



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет Управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами: онлайн курс
Кафедра Менеджмент Факультет Управления

Образовательная программа
38.05.01 Экономическая безопасность

специализация
«Система управления экономической
безопасностью»

Уровень высшего образования
Специалитета

Форма обучения
заочная

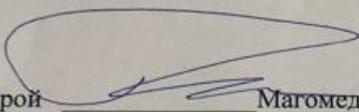
Статус дисциплины: **дисциплина по выбору**

Махачкала - 2021г.

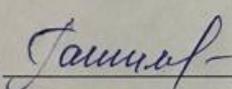
Рабочая программа дисциплины «Управление проектами: онлайн курс» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.05.01. «Экономическая безопасность» (уровень специалитет), утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 г. N 293» .

Разработчик: Кафедра «Менеджмент» Эльдаров Э.М., к.г.н., профессор.

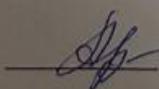
Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры «Менеджмент» от «17» 06 2021 г., протокол № 10

Зав. кафедрой  Магомедбеков Г.У

на заседании Учебно-методическая комиссия факультета управления «01» 07. 2021 г.,
протокол № 10

Председатель  Гашимова Л.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно - методическим
управлением 02. 07..2021г

 Гасангаджиева А.Г
(подпись)

Содержание

1. Цели освоения дисциплины

2. Место дисциплины в структуре ОПОП специалитета
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)
4. Объем, структура и содержание дисциплины.
5. Образовательные технологии
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
 - 7.1. Типовые контрольные задания
 - 7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Управление проектами: онлайн курс» входит в часть ОПОП

формируемая участниками образовательных отношений образовательной программы по направлению 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Система управления экономической безопасностью»

Дисциплина "Управление проектами: онлайн курс» реализуется на факультете управления кафедрой « Менеджмент».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с обоснованием, выработкой и принятием эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности менеджеров, а интеграцией всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного менеджера.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных:

Общепрофессиональные ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

Профессиональные ПК-5 Способен разработать инвестиционный проект

Профессиональные ПК-9. Владеет методами стратегического и маркетингового анализа, обеспечивающих конкурентоспособность компании

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе 72 академических часа по видам учебных занятий:

Форма обучения заочная

Семес тр	Учебные занятия						Форма промежуточ ой аттестации
	в том числе						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						
	Всег о	из них					
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практичес кие занятия	К С Р	консульта ции		
4	72	4			4	64	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление проектами: онлайн курс» является формирование у бакалавров знаний, умений и навыков использования современных методов исследований в области практики менеджмента и выработка на основе

компетентностного подхода научно-аргументированной и объективной позиции подготовки, принятия и реализации эффективных управленческих решений.

Целью освоения дисциплины "Управление проектами: онлайн курс" является:

- воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, эстетических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде;

- подготовка студентов к организационно-управленческой, аналитической и иной деятельности, требующейся в ходе реализации проектов, как в качестве исполнителей, так и руководителей проектов.

Задачи курса:

- усвоение понятийного аппарата и методологических принципов проектного менеджмента;

- изучение основных подходов и методов управления проектами;

- приобретение знаний о способах использования стандартных средств и инструментов управления проектами;

- формирование навыков разработки календарного плана проекта;

- освоение методов контроля за ходом исполнения проекта.

Успеваемость студентов проверяется по их теоретической подготовленности в форме экзамена в сроки, предусмотренные учебным планом. Текущий контроль представляет собой систематическую проверку усвоения изучаемого материала в форме решения групповых и индивидуальных ситуационных задач, самостоятельных и контрольных работ. Экзамен предполагает устно-письменный опрос по билетам для проверки как теоретических, так и практических знаний студентов в объеме всей программы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП специалитета

Дисциплина «Управление проектами: онлайн курс» входит в часть ОПОП формируемая участниками образовательных отношений образовательной программы по направлению 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Система управления экономической безопасностью»

Дисциплина базируется на знаниях основ менеджмента, управленческого консультирования и т.д. Освоение данной дисциплиной необходимо как предшествующее изучению дисциплин: «Бизнес-планирование», «Разработка управленческих решений.» и других дисциплин профессионального цикла.

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
(перечень планируемых результатов обучения)**

Общепрофессиональные ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

Профессиональные ПК-5 Способен разработать инвестиционный проект

Профессиональные ПК-9. Владеет методами стратегического и маркетингового анализа, обеспечивающих конкурентоспособность компании

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
<p>ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p><i>ОПК</i> 3.1.Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления. <i>ОПК</i> 3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций. Организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности. <i>ОПК</i> 3.3.Оценивает ожидаемые результаты реализации</p>	<p>Знает:– основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений. Умеет: обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; – оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений; – проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений. Владеет: разработкой организационно-управленческих решений; –ожидаемыми результатами предлагаемых организационно-управленческих решений; –оценкой организационных и социальных последствий принятых решений</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос;</p>

	предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий.		
ПК-5 Способен разработать инвестиционный проект	<p>ПК-5.1. – Владеет принципами корпоративного управления и корпоративной культуры</p> <p>ПК-5.2. – – Способен разработать бюджет инвестиционного проекта</p> <p>ПК-5.3. Способен проводить расчет срока окупаемости проекта</p> <p>ПК-5.4. – Оценивает устойчивость проекта к изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды</p> <p>ПК-5.5 – Способен провести экспертизу проекта, в частности оцениваются соответствие проекта стратегическому развитию компании и социальные эффекты от его реализации.</p>	<p>Знает: Построение финансовой модели проекта. ключевые параметры внешней и внутренней среды. содержательную часть инвестиционного проекта</p> <p>Умеет: проводить расчет срока окупаемости проекта. разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды и оценивать их эффективность. провести экспертизу проекта</p> <p>Владеет: Владеет принципами корпоративного управления и корпоративной культуры способами управления финансовыми потоками в рамках реализации инвестиционного проекта на основах принципов бюджетирования, в т.ч. выявляет потребности в кредитных ресурсах. соответствием проекта стратегическому развитию компании</p>	Устный опрос, письменный опрос;
ПК-9. Владеет	ПК-9.1. Подготавливает	Знает: координацию проведения диагностики сильных и слабых сторон	Устный

<p>методами стратегического и маркетингового анализа, обеспечивающих конкурентоспособность компании</p>	<p>предложения по конкретным направлениям изучения рынка для определения перспектив развития компании, ПК- 9.2. - Осуществляет координацию проведения диагностики сильных и слабых сторон компании, направленных на повышение эффективности ее производственно-хозяйственной деятельности ПК-9.3. - Проводит стратегический анализ макро- и микросреды компании, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций.</p>	<p>компании, направленных на повышение эффективности ее производственно-хозяйственной деятельности Умеет: Проводить стратегический анализ макро- и микросреды компании, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций Владеет: методами стратегического и маркетингового анализа, обеспечивающих конкурентоспособность компании как результат реализации различных проектов.</p>	<p>опрос, письменный опрос;</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, в том числе 72 академических часа по видам учебных занятий.

4.2. Структура дисциплины

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ	Количество часов			
	Всего	в том числе		
		Лекции	Практ. занятия	Самост. Работа
Тема 1. Проект как категория менеджмента		2		32

Тема 2. Содержание управления проектом		2		36
ИТОГО:		4		128

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Модуль 1. Теоретические основы управления проектами

Тема 1. Проект как категория менеджмента

Понятие и сущность проекта как управленческой категории. Проект как объект управления. Современные теории управления проектами. Роль и место управления проектами в современной практике бизнеса.

Характерные черты проекта: направленность на достижение цели, координированное выполнение многочисленных взаимосвязанных действий.

Тема 2. Содержание управления проектом

Подходы к определению управления проектом. Стадии управления проектом – традиционный и альтернативные подходы.

Роль и содержание стадии инициации, планирования, выполнения, контроля и стадии завершения. Преимущества управления проектами – для участников, для инвесторов. Системы управления проектами.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

Тема 1. Проект как категория менеджмента

Понятие и сущность проекта как управленческой категории. Проект как объект управления. Современные теории управления проектами. Роль и место управления проектами в современной практике бизнеса.

Характерные черты проекта: направленность на достижение цели, координированное выполнение многочисленных взаимосвязанных действий.

Тема 2. Содержание управления проектом

Подходы к определению управления проектом. Стадии управления проектом – традиционный и альтернативные подходы.

Роль и содержание стадии инициации, планирования, выполнения, контроля и стадии завершения. Преимущества управления проектами – для участников, для инвесторов. Системы управления проектами

Модуль 1. Теоретические основы управления проектами

Тема 1. Проект как категория менеджмента

Цель изучить проект как категорию менеджмента

1. Понятие и сущность проекта как управленческой категории.
2. Проект как объект управления.
3. Современные теории управления проектами.
4. Роль и место управления проектами в современной практике бизнеса.
5. Характерные черты проекта: направленность на достижение цели, координированное выполнение многочисленных взаимосвязанных действий.

Литература: [1], [2], [4], [7], [8]

Тема 2. Содержание управления проектом

Цель изучить содержание управления проектом

1. Подходы к определению управления проектом.
2. Стадии управления проектом – традиционный и альтернативные подходы.
3. Роль и содержание стадии инициации, планирования, выполнения, контроля и стадии завершения.
4. Преимущества управления проектами – для участников, для инвесторов.
5. Системы управления проектами.

Литература: [1], [2], [5], [6], [7]

5. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

– во время лекционных занятий используется презентация с применением слайдов с графическим и табличным материалом, что повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала;

– практические занятия предусматривают использование групповой формы обучения, которая позволяет студентам эффективно взаимодействовать в микро-группах при обсуждении теоретического материала;

– использование кейс–метода (проблемно–ориентированного подхода);

– использование тестов для контроля знаний во время текущих аттестаций и промежуточной аттестации;

– подготовка рефератов и докладов по самостоятельной работе студентов и выступление с докладом перед аудиторией, что способствует формированию навыков устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов.

Методы	Лекции (час)	Практические /семинарские Занятия (час)	Всего
Работа в команде	2	2	4
«Мозговой штурм» (атака)	2	2	4
Работа в группах	2	2	4
Выступление в роли обучающего	2	2	4
Итого интерактивных занятий	8	8	16

Использование технологий, развивающих навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей, проведение ролевых игр, тренингов и других технологий), преподавание дисциплин в форме авторских курсов по программам, составленным на основе результатов исследований научных школ вуза, учитывающих региональную и профессиональную специфику при условии реализации

содержания образования и формировании компетенций выпускника, определяемых настоящим ФГОС.

Вузовская лекция должна выполнять не только информационную функцию, но также и мотивационную, воспитательную и обучающую.

Информационная функция лекции предполагает передачу необходимой информации по теме, которая должна стать основой для дальнейшей самостоятельной работы студента.

Мотивационная функция должна заключаться в стимулировании интереса студентов к науке. На лекции необходимо заинтересовывать, озадачить студентов с целью выработки у них желания дальнейшего изучения той или иной экономической проблемы.

Воспитательная функция ориентирована на формирование у молодого поколения чувства ответственности, закладку нравственных, эстетических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Управление проектами: онлайн курс» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Модуль 1. Теоретические основы управления проектами		
Тема 1. Проект как категория менеджмента	Работа с учебной литературой (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата.
Тема 2. Содержание управления проектом	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений.

Изучение дисциплины «Управление проектами: онлайн курс» предполагает проведение лекций, семинарских и практических занятий, выполнение рефератов и самостоятельную работу студентов. Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в изучении рекомендуемой литературы и нормативных актов, переданной на самостоятельное изучение, изучений примеров из практики, подготовке научных докладов, а также рефератов.

Выполнение реферата направлено на изучение студентами актуальных вопросов, связанных с разработкой коммуникационной политики предприятия, формирование у студентов навыков критического осмысления действительности и выработку на основе анализа самостоятельных управленческих решений.

Реферат - письменная аналитическая работа, предусмотренная учебным планом по одному из актуальных вопросов теории или практики в рамках учебной дисциплины.

Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Одна из главных задач реферата – это доложить, донести идеи до аудитории, мобилизовать ее знания. Для совершенствования этого умения в помощь привлекается обширная литература о лекторском мастерстве и ораторском искусстве. Реферат – это не сочинение, а обзор публикаций, доступных по заданной теме. Обзор, в отличие от сочинения, не требует ни фантазии, ни оригинальности мышления, ни высказывания новых идей. Разумеется, в реферате можно приводить собственные утверждения и высказывания, но, во-первых, это совсем не обязательно, а во-вторых, уместно не во всех разделах работы.

Процесс написания реферата включает: выбор темы;– подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;– составление плана;– написание текста работы и ее оформление;– устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять научные термины, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Объем реферата – от 10 до 15 машинописных страниц.

На титульном листе студент указывает название вуза, кафедры, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, а в самом конце – дату написания работы.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета.

Образец тестового задания

Вариант 1.

1. Понятие «проект» объединяет разнообразные виды деятельности, характеризующиеся рядом следующих признаков:

- а) неограниченная протяженность во времени;
- б) направленность на достижение конкретных целей;
- в) обособленное выполнение многочисленных, взаимосвязанных действий;
- г) все перечисленные признаки.

2. Что относится к основным рычагам управления проектом:

- а) ресурсы;
- б) ресурсы и технологии;
- в) ресурсы и организация;
- г) ресурсы и персонал.

3. В случае, если генеральным подрядчиком проекта является одна организация, которая берет на себя функции по управлению проектом и выполняет все, либо основную часть работ по реализации проекта применяется:

- а) "выделенная" организационная структура;
- б) "двойственная" организационная структура;
- в) "сложная" организационная структура;
- г) "Управление проектами: онлайн курс".

4. К недостаткам матричной организационной структуры с точки зрения управления проектами относят:

- а) повышение качество взаимодействий между отдельными участниками сквозных, горизонтальных процессов, таким образом, снижая эффективность коммуникаций;
- б) необходимость координировать деятельность нескольких проектов, например, по таким вопросам как распределение ограниченных ресурсов;
- в) снижение технологичности в функциональных областях.

5. К недостаткам функциональной организационной структуры с точки зрения управления проектами относят:

- а) проблему распределения полномочий между руководителями функциональных подразделений;
- б) непоследовательность в реализации организационных процедур и общих принципов функционирования;
- в) повышение количества межфункциональных конфликтов и снижение эффективность достижения общих целей.

6. С точки зрения системного подхода проект – это:

- А) документально оформленный план сооружения или конструкции;
- Б) группа элементов, организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;
- В) некоторая задача без определенных данных и результатов, которая должна быть решена в максимально возможный короткий срок времени;
- Г) процесс перехода из исходного состояния в конечное – результат при участии ряда ограничений и механизмов.

Вариант 2

1. Понятие "проект" объединяет разнообразные виды деятельности, включающие:

- а) направленность на достижение конкретных целей, определенных результатов;
- б) координированное выполнение многочисленных, взаимосвязанных действий;
- в) ограниченная протяженность во времени, с определенным началом и концом;
- г) свой вариант _____

2. Процесс "Идентификация рисков" относится к группе процессов:

- а) планирование;
- б) исполнение и контроль;
- в) анализ;
- г) управление.

3. В случае, заказчиком, генеральным подрядчиком и инвестором является одна организация применяется:

- а) "двойственная" организационная структура;
- б) "сложная" организационная структура;
- в) "Управление проектами: онлайн курс";
- г) "выделенная" организационная структура.

4. "Двойственная" организационная структура применима в следующих случаях:

- а) заказчиком, генеральным подрядчиком и инвестором является одна организация;
- б) заказчик и генеральный подрядчик проекта имеют одинаково большое значение в процессах принятия решения, протекающих в системе управления проектом, либо выполняют работы одинаковой важности;
- в) существует два равнозначных инвестора или инициатора проекта, одинаково заинтересованных в результатах проекта и принимающих активное участие в реализации проекта.

5. Основное отличие проекта от производственной системы заключается в том, что:

- А) проект является неоднократной, циклической деятельностью;
- Б) проект является однократной, не циклической деятельностью;
- В) принципиальных отличий нет.

6. Какие существуют ограничения при реализации проекта?

- А) культурологические;
- Б) логистические;
- В) время;
- Г) нормативно-правовые;
- Д) финансовые;
- Е) исследование ситуации и развития компании;
- Ж) финансовые
- З) все перечисленные ограничения.

Контрольные вопросы к зачету для промежуточного контроля

1. Содержание, цели и задачи дисциплины "Управление проектами: онлайн курс".
2. Понятие и сущность проекта как управленческой категории.
3. Роль и место управления проектами в современной практике бизнеса.
4. Цели, стратегия, результаты и параметры проектов.
5. Содержание управления проектом.
6. Стадии управления проектом – традиционный и альтернативные подходы.
7. Роль и содержание стадии инициации, планирования, выполнения, контроля и стадии завершения.
8. Системы управления проектами.
9. Планирование проекта
10. Методические основы управления временем реализации проекта.
11. Статистические и программные инструменты определения критического пути.
12. Построение календарного плана и распределение ресурсов.

13. Цели и задачи календарного планирования в управлении проектами.
14. Проекты, ограниченные по времени: сущность и ключевые характеристики.
15. Проекты, ограниченные по ресурсам. Проблема координации потоков ресурсов во времени. Сдвиги графиков.
16. Анализ хода работ при реализации проекта: содержание и инструменты анализа хода работ при выполнении проекта.
17. Система показателей эффективности выполнения проекта.
18. Организационное моделирование проектов.
19. Офис проекта.
20. Управление стоимостью (затратностью) проекта.
21. Концепция стоимости и ее применение в управлении проектами.
22. Экспертиза строительных проектов.
23. Экологическая экспертиза проектов.
24. Контроль проекта.
25. Мониторинг работ и анализ результатов по проекту.
26. Управление изменениями и стоимостью проекта.
27. Бюджетирование проекта.
28. Зависимость общих затрат от длительности проекта.
29. Минимизация затрат, необходимых для сокращения стоимости проекта.
30. Минимизация затрат, необходимых для сокращения стоимости проекта.
31. Риски проектов: природа их происхождения, подходы к измерению и оценке.
32. Управление рисками проекта.
33. Управление коммуникациями проекта.
34. Имитационное моделирование как инструмент оценки рисков реализации проекта.
35. Экономическое обоснование проекта.
36. Методологические основы оценки экономической целесообразности проекта.
37. Классификация методов перспективной оценки проектов.
38. Анализ движения денежных средств как базис экономической оценки проектов.
39. Система показателей перспективной оценки экономической эффективности проектов.
40. Принципы оценки эффективности инвестиционных проектов.

Тематика рефератов:

1. Современные теории управления проектами.
2. Роль и место управления проектами в современной практике бизнеса.
3. Основные подходы к определению управления проектом.
4. Роль и содержание стадии инициации, планирования, выполнения, контроля и стадии завершения.
5. Преимущества управления проектами – для участников, для инвесторов.
6. Основные системы управления проектами.
7. Назначение этапа и общее содержание его выполнения.
8. Методические основы управления временем реализации проекта.
9. Взаимосвязь времени реализации и показателей эффективности проекта.
10. Сетевое и дуговое представление проекта.
11. Расчет моделей проекта.
12. Цели и задачи календарного планирования в управлении проектами.
13. Проблема ограничений времени и ресурсов в проектах.
14. Проблема координации потоков ресурсов во времени.
15. Содержание и инструменты анализа хода работ при выполнении проекта.
16. Прединвестиционные исследования и финансовая реализуемость проекта.
17. Организация проектного финансирования.
18. Система показателей эффективности выполнения проекта.
19. Концепция стоимости и ее применение в управлении проектами.
20. Взаимосвязь эффективности, стоимости и затрат на реализацию проекта.

21. Методы контроля стоимости проекта.
22. Критерии оптимизации стоимости проекта.
23. Организационная структура управления проектами.
24. Методологические основы оценки экономической целесообразности проекта.
25. Классификация методов перспективной оценки проектов.
26. Подходы к сопоставлению проектов с различными сроками жизни.
27. Неопределенность в управлении проектами.
28. Риски проектов: природа их происхождения, подходы к измерению и оценке.
29. Показатели вероятности завершения проекта.
30. Имитационное моделирование как инструмент оценки рисков реализации проекта.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка за модуль определяется как сумма баллов за текущую и контрольную работу. Коэффициент весомости баллов, набранных за текущую и контрольную работу, составляет 0,5/0,5. Текущая работа включает оценку аудиторной и самостоятельной работы.

Оценка знаний студента на практическом занятии (аудиторная работа) производится по 100-балльной шкале. Оценка самостоятельной работы студента (написание эссе, подготовка доклада, выполнение домашней контрольной работы и др.) также осуществляется по 100-балльной шкале. Для определения среднего балла за текущую работу суммируются баллы, полученные за аудиторную и самостоятельную работу, полученная сумма делится на количество полученных оценок.

Итоговый балл за текущую работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости.

Если студент пропустил занятие без уважительной причины, то это занятие оценивается в 0 баллов и учитывается при подсчете среднего балла за текущую работу. Если студент пропустил занятие по уважительной причине, подтвержденной документально, то преподаватель может принять у него отработку и поставить определенное количество баллов за занятие. Если преподаватель по тем или иным причинам не принимает отработку, то это занятие при делении суммарного балла не учитывается. Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости.

Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:

- «0 баллов» - студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов
- «10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов
- «51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки
- «66-85 баллов» - студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.
- «86-90 баллов» - студент полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями, выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам.

Таблица перевода рейтингового балла в «100»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
0-50	не зачтено
51-100	Зачтено

1. Критерии оценки реферата.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Рецензент должен чётко сформулировать замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор.

Рецензент может также указать: обращался ли учащийся к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; как выпускник вёл работу (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя).

В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы учащемуся за несколько дней до защиты.

Учащийся представляет реферат на рецензию не позднее чем за неделю до экзамена. Рецензентом является научный руководитель. Опыт показывает, что целесообразно ознакомить ученика с рецензией за несколько дней до защиты. Оппонентов назначает председатель аттестационной комиссии по предложению научного руководителя. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата. Для устного выступления ученику достаточно 10-20 минут (примерно столько времени отвечает по билетам на экзамене).

Оценка 86-100 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 66-85 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упушения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 51-65 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 1-50 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка 0 – реферат выпускником не представлен.

Критерии оценки самостоятельной работы студентов (заданий, выступлений, кейсов)

Оценка 86-100 ставится тогда, когда: • Студент свободно применяет знания на практике; • Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; • Студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы; • Студент усваивает весь объем программного материала; • Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями;

Оценка 66-85 ставится тогда когда: • Студент знает весь изученный материал; • Отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; • Студент умеет применять полученные знания на практике; • В условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя; • Материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями; 19 Оценка

Оценка 51-65 ставится тогда когда: • Студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя; • Предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы; • Материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями;

Оценка 1-50 ставится тогда когда: • У студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена; • Материал оформлен не в соответствии с требованиями.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература

1. Современный стратегический анализ : учеб. пособие / [П. В. Иванов и др.]; под ред. П. В. Иванова. - Ростов н/Д : Феникс, 2018. - 590 с. : ил. - (Высшее образование).
2. Попов, Сергей Александрович. Актуальный стратегический менеджмент : учеб.-практ. пособие / Попов, Сергей Александрович. - М. : Юрайт, 2018. - 447,[1] с. - (Прогрессивный учебник).
3. Ополченова Е.В. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Ополченова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2019. — 112 с. — 978-5-98699-187-0. .IPR BOOKS режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие /Е.Ю. Кузнецова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 132 с. — 978-5-7996-1832-2. .IPR BOOKS режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>

б) дополнительная литература:

5. Зайцев, Л.Г., Соколова. К.И. Стратегический менеджмент / Л.Г. Зайцев, К.И. Соколова. - М.: Магистр, 2018.
2. Баринов, В.А. Стратегический менеджмент / В.А. Баринов, В.Л. Харченко. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 285 с.
6. Маркова, В.Д., Кузнецова, С.А. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. -М.: ИНФРА-М, 2019.
7. Парахина, В.Н. Стратегический менеджмент / учебник [для студентов вузов] / В. Н. Парахина, Л. С. Максименко, С. В. Панасенко. - М.: КНОРУС, 2020. - 496 с.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- 1.eLIBRARY.RU[Электронныйресурс]:электроннаябиблиотека/Науч.электрон.б-ка.— Москва,1999–.Режимдоступа:<http://elibrary.ru/defaultx.asp>(датаобращения:01.04.2017).– Яз.рус.,англ.2) 2.
- Moodle[Электронныйресурс]:системавиртуальногообучения:[базаданных]/Даг.гос.ун-т.– Махачкала,г.–ДоступизсетиДГУили,послерегистрацииизсетиун-та,излюбойточки,имеющейдоступвинтернет.– URL:<http://moodle.dgu.ru/>(датаобращения:22.03.2018).
- 3.ЭлектронныйкаталогНБДГУ[Электронныйресурс]:базаданныхсодержитсведенияовсехвидахлит,поступающихвфондНБДГУ/Дагестанскийгос.ун-т.–Махачкала,2010– Режимдоступа:<http://elib.dgu.ru>,свободный(датаобращения:21.03.2018).
- 4.Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>
- 5.Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>
- 6.Российское образование. Федеральный портал. / <http://www.edu.ru/>
- 7.Русский гуманитарный интернет-университет / <http://www.i-u.ru/biblio/links.aspx?id=6>
- 8.Университетская библиотека / <http://www.biblioclub.ru/>
- 9.Электронная библиотека Российской государственной библиотеки / <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
- 10.Электронная библиотека учебников / <http://studentam.net/>
- 11.Электронная библиотека IQlib / <http://www.iqlib.ru/>

12.Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова / <http://lib.ru/>

13.Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.kremlin.ru

14.Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации // www.mid.ru

15.Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации // www.economy.gov.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении данного курса целесообразен следующий механизм работы:

1.Изучение курса «Управление проектами: онлайн курс» необходимо начинать с ознакомлением с содержанием и структурой Рабочей программы, составленной преподавателем этой дисциплины.

2. Перед прослушиванием *лекций* следует прочитать их название и ознакомиться с ее общим содержанием из Рабочей программы.

3. Прочтите конспект прослушанной лекции, основную и дополнительную литературу по теме.

4. Изложите свое понимание темы.

5. Выявите дискуссионные вопросы и сформулируйте свою точку зрения на них, аргументируя ее.

6. После ознакомления с теоретическим материалом ответьте на вопросы для самопроверки.

7. Закрепление материала проводится на семинарских занятиях или в результате самостоятельной работы.

Каждая тема курса должна быть «проработана» студентом в той или иной форме. Студент должен не просто проработать материал, а понять, в том числе и через осознание различий в подходах, содержание отдельных тем.

При подготовке к *семинарским занятиям* необходимо:

– внимательно ознакомиться с тематикой семинара;

– прочесть конспект текста лекции по теме, изучить рекомендованную литературу;

– составить краткий план ответа на каждый вопрос семинарского занятия;

– проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки;

– если Вам встретились незнакомые термины или имена, обязательно обратитесь к словарю и зафиксируйте их в Вашей тетради;

– выполнить задание по теме семинарского занятия.

Советы по выполнению *домашнего задания*:

Выполняя домашнее задание, студент должен показать знание учебного материала, умение его использования для решения теоретических и практических вопросов в области менеджмента. В процессе подготовки следует изучить рекомендуемую в программе курса «Управление проектами: онлайн курс» литературу. Домашнее задание состоит из двух частей – теоретической и практической, включая решение задачи. Тематика задания рекомендуется преподавателем; допускается написание домашних заданий по самостоятельно выбранным студентам темам по согласованию с преподавателем.

В начале работы необходимо привести план, которого следует придерживаться при написании, в конце – перечень использованной литературы. В тексте необходимо указывать названия разделов работы в соответствии с планом. Для написания теоретической части необходимо проработать рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

В практической части работы должны быть отражены следующие моменты: краткая характеристика объекта исследования (предприятия, отрасли), которое может быть создано в рамках деловой игры командой студента, включая характеристику выпускаемой продукции (услуг), основные показатели деятельности, численность и структура

управления предприятия (отрасли). Выполнение практической части задания включает анализ, обобщение его результатов, а также разработку рекомендаций по решению рассмотренной проблемы.

Студент должен продемонстрировать свою способность к аналитическому мышлению, изложить критический анализ описываемых им ситуаций, подходов, точек зрения.

Работа должна иметь заключения и выводы, сноски на используемую литературу. Ее необходимо представить в машинописном виде (MS Word, шрифт – 14, интервал – 1,5), объемом не менее 7-8 страниц, содержать титульный лист и список использованной литературы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе чтения лекций и проведения практических занятий используются мультимедийные технологии (в частности, на основе программы MicrosoftPowerPoint, MS Power Point, Microsoft Office, Visual Studio 2017, Windows 10, Windows Server 2016, Visual Studio Enterprise 2017, Kaspersky System Center которая используется автором при чтении лекций и рекомендована к использованию студентам при подготовке докладов и творческих работ). Для проведения индивидуальных консультаций используется электронная почта.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Материально – техническое обеспечение дисциплины: Учебная аудитория на 30 мест с мультимедийным проектором для проведения лекционных занятий. Компьютерный класс с доступом в Интернет. В учебном процессе для освоения дисциплины «Управление проектами: онлайн курс» используются следующие технические средства: - компьютеры и мультимедийное оборудование; - оборудование учебного предназначения. -аудио-, видео-, и компьютерные средства обеспечения дисциплины: -электронные варианты курса лекций по дисциплине «Управление проектами: онлайн курс», тестовых заданий для проверки текущих остаточных знаний студентов.