

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

**Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования**

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОЦИАЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ В МОЛОДЕЖНОЙ СРЕДЕ

Кафедра социальных и информационных технологий

Направление 39.04.03 Организация работы с молодежью

Профиль подготовки:

КАДРОВЫЙ ПОТЕНЦИАЛ МОЛОДЕЖИ

Уровень высшего образования:

Магистратура

Форма обучения: очная, заочная

Статус дисциплины:

*входит в часть ОПОП, формируемую участниками
образовательных отношений*

МАХАЧКАЛА, 2021

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент в молодежной среде» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **39.04.03** Организация работы с молодёжью утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5.02. 2018 года №82.

Разработчик: Гаматаева С. Х., к.э.н., доцент кафедры социальных и информационных технологий

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры социальных и информационных технологий от 19/02 2021., протокол № 4

Зав. кафедрой [подпись] к.ф.-м.н. доцент, Айгубов С.З.
(подпись)

на заседании Методической комиссии социального факультета от 21/02 2021г., протокол № 1

Председатель УМС [подпись] доц. Абдусаламова Р.А.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением « » _____ 2021г _____
(подпись)

Начальник УМУ [подпись] Гасангаджиева А.Г.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент в молодежной среде» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **39.04.03** Организация работы с молодёжью

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5.02. 2018 года №82.

Разработчик: Гаматаева С. Х., к.э.н., доцент кафедры социальных и информационных технологий

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры социальных и информационных технологий

от «__» 2021., протокол №

Зав. кафедрой _____ к.ф.-м.н. доцент, Айгубов С.З.

(подпись)

на заседании Методической комиссии социального факультета от «__» _
2021г., протокол № __

Председатель УМС _____ доц. Абдусаламова Р.А.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением «__» _____ 2021г _____

(подпись)

Начальник УМУ _____ Гасангаджиева А.Г.

(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Менеджмент в молодежной среде» » входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки **39.04.03 Организация работы с молодёжью.**

Дисциплина реализуется на социальном факультете ДГУ кафедрой социальных и информационных технологий.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-2; ОПК-4; ПК- 1,3,4.

Магистерская программа ориентирована на подготовку управленческих кадров среди молодежи и аналитиков по вопросам социальной политики и социально-экономического развития, которые смогут изучать значимые социально-экономические процессы, выявлять негативные факторы, а также предлагать меры их предотвращения, смягчения и преодоления.

Курс ориентирован на формирование у магистрантов профессиональных компетенций, необходимых для выполнения специальных функций в рамках профессионального стандарта, на воспитание у них соответствующих профессиональных и личностных качеств, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение таких видов текущего контроля успеваемости как фронтальный опрос, коллоквиум, обсуждение реферата, доклад с последующим его обсуждением, групповое тестирование по кейс-заданиям, диспут, работа в мастер-классах экспертов и специалистов социальных служб, контрольная работа и пр.; рубежного контроля в форме письменной контрольной работы, устного опроса, тестирования, коллоквиума; промежуточного контроля в форме зачета.

Объём дисциплины: 3 зачетные единицы, в том числе, в академических часах по видам учебных занятий -108.

очная форма обучения-(1 семестр 1 курса)

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					Контроль		
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия					
1	108	14		14			80	зачет

Объём дисциплины:4 зачетные единицы, в том числе, в академических часах по видам учебных занятий -144.

заочная форма обучения-(2 семестр 1 курса)

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					Контроль		
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия					
2	144	4		8		4	128	зачет

1. Цели освоения дисциплины:

Цель курса «Менеджмент в молодежной среде» состоит в формировании системы знаний о сущности и ключевых проблемах менеджмента в молодежной среде, а также выработать базовые управленческие умения и навыки, актуальные ценностные установки как ведущие компоненты компетентности будущего выпускника.

Менеджмент в молодежной среде представляют собой самостоятельную, интенсивно развивающуюся отрасль и является важнейшей частью системы социальной защиты населения России.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Менеджмент в молодежной среде» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки **39.04.03 Организация работы с молодёжью**.

В процессе изучения курса магистры получают основные навыки Менеджмента в молодежной среде. Освоение дисциплины «Менеджмент в молодежной среде» является необходимым условием для более глубокого понимания и успешного завершения профессиональной подготовки, предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения).

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ПООП (при наличии))	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК - 2.1. Проводит проблематизацию проекта определяет и обосновывает цели проекта	Знает: проблемы проектирования, определяет и обосновывает цели проекта. Умеет: определяет и обосновывает цели проекта. Владеет: методами обоснования цели проекта.	Устный опрос, тестирование, реферат, контрольная работа
	УК – 2.2. Организует сбор и анализ информации и ресурсов, необходимых для реализации проекта	Знает: формы сбора и анализа информации и ресурсов, необходимых для реализации проекта. Умеет: организовывать сбор и анализ информации и ресурсов, необходимых для реализации проекта Владеет: технологией организации сбора и анализа информации и ресурсов, необходимых	Письменный опрос, кейс-задание, семинар

		для реализации проекта	
	УК -2.3. Планирует и организует работу проектной команды в рамках реализации проекта	<p>Знает: планирование и методы организации работы проектной команды в рамках реализации проекта</p> <p>Умеет: планировать и организовывать работу проектной команды в рамках реализации проекта</p> <p>Владеет: методами планирования и организации работы проектной команды в рамках реализации проекта.</p>	Тестирование, семинар, контрольная работа
	УК - 2.4. Выстраивает продуктивное взаимодействие с участниками проекта и партнерами	<p>Знает: механизмы выстраивания продуктивного взаимодействия с участниками проекта и партнерами.</p> <p>Умеет: выстраивать продуктивное взаимодействие с участниками проекта и партнерами.</p> <p>Владеет: средствами продуктивного взаимодействия с участниками проекта и партнерами.</p>	Тестирование, семинар, контрольная работа
	УК - 2.5. Оценивает и анализирует результаты реализации проекта на основе подобранных критериев и показателей	<p>Знает: формы оценивания и анализа результатов реализации проекта на основе подобранных критериев и показателей.</p> <p>Умеет: оценивать и анализировать результаты реализации проекта на основе подобранных критериев и показателей.</p> <p>Владеет: методами оценивания и анализа результатов реализации проекта на основе подобранных критериев и показателей</p>	дискуссия, устный опрос, реферат, кейс-задания,

<p>ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</p>	<p>ОПК - 4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.</p>	<p>Знает: теоретические основы организации систематического взаимодействия с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики. Умеет: осуществлять систематическое взаимодействие различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики. Владеет: знаниями организации систематического взаимодействия с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.</p>	<p>дискуссия, устный опрос, реферат, кейс-задания,</p>
	<p>ОПК- 4.2. Использует ресурсы различных организаций и ведомств для решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.</p>	<p>Знает: ресурсы различных организаций и ведомств для решения профессиональных задач в сфере молодежной политики. Умеет: использовать ресурсы различных организаций и ведомств для решения профессиональных задач в сфере молодежной политики. Владеет: знаниями</p>	<p>Устный опрос, тестирование, реферат, контрольная работа</p>

		ресурсов различных организаций и ведомств для решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.	
	ОПК - 4.3. Применяет современные технологии и методы организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, в том числе технологии удаленной и цифровой коммуникации	Знает: современные технологии и методы организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, в том числе технологии удаленной и цифровой коммуникации. Умеет: Применять современные технологии и методы организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, в том числе технологии удаленной и цифровой коммуникации. Владеет: современными технологиями и методами организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, в том числе технологии удаленной и цифровой коммуникации	
ПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики.	ПК - 1.1. Применяет нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. Умеет: применять нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. Владеет: навыками применения нормативных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность.	
	ПК - 1.2. Разрабатывает	Знает: программы	Устный

	<p>программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами.</p>	<p>мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами. Умеет: разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами. Владеет: технологиями разработки программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами.</p>	<p>опрос, тестирование, реферат, контрольная работа</p>
	<p>ПК - 1.3. Владеет нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: нормы профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности Умеет: интерпретировать нормы профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности Владеет: нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Тестирование, семинар, контрольная работа</p>
<p>ПК-3. Способен к развитию кадрового потенциала сферы</p>	<p>ПК - 3.1. Осуществляет мероприятия по повышению квалификации специалистов подразделения, ответственного за работу с</p>	<p>Знает: содержание мероприятий по повышению квалификации специалистов</p>	<p>Тестирование, семинар, контрольная работа</p>

<p>молодежной политики.</p>	<p>молодежью.</p>	<p>подразделения, ответственного за работу с молодежью. Умеет: осуществлять мероприятия по повышению квалификации специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью. Владеет: технологиями проведения мероприятия по повышению квалификации специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью.</p>	
	<p>ПК - 3.2. Использует инструментарий выявления потребностей конкретного специалиста с целью определения его профессионального потенциала.</p>	<p>Знает: инструментарий выявления потребностей конкретного специалист с целью определения его профессионального потенциала. Умеет: использовать инструментарий выявления потребностей конкретного специалист с целью определения его профессионального потенциала. Владеет: навыками использования инструментария по выявлению потребностей конкретного специалист с целью определения его профессионального потенциала</p>	<p>Тестирование, семинар, контрольная работа</p>
<p>ПК-4. Способен управлять проведением информационных кампаний в сфере молодежной политики</p>	<p>ПК - 4.1. Проводит мониторинг удовлетворённости молодежи качеством предоставления им услуг.</p>	<p>Знает: формы проведения мониторинга удовлетворённости молодежи качеством предоставления им услуг. Умеет: проводить мониторинг удовлетворённости молодежи качеством предоставления им услуг.</p>	<p>Тестирование, семинар, контрольная работа</p>

		Владеет: навыками проведения мониторинга удовлетворённости молодежи качеством предоставления им услуг.	
	ПК - 4.2. Готовит аналитическую и другую отчетную информации о сфере молодежной политики.	Знает: механизмы подготовки аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики. Умеет: готовит аналитическую и другую отчетную информации о сфере молодежной политики. Владеет: методами подготовки аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики.	дискуссия, устный опрос, реферат, кейс-задания,
	ПК - 4.3. Управляет процессом подготовки аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики и осуществление контроля за подготовка аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики.	Знает: организацию управления процессом подготовки аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики и осуществление контроля за подготовка аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики. Умеет: управлять процессом подготовки аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики и осуществление контроля за подготовка аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики. Владеет: навыками управления процессом подготовки аналитической и другой	дискуссия, устный опрос, реферат, кейс-задания,

		отчетной информации о сфере молодежной политики и осуществление контроля за подготовка аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики.	
--	--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часов.

4.2. Структура дисциплины

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия		
Модуль 1.							
1	Государственная молодежная политика как объект менеджмента молодежной сферы	2	1-2	2	1	8	Формы текущего контроля: устные опросы, тестирование, реферат, доклады Форма промежуточной аттестации: письменная контрольная работа
2	Разработка и принятие управленческого решения		3-4	2	1	10	
3	Основы методологии менеджмента в молодежной организации.		4-5	2	2	8	
Итого по модулю 1:				6	4	26	36
Модуль 2.							
1	Социальное партнерство в молодежной среде		5-6	2	2	10	Формы текущего контроля: устные опросы, тестирование, реферат, доклады, Форма промежуточной аттестации: письменная контрольная работа
2	Управленческие функции и навыки специалиста по работе с молодежью		6-7		2	8	
3	Кадровая политика в молодежной среде		7-8	2		8	
Итого по модулю 2				4	6	26	36
Модуль 3.							
7.	Профессиональная компетентность руководителя и		9-10		2	10	Формы текущего контроля: устные опросы,

	менеджера в сфере работы с молодежью и методы активизации им человеческого ресурса						реферат, доклады, тестирование
8.	Современные процессы и явления менеджмента молодежной сферы		11-12	2		10	
9.	Этические нормы управления и требований к работникам государственных, муниципальных и общественных структур, работающих с молодежью		13-14	2	2	8	
	Итого по 3 модулю		15-16	4	4	28	36
	ИТОГО:			14	14	80	108

4.2.2 заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия		
Модуль 1.							
1	Государственная молодежная политика как объект менеджмента молодежной сферы	2	1-2	2	1	10	Формы текущего контроля: устные опросы, тестирование, реферат, доклады Форма промежуточной аттестации: письменная контрольная работа
2	Разработка и принятие управленческого решения		3-4		1	10	
3	Основы методологии менеджмента в молодежной организации.		4-5		2	10	
	Итого по модулю 1:			2	4	30	36
Модуль 2.							

1	Социальное партнерство в молодежной среде		5-6	1		10	Формы текущего контроля: устные опросы, тестирование, реферат, доклады, Форма промежуточной аттестации: письменная контрольная работа
2	Управленческие функции и навыки специалиста по работе с молодежью		6-7		1	12	
3	Кадровая политика в молодежной среде		7-8	1	1	10	
Итого по модулю 2				2	2	32	36
Модуль 3.							
7.	Профессиональная компетентность руководителя и менеджера в сфере работы с молодежью и методы активизации им человеческого ресурса		9-10		2	12	Формы текущего контроля: устные опросы, реферат, доклады, тестирование
8.	Современные процессы и явления менеджмента молодежной сферы		11-12		1	10	
9.	Этические нормы управления и требований к работникам государственных, муниципальных и общественных структур, работающих с молодежью		13-14		1	10	
Итого по 3 модулю			15-16		2	32	36
Модуль 4 Подготовка и сдача зачета			16-17				36
ИТОГО:				4	8	128	144 +4

4.3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

Темы лекционных занятий

Тема 1. Государственная молодежная политика как объект менеджмента молодежной сферы.

Молодежь – это один из скрытых ресурсов общества, обладающий богатым внутренним потенциалом, характер развития которого во многом определяет будущее страны. В современных трактовках под молодежью принято понимать социально-демографическую группу, включающую выделенных на основе обусловленного

возрастными особенностями социального положения людей, их места и функций в социальной структуре общества, интересов и ценностей. Молодость является переходным периодом между детством и взрослостью. Исходя из этого понимания и вытекают основные критерии выделения хронологических границ молодежи. Перед наступлением собственно молодежной возрастной стадии обычно выделяются две стадии т.н. ранней молодости: отрочество и юность. До начала - середины XX века период отрочества определялся в границах 10-14 лет, период юности – в границах 14-18 лет. Период с 18 и примерно до 21-22 лет определялся как период наступления непосредственно молодежного возраста.

Тема 2. Социальное партнерство в молодежной среде

Наиболее эффективным способом разрешения споров и конфликтов интересов, вытекающих из объективных противоречий между работниками и работодателями, является социальное партнерство - путь конструктивного сотрудничества на основе достигнутых договоров и соглашений между работодателями и профсоюзами. Этот принцип положен в основу деятельности Международной организации труда (МОТ), которая на равноправной основе объединяет представителей государства, работодателей и профсоюзы большинства стран мира. Повышение эффективности системы социального партнерства в защите социально-экономических и трудовых прав и интересов работников во многом зависит от консолидации усилий, солидарности и единства действий всех профсоюзов, профсоюзных органов, членов профсоюзов, расширения поля действия коллективных договоров и соглашений различных форм и уровней, повышения ответственности всех участников соглашения за выполнение принятых обязательств, совершенствование законодательной базы социального партнерства.

Тема 3. Профессиональная компетентность руководителя и менеджера в сфере работы с молодежью и методы активизации им человеческого ресурса

Менеджер: понятие, личные и деловые качества, функции. Стиль управления и имидж менеджера. Модель и этапы формирования личности менеджера по работе с молодежью. Профессиограмма организатора работы с молодежью. Управление стрессами. Стимулирование труда и методы активизации человеческого ресурса.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

Тема: 1. Государственная молодежная политика как объект менеджмента молодежной сферы

1. Понятие молодежи, ее структура и динамика.
2. Роль государственной поддержки молодежи.
3. Государственная молодежная политика как объект управления.

Список источников и литературы

1. Евстратова, Т.А. Основы молодежной политики: учебное пособие / Т.А. Евстратова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 242 с.: ил. - Библиогр.: с. 231-237. - ISBN 978-5-4475-9435-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473944>
2. Правовые основы работы с молодежью: учебное пособие / Е.С. Зайцева, В.В. Бушкевич, Т.А. Прудникова и др. ; ред. А.С. Прудникова. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 119 с. - Библиогр.: с. 99-106. - ISBN 978-5-238-01885-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116666>
3. Беликова, И.П. Инновационный менеджмент: краткий курс лекций / И.П. Беликова; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 76 с. : схем.; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277471>

4. Дегтярёв, А.В. Пути совершенствования государственной молодежной политики / А.В. Дегтярев // «Научно-практический электронный журнал Аллея Науки» — №16. – 2019. – С. 12.
5. Мадера, А. Г. Моделирование и принятие решений в менеджменте. Руководство для будущих топ-менеджеров / А.Г. Мадера. - Москва: Гостехиздат, 2015. - 688 с.

Тема 2. Разработка и принятие управленческого решения

1. Понятие и виды управленческого решения.
2. Стадии принятия и реализации решения: стадия признания необходимости решения, выработка и принятие решения, реализация решения.
3. Показатели качества управленческих решений.
4. Факторы, влияющие на качество решения в менеджменте.
5. Техника комплексной мотивации работников.

Список источников и литературы

1. Альберт, М. Основы менеджмента / М. Альберт. - М.: Диалектика / Вильямс, 2016. - 320 с.
2. Веснин, В.Р. Основы менеджмента: Учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2017. – 320 с.
3. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для бакалавров / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2014. — 572 с.
4. Евстратова, Т.А. Основы молодежной политики: учебное пособие / Т.А. Евстратова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 242 с.: ил. - Библиогр.: с. 231-237. - ISBN 978-5-4475-9435-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473944>

Тема 3. Основы методологии менеджмента в молодежной организации.

1. Понятие и сущность организации, основные теории организации.
2. Классификация организаций. Организация в молодежной сфере.
3. Внутренняя и внешняя среда молодежной организации. Организационная структура организации.
4. Базовая классификация работников: руководители, специалисты и вспомогательный персонал (технические исполнители).
5. Формирование цели деятельности молодежной организации.

Список источников и литературы

1. Альберт, М. Основы менеджмента / М. Альберт. - М.: Диалектика / Вильямс, 2016. - 320 с.
2. Михненко, П. А. Общий менеджмент / П.А. Михненко. - М.: Синергия, 2016. - 112 с.
3. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для бакалавров / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2014. — 572 с.
4. Евстратова, Т.А. Основы молодежной политики: учебное пособие / Т.А. Евстратова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 242 с.: ил. - Библиогр.: с. 231-237. - ISBN 978-5-4475-9435-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473944>
5. Емельяненко, М.Т. Молодежная кадровая политика / М.Т. Емельяненко. - Москва: Лаборатория книги, 2010. - 80 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87399>
6. Чирун, С.Н. Молодежная политика: генезис, состояние, региональная специфика: учебное пособие / С.Н. Чирун ; ред. Е.А. Кагакиной. - Кемерово: КемГУКИ, 2009. - 224 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227839>

Тема 4. Социальное партнерство в молодежной среде

1. Понятие и сущность социального партнерства. Эволюция социального партнерства.

2. Факторы развития социального партнерства. Принципы реализации социального партнерства в молодежной политике.
3. Современные формы и технологии социального партнерства в молодежной Политике.

Список источников и литературы

1. Альберт, М. Основы менеджмента / М. Альберт. - М.: Диалектика / Вильямс, 2016. - **320** с.
2. Веснин, В.Р. Основы менеджмента: Учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2017. – 320 с.
3. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для бакалавров / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2014. — 572 с.
4. Евстратова, Т.А. Основы молодежной политики: учебное пособие / Т.А. Евстратова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 242 с.: ил. - Библиогр.: с. 231-237. - ISBN 978-5-4475-9435-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473944>

Тема 5. Управленческие функции и навыки специалиста по работе с молодежью.

1. Требования к менеджерам и работникам государственных и муниципальных органов.
2. Профессиональные и личностные требования к специалисту в области формирования и реализации молодежной политики.
3. Моральные и этические требования к менеджерам в молодежной политике.

Список источников и литературы

1. Альберт, М. Основы менеджмента / М. Альберт. - М.: Диалектика / Вильямс, 2016. - **320** с.
2. Веснин, В.Р. Основы менеджмента: Учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2017. – 320 с.
3. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для бакалавров / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2014. — 572 с.
4. Евстратова, Т.А. Основы молодежной политики: учебное пособие / Т.А. Евстратова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 242 с.: ил. - Библиогр.: с. 231-237. - ISBN 978-5-4475-9435-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473944>

Тема 6. Кадровая политика в молодежной среде.

1. Управление кадрами субъекта молодежной политики: структура, сущность кадровой политики. Типы кадровой политики.
2. Элементы кадровой политики и особенности их реализации.
3. Роль кадровой политики в системе менеджмента.

Список источников и литературы

1. Альберт, М. Основы менеджмента / М. Альберт. - М.: Диалектика / Вильямс, 2016. - **320** с.
2. Михненко, П. А. Общий менеджмент / П.А. Михненко. - М.: Синергия, **2016**. - 112 с.
3. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для бакалавров / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2014. — 572 с.
4. Евстратова, Т.А. Основы молодежной политики: учебное пособие / Т.А. Евстратова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 242 с.: ил. - Библиогр.: с. 231-237. - ISBN 978-5-4475-9435-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473944>
5. Емельяненко, М.Т. Молодежная кадровая политика / М.Т. Емельяненко. -

Москва: Лаборатория книги, 2010. - 80 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87399>

6. Чирун, С.Н. Молодежная политика: генезис, состояние, региональная специфика: учебное пособие / С.Н. Чирун ; ред. Е.А. Кагакиной. - Кемерово: КемГУКИ, 2009. - 224 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227839>

Тема 7. Профессиональная компетентность руководителя и менеджера в сфере работы с молодежью и методы активизации им человеческого ресурса

1. Менеджер: понятие, личные и деловые качества, функции.
2. Стил ь управления и имидж менеджера.
3. Модель и этапы формирования личности менеджера по работе с молодежью.
4. Профессиограмма организатора работы с молодежью.
5. Стимулирование труда и методы активизации человеческого ресурса.

Список источников и литературы

1. Евстратова, Т.А. Основы молодежной политики: учебное пособие / Т.А. Евстратова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 242 с.: ил. - Библиогр.: с. 231-237. - ISBN 978-5-4475-9435-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473944>
2. Правовые основы работы с молодежью: учебное пособие / Е.С. Зайцева, В.В. Бушкевич, Т.А. Прудникова и др. ; ред. А.С. Прудникова. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 119 с. - Библиогр.: с. 99-106. - ISBN 978-5-238-01885-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116666>
3. Беликова, И.П. Инновационный менеджмент: краткий курс лекций / И.П. Беликова; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 76 с. : схем.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277471>
4. Дегтярёв, А.В. Пути совершенствования государственной молодежной политики / А.В. Дегтярев // «Научно-практический электронный журнал Аллея Науки» — №16. – 2019. – С. 12.
5. Мадера, А. Г. Моделирование и принятие решений в менеджменте. Руководство для будущих топ-менеджеров / А.Г. Мадера. - Москва: Гостехиздат, 2015. - 688 с.

Тема 8. Современные процессы и явления менеджмента молодежной сферы.

1. Государство как субъект управления государственной молодежной политики в процессе глобализации.
2. Современные факторы, влияющие на усложнение государственной молодежной политики как объекта менеджмента молодежной политики.
3. Межсекторное взаимодействие и управление молодежной политикой: модернизация управления.

Список источников и литературы

1. Альберт, М. Основы менеджмента / М. Альберт. - М.: Диалектика / Вильямс, 2016. - 320 с.
2. Михненко, П. А. Общий менеджмент / П.А. Михненко. - М.: Синергия, 2016. - 112 с.
3. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для бакалавров / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2014. — 572 с.

2. Евстратова, Т.А. Основы молодежной политики: учебное пособие / Т.А. Евстратова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 242 с.: ил. - Библиогр.: с. 231-237. - ISBN 978-5-4475-9435-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473944>
4. Емельяненко, М.Т. Молодежная кадровая политика / М.Т. Емельяненко. - Москва: Лаборатория книги, 2010. - 80 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87399>
5. Чирун, С.Н. Молодежная политика: генезис, состояние, региональная специфика: учебное пособие / С.Н. Чирун ; ред. Е.А. Кагакиной. - Кемерово: КемГУКИ, 2009. - 224 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227839>

Тема 9. Этические нормы управления и требований к работникам государственных, муниципальных и общественных структур, работающих с молодежью.

1. Предмет профессиональной этики.
2. Основные разновидности профессиональной этики, их специфика.
3. Профессиональная и нравственная ответственность руководителя, их взаимодействие.
4. Профессионально-квалификационные и морально-этические требования к персоналу.
5. Профессионально-должностное развитие персонала государственных, муниципальных и молодежных структур.

Список источников и литературы

1. Альберт, М. Основы менеджмента / М. Альберт. - М.: Диалектика / Вильямс, 2016. - 320 с.
2. Михненко, П. А. Общий менеджмент / П.А. Михненко. - М.: Синергия, 2016. - 112 с.
3. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для бакалавров / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2014. — 572 с.
4. 2. Евстратова, Т.А. Основы молодежной политики: учебное пособие / Т.А. Евстратова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 242 с.: ил. - Библиогр.: с. 231-237. - ISBN 978-5-4475-9435-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473944>
5. 3. Емельяненко, М.Т. Молодежная кадровая политика / М.Т. Емельяненко. - Москва: Лаборатория книги, 2010. - 80 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87399>
6. Чирун, С.Н. Молодежная политика: генезис, состояние, региональная специфика: учебное пособие / С.Н. Чирун ; ред. Е.А. Кагакиной. - Кемерово: КемГУКИ, 2009. - 224 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227839>

5. Образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины «Менеджмент в молодежной среде» используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: решение заданных проблемных ситуаций; самостоятельная разработка проблемных ситуаций по обозначенным преподавателем темам; работа с тестовыми заданиями; ознакомление с деятельностью социальных служб, ведомств и учреждений; мастер-классы специалистов по пенсионному обеспечению.

В процессе изучения курса у магистров развиваются такие методы мышления, как выдвижение гипотез и формулирование проблем, анализ, конкретизация, обобщение, аналогия.

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются такие образовательные технологии как: лекции с использованием наглядных пособий, практические и семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм их проведения, разбираются кейсовые задания, проводятся контрольные работы. При организации самостоятельной работы на занятиях используются такие образовательные

технологии как: разбор конкретных ситуаций, работа с дополнительной литературой, подготовка устных докладов.

На лекционном и семинарском занятиях посредством мультимедийных средств широко используется демонстрационный материал, который усиливает ощущения и восприятия обучаемого. К их числу относятся слайды, схемы, фотоматериалы и др.

В период изучения проблемных вопросов дисциплины предусмотрены встречи с представителями государственных социальных учреждений и общественных благотворительных организаций и фондов, проведение мастер-классов с участием экспертов и специалистов социальной сферы.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа рассматривается как форма организации обучения, которая способна обеспечивать самостоятельный поиск необходимой информации, творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе аудиторных занятий, разнообразные формы познавательной деятельности студентов на занятиях и во внеаудиторное время, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени, выработку умений и навыков рациональной организации учебного труда. Она является формой организации образовательного процесса, стимулирующей активность, самостоятельность и познавательный интерес студентов, а также одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС).

Самостоятельная работа студента выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя и реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях и семинарских занятиях, а также вне аудитории – в библиотеке, на кафедре, дома и т.д.

Аудиторная самостоятельная работа студента осуществляется на лекционных и семинарских занятиях в форме выполнения различных заданий и научных работ. Внеаудиторная самостоятельная работа студента традиционно включает такие виды деятельности, как *проработка ранее прослушанного лекционного материала, изучение источника, конспектирование программного материала по учебникам, подготовка доклада, выполнение реферата, поиск наглядного материала, выполнение предложенных преподавателем заданий в виртуальной обучающей системе в режиме on-line и т.д.*

Самостоятельная работа студента должна быть ориентирована на поиск и анализ учебного и научного материалов для подготовки к устному выступлению на семинарском занятии и обсуждения заранее заданных и возникающих в ходе занятия вопросов, написания доклада и научной работы.

Эффективность и конечный результат самостоятельной работы студента зависит от умения работать с научной и учебной литературой, источниками и информацией в сети Интернет по указанным адресам.

При изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

1. Самостоятельная работа при подготовке к аудиторным занятиям.

1.1. Подготовка к лекции. Краткие конспекты лекций по дисциплине вместе с рабочей программой заранее представлены студентам на электронных носителях и информационной среде факультета. Знакомство с этими материалами позволяет заранее ознакомиться с основными положениями предстоящей лекции и активно задавать конкретные вопросы при ее изложении.

1.2. Подготовка к семинарскому занятию. Она направлена на:

— развитие способности к чтению научной и иной литературы;

— поиск дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в некоторых вопросах;

- выделение при работе с разными источниками необходимой информации, которая требуется для полного ответа на вопросы плана семинарского занятия;
- выработку умения правильно выписывать высказывания авторов из имеющихся источников информации, оформлять их по библиографическим нормам;
- развитие умения осуществлять анализ выбранных источников информации;
- подготовку собственного выступления по обсуждаемым вопросам;
- формирование навыка оперативного реагирования на разные мнения, которые могут возникать при обсуждении тех или иных научных проблем.

1.3. Подготовка к семинару-конференции. В процессе самостоятельной подготовки к нему студенту необходимо изучить 2–3 источника (монографии, статьи), в которых раскрыты теоретические подходы к обсуждаемому вопросу и представлены материалы эмпирических исследований. Выступающий должен быть готов ответить на вопросы всех присутствующих по теме своего доклада. После каждого выступления проводится обсуждение представленных научных воззрений разных исследователей. Готовность к такой аналитической коллективной работе обеспечивается просмотром каждым студентов тех основных работ, которые преподаватель рекомендовал прочитать к семинару-конференции.

1.4. Подготовка к контрольной работе. Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела или модулей дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;
- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

1.5. Подготовка к экзамену. Должна осуществляться в течение всего семестра и включать следующие действия: студенту следует перечитать все лекции и материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра; затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к экзамену, вновь осмыслить и понять. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи с целью формирования в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне экзамена полезно повторить ответы, не заглядывая в записи.

Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость, знание имен ученых, изучавших обсуждаемую проблему. Необходимо также привести информацию о материалах эмпирических исследований, что указывает на всестороннюю подготовку студента к экзамену. Для получения высоких баллов требуется ответить и на дополнительные вопросы, если экзамен проходит в устной форме. Рекомендуется подготовку к экзамену осуществлять в два этапа. На первом, в течение 2-3 дней, подбирается из разных источников весь материал, необходимый для развернутых ответов на все вопросы. Ответы можно записать в виде краткого конспекта. На втором этапе по памяти восстанавливается содержание того, что записано в ответах на каждый вопрос. Время на подготовку к экзамену составляет 36 часов.

2. Внеаудиторная самостоятельная работа.

2.1. Написание реферата с целью расширения научного кругозора, овладения методами теоретического исследования, развития самостоятельности мышления студента. Для этого следует:

- 1) выбрать тему, если она не определена преподавателем;
- 2) определить источники, с которыми придется работать;
- 3) изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
- 4) составить план;
- 5) написать реферат:
 - обосновать актуальность выбранной темы;
 - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
 - сформулировать проблематику выбранной темы;
 - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
 - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

Планируемые результаты данного вида самостоятельной работы:

- способность студентов к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

2.2. Написание эссе с целью развития навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Для выполнения данного вида самостоятельной работы студентам следует:

- 1) написать вступление (2-3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы);
- 2) сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других;
- 3) дать комментарии к проблеме;
- 4) сформулировать авторское мнение и привести аргументацию;
- 5) написать заключение (вывод, обобщение сказанного).

Планируемые результаты самостоятельной работы: способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

2.3. Подготовка доклада с целью расширения научного кругозора, овладения методами теоретического исследования, развития самостоятельности мышления студента.

2.4. Составление глоссария с целью повысить уровень информационный культуры студентов; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки в предметной области данного учебного курса.

2.5. Выполнение заданий для формирования умения анализировать в короткие сроки большого объема неупорядоченной информации, принятия решений в условиях недостаточной информации при разборе практических проблемных ситуаций — кейсов, связанных с конкретным событием или последовательностью событий.

2.6. Информационный поиск с целью развития способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска.

Список современных задач информационного поиска:

- решение вопросов моделирования;
- классификация документов;
 - фильтрация, классификация документов;
 - проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов;
 - извлечение информации (аннотирование и реферирование документов);
 - выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах.

2.7. Разработка мультимедийной презентации, целью которой является:

- освоение (закрепление, обобщение, систематизация) учебного материала;

— обеспечение контроля качества знаний; — формирование специальных компетенций, обеспечивающих возможность работы с информационными технологиями; — становление общекультурных компетенций.

Основные виды мультимедийной презентации:

— обучающие и тестовые презентации (позволяют знакомить с содержанием учебного материала и контролировать качество его усвоения);

— электронные презентации и рекламные ролики (служат для создания имиджа и распространение информации об объекте);

— презентации — визитные карточки (дают представление об авторе работы);

— бытовые презентации (использование в бытовых целях фотографий и видеоизображений в электронном виде).

Мультимедийные презентации по назначению:

— презентация сопровождения образовательного процесса (является источником информации и средством привлечения внимания слушателей);

— презентация учебного или научно-исследовательского проекта (используется для привлечения внимания слушателей к основной идее или концепции развития проекта с точки зрения его возможной эффективности и результативности применения);

— презентация информационной поддержки образовательного процесса (представляет собой обновление банка литературы, контрольных и тестовых заданий, вопросов к итоговой и промежуточной аттестации);

— презентация-отчет (мультимедийное сопровождение отчета в виде нескольких фрагментов, логически связанных между собой в зависимости от структуры отчета).

Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Вид контроля	Учебно-методич. обеспечение
1.	Подготовка реферата (до 5 страниц), презентации и доклада (10-15 минут)	Прием реферата, презентации, доклада и оценка качества их исполнения на мини-конференции.	См. разделы 6.1, 6.2 и 7 данного документа
2.	Подготовка к экзамену	Промежуточная аттестация в форме экзамена.	См. разделы 6.3, 6.4 и 7 данного документа

1. Текущий контроль: Прием реферата, презентации, доклада и оценка качества их исполнения на мини-конференции.

2. Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Текущий контроль успеваемости осуществляется непрерывно, на протяжении всего курса. Прежде всего, это устный опрос по ходу лекции, выполняемый для оперативной активизации внимания студентов и оценки их уровня восприятия. Результаты устного опроса учитываются при выборе экзаменационного вопроса. Примерно с пятой недели семестра - в форме контроля самостоятельной работы по подготовке рефератов, содержание которых будет представлено публично на мини-конференции и сопровождено презентацией и небольшими тезисами в электронной форме.

Выбор темы реферата согласуется с лектором.

Практикуется два типа тем - самостоятельное изучение конкретной проблемы или ознакомление с учебным дистанционным курсом по теме курса. Результаты самостоятельной работы играют роль допуска к экзамену.

Промежуточная аттестация:

Для допуска к экзамену надлежит сделать сообщение на мини-конференции, представить презентацию и собственно текст реферата.

Экзамен проходит в устной форме в виде ответов на билеты и, если понадобится, то

на дополнительные контрольные вопросы, которые задает экзаменатор при необходимости уточнить оценку.

Оценка «отлично» ставится за уверенное владение материалом курса и демонстрацию способности самостоятельно анализировать вопросы теории и практики социальной работы.

Оценка «хорошо» ставится при полном выполнении требований к прохождению курса и умении ориентироваться в изученном материале.

Оценка «удовлетворительно» ставится при достаточном выполнении требований к прохождению курса и владении конкретными знаниями по программе курса.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если требования к прохождению курса не выполнены и студент не может показать владение материалом курса.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

Примерная тематика рефератов.

1. Содержание менеджмента и его характерные черты.
2. Основные подходы к менеджменту.
3. Виды и модели менеджмента.
4. Механический и органический тип управления.
5. Власть: понятие и содержание. Преимущества и недостатки различных типов власти.
6. Организационно-правовые формы коммерческих предприятий в Республике Беларусь.
7. Организация как объект управления и функция менеджмента.
8. Характеристика внутренней и внешней среды организации.
9. Основные тенденции развития современных организаций.
10. Целевое управление и его этапы.
11. Содержание планирования и основные типы планов.
12. Стратегия предприятия, и ее виды.
13. Полномочия, делегирование, департаментализация в организации.
14. Типы организационных структур и их характеристика.
15. Понятие мотива и связь его с потребностью и стимулом.
16. Содержательные теории мотивации и применение их на практике.
17. Процессуальные теории мотивации и применение их на практике.
18. Необходимость контроля и его виды на предприятии.
19. Этапы процесса контроля.
20. Характеристика эффективного контроля на предприятии.
21. Принципы менеджмента и их классификация.
22. Принципы успешного управления современным предприятием.
23. Основной инструментарий экономических методов в менеджменте.
24. Организационно-распорядительное воздействие. Регламентирование, инструктирование, нормирование.
25. Социальная группа. Формальная и неформальная группа.
26. Конфликты и управление ими.
27. Стресс, его причины. Рекомендации по снижению стресса.
28. Управленческое решение и его виды.
29. Процесс принятия управленческого решения.
30. Методы принятия управленческого решения.
31. Одноцелевые и многоцелевые модели принятия управленческих решений.
32. Коммуникации в системе управления предприятием и их виды.

33. Межличностные коммуникации и проблемы в межличностных контактах.
34. Процесс коммуникации его этапы и элементы.
35. Характеристика коммуникационных сетей.
36. Организационная культура в менеджменте.
37. Содержание финансового менеджмента.
38. Социальные методы менеджмента.
39. Инновационный менеджмент: понятие и содержание.
40. Управление инновационной деятельностью на предприятии.
41. Организация труда руководителя.
42. Стили руководства.
43. Роль лидера в организации. Основные теории лидерства.

Задания и вопросы для проведения текущего и промежуточного контроля

Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных аттестаций

Формы контроля при изучении дисциплины: текущий контроль, промежуточный контроль по модулю, итоговая аттестация по дисциплине.

По результатам текущего и промежуточного контроля составляется академический рейтинг студента по каждому модулю и выводится средний рейтинг по всем модулям.

Текущий контроль - все виды аудиторной и внеаудиторной работы студентов по данному дисциплинарному модулю, результаты которой оцениваются до промежуточного контроля.

Промежуточный контроль - это проверка полноты знаний по освоенному материалу дисциплинарного модуля.

Итоговая аттестация - это подведение итогов текущей работы и промежуточных контролей по дисциплинарным модулям.

По результатам итоговой аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в дисциплинарных модулях, выставляется дифференцированная отметка в принятой системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по данной дисциплине.

Вопросы для проведения промежуточного контроля

Модуль 1.

1. Государственная молодежная политика как объект менеджмента молодежной сферы
2. Понятие молодежи, ее структура и динамика.
3. Роль государственной поддержки молодежи.
4. Государственная молодежная политика как объект управления.
5. Разработка и принятие управленческого решения
6. Понятие и виды управленческого решения.
7. Стадии принятия и реализации решения: стадия признания необходимости решения, выработка и принятие решения, реализация решения.
8. Показатели качества управленческих решений.
9. Факторы, влияющие на качество решения в менеджменте.
10. Техника комплексной мотивации работников.
11. Основы методологии менеджмента в молодежной организации.
12. Понятие и сущность организации, основные теории организации.
13. Классификация организаций. Организация в молодежной сфере.

14. Внутренняя и внешняя среда молодежной организации. Организационная структура организации.
15. Базовая классификация работников: руководители, специалисты и вспомогательный персонал (технические исполнители).
16. Формирование цели деятельности молодежной организации.

Вопросы для проведения промежуточного контроля
Модуль 2.

1. Социальное партнерство в молодежной среде
2. Понятие и сущность социального партнерства. Эволюция социального
3. партнерства.
4. Факторы развития социального партнерства. Принципы реализации
5. социального партнерства в молодежной политике.
6. Современные формы и технологии социального партнерства в молодежной
7. Политике.
8. Управленческие функции и навыки специалиста по работе с молодежью.
9. Требования к менеджерам и работникам государственных и муниципальных органов.
10. Профессиональные и личностные требования к специалисту в области формирования и реализации молодежной политики.
11. Моральные и этические требования к менеджерам в молодежной политике.
12. Кадровая политика в молодежной среде.
13. Управление кадрами субъекта молодежной политики: структура, сущность кадровой политики. Типы кадровой политики.
14. Элементы кадровой политики и особенности их реализации.
15. Роль кадровой политики в системе менеджмента.

Вопросы для проведения промежуточного контроля
Модуль 3.

1. Профессиональная компетентность руководителя и менеджера в сфере работы с молодежью и методы активизации им человеческого ресурса
2. Менеджер: понятие, личные и деловые качества, функции.
3. Стиль управления и имидж менеджера.
4. Модель и этапы формирования личности менеджера по работе с молодежью.
5. Профессиограмма организатора работы с молодежью.
6. Стимулирование труда и методы активизации человеческого ресурса.
7. Современные процессы и явления менеджмента молодежной сферы.
8. Государство как субъект управления государственной молодежной политики в процессе глобализации.
9. Современные факторы, влияющие на усложнение государственной молодежной политики как объекта менеджмента молодежной политики.
10. Межсекторное взаимодействие и управление молодежной политикой: модернизация управления.
11. Этические нормы управления и требований к работникам государственных, муниципальных и общественных структур, работающих с молодежью.
12. Предмет профессиональной этики.
13. Основные разновидности профессиональной этики, их специфика.
14. Профессиональная и нравственная ответственность руководителя, их взаимодействие.
15. Профессионально-квалификационные и морально-этические требования к персоналу.
16. Профессионально-должностное развитие персонала государственных, муниципальных и молодежных структур.

Вопросы к зачету по дисциплине «Менеджмент в молодежной среде»

1. Государственная молодежная политика как объект менеджмента молодежной сферы
2. Понятие молодежи, ее структура и динамика.
3. Роль государственной поддержки молодежи.
4. Государственная молодежная политика как объект управления.
5. Разработка и принятие управленческого решения
6. Понятие и виды управленческого решения.
7. Стадии принятия и реализации решения: стадия признания необходимости решения, выработка и принятие решения, реализация решения.
8. Показатели качества управленческих решений.
9. Факторы, влияющие на качество решения в менеджменте.
10. Техника комплексной мотивации работников.
11. Основы методологии менеджмента в молодежной организации.
12. Понятие и сущность организации, основные теории организации.
13. Классификация организаций. Организация в молодежной сфере.
14. Внутренняя и внешняя среда молодежной организации. Организационная структура организации.
15. Базовая классификация работников: руководители, специалисты и вспомогательный персонал (технические исполнители).
16. Формирование цели деятельности молодежной организации.
17. Социальное партнерство в молодежной среде
18. Понятие и сущность социального партнерства. Эволюция социального
19. партнерства.
20. Факторы развития социального партнерства. Принципы реализации
21. социального партнерства в молодежной политике.
22. Современные формы и технологии социального партнерства в молодежной
23. Политике.
24. Управленческие функции и навыки специалиста по работе с молодежью.
25. Требования к менеджерам и работникам государственных и муниципальных органов.
26. Профессиональные и личностные требования к специалисту в области формирования и реализации молодежной политики.
27. Моральные и этические требования к менеджерам в молодежной политике.
28. Кадровая политика в молодежной среде.
29. Управление кадрами субъекта молодежной политики: структура, сущность кадровой политики. Типы кадровой политики.
30. Элементы кадровой политики и особенности их реализации.
31. Роль кадровой политики в системе менеджмента.
32. Профессиональная компетентность руководителя и менеджера в сфере работы с молодежью и методы активизации им человеческого ресурса
33. Менеджер: понятие, личные и деловые качества, функции.
34. Стиль управления и имидж менеджера.
35. Модель и этапы формирования личности менеджера по работе с молодежью.
36. Профессиограмма организатора работы с молодежью.
37. Стимулирование труда и методы активизации человеческого ресурса.
38. Современные процессы и явления менеджмента молодежной сферы.
39. Государство как субъект управления государственной молодежной политики в процессе глобализации.
40. Современные факторы, влияющие на усложнение государственной молодежной политики как объекта менеджмента молодежной политики.

41. Межсекторное взаимодействие и управление молодежной политикой: модернизация управления.
42. Этические нормы управления и требований к работникам государственных, муниципальных и общественных структур, работающих с молодежью.
43. Предмет профессиональной этики.
44. Основные разновидности профессиональной этики, их специфика.
45. Профессиональная и нравственная ответственность руководителя, их взаимодействие.
46. Профессионально-квалификационные и морально-этические требования к персоналу.
47. Профессионально-должностное развитие персонала государственных, муниципальных и молодежных структур.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Контроль за ходом учебного процесса и успеваемостью студентов осуществляется посредством модульно-рейтинговой системы. Учебный рейтинг студента – это показатель успеваемости студента в баллах, это суммарная оценка за его текущую учёбу, уровень посещаемости занятий, научную и творческую деятельность, результаты рубежного (модульная работа) и итогового (зачёт) контроля.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля -70 % и промежуточного контроля -30%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов,
- участие на практических занятиях (устный ответ, опрос) - 40 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ -10 баллов.
- подготовка рефератов, презентаций, докладов - 10

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос -10 баллов,
- письменная контрольная работа – 20 баллов,

Критерии оценки знаний студентов

100 баллов – студент показал глубокие и систематизированные знания учебного материала по теме; глубоко усвоил учебную литературу; хорошо знаком с научной литературой; активно использовал материалы из первоисточников; цитировал различных авторов; принимал активное участие в обсуждении узловых вопросов на всём протяжении семинарского занятия; умеет глубоко и всесторонне анализировать те или иные исторические события; в совершенстве владеет соответствующей терминологией; материал излагает чётко и лингвистически грамотно; отличается способностью давать собственные оценки, делать выводы, проводить параллели и самостоятельно рассуждать.

90 баллов – студент показал полные знания учебно-программного материала по теме; хорошо усвоил учебную литературу; знаком с научной литературой; использовал материалы из первоисточников; цитировал различных авторов; принимал активное участие в обсуждении узловых вопросов; проявил способность к научному анализу материала; хорошо владеет соответствующей терминологией; материал излагается последовательно и логично; отличается способностью давать собственные оценки, делать выводы, рассуждать; показал высокий уровень исполнения заданий, но допускает отдельные неточности общего характера.

80 баллов – студент показал достаточно полное знание учебно-программного материала; усвоил основную литературу, рекомендованную программой; владеет методом комплексного анализа; показал способность аргументировать свою точку зрения с использованием материала из первоисточников; правильно ответил практически на все вопросы преподавателя в рамках обсуждаемой темы; систематически участвовал в групповых обсуждениях; не допускал в ответе существенных неточностей.

70 баллов – студент показал достаточно полное знание учебного материала, не допускал в ответе существенных неточностей, активно работал на семинарском занятии, показал систематический характер знаний по дисциплине, цитирует первоисточники, но не может теоретически обосновать некоторые выводы.

60 баллов – студент обладает хорошими знаниями по всем вопросам темы семинарского занятия, не допускал в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнил основные предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, отличается достаточной активностью на семинарском занятии; умеет делать выводы без существенных ошибок, но при этом не дан анализ информации из первоисточников.

50 баллов – студент усвоил лишь часть программного материала, вместе с тем ответ его стилистически грамотный, умеет логически рассуждать; допустил одну существенную или несколько несущественных ошибок; знает терминологию; умеет делать выводы и проводить некоторые параллели.

40 баллов – студент знает лишь часть программного материала, не отличался активностью на семинарском занятии; усвоил не всю основную литературу, рекомендованную программой; нет систематического и последовательного изложения материала; в ответах допустил достаточное количество несущественных ошибок в определении понятий и категорий, дат и т.п.; умеет делать выводы без существенных ошибок; наличие грамматических и стилистических ошибок и др.

30 баллов – студент имеет недостаточно полный объём знаний в рамках образовательного стандарта; знает лишь отдельные вопросы темы, кроме того допускает серьёзные ошибки и неточности; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

20 баллов – у студента лишь фрагментарные знания или отсутствие знаний по значительной части заданной темы; не знает основную литературу; не принимал участия в обсуждении вопросов по теме семинарского занятия; допускал существенные ошибки при ответе; студент не умеет использовать научную терминологию дисциплины; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

10 балл — отсутствие знаний по теме или отказ от ответа.

Рейтинговые показатели студента определяются следующим образом:

Каждый из трёх видов учебного контроля – текущий, рубежный и итоговый – основаны на 100 бальной системе оценивания уровня усвоения студентами программного материала. В том числе каждый ответ студента на семинарском занятии, независимо от его формы, оценивается по 100 бальной шкале, а при подведении итогов выводится средний рейтинговый балл по текущему контролю.

Например, студент по первому модулю набрал за текущую работу 70 баллов (при максимуме в 100 баллов), а на рубежном контроле 80 баллов (при максимуме в 100 баллов). Тогда средний рейтинговый балл по первому дисциплинарному модулю составит 75 баллов ($70 \times 0,5 + 80 \times 0,5 = 75$ баллов). По второму модулю студент набрал 85 баллов. В таком случае средний балл студента по итогам изучения двух дисциплинарных модулей т.е. промежуточной аттестации (промежуточного контроля) составит 80 баллов ($75 \times 0,5 + 85 \times 0,5 = 80$).

Итоговый контроль преследует цель оценить работу студента за курс или семестр, уровень его теоретических знаний, умение анализировать информацию, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы. Итоговый контроль может проводиться в устной или письменной форме по билетам. Ответ студента оценивается также по 100 бальной шкале.

Учебный рейтинг студента определяется по сумме промежуточной аттестации (промежуточного контроля) и зачёта (итогового контроля). Например, студент по результатам промежуточного контроля получил 80 баллов, а на зачёте – 90 баллов. В таком случае рейтинг студента составит 85 баллов. - $80 \times 0,5 + 90 \times 0,5 = 85$.

Шкала диапазона для получения положительной оценки по дисциплине с учётом итогового контроля:

- 0 – 50 баллов – «неуд»;
- 51 – 65 баллов – «удовл»;
- 66 – 85 баллов – «хор»;
- 86 – 100 баллов – «отл».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

5. Альберт, М. Основы менеджмента / М. Альберт. - М.: Диалектика / Вильямс, 2016. - 320 с.
6. Веснин, В.Р. Основы менеджмента: Учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2017. – 320 с.
7. Галин, Р.Р. Критерии эффективности технологии государственного управления в сфере молодежной политики / Р.Р. Галин // Современные научные исследования и разработки. — 2018. — № 12 (29). — С. 220-225. Грехова, М.Ю. Молодежная политика: характеристика основных моделей / М.Ю. Грехова // Аллея науки. 2017. № 5. С. 156-159.
8. Дарбинян, А.А. К вопросу о реализации государственной молодежной политики Российской Федерации / А.А. Дарбинян // Вестник образовательного консорциума Среднерусский университет. Серия: Юриспруденция. — 2018. — № 12. — С. 21-24.
9. Дегтярёв, А.В. Пути совершенствования государственной молодежной политики / А.В. Дегтярев // «Научно-практический электронный журнал Аллея Науки» — №16. – 2019. – С. 12.
10. Мадера, А. Г. Моделирование и принятие решений в менеджменте. Руководство для будущих топ-менеджеров / А.Г. Мадера. - Москва: Гостехиздат, 2015. - 688 с.
11. Михненко, П. А. Общий менеджмент / П.А. Михненко. - М.: Синергия, 2016. - 112 с.
12. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для бакалавров / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2014. — 572 с.

б) дополнительная литература:

1. Беликова, И.П. Инновационный менеджмент: краткий курс лекций / И.П. Беликова; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 76 с. : схем.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277471>
2. Евстратова, Т.А. Основы молодежной политики: учебное пособие / Т.А. Евстратова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 242 с.: ил. - Библиогр.: с. 231-237. - ISBN 978-5-4475-9435-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473944>
3. Емельяненко, М.Т. Молодежная кадровая политика / М.Т. Емельяненко. - Москва: Лаборатория книги, 2010. - 80 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87399>
5. Правовые основы работы с молодежью: учебное пособие / Е.С. Зайцева, В.В. Бушкевич, Т.А. Прудникова и др. ; ред. А.С. Прудникова. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 119 с. - Библиогр.: с. 99-106. - ISBN 978-5-238-01885-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116666>
6. Чельшева, И.В. Работа с молодежью: политика, управление и творческопроизводственная деятельность: монография / И.В. Чельшева, О.И. Ефремова, В.С. Шаповалова ; под ред. И.В. Чельшевой. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 201 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9486-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480157>

7. Чирун, С.Н. Молодежная политика: генезис, состояние, региональная специфика: учебное пособие / С.Н. Чирун ; ред. Е.А. Кагакиной. - Кемерово: КемГУКИ, 2009. - 224 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227839>

Рекомендуемые периодические издания

1. Журнал «Библиотека журнала Социальная защита».
2. Журнал «Человек и труд».
3. Отечественный журнал социальной работы.
4. Социологические исследования
5. Журнал «Социальное обслуживание»
6. Вопросы социального обеспечения
7. Журнал исследований социальной политики
8. Профессиональная библиотека работника социальной службы

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

В самостоятельной работе студента могут быть использованы кроме основной и дополнительной литературы следующие интернет ресурсы, доступ к которым предоставляет Научная библиотека Дагестанского государственного университета:

1. Научная библиотека ДГУ <http://elib.dgu.ru/?q=node/876> -
2. Электронная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. 10.Электронно-библиотечная система IPRBOOKSHOP-**Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**
4. Электронно-библиотечная система IBOOKS.RU-<http://ibooks.ru>
5. Издательство «Юрайт» -- <http://www.biblio-online.ru>
6. Интернет каталог общемирового книжного фонда GoogleBooks-<http://books.google.com>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Важнейшей задачей учебного процесса в университете является формирование у студента общекультурных и профессиональных компетенций, в том числе способностей к саморазвитию и самообразованию, а также умений творчески мыслить и принимать решения на должном уровне. Выработка этих компетенций возможна только при условии активной учебно-познавательной деятельности самого студента на всём протяжении образовательного процесса с использованием интерактивных технологий.

Такие виды учебно-познавательной деятельности студента как лекции, семинарские занятия и самостоятельная работа составляют систему вузовского образования.

Лекция является главным звеном дидактического цикла обучения в отечественной высшей школе. Несмотря на развитие современных технологий и появление новых методик обучения лекция остаётся основной формой учебного процесса. Она представляет собой последовательное и систематическое изложение учебного материала, разбор какой-либо узловой проблемы. Вузовская лекция ориентирована на формирование у студентов информативной основы для последующего глубокого усвоения материала методом самостоятельной работы, призвана помочь студенту сформировать собственный взгляд на ту или иную проблему.

Одной из важнейших составляющих вузовского образования является **семинарское занятие**, которое представляет собой одну из форм практических занятий. Семинарские занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем отечественной и мировой истории и являются одной из основных форм подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарских занятиях студенты учатся грамотно излагать свои мысли и суждения, вести дискуссию по тем или иным проблемам, убеждать

оппонента и опровергать его доводы, доказывать и отстаивать свою точку зрения, отстаивать свои убеждения и мировоззренческие взгляды.

При подготовке к семинарскому занятию студенту необходимо внимательно изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу и электронные ресурсы. При этом желательно законспектировать обязательную литературу, выписать необходимые сведения из источников и подходящие цитаты. В процессе подготовки следует обращать внимание в первую очередь на причинно-следственную связь исторических событий и явлений. Необходимо нацелить себя на то, что на семинарском занятии придётся не просто излагать исторические события в хронологическом порядке, а отвечать на вопросы преподавателя и аудитории, вступать в диспут, что потребует необходимость аргументировать свои оценки и выводы, приводить в качестве доказательной базы сведения из исторических источников. Такая форма проведения семинарских занятий способствует расширению научного кругозора студента, знакомить его с важнейшими проблемами отечественной истории.

Рейтинговый балл студента на каждом занятии зависит от его инициативности, качества выполненной работы, аргументированности выступления, характера использованного материала и т.д. Уровень усвоения материала напрямую зависит от внеаудиторной самостоятельной работы, которая традиционно такие формы деятельности, как выполнение письменного домашнего задания, подготовка к разбору ранее прослушанного лекционного материала на семинарском занятии, подготовка доклада и выполнение реферата.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Информационные средства обучения: электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы). Электронные ресурсы Научной библиотеки ДГУ: ЭБС «Айбукс», ЭБС «Юрайт», портал Национальной электронной библиотеки *неб.рф*, Интернет каталог Google, электронно-образовательные ресурсы Дагестанского государственного университета.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Реализация учебной дисциплины требует наличия типовой учебной аудитории с возможностью подключения технических средств: аудиовизуальных, компьютерных и телекоммуникационных (*лекционная аудитория № 21, оборудованная многофункциональным мультимедийным комплексом, видеомонитором и персональным компьютером*).