Приложение 5.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(Наименование факультета, структурного подразделения)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
Кафедра Менеджмент
факультета управления

Образовательная программа
38.04.02 - Менеджмент

Профиль подготовки:

Управление развитием бизнеса

Уровень высшего образования -
магистратура

Форма обучения:
очно-заочная, заочная

Махачкала 2021 год

Программа *производственной практики, научно-исследовательская деятельность*
составлена в __2021____ году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по *направлению подготовки/специальности __38.04.02 менеджмент__ (уровень магистратура)*
от «_12_» ___08___20_20_г. №_952_.

Разработчик(и): кафедра Менеджмент, Халилова Е.А., ст.преп.

Программа __учебной практики__ одобрена:

на заседании кафедры Менеджмент_

от «_1__» 06_2021__г., протокол № _10_

Зав. кафедрой _____ Магомедбеков Г.У.

на заседании методической комиссии факультета управления

от «_1__» 07 2021_г., протокол №_10__.

Председатель _____ Гашимова Л.Г.
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Согласовано:
с учебно-методическим управлением
«____» _____20__г.

Начальник УМУ _____ Гасангаджиева А.Г.
(подпись)

Представители работодателей:

_____ _____ _____
(полное наименование организации и должности руководителя) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Аннотация программы производственной практики, научно-техническая работа: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Производственная практика входит в вариативную часть основной образовательной программы подготовки магистров **38.04.02 –Менеджмент, профиль «Управление проектами и программами»** и представляет собой обязательный вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика реализуется на Факультете управления кафедрой «Менеджмент».

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики, а также руководитель практики от предприятия. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная практика реализуется как выездная и проводится на базе организаций, предприятий, фирмна основе соглашений или договоров, заключаемых кафедрой «Менеджмент». Перечень баз практики Дагестанского государственного университета (согласно заключенным договорам): Министерство экономики и территориального развития РД, Комитет по туризму РД, и.т.д. Производственная практика студента магистерской программы «Управление проектами и программами»может также проходить на выпускающей кафедре или в других структурных подразделениях университета при условии, что кафедра или другое структурное подразделение способно обеспечить участие обучаемого в инновационных процессах (например, в процессе выполнения НИР инновационной тематики и др.).

Основным содержанием производственной практики является приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в выбранной магистром сфере:

в области организационно-управленческой деятельности:

- формирование практических навыков разработки, организации реализации, контроля и регулирования решений, связанных с управлением организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями в малом бизнесе в процессе их развития;
- развитие представлений о процессе разработки стратегий инновационного развития малого бизнеса и их отдельных подразделений;

в области аналитической деятельности:

- выработка практических умений, связанных с поиском, анализом и оценкой информации для подготовки и принятия управленческих решений в сфере малого бизнеса;

- развитие навыков анализа существующих форм организации и управления финансовой деятельности фирмы; формирование умений разработки и обоснования предложений по совершенствованию инновационных процессов фирмы;

- формирование практических умений проведения анализа и моделирования процессов объектов малого предпринимательства и их результатов для обоснования подходов к управлению инновационным развитием малого бизнеса;

в области научно-исследовательской деятельности:

- выработка умения выявлять актуальные задачи развития научного похода к решению проблем, связанных с реализацией проектного управления;

- формирование умений определения потребностей в разработке научных методов и инструментов проведения анализа бизнес-процессов в проектном управлении;

- формирование навыков применения теоретических организационно-управленческих моделей бизнес-процессов для обоснования управленческих решений;

- развитие навыков поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации о реальных производственных процессах и результатах их реализации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

- отработка навыков составления отчетов о выполненных работах и подготовка научных публикаций о проблемах управления проектами и программами;

Производственная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных: профессиональных: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9,ПК-10, ПК-11, ПК -12, ПК-13, ПК-14, ПК-15.

Объем производственной практики всего 15 зачетных единиц, 2й семестр, 540 ч. Промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

1. Цели производственной практики Целью производственной практики по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профилю подготовки «Управление проектами и проектами» нацелены на приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в выбранной магистром сфере.

Целями производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности являются:

– объединить результаты теоретического обучения с практической деятельностью, получить первоначальное представление о своей будущей профессии менеджера, закрепить на основе собственного практического опыта основные теоретические положения и навыки, полученные за период теоретического обучения.

Основной целью производственной практики бакалавров по направлению 38.04.02 «Менеджмент» профилю подготовки «Управление проектами и программами» является приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в выбранной магистром сфере.

. В частности, производственная практика студентов, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент» профилю подготовки «Управление проектами и программами», направлена на реализацию следующих целей:

1. получение базового опыта ознакомления с местом прохождения практики, ее целями, задачами и особенностями проведения;
2. получение общих сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов, прошедших подготовку по направлению «Менеджмент» профилю подготовки «Управление проектами и программами»;
3. закрепление теоретических и практических знаний, полученных в ходе обучения, а также их применение на практике;
4. получение необходимого опыта для написания аналитического отчета, составленного по результатам практики, т.е. по результатам проведенной производственной (ознакомительной) работы.
5. закрепление и углубление практических навыков в области развития менеджмента, возникающих на всех уровнях управления и на предприятиях всех форм собственности и организационно-правовой формы управления;
6. повышение уровня освоения компетенций в профессиональной деятельности

В результате прохождения производственной практики студент должен выработать умения организовать самостоятельно профессиональный трудовой процесс, работать в профессиональных коллективах и обеспечивать работу данных коллективов с соответствующими материалами; принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

2. Задачи производственной практики :

- разработка стратегий развития организации, планирование и осуществление мероприятий, направленных на их реализацию;
- организация и управление процессами формирования и реализации

продукции, отвечающих требованиям потребителей, работой производственного предприятия;
- организация творческих коллективов для решения организационно управленческих в сфере малого бизнеса и руководства ею;

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений в сфере проектного управления;
- анализ эффективности существующей системы управления проектами и программами, разработка и обоснование предложений по ее совершенствованию;
- анализ и моделирование процессов проектного управления;
- проведение аудита системы менеджмента в проектном управлении;

- организация и проведение комплексных управленческих исследований в малом бизнесе; определение целей и заданий для отдельных групп исполнителей, выбор методов и инструментов проведения исследований; сбор и анализ результатов исследований, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования.
- системный анализ производственных процессов и прогнозирование его развития с целью эффективного функционирования предприятий и обеспечения запросов потребителей;
- разработка моделей исследуемых бизнес-процессов, оценка и интерпретация результатов.
- выявление и формулирование актуальных научных проблем в области развития менеджмента;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам проектного менеджмента;

3. Способы и формы проведения производственной практики

Производственная практика реализуется выездным или стационарным способом и проводится в Министерстве Экономики и территориального развития РД, Коммитете по туризму РД, и предприятиях РД, в соответствии с заключенными договорами

Производственная практика проводится в форме практики по получению профессиональных умений и навыков.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики, научно-исследовательская работа у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Тип задачи профессиональной деятельности – *научно-исследовательская деятельность*			
ПК-15 Руководство научной разработкой перспективных направлений	ПК-15.1. - Разрабатывает документы, отчеты по инвестиционному проекту ПК-15.2. - Формирование и обоснование целей и задач исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определение значения и необходимости их проведения, путей и методов их решения	***Знает:*** документы, отчеты по инвестиционному проекту ***Умеет:*** Формировать и обосновывать цели и задачи исследований и проектных разработок, изыскательских работ ***Владеет:*** техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач	*Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)* *Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика* *Преддипломная практика*

5. Место производственной практики, научно-исследовательская работа в структуре образовательной программы.

Производственная практика, научно-исследовательская входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Управление проектами и программами».

В соответствии с ФГОС ВОпо направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» производственная практика является одной из составляющих раздела основной образовательной программы магистратуры «Учебная и производственная практики» и представляет собой вид учебных занятий,

непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика базируется на освоении обучающимися предшествовавших дисциплин профессионального цикла учебного плана: «Современные проблемы в менеджменте», «Методы исследования в менеджменте»..В указанных дисциплинах рассматриваются теоретические основы организации учебной деятельности и взаимодействующих с ней других видов деятельности. Соответствующие дисциплины и учебная практика позволяют профессионально овладеть знаниями, умениями, навыками в организации производственной деятельности и корректно интерпретировать полученные результаты.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении учебной практики:

-способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности,

способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы;

-владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;
- готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности и проверять правильность ее оформления.

Прохождение учебной практики необходимо для прохождения на последующих курсах обучения производственной практики и освоения последующих дисциплин учебного плана: - Стратегический менеджмент, Управление проектами, Управление изменениями, Информационные системы в менеджменте, Инновационный менеджмент в бизнесструктурах, Разработка управленческих решений

Результаты прохождения производственной практики практики являются необходимыми и предшествующими для дальнейшего прохождения

производственной (в том числе преддипломной) практики и выполнения магистерской диссертации.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем учебной практики 15 зачетных единиц в 2 семестре 540 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

7. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	СРС	аудиторных (контактная)	
1	Организация практики (поиск базы практики, заключение договора о прохождении практики, оформление задания на практику)	16	8	8	Явка на собрание, оформление задания на практику
2	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности и знакомство с рабочим местом, режимом работы и производственными помещениями	6	2	4	Оформление дневника по практике
3	Непосредственная работа в качестве стажера, включающая выполнение заданий по месту стажировки	144	80	64	Описание результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования.

4	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и публикаций на его основе по проблематике	30	20	10	Описание и анализ результатов, подготовка отчета,
	выпускной работы				статьи по теме исследования.
5	Защита отчета по практике	20	10	10	Отчет с презентацией и дневник.
	Итого учебная практика:	**216**	**120**	**96**	

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практике. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практике проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ПК-15

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

…
…
Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по практике не выставляется.

9.3. Типовые контрольные задания.
1. Присутствовать на организационном собрании.
2. Дать общую характеристику организации, включающую полное название организации, ее организационно-правовую форму, краткую историю ее создания, цели и задачи, стратегию и тактику управления, виды деятельности, номенклатуру производимой продукции (услуг).
3. Проанализировать цели и задачи предприятия (организации), его стратегию и тактику управления, организационную структуру и функциональные связи между подразделениями.
4. Изучить кадровую политику на предприятии (организации).
5. Ознакомиться со структурой основного и вспомогательного производства, с их организацией, системой оперативно-производственного планирования.
6. Провести анализ методов контроля, применяемых на предприятии (организации).
7. Выявить и проанализировать используемые методы стимулирования сотрудников на предприятии (организации).
8. Ознакомиться с организацией оплаты труда на предприятии (организации), изучить факторы, влияющие на получение работниками дополнительных льгот.
9. Определить стиль и метод руководства предприятия (организации) или подразделения. 10. Подготовить дневник-отчёт практики по итогам практики, пройти её защиту.

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.
Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:
– соответствие содержания отчета заданию на практику;
– соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
– постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
– логичность и последовательность изложения материала;
– объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
– использование иностранных источников;
– анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
– наличие аннотации (реферата) отчета;
– наличие и обоснованность выводов;
– правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
– соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
– отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.
Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики
– полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
– изложение логически последовательно;
– стиль речи;
– логичность и корректность аргументации;
– отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
– качество графического материала;
– оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Алексеев О.А. Конфликтология и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.А. Алексеев. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 238 с. .IPRBOOKS.режим доступа http://www.iprbookshop.ru/
2. Адуева Т.В. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Адуева. — Электрон.текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 73 с. .IPRBOOKS. режим доступа http://www.iprbookshop.ru/

3. Бэгьюли,Фил. Управление проектом : [пер. с англ.] / Бэгьюли, Фил. - М. : Гранд: Фаир-пресс, 2002. - 202,[2] с.

4. 1. Белый Е.М. Управление проектами [Электронный ресурс] : конспект лекций / Е.М. Белый, И.Б. Романова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — 978-5-4486-0061-6. .(IPRBOOKS).режим доступа http://www.iprbookshop.ru/
5. Заренков, Вячеслав Адамович. Управление проектами : учеб. пособие / Заренков, Вячеслав Адамович. - 2 -е изд. - М.; СПБ. : АСВ ;СПбГАСУ, 2006. - 312 с.
Клаверов В.Б. Управление проектами. Кейс практического обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Б. Клаверов. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 с. — 978-5-4486-0076-0. .IPRBOOKS. режим доступа http://www.iprbookshop.ru/

6. Коваленко Б.Б. Современные проблемы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.Б. Коваленко. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2015. — 131 с. — 2227-8397. IPRBOOKS.режим доступа http://www.iprbookshop.ru/

7. Мазур, Иван Иванович.
Управление проектами : учеб.пособие: [По специальности 061100 "Менеджмент орг."] / Мазур, Иван Иванович ; В.Д.Шапиро, Н.Г.Ольдерогге; Под общ.ред. И.И.Мазура. - 3-е изд. - М. : Омега-Л, 2004. - 664 с.
8. Орехов С.А. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Орехов, В.А. Селезнев, Н.В. Тихомирова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 440 с. — 978-5-394-02744-4. IPRBOOKSрежим доступа http://www.iprbookshop.ru/
9. Попов, Сергей Александрович.
Актуальный стратегический менеджмент : учеб.-практ. пособие / Попов, Сергей Александрович. - М. :Юрайт, 2010. - 447,[1] с. - (Прогрессивный учебник).
б) дополнительная литература:
1. Управление человеческими ресурсами организации: теория, процессы, технологии : монография / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет» ; под общ.ред. Е.В. Михалкиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2013. - 428 с. Интернет-ресурсы 1.eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека /Науч. электрон.б-ка. — Москва, 1999 - . Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Яз. рус., англ.

в) ресурсы сети «Интернет»
1. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. - Махачкала, 2010 - Режим доступа: http://elib.dgu.ru,свободный.

2.Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг.гос. ун-т. - Махачкала, г. - Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. - URL: http://moodle.dgu.ru/.

3.Каталог ресурсов о туризме- Режим доступа: http://www.topturizm.ru/, (дата обращения 23.02.18).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**.**

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Материально-техническое обеспечение производственной практики, научно-исследовательская работа должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям

техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ДГУ должны обеспечить рабочее место студента

компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Практика проводится на основании договора о практике с организациями, предприятиями, фирмами, выбранными студентом самостоятельно.

Места прохождения практики должны определяться в соответствии с выбранной темой исследования и предусматривать возможность получения

студентом необходимой информации для анализа текущей ситуации и написания в последующем магистерской диссертации.