

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления

Кафедра «Маркетинг и логистика»

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ,
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы))**

Образовательная программа

38.03.02 Менеджмент

**Направленность(профиль) программы
Маркетинг**

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Махачкала, 2021 год

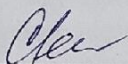
Программа учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент от «12» августа 2020 г. №970

Разработчик: кафедра «Маркетинг и логистика» Пайзуллаева З.К.к.э.н., доц.

Программа учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) одобрена: на заседании кафедры маркетинга и логистики от «22» 06 2021 г., протокол № 11

Зав. кафедрой  Умавов Ю.Д.

на заседании учебно-методической комиссии факультета управления от «01» 07 2021 г., протокол №10

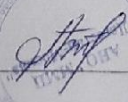
Председатель  Гашимова Л.Г.

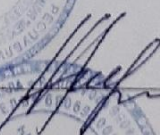
Программа учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) согласована с учебно-методическим управлением «9» 07 2021 г.

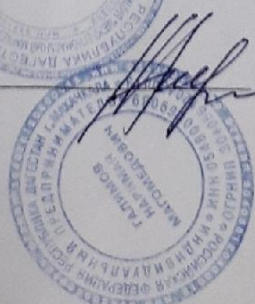
Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.

Представители работодателей:

АНО Межрегиональный Маркетинговый центр «Дагестан-Москва»

Генеральный директор  Абдурашидова А.М.

Торговый Дом «Беларусь»  Галимов Н.М.



Аннотация программы учебной практики

Учебная практика входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, и разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика реализуется на факультете управления кафедрой «Маркетинг и логистика».

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Учебная практика реализуется стационарным способом на кафедре и в других подразделениях вуза.

Учебная практика также реализуется посредством организации самостоятельной работы обучающихся с библиотечными ресурсами, ресурсами сети Интернет, а также с иной доступной научной и аналитической информацией.

Основным содержанием учебной практики является приобретение практических навыков: организации самостоятельного профессионального трудового процесса, работы в профессиональных коллективах и обеспечения работы данных коллективов с соответствующими материалами; принятия организационных решений в стандартных ситуациях; а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Учебная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных - УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11; общепрофессиональные - ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5.

Объем учебной практики 3 зачетных единиц, 108 академических часов. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики являются соединить результаты теоретического обучения с практической деятельностью, получить первое представление о своей будущей профессии маркетолога, закрепить на основе собственного практического опыта основные теоретические положения и навыки, полученные за период обучения.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- формирование умений применять теоретические знания и профессиональных компетенций;
- развитие и накопление профессиональных умений и навыков;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики (при необходимости);
- ознакомление с организационной структурой предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований в области маркетинга, выполняемых в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей конкретных процессов необходимых для осуществления маркетинговой деятельности в организации;
- освоение приемов и методов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров маркетинговых процессов в соответствии с профилем Маркетинг;
- принятие участия в конкретном процессе или исследованиях;
- усвоение приемов, методов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований.

3. Способ и форма проведения учебной практики

Тип учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности.

Способы проведения учебной практики – стационарный.

Учебная практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Учебная практика проводится на кафедре и в других подразделениях вуза. Учебная практика также реализуется посредством организации самостоятельной работы обучающихся с библиотечными ресурсами, ресурсами сети Интернет, а также с иной доступной научной и аналитической информацией.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции и из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК – 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК – 1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИУК – 1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов ИУК – 1.4. Дифференцирует факты, мнения, интерпретации, оценки, суммирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения ИУК – 1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Знает: методик поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа. Умеет: применять методик поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задачи осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной и актуальных российских и зарубежных источников. Владеет: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы	ИУК – 2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними ИУК – 2.2. Предлагает способы решения поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает	Знает: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач. Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

<p>их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта ИУК – 2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов, ограничений, действующих правовых норм ИУК - 2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач ИУК – 2.5. Представляет результаты проекта, предлагает варианты их использования и/или совершенствования</p>	<p>ее достижения, анализировать Альтернативные варианты Владеет: методиками разработки цели и задач проекта, Методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности</p>	
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИУК – 3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИУК – 3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников ИУК – 3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого. ИУК – 3.4. Осуществляет обмен информацией, знанием и опытом с членами команды, оценивает идеи</p>	<p>Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии и технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. Владеет: простейшими методами приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p>других членов команды для достижения поставленной цели ИУК – 3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат</p>		
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИУК – 4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от целей и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия ИУК – 4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем ИУК – 4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий ИУК – 4.4. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный ИУК – 4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели коммуникации ИУК – 4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе их обсуждения</p>	<p>Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации Умеет: Применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; Владеет: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>УК-5. Способен</p>	<p>ИУК – 5.1. Выбирает стиль общения с учетом</p>	<p>Знает: закономерности и особенности социально-</p>	<p>Защита отчета. Контроль</p>

<p>воспринима ть межкультур ное разнообрази е общества в социально- историческо м, этическом и философско м контекстах</p>	<p>культурных и социальных особенностей аудитории</p>	<p>исторического развития различных культур в этическом и философском контексте; Умеет: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах. Владеет: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p>выполнения индивидуального задания</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовыва ть траекторию саморазвити я на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИУК – 6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИУК – 6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста ИУК – 6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста ИУК – 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>	<p>Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. Владеет: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>УК-7. Способен поддержива ть должный уровень физической подготовлен ности для обеспечения полноценно</p>	<p>ИУК – 7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно- практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни;</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p>й социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИУК – 7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности ИУК – 7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>	<p>Умеет: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни Владеет: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности и безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИУК – 8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания ИУК – 8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности ИУК – 8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте, предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций ИУК – 8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает помощь, описывает способы участия в</p>	<p>Знает: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации. Умеет: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению. Владеет: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

		методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Имеет понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности и применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. УК-9.3. Имеет навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Знает: основы общей психологии и организационной психологии. этические, социально-психологические основы управления персоналом и использовать их в практической деятельности. Умеет: адекватно воспринимать и оценивать личность другого, устанавливать доверительный контакт, убеждать и поддерживать собеседника. Владеет: навыками социального взаимодействия: с обществом, коллективом, семьей, друзьями, партнерами, людьми на принципах гуманизма, сотрудничества и толерантности.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач. УК.-10.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. УК.-10.3. способностью использовать основные положения и методы экономических наук при	Знает: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений. Умеет: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат,	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	решении социальных и профессиональных задач.	направленных на достижение результата. Владеет: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников.	
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1.Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. ОПК-1.2.. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. ОПК-1.3Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий. ОПК-1.4. Использует современные принципы,методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями различных отраслей народного хозяйства и различных форм собственности Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных	Знает:основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности. Умеет:использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; – осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; – применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления Владеет:знаниями экономической, организационной и управленческой теории в профессиональной деятельности; –постановкой профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	технологий.		
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимы для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1Способен проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений ОПК-2.2.использовать для решения профессиональных задач современные цифровые технологии и программные продукты4. ОПК-2.3.– выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных;	Знает: статистические методы формирования данных и способен применять направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач, основы математических методов Умеет: Применять математические методы для решения управленческих задач, оценивать состояние и прогнозировать экономические явления и процессы Владеет: количественным и качественным анализом информации при принятии управленческих решений, построения экономических и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия ;	ОПК 3.1Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления. ОПК 3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций. организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.	Знает:– основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений. Умеет:обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; – оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений; – проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений. Владеет:разработкой организационно-управленческих решений; –ожидаемыми результатами предлагаемых организационно-управленческих решений;	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	ОПК 3.3.Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий.	–оценкой организационных и социальных последствий принятых решений	
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности и, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1.Осуществляет бизнес-планирование, руководство созданием и развитием новых организаций ОПК-4.2.Проводит оценку экономических и социальных условий осуществления проекта; выявление новых рыночных возможностей; формирование бизнес-моделей ОПК 4.1. Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. ОПК 4.2Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса	Знает:основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации. Умеет:выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. – разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса. Владеет:основными методами идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации,возможностям и развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами	ОПК-5.1.Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий ОПК 5.3.Формирует траекторию развития объекта управления в	Знает: применять методы сбора, хранения, обработки и анализа информации для профессиональной деятельности для управления производственными процессами. Умеет: выявлять, формировать и удовлетворять потребности в сфере внедрения, адаптации и настройки информационной системы для управления производственными процессами. Владеет: умением и навыками информационного	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

данных и их интеллектуальный анализ.	активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий. ОПК 5.4. Применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации. ОПК 5.5Использует системно-креативные технологии и творческие подходы в управлении организацией.	обеспечения управления производственными процессами; методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей; сбора, обработки и анализа информации для управления производственными процессами	
--------------------------------------	--	--	--

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика входит в Блок 2 "Практики", обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, и разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования.

Учебной практике предшествует изучение дисциплин: «Экономическая теория», «Статистика», «Информационные технологии в менеджменте», «Метрология, стандартизация и сертификация», «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Финансовый менеджмент», «Управление продуктом», «Организация продаж», «Логистика», предполагающий проведение лекционных и семинарских занятий.

В указанных дисциплинах рассматриваются теоретические основы организации маркетинговой деятельности и взаимодействующих с ней других видов деятельности. Соответствующие дисциплины и учебная практика позволяют профессионально овладеть знаниями, умениями, навыками в организации маркетинговой деятельности и корректно интерпретировать полученные результаты.

Требования к входным компетенциям, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП:

- умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, свободно владеть литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, навыками публичной и научной речи;

создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний;

-способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной

деятельности, способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы;

- осознание сущности и значения информации в развитии современного общества; владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

-способность применять основные законы естественно -научных дисциплин в профессиональной деятельности , а также методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владение математическим аппаратом при решении профессиональных проблем;

- способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;

- готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности и проверять правильность ее оформления.

Прохождение учебной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для усвоения учебных дисциплин. Результаты прохождения учебной практики являются необходимыми и предшествующими для изучения таких дисциплин, как «Разработка управленческих решений», «Управление изменениями», «Маркетинговые исследования», «Управления маркетингом», прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем учебной практики 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Учебная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

7. Содержание практики.

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах)			Формы текущего контроля
		всего	аудиторных	СРС	
1	Подготовительный этап: ознакомление с календарно-тематическим планом практики, правилами работы с ресурсным материалом (текстовые, онлайн, мультимедийные источники), правилами оформления отчетной документации по прохождении практики; инструктаж по технике безопасности.	8	16	20	Фиксация посещения
2	Аналитический этап: изучение форм и направлений деятельности кафедры; ознакомление с научно-методическими материалами, научно-методическими разработками, тематикой научных направлений кафедры, научно-методической литературой;	84	16	20	Проверка заполнения дневника, соответствующий раздел в

	посещение занятий преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам, активно участие в научно-практических конференциях семинарах и заседаниях методических комиссий; выполнение отдельных поручений в рамках программы практики. Выполнение контрольных заданий.				отчете
3	Подготовка и защита отчета по практике	16	16	20	Письменный отчет, электронная презентация
	Итого	108	48	60	

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры, а также представители работодателей и (или) их объединений.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы: универсальных - УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5. УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11; общепрофессиональные - ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания.

Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите практики (с презентацией

основных положений отчета о практике). Типовая презентация результатов практики включает:

7. характеристику организации - базы практики;
8. анализ проблем развития организации - базы практики;
9. исследование возможностей разрешения проблем организации - базы практики и обоснование выбора;
10. детальную характеристику подхода к разрешению проблем организации;
11. оценку эффективности и результативности предложенного подхода. Для защиты отчета о практике формируется комиссия из числа

преподавателей кафедры в составе не менее трех человек. Возглавляет комиссию заведующий кафедрой. Целесообразно участие в защите отчета по практике руководителя практики от предприятия, который должен представить письменный отзыв - характеристику работы студента во время прохождения практики.

В отзыве должны быть указаны:

1. фамилия, имя, отчество практиканта;
наименование организации - базы практики (при оформлении отзыва в виде отдельного документа);

2. период прохождения практики (при оформлении отзыва в виде отдельного документа);

фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики. В содержание отзыва включается:

характеристика студента как исследователя проблем управления процессами инновационной деятельности;

оценка способностей студента к творческому мышлению, организаторской и управленческой деятельности, инициативность и дисциплинированность;

определение недостатков и пробелов в подготовке студента;

характеристика выполненных студентом научных исследований;

оценка работы студента в процессе прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

рекомендации о продолжении исследований в магистратуре (при необходимости).

В процессе защиты отчета по практике члены комиссии оценивают качественный уровень выполненных работ, степень новизны и глубину проработки исследуемых проблем, умение вести научную дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций. Для защиты отчета о практике распоряжением заведующего кафедрой устанавливается время и место проведения защиты отчета о практике.

В процессе защиты отчета по практике члены комиссии оценивают качественный уровень выполненных работ, степень новизны и глубину проработки исследуемых проблем, умение вести научную дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих

рекомендаций. Для защиты отчета о практике распоряжением заведующего кафедрой устанавливается время и место проведения защиты отчета по практике.

По итогам защиты отчета по практике студенту выставляется одна из следующих оценок:

«отлично» - представленный отчет отличается глубиной, содержит оригинальные (авторские) разработки, решает актуальную научную задачу, надлежащим образом оформлен;

«хорошо» - представленный отчет отличается глубиной, содержит оригинальные (авторские) разработки, решает актуальную научно-практическую задачу, имеются замечания по оформлению;

«удовлетворительно» - представленный отчет отличается определенной глубиной, но не содержит оригинальных (авторских) разработок, решает относительно актуальную научную задачу, есть замечания по оформлению;

«неудовлетворительно» - представленный отчет не отличается глубиной, не содержит оригинальных (авторских) разработок, не решает актуальную научно-практическую задачу, есть существенные недостатки оформления.

По итогам защиты комиссия также может рекомендовать к публикации 1 открытой печати статью, подготовленную в процессе прохождения практики.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета»

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

Аттестация по итогам практике проводится в форме *дифференцированного зачета* по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики кафедры, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

9.3. Типовые индивидуальные (контрольные) задания.

Перед началом практики студенты получают индивидуальные задания по сбору данных.

Задание №1.

Составить с руководителем учебной практики календарно-тематический план практики, ознакомиться с правилами работы с ресурсным материалом (текстовыми, онлайн, мультимедийными источниками), правилами оформления отчетной документации по прохождении практики; правилами безопасности.

Задание №2.

Изучение форм и направлений деятельности кафедры; ознакомление с научно-методическими материалами, научно-методическими разработками, тематикой научных направлений кафедры, научно-методической литературой.

Задание №3.

Посещение занятий преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам, участие в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях методических комиссий; выполнение отдельных поручений в рамках программы практики.

Задание №4. В таблице представлены данные, полученные в ходе тестирования идей нового продукта. Какую идею выберет маркетолог, если он использует для этого метод балльной оценки (10 баллов – максимальная оценка)?

Критерии	Коэффициент весомости	Идеи нового продукта			
		№1	№2	№3	№4
Перспективы развития рынка	0,3	7	9	5	9
Производственные возможности	0,3	4	6	8	2

Степень новизны	0,2	8	4	2	6
Состояние конкуренции	0,1	6	6	4	8
Имидж компании	0,1	5	7	7	7

Задание №5. В таблице представлены оценки, данные потенциальными покупателями торговой марке А и ее прямому конкуренту, марке Б, по шести критериям. Определить, какая из марок обладает более высокой воспринимаемой ценностью?

Критерии	Коэффициент весомости	Оценки (шкала 1-10)	
		Торговая марка А	Торговая марка Б
Материальные атрибуты			
А1	0,1	8	7
А2	0,2	9	7
А3	0,2	9	6
А4	0,15	8	8
Нематериальные атрибуты			
А5	0,1	8	8
А6	0,25	9	6

Задание №6. Данные о распределении объемов продаж и марже по пяти группам товаров в магазине с товарооборотом в размере 592 тыс. руб. в год представлены в таблице:

Группа товаров	Доля в обороте, %	Маржа, %	Площадь секции в торговом зале, м ²
Группа А	24	38	70
Группа Б	9	42	45
Группа В	31	35	125
Группа Г	14	29	55
Группа Д	22	49	55

Общие постоянные годовые затраты составляют:

- на содержание помещения – 45 тыс. руб.;
- на зарплату – 140 тыс. руб.;
- прочие постоянные расходы – 35 тыс. руб.

Определить группу товаров с наибольшей чистой прибылью исходя из того, что общие расходы магазина распределяются по пяти группам товаров пропорционально числу квадратных метров, приходящихся на каждую товарную группу. Определите общую чистую прибыль магазина.

Задание №7. Предприятие планирует разместить рекламу прямого отклика с последующим заказом товара. Четыре выбранных еженедельника характеризуется данными, приведенными в таблице:

Еженедельник	Чистый охват на 1000 экз., чел.	Ожидаемая доля заказов, %	Затраты на рекламу, руб.
I	920	40	51 520
II	880	9	14 256
III	750	10	12 000
IV	1150	30	51 750

В каком еженедельнике предприятие разместит рекламу, если решение принимается на основе «затрат на заказ»?

Задание №8. Тираж журнала составляет 1,8 млн. экземпляров. В первой целевой группе он достигает 2,3 млн. потенциальных потребителей, во второй – 3,2 млн. Охват рекламным сообщением в первой группе составляет 90 %, во второй – 20 %. Полная страница рекламы стоит 60 тыс. руб. Каковы затраты на 1000 человек?

Задание №9. В таблице приведены данные по трем фирмам:

Фирмы	Расходы на рекламу, млн. руб.	Доля рынка, %
«А»	2,0	40
«Б»	1,0	28
«В»	0,5	32

Оцените уровень эффективности рекламы фирмы «А» относительно фирм конкурентов.

Задание №10. Производитель решает провести купонное стимулирование продукта, прибыль от продажи которого равна 35 руб. Его розничная цена составляет 100 руб. При предъявлении купона на этот продукт покупатель может получить его бесплатно. В крупном городе было распределено 3 500 тыс. купонов при планируемом 25% выкупе. Затраты на изготовление и распространение купонов составляют 12 руб. на один купон. На дополнительные операции с купонами розничной торговле выплачивается еще 10 руб. Сколько единиц товара необходимо дополнительно продать, чтобы компенсировать затраты на программу стимулирования сбыта?

Задание №11. Предприятие специализируется на производстве кондитерских изделий и организует их продажу на местном рынке. Какая структура отдела маркетинга целесообразна для данного предприятия?

Задание №14. Создание телевизионного рекламного ролика.

Рекламное агентство получило заказ на создание рекламных роликов для рекламирования лыж, творога и крупной авиакомпании.

Представьте себе, что творческая группа по телерекламе – это Вы. Попробуйте описать содержание ролика для каждого из объектов рекламирования, используя предлагаемую схему Хантли–Болдуина.

А. Коммерческая идея (что продемонстрировать):

1. Замысел нового товара.
2. Новая модель товара.
3. Новая особенность товара.
4. Новые форма, размер, упаковка.
5. Компоненты.

6. Процесс производства.
7. Фирма (образ).
8. Область применения.
9. Место производства товара.
10. Универсальность.
11. Удобство.
12. Качество.
13. Экономичность.
14. Проблема, «породившая товар».
15. Результаты неиспользования.
16. Результаты использования:
 - а) осязаемые;
 - б) неосязаемые.
17. Образ жизни пользователей.
18. Преданность (приверженность) пользователей.
19. Удовлетворение пользователей.
20. Количество пользователей.

Б. Основная тональность, или подход:

1. Прямой.
2. С легким юмором.
3. С сильным преувеличением.

В. Приемы демонстрации:

1. «Одинокий товар» – все внимание на товар, без фона или окружения.
2. Ведущий показ «одинокого товара» сопровождается закадровым голосом, объясняющим происходящее на экране.
3. Ситуация «до» и «после».
4. Испытания в экстремальных условиях.
5. «Зарисовка с натуры» – инсценированная ситуация, в которой товар избавляет людей от какой-то существующей в реальной жизни проблемы.
6. Свидетельство в пользу товара – интервью, которое «ведущий» берет у довольного пользователя, или свидетельство известной личности.
7. Документальный показ – драматизация проблемы или подтверждение каких-либо эксплуатационных характеристик.
8. Символизм.
9. Фантастика.
10. Аналогия – «чистит как шквал при безоблачном небе».

Г. Техника съемки:

1. Натурный фильм.
2. Мультипликация.
3. Трюковой фильм.
4. Комбинированный фильм. Задание:

1. Разработайте и обсудите критерии оценки сценария рекламного ролика (товар по выбору).

2. Группу студентов рекомендуется разделить на две команды, каждая из которых составляет свой вариант рекламного ролика.
3. После завершения работы каждая команда представляет свою разработку сценария для взаимной оценки по разработанным критериям.

Задание №15.

Два партнера организовали фирму с небольшим штатом работников, которая занимается изготовлением стульев, канопе и табуретов отличного качества и разных конструкций. Их основные торговые точки – несколько лондонских магазинов. Переехав в новое помещение в дальнем пригороде, партнеры решили расширить производство, для чего им необходимо подыскать новых торговцев в радиусе 50 миль от своего предприятия. Они обратились в несколько магазинов в выбранном районе, но большинство из них – гораздо меньше лондонских и заинтересованы в поддержке рекламой.

Партнеры начинали понимать, какую роль может сыграть реклама в налаживании распределения. После некоторого размышления они осознали, что она обеспечит им и большую степень контроля над процессом продаж.

Изучив данные о рекламных расценках подходящих местных журналов и газет и выделив значительные средства на типографские работы, партнеры пришли к выводу, что проведение пробной рекламной кампании будет обоснованно. Особый интерес для потребителей представляли преимущества предлагаемого товара, включая и методы его производства. Характеризуя продукцию партнеров, можно выделить следующие моменты.

Типы производимой мебели. Стулья обеденного набора, в том числе резные, двух видов. Кресла для отдыха и канопе трех видов. Табуреты кухонные, для баров и садовые.

Материалы. Лучшие сорта выдержанных тиса, дуба и красного дерева или других пород на заказ. Отборные древесина и фанера тщательно подобраны друг к другу. Обивка из лучших сортов кожи и тканей ручной выработки.

Дизайн. Модели созданы ведущими промышленными дизайнерами.

Производство. После машинной обработки каждая деталь проходит тщательную проверку и при необходимости доводится перед сборкой вручную. Каждое изделие перед вощением или полировкой проверяется специалистами с помощью традиционных методов контроля. Обивка изготавливается ремесленниками, которые также пользуются традиционными приемами труда и материалами. Перед отгрузкой каждое изделие самым тщательным образом проверяется и принимается одним из партнеров.

Гарантии. За исключением случаев естественного износа, случайного повреждения или преднамеренно неправильного использования, каждое изделие имеет гарантию пятилетнего срока службы. Для поддержания репутации производителя изделий исключительного качества фирма всегда в полной мере выполняет свои гарантийные обязательства.

Задания:

1. Сформулируйте основополагающие заявления для рекламного сообщения, позволяющие позиционировать товар.

2. Определите наиболее подходящий слоган для рекламного сообщения.
3. Напишите текст рекламного сообщения (20–25 строк).

Индивидуальные творческие задания по практике:

1. Провести маркетинговое исследование рынка конкретных товаров;
2. Провести анализ конкурентной среды предприятия;
3. Выявить требования потребителей к качественным характеристикам товаров (услуг), которые производит конкретное предприятие;
4. Предложить варианты идей по организации производства новых товаров (услуг) для конкретного предприятия, обосновать их;
5. Провести анализ каналов распределения, организации системы товародвижения и продаж, существующих на конкретном предприятии;
6. Провести оценку политики ценообразования на конкретном предприятии;
7. Разработать систему мероприятий по формированию коммуникационной политики предприятия;
8. Разработать предложения по совершенствованию деятельности службы (отдела) маркетинга на предприятии;
9. Разработать мероприятия по повышению эффективности продаж товаров (услуг) на предприятии;
10. Разработать проект рекламной кампании (новой) продукции предприятия.

Контрольные вопросы

1. Объясните, как организован контроль качества товаров и услуг на конкретном предприятии и его влияние на увеличение объема продаж?
2. Какое подразделение организует и кто осуществляет приемку товаров по количеству и качеству, ее учет?
3. Охарактеризуйте элементы системы управления товародвижением, его учет и методы оптимизации, мероприятия по сокращению потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов.
4. Каков порядок проведения инвентаризации, определения и списания потерь на предприятии?
5. Какие технологии и технические средства применяют для сбора, хранения, обработки, анализа и оценки информации, необходимой для организации и управления маркетинговой деятельностью?
6. Какими методами изучают и прогнозируют спрос потребителей на определенных сегментах рынка;
7. Какие документы для ведения коммерческой деятельности составляют в организации, и какие методы проверки правильности ее оформления используют на практике?
8. Какими федеральными законами и нормативными документами, а также требованиями, установленными техническими регламентами,

стандартами, положениями договоров пользуется персонал маркетинговых служб?

9. Какие критерии применяют руководители маркетинговых служб при выборе деловых партнеров, кто проводит деловые переговоры, заключает договора на взаимовыгодной основе и осуществляет контроль за выполнением договоров?
10. Рассмотрите методы управления ассортиментом и качеством товаров и услуг в организации.
11. Как осуществляется выбор и реализация стратегии ценообразования?
12. Охарактеризуйте систему организации и планирования материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыт) товаров?
13. Какие пути повышения качества торгового обслуживания потребителей Вы предлагаете?
14. Каковы процедура управления товарными запасами и методы их оптимизация?
15. Каковы методы управления персоналом подразделений маркетинговой службы в данной организации?
16. Какова схема анализа и показателей оценки маркетинговой деятельности принята к конкретной организации?
17. Каковы организационная структура маркетинговой службы конкретной организации и функции ее персонала?
18. Опишите содержание работ по организации, проведению исследований маркетинговой деятельности и оценке их эффективности.
19. Дайте характеристику результатов научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденной методикой.
20. В разработке каких инновационных методов, средств и технологий осуществления маркетинговой деятельности Вы принимали участие?

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;

- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение практического материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) адрес сайта курса

1. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>.

б) основная литература:

1. Ассель, Генри. Маркетинг: принципы и стратегия : Учеб.для вузов: Пер. с англ. - 2-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2020. - 803 с. - ISBN 5-86225-882-5. Местонахождение: Российская государственная библиотека (РГБ), IPRbooks URL: http://нэб.пф/catalog/000199_000009_006734923/.html, — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS .
2. Годин, А.М.Маркетинг : [Электронный ресурс], учебник для бакалавров / А. М. Годин ; Годин А. М. - М. : Дашков и Ко, 2016, 2013. - 656 с. - ISBN 978-5-394-02253-1. Местонахождение: Российская государственная библиотека (РГБ), IPRbooks, Университетская библиотека ONLINE URL: Режим доступа: http://нэб.пф/catalog/000199_000009_006734927/, <http://www.iprbookshop.ru/60435.html>, <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453262>.
3. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по специальности 080111 "Маркетинг" / [Н.А.Нагапетьянц и др.]; под ред. Н.А.Нагапетьянца. - 2-е изд. перераб. и доп. - М. : Вузов. учебник: Инфра-М, 2019. - 280,[1] с. - (Вузовский учебник: ВУ). - Допущено МО РФ. - ISBN 978-5-9558-0163-6 (Вузовский учебник) : 155-87. Местонахождение: Местонахождение: Научная библиотека ДГУ URL.

в) дополнительная литература:

1. Алексунин В.А. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник / под ред. В.А.Алексунина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М : Дашков и К, 2018. - 613 с. - Рекомендовано МО РФ. - ISBN 5-94798-098-3 : 190-00.
2. Багиев, Георгий Леонидович. Маркетинг : учебник / под ред. Г.Л.Багиева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Экономика, 2020. - 718 с. - (Высшее образование). - Рекомендовано МО РФ. - ISBN 5-282-02101-3
3. Дихтль Е., Хершген Х. Практический маркетинг: Учебное пособие / Пер. с нем. – М.: Высш. Шк.: ИНФРА-М, 2018. Маркетинг интеллектуальных продуктов и инновационных проектов: [Электронный ресурс] Учебник для вузов. 6-е изд. Стандарт третьего поколения Автор(ы): Фатхутдинов И Р : Учебник для вузов: 2019г. Режим доступа: https://elibrary.ru/query_results.asp.
4. Коротков А.В. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А.В. Коротков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 303 с. — 5-238-00810-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71235.html>., (дата обращения 14.06.2021)
5. Ноздрева Р.Б. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / Р.Б. Ноздрева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2019. — 448 с. — 978-5-7567-0829-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56796.html>.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Базы практики обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Учебная практика проводится на кафедре и в других подразделениях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническое обеспечение учебной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Учебно-научные подразделения ДГУ должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Места прохождения практики должны определяться в соответствии с выбранной темой исследования и предусматривать возможность получения студентом необходимой информации для анализа текущей ситуации и написания в последующем выпускной квалификационной работы.