

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Иностранный язык

Кафедра иностранных языков экономического факультета

Образовательная программа
38.05.01 Экономическая безопасность

Профиль подготовки
Система управления экономической безопасности

Уровень высшего образования
Специалитет

Форма обучения
Заочная

Статус дисциплины: входит в обязательную часть ОПОП

Махачкала, 2021

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета) от «24» мая 2021 г. №63581.

Разработчик (и): кафедра иностранных языков,

Доцент Гусейханова З.С., ст.преп. Абдулкадырова А.Б.

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры иностр. языков от «28 июня 2021 г.,
протокол № 10.

Зав.кафедрой Гусейханова З.С.

на заседании Методической комиссии экономического факультета от
«5 » июня 2021г., протокол № 10.

Председатель Сулейманова Д.А.

на заседании Методической комиссии факультета управления от
«1 » 07 2021г., протокол № 10.

Председатель Гашимова Л.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«9 » июня 2021 г. _____

Начальник УМУ Гасангаджиева А.Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Иностранный язык» входит в обязательную часть образовательной программы специалитета 38.05.01. Экономическая безопасность. Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой иностранных языков.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с практическим владением общеразговорной тематикой для активного применения иностранного языка в повседневном и профессиональном общении. Будущие специалисты приобретают умения и навыки во всех видах речевой деятельности – чтение, говорение, письмо, аудирование. Параллельно с формированием и закреплением умений и навыков происходит изучение системных закономерностей языка.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций выпускника: УК-4.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: *практические занятия, самостоятельная работа*. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: текущий контроль в форме опроса, тестов, эссе, контрольных работ и промежуточный контроль в форме зачета и экзамена.

Объем дисциплины 13 зачетных единиц, в том числе в 468 академических часах по видам учебных занятий:

(заочная форма обучения)

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе								
	Контактная работа обучающихся с преподавателем								
	всего	Лекции	-	Практические занятия	Консультации	Контроль	СРС		
1	108	-	-	16	-	4	88	Зачет	
2	108	-		12	-	4	92	Зачет	
3	144			14	-	4	126	Зачет	
4	108			14		9	85	Экзамен	
Итого	468			56		21	391		

1. Цели освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины соотносятся с общими целями ОПОП ВО по специальности: 38.05.01 Экономическая безопасность.

Основной целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование у студентов достаточного уровня межкультурной коммуникативной компетенции для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в различных областях бытовой, учебной и социокультурной сфер деятельности, а также для дальнейшего самообразования и осуществления автономной учебно-познавательной деятельности с использованием иностранного языка.

Наряду с практической целью, курс реализует образовательные и воспитательные цели, способствуя расширению кругозора студентов, повышению их общей культуры и образования, а также культуры мышления и повседневного и профессионального общения, воспитанию терпимости и уважения к духовным ценностям народов других стран:

- воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

Поскольку межличностная коммуникативная компетенция представлена перечнем взаимосвязанных и взаимозависимых компетенций, то задачи курса состоят в последовательном овладении совокупностью компетенций, основные из которых представлены следующими:

- лингвистическая компетенция;
- социокультурная компетенция;
- дискурсивная компетенция;
- прагматическая компетенция;
- аналитическая компетенция.

В соответствии с общей целью дисциплины "Иностранный язык" при обучении студентов реализуются следующие задачи:

- развитие умений использования стратегий автономной учебно-познавательной деятельности;
- развитие способности к социальному взаимодействию, сотрудничеству и совместному решению проблем;
- формирование позитивного отношения и толерантности к культуре страны изучаемого языка;
- стимулирование познавательной активности студентов и мотивации к дальнейшему изучению иностранного языка.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП специалитета

Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в рамках базовой части коммуникативного модуля образовательной программы специалитета по направлению 38.05.01. "Экономическая безопасность" и является дисциплиной, обязательной для изучения.

Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студентов не предусматриваются, однако для определения уровня изучения дисциплины (основного или повышенного) на факультете в целом и в отдельных академических группах рекомендуется проводить входное тестирование или собеседование для определения исходного уровня коммуникативной компетенции обучающихся. Базовая ориентация курса овладения иностранным языком позволяет отнести его к интегративной модели,

предполагающей использование средств иностранного языка для реализации межпредметных связей и позволяющей наряду с практической целью реализовывать общеобразовательные и воспитательные цели, способствуя расширению кругозора студентов, повышению их общей культуры и образования, а также культуры мышления и повседневного и профессионального общения, воспитанию терпимости и уважения к духовным ценностям других стран и народов.

Дисциплина "Иностранный язык" предполагает основной уровень владения иностранными языками в диапазоне уровней: A2 – B1 (Основной уровень владения иностранным языком по Общеевропейской шкале уровней) исходя из начального уровня иноязычной коммуникативной компетенции обучающихся.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

По окончании изучения дисциплины "Иностранный язык" студенты овладевают умениями на уровне B1 во всех видах речевой деятельности, что коррелирует со следующими знаниями, умениями и навыками.

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	С-И УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Знает: нормы устной речи, принятые в профессиональной среде Умеет: выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия; Владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде	Устный опрос, письменный опрос; презентация, эссе, устный опрос, диспут, контрольная работа, тест
	С-И УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(ых) языках	Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде; Умеет: вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке;	
	С-И УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия; Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи;	
	С-И УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных	Владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере; Умеет выполнять корректный	

	текстов с иностранного(ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые)	устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов	
	С-И УК-4.5. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	Знает: методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия; Владеет: навыками поиска и обработки информации, необходимой для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке	
	С-И УК-4.6. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	Знает: основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде Владеет: навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 13 зачетных единиц, 468 академических часов.

4.2. Структура дисциплины

№ п/п	Разделы и темы Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практичес- кие занятия	Контроль	Контроль самост. раб.	
1	Модуль 1. Personalfile.							
	1.1. Знакомство	I	1-5		2		16	Устный опрос, письменный

	1.2. Я и моя семья. Мои друзья				2			16	опрос, ролевая игра, написание эссе, тестирование
	<i>Итого по модулю 1:</i>				4			32	
2	Модуль 2. Accommodation. Lifestyle.								
	2.1. Дом, жилищные условия. 2.2. Быт, уклад жизни.	I	6-10		2 4			16 14	Устный опрос, письменный опрос, круглый стол, написание эссе, презентация, тестирование
	<i>Итого по модулю 2:</i>				6			30	
3	Модуль 3. Bundle up!								
	3.1. Одежда. 3.2. Дресс-код.	I	11-15		4 2			14 16	Устный опрос, письменный опрос, круглый стол, ролевая игра, написание эссе, тестирование
	<i>Итого по модулю 3:</i>				6			30	
	Всего за I семестр	108			16			92	Зачёт
4	Модуль 4. You're what you eat. Health								
	4.1. Еда. Кулинарные традиции стран мира. 4.2. Здоровый образ жизни.	II	15-17		2 2			16 16	Устный опрос, письменный опрос, круглый стол, ролевая игра, презентация, тестирование
	<i>Итого по модулю 4:</i>				4			32	
5	Модуль 5. Travel								
	5.1. Транспорт. 5.2. Путешествие и туризм.	II	1-5		2 2			16 16	Устный опрос, письменный опрос, круглый стол, ролевая игра, написание эссе, тестирование
	<i>Итого по модулю 5:</i>				4			32	
6	Модуль 6. Career								
	6.1. Профессии 6.2. Образование	II	6-10		2 2			16 16	Устный опрос, письменный опрос, круглый стол, ролевая игра, написание эссе, тестирование
	<i>Итого по модулю 6:</i>				4			32	
	Всего за II семестр	108			12			96	Зачет
7	Модуль 7. Экономика как наука	III	1-7						Устный опрос, письменный опрос, круглый стол, ролевая игра, написание эссе, презентация, тестирование
1.	Экономика. Микроэкономика и макроэкономика. История экономической мысли. Типы экономических систем.				2			16	
2.	Структура							18	

	коммерции.Факторы производства.							
	<i>Итого по модулю 7:</i>			2			34	
8	Модуль 8. Торговая и предпринимательская деятельность Торговля. Международная торговля. Организация бизнеса.	III	8-12		2			Устный опрос, письменный опрос, круглый стол, ролевая игра, написание эссе, тестирование
						16		
				2			16	
					2			
	<i>Итого по модулю 8:</i>			4			32	
9	Модуль 9. Финансовая деятельность Коммерческие банки. Рынок ценных бумаг.	III	13-17		2			Устный опрос, письменный опрос, круглый стол, ролевая игра, написание эссе, тестирование
					2		16	
						2	16	
	<i>Итого по модулю 9:</i>			4			32	
10	Модуль 10. Налоговая деятельность Налоги и налогообложение Налоговая система Великобритании. Налоговая система РФ	III			2			Устный опрос, письменный опрос, круглый стол, ролевая игра, написание эссе, тестирование
					2		16	
						2	16	
	<i>Итого по модулю 10:</i>			4			36	<i>ЗАЧЕТ</i>
	<i>Итого семестр 3</i>			14			132	
11	Модуль 11. Базовые понятия экономической безопасности Экономическая безопасность Контрактное право Взаимный договор	IV	1-6		2			Устный опрос, письменный опрос, круглый стол, ролевая игра, написание эссе, тестирование
					2		10	
						2	10	
							10	
	<i>Итого по модулю 11:</i>			6			30	
12	Модуль 12.	IV	7-12					Устный опрос,

	Преступление и наказание Должностное преступление Киберпреступления Обеспечение законности			2 2 4			10 10 8	письменный опрос, круглый стол, ролевая игра, написание эссе, тестирование
	<i>Итого по модулю 12:</i>			8			28	
13	Модуль 13. Подготовка к экзамену	IV			36			Экзамен
	Всего за IV семестр			14	36		58	Экзамен
	Итого:	468		56	36		355	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

І семестр

Модуль 1. Personalfile.

Тема 1. Знакомство.

Визитная карточка: основные автобиографические данные, жизненные события. Названия стран и национальностей, разговорные формулы, используемые в ситуациях приветствия и знакомства. Описание людей: друзей, родных и близких (характер, личностные качества).

Глагол *tobe* и его спряжение(PresentSimple): утвердительная, отрицательная и вопросительная формы, краткие формы глагола *tobe*, личные и притяжательные местоимения, притяжательный падеж существительных, числительные до 100, порядковые числительные, неопределенный artikel, порядок слов в предложении. Указательные местоимения.

Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации:

- несложные общественно-политические и публицистические тексты по обозначенной тематике

Составление монолога о себе; диалог в ситуациях приветствия и знакомства

Письма личного характера.

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8

(1,6,8,10,11,12,13,14,17,18,19)

Тема 2. Я и моя семья.

Взаимоотношения в семье. Семейные обязанности. Обозначения родственных отношений, описание внешности.

Havegot и его спряжение (PresentSimple): утвердительная, отрицательная и вопросительная формы.

Понимание основного содержания и запрашиваемой информации текстов-монологов и текстов-диалогов, построенных на изученном материале.

Монолог-описание своей семьи; диалог-расспрос о семье, семейных традициях.

Письмо: сочинение «Моя семья».

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8

(1,6,8,10,11,12,13,14,17,18,19)

Тема 3. Мои друзья.

Описание различных людей, понятие красоты. Мир увлечений. Личные предпочтения. Модальный глагол can: утвердительная, отрицательная и вопросительная формы. Templates: like/dislike/enjoy/can't stand/would like/would prefer + verb + -ing. Понимание основного содержания и запрашиваемой информации текстов-монологов и текстов-диалогов, построенных на изученном материале. Монолог-повествование о своём друге. Диалог-обмен мнениями в рамках ролевых игр: интересы и увлечения. Эссе разных типов по обозначенной проблематике. Проект: «Лучший друг познается в беде»; *Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,6,8,10,11,12,13,14,17,18,19)*

Модуль 2. Accommodation.Lifestyle.

Тема 4. Дом, жилищные условия.

Типы жилья: дом, квартира. Жилищные условия. Аренда жилья. Обстановка и помещения в квартире. Устройство городской квартиры/загородного дома. Оборот thereis/are (PresentSimpleTense) в утвердительных, отрицательных, и вопросительных предложениях; безличные предложения; предлоги места, употребление неопределенных местоимений some, any. Понимание основного содержания и запрашиваемой информации текстов-монологов и текстов-диалогов, построенных на изученном материале. Монолог-описание комнаты/квартиры/дома, монолог-описание традиционного дагестанского жилища, диалог-расспрос о доме/ комнате/городе. Сочинения «Дом моей мечты», «Дом моих предков»; электронное письмо другу. *Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,6,8,10,11,12,13,14,17,18,19)*

Тема 5. Быт, уклад жизни.

Названия ежедневных видов активности. Организация рабочего времени. Досуг в будние и выходные дни. Названия дней недели, наречия частотности. Время, предлоги времени at, on, союзы: and, but, because. PresentSimpleTense: утвердительные, отрицательные и вопросительные формы, позиция наречий частотности в предложении. Типы вопросов. Вопросительные слова. Понимание основного содержания и запрашиваемой информации текстов-монологов и текстов-диалогов, построенных на изученном материале. Монолог-описание своего рабочего/выходного дня (дня друга); умение спросить и ответить который час; диалог-расспрос о распорядке дня/повседневных занятиях/досуге/хобби; вежливые формы обращения и просьбы. Письмо: сочинение «Мой день»; письмо другу. *Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,6,8,10,11,12,13,14,17,18,19)*

Модуль 3. Bundleup!

Тема 6. Одежда.

Названия предметов одежды. Детали одежды и аксессуары. Покупка одежды. Стили одежды. История моды. PresentContinuousTense: утвердительные, отрицательные и вопросительные формы, Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации: - нелинейные тексты (социальный Интернет, чаты и т.д.)

Монолог-сообщение на тему «The role of fashion in our life», диалог-обмен мнениями о предпочтениях в одежде, ролевые игры «In a clothing shop».

Письмо: writing a magazine article about a famous person's fashion style.

*Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8
(1,6,8,10,11,12,13,14,17,18,19)*

Тема 7. Дресс-код.

Дресс-код. Выражение согласия, несогласия, сомнения. Свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы.

Present Continuous vs. Present Simple, глаголы состояния.

Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации: - нелинейные тексты (социальный Интернет, чаты и т.д.)

Монолог-сообщение на тему «Business casual styles surround the world», диалог-обмен мнениями о предпочтениях в одежде, ролевые игры «In a fashion museum».

Письмо: writing a report about dress code rules in Dagestan (Russia).

*Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8
(1,6,8,10,11,12,13,14,17,18,19)*

II семестр

Модуль 4. You're what you eat.

Тема 8. Еда.

Названия продуктов питания, блюд и напитков. Предпочтения веде. Еда дома и вне дома. Покупка продуктов. Здоровое питание. Выбор или заказ еды в столовой, кафе, ресторане.

Past Simple Tense: утвердительная, отрицательная и вопросительная формы правильных/неправильных глаголов. Форма множественного числа имен существительных.

Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации по обозначенной тематике.

Монолог-сообщение «Advantages and disadvantages of fast-food restaurants», ролевые игры на тему «In a café/restaurant»

Сочинение о кулинарных традициях Дагестана, России.

*Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8
(1,6,8,10,11,12,13,14,17,18,19)*

Тема 9. Кулинарные традиции народов мира.

Традиции национальных кухонь. Рецепты приготовления различных блюд.

Исчисляемые и неисчисляемые существительные.

Квантификаторы much/many/a little/a few/little/few. Of-phrases.

Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации по обозначенной тематике.

Диалог-расспрос о кулинарных предпочтениях и традициях.

Презентации о культурных традициях народов мира.

*Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8
(1,6,8,10,11,12,13,14,17,18,19)*

Модуль 5. Health.

Тема 10. Здоровый образ жизни.

Названия частей тела человека. Основы здорового образа жизни: здоровое питание, полезные и вредные привычки, профилактика вредных привычек. Проблемы со здоровьем. Покупка лекарств. Выражение отказа, причин отказа, совета.

Степени сравнения прилагательных. Сравнительные конструкции (as ... as, not so ... as).

Модальные глаголы, выражающие долженствование, совет.

Понимание запрашиваемой информации:

- нелинейные тексты (таблицы, схемы, графики и т.д.)

Детальное понимание текста:

- научно-популярные и научные тексты по обозначенной проблематике.

Монолог-сообщение на тему «The Caucasian longevity phenomenon», диалог-обмен мнениями (по обозначенной проблеме со здоровьем), диалог-расспрос в ситуации визита к врачу, ролевые игры на тему «Atapharmacy»

Сочинение о домашних средствах лечения в своей стране.

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8

(1,6,8,10,11,12,13,14,17,18,19)

Модуль 6. Travel.

Тема 11. Транспорт.

Виды транспорта. Покупка билетов. Профессии людей, управляющие транспортными средствами.

Present Perfect Tense: утвердительная, отрицательная и вопросительная формы. Предлоги направления и движения. Фразовые глаголы.

Ролевые игры на тему “In a taxi”, “At the airport” и “At the railway station”.

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8

(1,6,8,10,11,12,13,14,17,18,19)

Тема 12. Путешествие и туризм.

Способы и цели путешествий. Путешествия и туризм как средство культурного обогащения личности. Популярные туристические маршруты. Типы туров. Достопримечательности разных стран. Географические названия. Типы ландшафтов. Регистрация в гостинице, предварительный заказ гостиничного номера. Речевые формулы в ситуациях расспроса о местонахождении городских объектов.

Present Perfect vs Past Simple.

Понимание основного содержания общественно-политических, публицистических (медийных) текстов по обозначенной проблематике; понимание запрашиваемой информации в pragmatische текстах справочно-информационного и рекламного характера по обозначенной проблематике.

Монолог-описание (родного края, достопримечательностей, туристических маршрутов и т.д.), монолог-сообщение (о выдающихся путешественниках современности), диалог-расспрос (о поездке, увиденном, прочитанном), диалог-обмен впечатлениями от посещения зарубежных стран, ролевые игры на тему «Booking a hotel room».

Написание эссе «Роль туризма в экономическом, социальном и культурном развитии стран и регионов».

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8

(1,6,8,10,11,12,13,14,17,18,19)

III семестр

Модуль 7. Экономика как наука

Тема 1: Экономика. Микроэкономика и макроэкономика. История экономической мысли. Типы экономических систем. Структура коммерции. Факторы производства.

Фонетика: Отработка умения ставить нормативное ударение в слове (односложные, двусложные и многосложные слова). Отработка умения ритмически нормативно оформлять словосочетание; отработка нормативной интонации. Работа над техникой чтения.

Лексика: обозначение основных понятий экономики; экономическая взаимозависимость и международная торговля; типы экономических систем (traditional, market,

planned and mixed economies); формулы, используемые для начала беседы, выражения противоположного мнения, связующие фразы обобщения; обозначение понятий «макроэкономика» и «микроэкономика»; история экономической мысли; обозначения основных понятий по темам «российская экономика в XIX веке», «структура коммерции» и «факторы производства»; современная российская экономика.

Грамматика: Обзор времен английских глаголов. Active and Passive Voice. Infinitive of purpose. Переход прилагательных и причастий существительные (the + adjectives). Словообразование: suffixes (-ist, -(t)ion, -er(or), -ee(er), -ment, -able, -ment, -hood, -ness, -full, -ly, -ity); negative prefixes (un-, in-, im-, ir-, dis-, il-). Обороты типа “So do I” и “Neither (nor) do I”.

Чтение и аудирование: понимание основного содержания и запрашиваемой информации текстов-монологов и текстов-диалогов, построенных на изученном материале.

Говорение: монолог-сообщение об основах экономики и видах экономики; монолог-сообщение о российской экономике в 19 в., современной российской экономике; монолог-описание термина (например, макроэкономика и микроэкономика, цепочка коммерции, вспомогательные элементы торговли, факторы производства); диалог/полилог – обмен мнениями о современном состоянии экономики и путях решения экономических проблем.

Письмо: Написание эссе об одном из видов экономики; о плюсах и минусах жизни в России XIX века/современной России; написание précis; написание аннотации.

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (2,4,5,7,11,17,18)

Модуль 8. Торговая и предпринимательская деятельность

Тема 2: Торговля. Международная торговля. Организация бизнеса.

Фонетика: дальнейшее совершенствование слухопроизносительных навыков; в том числе применительно к новому языковому материалу. Работа над техникой чтения: основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации.

Лексика: Обозначение понятий по темам «торговля» (торговля, платежный баланс, торговый баланс, внутренняя торговля, внешняя торговля, импорт и экспорт, видимая и невидимая торговля, сравнительное и абсолютное преимущество в торговле), обозначение основных понятий по теме «организация бизнеса» (единоличное предпринимательство, партнерство, частное акционерное общество, открытое акционерное общество, методы привлечения капитала), разговорные формулы, используемые в ситуациях выражения согласия/несогласия, уверенности/неуверенности, развития идеи, формулы, используемые для начала беседы, обсуждения основной беседы, выражения противоположного мнения, связующие фразы обобщения; типовые формулы, используемые для выражения критических замечаний; типовые формулы, используемые при ведении дискуссии.

Грамматика: Complex Subject. Модальный глагол will. Словообразование: конверсия; изменение ударения; чередование последнего звука; чередование корневых гласных звуков; составные существительные, прилагательные, глаголы. Зависимые предлоги.

Чтение и аудирование: понимание основного содержания и запрашиваемой информации текстов-монологов и текстов-диалогов, построенных на изученном материале.

Говорение: монолог-сообщение о роли внешней торговли в экономике страны, о внешней торговле России, ролевая игра по теме «расширение бизнеса».

Письмо: написание эссе о внешней торговле России, ее экспорте и импорте; написание précis, аннотации; составление презентации о компании.

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (2,4,5,7,11,17,18)

Модуль 9. Финансовая и налоговая деятельность

Тема 3: Коммерческие банки. Рынок ценных бумаг. Налоги и налогообложение.

Фонетика: дальнейшее совершенствование слухопроизносительных навыков; в том числе применительно к новому языковому материалу. Работа над техникой чтения: основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Совершенствование произносительных и ритмико-интонационных навыков, навыков чтения вслух и про себя, тренировка через имитацию естественной английской речи. Индивидуальная коррекция.

Лексика: «коммерческие банки» (банк, процентная ставка, овердрафт, заемщик, вкладчик, доверенное лицо); «фондовая биржа» (брокеры, дилеры, делатели рынка, «бык», «медведь», «стэг», сделка, двойственная способность, комиссия за трансферт, регистрационный сбор), «налоги» (Внутреннее налоговое управление, таможенное управление, акцизное управление, субсидия, сбор, рента, общий доход, выручка).

Грамматика: Сослагательное наклонение. Условные предложения 1, 2 и 3 типов. Слова-заместители one, ones, that, those. Существительные в функции прилагательного.

Чтение и аудирование: понимание основного содержания и запрашиваемой информации текстов-монологов и текстов-диалогов, построенных на изученном материале.

Говорение: монолог о методах кредитования, диалог между банковским клерком и клиентом (предоставление кредита, открытие счета), диалог на тему «профессиональное налоговое консультирование»

Письмо: написание эссе о денежно-кредитной и налогово-бюджетной политике России; написание précis, аннотации; составление презентации о коммерческом банке.

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (2,4,5,7,11,17,18)

IV семестр

Модуль 10.

Тема 1. Карьера.

Планирование карьеры.

Введение и активизация терминологической лексики:

а) словосочетания со словом Career: ~ move; ~ break, ~ plan, opportunities, ~path, ~ ladder (Market Leader Intermediate).

б) устойчивые сочетания с глаголами make, take, get, earn, do, take (Market Leader Intermediate)

в) собеседование, резюме, продвижение по карьерной лестнице, искать работу, окончательный список кандидатов, заявки от кандидатов, попасть в окончательный список кандидатов, нанимать, подготовка, переподготовка, переводить, повышать, понижать (в должности), быть сокращенным, отстранить от работы в связи с реорганизацией, увольнять в связи с неудовлетворительной работой, увольняться, уйти на пенсию (Блог по учебнику - <https://justsobusiness.blogspot.ru/2018/01/glossary-career-planning-to-look-for-job.html>),

Аудирование: диалоги и монологи по теме. Оценка прослушанного, участие в дискуссии, замечания.

Развитие навыков диалогической речи: звонки по телефону – договоритесь с коллегами об удобном времени для встреч; обсудите запланированную встречу со своим помощником и то, что он должен сделать к этой встрече.

Письмо: как правильно писать формальные и неформальные электронные послания; резюме и сопроводительное письмо

Чтение и обсуждение статьи ‘Facebook profile could damage job prospects’.

Повторение грамматического материала: модальные глаголы со значением способностей, просьб и предложений.

CaseStudy: Выбор кандидата на должность

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (3,9,11,15,16,20)

Тема 2. Companies

Как построить успешный бизнес

Введение и активизация терминологической лексики:

- а) центральный офис, позиция на рынке, чистая прибыль, компания-учредитель, курсовая стоимость акций, дочерняя фирма, оборот, рабочая сила (MarketLeaderIntermediate)
- б) аккредитованная компания, гибкий бизнес, работающий всю ночь, антиконкурентный (монополистический), корпоративный бизнес, план взаимодействий «бизнес-клиент»(«бизнес для потребителя»), раздутая компания, компания, обслуживающая своих клиентов в офисах (об организации – в отличие от компаний, оказывающих услуги через Интернет и т.п.), оживленный бизнес и т.д. (Блог к учебнику - http://justsobusiness.blogspot.ru/2018/01/blog-post_10.html)

Аудирование: диалоги и монологи по теме «Успешный бизнес». Оценка прослушанного, участие в дискуссии, замечания.

Развитие навыков диалогической и монологической речи: как представить свою компанию (подготовка презентации)

Письмо: как правильно писать письмо-предложение.

Чтениеиобсуждениестатьи ‘India: Tata’s search for a new CEO’

Is John Lewis the best company in Britain to work for?

Повторение грамматического материала: PresentSimple, PresentContinuous

CaseStudy: Лучший способ инвестировать в будущее компании.

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (3,9,11,15,16,20)

Модуль 11.

Тема 3. Selling

Характеристика покупательского поведения.

Введение и активизация терминологической лексики:

- а) поставщик, дистрибутор, производитель, оптовый торговец, возмещение расходов, скидка, доставка, возврат, отправить (товар), купить, обменять, в наличии, хранение, склад, продажа, выгодная сделка, предложение? постпродажное обслуживание, время на размышление, информация по кредитной карточке, беспроцентный кредит, карта постоянного покупателя, гарантия возврата денег, нет на складе (распродан), способ оплаты
- б) actual price, agency contract, agreed price, all-in price, allowance reduction, amount, amount of an invoice, back order - outstanding order, backlog of orders, bargain, bargain (over someone or something) (with someone) and bargain (for someone or something) (with someone), batch, business card (GB) - calling card (US), buy by instalments (GB) - to buy on the installment plan (US), instalment, to buy for cash, to buy in bulk - to buy wholesale, to cancel an order, to cash - to collect, etc.

Аудирование: обсуждения, презентация и диалоги по теме ‘Selling on TV’. Оценка прослушанного, участие в дискуссии, замечания.

Развитие навыков диалогической и монологической речи: переговоры, достижение договоренностей.

Письмо: как правильно оформлять официальные письма.

Чтениеиобсуждениенет-статьи ‘Women on top in new sales industry survey’

Повторение грамматического материала: модальные глаголы долженствования.

Межкультурная коммуникация – Saying ‘no’ politely

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (3,9,11,15,16,20)

Тема 4. NewBusiness

Бизнес и предпринимательские секторы

Введение и активизация терминологической лексики:

а) процентная ставка, обменный курс, темпы инфляции, рабочая сила, налоговые инвестиционные льготы, бюрократия, ВВП, уровень безработицы, зарубежные капиталовложения, активный баланс внешней торговли (MarketLeaderIntermediate)

Б) accrual basis accounting, amortization, articles of incorporation, balance sheet, board of directors, break-even analysis, business plan, capital, cash basis accounting, cash flow statement, certificate of incorporation, collateral, corporation, current assets, current liabilities, current ratio, debt financing, depreciation, equity, equity financing, fiscal year, financial reports, financial, fixed costs, forecasting, goodwill, gross profit, guaranty, income statement, intangible asset, inventory financing, joint venture, leverage, limited liability company, line of credit, net profit after taxes, net profit before taxes, net sales, net worth, operating expenses, partnership, public offering, sole proprietorship, subchapter s corporation, retained earnings, securities and exchange commission, small business administration, unsecured loan, variable cost, working capital (Блогучебнику - <http://smallbusiness.findlaw.com/starting-a-business/starting-a-business-glossary.html>)

Аудирование: диалоги и монологи по теме «Новая компания». Оценка прослушанного, участие в дискуссии, замечания.

Развитие навыков диалогической и монологической речи: SmallTalk.

Письмо: как правильно писать меморандум и деловое электронное послание.

Чтение и обсуждение статьи из FinancialTimes

Повторение грамматического материала: придаточные времена, числительные

Межкультурная коммуникация: Международная коммерческая деятельность

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (3,9,11,15,16,20)

Модуль 12.

Тема 5. Marketing

Составляющие маркетинга

Введение и активизация терминологической лексики:

а) устойчивые сочетания словами marketing, consumer, product, sales, advertising, (Market Leader Intermediate)

б) after sales service, agent, B2B e-commerce, B2C e-commerce, benchmarking, buyer, cash refund offer, chain store, client, close, convenience store, coupon, deal, department store, direct investment, discount, e-commerce, e-marketing, extranet, follow-up, franchise, guarantee, intranet, joint venture, market leader, mark up, opinion leader, packaging, product line, prospect, representative, retail, shopping centre, telephone marketing, trade fair, viral marketing, wholesale (Блогучебнику - https://www.englishclub.com/business-english/vocabulary_marketing.htm)

Аудирование: диалоги и монологи по теме «MarketingPharmaceuticals». Оценка прослушанного, участие в дискуссии, замечания.

Развитие навыков диалогической и монологической речи: переговоры по телефону, обмен информацией

Письмо: E-mail, анализ графиков и схем

Чтение и обсуждение статьи Adidas targets the Chinese Interiors

Повторение грамматического материала: вопросы

CaseStudy: Как повысить продажи в компании?

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (3,9,11,15,16,20)

Тема 6. ManagingPeople

Качества хорошего менеджера

Введение и активизация терминологической лексики:

а) устойчивые глагольные сочетания со по теме (MarketLeaderIntermediate)

б) human resource management, management, character, vision, motivational skills, knowledge, communication skills, personal drive, interpersonal skills, interpersonal roles, figurehead,

director, liaison, informational roles, monitor, distributor, spokesperson, decisional roles, entrepreneur, disturbance handler, resource distributor, negotiator, organization, management styles, autocratic leaders, democratic leaders, laissez-faire leaders, employee perception, line authority, staff authority, span of control, line organization, line-and-staff organization, matrix organization, total quality management, Machiavellianism Tendencies, external individuals, internal individuals, locus of control, self-monitoring, management theories, theory x theory y, motivation-hygiene theory, hygiene factors, Maslow's hierarchy of needs theory (Блогучебнику - <https://quizlet.com/183893978/managing-people-vocabulary-flash-cards/>)

Аудирование: диалоги и монологи по теме «Managingpeople». Оценка прослушанного, участие в дискуссии, замечания.

Развитие навыков диалогической и монологической речи: социальные контакты и неформальное общение

Письмо: отчет-анализ

Чтение и обсуждение статьи SharethePower

Повторение грамматического материала: косвенная речь

CaseStudy: Как повысить продажи в компании?

Межкультурная коммуникация: международное селекторное совещание

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (3,9,11,15,16,20)

5. Образовательные технологии

Выбор образовательных технологий для достижения целей и решения задач, поставленных в рамках учебной дисциплины «Иностранный язык» обусловлен потребностью сформировать у студентов комплекс общекультурных компетенций, необходимых для осуществления межличностного взаимодействия и сотрудничества в условиях межкультурной коммуникации, а также обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах.

Формы и технологии, используемые для обучения английскому языку, реализуют компетентностный и личностно-деятельностный подходы, которые в свою очередь, способствуют формированию и развитию а) поликультурной языковой личности, способной осуществлять продуктивное общение с носителями других культур; б) способностей студентов осуществлять различные виды деятельности, используя английский язык; в) когнитивных способностей студентов; г) их готовности к саморазвитию и самообразованию, а также способствуют повышению творческого потенциала личности к осуществлению своих профессиональных обязанностей.

Учебный процесс базируется на модели смешанного обучения, которая помогает эффективно сочетать традиционные формы обучения и новые технологии.

Специфика дисциплины «Иностранный язык» определяет необходимость более широко использовать новые образовательные технологии, наряду с традиционными методами, направленными на формирование базовых навыков практической деятельности с использованием преимущественно фронтальных форм работы.

При обучении иностранному языку используются следующие образовательные технологии:

- технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.

- технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Создание и использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии.

- технология модульного обучения – предусматривает деление содержания дисциплины на достаточно автономные разделы (модули), интегрированные в общий курс.

- информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы учащихся и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:

- технология использования компьютерных программ – позволяет эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях. Мультимедийные программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов и направлены на развитие грамматических и лексических навыков.

- интернет-технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований.

- технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности учащихся.

- технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках модуля на определённом этапе обучения. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международных экзаменов по иностранному языку. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.

- проектная технология – ориентирована на моделирование социального взаимодействия учащихся с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки студентов, выделяя ту или иную предметную область. Использование проектной технологии способствует реализации междисциплинарного характера компетенций, формирующихся в процессе обучения английскому языку.

- Технология обучения в сотрудничестве – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

- Игровая технология – позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого учащегося.

- Технология развития критического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

Реализация компетентностного и личностно-деятельностного подхода с использованием перечисленных технологий предусматривает активные и интерактивные формы обучения, такие как деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, коллективная мыслительная деятельность, дискуссии, работа над проектами научно-исследовательского характера и т. д. При этом занятия с использованием интерактивных форм составляют не менее 70% всех аудиторных занятий.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий специалист.

Занятия по иностранному языку выполняют не только информационную функцию, но также и мотивационную, воспитательную и обучающую.

Информационная функция занятий предполагает передачу необходимой информации по теме, которая должна стать основой для дальнейшей самостоятельной работы студента.

Мотивационная функция должна заключаться в стимулировании интереса студентов к изучению иностранного языка с целью выработки у них желания дальнейшего изучения той или иной экономической проблемы на иностранном языке.

Воспитательная функция ориентирована на формирование у молодого поколения чувства ответственности, закладку нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения.

Обучающая функция реализуется посредством формирования у студентов навыков работы с первоисточниками и научной и учебной литературой на иностранном языке.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Для систематической отработки языкового и речевого учебного материала студентам предлагаются соответствующие задания и тесты, выполнение которых проверяется и обсуждается на практических занятиях. Для выработки навыков восприятия и анализа иноязычных текстов и отработку стратегий работы с ними используются учебные и аутентичные печатные, аудио и видеотексты разных типов и жанров, а также памятки-инструкции, направленные на алгоритмизацию действий, связанных с пониманием текстовой информации в нужном объеме для решения коммуникативной задачи. Для формирования навыков критического мышления, аргументации, поиска путей самостоятельного решения коммуникативной или исследовательской задачи, развития творческих способностей обучающихся применяются проектные и исследовательские формы работы. Проверка выполнения таких заданий осуществляется как на практических занятиях посредством устных выступлений/презентаций студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных работ.

Оценивается:

В устных заданиях: фонетическая и грамматическая правильность речи, ее лексическая составляющая, соблюдение норм речевого этикета, полнота решения коммуникативной задачи;

В письменных заданиях: грамматическая правильность речи, соответствие ее лексического наполнения уровню A1 – A2+, адекватность оформления письменных произведений, полнота решения коммуникативной задачи.

*Виды и формы контроля самостоятельной работы студентов в рамках освоения
дисциплины «Иностранный язык»*

I-II семестр

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы (и ссылки на литературу ¹)	Количество часов	Форма контроля
Модуль 1 Personalfile	изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях; подготовка к практическим занятиям; подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине (Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,6,8,10,11,12,13,14,17,18,19))	32	Письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование

¹Дается ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п. 8 (Б).

Модуль 2 Accommodation	проработка учебного материала, работа с электронными источниками, изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях; подготовка к практическим занятиям; подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине <i>(Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,6,8,10,11,12,13,14,17,18,19)</i>	30	Письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
Модуль 3 Bundle up.	работа с тестами и вопросами, изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях; подготовка к практическим занятиям; подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине <i>(Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,6,8,10,11,12,13,14,17,18,19)</i>	30	Письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
Модуль 4 You're what you eat	изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях; подготовка к практическим занятиям; подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине. <i>(Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,6,8,10,11,12,13,14,17,18,19)</i>	32	Письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
Модуль 5 Health	изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях; подготовка к практическим занятиям; подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине. <i>(Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,6,8,10,11,12,13,14,17,18,19)</i>	30	Письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
Модуль 6 Travel	изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях; подготовка к практическим занятиям; подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине. <i>(Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,6,8,10,11,12,13,14,17,18,19)</i>	30	Письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование

Темы дисциплины для самостоятельного изучения:

Раздел, код компетенции	№ темы	Содержание темы для самостоятельного изучения и ссылки на литературу
Модуль 1.	1-2	<i>Страны, национальности, языки Великобритания Модель семьи в разных странах мира Современная британская семья Домашнее чтение</i>
Модуль 2.	3-4	<i>Виды жилища в разных странах мира</i>

		<p><i>Типичный британский дом</i> <i>Досуг в разных странах мира</i> <i>Типичный день британца</i> <i>Домашнее чтение</i></p>
Модуль 3.	5-6	<p><i>Повседневно-деловой стиль одежды в разных странах мира</i> <i>Дресс-код в Великобритании</i> <i>Домашнее чтение</i></p>
Модуль 4.	7	<p><i>Национальная кухня народов мира</i> <i>Кухня Великобритании</i> <i>Домашнее чтение</i></p>
Модуль 5.	8	<p><i>Способы лечения болезней разных народов мира</i> <i>Когда в Британии берут больничный отпуск</i> <i>Домашнее чтение</i></p>
Модуль 6.	9-12	<p><i>Достопримечательности в разных странах мира</i> <i>Достопримечательности Великобритании</i> <i>Домашнее чтение</i></p>

Шсеместр

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы (и ссылки на литературу²)	Количество часов	Форма контроля
Модуль 7	изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятия; подготовка к практическим занятиям; подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине <i>Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (2,4,5,7,11,17,18)</i>	12 18 10	Письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
Модуль 8	изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятия; подготовка к практическим занятиям; подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине <i>Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (2,4,5,7,11,17,18)</i>	12 18 10	Письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование

²Дается ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п. 8 (Б).

Модуль 9	изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях; подготовка к практическим занятиям; подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине. <i>Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (2,4,5,7,11,17,18)</i>	16 16 16	Письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
	Итого	128	

Темы дисциплины для самостоятельного изучения:

Раздел дисциплины	№ темы	Содержание темы для самостоятельного изучения и ссылки на литературу	Кол-во часов
Модуль 7 (ОК-11, ПК-11)	1	<i>Advantages and disadvantages of different retail outlets.</i> <i>The British economy.</i> <i>The Russian economy.</i> <i>Resources and wants.</i>	40
Модуль 8 (ОК-11, ПК-11)	2	<i>Russia's foreign trade.</i> <i>The law of absolute and comparative advantages.</i> <i>Small business.</i> <i>Methods of raising capital.</i>	40
Модуль 9 (ОК-11, ПК-11)	3	<i>Opening a bank account.</i> <i>The Bank of England.</i> <i>Mutual funds.</i> <i>The OTC market.</i> <i>Tax allowances. Who ought to pay taxes.</i>	48

IV семестр

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы (и ссылки на литературу³)	Норма времени на выполнение (в часах)	Форма контроля
Модуль 10	изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях; подготовка к практическим занятиям; подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине <i>Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (3,9,11,15,16,20)</i>	10 10	презентация, дискуссия, деловая игра, написание протокола собрания, письменная контрольная работа

³Дается ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п. 8 (Б).

Модуль 11	изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях; подготовка к практическим занятиям; подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине <i>Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (3,9,11,15,16,20)</i>	10	презентация, дискуссия, деловая игра, написание протокола собрания, письменная контрольная работа
Модуль 12	изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях; подготовка к практическим занятиям; подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине <i>Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (3,9,11,15,16,20)</i>	10 8	презентация, дискуссия, деловая игра, написание протокола собрания, письменная контрольная работа
		70	
Модуль 13	Итого	Подготовка к экзамену	36

Темы дисциплины для самостоятельного изучения:

Раздел, код компетенции	№ темы	Содержание темы для самостоятельного изучения и ссылки на литературу	Кол-во часов
Модуль 10	1-3	<i>Old-fashioned and new-fashioned meetings.</i> <i>Chair-people and their responsibilities.</i> <i>Agendas.</i> <i>Advantages and disadvantages of videoconferencing.</i> <i>Small talk.</i> <i>Discussion, compromise and consensus at meetings.</i> <i>Ways of resolving conflicts.</i> <i>Voting at meetings.</i> <i>Minutes and AOB.</i>	24
Модуль 11	4-5	<i>Cultural awareness.</i> <i>Building intercultural bridges.</i> <i>Ways of life and business culture in different countries.</i> <i>Business and pleasure in Europe, America and Asia.</i> <i>Types of presentations.</i> <i>Making a presentation.</i> <i>Audio and visual aids.</i> <i>Describing charts and graphs.</i>	24
Модуль 12	4-6	<i>Business correspondence.</i> <i>Rules of letter writing.</i> <i>Types of business letters.</i> <i>Formal and informal letters.</i>	22
Модуль 13		Подготовка к экзамену	36

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Примерные контрольные задания.

I-II семестр

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Текущий контроль включает в себя устные и письменные задания, направленные на контроль усвоения материала.

Примерные задания для текущего контроля

Модуль 1-6

Test 1.

1. Fill in the blanks with the right form of *to be*).

1) ____ you the new student? – Yes, I _____. 2) Leila and Nancy ____ students. 3) Nancy ____ Australian. 5) My sister and I ____ students. 6) The girls ____ tired. 7) These women ____ beautiful. 8) The tea ____ delicious. 9) Nadia and Leila ____ friends. 10) The newspaper ____ cheap. 9) Is Julia Roberts French? No, she ____ French. 10) What about Robert de Nero? Is he an American actor? Yes, he _____. 11) Are New York and Atlanta Spanish cities? No, they ____ Spanish cities. 12) Is Big Ben in Paris? No, it ____ in Paris. 13) Is Mount Everest in Africa? No, it ____ in Africa. It is in Asia.

2. Make questions.

- | | | | |
|-------------------------|---------------------|------------------------|-------|
| 1. Fergus / Scottish | Is Fergus Scottish? | 4. John / in bed | |
| 2. Sophie / from France | | 5. The boss / in Japan | |
| 3. We / very late | | 6. His car / fast | |

3. Study the sentences below. Then put the question words with *are* or *is* ('s)

- | | |
|--------------------|----------------------|
| Who's that? | Where's the station? |
| What's this? | Why are we here? |
| When is the party? | How are you? |

1) “Who's that?” – “It's my uncle.” 2) “Where are Jack and Lisa?” – “In Alaska.” 3) “..... your name?” – “Maria.” 4) “..... my glasses?” – “Here.” 5) “..... your English teacher?” – “Mrs. Allen.” 6) “..... you late?” – “My watch is broken.” 7) “..... the exam?” – “On Tuesday.” 8) “..... your mother?” – “Very well, thanks.”

4. Translate the following sentences into English.

1) Откуда ты родом? 2) Ты из Лондона? – Да. 3) Сколько ему лет? – Ему 15. 4) Твои сестры замужем? – Нет. 5) Твоя мама врач? – Да. 6) Лондон большой? – Да, он большой и красивый. 7) Погода в Лондоне не холодная. 8) Тебе холодно? – Мне жарко. 9) Я не интересуюсь балетом. Я футбольный фанат. 10) Ее школа находится в центре. 11) Студенты в ее группе из разных стран. 12) Это упражнение не сложное. 13) Где Мартин? Он в университете? – Нет, он дома. Он болен. 14) Ты голоден? – Нет, но я хочу пить. 15) Чего боится Мэри? – Мэри боится змей. 16) Какой твой любимый вид спорта? 17) Кем он работает? – Он бухгалтер. 18) Почему он здесь? 19) Какого цвета ее глаза? 20) Ты прав. Они не друзья. 21) Сегодня прохладно. 22) Кто это? – Это мой кот. 23) Далеко ли до моря? – Около 30 миль. 24) Который час? – Сейчас три часа. 25) Кто это? – Это мой друг Джек.

5. Complete the sentences with the correct form of the words in capital letters.

- 1) The blue dress is ... 12) ... cousin is a teacher. SHE3) That laptop isn't It's ...!
YOU/HE4) ... dog's name is Snoopy. WE5) This lovely cottage is ...! THEY6)

... father is a lawyer. HE7) Has ... hamster got a name? YOUR8) Please give that to Jane. It's SHE

Test 2.

1. Look at the grammar box and make these sentences true for you.

1) I ___ a pet. 2) I ___ a big family. 3) My friend ___ dark hair and brown eyes. 5) My parents ___ a house in the country. 6) We ___ air-conditioning in our flat. 7) My father ___ a moustache. 8) Our English teacher ___ long blonde hair. 9) This classroom ___ computers. 10) My grandparents ___ five grandchildren.

2. Put in *have got* ('ve got), *has got* ('s got), *haven't got* or *hasn't got*.

1) An insect ___ six legs. 2) Vladimir Putin ___ three sons. 3) Sorry, I ___ a pen with me. 4) They don't read much. They ___ many books. 5) We like animals. We ___ three dogs and two cats.

3. Make questions.

- | | |
|--|--|
| 1. You / a camera? <i>Have you got a camera?</i> | 4. Carol / many friends?..... |
| 2. Your father / a car?..... | 5. Their house / central heating?..... |
| 3. Mr and Mrs Lewis / any children?..... | 6. I / much time?..... |

4. Write questions to match these statements. Then compare with a partner.

- | | |
|------|------------------------------------|
| 1. ? | My brother is 26. |
| 2. ? | I'm 173 cm (5 feet 8). |
| 3. ? | My mother's got brown hair. |
| 4. ? | No, she wears contact lenses. |
| 5. ? | He's tall and very good-looking. |
| 6. ? | My sister's hair is medium length. |
| 7. ? | I've got dark brown eyes. |

5. Translate the following sentences into English.

1) Я болен. У меня болит голова. 2) Где моя ручка? – У меня её нет. 3) Сколько у тебя двоюродных братьев и сестер? – 5. 4) Это красивый дом, но он без сада. 5) Что у тебя в сумке? – Ничего. Она пустая. 6) У Роба есть племянник, но у него нет племянницы. 7) Я хочу пить. У них есть прохладительные напитки (softdrinks)? 8) У моих дяди с тётей трое детей, два сына и дочка. 9) У нас есть чай? – Нет. Но у нас есть кофе. 10) У Сандры красивые карие глаза. Она невысокая и низкая.

Test 3

1. Correct the mistakes.

1. There is four cups in the cupboard. 2. There are a sofa and two armchairs in the living room. 3. Is there a clock in the kitchen? No, there is. 4. There're lots of chairs in the dining room. 5. Is there a garage? Yes, there's. 6. There are three pictures on the wall? 7. There are a desk in the study. 8. What there is in the bedroom? 9. There isn't nobody in the yard. 10. How many rooms there in your house?

2. Put in *there is / are, it is or they are*.

1. a letter on your desk. from your uncle. 2. some people in the office. 3. "Where's my football?" "..... in the garden." 4. Look! a beautiful rainbow in the sky. 5. two

parks in this town. quite big. 6. a box on the desk.
..... Laura's.

3. Translate the following sentences into English.

1) Настенерядомсдиваномвиситзеркало. 2) В комнате нет шкафа. 3) В том ящике есть ручки? – Нет. 4) В ванной комнате есть стиральная машина? – Нет. Она на кухне. 5) На письменном столе три книги. Это книги по истории. 6) На картине изображен дом. Это большой дом. 7) В квартире нет компьютера, но на углу есть интернет-кафе. 8) Что находится перед журнальным столиком? 9) В этом буфете много тарелок. Они на верхней (top) полке. 10) В гостиной есть диван и два кресла. 11) В гостиной есть два кресла и диван. 12) В нашем доме нет комнатных растений. 13) Сколько деревьев в вашем дворе? 14) Позади их дома есть большой сад. 15) Повсюду в квартире беспроводная сеть.

Test 4.

1. Put the verbs in brackets into the correct form.

My working day _____ (to begin) at six o'clock. I _____ (to get) up, (to switch) on the TV and (to brush) my teeth. It _____ (to take) me about twenty minutes. I _____ (to have) breakfast at seven o'clock. I _____ (to leave) home at half past seven. I _____ (to take) a bus to the institute. It usually _____ (to take) me about fifteen minutes to get there. Classes _____ (to begin) at eight. We usually _____ (to have) four classes a day. I _____ (to have) lunch at about 2 o'clock.

2. Make the following sentences negative.

1. I study French. I don't study French. 2. School finishes at two o'clock. 3. We think English is easy. 4. My friends play volleyball. 5. I watch TV on Saturday morning. 6. She speaks Chinese. 7. The dog likes cats. 8. They listen to pop music. 9. I play with my hamster every day. 10. The sun rises in the west. 11. The sun goes around the earth. 12. My working day starts at ten o'clock. 13. She gets up at seven o'clock. 14. Water is lighter than oil.

3. Write questions and short answers.

1. live / in / you / Do / Moscow / ? Do you live in Moscow? No, I don't. 2. in / students / Do / the canteen / ? / eat _____ Yes, _____ 3. to school / your brother / on Saturday / ? / Does / go _____ No, _____. 4. live / near / Do / your friends / you / ? _____ Yes, _____. 5. at / your/ finish / Does / three o'clock / working day / ? _____ No, _____

4. Put the adverb of frequency on the right place.

1. He listens to the radio. (often) 2. We don't see her. (often) 3. Pete gets angry. (never) 4. Tom is very friendly. (usually) 5. I take sugar in my coffee. (sometimes). 6. My grandmother goes for a walk in the evening. (always) 7. Walter helps his father in the kitchen. (usually) 8. They watch TV in the afternoon. (never) 9. Christine smokes after dinner. (seldom) 10. Katy practices the piano. (regularly) 11. The weather is bad in November. (always) 12. It rains in California. (never) 13. We have fish for dinner. (seldom) 14. Peter doesn't get up before seven. (usually) 15. They do not play tennis on Sundays. (always)

5. Put the words into the correct order.

1. never / I / late / school / at / am. 2. He / can / father / always / his / help. 3. We / house chores / share / the / sometimes. 4. go / you / Do / the / out / evening? / often / in. 5. you / do / go / shopping? / often / How. 6. the / hiking / always / at / We / week-end / go. 7. do / after / I / usually / my / homework / classes. 8. with / his / hangs / around / friends / always / He. 9. personal / ask / questions / never / We

Test 5.

1. Make the present continuous of these verbs.

lie is lying sit come
die begin write

2. What are they doing? Use the verbs to complete the sentences.

mow, eat, laugh, tidy, have, fish, have

1. Mike the lawn.
2. Jenny a sandwich.
3. I my room.
4. Linda lunch.
5. We
6. Roger
7. They a party.

3. What are your plans for tomorrow?

4. Put the verbs in brackets into the correct form of the Present Simple or Present Continuous.

1. Let's go for a walk in the park. It (not/rain) any more. 2. I (not/watch) TV very often. 3) Many species (become) extinct these days. 4) Please be quiet. I (try) to concentrate. 5) How often (you/go) shopping? 6) I (go) home. (You/come) with me? 7) What time the film (start)? 8) Most people in my country (live) in cities. 9) Michael (not/usually/have) eggs for breakfast. 10) You can turn off the computer. I (not/use) it. 11) Mr. and Mrs. James (leave) for Spain next week. 12) What (you/do)? – I'm a dancer. 13) What (Jack/do)? – He (work) in the garden.

Test 6.

1. Rewrite the sentences in the past.

- 1) Mike is in bed.
- 2) Jack and Kate are in the cinema.
- 3) Sue is at the bus stop.
- 4) Mr. and Mrs. Rid are at the restaurant.
- 5) Ben is on the beach.
- 6) I am at the university.

2. Make simple past questions and negations.

e.g. We were happy with our guide. – (?) Were we happy with our guide? (-) We were not (weren't) very happy with our guide.

- 1) I was hungry.
- 2) My exams were difficult.
- 3) Sue was in Paris last year.
- 4) The lobster was really delicious.
- 5) The banks were closed yesterday.
- 6) It was cold and windy two days ago.
- 7) Spencer's was a top-class restaurant.
- 8) Mark was at work last week.

3. Make simple past special questions.

e.g. He was late (Why?) – Why was he late yesterday?

1. He was at home last night. (Where?) 2. He was angry yesterday. (Why?) 3. Her dress was £200. (How much?). 4. Yesterday was a public holiday (When?) 5) My holiday was perfect. (How?) 6) It was Jack. (Who?) 7) My purse was in the bag. (What?)

4. Write the simple past of the verbs and put them in the correct column.

*cry hate play rain try shop walk enjoy regret carry pass visit live
annoy slip answer shave help prefer wait pray plan study like*

-ed	-ied	-yed	doubling
hated	cried	played	

5. Complete the sentences with the verbs in the box. Use the past simple tense.
finish enjoy try close plan want visit die start fail

- 1) She to be a doctor when she was a child. 2) It was cold in the room, so Jack the window. 3) The film at 6 o'clock and at 9 o'clock. 4) I my grandparents on Sunday. 5) He to start a new life but he 6) Mary's grandfather when she was a child. 7) When he was young he travelling long distances on foot. 8) Last summer they to go to Spain.

6. Make the sentences of Ex. 7 negative (-).

7. Make general questions.

- 1) She watched the film, but (enjoy / it?) did she enjoy it? 2) You borrowed the money, but (give back / it?) 3) He played tennis yesterday, but (well?) 4) She heard us, but (understand?) 5) You read the book, but (watch the film?) 6) He tried to fix the car, but (fix?) 7) You didn't call Annie, but (the others?) 8) Fred spoke to you, but (about Emmy?)

8. Make special questions to the words in bold.

e.g. *My team lost the game because Jason was ill.* *Why did my team lose the game?*

- | | |
|---|---|
| 1) The man with a scar said something. | 5) She went to the station to meet Dan. |
| 2) Mark married Ann. | 6) We stayed at the hotel. |
| 3) I went to London two days ago. | 7) He sold his house to the Browns. |
| 4) I didn't see them because it was dark. | 8) She got to school by car. |

Test 7

1. Complete the sentences, use a comparative or superlative.

- 1 This is (old) building in the town. 2 My job isn't very interesting. I want to do something 3 It was (happy) day of my life. 4 David doesn't work very hard. I work 5 This knife isn't very sharp. Have you got a one? 6 He's (boring) person I've ever met. 7 Jack is (clever) of the three brothers. 8 If you need any (far) information, please contact our head office. 9 She's (popular) singer in the country. 10 People today aren't very polite. In the past they were 11 These tomatoes don't taste very good. The other ones tasted 12 My bag isn't very heavy. Your bag is

2. Complete the sentences. Use than.

- 1 She isn't very old. You're 2 I can't run very fast. You can run 3 You don't work very hard. I work 4 I'm not a very good cook. You 5 They didn't get up very early. You 6 He wasn't very surprised. You 7 We didn't wait long. They waited

3. Complete the sentences with a bit or much + a comparative (older/better etc.).

- 1 Jill is 25. Gary is 24 1/2. Jill is a bit older than Gary. 2 Jack's mother is 54. His father is 69. Jack's mother 3 My camera cost £ 100. Yours cost £ 96. My camera 4 Yesterday 1

felt terrible. Today I feel OK. I feel 5 Today the temperature is 12 degrees. Yesterday it was ten degrees. It's

4. Write sentences with *as ... as*, *not as ... as*.

e.g. *Maths (difficult) English.* – *Maths is as difficult as English.*

Russian (difficult) Chinese. – *Russian is not as difficult as Chinese.*

1 He (not clever) you think. 2 A bike (comfortable) a motorbike. 3 A snake (dangerous) a crocodile. 4 Cola (healthy) mineral water. 5 Spain (cold) Sweden. 6 Angelina Jolie (beautiful) Monica Bellucci. 7 Cigarettes (harmful) cigars. 8 Is London (old) Moscow?

Test 8.

1 Choose the correct words in *italics*.

- 1 They haven't *book* / *booked* a hotel room before now.
- 2 Have you *visited* / *visit* the British Museum before?
- 3 'Have you looked round the town?' 'Yes, I *do* / *have*.'
- 4 We *have* / *did* rented an apartment in the centre of the town.
- 5 'Has Maria packed her suitcase?' 'No, she *hasn't* / *haven't*.'
- 6 Paul *has* / *have* never sunbathed before!
- 7 I *have* / *has* travelled abroad several times.

2A Complete the sentences with the correct forms of suitable verbs[☞]: do eat buy

give get see have go teach make say know meet write
read take drive

1 Yesterday I a pizza for lunch. 2 I a lot of interesting people at the party last night. 3 Julie is my good friend. I her for over 10 years. 4 I four books since last year. 5 We to Italy on holiday last summer. 6 What presents you on your birthday? 7 you ever sushi? 8 Jane is a teacher. She over 100 students in her life. 9 When I was a child, my father me how to ride a bicycle. 10 Yesterday we our new car for five hours.

B Make sentences below about you using the verbs from 4(a) and the past simple or present perfect.

1. I since last year.
2. I for lunch yesterday.
3. I this morning.
4. I since my childhood.
5. I on my birthday.
6. I last night.

3 Write *for* or *since* below.

- 1 1987. 2 ten minutes. 3 quarter past three. 4 one year. 5 July. 6 I was eighteen. 7 nearly three months. 8 about twenty-five years. 9 about 200 years. 10 1810

4 Complete each sentence in two ways. Use the phrases from Exercise 3.

0 *They built that school a long time ago.* – *It's been there for about 200 years / since 1810.*

1 It's 3.25 and I've been at the dentist's /

2 My parents have been married /

3 I'm nineteen. I started college when I was eighteen. I've been at college /

4 It's October and the weather has been lovely /

Test 9

1 Complete the dialogues using TO BE GOING.

- 1) I have won a lottery! - Really! What / you / do / with the money?
- 2) Jane is invited to a party. - What / she / wear?
- 3) Why did you buy this picture? - I / hang / it / in the hall.
- 4) This dress is too small for you. - I know. I / take / it / back.
- 5) Have you phoned Rita? - Not yet. I / call / her / later.
- 6) Have you decided what to do with that job advertisement? - Yes, I have. I / not / apply / for it.
- 7) I've got bad news. - Oh, no. Don't say you / fire / me.

2 Guess the word / phrase by definition.

1. wages paid to an employee who is on sick leave
2. working time before or after one's regularly scheduled working hours
3. money that the government pays to unemployed people who are looking for a job
4. a person who is learning and practicing the skills of a particular job
5. work that begins at 9 am and finishes at 5 pm
6. a short written description of your education, qualifications, previous jobs, and sometimes also your personal interests, that you send to an employer when you are trying to get a job
7. the amount of time an employer should give an employee when informing them of the termination of their employment (or, the amount of time an employee has to give from the time he decides to quit until he actually stops working)
8. to lose your job because your employer no longer needs you.

3 Match the sentences and the situations when we use the FUTURE SIMPLE.

- | | |
|--|---|
| 1) I like this dress. I think I'll take it. | <i>a) hope</i> |
| 2) I'm starving. - Are you? I'll cook something. | <i>b) on-the-spot decision</i> |
| 3) I hope it won't rain tomorrow. | <i>c) threat</i> |
| 4) Thanks for the car. You'll get it back tomorrow. | <i>d) promise</i> |
| 5) I think prices will drop next Friday. | <i>e) prediction based on what we think</i> |
| 6) Will you lend me some money? | <i>f) request</i> |
| 7) You must pay the credit or the bank will sue you. | |
| 8) I'm afraid the weather will change tomorrow. | |

4 Put the words in the correct order to make sentences. Use the FUTURE SIMPLE.

- 1) the exam / I'm sure / pass / he. - I'm sure he'll pass the exam.
- 2) I don't know how to write a CV. - show / I / you.
- 3) It is hot in the room. the heating / switch off / I.
- 4) We are going to the gym. - I'm tired. join / you / I / don't think.
- 5) I can give you a lift. - No, thanks. walk / I / think / I.
- 6) probably / late / tonight / Mark / be.
- 7) come / I / who / wonder / to the party.

5 What will you say in the situations below? Make sentences using *shall I* or *shall we*.

- 1) You and your friend are going to watch a film but you don't know which one. You ask: *What film shall we watch?*
- 2) You see a lot of dirty dishes. You ask your mum: *Shall I wash up?*
- 3) Your teacher wants you to come to an extra class later. You don't know when. You ask: *What time?*

- 4) Your family decided to eat out in a restaurant but you don't know which one. You ask: *Where?*
- 5) It's Mother's Day soon but you don't know what to present your mother with. You ask your friend for advice: *What kind of present.....?*
- 6) You want your class to go on a picnic. You offer:?

Test 10.

1. Translate the sentences into Russian paying special attention to the underlined prepositions.

- 1) Jason is interested in politics. 2) He is never tired of his job. 3) The teacher is not satisfied with my results. 4) She is excited about going to China. 5) We were very surprised at / by the result. 6) I was amazed at the price. 7) The politicians themselves are confused about what to do.

2. Paraphrase the sentences using the models.

- a. *Do you know the man who is talking to Mike? → Do you know the man talking to Mike?*
 b. *Grandma is in the living-room. She is knitting a jumper for you. → Grandma is in the living-room knitting a jumper for you.*

- a. 1) The girl who is standing on my shoulders is my sister. 2) The young man who helps the professor with the equipment is a postgraduate student. 3) There are a lot of students at the university who take part in extracurricular activities. 4) Who are the people that are waiting outside? 5) Can you think of the name that begins with 'R'? 6) The man who lived next door was very friendly. 7) The personnel must be very polite to people who stay at our hotel.
 b. 1) Mom is in the kitchen. She is cooking dinner. 2) Dan is in the library. He is getting ready for the exam. 3) The children are in the yard. They are playing hide-and-seek. 4) Williamson is in his office. He is speaking on the phone. 5) Mary is in the room. She is cleaning the windows.

3. Transform the sentences using Participle I as in the Models.

Model 1. - You must be very careful when you are crossing the street. – You must be very careful when crossing the road.

- 1) Children get very nervous when they play computer games. 2) When you make sentences in English, pay attention to the word order. 3) You must work hard when you are learning a foreign language. 4) When you are leaving home, don't forget to switch off the lights and gas. 5) When you travel to foreign countries, respect their culture. 6) When you are walking in the park, drop litter in the litter-box. 7) Don't take too much when you are going on a picnic.

Model 2. – He was a good horse rider. So he decided to enter the competition. - Being a good rider, he decided to enter the competition.

- 8) He felt tired. So he went to bed early. 9) Mike worked for a multinational company. So he travelled a lot. 10) I didn't know where Mike was. So I decided to phone him. 11) I didn't know the local language. So I had trouble communicating. 12) Oxford is one of the most prestigious universities in the world. So it attracts a lot of students from abroad. 13) She had only a student visa. So she couldn't work in Prague.

4. Complete the verbs using the verbs in brackets in the correct form.

- 1) When he woke up he heard the phone (ring). 2) Some of the guests (invite) to the party couldn't dance. 3) There was no food (leave) in the fridge. 4) There were a lot of people (wait) outside. 5) The dress (buy) last summer is too small for Jane now. 6) The audience listened to the

band (perform) their new song. 7) My dream is to live in a house (surround) by trees. 8) I don't want to deal with people (go) back on their words. 9) It's no use crying over the (spill) milk. 10) It was a house (damage) in the earthquake.

III семестр

Модуль 7-9

Примерная контрольная работа по модулю

I. Match the words and translate them into Russian:

- | | |
|----------------|------------------|
| A. 1 defence | a) production |
| 2 batch | b) structure |
| 3 to feed | c) task |
| 4 starting | d) equipment |
| 5 to eat | e) point |
| 6 occupational | f) to survive |
| 7 principal | g) on vegetation |

- | | | |
|----------------------|----------------|-------------------|
| B. 8 to distribute | h) materials | o) banks |
| 9 raw | i) immobile | p) of the economy |
| 10 a relatively | j) alternative | q) resource |
| 11 to seek | k) made | r) efficiently |
| 12 man | l) the goods | s) stage |
| 13 to deal with | m) sector | t) employment |
| 14 the manufacturing | n) commercial | u) factor |

II. Choose the correct variant.

1. Vital means

- a) very strong; b) essential; c) highly important

2. The factor of production called land includes

- a) machinery; b) farm buildings; c) forests

3. Mental and physical efforts are provided by

- a) capital; b) labour; c) enterprise.

4. The coordinating factor of production is

- a) labour; b) enterprise; c) capital

5. ... is the starting point for all the production processes.

- a) Capital; b) Raw materials extraction; c) Land

6. Manufacturing is often referred to as the ... sector.

- a) primary; b) tertiary; c) secondary

7. Goods sold to overseas countries are called

- a) imports; b) exports; c) raw materials

8. Banking, transport, insurance and advertising are

- a) the chains of commerce; b) the Aids to Trade; c) the tertiary sector of the economy

9. Retailers buy the goods from ...

- a) manufacturers; b) wholesalers; c) consumers

10. Britain's major exports include

- a) metals; b) machinery; c) agricultural products

III. Finish the following statements:

1. Financial protection against an event which must happen is
2. display the goods and sell them to consumers.
3. The process of making finished goods from raw materials is
4. One of the Aids to Trade which attracts (привлекает) consumers is

5. The industry which is concerned with the building of houses, shops and factories is
6. The resource which nature provides to us is
7. provides physical and intellectual skills.
8. is more mobile than labour.
9. Forests, fields and all the vegetation are the factor of production called
10. Manufacturing is the sector.
11. The industry which is concerned with mining and drilling is
12. The type of production when the goods are manufactured in large quantities is
13. Goods which are sent out of the country are
14. Wholesalers, retailers and consumers deal mostly with banks.
15. Coal, tin, wood, oil, metals and copper are
16. A man made resource is
17. coordinates other factors of the economy.
18. is the starting point for all production processes.
19. Schools, buildings, machines are the factor of production called
20. Raw materials are the sector.

IV. Translate into English:

1. Металлы поступают в Англию из Южной Африки.
2. Реклама играет очень важную роль.
3. Оптовики запасают товары в больших количествах.
4. Великобритания производит оборудование, автомобили, самолеты и одежду.
5. Торговцы оптом и в розницу имеют дело с коммерческими банками.
6. Факторы производства играют жизненно важную роль в экономике.
7. Мы получаем еду и сырье из земли.
8. Если в экономике больше капитала, она может производить больше товаров и услуг.
9. Предпринимательство координирует другие факторы производства.
10. Третичный сектор это вспомогательные элементы торговли.
11. Фабрики производят готовые изделия из сырья.
12. Розничные торговцы выставляют товары и продают их.
13. Банк Англии, который находится в Лондоне, контролирует британские банки.
14. Великобритания добывает уголь, нефть, золото, олово.
15. Универмаг – большой магазин розничной торговли.
16. Земля включает в себя природные ресурсы, растительность, животных и воздух.
17. Большинство рабочих не хотят переезжать с одного места на другое.
18. Капитал помогает производить товары и предоставлять услуги.
19. Факторы экономики это первичный, вторичный и третичный секторы.
20. Вторичный сектор это производственный сектор экономики.

V. Make them Passive.

1. Factories produce finished goods.
2. Russia imported a lot of food last year.
3. The computer will store the information in the data base.
4. Canada exports wood to Great Britain.
5. Wholesalers bought different kinds of clothes and footwear in Italy.
6. We will classify the industries according to the stage of their development.
7. Our company sells sea products in many countries.
8. A famous scientist invented television a century ago.
9. The Internet providers will distribute their services in our region soon.
10. American corporations controlled the market several years ago.

IV семестр
Модуль 10-12

Примерная контрольная работа к модулю

I. Choose the best word to complete each sentence.

1. Zoltan decided on his career *move/ plan* when he was in his first year of university, and amazingly, he followed it until here tired.
2. Rupert hopes to make a *living /course* doing freelance consulting.
3. My company has a training programme that offers career *opportunities / breaks* to students who have just graduated from university.
4. Helen a was very happy with the *bonus / progress* she got last month.
5. If you want to climb the career *plan / ladder*, you have to be prepared to work very hard.
6. Dominic was very pleased when he earned his first *job/commission*.
7. Begonia is ready to make a career *opportunity /move*, so she's applying for jobs with other companies.
8. Alicia did a *mistake / her* best when she completed her job application.
9. Some companies help their employees take a career *path / break* by giving them a few months off without pay.
10. Pietro was 55 years old when he took early *retirement / a pension*.

II. Complete this text with either the present simple or the present continuous form of the verbs in brackets. Use contracted forms where appropriate.

I 1 (be) a trainee project manager and I 2 (love) my job. I 3 (work) for a well-known computer manufacturer, in the marketing department. Right now, we • (develop) an advertising campaign for our newest laptop computers. We 5 (try) to find the best artist for our print advertisements, so this week I 6 (look) at samples of artists' work every day. I 7 (feel) proud to work for a big, well-known company. This week, I 8 (start) each day with a planning meeting that includes the CEO. He 9 (be) very well known around the world, and my friend sall 10 (think) I'm lucky to work with someone famous.

III. Complete the text below with the words in the box.

*Net profit/parent company/pharmaceutical/share price/Spanish subsidiary/turnover/workforce
Espania-pharm*

Espania-pharm today announced the opening of its new head office in Barcelona. The 1 company's efforts to boost its market share paid off in the first quarter, as its 2 was almost €15.6 million, leading to a 3 of €8 million. The company has also doubled the size of its 4 by hiring 50 new employees in the past four months. However, the company's 5 is unlikely to go up until investors feel confident that the company is strong. Espania-pharm is the 6 of the global giant. The 7, based in Stockholm, reported profits of €950 million in the first quarter.

IV. Complete each conversation with can, could and would. Use each word once in each conversation.

A: 1 I help you?

B: Yes. My name's Heinz Wagner. I'm here to see Martina Lopez.

A: She'll be right out. 2 you like a cup of coffee or tea?

B: No, thanks. But 3 you tell me where the men's room is, please?

A: My cousin 4 speak French and German by the time she was Five, and now she 5 speak Russian and Greek as well.

B: Do you think she 6 like to learn any more languages?

A: 7 you like to ask any more questions about Fabian?

B: Yes 8 he drive? Does he have a license?

A: I'm not sure. I.....9 phone him and ask him.

V. Match the halves of the expressions.

- | | |
|---------------------|--|
| 1. Can | a) with someone right now. |
| 2. Can I get him to | b) her to call me back? |
| 3. Can I leave | c) to Michael Sands, please? |
| 4. He seems to be | d) you hold? |
| 5. Could I speak | e) him that I called? |
| 6. Could you | f) call you? |
| 7. Could you ask | g) a message, please? |
| 8. Could you tell | h) transfer me to the IT department, please? |

Примерная тематика презентаций:

I семестр

- A Fact file about Dagestan
My Personal File
My Family (A Friend of Mine)
Family Traditions in Dagestan
Types of houses in Dagestan
My Working Day
A Famous Person's Fashion Style

- Dagestan Folktales about Food
Dagestan Cuisine
The Caucasian Longevity Phenomenon
My House
My University
The System of Higher Education in Russia
Dressing Styles in Dagestan

Treatments or Remedies for Some Health Problems in Different Countries

III семестр

- Microandmacroeconomics.
The history of economics.
Types of economic systems.
The Structure of Commerce.
Factors of Production.
Trade.
Business Organisation.
Commercial Banks.
The Stock Exchange.
Taxes.

IV семестр

- Careerplans.
Describing companies.
Shopping habits.
New businesses and business sectors.
Making plans.
Qualities of a good manager.

Критерии оценки презентаций:

«отлично» - студент неукоснительно соблюдает правила устной презентации, глубоко знает презентуемый материал. Его речь свободна и коммуникативно адекватна. Быстро реагирует на вопросы преподавателя, дает содержательные и безуокоризненные с языковой точки зрения ответы.

«хорошо» - студент соблюдает правила устной презентации, хорошо знает презентуемый материал. Его речь размеренна, коммуникативно адекватна. Ответы на вопросы преподавателя конкретны. В речи имеется небольшое количество ошибок, не препятствующие пониманию высказывания.

«удовлетворительно» - студент не вполне соблюдает правила устной презентации, демонстрирует неполное знание презентуемого материала. Темп речи медленный, ответы на вопросы преподавателя неточны, неуверенный. В речи могут быть ошибки, затрудняющие понимание.

«неудовлетворительно» - студент не соблюдает правила устной презентации, демонстрирует скучное знание презентуемого материала и его механически-заученное изложение. Не понимает вопросы преподавателя, допускает грубые языковые ошибки.

Примерный перечень тем монологического высказывания к зачёту:

Устный зачет включает следующие требования:

1. Беседа по предложенной преподавателем устной теме:

1. "Personalfie".
2. "Accomodation. Lifestyle".
3. "Bundleup".
4. "You'rewhatyoueat".
5. "Health".
6. "Travel".
7. "Economics. Macroeconomics and microeconomics. The History of Economics. Types of Economic Systems. The Structure of Commerce. Factors of Production".
8. "Trade. Business Organisation".
9. "Commercial Banks. The StockExchange. Taxes".

(Время на подготовку – 3-4 минуты.)

2. Выполнение задания по пройденному лексико-грамматическому материалу.

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ

Итоговый устный зачет (I-III семестр) нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Студент получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

Вопросы к зачету включают монологическое иноязычное высказывания по одной из пройденных тем; лексико-грамматический тест.

Итоговый экзамен (IV семестр) нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Экзаменуемому даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

Итоговый устный экзамен включает следующие требования:

1. Чтение, письменный перевод текста, беседа с преподавателем по прочитанному тексту.
2. Выполнение заданий по пройденному грамматическому материалу.
3. Беседа по пройденной устной теме теме:
 10. "Personalfie".
 11. "Accomodation. Lifestyle".
 12. "Bundleup".
 13. "You'rewhatyoueat".
 14. "Health".
 15. "Travel".
 16. "Economics. Macroeconomics and microeconomics. The History of Economics. Types of Economic Systems. The Structure of Commerce. Factors of Production".
 17. "Trade. Business Organisation".
 18. "Commercial Banks. The StockExchange. Taxes".
 19. "Careers. Companies".
 20. "SellingNewBusiness".
 21. "Marketing. Managing people".

Критерии оценки

«отлично» - экзаменующийся неукоснительно соблюдает правила устной и письменной коммуникации, хорошо знает материал. Его речь свободна и коммуникативно адекватна. Быстро реагирует на вопросы экзаменаторов, дает содержательные и безуокоризненные с языковой точки зрения ответы.

«хорошо» - экзаменующийся соблюдает правила устной и письменной коммуникации, хорошо знает материал. Его речь размеренна, коммуникативно адекватна. Ответы на вопросы экзаменаторов конкретны. В речи имеется небольшое количество ошибок, не препятствующих пониманию высказывания.

«удовлетворительно» - экзаменующийся не вполне соблюдает правила устной и письменной коммуникации, демонстрирует неполное знание презентуемого материала. Темп речи медленный, ответы на вопросы экзаменаторов неточны, неуверенный. В речи могут быть ошибки, затрудняющие понимание.

«неудовлетворительно» - экзаменующийся не соблюдает правила устной и письменной коммуникации, демонстрирует скучное знание презентуемого материала и его механически-заученное изложение. Не понимает вопросы экзаменаторов, допускает грубые языковые ошибки.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающая из текущего контроля - 70 % и промежуточного контроля - 30 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов,
- участие на практических занятиях - 50 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 40 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 40 баллов,
- письменная контрольная работа (аннотация, протокол, деловое письмо) - 30 баллов,
- тестирование - 30 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Иностранный язык».

А)) Адрес сайта курса

<http://cathedra.dgu.ru/?id=109>

Б) Основная литература:

1. Английский язык для гуманитариев [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям/ М.В. Золотова [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52608.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения – 3.03.2018)
2. Ашурбекова Т.И., Мирзоева З.Г. English for Economists: учеб. Пособие для студентов экономич. специальностей. – Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2010. – 190 с.
3. Бедрицкая Л.В. Деловой английский язык = EnglishforBusinessStudies [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бедрицкая Л.В., Василевская Л.И., Борисенко Д.Л.— Электрон.текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28071.html>. — ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 08.04.2018)

4. Бочкарёва Т.С. ProfessionalEnglishforeconomists [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бочкарёва Т.С., Герасименко Е.И.— Электрон.текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 110 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69884.html>. — ЭБС «IPRbooks» (дата обращения - 15.03.2018)
5. Шевелёва С.А. EnglishonEconomics [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Шевелёва С.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 439 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71188.html>. — ЭБС «IPRbooks» (дата обращения - 15.05.2018)

В) Дополнительная литература:

6. Буренина А.С. Английский язык. Сборник текстов и заданий. Уровень Pre-intermediate [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Буренина А.С.— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2016.— 51 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74693.html>. — ЭБС «IPRbooks»(дата обращения – 3.03.2018)
7. Гайнанова Д.Р. Englishforeconomists [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гайнанова Д.Р., Хафизова А.А.— Электрон.текстовые данные.— Казань: Казанский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 153 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73297.html>. — ЭБС «IPRbooks» (дата обращения - 15.03.2018)
8. Голицынский Ю.Б. Грамматика английского языка [Электронный ресурс]: сборник упражнений для средней школы/Голицынский Ю.Б.— Электрон.текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2013.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19511.html>. — ЭБС «IPRbooks»(дата обращения – 5.05.2018)
9. Гуслякова А.В. BusinessEnglishintheNewMillennium [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гуслякова А.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский педагогический государственный университет, 2016.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70106.html>. — ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 06.04.2018)
10. Дудорова Э.С. Практический курс английского языка. Лексико-грамматические упражнения и тесты [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дудорова Э.С.— Электрон.текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2015.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68612.html>. — ЭБС «IPRbooks»(дата обращения – 3.02.2018)
11. Занина Е.Л. Английский язык. Эссе: темы и аргументы. «Айрис-пресс», Москва, 2015.
12. Ильчинская Е.П. ImproveyourEnglish [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку/ Ильчинская Е.П., Толмачева И.А.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 85 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74283.html>. — ЭБС «IPRbooks»(дата обращения – 3.05.2018)
13. Ильчинская Е.П. Изучим английский с удовольствием. Английская грамматика в использовании [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Ильчинская Е.П., Толмачева И.А.- Электрон.текстовые данные.- Саратов: Вузовское образование, 2018.- 321 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74282.html>.- ЭБС «IPRbooks»(дата обращения – 23.04.2018)
14. Кузьмин А.В. Тесты по английскому языку [Электронный ресурс]: грамматика, лексика, аудирование/ Кузьмин А.В., Агеев С.В.— Электрон.текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2010.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19412.html>.— ЭБС «IPRbooks»(дата обращения – 13.03.2018)
15. MasteringEnglish. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.В. Процutto [и др].— Электрон.текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66831.html>. — ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 06.04.2018)

16. MasteringEnglish. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.В. Процutto [и др.].— Электрон.текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66832.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 08.04.2018)
17. Митрошкина Т.В. Справочник по грамматике английского языка в таблицах [Электронный ресурс]/ Митрошкина Т.В.— Электрон.текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28225.html>.— ЭБС «IPRbooks»(дата обращения – 9.03.2018)
18. Нестеренко В.Г. Информативное чтение на английском языке [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов I и II курсов неязыковых специальностей/ Нестеренко В.Г.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 49 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76828.html>.— ЭБС «IPRbooks»(дата обращения – 10.04.2018)
19. Соловей Е.И. Практический курс английского языка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Соловей Е.И.— Электрон.текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 139 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24343.html>.— ЭБС «IPRbooks»(дата обращения – 13.03.2018)
20. Шевелева С.А. Деловой английский [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Шевелева С.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 382 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71767.html>. — ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 08.04.2018)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 21.03.2018).
2. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 05.02.2018).
3. Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг.гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения 21.03.2018).
4. Образовательный сайт Русской службы BBC[Электронный ресурс]: URL: www.bbclearningenglish.com (section “BusinessEnglish”). (дата обращения 05.03.2018)
5. Официальный сайт газеты TheEconomist[Электронный ресурс]: URL: <https://www.economist.com> (дата обращения 02.02.2018)
6. Официальный сайт газеты TheTimes[Электронный ресурс]: URL:<https://thetimes.co.uk> (дата обращения 25.04.2018)
7. Образовательный блог [Электронный ресурс]: URL:<https://gszarema.blogspot.com>
8. Образовательный блог [Электронный ресурс]: URL:<https://soullessdiana17.blogspot.ru>
9. Образовательный блог [Электронный ресурс]: URL:<https://talifasacademia.blogspot.ru>
10. Образовательный блог [Электронный ресурс]: URL:<https://dzhakaeva.blogspot.com>
11. Образовательный блог [Электронный ресурс]: URL:<https://asiaabbag.blogspot.com>
12. Образовательный блог [Электронный ресурс]: URL:<https://bilaloff.blogspot.com>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .

а) очная форма обучения:

Структура программы отражает основные дидактические принципы обучения: от простого к сложному, последовательность, повторяемость, контроль; и ведет к достижению конечной цели обучения - выработке у студентов навыков и умений

практического владения английским языком в устной и письменной форме для делового общения в рамках деятельности, определяемой специальностью «Экономика». Необходимо сочетать фронтальную, индивидуальную, парную и групповую формы работы с тем, чтобы каждый студент был вовлечен в различные виды языковой деятельности. Во время обучения в ВУЗе значительно повышается роль самостоятельной творческой работы студентов. Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Иностранный язык» призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умения организовать свое рабочее время.

При выполнении самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографическом списке, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях.

Студенту необходимо творчески переработать самостоятельно изученный материал и представить его для отчета в форме рекомендаций, схем, графиков, доклада и т. п.

Все виды самостоятельной работы и планируемые на их выполнение затраты времени в часах предусматриваются исходя из того, что студент достаточно активно работал в аудитории, слушая лекции или изучая материал на практических занятиях, а по всем недостаточно понятым вопросам он обращался к преподавателю во время консультаций.

В случае пропуска практических занятий студенту потребуется сверхнормативное время на освоение пропущенного материала.

Указанное в тематическом плане время самостоятельной работы соответствует именно рабочему, с достаточным уровнем напряжения, времени, без отвлечения и пустых трат времени.

Для подготовки к практическим занятиям нужно рассмотреть контрольные вопросы, обращаясь к учебному материалу и рекомендуемой учебной и периодической литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии, подготовить материалы для выполнения практических заданий.

Студентам предлагаются следующие формы самостоятельной работы:

- внеаудиторное чтение текстов деловой направленности;
- самостоятельная работа (индивидуальная) с использованием ресурсов Интернета (www.bbclearningenglish.com, www.youtube.com, www.diigo.com, www.britishcouncil.ru, www.voxopop.com);
- индивидуальная и групповая творческая работа;
- выполнение заданий по пройденным грамматическим темам с использованием справочной литературы;
- письменный перевод отрывков из статей делового характера с русского/английского языка на английский/русский;
- подготовка к написанию контрольных работ, резюме, аннотаций, сдача зачетов и экзаменов;
- составление деловых писем, отчетов, аннотаций и др.;
- подготовка к выступлению с проектом;
- подготовка презентации.

Результаты самостоятельной творческой работы могут быть представлены в форме презентации или доклада по теме, или иного проекта.

Большое место на занятиях отводится творческим формам речевого общения: диалогам, ролевым играм, деловым диспутам. Интерактивные игры обладают высокой степенью наглядности и позволяют активизировать изучаемый языковой материал в речевых ситуациях, моделирующих и имитирующих реальный процесс профессионального общения. Тематика курса отражает определенные вопросы коммуникативной сферы, в которой будущие специалисты будут выполнять свои

профессиональные задачи путем реализации навыков и умений, приобретенных в процессе обучения. В процессе обучения цели совершенствования языковой компетенции сочетаются с задачами совершенствования личностных качеств студентов. Материалы, составляющие учебные пособия, подобраны таким образом, что они способствуют развитию мыслительных способностей студентов, формированию у них навыков самообразования. Для обеспечения высокого уровня овладения изучаемым материалом и закрепления его на практике используются интерактивные методы обучения. В основу построения данного курса положена ситуативно-тематическая организация учебного материала, что предполагает максимальное включение студентов в естественный процесс взаимодействия в виде беседы, диалога, обмена мнениями, информацией. Наиболее широко используются следующие интерактивные методы: тренинги, ролевые/деловые игры, дискуссии, направленные на моделирование и воспроизведение профессионально ориентированных ситуаций, вовлечение в мыслительный поиск и коммуникацию всех обучающихся. Интерактивные методы способствуют повышению мотивации студентов, создают возможности для самовыражения, овладения изучаемым материалом на практике и ведут к повышению уровня компетентности в профессиональной сфере.

б) заочная форма обучения:

Методические указания по английскому языку предназначены для студентов заочного отделения экономических специальностей. Основной целью обучения студентов заочного отделения иностранному языку в экономическом вузе следует считать систематизацию полученных ими ранее знаний по английскому языку и формирование навыков самостоятельного чтения деловой литературы с целью извлечения информации.

Особенностью овладения иностранным языком при заочном обучении является то, что объем самостоятельной работы студента значительно превышают объем практических аудиторных занятий с преподавателем. Для того чтобы добиться успеха, необходимо приступить к работе над языком с первых дней обучения в вузе и заниматься самостоятельно.

Предлагаемые методические рекомендации ориентированы на самостоятельную работу студентов, которая контролируется на практических занятиях во время сессий, консультациях, а также на зачете.

За весь курс обучения данной дисциплине студент выполняет контрольные работы, сдает учебные материалы по чтению (два текста по деловой тематике), творческое письменное задание и зачет.

В течение сессии студент выполняет контрольную работу, самостоятельно читает и переводит на русский язык текст деловой тематики с последующим контролем в аудитории и сдает экзамен.

Для получения зачета студент должен посещать практические занятия, сдать учебный материал по чтению (чтение и перевод текста деловой тематики), защитить контрольную работу и выполнить письменное творческое задание.

Контрольная работа включают следующие задания:

- чтение и перевод текста по деловой тематике,
- упражнения, направленные на контроль понимания текста,
- грамматические упражнения,
- лексические упражнения на предложенный вocabulär.

Работа над текстом. Поскольку основной целевой установкой обучения иностранному языку является получение информации из иноязычного источника, особое внимание следует уделять чтению текстов. Понимание текста достигается при осуществлении двух видов чтения: 1) изучающего чтения; 2) чтения с общим охватом содержания.

Точное и полное понимание текста осуществляется путем изучающего чтения, которое предполагает умение самостоятельно проводить лексико-грамматический анализ текста. Итогом изучающего чтения является адекватный перевод текста на родной язык с

помощью словаря. Читая текст с целью понимания общего содержания, необходимо, не обращаясь к словарю, понять основной смысл прочитанного.

Оба вида чтения предполагают следующие навыки: 1) догадываться о значении незнакомых слов на основе словообразовательных признаков и контекста, 2) узнавать интернациональные слова и определять их значение; 3) находить знакомые грамматические формы и конструкции и устанавливать их эквиваленты в русском языке, 4) использовать имеющийся в тексте иллюстративный материал, схемы, формулы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе преподавания дисциплины предполагается использование современных технологий визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды университета, в том числе учебного курса «Финансы», размещенного на платформе Moodle ДГУ <http://moodle.dgu.ru/> (автор-разработчик Айгубова С.С.), а также материалов, размещенных на образовательных блогах Абдулгадыровой А.А. <https://asiaabbag.blogspot.com>, Билаловой Х.А. <https://bilaloff.blogspot.com>, Джакаевой А.А. <https://dzhakaeva.blogspot.com>; Гусейхановой З.С. <https://gszarema.blogspot.com>, Айгубовой С.С. <https://soullessdiana17.blogspot.ru>, Гаджиевой С.А. [http://samira577.blogspot.com/](http://samira577.blogspot.com), Абдуллаевой М.И. <https://talifasacademia.blogspot.ru>

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUSOLPNLAcdmc (MicrosoftOfficeWord; MicrosoftOfficeExcel; MicrosoftOfficePowerPoint).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий по дисциплине необходимы учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа должны быть оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для показа презентаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аудио- и видеокурсы:

1. English Grammar for Communication “Up to the top” (2).
2. 1000 American idioms and their Russian equivalents by Leonid Kossman (2).
3. Business Course.
4. Longman Preparation Course for the TOEFL (2).
5. Make or Break (1).
6. Situational dialogues.
7. Игнатенко. Курс для изуч. ин.яз.
8. Бонк (учебник) (3).
9. We are in Business (1).
10. London (CD, видеокассета).
11. Parker (2).
12. English: quick and easy (1).

13. Современные англ. и амер. рассказы (лингаф. коллекция) (2).
14. Курс англ.языка/ Токарева Н.Д., Богданова И.М. (2 кассеты).
15. American Tongue
16. Guide to Britain
17. The Story English
18. Better English (2 касс. - av)
19. Starting Business (3 касс. – av)
20. Telephone English (2 касс. - av)
21. Headway (Elementary, Pre-Intermediate, Intermediate) videoand audio
22. Effective Socializing (CD)
23. Effective Meetings.
24. Effective Telephoning (CD)
25. Effective Presentation (CD)
26. Window on Britain(2 CD)
27. GreatBritain (Интерактивное наглядное пособие)
28. Mystery tour (CD)
29. Short Stories (CD)
30. The Language of Business.
31. We are in Business.
32. World of Business.