

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
*Социальный факультет*

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРОКТИКИ:**  
**ОЗНОКОМИТЕЛЬНАЯ**

*Кафедра социальных и информационных технологий*

**Образовательная программа**  
*39.04.03. Организация работы с молодежью*

Профиль:  
**Кадровый потенциал молодежи**

**Уровень высшего образования:**  
*Магистратура*

**Форма обучения:**  
Очная, заочная

Махачкала, 2021

Рабочая программа учебной практики *составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 39.04.02 - Социальная работа* от 05.02.2018 г. № 80

Разработчик: Омаров Мурадгаджи Омарович, к. полит. н., доцент кафедры теории и истории социальной работы.

Программа практики одобрена:

на заседании кафедры теории и истории социальной работы от «1» 07-2021 г., протокол № 10

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Магомедсултанов И.И.

на заседании Методической комиссии социального факультета от «2» 07 2021 г., протокол № 11

Председатель \_\_\_\_\_ Абдусаламова Р.А.

(подпись)

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления «9» 07 2021 г.

\_\_\_\_\_ Гасангаджиева А.Г.

Представители работодателей:

Центр социального обслуживания

граждан пожилого возраста и

инвалидов в МО «г. Махачкала»

Директор центра



\_\_\_\_\_ Амирбеков Г.М.

Рабочая программа учебной практики *составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью* от 05.02.2018 г. № 82

Разработчик: Омаров Мурадгаджи Омарович, к. полит. н., доцент кафедры теории и истории социальной работы.

Программа практики одобрена:

на заседании кафедры теории и истории социальной работы от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2021 г., протокол № \_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Магомедсултанов И.И.

на заседании Методической комиссии социального факультета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г., протокол № \_\_\_\_.

Председатель \_\_\_\_\_ Абдусаламова Р.А.

(подпись)

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_ Гасангаджиева А.Г.

Представители работодателей:

Центр социального обслуживания

граждан пожилого возраста и

инвалидов в МО «г. Махачкала»

Директор центра

\_\_\_\_\_ Амирбеков Г.М.

### **Аннотация программы «Учебной практики, ознакомительная»**

Учебная практика: ознакомительная входит в обязательную часть ОПОП магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, направленность «Кадровый потенциал молодежи».

Учебная практика реализуется на социальном факультете ДГУ, кафедрой «Социальных и информационных технологий».

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Учебная практика реализуется и проводится на предприятиях различных форм собственности и правового статуса.

Объекты практики должны соответствовать направлению и содержанию учебной практики, осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную программой.

Объекты практики устанавливаются кафедрой «Социальных и информационных технологий» в соответствии с программой практики.

При прохождении практики студенты могут выполнять функции дублеров на выделенном рабочем месте.

Прохождение практики оформляется в виде приказа по университету, в котором определяются сроки, объекты и руководители практики, график защиты отчетов по практике.

Требования к входным компетенциям, приобретаемым в результате освоения программы учебной практики;

- умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, свободно владеть литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, навыками публичной и научной речи;
- умение создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний;
- способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности,
- способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы;
- осознание сущности и значения информации в развитии современного общества,
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- владение навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

- умение применять основные знания естественно - научных дисциплин в профессиональной деятельности, а также методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

- владение математическим аппаратом при решении профессиональных проблем;
- умение выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры,
- заключать договора и контролировать их выполнение;
- умение работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности и проверять правильность ее оформления.

Прохождение учебной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для усвоения учебных дисциплин профессионального цикла.

Учебная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: - универсальных УК-1; УК-2; УК-4, УК-6, - общепрофессиональных - ОПК - 1, ОПК - 2, ....ОПК – 5, ПК-1, ....ПК-5, ПК-7, ПК-10.

Объем Учебной практики 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме – зачета.

| Семестр | Общий объем           |             | Форма промежуточной аттестации |
|---------|-----------------------|-------------|--------------------------------|
|         | Всего зачетных единиц | Всего часов |                                |
| 2-й     | 3 з.е.                | 108         | Зачет                          |

## 1. Цели Учебной практики

Являясь обязательной частью подготовки магистров социального факультета, Учебная практика предназначена для общей ориентации магистрантов в реальных условиях будущей деятельности по выбранному направлению на предприятиях, учреждениях и организациях и получения первичных профессиональных умений и навыков.

Основными **целями** практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе аудиторных занятий;
- расширение профессионального кругозора магистрантов;
- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению 29.04.02 «Социальная работа»;
- изучение конкретных методов и методик деятельности организаций по управлению.

## 2. Задачи Учебной практики

Основной задачей практики является приобретение опыта практической деятельности и формирование профессиональных научно-исследовательских компетенций, а также подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации.

Частными задачами Учебной практики являются:

- 1) изучение специальной отечественной и зарубежной литературы, законодательных и нормативных материалов, статистики, периодических и других изданий по теме магистерской диссертации;
- 2) изучение сложившейся практики в области менеджмента;
- 3) использование возможностей практики для самостоятельного сбора и обработки необходимого для написания диссертации материала, выполнения собственных исследований и расчетов, обоснования выводов и рекомендаций;
- 4) подготовка первоначального варианта магистерской диссертации или ее основных разделов;
- 5) корректировка (или уточнение) при необходимости ранее выбранной темы диссертации;
- 6) формирование компетенций, связанных с межличностными коммуникациями;
- 7) ознакомление с принципами организации учебного процесса в университете, структурой управления учебным процессом, порядком формирования и содержанием учебного плана, рабочих программ дисциплин и другими учебно-методическими документами.

### **3. Тип, способы и формы проведения практики**

Учебная практика - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков практической деятельности и формирование профессиональных, научно-исследовательских компетенций.

Способы проведения Учебной практики – стационарная.

Практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практика проводится в Министерстве по делам молодежи РД, Министерстве труда и социального развития РД, ЦСОГПВиИ в МО «Г. Махачкала» на основе договоров, заключенных между Дагестанским государственным университетом и Министерством труда и социального развития РД и ЦСОГПВиИ в МО «Г. Махачкала».

### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения Учебной практики формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Код компетенции из ФГОС ВО | Формулировка компетенции из ФГОС                                                                                                                            | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1.                      | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.                                 | <p><b>Знает:</b> основы маркетинговых технологий рынка по привлечению внимания к социальным проблемам</p> <p><b>Умеет:</b> использовать маркетинговые технологии для привлечения внимания к социальным проблемам.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками использования маркетинговых технологий с целью исследования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов</p> |
| УК-2.                      | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.                                                                                            | <p><b>Знает:</b> основы маркетинговых технологий рынка по привлечению внимания к социальным проблемам</p> <p><b>Умеет:</b> использовать маркетинговые технологии для привлечения внимания к социальным проблемам.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками использования маркетинговых технологий с целью исследования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов</p> |
| УК-4.                      | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. | <p><b>Знает:</b> основы маркетинговых технологий рынка по привлечению внимания к социальным проблемам</p> <p><b>Умеет:</b> использовать маркетинговые технологии для привлечения внимания к социальным проблемам.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками использования маркетинговых технологий с целью исследования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов</p> |
| УК-6.                      | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.                                | <p><b>Знает:</b> основы маркетинговых технологий рынка по привлечению внимания к социальным проблемам</p> <p><b>Умеет:</b> использовать маркетинговые технологии для привлечения внимания к социальным проблемам.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками использования</p>                                                                                                                                                                                                               |

|        |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                                                                                                                          | маркетинговых технологий с целью исследования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ОПК-1. | Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере молодежной политики.                                | <b>Знает:</b> основы маркетинговых технологий рынка по привлечению внимания к социальным проблемам<br><b>Умеет:</b> использовать маркетинговые технологии для привлечения внимания к социальным проблемам.<br><b>Владеет:</b> навыками использования маркетинговых технологий с целью исследования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов |
| ОПК-2. | Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций. | <b>Знает:</b> основы маркетинговых технологий рынка по привлечению внимания к социальным проблемам<br><b>Умеет:</b> использовать маркетинговые технологии для привлечения внимания к социальным проблемам.<br><b>Владеет:</b> навыками использования маркетинговых технологий с целью исследования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов |
| ОПК-3. | Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления.                                                                                          | <b>Знает:</b> основы маркетинговых технологий рынка по привлечению внимания к социальным проблемам<br><b>Умеет:</b> использовать маркетинговые технологии для привлечения внимания к социальным проблемам.<br><b>Владеет:</b> навыками использования маркетинговых технологий с целью исследования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов |
| ОПК-4. | Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для                                                                                                                                     | <b>Знает:</b> основы маркетинговых технологий рынка по привлечению внимания к социальным проблемам<br><b>Умеет:</b> использовать маркетинговые                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики                                                                                                                                                                                                                         | технологии для привлечения внимания к социальным проблемам.<br><b>Владеет:</b> навыками использования маркетинговых технологий с целью исследования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов                                                                                                                                                |
| ОПК-5. | Способен проводить социальную экспертизу результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики                                                                                                                                                  | <b>Знает:</b> основы маркетинговых технологий рынка по привлечению внимания к социальным проблемам<br><b>Умеет:</b> использовать маркетинговые технологии для привлечения внимания к социальным проблемам.<br><b>Владеет:</b> навыками использования маркетинговых технологий с целью исследования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов |
| ПК-1.  | Способен устанавливать деловые связи и организовывать сотрудничество с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными, добровольческими (волонтерскими) организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг и развития организации | <b>Знает:</b> объективные основы управления социальными процессами;<br><b>Умеет:</b> формулировать, обосновывать содержание социальных проблем, а также владеть приемами разработки управленческих решений, направленных на решение социальных проблем;<br><b>Владеет:</b> навыками организации и координации социальной работы;                                                                                                                                   |
| ПК-2   | Способен к планированию, координации и контролю реализации мероприятий в сфере молодежной политики.                                                                                                                                                                                             | <b>Знает:</b> основы маркетинговых технологий рынка по привлечению внимания к социальным проблемам<br><b>Умеет:</b> использовать маркетинговые технологии для привлечения внимания к социальным проблемам.<br><b>Владеет:</b> навыками использования маркетинговых технологий с целью исследования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов |

|                    |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-3               | Способен организовать и контролировать подготовку и размещение информации об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации, обеспечение информационной открытости организации социального обслуживания | <p><b>Знает:</b> основы организации социальной политики государства и методологию ее осуществления с привлечением всех субъектов социальной политики.</p> <p><b>Умеет:</b> демонстрировать необходимые знания по привлечению и использованию ресурсов государства, бизнеса и общественных организаций для решения проблем социального благополучия.</p> <p><b>Владеет:</b> умениями и навыками привлекать и использовать ресурсы государства, бизнеса и общественных организаций для решения проблем социального благополучия на основе принципов и технологий реализации современного социального партнерства</p> |
| ПК-4.<br>политики. | Способен управлять проведением информационных кампаний в сфере молодежной                                                                                                                                     | <p><b>Знает:</b> основы маркетинговых технологий рынка по привлечению внимания к социальным проблемам</p> <p><b>Умеет:</b> использовать маркетинговые технологии для привлечения внимания к социальным проблемам.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками использования маркетинговых технологий с целью исследования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов</p>                                                                                                                                  |
| ПК-5.              | Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при проектировании и реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики.                           | <p><b>Знает:</b> основы маркетинговых технологий рынка по привлечению внимания к социальным проблемам</p> <p><b>Умеет:</b> использовать маркетинговые технологии для привлечения внимания к социальным проблемам.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками использования маркетинговых технологий с целью исследования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов</p>                                                                                                                                  |

|        |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-7.  | Способен к педагогическому сопровождению процессов реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики.                                     | <b>Знает:</b> основы маркетинговых технологий рынка по привлечению внимания к социальным проблемам<br><b>Умеет:</b> использовать маркетинговые технологии для привлечения внимания к социальным проблемам.<br><b>Владеет:</b> навыками использования маркетинговых технологий с целью исследования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов |
| ПК-10. | Контролирует ведение необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью. | <b>Знает:</b> основы маркетинговых технологий рынка по привлечению внимания к социальным проблемам<br><b>Умеет:</b> использовать маркетинговые технологии для привлечения внимания к социальным проблемам.<br><b>Владеет:</b> навыками использования маркетинговых технологий с целью исследования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов |

### 5. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика является обязательным видом учебной работы магистра, входит в раздел «Производственная практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью».

Программа Учебной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.04.03. (квалификация (степень) «Магистр»), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 82.

Учебная практика магистра в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как «Теория и практика социальной работы», «Технология социально-проектной деятельности», «Менеджмент социального

обслуживания», «Методологические основы социальной работы в различных сферах жизнедеятельности», «Мониторинг качества социальных программ и услуг»

Содержание практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных магистрантами при изучении этих дисциплин.

Учебная практика направлена на получения профессиональных знаний и умений, опыта профессиональной деятельности, для сбора материалов и выполнения выпускной квалификационной работы. Учебная практика входит в обязательный раздел ОПОП магистратуры «Учебная и производственные практики» и базируется на освоении программы по производственной практики (2 семестр, 2 недели).

В процессе Учебной практики конкретизируется проблематика выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), уточняется ее план, подтверждаются и апробируются необходимые исходные данные для работы, собранные в ходе научно-исследовательской работы в семестрах.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности магистранта, приобретаемые в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении программы производственной практики:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы;
- основы управления.

#### **Уметь:**

- разрабатывать стратегии развития организаций и их отдельных подразделений;
- организовать поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализировать существующие формы организации и процессы управления;
- проводить оценку эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- систематизировать информацию по теме исследования, подготавливать обзоры и отчеты по теме исследования;

#### **Владеть:**

- разработкой моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценкой и интерпретацией полученных результатов;
- методами принятия управленческих решений;

-опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами для осуществления производственной деятельности на предприятии.

Учебная практика - как завершающий этап обучения предшествует разделу «Итоговая государственная аттестация». Учебной практики предусматривает сбор, систематизацию и обобщение материала для подготовки выпускной квалификационной работы, решение поставленной проблемы в области производственной деятельности организации на основе применения выпускниками освоенных методов исследования.

#### **6. Объем практики и ее продолжительность.**

Объем Учебной практики 9 зачетные единицы, 324 академических часов.

Промежуточный контроль в форме зачета.

Учебная практика проводится на 2 курсе магистратуры в 3 семестре.

#### **7. Содержание практики.**

Содержание Учебной практики в семестре

| №<br>Этап<br>ов | Разделы (этапы) практики<br>производственной                                                                                                                                                                                                                                                  | Виды учебной работы, на<br>практике включая<br>самостоятельную работу<br>магистрантов и<br>трудоемкость<br>(в часах) |                                    |     | Формы<br>текущего<br>контроля                                                                          |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | всего                                                                                                                | ауди<br>торных<br>(контакт<br>ная) | СРС |                                                                                                        |
| 1               | <b>Подготовительный этап</b><br>Организация практики (поиск базы<br>практики, заключение договора о<br>прохождении практики,<br>оформление задания на практику).<br>Инструктаж по технике<br>безопасности и знакомство с<br>рабочим местом, режимом работы и<br>производственными помещениями | 28                                                                                                                   | 18                                 | 10  | Явка на со<br>брание,<br>оформление<br>задания на<br>практику<br>Оформление<br>дневника по<br>практике |

|   |                                                                                                                                               |     |    |    |                                                                                 |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|---------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | <b>Экспериментальный.</b><br>Непосредственная работа в качестве стажера, включающая выполнение заданий по месту стажировки                    | 30  | 20 | 30 | Описание результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования .          |
| 3 | Отчетный. Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и публикаций на его основе по проблематике выпускной работы | 30  | 10 | 20 | Описание и анализ результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования . |
|   | Итого:                                                                                                                                        | 108 | 48 | 60 |                                                                                 |

### 8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных магистрантом работ на каждом этапе практики.

Отчет магистранта проверяет и подписывает руководитель.

Он готовит письменный отзыв о работе магистранта на практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет о ее прохождении в соответствии с настоящей программой и отзыв руководителя. По завершении практики магистрант готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных магистрантом работ на каждом этапе практики. Отчет магистранта проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе магистранта на практике.

К отчету прилагается дневник прохождения практики, в котором должна быть отражена конкретная работа, выполненная магистром. В дневнике должна быть дана характеристика на магистра, подписанная руководителем практики.

Отчет о прохождении практики вместе с дневником представляется в установленный срок после окончания практики на кафедру теории и истории социальной работы. Отчет,

допущенный к защите, защищается перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры, и оценивается по пятибалльной системе.

Аттестация по итогам практике проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

## **9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

### **9.1. Типовые контрольные задания.**

Для более глубокого изучения и анализа различных аспектов деятельности предприятия (организации) каждому студенту выдается индивидуальное задание в соответствии с конкретным содержанием практики и с учетом специфики предприятия и будущей профессиональной деятельности.

Индивидуальное задание состоит из трех частей (пяти вопросов).

Тематика вопросов первой части направлена на изучение возможностей региона, как ресурсной основы для создания нового продукта.

Вопросы второй части индивидуального задания соответствуют организационно - управленческой, сервисной деятельности будущего бакалавра и направлены на изучение структуры предприятия, включенного в процесс производственной деятельности; на ознакомление с основными направлениями деятельности предприятия.

Вопросы третьей части задания направлены на практическое изучение основ будущей профессиональной деятельности:

- общее ознакомление с технологиями организации и производственной деятельности, с особенностями взаимодействия с потребителем услуг конкретного предприятия;
- с определением проблем и разработкой предложений по улучшению деятельности организации.

Таким образом, в отчете студенты должны привести:

1. Краткое описание возможностей региона, как ресурсной основы для создания нового продукта;
2. Характеристику структуры предприятия, включенного в процесс экономической деятельности;
3. Описание основных направлений производственной деятельности предприятия;
4. Общую характеристику технологий организации и производственной деятельности, особенности взаимодействия с потребителем услуг конкретного предприятия;
5. Описание проблем и предложений по улучшению деятельности организации.

При оформлении отчета необходимо использовать информацию и полученные знания

в результате прохождения практики.

Кроме этого необходимо использовать сведения и информацию из научно-исследовательской, справочной и учебной литературы, а также из нормативно-правовой документации.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики.

Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики и согласно индивидуального задания.

Отчет рекомендуется составлять на протяжении всей практики по мере накопления материала.

1. Рекомендуемая структура отчета:

- Титульный лист.

Задание на практику.

Отзыв о прохождении практики с места работы.

График прохождения практики.

Содержание.

- Краткое описание возможностей региона, как ресурсной основы для создания нового продукта;

- Характеристику структуры предприятия, включенного в процесс экономической деятельности;

- Описание основных направлений производственно - хозяйственной деятельности предприятия;

- Общую характеристику применяемой технологий организации производства, особенности взаимодействия с потребителем услуг конкретного предприятия;

- Описание проблем и предложений по улучшению деятельности организации.

*Список используемых источников.*

Отчет (задание, отзыв) должен быть подписан студентом и руководителем практики от кафедры и от предприятия (подразделения).

Отчет должен быть написан грамотно, сжато и сопровождаться необходимыми цифровыми данными, таблицами, графиками, схемами.

Отчет оформляется на листах бумаги формата А 4. Объем отчета от 20 до 25 стр. текста.

Студент должен грамотно ответить на все вопросы преподавателя руководителя практики.

*Контрольные вопросы:*

1. Технология активизации жизненного пространства пожилых людей



2. Экономико-правовые основы трудовой интеграции эмигрантов
3. Технологии социального сопровождения детей, находящихся в кризисной ситуации
4. Формирование имиджа благотворительной организации
5. Социально-трудовая адаптация мигрантов в Север-Кавказском Фдкральном округе
6. Оценка качества социальных услуг в социально-реабилитационных учреждениях для несовершеннолетних
7. Социальная реклама в социально-экономическом развитии региона
8. Предпринимательство в сфере социальных услуг
9. Взаимосвязь копинг-стратегий и готовности к профессиональному труду магистрантов направления подготовки «Социальная работа»
10. Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг в социальной сфере
11. Кадровая политика социальных служб
12. Технологии управления персоналом в учреждениях социальной защиты
13. Оптимизация корпоративной социальной ответственности предприятий в системе социальной защиты работников угольной отрасли
14. Социально-правовая компетентность социального работника
15. Управленческая культура специалистов социальной сферы
16. Типовые индивидуальные (контрольные) задания.
17. В процессе практики магистранты магистерской программы «Социология социальной работы» выполняют следующие виды работ:
18. - изучают внутренний распорядок работы по месту прохождения практики;
19. - выполняют все виды работ, которые не противоречат функциям предприятия, учреждения и организации и не угрожают здоровью практикующихся магистрантов;
20. - выполняют программу и конкретные задания практики и представляют отчет в установленный срок;
21. магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

**9.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценивание уровня учебных достижений магистранта осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о **модульно-рейтинговой системе обучения магистрантов Дагестанского государственного университета**

*Критерии оценивания защиты отчета по практике:*

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

*Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики*

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите практики (с презентацией основных положений отчета о практике). Типовая презентация результатов практики включает:

- характеристику организации - базы практики;
- анализ проблем маркетингового развития организации - базы практики;
- исследование возможностей разрешения проблем организации - базы практики и обоснование выбора;

- детальную характеристику подхода к разрешению проблем организации;
- оценку эффективности и результативности предложенного подхода.

Для защиты отчета о практике формируется комиссия из числа преподавателей кафедры в составе не менее трех человек. Возглавляет комиссию заведующий кафедрой или руководитель основной образовательной программы. Целесообразно участие в защите отчета по практике руководителя практики от предприятия, который должен представить письменный отзыв - характеристику работы магистранта во время прохождения практики.

В отзыве должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество практиканта;
- наименование организации - базы практики (при оформлении отзыва в виде отдельного документа);
- период прохождения практики (при оформлении отзыва в виде отдельного документа);
- фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики. В содержание отзыва включается:
  - характеристика магистранта как исследователя проблем управления процессами инновационной деятельности;
  - оценка способностей магистранта к творческому мышлению, организаторской и управленческой деятельности, инициативность и дисциплинированность;
  - определение недостатков и пробелов в подготовке магистранта;
  - характеристика выполненных магистрантом научных исследований;
  - оценка работы магистранта в процессе прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);
  - рекомендации о продолжении исследований в аспирантуре (при необходимости).

В процессе защиты отчета по практике члены комиссии оценивают качественный уровень выполненных работ, степень новизны и глубину проработки исследуемых проблем, умение вести научную дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций. Для защиты отчета о практике распоряжением заведующего кафедрой устанавливается время и место проведения защиты отчета о практике.

По итогам защиты отчета о практике магистранту выставляется одна из следующих оценок:

«отлично» - представленный отчет отличается глубиной, содержит оригинальные (авторские) разработки, решает актуальную научную задачу, надлежащим образом оформлен;

«хорошо» - представленный отчет отличается глубиной, содержит оригинальные

(авторские) разработки, решает актуальную научно-практическую задачу, имеются замечания по оформлению;

«удовлетворительно» - представленный отчет отличается определенной глубиной, но не содержит оригинальных (авторских) разработок, решает относительно актуальную научную задачу, есть замечания по оформлению;

«неудовлетворительно» - представленный отчет не отличается глубиной, не содержит оригинальных (авторских) разработок, не решает актуальную научно-практическую задачу, есть существенные недостатки оформления.

По итогам защиты комиссия также может рекомендовать к публикации в открытой печати статью, подготовленную в процессе прохождения практики.

Оценивание уровня учебных достижений магистранта осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения магистрантов Дагестанского государственного университета

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

| Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале | Оценка по 5-балльной шкале |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------|
| 0-50                                                      | Неудовлетворительно        |
| 51-65                                                     | Удовлетворительно          |
| 66-85                                                     | Хорошо                     |
| 86-100                                                    | Отлично                    |

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

### а) основная литература

1. Холостова, Е.И. Зарубежный опыт социальной работы : учебное пособие / Е.И. Холостова, А.Н. Дашкина, И.В. Малофеев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 365 с. : схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01338-6 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450744> (05.10.2018).

2. Малофеев, И.В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения / И.В. Малофеев. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 176 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02420-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452853> (05.10.2018).

3. Бахрамжанова Н.М. Социальная работа за рубежом. Методическое пособие для студентов высших учебных заведений обучающихся по направлению «социальная работа». Германия, Саарбрюккен, 2017 г. // <https://elibrary.ru/item.asp?id=29735162>

4. Платонова Н.М. Инновации в социальной работе: учеб. пособие для студ. учреждений высшего профессионального образования / Н.М. Платонова, М.Ю. Платонов. – 2 изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 256 с.
5. Холостова Е.И. Социальная работа с пожилыми людьми: учебное пособие. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2008.
6. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. - М.: Дело, 2013.
7. Раздорожный А.А. Управление организацией (предприятием): учебник – М.: Издательство «Экзамен», 2012.
8. Румянцева З.П. Общее управление организацией. Теория и практика: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2011.
9. Уколов В.Ф. Теория управления: Учебник – М.: 2013
10. Управление организацией: Учебник/ Под.ред. А.Г.Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Саломатина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2013.
11. Шайхатдинова В.Ш. Право социального обеспечения: учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт. 2012. – 573 с.

***б) дополнительная литература:***

1. Удовлетворенность граждан **качеством** административных государственных и муниципальных **услуг**: результаты **мониторинга** 2014 года : научное издание : в 2 ч. / В.Н. Южаков, Е.И. Добролюбова, А.Н. Покида, Н.В. Зыбуновская ; науч. ред. В.А. Мау, В.Н. Южаков, Е.Н. Добролюбова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2015. - Ч. 2. Приложения. - 329 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7749-1094-6 (общ.). - ISBN 978-5-7749-1096-0 (Ч. 2) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442977>.
2. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е.Н. Жильцов, Т.В. Науменко, Е.В. Егоров и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 496 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02423-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375813>.
3. Вейля П. Искусство менеджмента: Новые: идеи для мира хаотичных перемен: Пер. с англ. - М.: Новости, 2013.
4. Веснин В. Р. Менеджмент для всех. М., 2011.
5. Виханский О.С., Стратегическое управление: Учебник – 2-е издание, переработан, М., 2010.

6. Владимирова И.Г. Организационные структуры управления компаниями // Менеджмент в России и за рубежом. 2012. № 5.

7. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. М., 2013.

8. Квашнев А.П. Менеджмент экономического роста. М.: Луч, 2012.

9. Коротков Э.М. Концепция российского менеджмента. М., 2014.

10. Коротков Э.М. Менеджмент: Учебное пособие – М., 2013.

#### **в) ресурсы сети «Интернет»**

1. <http://elib.dgu.ru/?q=node/876> - Научная библиотека ДГУ
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks:
3. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн (архив)»
4. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека
5. <http://нэб.рф/> - Национальная электронная библиотека
6. <http://window.edu.ru/> - Образовательный ресурс
7. <http://link.springer.com/> - Электронный ресурс Springer
8. [webofknowledge.com](http://webofknowledge.com) – Международная база цитирования Web of Science
9. <http://www.scopus.com/> - Реферативная база данных Scopus
10. <http://search.proquest.com/> - База данных зарубежных диссертаций PQDT Global
11. <http://www.sciencemag.org/> - Электронные ресурсы Science AAAS
12. <http://journals.sagepub.com/> Sage/73- Электронные ресурсы журналов БД SAGE Premier

#### **11.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место магистранта для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед магистрантом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы магистранты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

Для защиты (представления) результатов своей работы магистранты используют

современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Для прохождения Учебной практики магистранту на период стажировки выделяется рабочее место, оснащенное необходимыми техническими средствами и оргтехникой. Оснащенность рабочего места определяется характером работы магистранта в процессе прохождения практики.