения Технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Опрос, тестирование, контрольная работа
4.	Цифровые преобразования органов государственного и муниципального управления	4	Внедрение цифровых технологий разрешит проблемы неэффективности госуправления. Цифровое управление – это отдельный проект, параллельный с основным функционалом госорганов. Госорганам необходимо разрабатывать цифровые технологии для использования в госаппарате. Обучение сотрудников цифровым компетенциям. Нехватка ИТ-специалистов.	ОПК-5	Знать: основные Технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг Уметь: применять Технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг. Владеть: навыками применения Технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Опрос, тестирование, контрольная работа

Лабораторные занятия

№ п/п	Наименование темы	Трудоемкость	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Технологии обучения
-------	-------------------	--------------	------------	-------------------------	---	---------------------

1.	Новые информационно-аналитические системы в управлении	4	Лабораторная работа №1 Знакомство с интерфейсом IBM WebSphere Business Modeler Цель работы: знакомство с платформой IBM WebSphere Business Modeler.	ОПК-5	Владеть основами процессного подхода к управлению ИС. Владеть навыками работы IBM WebSphere Business Modeler для решения типовых задач.	Опрос, кейс-задача
2.	Разработка информационных хранилищ	4	Лабораторная работа №2 Создание ресурсов проекта Цель работы: создание ресурсов проекта в IBM WebSphere Business Modeler.	ОПК-5	Владеть методами ведения проектной деятельности. Уметь создавать ресурсы проекты. Владеть навыками работы инструментами IBM WebSphere Business Modeler для решения типовых задач.	Опрос, кейс-задача
3.	Технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	4	Лабораторная работа №3. Создание бизнес-элементов Цель работы: создание бизнес-элементов в IBM WebSphere Business Modeler.	ОПК-5	Владеть знаниями стандартов в области создания ИС. Уметь создавать техническое задание по ГОСТ 34. Владеть навыками работы в IBM WebSphere Business Modeler	Опрос, кейс-задача
4.	Цифровые преобразования органов государственного и муниципального управления	4	Лабораторная работа №4 Создание ролей проекта Цель работы: создать роли проекта в IBM WebSphere Business Modeler.	ОПК-5	Владеть методами ведения проектной деятельности. Уметь создавать ресурсы проекты. Владеть навыками работы инструментами IBM WebSphere Business Modeler для решения типовых задач.	Опрос, кейс-задача

Модуль 1. Информационно-аналитические системы в управлении

Тема 1. Новые информационно-аналитические системы в управлении

Современные Информационно-аналитические системы в государственном и муниципальном управлении. Программно-аппаратные средства информационных сетей в государственном и муниципальном управлении. Программно-аппаратные средства систем поддержки принятия решений в государственном и муниципальном управлении. Политика использования аппаратных средств и программного обеспечения в государственном и муниципальном управлении.

Тема 2. Разработка информационных хранилищ
 Организация информационных хранилищ. Технологии анализа данных. Функции хранилища данных. Концепция централизованного хранилища данных. Схемы представления многомерных данных. Примеры реализации информационно-аналитических систем.

Модуль 2. Цифровая трансформация органов государственного и муниципального управления

Тема 3. Технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

Технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг. Принципы предоставления услуг цифрового правительства. Основные элементы цифрового правительства. Единый портал. Единые данные для совместного использования в государственном секторе. Межведомственные сервисы для совместного использования. Государственная инфраструктура совместного использования. Улучшенные сенсорные сети и аналитика. Кибербезопасность и конфиденциальность.

Тема 4. Цифровые преобразования органов государственного и муниципального управления

Внедрение цифровых технологий разрешит проблемы неэффективности госуправления. Цифровое управление – это отдельный проект, параллельный с основным функционалом госорганов. Госорганам необходимо разрабатывать цифровые технологии для использования в госаппарате. Обучение сотрудников цифровым компетенциям. Нехватка ИТ-специалистов.

в очно-заочной форме
 Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы	Трудоемкость	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Технологии обучения
1.	Новые информационно-аналитические системы в управлении	2	Современные Информационно-аналитические системы в государственном и муниципальном управлении. Программно-аппаратные средства информационных сетей в государственном и муниципальном управлении. Программно-аппаратные средства систем поддержки принятия решений в государственном и муниципальном управлении. Политика	ОПК-5	Знать: современные Информационно-аналитические системы в государственном и муниципальном управлении. Уметь: использовать при решении профессиональных задач современные Информационно-аналитические системы в государственном и муниципальном управлении. Владеть: технологиями электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	Опрос, тестирование, контрольная работа

			использования аппаратных средств и программного обеспечения в государственном и муниципальном управлении.			
2.	Разработка информационных хранилищ	4	Организация информационных хранилищ. Технологии анализа данных. Функции хранилища данных. Концепция централизованного хранилища данных. Схемы представления многомерных данных. Примеры реализации информационно-аналитических систем.	ОПК-5	Знать: основные Технологии разработки информационных хранилищ Уметь: технологии анализа данных. Владеть: навыками представления многомерных данных.	Опрос, тестирование, контрольная работа, кейс-задача
3.	Технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	4	Технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг. Принципы предоставления услуг цифрового правительства. Основные элементы цифрового правительства. Единый портал. Единые данные для совместного использования в государственном секторе. Межведомственные сервисы для совместного использования. Государственная инфраструктура совместного использования. Улучшенные сенсорные сети и аналитика. Кибербезопасность и конфиденциальность.	ОПК-5	Знать: основные Технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг Уметь: применять Технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг. Владеть: навыками применения Технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Опрос, тестирование, контрольная работа

4.	Цифровые преобразования органов государственного и муниципального управления	4	Внедрение цифровых технологий разрешит проблемы неэффективности госуправления. Цифровое управление – это отдельный проект, параллельный с основным функционалом госорганов. Госорганам необходимо разрабатывать цифровые технологии для использования в госаппарате. Обучение сотрудников цифровым компетенциям. Нехватка ИТ-специалистов.	ОПК-5	Знать: основные Технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг Уметь: применять Технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг. Владеть: навыками применения Технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Опрос, тестирование, контрольная работа
----	--	---	--	-------	---	---

Практические занятия

№ п/п	Наименование темы	Трудоемкость	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Технологии обучения
5.	Новые информационно-аналитические системы в управлении	2	Современные Информационно-аналитические системы в государственном и муниципальном управлении. Программно-аппаратные средства информационных сетей в государственном и муниципальном управлении. Программно-аппаратные средства систем поддержки принятия решений в государственном и муниципальном управлении. Политика использования аппаратных средств и программного обеспечения в государственном и муниципальном управлении.	ОПК-5	Знать: современные Информационно-аналитические системы в государственном и муниципальном управлении. Уметь: использовать при решении профессиональных задач современные Информационно-аналитические системы в государственном и муниципальном управлении. Владеть: технологиями электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	Опрос, тестирование, контрольная работа

6.	Разработка информационных хранилищ	4	Организация информационных хранилищ. Технологии анализа данных. Функции хранилища данных. Концепция централизованного хранилища данных. Схемы представления многомерных данных. Примеры реализации информационно-аналитических систем.	ОПК-5	Знать: основные Технологии разработки информационных хранилищ Уметь: технологии анализа данных. Владеть: навыками представления многомерных данных.	Опрос, тестирование, контрольная работа, кейс-задача
7.	Технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	4	Технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг. Принципы предоставления услуг цифрового правительства. Основные элементы цифрового правительства. Единый портал. Единые данные для совместного использования в государственном секторе. Межведомственные сервисы для совместного использования. Государственная инфраструктура совместного использования. Улучшенные сенсорные сети и аналитика. Кибербезопасность и конфиденциальность.	ОПК-5	Знать: основные Технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг Уметь: применять Технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг. Владеть: навыками применения Технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Опрос, тестирование, контрольная работа
8.	Цифровые преобразования органов государственного и муниципального управления	4	Внедрение цифровых технологий разрешит проблемы неэффективности госуправления. Цифровое управление – это отдельный проект, параллельный с основным функционалом госорганов.	ОПК-5	Знать: основные Технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг Уметь: применять Технологии электронного правительства и предоставления	Опрос, тестирование, контрольная работа

		<p>Госорганам необходимо разрабатывать цифровые технологии для использования в госаппарате. Обучение сотрудников цифровым компетенциям. Нехватка ИТ-специалистов.</p>		<p>государственных (муниципальных) услуг.</p> <p>Владеть: навыками применения Технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>	
--	--	---	--	--	--

Модуль 1. Информационно-аналитические системы в управлении

Тема 1. Новые информационно-аналитические системы в управлении

Современные **Информационно-аналитические системы** в государственном и муниципальном управлении. Программно-аппаратные средства информационных сетей в государственном и муниципальном управлении. Программно-аппаратные средства систем поддержки принятия решений в государственном и муниципальном управлении. Политика использования аппаратных средств и программного обеспечения в государственном и муниципальном управлении.

Тема 2. Разработка информационных хранилищ

Организация информационных хранилищ. Технологии анализа данных. Функции хранилища данных. Концепция централизованного хранилища данных. Схемы представления многомерных данных. Примеры реализации информационно-аналитических систем.

Модуль 2. Цифровая трансформация органов государственного и муниципального управления

Тема 3. Технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

Технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг. Принципы предоставления услуг цифрового правительства. Основные элементы цифрового правительства. Единый портал. Единые данные для совместного использования в государственном секторе. Межведомственные сервисы для совместного использования. Государственная инфраструктура совместного использования. Улучшенные сенсорные сети и аналитика. Кибербезопасность и конфиденциальность.

Тема 4. Цифровые преобразования органов государственного и муниципального управления

Внедрение цифровых технологий разрешит проблемы неэффективности госуправления. Цифровое управление – это отдельный проект, параллельный с основным функционалом госорганов. Госорганам необходимо разрабатывать цифровые технологии для использования в госаппарате. Обучение сотрудников цифровым компетенциям. Нехватка ИТ-специалистов.

4.3.2. Содержание лабораторно-практических занятий по дисциплине.

Лабораторные работы (лабораторный практикум)

1. Лабораторная работа №1 Знакомство с интерфейсом IBM WebSphere Business Modeler
Цель работы: знакомство с платформой IBM WebSphere Business Modeler.
2. Лабораторная работа №2 Создание ресурсов проекта
Цель работы: создание ресурсов проекта в IBM WebSphere Business Modeler.
3. Лабораторная работа №3. Создание бизнес-элементов
Цель работы: создание бизнес-элементов в IBM WebSphere Business Modeler.
4. Лабораторная работа №4 Создание ролей проекта
Цель работы: создать роли проекта в IBM WebSphere Business Modeler.

5. Образовательные технологии

Традиционные образовательные технологии - лекции в сочетании с практическими занятиями, семинарами и с лабораторными работами, самостоятельное изучение определенных разделов. Использование персональных компьютеров при выполнении лабораторных работ и сдаче итогового экзамена. Чтение лекций с использованием компьютера и проектора, проведение лабораторных работ в компьютерном классе.

При реализации учебной дисциплины используются электронные практикумы, электронные учебники, презентации средства диагностики и контроля, разработанные специалистами кафедры т.д.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 20% аудиторных занятий.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Форма контроля и критерий оценок

В соответствии с учебным планом предусмотрен экзамен во втором семестре.

Формы контроля: текущий контроль, промежуточный контроль по модулю, итоговый контроль по дисциплине предполагают следующее распределение баллов.

Текущий контроль

- Выполнение 1 домашней работы 10 баллов
- Активность в системе Moodle 10 баллов

Промежуточный контроль

Примерное распределение времени самостоятельной работы студентов

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоёмкость, а.ч.	Формируемые компетенции
	очная	
Текущая СРС		
работа с лекционным материалом, с учебной литературой	4	ОПК-5
опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	2	ОПК-5
самостоятельное изучение разделов дисциплины	8	ОПК-5
выполнение домашних заданий, домашних контрольных работ	6	ОПК-5
подготовка к лабораторным работам, к практическим и семинарским занятиям	2	ОПК-5
подготовка к контрольным работам, коллоквиумам, зачётам	4	ОПК-5
Творческая проблемно-ориентированная СРС		
поиск, изучение и презентация информации по	2	ОПК-5

заданной проблеме, анализ научных публикаций по заданной теме		
исследовательская работа, участие в конференциях, семинарах, олимпиадах	2	ОПК-5
анализ данных по заданной теме, выполнение расчётов, составление схем и моделей на основе собранных данных	6	ОПК-5
Итого СРС:	36	

Самостоятельная работа студентов (СРС) включает контролируемую и внеаудиторную самостоятельную работу, направлена на повышение качества обучения, углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины, активизацию учебно-познавательной деятельности студентов и снижение аудиторной нагрузки. Часть программного материала выносится для самостоятельного внеаудиторного изучения с последующим текущим или итоговым контролем знаний на занятиях или экзамене. Контроль СРС и оценка ее результатов организуется как самоконтроль (самооценка) студента, а также как контроль и оценка со стороны преподавателя, например, в ходе собеседования. Баллы, полученные по СРС студентом, обязательно учитываются при итоговой аттестации по курсу. Формы контроля СРС включают: тестирование; устную беседу по теме с преподавателем; выполнение индивидуального задания и др.

Роль студента в СРС - самостоятельно организовывать свою учебную работу по предложенному преподавателем, методически обеспеченному плану. СРС по курсу учитывает индивидуальные особенности слушателей и включает не только задания, связанные с решением типовых задач, но также творческие задания, требующие самостоятельно «добывать» знания из разных областей, группировать и концентрировать их в контексте конкретной решаемой задачи. Технология обучения предусматривает выработку навыков презентации результатов выполненного индивидуального задания и создание условий для командной работы над комплексной темой с распределением функций и ответственности между членами коллектива. Оценка результатов выполнения индивидуального задания осуществляется по критериям, известным студентам, отражающим наиболее значимые аспекты контроля за выполнением этого вида работ.

Разделы и темы для самостоятельного изучения	Виды и содержание самостоятельной работы
Расчет стоимости ИТ-услуг и распределение ИТ-затрат в НРД Истоки DevOps	-проработка учебного материала (по учебной и научной литературе) и подготовка сообщения на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях.
Управление численностью ИТ-персонала	-изучение сущностей, отношений и диаграмм универсального языка моделирования, а также процедуры объектного моделирования; -изучение CASE-инструментария объектного моделирования и анализа (IBM Rational Software Architect) на практических примерах.
Оценка ИТ-персонала. Персональные рабочие планы	-проработка учебного материала (по учебной и научной литературе) и подготовка сообщения на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях.
Ключевые показатели ИТ-	проработка учебного материала (по учебной и научной

департамента	литературе) и подготовка сообщения на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях.
Среда StarUML, ErWin, MS Excel, ArisExpress, Archi, IBM WebSphere Business Modeler	Изучение документации программного обеспечения

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Типовые контрольные задания

Вопросы для контрольных работ, устного опроса и промежуточного контроля

1. Характеристика системы ИИСУ
2. Интегрированная информационная система управления
3. Информатизация аналитического пространства в организации.
4. методов анализа, которые делятся на группы по различным признакам.
5. Содержание (краткий обзор) некоторых методов по предметным областям и методикам проведения.
6. Контроллинг – управление будущим бизнеса для обеспечения длительного функционирования предприятия и его структурных единиц.
7. Миссия контроллинга Связь менеджмента, контроллинга и ИТ Основными задачами контроллинга являются:
8. Разработка информационных хранилищ.
9. Организация информационных хранилищ.
10. Пять причин внедрить систему управления документооборотом
11. Современные Информационно-аналитические системы в государственном и муниципальном управлении.
12. Программно-аппаратные средства информационных сетей в государственном и муниципальном управлении.
13. Программно-аппаратные средства систем поддержки принятия решений в государственном и муниципальном управлении.
14. Политика использования аппаратных средств и программного обеспечения в государственном и муниципальном управлении.
15. Технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.
16. Принципы предоставления услуг цифрового правительства.
17. Основные элементы цифрового правительства.
18. Единый портал.
19. Единые данные для совместного использования в государственном секторе.
20. Межведомственные сервисы для совместного использования.
21. Государственная инфраструктура совместного использования.
22. Улучшенные сенсорные сети и аналитика.
23. Кибербезопасность и конфиденциальность.
24. Внедрение цифровых технологий разрешит проблемы неэффективности госуправления.
25. Цифровое управление – это отдельный проект, параллельный с основным функционалом госорганов.
26. Госорганам необходимо разрабатывать цифровые технологии для использования в госаппарате.
27. Обучение сотрудников цифровым компетенциям.
28. Нехватка ИТ-специалистов.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

а) Критерии оценивания компетенций (результатов).

Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля:

1. Текущий контроль – это проверка полноты знаний по основному материалу дисциплинарного модуля (ДМ).

2. Промежуточный контроль - итоговая проверка уровня знаний студента по данной дисциплине в конце семестра (в форме устного или письменного экзамена, сетевого компьютерного тестирования.) Промежуточной формой контроля знаний, умений и навыков по дисциплине является экзамен.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50% и промежуточного контроля - 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов,
- выполнение лабораторных заданий – 25 баллов,

Текущий контроль по ДМ:

- письменная контрольная работа -15 баллов;
- тестирование – 15 баллов;

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- зачет - 30 баллов,

Критерии оценки посещения занятий – оценка выставляется по 100 бальной системе и соответствует проценту занятий, которые посетил студент из всего количества аудиторных занятий предусмотренных ДМ.

Критерии оценки выполнения лабораторных заданий.

Основными показателями оценки выполненной студентом и представленной для проверки работы являются:

1. Степень соответствия выполненного задания поставленным целям, задачам и требованиям;
2. Оформление, структурирование и комментирование лабораторной работы;
3. Уникальность выполнения работы (отличие от работ коллег);
4. Успешные ответы на контрольные вопросы.

Критерии оценки лабораторной работы.

86-100 баллов - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита всего перечня контрольных вопросов.

66-85 баллов - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита только до 85 % контрольных вопросов.

51-65 балл - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита только до 51 % контрольных вопросов.

0-50 баллов – оформление не соответствует требованиям, критерии не выдержаны, защита только менее 51 % контрольных вопросов.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

Основная литература:

1. Демидов, А. А. Информационно-аналитические системы поддержки принятия решений в органах государственной власти и местного самоуправления. Основы проектирования и внедрения: учебное пособие / А. А. Демидов, Ю. Н. Захаров. — Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2012. — 100 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67538.html> (дата обращения: 25.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Знаменский, Д. Ю. Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении / Д. Ю. Знаменский, А. С. Сибиряев. —

Санкт-Петербург: Интермедия, 2017. — 180 с. — ISBN 978-5-4383-0092-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82333.html> (дата обращения: 25.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Прокопенко, Н. Ю. Аналитические информационные системы поддержки принятия решений: учебное пособие / Н. Ю. Прокопенко. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 143 с. — ISBN 978-5-528-00395-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107361.html> (дата обращения: 25.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Алдохина, О. И. Информационно-аналитические системы и сети. Часть 1. Информационно-аналитические системы: учебное пособие по специальности 080801 «Прикладная информатика (в информационной сфере)», квалификации «Информатик-аналитик» / О. И. Алдохина, О. Г. Басалаева. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2010. — 148 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/21973.html> (дата обращения: 25.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Белов, В. С. Информационно-аналитические системы. Основы проектирования и применения: учебное пособие / В. С. Белов. — Москва: Евразийский открытый институт, 2010. — 112 с. — ISBN 978-5-374-00185-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10678.html> (дата обращения: 25.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Информационно-аналитические системы финансового мониторинга: учебное пособие по курсу «Информационно-аналитические системы и модели» / А. Н. Целых, А. А. Целых, Э. М. Котов, М. В. Князева. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. — 111 с. — ISBN 978-5-9275-2588-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87416.html> (дата обращения: 25.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 22.06.2021). – Яз. рус., англ.
2. IPRbooks [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 11.02.2020). – Яз. рус., англ.
3. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 22.06.2021). – Яз. рус., англ.
4. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 22.06.2021).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Для изучения теоретического курса студентам необходимо использовать лекционный материал, учебники и учебные пособия из списка основной и дополнительной литературы, интернет источники.

По дисциплине **«Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении»** в конце каждого модуля проводится контрольная работа.

В контрольную работу включаются теоретические вопросы и задачи тех типов, которые были разобраны на предшествующих практических занятиях.

Рабочей программой дисциплины **«Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении»** предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 40 часов по очной форме и 44 часа по очно-заочной форме. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- чтение студентами рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;

- подготовку к практическим занятиям;

- выполнение индивидуальных заданий;

- подготовку к контрольным работам, зачету и экзаменам.

С самого начала изучения дисциплины студент должен четко уяснить, что без систематической самостоятельной работы успех невозможен. Эта работа должна регулярно начинаться сразу после лекционных и практических занятий, для закрепления только что пройденного материала.

После усвоения теоретического материала можно приступить к самостоятельному решению задач из учебников и пособий, входящих в список основной литературы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

StarUML, ErWin, MS Excel, ArisExpress, Archi, IBM WebSphere Business Modeler

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Компьютерный класс, аудитория для проведения лекционных и практических занятий и самостоятельной работы средствами оборудованная оргтехникой, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет; установленное лицензионное и свободное программное обеспечение.