



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
*Социальный факультет*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Опыт организационно - административной работы в**  
**системе социальных служб, учреждений и**  
**организаций»**

КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

**Образовательная программа: 39.03.02 Социальная работа**

**Профиль подготовки:**  
*Социальная работа в системе социальных служб*

**Уровень высшего образования:**  
*бакалавриат*

**Форма обучения:**  
*очная, заочная*

**Статус дисциплины:**  
*входит в часть ОПОП, формируемую участниками*  
*образовательных отношений*

**МАХАЧКАЛА -2021**

Рабочая программа дисциплины «Опыт организационно - административной работы в системе социальных служб, учреждений и организаций» составлена 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа от 5 февраля 2018 года №82.

Разработчик:

Гусейнова И. А. – ст. преподаватель кафедры социальных и информационных технологий Гусейнова

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры социальных и информационных технологий от 01. 07. 2021г., протокол №7.

Зав. кафедрой Айгубов Айгубов С. З.

На заседании учебно-методической комиссии социального факультета от 31.08. 2021 г., протокол №1.

Председатель Раман Абдусаламова Р.А.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением от 1.09 2021г.

Начальник УМУ Гасангаджиева Гасангаджиева А. Г.

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «*Опыт организационно- административной работы в системе социальных служб, учреждений и организаций*» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений бакалавриата по направлению 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется на социальном факультете ДГУ кафедрой социальных и информационных технологий.

Проблемы данного курса рассматриваются в контексте ранее изученных дисциплин. Содержание курса в рамках междисциплинарных и межпредметных связей скоординировано с предметами, входящими в учебный план и являющимися базовыми компонентами ФГОС: «Теория социальной работы», «Технология социальной работы» «Социологией» и др.

В целях эффективного изучения учебного материала по курсу «Опыт организационно – административной работы в системе социальных служб, учреждений и организаций» необходимо, чтобы студенты хорошо освоили проблемные вопросы, понятийный аппарат, методы базовых дисциплин.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-12.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: *лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа.*

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение таких видов текущего контроля успеваемости как *фронтальный опрос, коллоквиум, обсуждение реферата, доклад с последующим его обсуждением, групповое тестирование по кейс-заданиям, диспут, контрольная работа и пр.*; рубежного контроля в форме *письменной контрольной работы, устного опроса, тестирования, коллоквиума*; промежуточного контроля в форме экзамена.

**Объем дисциплины: 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий – 108.**

#### ***Очная форма обучения-(8 семестр 4 курса)***

| Семестр | Учебные занятия                                |                      |                      |    |    | СРС | Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) |
|---------|------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----|----|-----|---------------------------------------------------------------------------|
|         | в том числе                                    |                      |                      |    |    |     |                                                                           |
|         | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                      |                      |    |    |     |                                                                           |
|         | Всего                                          | из них               |                      |    |    |     |                                                                           |
| Лекции  |                                                | Лабораторные занятия | Практические занятия |    |    |     |                                                                           |
| 8       |                                                |                      |                      |    |    |     |                                                                           |
| Итого   | 108                                            | 14                   |                      | 20 | 36 | 38  | Экзамен                                                                   |

**Объем дисциплины: 4 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий – 144.**

**заочная форма обучения-(8 семестр 4 курса)**

| Семестр | Учебные занятия                                |                      |                      |   |   | СРС | Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) |
|---------|------------------------------------------------|----------------------|----------------------|---|---|-----|---------------------------------------------------------------------------|
|         | в том числе                                    |                      |                      |   |   |     |                                                                           |
|         | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                      |                      |   |   |     |                                                                           |
|         | Всего                                          | из них               |                      |   |   |     |                                                                           |
| Лекции  |                                                | Лабораторные занятия | Практические занятия |   |   |     |                                                                           |
| 8       |                                                |                      |                      |   |   |     |                                                                           |
| Итого   | 144                                            | 6                    |                      | 8 | 9 | 121 | Экзамен                                                                   |

### 1. Цели освоения дисциплины:

**Целью курса** «Опыт организационно – административной работы в системе социальных служб, учреждений и организаций» является формирование представления у студентов об опыте организационно–административной работы (далее- ОАР) в системе социальных служб, формах и методах ОАР и конкретных критериях оценки эффективности ОАР в социальных службах, а также формирование профессиональной культуры и практических навыков будущего бакалавра, обогащение его конкретными знаниями и гуманистическими ценностями, что предполагает следующие **задачи курса**:

- на основе сравнительного метода дать представление студентам о своеобразии методов оценки эффективности ОАР в социальных службах на примере деятельности учреждений социального обслуживания населения, развития представлений о формировании конкретных критериев оценки эффективности ОАР в отечественных учреждениях социального обслуживания населения;

- сформировать целостное, критическое отношение к критериям оценки ОАР в практической деятельности учреждений социального обслуживания населения по поддержке и защите наиболее уязвимых слоев населения;

- научить студентов оценивать современные тенденции развития и формирования методов ОАР в деятельности практической социальной работы, а также ее формы и модели.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Опыт организационно – административной работы в системе социальных служб, учреждений и организаций» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений бакалавриата по направлению 39.03.02 Социальная работа.

Проблемы данного курса рассматриваются в контексте ранее изученных дисциплин. Содержание курса в рамках междисциплинарных и межпредметных связей скоординировано с предметами, входящими в учебный план и являющимися базовыми компонентами ФГОС: «Теорией социальной работы», «Технология социальной работы» и др.

В целях эффективного изучения учебного материала по данному курсу необходимо, чтобы студенты хорошо освоили проблемные вопросы, понятийный аппарат, методы других базовых дисциплин и дисциплин специализаций.

Взаимосвязи дисциплины с другими составляющими ОПОП проходят по линии компетенций, относящихся к характеристике профессиональной деятельности бакалавра.

Освоение дисциплины способствует формированию ряда общекультурных и профессиональных компетенций и взаимодействуют с другими дисциплинами.

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины  
(перечень планируемых результатов обучения).**

| Код и наименование компетенции из ОПОП                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)                                                                                                                            | Планируемые результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Процедура освоения                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>ПК–2.</b> Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза, ведению документации, разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению | <b>ПК-2.1.</b> Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан; анализирует и использует исторический опыт                                                            | <b>Знает:</b> нормативно-правовые акты в сфере социальной защиты населения; цели, задачи и функции органов и учреждений социального обслуживания; типы и характеристики граждан-получателей социальных услуг;<br><b>Умеет:</b> проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления условий их жизнедеятельности;<br><b>Владеет:</b> навыками организации первичного приема граждан; осуществления первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о нуждаемости граждан, обратившихся за предоставлением социальных услуг. | <b>Устный опрос, письменный опрос;</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>ПК-2.2.</b> Использует комплексные подходы к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. | <b>Знает:</b> основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг и мер социальной поддержки<br><b>Умеет:</b> анализировать устные и письменные обращения граждан в организации социальной защиты.<br><b>Владеет:</b> навыками выявления и оценки индивидуальных потребностей граждан в различных видах и формах социального обслуживания и соци-                                                                                                                                                  |                                        |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                                                         |                                                                                                                                                                        | альной поддержки; навыками проведения диагностики трудной жизненной ситуации граждан; выявления обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации путем организации, ведения необходимой документации, обследований, мониторинга условий жизнедеятельности граждан по месту жительства, определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни или здоровья                               |                                        |
| <b>ПК-3.</b> Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг | <b>ПК-3.1.</b> Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для контроля качества предоставления социальных услуг | <p><b>Знает:</b> нормативно-правовые акты, используемые для контроля качества, организационную структуру различных учреждений социальной защиты населения, правила и методы обеспечения качества услуг, процессов предоставления услуг,</p> <p><b>Умеет:</b> контролировать распределение ресурсов, обеспечивающих качество услуг</p> <p><b>Владеет:</b> навыками осуществление административного руководства качеством услуг</p> | <b>Устный опрос, письменный опрос;</b> |
|                                                                                         | <b>ПК -3.2.</b> Оформляет документацию, необходимую для осуществления контроля качества предоставления социальных услуг.                                               | <b>Знает:</b> правила ведения необходимой документации и организации документооборота в структурных подразделениях организаций социальной защиты населения, осуществляющих контроль качества предоставления социальных услуг                                                                                                                                                                                                      |                                        |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                        | <p><b>Умеет:</b> использовать нормативно-правовую документацию для контроля качества предоставления социальных услуг</p> <p><b>Владеет</b> навыками работы с нормативно-правовой документацией, необходимой для контроля качества предоставления социальных услуг; методами оценки качества и эффективности, оказываемых услуг, учреждениями социального обслуживания</p>                                                   |                                               |
| <p><b>ПК-4.</b> Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан</p> | <p><b>ПК-4.1.</b> Обеспечивает координацию деятельности специалистов в решении актуальных задач социального обслуживания</p>                                                                                                           | <p><b>Знает:</b> Основы социального управления</p> <p><b>Умеет:</b> Планировать работу подразделения социальной службы в составе организации</p> <p><b>Владеет:</b> навыками координирования деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач</p>                                                                                                                                                    | <p><b>Устный опрос, письменный опрос;</b></p> |
|                                                                                                                                              | <p><b>ПК -4.2.</b> Определяет плановые цели и задачи подразделения и отдельных специалистов по социальной работе; объем работы сотрудников подразделения; ресурсы необходимые, необходимые для реализации социального обслуживания</p> | <p><b>Знает:</b> Методы и технологии управления социальными рисками</p> <p><b>Умеет:</b> Планировать работу подразделения социальной службы в составе Организации, Формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия специалистов по социальной работе, реализующих социальный проект</p> <p><b>Владеет:</b> навыками определения плановых целей и задач подразделения (группы специалистов) и от-</p> |                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>дельных специалистов по социальной работе; определения ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания и социальной поддержки, ответственных исполнителей; определением объема работы сотрудников подразделения (группы специалистов) и распределением задания между ними; координацией деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач; методами мотивирования сотрудников на выполнение поставленных задач.</p> |                                                        |
| <p><b>ПК-12.</b> Способен формулировать и определить вектор разрешения сложных жизненных обстоятельств граждан, на основе проведения исследований актуальных проблем социальной сферы, подготовлен к содействию гражданам в поиске подходящей работы и предоставлять меры социальной защиты населения и с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил и со-</p> | <p><b>ПК 12.1.</b> Организует и оказывает всестороннюю поддержку и адресные услуги, определяет виды необходимой помощи различным группам населения для разрешения трудной жизненной ситуации, преодоления неблагополучия, осуществление на межведомственной основе оказания специализированных видов помощи нуждающимся.</p> | <p><b>Знает:</b> базовые виды и формы социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается клиент</p> <p><b>Умеет:</b> использовать в практической деятельности основные принципы и методы определения граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации</p> <p><b>Владеет:</b> способностью создать условия для реализации комплексных мер социальной поддержки и помощи гражданам с учетом их индивидуальных потребностей</p>        | <p><b>Устный опрос, письменный опрос; реферат.</b></p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>ПК-12.2.</b> Содействует гражданам в поиске подходящей работы и работодателям в подборе необходимых работников, с целью сниже-</p>                                                                                                                                                                                     | <p><b>Знает:</b> основные понятия проблемы занятости и информирован об услугах, оказываемых центром занятости населения (ЦЗН), и о положении на рынке</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                        |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>циальных ресурсов.</p> | <p>ния напряженности на рынке труда и оказания услуг в сфере занятости населения</p>                                                                                                                                                                                                                                  | <p>труда в субъектах Российской Федерации<br/> <b>Умеет:</b> формировать и вести регистры получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей)<br/> <b>Владеет:</b> способностью создать приемлемые условия для взаимодействия с образовательными учреждениями по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан по направлению органов службы занятости</p>                                                                                                                                                                          |  |
|                           | <p><b>ПК-12.3</b> Выявляет категории населения, нуждающихся в социальной помощи государства, содействует оказанию помощи различным группам риска, находящимся в сложных социальных условиях жизнедеятельности, с использованием теоретических знаний и практических навыков в сфере профессиональной деятельности</p> | <p><b>Знает:</b> основные причины и обстоятельства, приведшие к ухудшению социального положения клиента или малой группы, нуждающихся в помощи государства, имеет профессиональное понятие о подборе технологий оказания социальной помощи и поддержки с привлечением необходимых специалистов<br/> <b>Умеет:</b> обосновывать и решать проблемы социализации и ресоциализации, социальной адаптации и дезадаптации, а так же определять признаки девиантного поведения личности в социальной среде для поиска выхода из сложных жизненных ситуаций.<br/> <b>Владеет:</b> способностью создать приемлемые условия для орга-</p> |  |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | низации совместных мероприятий с органами исполнительной власти, местного самоуправления, внебюджетными фондами, учреждениями (МСЭ) и социальными партнерами по актуальным вопросам социальной помощи, обеспечения и поддержки. |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

##### 4.2. Структура дисциплины.

##### Очная форма обучения

| №<br>п/п | Разделы и темы<br>дисциплины                                                                                               | Семестр  | Неделя семестра | Виды учебной работы,<br>включая самостоя-<br>тельную работу сту-<br>дентов и трудоем-<br>кость (в часах) |                           |                      |                          |           | Самостоятельная работа                                    | Формы текущего<br>контроля успева-<br>емости (по неде-<br>лям семестра)<br>Форма промежу-<br>точной аттестации<br>(по семестрам)                                                          |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|--------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                            |          |                 | Лекции                                                                                                   | Практиче-<br>ские занятия | Итоговый<br>контроль | Контроль<br>самост. раб. |           |                                                           |                                                                                                                                                                                           |
|          | <b>Модуль 1.</b><br><i>Нормативно - правовая база организационно - администра-<br/>тивной работы в социальных службах.</i> |          |                 |                                                                                                          |                           |                      |                          |           |                                                           | <b>Формы текущего<br/>контроля:</b><br>устные опросы, те-<br>стирование, реферат,<br>доклады,<br><b>Форма промежу-<br/>точной аттеста-<br/>ции:</b><br>письменная кон-<br>трольная работа |
| 1        | Правовая основа ОАР<br>в социальных служ-<br>бах.                                                                          | 8        |                 | 2                                                                                                        | 2                         |                      |                          | 6         |                                                           |                                                                                                                                                                                           |
| 2        | Нормативный ин-<br>струментарий ОАР                                                                                        | 8        |                 | 2                                                                                                        | 2                         |                      |                          | 6         |                                                           |                                                                                                                                                                                           |
| 3        | Система организаци-<br>онных форм. Уставы,<br>положения и инструк-<br>ции                                                  | 8        |                 | 2                                                                                                        | 2                         |                      |                          | 4         |                                                           |                                                                                                                                                                                           |
| 4        | Статическое и дина-<br>мическое содержание<br>ОАР                                                                          | 8        |                 | 2                                                                                                        | 4                         |                      |                          | 2         |                                                           |                                                                                                                                                                                           |
|          | <b>Итого по модулю 1:</b>                                                                                                  |          |                 | <b>8</b>                                                                                                 | <b>10</b>                 |                      |                          | <b>18</b> |                                                           |                                                                                                                                                                                           |
|          | <b>Модуль 2. Опыт кадрового обеспечения ОАР в системе соци-<br/>альных служб.</b>                                          |          |                 |                                                                                                          |                           |                      |                          |           |                                                           |                                                                                                                                                                                           |
| 1        | Технологическое со-<br>держание ОАР в со-<br>циальных службах.                                                             | <b>8</b> |                 | 2                                                                                                        | 2                         |                      |                          | 6         | <b>Формы текущего<br/>контроля:</b><br>устные опросы, те- |                                                                                                                                                                                           |

|                                        |                                                 |   |  |    |    |    |  |    |                                                                                                          |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------|---|--|----|----|----|--|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2                                      | Результативность ОАР в социальных учреждениях.  | 8 |  | 2  | 2  |    |  | 6  | стирование, реферат, доклады,<br><b>Форма промежуточной аттестации:</b><br>письменная контрольная работа |
| 3                                      | Практика кадрового обеспечения ОАР.             |   |  | 2  | 2  |    |  | 4  |                                                                                                          |
| 4                                      | Повышение квалификации кадров, выполняющих ОАР. |   |  |    | 4  |    |  | 4  |                                                                                                          |
| <b>Итого по модулю 2:</b>              |                                                 |   |  | 6  | 10 |    |  | 20 | 36                                                                                                       |
| <b>Модуль 3. Подготовка к экзамену</b> |                                                 |   |  |    |    | 36 |  |    | 36                                                                                                       |
| <b>ИТОГО:</b>                          |                                                 |   |  | 14 | 20 | 36 |  | 38 | 108                                                                                                      |

4.1.2. Общая трудоемкость дисциплины 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

#### 4.2. Структура дисциплины.

##### Заочная форма обучения

| №<br>п/п | Разделы и темы<br>дисциплины                                                                                               | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной рабо-<br>ты, включая само-<br>стоятельную работу<br>студентов и трудо-<br>емкость (в часах) |                           |                      |          | Самостоятельная работа | Формы текущего<br>контроля успева-<br>емости (по неде-<br>лям семестра)<br>Форма промежу-<br>точной аттестации<br>(по семестрам)                                                          |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|----------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                            |         |                 | Лекции                                                                                                   | Практиче-<br>ские занятия | Итоговый<br>контроль | Контроль |                        |                                                                                                                                                                                           |
|          | <b>Модуль 1.</b><br><i>Нормативно - правовая база организационно - администра-<br/>тивной работы в социальных службах.</i> |         |                 |                                                                                                          |                           |                      |          |                        | <b>Формы текущего<br/>контроля:</b><br>устные опросы, те-<br>стирование, реферат,<br>доклады,<br><b>Форма промежу-<br/>точной аттеста-<br/>ции:</b><br>письменная кон-<br>трольная работа |
| 1        | Правовая основа ОАР<br>в социальных служ-<br>бах.                                                                          | 8       |                 | 2                                                                                                        | 2                         |                      |          | 12                     |                                                                                                                                                                                           |
| 2        | Нормативный ин-<br>струментарий ОАР                                                                                        | 8       |                 |                                                                                                          |                           |                      |          | 12                     |                                                                                                                                                                                           |
| 3        | Система организаци-<br>онных форм. Уставы,<br>положения и инструк-<br>ции                                                  | 8       |                 |                                                                                                          | 2                         |                      |          | 6                      |                                                                                                                                                                                           |
|          | <b>Итого по модулю 1:</b>                                                                                                  |         |                 | 2                                                                                                        | 4                         |                      |          | 30                     |                                                                                                                                                                                           |
|          | <b>Модуль 2. Опыт кадрового обеспечения ОАР в системе соци-<br/>альных служб.</b>                                          |         |                 |                                                                                                          |                           |                      |          |                        | <b>Формы текущего<br/>контроля:</b>                                                                                                                                                       |
| 1        | Технологическое со-<br>держание ОАР в со-                                                                                  | 8       |                 | 2                                                                                                        | 2                         |                      |          | 16                     |                                                                                                                                                                                           |

|   |                                                                             |   |  |   |   |   |  |     |                                                                                                                                                              |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|---|--|---|---|---|--|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | циальных службах.                                                           |   |  |   |   |   |  |     | устные опросы, тестирование, реферат, доклады,<br><b>Форма промежуточной аттестации:</b><br>письменная контрольная работа                                    |
| 2 | Результативность ОАР в социальных учреждениях.                              | 8 |  |   |   |   |  | 18  |                                                                                                                                                              |
|   | <b>Итого по модулю 2:</b>                                                   |   |  | 2 | 2 |   |  | 32  | 36                                                                                                                                                           |
|   | <b>Модуль 3. Опыт кадрового обеспечения ОАР в системе социальных служб.</b> |   |  |   |   |   |  |     |                                                                                                                                                              |
|   | Практика кадрового обеспечения ОАР.                                         |   |  | 2 | 2 |   |  | 16  | <b>Формы текущего контроля:</b><br>устные опросы, тестирование, реферат, доклады,<br><b>Форма промежуточной аттестации:</b><br>письменная контрольная работа |
|   | Повышение квалификации кадров, выполняющих ОАР.                             |   |  |   |   |   |  | 18  |                                                                                                                                                              |
|   | <b>Итого по модулю 3:</b>                                                   |   |  | 2 | 2 |   |  | 32  | 36                                                                                                                                                           |
|   | <b>Модуль 4. Подготовка к экзамену</b>                                      |   |  |   |   | 9 |  | 27  | 36                                                                                                                                                           |
|   | <b>ИТОГО:</b>                                                               |   |  | 6 | 8 | 9 |  | 121 | 144                                                                                                                                                          |

#### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

##### *Модуль 1. Нормативно – правовая база ОАР в социальных службах.*

##### **1. Правовая основа ОАР в социальных службах.**

Цели, задачи и особенность дисциплины специализации. Правовая основа, регулирующая ОАР в социальных службах, определение путей повышения эффективности предоставления социальных услуг. Теория ОАР. Назначение и место дисциплины в системе теоретической подготовки специалиста.

##### Основные понятия темы:

Федеральное законодательство и законодательство субъекта РФ, опыт ОАР, субъект и объект социальной поддержки, типы, виды социального обслуживания населения, социальная работа и социальные услуги.

##### Темы рефератов:

Социальная работа как вид профессиональной деятельности.

Сущность опыта ОАР в системе социальной поддержки.

Виды, типы и основные принципы социального обслуживания населения.

Нормативный инструментарий ОАР в системе социальных служб.

##### Вопросы для обсуждения на семинарском занятии

Система нормативных инструментов, используемых в ОАР в социальных службах.

## Организационно-регламентные инструменты ОАР

Система организационных норм в ОАР.

Субъект и объект социального обслуживания населения.

### Литература

1. Зайцева, Татьяна Вячеславовна. Управление персоналом : [учебник] / Зайцева, Татьяна Вячеславовна, А. Т. Зуб. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 335 с. - (Профессиональное образование). - Допущено МО РФ. - ISBN 978-5-16-002614-5 (ИНФРА) : 102-80.
2. Лэнд, Питер Э. Менеджмент - искусство управлять: Секреты и опыт практического менеджмента : Пер. с англ. / Лэнд, Питер Э. - М. : ИНФРА-М, 1995. - 143 с. - ISBN 5-86225-165-0 : 0-0.
3. Социальная защита населения: опыт организационно-административной работы : учеб. пособие / [В.Д.Альперович и др.]; под ред. В.С.Кукушкина. - 4-е изд., доп. и перераб. - М. : Ростов н/Д: МарТ, 2004. - 398 с. : ил. ; 21 см. - (Учебный курс). - Библиогр.: с. 389-394. - Допущено МО РФ. - ISBN 5-461-00009-6 : 83-05.

## **Тема 2. Нормативный инструментарий ОАР.**

Нормативный инструментарий ОАР в системе социальных служб. Результативность ОАР в социальных учреждениях различного типа. Методы и формы ОАР в системе социальных служб и учреждений в социальном обслуживании населения. Опыт изучения ОАР в социальных службах.

### Основные понятия темы:

Нормативный инструментарий ОАР в деятельности социальных служб. Характерные признаки наличия опыта ОАР в деятельности социальных служб. Основные факторы, влияющие на наличие положительного опыта ОАР в деятельности социальных служб.

### Темы рефератов

Нормативный инструментарий ОАР в деятельности социальных служб.

Практика оценки положительного опыта ОАР в деятельности социальных служб в Республике Дагестан.

Руководитель как организатор и дезорганизатор деятельности социальных служб.

### Вопросы для обсуждения на семинарском занятии

Нормативный инструментарий ОАР в деятельности социальных служб.

Опыт ОАР в деятельности социальных служб, учреждений и организаций.

Методы изучения опыта ОАР в социальных учреждениях, используемые в Минтруде РД.

### Литература

1. Зайцева, Татьяна Вячеславовна. Управление персоналом : [учебник] / Зайцева, Татьяна Вячеславовна, А. Т. Зуб. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 335 с. - (Профессиональное образование). - Допущено МО РФ. - ISBN 978-5-16-002614-5 (ИНФРА): 102-80.
2. Лэнд, Питер Э. Менеджмент - искусство управлять: Секреты и опыт практического менеджмента : Пер. с англ. / Лэнд, Питер Э. - М. : ИНФРА-М, 1995. - 143 с. - ISBN 5-86225-165-0 : 0-0.
3. Социальная защита населения: опыт организационно-административной работы : учеб. пособие / [В.Д.Альперович и др.]; под ред. В.С.Кукушкина. - 4-е изд., доп. и перераб. - М. : Ростов н/Д: МарТ, 2004. - 398 с. : ил.; 21 см. - (Учебный курс). - Библиогр.: с. 389-394. - Допущено МО РФ. - ISBN 5-461-00009-6: 83-05..

## **Тема 3. Система организационных форм. Уставы, положения и инструкции.**

**Система нормативных инструментов.** Распорядок дня. Средства ориентации: словесные, нумерационные, пиктографические, крмбинированные. Уставы, положения и должностные инструкции. Их структуры и содержание. Режимы труда и отдыха. Система организационных норм: нормы времени, нормы обслуживания, нормы численности, нормы управляемости.

Основные понятия темы

Нормативный инструментарий . Система нормативных норм. Распорядок дня. Средства ориентации.. Уставы, положения и инструкции. Система организационных норм. Режим труда и отдыха.

Темы рефератов

Система организационных норм.

Формы нормативных документов. Нормативные документы применительно к первичному уровню.

Вопросы для обсуждения на семинарском занятии

Какие основные тенденции в системе нормативных инструментах?.

Покажите особенность формирования режимов труда и отдыха в социальных службах в субъектах РФ..

Почему возникает государственная потребность в мероприятиях по оценке качества ОАР?

Литература

1. Голубкова, Евгения Никитична. Маркетинговые коммуникации : учеб. пособие / Голубкова, Евгения Никитична. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Финпресс, 2003. - 303 с. : ил. ; 22 см. - (Маркетинг и менеджмент в России и за рубежом). - Библиогр.: с. 298-301. - ISBN 5-8001-0221-7 : 120-00.
2. Ильин В.А. Высшая математика : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям 521600 "Экономика", 521500 "Менеджмент", 522200 "Статистика", 521000 "Психология", 521200 "Социология", 510600 "Биология", 510800 "География", 510500 "Химия", 511000 "Геология", 510700 "Почвоведение" / В. А. Ильин ; В. А. Ильин, А. В. Куркина ; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - М. : Проспект#Изд-во Московского ун-та, 2014. - 591, 1 с. - ISBN 978-5-392-11564-8.

Местонахождение: Российская государственная библиотека (РГБ) URL: [http://нэб.рф/catalog/000199\\_000009\\_007657834/](http://нэб.рф/catalog/000199_000009_007657834/)

#### **Тема 4. Статическое и динамическое содержание ОАР.**

Процессы создания, становления и развития социальных учреждений и организаций. Особенности данных процессов на конкретных примерах. Методики создания социальных учреждений и организаций. Практические методики создания социальных учреждений. Методики инновационные, обучающего консультирования, внешнего и внутреннего консалтинга. Содержание конкретных методик. Опыт стратегии и тактики совершенствования деятельности социального учреждения.

Основные понятия темы

Инновационные методики. Методики обучающего консультирования. Методики внешнего и внутреннего консалтинга. Статическое и динамическое содержание ОАР. Опыт стратегии и тактики совершенствования социальных учреждений.

Темы рефератов

Система развития учреждений социального обслуживания населения и критерии оценки деятельности социальных служб.

Статическое и динамическое содержание конкретного социального учреждения и характеристика социального обслуживания населения.

Вопросы для обсуждения на семинарском занятии

Какие основные методики создания, становления и развития социальных служб используются в социальном обслуживании РД?

Государственные оценки деятельности социальных учреждений в свете реализации ФЗ-442.

Опыт стратегии и тактики совершенствования деятельности конкретного социального учреждения.

Литература

1. Голубкова, Евгения Никитична. Маркетинговые коммуникации : учеб. пособие / Голубкова, Евгения Никитична. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Финпресс, 2003. - 303 с. : ил. ; 22 см. - (Маркетинг и менеджмент в России и за рубежом). - Библиогр.: с. 298-301. - ISBN 5-8001-0221-7 : 120-00.
2. Ильин В.А. Высшая математика : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям 521600 "Экономика", 521500 "Менеджмент", 522200 "Статистика", 521000 "Психология", 521200 "Социология", 510600 "Биология", 510800 "География", 510500 "Химия", 511000 "Геология", 510700 "Почвоведение" / В. А. Ильин ; В. А. Ильин, А. В. Куркина ; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - М. : Проспект#Изд-во Московского ун-та, 2014. - 591, 1 с. - ISBN 978-5-392-11564-8.

Местонахождение: Российская государственная библиотека (РГБ) URL: [http://нэб.рф/catalog/000199\\_000009\\_007657834/](http://нэб.рф/catalog/000199_000009_007657834/)

**Модуль 2. Опыт кадрового обеспечения ОАР в системе социальных служб.**

***Тема1.Технологическое содержание ОАР .***

Понятие технологии ОАР. Методики анализа ОАР. Подготовка организационно – административных документов применительно к первичному уровню. Подготовка приказов и распоряжений. Обеспечение их «правовой чистоты». Разработка планов организационно – технических мероприятий. Технологии разработки комплексных планов в учреждениях социального обслуживания населения. Процесс реализации административных решений. Опыт использования систем контроля исполнения. Современные технологии подготовки и проведения совещаний и заседаний.

*Основные понятия темы.*

Технология ОАР. Разработка организационно – административных документов. «Правовая чистота» документов. Технологии разработки и реализации административных решений. Опыт использования систем контроля исполнения.

*Темы рефератов.*

Методики анализа технологий ОАР.

Опыт использования систем контроля исполнения административных решений.

Методики подготовки и проведения совещаний.

Обеспечение «правовой чистоты» административных решений.

*Вопросы для обсуждений на семинарском занятии.*

Методики анализа ОАР.

Подготовка организационно – административных документов разного уровня.

Технология разработки комплексных планов в учреждениях социального обслуживания населения.

Опыт использования систем контроля административных решений.

### Литература

1. Голубкова, Евгения Никитична. Маркетинговые коммуникации : учеб. пособие / Голубкова, Евгения Никитична. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Финпресс, 2003. - 303 с. : ил. ; 22 см. - (Маркетинг и менеджмент в России и за рубежом). - Библиогр.: с. 298-301. - ISBN 5-8001-0221-7 : 120-00.
2. Ильин В.А. Высшая математика : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям 521600 "Экономика", 521500 "Менеджмент", 522200 "Статистика", 521000 "Психология", 521200 "Социология", 510600 "Биология", 510800 "География", 510500 "Химия", 511000 "Геология", 510700 "Почвоведение" / В. А. Ильин ; В. А. Ильин, А. В. Куркина ; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - М. : Проспект#Изд-во Московского ун-та, 2014. - 591, 1 с. - ISBN 978-5-392-11564-8.

Местонахождение: Российская государственная библиотека (РГБ) URL: [http://нэб.рф/catalog/000199\\_000009\\_007657834/](http://нэб.рф/catalog/000199_000009_007657834/)

## **Тема2. Результативность ОАР в социальных учреждениях**

Понятие результативности ОАР. Виды результатов ОАР. Результаты работы социального учреждения в целом. Результаты работы подразделений социального учреждения. Методики оценки результативности ОАР. Основные факторы высокой и низкой результативности ОАР. Типичные причины низкой результативности ОАР.

*Основные понятия темы*

Результативность ОАР. Виды результатов. Методики оценки результативности ОАР. Высокая результативность ОАР. Причины низкой результативности.

*Темы рефератов*

Оценка результативности ОАР в деятельности социальных служб.

Формы оценки успешной взаимосвязи ОАР с деятельностью социальных служб и их результативностью.

*Вопросы для обсуждения на семинарском занятии*

Виды результатов ОАР.

Методики оценки результативности ОАР.

Основные факторы высокой и низкой результативности ОАР.

**Литература:**

1. Голубкова, Евгения Никитична. Маркетинговые коммуникации : учеб. пособие / Голубкова, Евгения Никитична. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Финпресс, 2003. - 303 с. : ил. ; 22 см. - (Маркетинг и менеджмент в России и за рубежом). - Библиогр.: с. 298-301. - ISBN 5-8001-0221-7 : 120-00.
2. Ильин В.А. Высшая математика : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям 521600 "Экономика", 521500 "Менеджмент", 522200 "Статистика", 521000 "Психология", 521200 "Социология", 510600 "Биология", 510800 "География", 510500 "Химия", 511000 "Геология", 510700 "Почвоведение" / В. А. Ильин ; В. А. Ильин, А. В. Куркина ; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - М. : Проспект#Изд-во Московского ун-та, 2014. - 591, 1 с. - ISBN 978-5-392-11564-8.

Местонахождение: Российская государственная библиотека (РГБ) URL: [http://нэб.рф/catalog/000199\\_000009\\_007657834/](http://нэб.рф/catalog/000199_000009_007657834/)

**Тема 3. Практика кадрового обеспечения ОАР**

Кадровое обеспечение ОАР. Виды кадрового обеспечения. Конкурсный отбор. Практика проведения конкурсов на замещение вакантных должностей ОАР. Формирование кадрового резерва.

*Основные понятия темы: конкурс, кадровый резерв, мотивация кадрового продвижения.*

*Темы рефератов:*

1. Практика кадрового обеспечения ОАР
2. Проведение конкурсного отбора на государственной службе.
3. Формирование кадрового резерва.
4. Обеспечение кадрами ОАР со стороны социальных служб и учреждений.

*Вопросы для обсуждения на семинарском занятии*

1. Набор кадров ОАР посредством внутриведомственного продвижения
2. Конкурсный отбор кадров ОАР
3. Мотивация кадрового обеспечения ОАР

**Литература:**

1. Голубкова, Евгения Никитична. Маркетинговые коммуникации : учеб. пособие / Голубкова, Евгения Никитична. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Финпресс, 2003. - 303 с. : ил. ; 22 см. - (Маркетинг и менеджмент в России и за рубежом). - Библиогр.: с. 298-301. - ISBN 5-8001-0221-7 : 120-00.
2. Ильин В.А. Высшая математика : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям 521600 "Экономика", 521500 "Менеджмент", 522200 "Статистика", 521000 "Психология", 521200 "Социология", 510600 "Биология", 510800 "География", 510500 "Химия", 511000 "Геология", 510700 "Почвоведение" / В. А. Ильин ; В. А. Ильин, А. В. Куркина ; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - М. : Проспект#Изд-во Московского ун-

та, 2014. - 591, 1 с. - ISBN 978-5-392-11564-8.

Местонахождение: Российская государственная библиотека (РГБ) URL:  
[http://нэб.рф/catalog/000199\\_000009\\_007657834/](http://нэб.рф/catalog/000199_000009_007657834/)

#### **Тема 4. Повышение квалификации кадров, выполняющих ОАР**

Повышение квалификации кадров ОАР. Превращение чужого опыта в свой. Проведение выездных семинаров и семинаров. Мотивация повышения квалификации кадров ОАР. Специальная литература. Современные технологии повышения квалификации кадров ОАР.

*Основные понятия темы: повышение квалификации, распространение опыта, выездные семинары, совещания, мотивация повышения квалификации кадров ОАР.*

*Вопросы для обсуждения на семинарском занятии*

1. Повышение квалификации кадров ОАР
2. Превращение чужого опыта в свой
3. Проведение выездных семинаров и семинаров
4. Мотивация повышения квалификации кадров ОАР
5. Специальная литература
6. Современные технологии повышения квалификации кадров ОАР.

*Темы рефератов:*

1. Мотивация системы повышения квалификации кадров ОАР
2. Повышение квалификации кадров ОАР
3. Распространение положительного опыта
4. Методики проведения выездных семинаров и совещаний

#### **Литература:**

1. Голубкова, Евгения Никитична. Маркетинговые коммуникации : учеб. пособие / Голубкова, Евгения Никитична. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Финпресс, 2003. - 303 с. : ил. ; 22 см. - (Маркетинг и менеджмент в России и за рубежом). - Библиогр.: с. 298-301. - ISBN 5-8001-0221-7 : 120-00.
2. Ильин В.А. Высшая математика : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям 521600 "Экономика", 521500 "Менеджмент", 522200 "Статистика", 521000 "Психология", 521200 "Социология", 510600 "Биология", 510800 "География", 510500 "Химия", 511000 "Геология", 510700 "Почвоведение" / В. А. Ильин ; В. А. Ильин, А. В. Куркина ; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - М. : Проспект#Изд-во Московского ун-та, 2014. - 591, 1 с. - ISBN 978-5-392-11564-8.

Местонахождение: Российская государственная библиотека (РГБ) URL:  
[http://нэб.рф/catalog/000199\\_000009\\_007657834/](http://нэб.рф/catalog/000199_000009_007657834/)

### **Модуль 3. Подготовка к экзамену**

#### **Темы практических и семинарских занятий**

## **Модуль 1. Нормативно – правовая база ОАР в системе социальных служб.**

1. Основные направления ОАР в деятельности социальных служб..
2. Основные методики опыта ОАР в деятельности социальных служб..
3. Особенности оценки ОАР в деятельности стационарных учреждений для детей, оставшихся без попечения родителей.
4. Методики оценки ОАР в деятельности специализированных учреждений социальной защиты.
5. Основные модели методик ОАР в деятельности нестационарных социальных служб.
6. Проблемы ОАР в социальных службах в процессе деятельности.
7. Особенности влияния благотворительности на ОАР в деятельности социальных служб.
8. Инновационные формы и направления ОАР в деятельности социальных служб.
9. Тенденция развития общества и перспектива развития социальных служб.
10. Сравнительный анализ ОАР в деятельности социальных служб.
11. Проблемы ОАР в отечественной и зарубежной социальной работы в социальных службах и учреждениях..
12. Проблемы реализации положений Федерального закона ФЗ-442..
13. Гуманистические ценности и приоритеты социальных служб.
14. Инновационные технологии ОАР в деятельности социальных служб.

### **Тема1. Правовая основа ОАР В социальных службах.**

1. Формы оценки ОАР в деятельности социальных служб.
2. Методы оценки ОАР в деятельности социальных служб.
3. Оценка результативности ОАР в деятельности социальных служб.
4. Формы оценки успешной ОАР в деятельности социальных служб с их результативностью.

### **Тема 2. Нормативный инструментарий ОАР.**

1. Нормативный инструментарий ОАР в деятельности социальных служб.
2. Практика оценки ОАР в деятельности социальных служб в различных субъектах РФ.
3. Реализация Федерального закона № 442-ФЗ и опыт ОАР в деятельности социальных служб по оказанию платных и бесплатных социальных услуг.

### **Тема 3. Система организационных форм. Уставы, положения и инструкции.**

1. Основные методики эффективности ОАР в деятельности стационарных учреждений для детей , оставшихся без попечения родителей.
2. Методики оценки опыта ОАР в стационарных учреждениях для престарелых граждан и инвалидов.

3. Методики оценки опыта ОАР в деятельности полустационарных учреждений для безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних.
4. Методики оценки опыта ОАР в полустационарных учреждениях для детей с ограниченными возможностями.

#### **Тема 4. Статическое и динамическое содержание ОАР.**

1. Особенности оценки опыта ОАР и результативность деятельности реабилитационных центров для детей с ограниченными возможностями.
2. Методики оценки ОАР в деятельности нестационарных учреждений для населения.
3. Особенности оценки результативности ОАР в деятельности центров социальной помощи семье и детям.
4. Методики оценки ОАР в деятельности центров психологической помощи населению.
  5. Социальная работа и профессионализм кадров, осуществляющих социальные услуги населению.
  6. Определение эффективных методик ОАР в осуществлении социальных услуг в социальных службах.
  7. Социальное партнерство как способ повышения результативности ОАР в деятельности социальных служб.
  8. Реализация основных положений ФЗ-442 и повышение конкурентноспособности государственных социальных учреждений.

#### **5. Образовательные технологии**

Для наиболее эффективного освоения дисциплины «Опыт ОАР в системе социальных служб, учреждений и организаций» в преподавании применяется комплекс приемов и методов, позволяющих сформировать у обучающихся целостное представление об особенностях оценки эффективности и популярности деятельности системы социальных служб.

Особое внимание в преподавании истории уделяется таким формам активного обучения как *неимитационные* и *имитационные* методы. К числу *неимитационных* методов относятся *проблемные лекции и семинары; тематическая дискуссия: круглый стол, научно-практическая конференция; презентация, олимпиада, брейн-ринг* и др.

На лекционном и семинарском занятиях посредством мультимедийных средств широко используется **демонстрационный материал**, который усиливает ощущения и восприятия обучаемого. К их числу относятся слайды, схемы, фотоматериалы и др.

В период изучения проблемных вопросов дисциплины предусмотрены встречи с представителями государственных социальных учреждений и общественных благотворительных организаций и фондов, проведение мастер-классов с участием экспертов и специалистов социальной сферы.

#### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

Система университетского образования состоит из лекционных и практических занятий, а также самостоятельной работы студента.

Самостоятельная работа студента выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя и реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях и семинарских занятиях, а также вне аудитории – в библиотеке, на кафедре, дома и т.д.

Самостоятельная работа студента должна занимать не менее половины учебного времени и подразделяется на аудиторную и внеаудиторную. Аудиторная самостоятельная работа студента осуществляется на лекционных и семинарских занятиях в форме выполнения различных заданий и научных работ. Внеаудиторная самостоятельная работа студента традиционно включает такие виды деятельности, как *проработка ранее прослу-*

*шанного лекционного материала, изучение исторического источника, конспектирование программного материала по учебникам, подготовка доклада, выполнение реферата, поиск наглядного материала, выполнение предложенных преподавателем заданий в виртуальной обучающей системе в режиме on-line и т.д.*

Самостоятельная работа студента должна быть ориентирована на поиск и анализ учебного и научного материалов для подготовки к устному выступлению на семинарском занятии и обсуждения заранее заданных и возникающих в ходе занятия вопросов, написания доклада и научной работы.

Эффективность и конечный результат самостоятельной работы студента зависит от умения работать с научной и учебной литературой, историческими источниками и информацией в сети Интернет по указанным адресам.

Подготовку к семинару следует начинать с внимательного ознакомления с методическими рекомендациями и планом предстоящего занятия. Затем необходимо изучить соответствующую тему по рекомендованным преподавателем учебной и научной литературе и первоисточникам, подобрать подходящую информацию в сети Интернет. Значительно облегчит поиск подходящей литературы систематическое посещение Научной библиотеки ДГУ, которая располагает подробным поисковым каталогом, значительным фондом разнообразной литературы и доступом в сеть Интернет, в том числе предоставляет доступ ко многим известным электронным учебным и научным ресурсам.

Преподаватель задаёт направление самостоятельной работе студента и осуществляет систематический контроль за ней. Результаты самостоятельной работы студента оцениваются по бальной системе.

#### **Темы, виды и содержание самостоятельной работы по дисциплине**

| <b>Темы</b>                                                                             | <b>Виды и содержание самостоятельной работы</b>                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Нормативный инструментарий ОАР в деятельности социальных служб.                      | 1. Проработка конспекта лекций.<br>2. Поиск и анализ дополнительной литературы.                                                                                     |
| 2. Методики оценки эффективности ОАР в деятельности социальных служб.                   | 1. Проработка конспекта лекций, изучение учебной и научной литературы и интернет ресурсов;<br>2. Подготовка к семинарскому занятию по теме, составление конспекта.  |
| 3. Методики оценки ОАР в деятельности социальных служб.                                 | 1. Проработка конспекта лекций, изучение учебной и научной литературы и интернет ресурсов;<br>3. Аналитический разбор и конспектирование источников по данной теме. |
| 4. Взаимосвязь эффективности ОАР с деятельностью социальных служб.                      | 1. Проработка конспекта лекций, изучение учебной и научной литературы и интернет ресурсов;<br>2. Подготовить реферат по теме.                                       |
| 5. Методики оценки эффективности ОАР в деятельности стационарных социальных учреждений. | 1. Проработка конспекта лекций.<br>2. Поиск и анализ дополнительной литературы.                                                                                     |
| 6. Методики оценки эффективности ОАР в дея-                                             | 1. Проработка конспекта лекций, изучение учебной и научной литературы и интернет ресурсов;                                                                          |

|                                                                                        |                                      |                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| тельности<br>нарных<br>учреждений                                                      | полустацио-<br>нальных<br>социальных | 2. Подготовить научный доклад по теме.                                                                                                                                                     |
| 7.Методики<br>эффективности<br>деятельности<br>нестационарных<br>социальных учреждений | оценки<br>ОАР в                      | 1. Проработка конспекта лекций, изучение учебной и научной литературы и интернет ресурсов;<br>2. Разработать электронную презентацию состояния современной системы социальной работы в РФ. |

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

### **7.1. Типовые контрольные задания**

Формы контроля при изучении дисциплины «Опыт ОАР»: текущий контроль, промежуточный контроль по модулю, итоговая аттестация по дисциплине.

По результатам текущего и промежуточного контроля составляется академический рейтинг студента по каждому модулю и выводится средний рейтинг по всем трем модулям.

*Текущий контроль* – все виды аудиторной и внеаудиторной работы студентов по данному дисциплинарному модулю, результаты которой оцениваются до промежуточного контроля.

*Промежуточный контроль* – это проверка полноты знаний по освоенному материалу дисциплинарного модуля.

*Итоговая аттестация* – это подведение итогов текущей работы и промежуточных контролей по дисциплинарным модулям.

По результатам итоговой аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в дисциплинарных модулях, выставляется дифференцированная отметка в принятой системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по данной дисциплине.

*Дисциплинарный модуль (ДМ)* – относительная часть учебной дисциплины, по окончании изучения которой осуществляется промежуточный контроль знаний студентов. Количество дисциплинарных модулей определяется в зависимости от содержания и трудоемкости дисциплины.

*Текущий контроль* включает оценку:

- посещения занятий
- активного участия на семинарских занятиях
- текущего контрольного тестирования
- написания, оформления и защиты рефератов (докладов)

### **Тематика рефератов и эссе.**

1. Опыт ОАР в деятельности социальных служб.
2. Основные методики ОАР в деятельности социальных служб.
3. Особенности ОАР в деятельности специализированных учреждений.
4. ОАР и дети «группы риска» и специфика деятельности социальных служб для детей с девиантным поведением.

5. Проблемы социальных служб в деятельности повышения конкурентности с негосударственными социальными учреждениями.
6. Гуманистические ценности и приоритеты социальных служб.
7. Инновационные технологии и направления ОАР в деятельности социальных служб.
8. Ценности в практике взаимодействия социальных служб.
9. Значение качества обслуживания клиентов социальных служб в определении популярности их деятельности.
10. Комплексные теории в решении проблем клиентов социальных служб.
11. Социальная напряженность как проблема социальной работы
12. Профессиональные особенности социальной работы.
13. Профессионализм кадров и эффективность деятельности социальных учреждений и кадровые решения ОАР
14. Социальная политика современного российского государства в свете положений ФЗ-442
15. Критерии оценки эффективности ОАР в деятельности социальных служб
16. Оказание социальных услуг- главный критерий эффективности и популярности деятельности социальных служб.
17. Кадровая политика социального учреждения как показатель эффективности и результативности деятельности социального учреждения.
18. Роль материально-технической базы в обеспечении результативности деятельности социальных служб.
19. Эффективность ОАР в деятельности социальных служб и профессионализм в организационно- административной работе .
20. Инновационные технологии в ОАР в деятельности социальных учреждений.
21. Мониторинг как средство оценки деятельности социальных служб.
22. Экспресс- опрос как методика оценки деятельности и популярности кадров ОАР в социальном учреждении.
23. Роль изучения, распространения и внедрения опыта ОАР

### **Вопросы к экзамену**

1. Какова потребность в оценке результативности ОАР В социальных службах, их значение?
2. Раскройте основные направления ОАР в деятельности социальных служб.
3. Обоснуйте верность или докажите ошибочность каждого из предложенных вариантов определений социальной работы: а) социальная работа – это профессия; б) социальная работа – это прикладная наука; в) социальная работа – отраслевая наука; г) социальная работа – учебная дисциплина; д) социальная работа – это специфическая форма социальной справедливости.
4. Какие основные события в жизни страны способствовали развитию методик оценки эффективности деятельности социальных служб?
5. Модели методик оценки эффективности ОАР в соцслужбах в мировой цивилизации.
6. Конфессиональная модель помощи , взаимодействия и поддержки.
7. Государственно-административные модели оценки эффективности помощи социально уязвимым слоям населения.
8. Каковы основные факторы и условия возникновения и развития социальной науки как области научного знания?
9. Предмет и объект деятельности соцслужб и методики оценки их эффективности.
10. Какие социальные проблемы человека и общества используются в методах оценки эффективности деятельности социальных служб?

11. Как используются методы оценки эффективности социальных служб в разработке социальных стандартов .
12. Дайте определение трудной жизненной ситуации и перечислите их.
13. Дайте определение принципам деятельности соцслужб в методах оценки их деятельности .
14. Назовите основные группы принципов , заложенных в методах оценки эффективности деятельности соцслужб.
15. Профессионально важные качества и навыки социального работника .
16. Личностные качества специалиста по социальной работе .
17. Проблемы профессионального сгорания в социальной работе.
18. Обозначьте качество личности руководителя, наличие которого затрудняет процесс профессионального становления социального работника (выберите один вариант ответа): толерантность; альтруизм; общительность; адаптивность; конфликтность; терпение.
19. Профессиональная этика и профессиональный такт в методах оценки эффективности социальной работы.
20. Методы оценки результативности ОАР в деятельности специалиста по социальной работе.
21. В чем состоит специфика методик оценки результативности ОАР в деятельности в многообразии видов и уровней деятельности социальных учреждений? .
22. Охарактеризуйте содержание социальной работы в системе социальных служб и основные методы оценки их результативности .
23. Охарактеризуйте содержание методик оценки результативности социальной работы в здравоохранении и психиатрии.
24. Охарактеризуйте содержание методик оценки ОАР в результативности социальной работы в системе образования.
25. Охарактеризуйте содержание методик оценки ОАР в эффективности социальной работы в системе культурно-досуговой деятельности.
26. Дайте определение понятиям «социальная технология» и «технология социальной работы» в структуре методик оценки эффективности социальной работы.
27. Приведите классификацию социальных технологий по различным основаниям.
28. В чем состоит специфика технологизации сферы социальной работы. Перечислите основные условия возможности технологизации деятельности в социальной сфере.
29. Раскройте содержание этапов реализации технологий социальной работы.
30. Выделите группы риска, с которыми приходится взаимодействовать социальному работнику.
31. Раскройте основные тенденции современной отечественной социальной работы с социально-уязвимыми категориями населения.
32. Опыт ОАР и социальная работа с многодетными семьями и методики оценки ее эффективности.
33. Опыт ОАР и социальная работа с «неблагополучными» семьями и оценка ее эффективности.
34. Опыт ОАР и социальная работа с «трудными» детьми и оценка ее эффективности.
35. Опыт ОАР и социальная работа с одаренными детьми и оценка ее эффективности.
36. Опыт ОАР и социальная работа с детьми-сиротами и оценки ее эффективности;
37. Опыт ОАР и социальная работа с пожилыми и престарелыми людьми и оценка ее эффективности.
38. Опыт ОАР и социальная работа с малообеспеченными гражданами и оценка ее эффективности.
39. Основные критерии оценки ОАР в деятельности социальных служб.
40. Взаимосвязь эффективности ОАР в деятельности социальных учреждений и организаций.

41. Особенности взаимосвязи эффективности ОАР в деятельности социальных служб.
42. Вопросы взаимодействия социальных служб и повышение эффективности деятельности социальных учреждений и организаций.
43. Основные методы оценки ОАР в стационарных социальных служб.
44. Основные методы оценки ОАР в полустационарных учреждениях социального обслуживания населения.
45. Основные методы оценки ОАР в нестационарных социальных учреждений .
46. Методики оценки эффективности ОАР в деятельности социальных служб.
47. Роль организационно-административной работы в повышении результативности деятельности социальных служб.
48. Социальные технологии в работе реабилитационных учреждений для инвалидов.
49. Инновационные технологии в повышении популярности деятельности социальных служб.
50. Проблемы профессионализма кадров в повышении результативности социальных служб.
51. Тенденции развития социальных служб и повышение результативности их работы.
52. Социальная политика государства и развитие социальных служб для них.
53. Сравнительный анализ результативности деятельности социальных учреждений.
54. Социологические теории в решении проблем клиентов социальных служб.
55. Проблемы социального обслуживания лиц без определенного места жительства.
56. Эффективность деятельности специализированных учреждений в решении проблем безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних группы риска.
57. Профессиональные поля социального работника в регионе.
58. Тенденции развития общества и перспективы социальной работы.
59. Социальное обслуживание и ОАР в свете Федерального закона ФЗ-442.

## **7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Контроль за ходом учебного процесса и успеваемостью студентов в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» осуществляется посредством модульно-рейтинговой системы. Учебный рейтинг студента – это показатель успеваемости студента в баллах, это суммарная оценка за его текущую учёбу, уровень посещаемости занятий, научную и творческую деятельность, результаты рубежного (модульная работа) и итогового (экзамен) контроля.

Учебный рейтинг студента определяется посредством трёх видов контроля: текущего контроля, рубежного контроля и итогового контроля.

**Текущий контроль** – это систематическое отслеживание уровня усвоения материала на семинарских занятиях, а также выполнение интерактивных заданий, участие с докладом на студенческих конференциях, подготовка презентации с использованием наглядного материала и т.д.

**Рубежный контроль** проводится по окончании дисциплинарного модуля (раздела) с целью выявления уровня знаний и компетенций студентов. Рубежный контроль может проводиться в форме письменной контрольной работы, устного опроса, тестирования, коллоквиума и т.д. или сочетания двух или нескольких из этих форм.

**Итоговый контроль** знаний, умений и компетенций студентов, формируемых дисциплиной «Опыт ОАР в системе социальных служб, учреждений и организаций», проводится в виде экзамена в форме письменной работы, устного опроса или компьютерного тестирования.

### ***Критерии оценки знаний студентов***

**100 баллов** – студент показал глубокие и систематизированные знания учебного материала по теме; глубоко усвоил учебную литературу; хорошо знаком с научной литературой; активно использовал материалы из первоисточников; цитировал различных авторов; принимал активное участие в обсуждении узловых вопросов на всём протяжении семинарского занятия; умеет глубоко и всесторонне анализировать те или иные исторические события; в совершенстве владеет соответствующей терминологией; материал излагает чётко и лингвистически грамотно; отличается способностью давать собственные оценки, делать выводы, проводить параллели и самостоятельно рассуждать.

**90 баллов** – студент показал полные знания учебно-программного материала по теме; хорошо усвоил учебную литературу; знаком с научной литературой; использовал материалы из первоисточников; цитировал различных авторов; принимал активное участие в обсуждении узловых вопросов; проявил способность к научному анализу материала; хорошо владеет соответствующей терминологией; материал излагается последовательно и логично; отличается способностью давать собственные оценки, делать выводы, рассуждать; показал высокий уровень исполнения заданий, но допускает отдельные неточности общего характера.

**80 баллов** – студент показал достаточно полное знание учебно-программного материала; усвоил основную литературу, рекомендованную программой; владеет методом комплексного анализа; показал способность аргументировать свою точку зрения с использованием материала из первоисточников; правильно ответил практически на все вопросы преподавателя в рамках обсуждаемой темы; систематически участвовал в групповых обсуждениях; не допускал в ответе существенных неточностей.

**70 баллов** – студент показал достаточно полное знание учебного материала, не допускал в ответе существенных неточностей, активно работал на семинарском занятии, показал систематический характер знаний по дисциплине, цитирует первоисточники, но не может теоретически обосновать некоторые выводы.

**60 баллов** – студент обладает хорошими знаниями по всем вопросам темы семинарского занятия, не допускал в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнил основные предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, отличается достаточной активностью на семинарском занятии; умеет делать выводы без существенных ошибок, но при этом не дан анализ информации из первоисточников.

**50 баллов** – студент усвоил лишь часть программного материала, вместе с тем ответ его стилистически грамотный, умеет логически рассуждать; допустил одну существенную или несколько несущественных ошибок; знает терминологию; умеет делать выводы и проводить некоторые параллели.

**40 баллов** – студент знает лишь часть программного материала, не отличался активностью на семинарском занятии; усвоил не всю основную литературу, рекомендованную программой; нет систематического и последовательного изложения материала; в ответах допустил достаточное количество несущественных ошибок в определении понятий и категорий, дат и т.п.; умеет делать выводы без существенных ошибок; наличие грамматических и стилистических ошибок и др.

**30 баллов** – студент имеет недостаточно полный объём знаний в рамках образовательного стандарта; знает лишь отдельные вопросы темы, кроме того допускает серьёзные ошибки и неточности; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

**20 баллов** – у студента лишь фрагментарные знания или отсутствие знаний по значительной части заданной темы; не знает основную литературу; не принимал участия в обсуждении вопросов по теме семинарского занятия; допускал существенные ошибки при ответе; студент не умеет использовать научную терминологию дисциплины; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

**10 балл** — отсутствие знаний по теме или отказ от ответа.

### **Рейтинговые показатели студента определяются следующим образом:**

Каждый из трёх видов учебного контроля – текущий, рубежный и итоговый – основаны на 100 бальной системе оценивания уровня усвоения студентами программного материала. В том числе каждый ответ студента на семинарском занятии, независимо от его формы, оценивается по 100 бальной шкале, а при подведении итогов выводится средний рейтинговый балл по текущему контролю.

Например, студент по первому модулю набрал за текущую работу 70 баллов (при максимуме в 100 баллов), а на рубежном контроле 80 баллов (при максимуме в 100 баллов). Тогда средний рейтинговый балл по первому дисциплинарному модулю составит 75 баллов ( $70 \times 0,5 + 80 \times 0,5 = 75$  баллов). По второму модулю студент набрал 85 баллов. В таком случае средний балл студента по итогам изучения двух дисциплинарных модулей т.е. промежуточной аттестации (промежуточного контроля) составит 80 баллов ( $75 \times 0,5 + 85 \times 0,5 = 80$ ).

Экзамен или итоговый контроль преследует цель оценить работу студента за курс или семестр, уровень его теоретических знаний, умение анализировать информацию, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы. Экзамен может проводиться в форме компьютерного тестирования, либо по билетам в устной или письменной форме. Ответ студента на экзамене оценивается также по 100 бальной шкале.

Учебный рейтинг студента определяется по сумме промежуточной аттестации (промежуточного контроля) и экзамена (итогового контроля). Например, студент по результатам промежуточного контроля получил 80 баллов, а на экзамене – 90 баллов. В таком случае рейтинг студента составит 85 баллов.

$$80 \times 0,5 + 90 \times 0,5 = 85$$

Шкала диапазона для перевода рейтингового балла по дисциплине с учётом итогового контроля в «5»- бальную систему.

0 – 50 баллов – «неудовлетворительно»;

51 – 65 баллов – «удовлетворительно»;

66 – 85 баллов – «хорошо»;

86 – 100 баллов – «отлично».

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

#### ***Основная литература (Научная библиотека ДГУ)***

1. Зайцева, Татьяна Вячеславовна. Управление персоналом : [учебник] / Зайцева, Татьяна Вячеславовна, А. Т. Зуб. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 335 с. - (Профессиональное образование). - Допущено МО РФ. - ISBN 978-5-16-002614-5 (ИНФРА) : 102-80.
2. Лэнд, Питер Э. Менеджмент - искусство управлять: Секреты и опыт практического менеджмента : Пер. с англ. / Лэнд, Питер Э. - М. : ИНФРА-М, 1995. - 143 с. - ISBN 5-86225-165-0 : 0-0.
3. Социальная защита населения: опыт организационно-административной работы : учеб. пособие / [В.Д.Альперович и др.]; под ред. В.С.Кукушкина. - 4-е изд., доп. и перераб. - М. : Ростов н/Д: МарТ, 2004. - 398 с. : ил. ; 21 см. - (Учебный курс). - Библиогр.: с. 389-394. - Допущено МО РФ. - ISBN 5-461-00009-6 : 83-05.
4. Тебекин, А.В. Управление качеством : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080500 "Менеджмент" / А. В. Тебекин ; Тебекин А. В. - М. : КноРус, 2014. - 624 с. - ISBN 978-5-

### *Дополнительная литература*

3. Голубкова, Евгения Никитична. Маркетинговые коммуникации : учеб. пособие / Голубкова, Евгения Никитична. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Финпресс, 2003. - 303 с. : ил. ; 22 см. - (Маркетинг и менеджмент в России и за рубежом). - Библиогр.: с. 298-301. - ISBN 5-8001-0221-7 : 120-00.
4. Ильин В.А. Высшая математика : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям 521600 "Экономика", 521500 "Менеджмент", 522200 "Статистика", 521000 "Психология", 521200 "Социология", 510600 "Биология", 510800 "География", 510500 "Химия", 511000 "Геология", 510700 "Почвоведение" / В. А. Ильин ; В. А. Ильин, А. В. Куркина ; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - М. : Проспект#Изд-во Московского ун-та, 2014. - 591, 1 с. - ISBN 978-5-392-11564-8.

Местонахождение: Российская государственная библиотека (РГБ) URL: [http://нэб.рф/catalog/000199\\_000009\\_007657834/](http://нэб.рф/catalog/000199_000009_007657834/)

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

В самостоятельной работе студента могут быть использованы кроме основной и дополнительной литературы следующие интернет ресурсы, доступ к которым предоставляет Научная библиотека Дагестанского государственного университета:

1. Научная библиотека ДГУ <http://elib.dgu.ru/?q=node/876> -
2. Электронная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRBOOKSHOP-<http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронно-библиотечная система IBOOKS.RU-<http://ibooks.ru>
5. Издательство «Юрайт» — <http://www.biblio-online.ru>
6. Интернет каталог общемирового книжного фонда Google Books —<http://books.google.com>

-

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Важнейшей задачей учебного процесса в университете является формирование у студента общекультурных и профессиональных компетенций, в том числе способностей к саморазвитию и самообразованию, а также умений творчески мыслить и принимать решения на должном уровне. Выработка этих компетенций возможна только при условии активной учебно-познавательной деятельности самого студента на всём протяжении образовательного процесса с использованием интерактивных технологий.

Такие виды учебно-познавательной деятельности студента как лекции, семинарские занятия и самостоятельная работа составляют систему вузовского образования.

**Лекция** является главным звеном дидактического цикла обучения в отечественной высшей школе. Несмотря на развитие современных технологий и появление новых методов обучения лекция остаётся основной формой учебного процесса. Она представляет собой последовательное и систематическое изложение учебного материала, разбор какой-либо узловой проблемы. Вузовская лекция ориентирована на формирование у студентов информативной основы для последующего глубокого усвоения материала методом самостоятельной работы, призвана помочь студенту сформировать собственный взгляд на ту или иную проблему.

Одной из важнейших составляющих вузовского образования является **семинарское занятие**, которое представляет собой одну из форм практических занятий. Семинарские занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем отечественной и мировой истории и являются одной из основных форм подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарских занятиях студенты учатся грамотно излагать свои мысли и суждения, вести дискуссию по тем или иным проблемам, убеждать оппонента и опровергать его доводы, доказывать и отстаивать свою точку зрения, отстаивать свои убеждения и мировоззренческие взгляды.

При подготовке к семинарскому занятию студенту необходимо внимательно изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу и электронные ресурсы. При этом желательно законспектировать обязательную литературу, выписать необходимые сведения из источников и подходящие цитаты. В процессе подготовки следует обращать внимание в первую очередь на причинно-следственную связь исторических событий и явлений. Необходимо нацелить себя на то, что на семинарском занятии придётся не просто излагать исторические события в хронологическом порядке, а отвечать на вопросы преподавателя и аудитории, вступать в диспут, что потребует необходимости аргументировать свои оценки и выводы, приводить в качестве доказательной базы сведения из исторических источников. Такая форма проведения семинарских занятий способствует расширению научного кругозора студента, знакомить его с важнейшими проблемами отечественной истории.

Рейтинговый балл студента на каждом занятии зависит от его инициативности, качества выполненной работы, аргументированности выступления, характера использованного материала и т.д. Важно помнить, что значительно повышает качество ответа, соответственно выше рейтинговый текущий балл в случае использования и цитирования в ответе первоисточника.

Уровень усвоения материала напрямую зависит от внеаудиторной самостоятельной работы, которая традиционно такие формы деятельности, как выполнение письменного домашнего задания, подготовка к разбору ранее прослушанного лекционного материала на семинарском занятии, подготовка доклада, выполнение реферата и др.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Информационные средства обучения: электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы). Электронные ресурсы Научной библиотеки ДГУ: ЭБС «Айбукс», ЭБС «Юрайт», ресурсы издательства Шпрингер, мультимедийный научно-популярный портал «Чердак», цифровой контент HathiTrust, портал Национальной электронной библиотеки *неб.рф*, Интернет каталог Google, электронно-образовательные ресурсы Дагестанского государственного университета.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Лекционная аудитория , оборудованная многофункциональным мультимедийным комплексом (Acer 1024-768), видеомонитор, звукоусиливающее оборудование, персональный компьютер Intel(R) Celeron(R) CPU B820 @ 1.70GHz ОЗУ 4ГБ.