

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
*Социальный факультет*

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРОКТИКИ:**  
**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ**

*Кафедра социальных и информационных технологий*

**Образовательная программа**

*39.04.02. социальная работа*

Профиль:

**Экономика, право, организация и управление в социальной работе**

**Уровень высшего образования:**

*Магистратура*

**Форма обучения:**

Очно-заочная (вечерняя), заочная

Махачкала, 2021

Рабочая программа учебной практики *составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 39.04.02 - Социальная работа* от 05.02.2018 г. № 80

Разработчик: Омаров Мурадгаджи Омарович, к. полит. н., доцент кафедры теории и истории социальной работы.

Программа практики одобрена:

на заседании кафедры теории и истории социальной работы от «1» 07-2021 г., протокол № 10

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Магомедсултанов И.И.

на заседании Методической комиссии социального факультета от «2» 07 2021 г., протокол № 11

Председатель \_\_\_\_\_ Абдусаламова Р.А.

(подпись)

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления «9» 07 2021 г.

\_\_\_\_\_ Гасангаджиева А.Г.

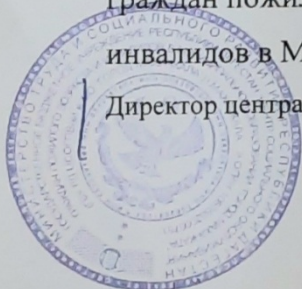
Представители работодателей:

Центр социального обслуживания

граждан пожилого возраста и

инвалидов в МО «г. Махачкала»

Директор центра



\_\_\_\_\_ Амирбеков Г.М.

Рабочая программа учебной практики *составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 39.04.02 - Социальная работа* от 05.02.2018 г. № 80

Разработчик: Омаров Мурадгаджи Омарович, к. полит. н., доцент кафедры теории и истории социальной работы.

Программа практики одобрена:

на заседании кафедры теории и истории социальной работы от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г., протокол № \_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Магомедсултанов И.И.

на заседании Методической комиссии социального факультета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г., протокол № \_\_\_.

Председатель \_\_\_\_\_ Абдусаламова Р.А.

(подпись)

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_ Гасангаджиева А.Г.

Представители работодателей:

Центр социального обслуживания

граждан пожилого возраста и

инвалидов в МО «г. Махачкала»

Директор центра

\_\_\_\_\_ Амирбеков Г.М.

### **Аннотация программы Учебной практики**

Учебная практика входит в вариативную часть основной образовательной программы подготовки магистров 39.04.02 – Социальная работа, профиль «Социология социальной работы», «Социально-проектный менеджмент», «Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности», «Экономика, право, организация и управление в социальной работе» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика реализуется на социальном факультете кафедрами «Теории и истории социальной работы», «Социальных и информационных технологий», «Общей и социальной педагогики».

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Учебная практика является стационарной практикой на базах организаций и предприятий на основе соглашений или договоров, заключаемых кафедрами «Теории и истории социальной работы», «Социальных и информационных технологий», «Общей и социальной педагогики».

Основным содержанием Учебной практики является приобретение практических навыков выполнения практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся, а также выполнения индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Учебная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – 1;3;11, 12.

Объем Учебной практики 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме – зачета.

#### **1. Цели Учебной практики**

Являясь обязательной частью подготовки магистров социального факультета, Учебная практика предназначена для общей ориентации магистрантов в реальных условиях будущей деятельности по выбранному направлению на предприятиях, учреждениях и организациях и получения первичных профессиональных умений и навыков.

Основными **целями** практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе аудиторных занятий;

-расширение профессионального кругозора магистрантов;

-изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению 29.04.02 «Социальная работа»;

- изучение конкретных методов и методик деятельности организаций по управлению.

## **2. Задачи Учебной практики**

Основной задачей практики является приобретение опыта практической деятельности и формирование профессиональных научно-исследовательских компетенций, а также подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации.

Частными задачами Учебной практики являются:

1) изучение специальной отечественной и зарубежной литературы, законодательных и нормативных материалов, статистики, периодических и других изданий по теме магистерской диссертации;

2) изучение сложившейся практики в области менеджмента;

3) использование возможностей практики для самостоятельного сбора и обработки необходимого для написания диссертации материала, выполнения собственных исследований и расчетов, обоснования выводов и рекомендаций;

4) подготовка первоначального варианта магистерской диссертации или ее основных разделов;

5) корректировка (или уточнение) при необходимости ранее выбранной темы диссертации;

6) формирование компетенций, связанных с межличностными коммуникациями;

7) ознакомление с принципами организации учебного процесса в университете, структурой управления учебным процессом, порядком формирования и содержанием учебного плана, рабочих программ дисциплин и другими учебно-методическими документами.

## **3. Тип, способы и формы проведения практики**

Учебная практика - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков практической деятельности и формирование профессиональных, научно-исследовательских компетенций.

Способы проведения Учебной практики – стационарная.

Практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практика проводится в Министерстве труда и социального развития РД, ЦСОГПВиИ в МО «Г. Махачкала» на основе договоров, заключенных между Дагестанским государственным университетом и Министерством труда и социального развития РД и ЦСОГПВиИ в МО «Г. Махачкала».

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения Учебной практики формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции из ФГОС ВО	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
<b>ПК-1.</b>	Способен устанавливать деловые связи и организовывать сотрудничество с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными, добровольческими (волонтерскими) организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг и развития организации	<p><b>Знает:</b> объективные основы управления социальными процессами;</p> <p><b>Умеет:</b> формулировать, обосновывать содержание социальных проблем, а также владеть приемами разработки управленческих решений, направленных на решение социальных проблем;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками организации и координации социальной работы;</p>
<b>ПК-3</b>	Способен организовать и контролировать подготовку и размещение информации об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации, обеспечение информационной открытости организации социального обслуживания	<p><b>Знает:</b> основы организации социальной политики государства и методологию ее осуществления с привлечением всех субъектов социальной политики.</p> <p><b>Умеет:</b> демонстрировать необходимые знания по привлечению и использованию ресурсов государства, бизнеса и общественных организаций для решения проблем социального благополучия.</p> <p><b>Владеет:</b> умениями и навыками привлекать и использовать ресурсы государства, бизнеса и общественных организаций для решения проблем социального благополучия на основе принципов и технологий реализации современного социального партнерства</p>
<b>ПК-11.</b>	Способен готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, отчеты, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации	<p><b>Знает:</b> основы маркетинговых технологий рынка по привлечению внимания к социальным проблемам</p> <p><b>Умеет:</b> использовать маркетинговые технологии для привлечения внимания к социальным проблемам.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками использования маркетинговых технологий с целью исследования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам,</p>

		формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов
<b>ПК-12</b>	Способен соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации	<b>Знает:</b> основы профессиональной этики в сфере социальной работы <b>Умеет:</b> использовать профессионально-этические основы в профессиональной деятельности <b>Владеет:</b> навыками использования основ профессиональной этики в работе.

### 5. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика является обязательным видом учебной работы магистра, входит в раздел «Производственная практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа».

Программа Учебной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.04.02. (квалификация (степень) «Магистр»), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2015 г. № 369.

Учебная практика магистра в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как «Теория и практика социальной работы», «Технология социально-проектной деятельности», «Менеджмент социального обслуживания», «Методологические основы социальной работы в различных сферах жизнедеятельности», «Мониторинг качества социальных программ и услуг»

Содержание практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных магистрантами при изучении этих дисциплин.

Учебная практика направлена на получения профессиональных знаний и умений, опыта профессиональной деятельности, для сбора материалов и выполнения выпускной квалификационной работы. Учебная практика входит в обязательный раздел ОПОП магистратуры «Учебная и производственные практики» и базируется на освоении программы по производственной практики (11 семестр, 6 недели).

В процессе Учебной практики конкретизируется проблематика выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), уточняется ее план, подтверждаются и апробируются необходимые исходные данные для работы, собранные в ходе научно-исследовательской работы в семестрах.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности магистранта, приобретаемые в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении программы производственной практики:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы;
- основы управления.

**Уметь:**

- разрабатывать стратегии развития организаций и их отдельных подразделений;
- организовать поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализировать существующие формы организации и процессы управления;
- проводить оценку эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- систематизировать информацию по теме исследования, подготавливать обзоры и отчеты по теме исследования;

**Владеть:**

- разработкой моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценкой и интерпретацией полученных результатов;
- методами принятия управленческих решений;
- опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами для осуществления производственной деятельности на предприятии.

Учебная практика - как завершающий этап обучения предшествует разделу «Итоговая государственная аттестация». Учебной практики предусматривает сбор, систематизацию и обобщение материала для подготовки выпускной квалификационной работы, решение поставленной проблемы в области производственной деятельности организации на основе применения выпускниками освоенных методов исследования.

**6. Объем практики и ее продолжительность.**

Объем Учебной практики 9 зачетные единицы, 324 академических часов.

Промежуточный контроль в форме зачета.

Учебная практика проводится на 2 курсе магистратуры в 3 семестре.

**7. Содержание практики.**

Содержание Учебной практики в семестре

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на	Формы
---	--------------------------	-------------------------	-------



	производственной	практике включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)			текущего контроля
		всего	ауди торных (контакт ная)	СРС	
1	<b>Подготовительный этап</b> Организация практики (поиск базы практики, заключение договора о прохождении практики, оформление задания на практику). Инструктаж по технике безопасности и знакомство с рабочим местом, режимом работы и производственными помещениями		6	20	Явка на собрание, оформление задания на практику Оформление дневника по практике
2	Непосредственная работа в качестве стажера, включающая выполнение заданий по месту стажировки		8	40	Описание результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования .
3	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и публикаций на его основе по проблематике выпускной работы		8	40	Описание и анализ результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования .
4	Защита отчета по практике		4	8	Отчет с презентацией

					и дневник.
5	Итого: Учебная практика:		28	108	

### **8. Формы отчетности по практике.**

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных магистрантом работ на каждом этапе практики.

Отчет магистранта проверяет и подписывает руководитель.

Он готовит письменный отзыв о работе магистранта на практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет о ее прохождении в соответствии с настоящей программой и отзыв руководителя. По завершении практики магистрант готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных магистрантом работ на каждом этапе практики. Отчет магистранта проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе магистранта на практике.

К отчету прилагается дневник прохождения практики, в котором должна быть отражена конкретная работа, выполненная магистром. В дневнике должна быть дана характеристика на магистра, подписанная руководителем практики.

Отчет о прохождении практики вместе с дневником представляется в установленный срок после окончания практики на кафедру теории и истории социальной работы. Отчет, допущенный к защите, защищается перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры, и оценивается по пятибалльной системе.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

### **9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

#### **9.1. Типовые индивидуальные (контрольные) задания.**

В процессе практики магистранты магистерской программы «Социология социальной работы» выполняют следующие виды работ:

- изучают внутренний распорядок работы по месту прохождения практики;
- выполняют все виды работ, которые не противоречат функциям предприятия, учреждения и организации и не угрожают здоровью практикующихся магистрантов;

- выполняют программу и конкретные задания практики и представляют отчет в установленный срок;

магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

### **Кейс-задача, анализ конкретных ситуаций**

27-летняя девушка не может самостоятельно передвигаться – только на коляске или с чьей-либо помощью. Девочка родилась физически здоровой, но с 10 лет начали проявляться симптомы атрофии мышц – усталость, слабость. Последние два года обучения в школе занималась дома. Надеялась на выздоровление, но информация о поставленном диагнозе и пожизненной инвалидности I группы стала сильной психологической травмой.

1. Определите основную проблему.
2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае
3. Какие учреждения социального профиля могут помочь девушке?
4. Какие меры помощи можно использовать в данном случае?

### **Ответ 2**

1. Основная проблема – физическое и психическое здоровье.
2. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: ФЗ от 01.01.2001г. (с изм. и доп.); Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов, приняты Генеральной Ассамблеей ООН от 01.01.2001г.
3. Учреждения: социально-психологическая служба, территориальный орган (отдел) социальной защиты населения, реабилитационный центр.
4. Меры помощи:
  - организация адекватных видов активности (заочная учеба, хобби, др.) – адаптация;
  - оказание психолого-педагогической помощи;
  - оказание материальной помощи.

**100 баллов** – студент показал глубокие и систематизированные знания учебного материала по теме; глубоко усвоил учебную литературу; хорошо знаком с научной литературой; активно использовал материалы из первоисточников; цитировал различных авторов; принимал активное участие в обсуждении узловых вопросов на всём протяжении семинарского занятия; умеет глубоко и всесторонне анализировать те или иные события; в совершенстве владеет соответствующей терминологией; материал излагает чётко и лингвистически грамотно; отличается способностью давать собственные оценки, делать выводы, проводить параллели и самостоятельно рассуждать.

**90 баллов** – студент показал полные знания учебно-программного материала по теме; хорошо усвоил учебную литературу; знаком с научной литературой; использовал материалы из первоисточников; цитировал различных авторов; принимал активное участие в обсуждении узловых вопросов; проявил способность к научному анализу материала; хорошо владеет соответствующей терминологией; материал излагается последовательно и логично;

отличается способностью давать собственные оценки, делать выводы, рассуждать; показал высокий уровень исполнения заданий, но допускает отдельные неточности общего характера.

**80 баллов** – студент показал достаточно полное знание учебно-программного материала; усвоил основную литературу, рекомендованную программой; владеет методом комплексного анализа; показал способность аргументировать свою точку зрения с использованием материала из первоисточников; правильно ответил практически на все вопросы преподавателя в рамках обсуждаемой темы; систематически участвовал в групповых обсуждениях; не допускал в ответе существенных неточностей.

**70 баллов** – студент показал достаточно полное знание учебного материала, не допускал в ответе существенных неточностей, активно работал на семинарском занятии, показал систематический характер знаний по дисциплине, цитирует первоисточники, но не может теоретически обосновать некоторые выводы.

**60 баллов** – студент обладает хорошими знаниями по всем вопросам темы семинарского занятия, не допускал в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнил основные предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, отличается достаточной активностью на семинарском занятии; умеет делать выводы без существенных ошибок, но при этом не дан анализ информации из первоисточников.

**50 баллов** – студент усвоил лишь часть программного материала, вместе с тем ответ его стилистически грамотный, умеет логически рассуждать; допустил одну существенную или несколько несущественных ошибок; знает терминологию; умеет делать выводы и проводить некоторые параллели.

**40 баллов** – студент знает лишь часть программного материала, не отличался активностью на семинарском занятии; усвоил не всю основную литературу, рекомендованную программой; нет систематического и последовательного изложения материала; в ответах допустил достаточное количество несущественных ошибок в определении понятий и категорий, дат и т.п.; умеет делать выводы без существенных ошибок; наличие грамматических и стилистических ошибок и др.

**30 баллов** – студент имеет недостаточно полный объём знаний в рамках образовательного стандарта; знает лишь отдельные вопросы темы, кроме того допускает серьёзные ошибки и неточности; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

**20 баллов** – у студента лишь фрагментарные знания или отсутствие знаний по значительной части заданной темы; не знает основную литературу; не принимал участия в обсуждении вопросов по теме семинарского занятия; допускал существенные ошибки при ответе; студент не умеет использовать научную терминологию дисциплины; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

**10 балл** — отсутствие знаний по теме или отказ от ответа.

#### **Контрольные вопросы (пример):**

1. Технология активизации жизненного пространства пожилых людей
2. Экономико-правовые основы трудовой интеграции эмигрантов
3. Технологии социального сопровождения детей, находящихся в кризисной ситуации
4. Формирование имиджа благотворительной организации
5. Социально-трудовая адаптация мигрантов в Север-Кавказском Фдкральном округе
6. Оценка качества социальных услуг в социально-реабилитационных учреждениях для несовершеннолетних
7. Социальная реклама в социально-экономическом развитии региона

8. Предпринимательство в сфере социальных услуг
9. Взаимосвязь копинг-стратегий и готовности к профессиональному труду магистрантов направления подготовки «Социальная работа»
10. Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг в социальной сфере
11. Кадровая политика социальных служб
12. Технологии управления персоналом в учреждениях социальной защиты
13. Оптимизация корпоративной социальной ответственности предприятий в системе социальной защиты работников угольной отрасли
14. Социально-правовая компетентность социального работника
15. Управленческая культура специалистов социальной сферы

**9.2.** Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Оценивание уровня учебных достижений магистранта осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о **модульно-рейтинговой системе обучения магистрантов Дагестанского государственного университета**

*Критерии оценивания защиты отчета по практике:*

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

*Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики*

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение,

постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);

- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите практики (с презентацией основных положений отчета о практике). Типовая презентация результатов практики включает:

- характеристику организации - базы практики;
- анализ проблем маркетингового развития организации - базы практики;
- исследование возможностей разрешения проблем организации - базы практики и обоснование выбора;
- детальную характеристику подхода к разрешению проблем организации;
- оценку эффективности и результативности предложенного подхода.

Для защиты отчета о практике формируется комиссия из числа преподавателей кафедры в составе не менее трех человек. Возглавляет комиссию заведующий кафедрой или руководитель основной образовательной программы. Целесообразно участие в защите отчета по практике руководителя практики от предприятия, который должен представить письменный отзыв - характеристику работы магистранта во время прохождения практики.

В отзыве должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество практиканта;
- наименование организации - базы практики (при оформлении отзыва в виде отдельного документа);
- период прохождения практики (при оформлении отзыва в виде отдельного документа);
- фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики. В содержание отзыва включается:
  - характеристика магистранта как исследователя проблем управления процессами инновационной деятельности;
  - оценка способностей магистранта к творческому мышлению, организаторской и управленческой деятельности, инициативность и дисциплинированность;
  - определение недостатков и пробелов в подготовке магистранта;
  - характеристика выполненных магистрантом научных исследований;
  - оценка работы магистранта в процессе прохождения практики («отлично»,

«хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

- рекомендации о продолжении исследований в аспирантуре (при необходимости).

В процессе защиты отчета по практике члены комиссии оценивают качественный уровень выполненных работ, степень новизны и глубину проработки исследуемых проблем, умение вести научную дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций. Для защиты отчета о практике распоряжением заведующего кафедрой устанавливается время и место проведения защиты отчета о практике.

По итогам защиты отчета о практике магистранту выставляется одна из следующих оценок:

«отлично» - представленный отчет отличается глубиной, содержит оригинальные (авторские) разработки, решает актуальную научную задачу, надлежащим образом оформлен;

«хорошо» - представленный отчет отличается глубиной, содержит оригинальные (авторские) разработки, решает актуальную научно-практическую задачу, имеются замечания по оформлению;

«удовлетворительно» - представленный отчет отличается определенной глубиной, но не содержит оригинальных (авторских) разработок, решает относительно актуальную научную задачу, есть замечания по оформлению;

«неудовлетворительно» - представленный отчет не отличается глубиной, не содержит оригинальных (авторских) разработок, не решает актуальную научно-практическую задачу, есть существенные недостатки оформления.

По итогам защиты комиссия также может рекомендовать к публикации в открытой печати статью, подготовленную в процессе прохождения практики.

Оценивание уровня учебных достижений магистранта осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения магистрантов Дагестанского государственного университета

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

**10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

*а) основная литература*

1. Холостова, Е.И. Зарубежный опыт социальной работы : учебное пособие / Е.И. Холостова, А.Н. Дашкина, И.В. Малофеев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 365 с. : схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01338-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450744> (05.10.2018).
2. Малофеев, И.В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения / И.В. Малофеев. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 176 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02420-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452853> (05.10.2018).
3. Бахрамжанова Н.М. Социальная работа за рубежом. Методическое пособие для студентов высших учебных заведений обучающихся по направлению «социальная работа». Германия, Саарбрюккен, 2017 г. // <https://elibrary.ru/item.asp?id=29735162>
4. Платонова Н.М. Инновации в социальной работе: учеб. пособие для студ. учреждений высшего профессионального образования / Н.М. Платонова, М.Ю. Платонов. – 2 изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 256 с.
5. Холостова Е.И. Социальная работа с пожилыми людьми: учебное пособие. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2008.
6. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. - М.: Дело, 2013.
7. Раздорожный А.А. Управление организацией (предприятием): учебник – М.: Издательство «Экзамен», 2012.
8. Румянцева З.П. Общее управление организацией. Теория и практика: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2011.
9. Уколов В.Ф. Теория управления: Учебник – М.: 2013
10. Управление организацией: Учебник/ Под.ред. А.Г.Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Саломатина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА–М, 2013.
11. Шайхатдинова В.Ш. Право социального обеспечения: учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт. 2012. – 573 с.

*б) дополнительная литература:*

1. Удовлетворенность граждан качеством административных государственных и муниципальных услуг: результаты мониторинга 2014 года : научное издание : в 2 ч. / В.Н. Южаков, Е.И. Добролюбова, А.Н. Покида, Н.В. Зыбуновская ; науч. ред. В.А. Мау, В.Н. Южаков, Е.Н. Добролюбова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2015. - Ч. 2. Приложения. - 329 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7749-1094-6 (общ.). - ISBN 978-5-



7749-1096-0 (Ч. 2) ; То же [Электронный ресурс]. -  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442977>.

2. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е.Н. Жильцов, Т.В. Науменко, Е.В. Егоров и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 496 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02423-8 ; То же [Электронный ресурс]. -  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375813>.

3. Вейля П. Искусство менеджмента: Новые: идеи для мира хаотичных перемен: Пер. с англ. - М.: Новости, 2013.

4. Веснин В. Р. Менеджмент для всех. М., 2011.

5. Виханский О.С., Стратегическое управление: Учебник – 2-е издание, переработан, М., 2010.

6. Владимирова И.Г. Организационные структуры управления компаниями // Менеджмент в России и за рубежом. 2012. № 5.

7. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. М., 2013.

8. Квашнев А.П. Менеджмент экономического роста. М.: Луч, 2012.

9. Коротков Э.М. Концепция российского менеджмента. М., 2014.

10. Коротков Э.М. Менеджмент: Учебное пособие – М., 2013.

#### **в) ресурсы сети «Интернет»**

1. <http://elib.dgu.ru/?q=node/876> - Научная библиотека ДГУ

2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks:

3. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн (архив)»

4. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

5. <http://нэб.рф/> - Национальная электронная библиотека

6. <http://window.edu.ru/> - Образовательный ресурс

7. <http://link.springer.com/> - Электронный ресурс Springer

8. [webofknowledge.com](http://webofknowledge.com) – Международная база цитирования Web of Science

9. <http://www.scopus.com/> - Реферативная база данных Scopus

10. <http://search.proquest.com/> - База данных зарубежных диссертаций PQDT Global

11. <http://www.sciencemag.org/> - Электронные ресурсы Science AAAS

12. <http://journals.sagepub.com/> Sage/73- Электронные ресурсы журналов БД SAGE Premier

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место магистранта для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед магистрантом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы магистранты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

Для защиты (представления) результатов своей работы магистранты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Для прохождения Учебной практики магистранту на период стажировки выделяется рабочее место, оснащенное необходимыми техническими средствами и оргтехникой. Оснащенность рабочего места определяется характером работы магистранта в процессе прохождения практики.