

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра конституционного и международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЕВРОПЕЙСКОЕ ПРАВО

Образовательная программа
40.05.02 Правоохранительная деятельность

Уровень высшего образования
специалитет

Форма обучения
очная, заочная

Статус дисциплины:

базовая

Рабочая программа дисциплины «Европейское право» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета) от «28» августа 2020 г. № 1131.

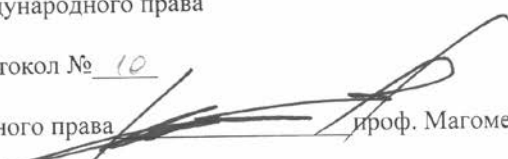
Разработчик: кафедра конституционного и международного права,
Алиева Мадина Низамовна, к. ю. н., доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры конституционного и международного права

от « 29 » мая 20 21 г., протокол № 10

Зав. кафедрой конституционного и международного права

 проф. Магомедов Ш.Б.

на заседании Методической комиссии юридического института

от « 29 » 06 20 21 г., протокол № 10

Председатель



Арсланбекова А.З.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

« 14 » 07 20 21 г.

/Начальник УМУ



Гасангаджиева А.Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Европейское право» входит в базовую часть ОПОП специалитета по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность. Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой конституционного и международного права.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, направленных на изучение европейского права (в том числе права Европейского Союза) как уникальной наднациональной системы права.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных – УК-4, УК-11, общепрофессиональных – ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, коллоквиума, тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины - 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий:

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Семестр	Учебные занятия					Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:					
		Контактная работа обучающихся с преподавателем			СРС, в том числе зачет	
	Всего		из них			
		всего	Лекции	Практические занятия		
3	72	32	16	16	40	Зачет

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Семестр	Учебные занятия					Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:					
		Контактная работа обучающихся с преподавателем			СРС, в том числе зачет	
	Всего		из них			
		всего	Лекции	Практические занятия		
3	72	8	8		60+4	Зачет

1. Цели освоения дисциплины

Европейское право является самостоятельной правовой системой. Возникновение и развитие этой системы обусловлено процессами социально-экономической и политической интеграции, которые происходят в современной Европе, и формированием единого правового пространства на ее территории.

Необходимость изучения европейского права в России обусловлена потребностью в повышении общей правовой культуры отечественных юристов, важной составляющей которой является знание основных концепций зарубежного права, а также возможностью использования полученных знаний в практической работе.

Знание основ европейского права становится обязательным условием подготовки высокопрофессиональных юристов, способных в своей деятельности не только учитывать фактор взаимной интеграции российского и европейского экономических пространств, но и использовать эти знания в своей деятельности на государственной или муниципальной службе, в государственных или коммерческих предприятиях, чьи интересы сориентированы на Европейский Союз. Необходимо обеспечить гармоничное сочетание у будущих юристов знаний отечественного и европейского права, позволяющее учитывать не только достижения национальных правовых школ, но и всю богатую палитру современных правовых достижений и юридической практики.

Основной *целью* дисциплины является ознакомление студентов с понятием, сущностью, системой норм и источников европейского права, регулирующих общественные отношения публичного и частного характера; правовыми основами формирования, устройства и деятельности Европейских Сообществ и Европейского Союза; основными отраслями и институтами европейского права.

Для достижения этих целей предполагается решить следующие *задачи*: - изучить общие закономерности возникновения, функционирования и развития Европейского Союза и его права;

- выяснить политико-институциональный характер структуры Европейского сообщества и Европейского Союза;

-изучить отдельные институты и отрасли европейского права;

-дать научно обоснованные характеристики взаимосвязям и закономерностям развития международной, европейской и отечественной правовых систем;

- показать перспективы сотрудничества Российской Федерации и Европейского Союза.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Европейское право» входит в базовую часть ОПОП специалитета по специальности 40.05.02. Правоохранительная деятельность.

Сложный характер юридической природы Европейского Союза и его правовой системы обуславливает междисциплинарный характер учебного курса. В процессе его изучения студент должен опираться на знания в области теоретических, исторических и специальных (отраслевых) юридических наук.

Курс «Европейское право» тесно связан и опирается на такие дисциплины, как теория государства и права, история государства и права зарубежных стран, конституционное право зарубежных стран, международное публичное право, таможенное право и многие другие отрасли права.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Основы права Европейского Союза»

Код и наименование профессиональной компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Логически верно, аргументировано и ясно строит устную и письменную речь, публично представляет на русском языке результаты профессиональной деятельности. УК-4.2. Использует информационнокоммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках. УК-4.3. Способен коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках.	Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации Умеет: принимать на практике устную и письменную деловую коммуникацию Владеет: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств Знает: информационнокоммуникационные технологии, Умеет: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках. Владеет: навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык. Знает: русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах Умеет: находить общий язык с окружающими; правильно воспринимать критику Владеет: русским и иностранными языками;	Устный опрос. Письменный опрос.

		методами коммуникации в устной и письменной формах	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в различных областях жизнедеятельности, устанавливает наличие коррупциогенных факторов, а также определяет способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. УК-11.2. Способен выявлять в противоправном поведении признаки коррупционного поведения; умеет проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов. УК-11.3. Способен определять коррупционное поведение; навыками реализации меры по предупреждению коррупционного	Знает: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. Владеет: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами. Знает: методологию выявления коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих Умеет: выделять в противоправном поведении признаки коррупции; применять нормы по пресечению коррупции; разрабатывать меры по пресечению коррупционного поведения Владеет: способностью определять коррупционное поведение государственных и муниципальных служащих; Знает: признаки и формы коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих; Умеет: разрабатывать меры по предупреждению коррупционного поведения	Устный опрос, письменный опрос, тестирование, рефераты

	поведения. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Владеет: навыками реализации меры по предупреждению коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих	
ОПК-1. Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории	ОПК-1.1. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Знает: основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории Умеет: поддерживать устойчивые внутренние мотивы профессиональнослужебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга. Владеет: навыками формирования устойчивых внутренних мотивов профессиональнослужебной деятельности на основе позитивных нравственных принципов	Устный опрос, письменный опрос, тестирование, рефераты
	ОПК-1.2. Способен соблюдать этику делового общения	Знает: основные положения этики делового общения профессионально – служебной деятельности Умеет: соблюдать тактичность Владеет: техникой делового общения в профессиональной деятельности юриста	
	ОПК-1.3. Реализует и аргументировано отстаивает гражданскую позицию в	Знает: тактику ведения переговоров, способы анализа социально значимых проблем и процессов и явлений в устных	

	общественной и профессиональной служебной деятельности, осуществляет профессиональнослужебную деятельность на основе ответственного отношения к выполнению профессионального долга.	выступлениях с использованием знаний гуманитарных и социальных наук; Умеет: использовать психологические и иные методы ведения переговоров, устанавливать психологический контакт с правонарушителем Владеет: основами риторики при общении с разными категориями людей в профессиональной деятельности юриста	
ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностнозначимые проблемы в	ОПК-2.1. Понимает мировоззренческие, социально и личностно- значимые проблемы, вопросы ценностно мотивационной ориентации. ОПК-2.2. Формирует ценностные, этические основы профессиональной деятельности, организует свою повседневную служебную деятельность в соответствии с нормами служебного этикета на основании высоких моральных требований	Знает: нравственную специфику осуществляемой профессиональной деятельности. Умеет: выявлять возможные пути разрешения формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности нравственных конфликтных ситуаций. Владеет: способностью выявлять этические и нравственные особенности деятельности представителей отдельных юридических профессий. Знает: ценностные, этические основы профессиональной деятельности, Умеет: организовать свою повседневную служебную деятельность в соответствии с нормами служебного этикета на основании высоких моральных требований Владеет: приёмами формирования ценностных, этических основ профессиональной деятельности	Круглый стол. Дискуссия.

	ОПК 2.3. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы. Понимает угрозы и сущность профессионально-нравственной деформации, принимает возможные меры по ее предупреждению и преодолению	Знает: методы анализа проблем мировоззренческого, личностного и социального характера, возникающих в связи с профессиональной служебной деятельностью. Умеет: учитывать мировоззренческие и социальные аспекты при осуществлении профессиональной деятельности Владеет: навыками формирования целостного представления об этике поведения в соответствии с занимаемой должностью, обладает всеми профессиональными и личностными качествами, необходимыми для правильного формирования нравственных качеств сотрудника в сфере обеспечения национальной безопасности.	
ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК – 4.1. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями в сфере профессионально – служебной деятельности, ОПК – 4.2. Понимает сущность и значение анализа и толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	Знает: основные юридические категории и понятия в сфере профессионально – служебной деятельности. Умеет: правильно применять в профессионально – служебной деятельности основные юридические понятия и категории. Владеет: приемами и способами анализа основных общеправовых понятий и категорий Знает: сущность и значение анализа и толкования норм права в сфере обеспечения национальной безопасности Умеет: анализировать и толковать нормы права, Владеет: навыками применения различных	Устный опрос, письменный опрос, тестирование, рефераты

	Понимает основные закономерности формирования, функционирования и развития государства и права, типы и формы права и государства, систему, структуру и виды норм права, сущность, приемы и способы толкования норм права, понятие и виды юридических фактов ОПК – 4.3. Способен давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	способов толкования правовых норм Знает: понятие, виды и способы квалификации фактов и обстоятельств, этапы юридической квалификации Умеет: анализировать юридические факты и обстоятельства, являющиеся объектами профессиональной деятельности, и давать им оценку на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного Владеет: навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, возникающих в процессе профессиональной деятельности	
ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими	ОПК 6.1. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права	Знает: основные принципы, способы и порядок применения норм материального и процессуального права, специфику их применения в сфере обеспечения национальной безопасности Умеет: применять нормы	

нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	ОПК 6.2. Демонстрирует умения по установлению юридических фактов, имеющих значение в сфере обеспечения национальной безопасности ОПК 6.3. Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права.	материального и процессуального права в соответствии с предъявляемыми действующим законодательством Российской Федерации требованиями Владеет: навыками применения юридических норм в точном соответствии с действующим законодательством Знает: основные методы выявления и фиксации юридических фактов в сфере обеспечения национальных интересов Российской Федерации Умеет: установить юридические факты, имеющие значение в сфере обеспечения национальной безопасности Владеет: навыками принятия верного, с точки зрения действующего законодательства и практики, решения по установленным юридическим фактам, имеющих значение в сфере обеспечения национальной безопасности Знает: содержание норм материального и процессуального права, способы, виды, стадии реализации правовых актов Умеет: использовать нормы материального и процессуального права и предвидеть правовые последствия применения норм материального и процессуального права профессиональной деятельности. Владеет: навыками работы с нормами процессуального и	
--	--	--	--

		материального права, их реализации в профессиональной деятельности	
--	--	--	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часов.

4.2. Структура дисциплины

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	ИТОГО	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
				Лекции	Практ. занятия	СРС, в т.ч. зачет	
	Модуль I. Европейский Союз: устройство и правопорядок.						
1.	Основные этапы формирования Европейского Союза	3		2	2	8	Лекция-информация, дискуссия, распределение курсовых работ.
2.	Право Европейского Союза: понятие, принципы, источники, система	3		2	2	2	Опрос, групповая дискуссия, решение задач и конкретных ситуаций
3.	Компетенция Европейского Союза	3		2	2	2	Опрос, групповая дискуссия, тестирование
4.	Институты и органы Европейского Союза	3		2	2	8	Лекция-консультация, семинар-совещание.
	Итого за 1 Модуль:		36	8	8	20	
	Модуль 2. Отдельные сферы регулирования права Европейского Союза.						
5.	Основы правового положения человека и гражданина в Европейском Союзе.	3		2	2	5	Лекция-информация, дискуссия.
6.	Правовой режим единого внутреннего рынка Европейского сообщества	3		2	2	5	Круглый стол
7.	Правовые основы Экономического и валютного	3		2	2	5	Семинар, тестирование

	союза						
8.	Правовое регулирование сотрудничества Российской Федерации с Европейским Союзом	3		2	2	5	Групповая дискуссия
	Итого за 2 Модуль:		36	8	8	20	
	ИТОГО:		72	16	16	40	Зачет

4.2.2. Структура дисциплины в заочной форме

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	ИТОГО	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
				Лекции	Практ. Занятия	СРС, в т.ч. зачет	
	Модуль I. Европейский Союз: устройство и правопорядок.						
1.	Основные этапы формирования Европейского Союза	3		1		8	Лекция-информация, дискуссия, распределение курсовых работ.
2.	Право Европейского Союза: понятие, принципы, источники, система	3		1		8	Опрос, групповая дискуссия, решение задач и конкретных ситуаций
3.	Компетенция Европейского Союза	3		1		8	Опрос, групповая дискуссия, тестирование
4.	Институты и органы Европейского Союза	3		1		8	Лекция-консультация, семинар-совещание.
	Итого за 1 Модуль:		36	4		32	
	Модуль 2. Отдельные сферы регулирования права Европейского Союза.						
5.	Основы правового положения человека и гражданина в Европейском Союзе.	3		2		12	Лекция-информация, дискуссия.
6.	Правовой режим единого внутреннего рынка Европейского сообщества	3		1		10	Круглый стол

7.	Правовые основы Экономического и валютного союза	3		1		10	Семинар, тестирование
	Итого за 2 Модуль:		36	4		32	
	ИТОГО:		72	8		60+4	Зачет

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Модуль 1. Европейский Союз: устройство и правопорядок

Тема 1. Европейский Союз: состав, территория, население

Действующие государства – члены Европейского Союза. Процедура присоединения новых государств-членов. Страны-кандидаты на вступление в союз. Географические, экономические, политические и юридические требования к странам-кандидатам. Проблемы расширения Европейского Союза на современном этапе.

Пространственная сфера деятельности Европейского Союза. Территории государств-членов, не вошедшие в состав Европейского Союза (остров Мэн, Гренландия и др.). Особенности правового режима «заморских стран и территорий» (часть 4 Договора о функционировании Европейского Союза).

Европейский Союз – интеграционное объединение народов Европы. Институт гражданства Европейского Союза и его значение. Пространство свободы, безопасности и законности.

Официальные языки Европейского Союза. Система официальных символов Европейского Союза (гимн, флаг и др.).

Европейский Союз и Совет Европы. Общность задач и сходства в развитии. Различия в методах и формах осуществления интеграции в рамках двух организаций. Взаимодействие Европейского Союза и Совета Европы на современном этапе.

Тема 2. Предпосылки и причины европейской интеграции. Интеграционные проекты и объединения, предшествующие образованию Европейских сообществ

Историческая обусловленность интеграционного процесса в Европе и мире. Интернационализация и глобализация хозяйственных связей и мировой рынок – экономическая основа Европейского Союза. Политические и культурные предпосылки образования Европейского Союза.

Европейская идея: понятие, значение, эволюция. Концепции образования политического союза в Европе в Средние века и Новое время. Первая мировая война и лозунг Соединенных Штатов Европы.

Попытки осуществления западноевропейской интеграции в межвоенный период (1918-1939 гг.) и после окончания второй мировой войны (1945-1950 гг.).

Взгляды западноевропейских политиков (У. Черчилль). Общественные движения в поддержку интеграции (Европейский союз федералистов и др.). Конгресс Европы 1948 г.

Тема 3. Основные этапы формирования Европейских сообществ и Европейского Союза. Европейский Союз на современном этапе

План Шумана 1950 г. Понятие «коммунитарного метода», его отличие от метода межправительственного сотрудничества. Понятие наднациональности. Влияние федералистских концепций на прошлое и настоящее Европейского Союза.

1950-е гг.: создание Европейских сообществ. Образование Европейского объединения угля и стали (ЕОУС). Предмет и содержание Договора о ЕОУС 1951 г. (Парижский договор). Общий рынок угля и стали.

Образование Европейского экономического сообщества (ЕЭС) и Европейского сообщества по атомной энергии (Евратом). Предмет и содержание Договора о ЕЭС и Договора о Евратоме 1957 г. (Римские договоры).

1960-е гг.: «Договор о слиянии» 1965 г. и завершение процесса создания единых руководящих органов и институтов ЕОУС, ЕЭС, Евратома. «Кризис пустого кресла» и Люксембургский компромисс 1966 г. Образование таможенного союза ЕЭС в 1968 г.

Развитие Европейских сообществ в 1970-е и 1980-е годы. Присоединение Великобритании, Дании и Ирландии (1973 г.), Греции (1981 г.), Испании и Португалии (1986 г.). Институциональные реформы: образование Европейского совета (1974 г.). бюджетные реформы 1970 и 1975 гг.

Единый европейский акт 1986 г. (ЕЕА). Причины подписания, основные положения и значение ЕЕА.

Договор о Европейском Союзе 1992 г. (Маастрихтский договор). Изменения в правовом статусе Европейских сообществ. Преобразование ЕЭС в Европейское сообщество. Три «опоры» Европейского союза. Вступление в Союз новых государств – Австрии, Финляндии, Швеции (1995 г.).

Амстердамский договор 1997 г.: причины подписания, содержание.

Ниццкий договор 2001 г.: цели, предмет, содержание.

Европейский союз на современном этапе. Планы дальнейших реформ Европейского Союза. Декларация «О будущем Союза» 2001 г. (Лаакенская декларация). Договор, устанавливающий Конституцию для Европы 2004 г., его разработка, содержание, причины отклонения на референдумах во Франции и Нидерландах.

Вступление в Европейский Союз государств Восточной Европы (2004 – 2007 гг.).

Лиссабонский договор 2007 г. и его реформы.

Вступление Хорватии в Европейский Союз (2013 г.). Основные тенденции интеграционного процесса в Европе.

Тема 4. Право Европейского Союза: понятие, принципы, источники, система

Определение понятия «право Европейского Союза». Признаки, характеризующие его социальную и юридическую сущность. Соотношение терминов «право Европейского Союза» и «европейское право».

Право Европейского Союза и национальное право государств-членов. Принципы верховенства и прямого действия права Европейского Союза. Соотношение права Европейского Союза с международным публичным правом.

Принципы права Европейского Союза: понятие, классификация. Общие и специальные принципы.

Классификация источников права Европейского Союза. Источники первичного права. Учредительные документы (договоры) Европейского Союза: понятие и система. Другие источники первичного права Европейского Союза.

Источники вторичного права. Правовые акты Европейского Союза (регламент, директива, решение, рекомендация, заключение), их юридические свойства. Законодательные и незаконнодательные акты Союза.

Порядок опубликования и вступления в силу правовых актов Союза. Другие источники вторичного права.

Источники прецедентного права. Роль судебной практики Суда ЕС в развитии права Европейского Союза.

Соотношение источников права Союза по юридической силе.

Система права Европейского Союза: основные способы построения. Предметный, функциональный и структурный подходы.

Тема 5. Компетенция Европейского Союза

Правосубъектность ЕС. Компетенция Европейского Союза: структура и содержание. Принципы компетенции и цели деятельности Европейского Союза. Цели создания Европейского союза, общие и специальные цели.

Внутренняя компетенция Европейского союза. Классификация сфер внутренней компетенции. Внутренний рынок ЕС, экономический и валютный союз, экономическое, социальное и территориальное сплочение, пространство свободы, безопасности и правосудия как важнейшие сферы внутренней компетенции ЕС. Европол, Евроюст и другие специальные учреждения ЕС в сфере борьбы с преступностью. Секторная политика и деятельность Европейского Союза.

Внешняя компетенция Европейского Союза. Полномочия Союза в сфере международных отношений и принципы их осуществления. Международная правосубъектность и международные соглашения ЕС. Общая внешняя политика и политика безопасности (ОВПБ). Предмет, цели и принципы ОВПБ.

Общая торговая политика ЕС. Экономическое, финансовое и техническое сотрудничество ЕС с третьими странами.

Институты и должностные лица, уполномоченные представлять Европейский Союз на международной арене. Правовой статус Верховного представителя Союза по иностранным делам и политике безопасности. Дипломатические связи ЕС с зарубежными государствами и международными организациями.

Тема 6. Институты и органы Европейского Союза

Понятие «институт», «орган» и «учреждение» в праве Европейского союза. Система институтов Европейского союза. Особенности правового статуса органов и учреждений Союза.

Классификация институтов, органов и учреждений Европейского Союза. Элементы разделения властей в институциональном механизме Союза.

Основные тенденции развития институционального механизма Союза на современном этапе.

Совет Европейского Союза: функции, состав и порядок формирования. Формации Совета. Внутренняя организация (Комитет постоянных представителей, рабочие группы, генеральный секретариат); порядок работы и принятия решений; полномочия, их объем и содержание; ответственность.

Европейский парламент: функции, состав, порядок избрания и правовой статус депутатов. Депутатские фракции. Руководящие органы и должностные лица Европарламента: председатель, конференция председателей, бюро, квесторы. Порядок работы и принятия решений Европарламента. Полномочия Европарламента.

Европейский совет – высший институт политической координации в рамках Союза. Функции, причины создания, состав, порядок работы и полномочия Европейского совета.

Европейская комиссия: функции, состав, порядок формирования. Правовой статус комиссаров, гарантии их независимости. Полномочия Комиссии в сфере законодательной и исполнительной власти. Дополнительные полномочия Комиссии. Реформа состава Комиссии на современном этапе.

Суд Европейского Союза. Общие принципы построения судебной системы Союза. Структура и функции Суда Европейского Союза в соответствии с Лиссабонским договором. Суд – высшая судебная инстанция в структуре Суда Европейского Союза. Состав и порядок формирования Суда. Особенности статуса генеральных адвокатов. Юрисдикция Суда. Дела

прямой юрисдикции. Преюдициальные запросы национальных судов. Трибунал: статус, юрисдикция в соответствии с Лиссабонским договором. Специализированные трибуналы как новое звено судебной системы Европейского Союза.

Европейская счетная палата: функции, состав, порядок работы, система полномочий.

Европейский центральный банк (ЕЦБ): история создания, цели, задачи, полномочия. Европейская система центральных банков. Внутренняя организация ЕЦБ. Руководящие органы ЕЦБ.

Консультативные органы Европейского Союза. ЭКОСОК и Комитет регионов.

Модуль 2. Отдельные сферы регулирования права Европейского Союза. Европейский Союз и Россия: международное сотрудничество и «общие пространства»

Тема 7. Основы правового положения человека и гражданина в Европейском Союзе

Основы правового положения человека и гражданина: история его формирования, реформа Лиссабонского договора.

Источники основ правового положения человека и гражданина в Европейском Союзе. Роль Договора о Европейском Союзе, Договора о функционировании Европейского Союза и судебной практики Суда Европейского Союза.

Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950г.

Хартия Европейского Союза об основных правах 2000 г. в редакции 2007 г.: структура и содержание. Личные (гражданские), политические, экономические, социальные и культурные права, гарантированные Европейским Союзом.

Гражданство Европейского Союза: основания приобретения и прекращения. Институт гражданства Союза на современном этапе.

Принципы правового положения человека и гражданина.

Гарантии прав и свобод человека и гражданина, их юридическое закрепление в актах Союза. Классификация гарантий. Институциональные гарантии. Процессуальные гарантии. Материальные гарантии.

Тема 8. Правовые основы Экономического и валютного союза

Экономический и валютный союз: понятие и экономическое содержание. История западноевропейской валютной интеграции. Этапы формирования экономического и валютного союза: основные мероприятия и их правовое оформление.

Правовые формы координации экономической политики государств-членов. Руководящие принципы экономической политики, закрепленные в учредительных договорах ЕС. Главные ориентиры экономической политики. Правовые основы обеспечения финансовой стабильности государств-членов.

Правовой режим единой валюты ЕС «евро» и единой денежной политики ЕС. Правовой статус Европейской системы центральных банков. Порядок введения и эмиссии евро. Юридические свойства евро. Понятия «зона евро» и «государства-члены с изъятиями». Условия перехода новых государств-членов на единую валюту. «Критерии сближения».

Темы семинарских занятий

Модуль 1. Европейский Союз: устройство и правопорядок

Тема 1. Европейский Союз и его правовая система: основные этапы исторической эволюции

1. Европейский Союз: состав и территория. Условия и порядок вступления в Союз новых государств-членов.

2. Европейский Союз и Совет Европы: сходства и различия в правовом статусе.
3. Исторические предпосылки западноевропейской политико-правовой интеграции. Политические инициативы и проекты интеграции.
4. Формирование и развитие Европейских сообществ в 1950-1980-е гг.
5. Создание и развитие Европейского Союза в конце XX- начале XXI века.
6. Лиссабонский договор о реформе Европейского Союза 2007 г. Проекты новых реформ Европейского Союза.

Тема 2. Право Европейского союза: понятие, принципы, источники, система

1. Понятие и признаки права европейского Союза.
2. Соотношение права Европейского Союза с внутригосударственным и международным правом.
3. Источники права Европейского Союза.
4. Принципы права Европейского Союза.
5. Система права Европейского Союза.

Тема 3. Компетенция и сферы деятельности Европейского Союза

1. Понятие, сущность и принципы компетенции Европейского Союза.
2. Внутренняя компетенция Европейского Союза.
3. Внешняя компетенция Европейского Союза.
4. Цели и принципы деятельности Европейского Союза.
5. Дополнительная компетенция европейского Союза.

Тема 4. Институты, органы и учреждения Европейского Союза

1. Организационный механизм Европейского Союза: понятие и структура. Соотношение терминов «институт», «орган» и «учреждение» ЕС.
2. Правовой статус Совета Европейского Союза и Европейского совета.
3. Правовой статус Европейского парламента.
4. Правовой статус Европейской комиссии.
5. Правовой статус Суда Европейского Союза.
6. Правовой статус Европейской счетной палаты.
7. Правовой статус Европола.
8. Законодательный процесс в Европейском Союзе.
9. Консультативные органы Европейского Союза

Модуль 2. Отдельные сферы регулирования права Европейского Союза. Европейский Союз и Россия: международное сотрудничество и «общие пространства»

Тема 5. Основы правового положения человека и гражданина в Европейском Союзе

1. Основы правового положения человека и гражданина в Европейском Союзе: понятие, источники, система.
2. Гражданство Европейского Союза.
3. Принципы правового статуса человека и гражданина в Европейском Союзе.
4. Основные права и свободы человека и гражданина в Европейском Союзе.
5. Гарантии прав человека и гражданина в Европейском Союзе.

Тема 7. Правовой режим Экономического и валютного союза

1. Понятие Экономического и валютного союза.
2. Правовые формы координации экономической политики государств-членов ЕС.
3. Правовое регулирование единой валюты «евро».

4. Правовой статус Европейской системы центральных банков (ЕСЦБ) и Европейского центрального банка (ЕЦБ).

5. Образовательные технологии

При проведении занятий могут быть использованы традиционные академические и интерактивные методы обучения:

- дискуссии;
- работа в малых группах;
- творческие задания;
- ролевая игра;
- тестирование;
- вопрос-вопрос;
- лекция-презентация;
- лекция-пресс-конференция;
- решение задач;
- лекция с ошибками;
- лекция – тандем (напр.: лектор+госслужащий)

Использование в лекциях элементов проблемного обучения, на семинарских занятиях – мозгового штурма, решение задач практического характера, разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры, психологический тренинг. Проведение занятий в интерактивной форме. Организация встреч студентов учеными и практиками государственных и общественных организаций.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ ДОКЛАДОВ И РЕФЕРАТОВ

1. Европейское право, его многозначность и комплексный характер.
2. Зарождение и развитие идей объединения Европы.
3. Особенности субъектов европейского права.
4. Шенгенское право – особый компонент в системе права Европейского Союза.
5. Соотношение европейского, международного и национального права.
6. Конституционная реформа Европейского Союза.
7. Источники европейского права.
8. Юридическая природа Европейского Союза и Европейских сообществ.
9. Система институтов и органов Европейского Союза.
10. Европейский Совет: задачи и полномочия.
11. Совет Европейского Союза: задачи, полномочия и методы их реализации.
12. Статус Европейского Парламента и парламентские выборы.
13. Внутренняя структура и порядок работы Парламента.
14. Полномочия Европейского Парламента.
15. Статус и характерные черты Комиссии.
16. Порядок формирования и полномочия Комиссии.
17. Порядок работы и ответственность Комиссии.
18. Статус и назначение Суда Европейских сообществ.
19. Полномочия Суда Европейских сообществ. Основные принципы судопроизводства.
20. Решения Суда Европейских сообществ как источники европейского права.
21. Регламенты как источники европейского права.

22. Директивы как источники европейского права.
23. Решения как источники европейского права.
24. Международные договоры и обычаи как источники европейского права.
25. Судебная система Европейского Союза и Европейских сообществ.
26. Гармонизация национального права государств-членов Европейского Союза и Европейских сообществ.
27. Взаимодействие Российской Федерации Европейского Союза.

Оценочные средства текущего контроля

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется бально-рейтинговая система. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются:

Устный опрос

Достоинства: позволяет оценить знания и кругозор магистранта, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя.

Письменные работы

Достоинства: экономия времени преподавателя; возможность поставить всех магистрантов в одинаковые условия, объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя, проверить обоснованность оценки; субъективности при оценке подготовки магистранта.

Контроль с помощью технических средств и информационных систем

Достоинства: оперативное получение объективной информации об усвоении магистрантами контролируемого материала, возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю, формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений магистрантов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы, привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами, возможность самоконтроля и мотивации магистрантов в процессе самостоятельной работы.

Формы контроля

- общетеоретические вопросы и задания с открытой формой ответа,
- тестирование,
- контрольная работа,
- реферат,
- эссе,
- отчет по практике,
- зачет,
- экзамен,
- НИРМ,
- итоговое испытание.

Формы устного контроля.

Собеседование - специальная беседа преподавателя с магистрантами на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний магистранта по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Семинар может служить формой не только проверки, но и повышения знаний магистрантов. На семинарах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, включаемые и не включающиеся в тематику лекционных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Зачет и экзамен представляют собой формы промежуточной аттестации магистранта, определяемые учебным планом.

Формы письменного контроля.

Контрольные работы. Могут применяться для оценки знаний по базовым дисциплинам. Контрольная работа как правило состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа. Может занимать часть или полное учебное

занятие с разбором правильных решений на следующем занятии. Рекомендуемая частота проведения – не менее одной перед каждой промежуточной аттестацией.

Эссе. Одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых дисциплин и формировании универсальных компетенций выпускника. Небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Содержит изложение сути поставленной проблемы, самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Рефераты. Форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.; время, отводимое на его подготовку – от 2 недель до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение магистрантом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие магистранту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Тест. С помощью контрольных заданий тестового типа проверяются базовые элементы подготовки по предмету:

- 1) знание дат, хронологии наиболее значительных событий и процессов;
- 2) знание фактов – места, обстоятельства, участников, результатов наиболее важных событий;
- 3) соотнесение единичных фактов и общих явлений;
- 4) указание характерных, существенных признаков;
- 6) знание международно-правовых терминов и понятий;
- 7) объяснение причинно-следственных связей.

При составлении контрольных заданий все вопросы имеют одинаковое количество вариантов ответа. Вместе с тем задание формируется таким образом, чтобы правильный вариант ответа был только один из нескольких возможных ответов.

Например: 1. Урегулирование споров на основе права означает применение основных принципов международного права, соответствующих норм договорного и обычного права, а также

- 1) решений международных организаций;
- 2) доброй воли спорящих сторон;
- 3) судебных решений и доктрин специалистов в качестве вспомогательного средства;
- 4) национального права спорящих сторон.

Итоговое испытание является аналогом устного зачета. Его отличие состоит в том, что оценка за итоговое испытание составляет часть общей оценки за работу в течение семестра.

Курсовая работа представляет собой самостоятельную творческую работу исследовательского характера; это научная работа, выражающая личную позицию к теории и практике международного права, к науке международного права. При написании курсовой работы необходимо показать умение работать с первоисточниками и литературой, применять соответствующие методы исследования, логично, аргументировано и последовательно излагать свои выводы.

Курсовая работа - одна из форм научной работы магистранта, поэтому ее подготовка требует изучения научной монографической литературы, обзора научной полемики по спорным вопросам темы, анализ поставленных вопросов темы в их развитии. Их выполнение предполагает анализ нормативного материала и правоприменительной практики, сравнение национального законодательства и международно-правовых актов, выявление особенностей правового регулирования соответствующих общественных отношений в разных правовых системах с целью обоснования оптимального варианта правового регулирования.

Тема курсовой работы должна быть актуальной как с точки зрения юридической доктрины, так и правоприменительной практики. Она должна быть сформулирована лаконично и ясно, нельзя допускать произвольности ее толкования. Предпочтителен заблаговременный выбор темы, позволяющий получить совет преподавателей, а также осуществлять целенаправленный поиск информации для ее разработки.

Следует иметь в виду, что темы могут быть узкими и широкими. Выбирая узкую тему, магистрант должен быть нацелен на глубокое исследование, обращение к специализированным

источникам, анализ и обобщение информации по конкретной проблеме. Широкая тема предполагает исследование ряда смежных проблем международного и/или внутригосударственного права. Изменение темы не допускается, возможно лишь уточнение темы в исключительных случаях. Курсовая работа – одна из важнейших форм самостоятельного изучения магистрантами научной литературы, нормативного материала; она дает возможность пополнять свои знания, ориентироваться в стремительном потоке научной и политической информации, оценивать общественные явления и процессы.

Выполнение курсовой работы по международному праву помогает магистрантам вырабатывать навыки логического анализа содержания монографических работ, нормативного материала, учебной литературы, развивает умение правильно формулировать и раскрывать теоретические положения, способствует овладению правовой терминологией, возможности высказывать практические рекомендации, предложения, делать самостоятельные выводы, что имеет важное значение для юриста и в конечном счете направлено на более глубокое и прочное усвоение программного материала.

Курсовая работа, кроме того, является одной из форм контроля знаний со стороны преподавателей за учебой магистрантов, позволяет проверить, насколько успешна их самостоятельная работа, а также отношение к изучаемому предмету.

Весь процесс написания курсовой работы условно можно разделить на следующие этапы:

а) Выбор темы курсовой работы.

Магистранты должны внимательно ознакомиться с примерной тематикой курсовых работ, имеющейся на кафедре, выбрать тему и сообщить о ней методисту кафедры. Можно предложить свою собственную тему исследования, предварительно согласовав ее с научным руководителем. В выборе темы помощь может оказать и преподаватель, ведущий семинарские занятия.

Конечно, не все темы курсовых работ – одинаковой степени трудности. Ни один непонятный вопрос темы курсовой работы не должен оставаться без внимания, все они с необходимостью уясняются самостоятельно или с помощью научного руководителя.

б) Составление и согласование плана курсовой работы.

Наличие плана курсовой работы позволяет осветить в ней только те вопросы, которые относятся к теме, обеспечить четкость и последовательность в изложении материала, избежать пробелов и повторений, научно организовать самостоятельный труд, в определенной степени сэкономить так необходимое для первокурсника время.

Примерные планы курсовых работ содержатся в методических указаниях по отдельным темам. Выбор темы и составление плана не должны происходить механически. Предварительно необходимо ознакомиться с соответствующим разделом учебника, понять содержание темы, определить ее место и значение в изучаемом курсе теории государства и права.

По согласованию с научным руководителем определяется план работы. Магистрант может, пользуясь примерным планом, внести в него некоторые изменения или предложить свой план. Для более четкого определения круга вопросов, которые необходимо рассмотреть, каждый раздел плана можно развернуть на более мелкие подвопросы. При этом следует помнить, что излишнее перегружение плана работы множеством вопросов нецелесообразно. Первый признак неправильно составленного плана – повторение одним из вопросов названия всей темы. Каждый отдельный вопрос должен раскрывать только ее часть!

После составления плана работы необходимо согласовать его с научным руководителем. Без такого согласования приступать к раскрытию темы не рекомендуется, так как неудачно составленный план может свести на нет всю последующую работу.

в) Сбор научной информации по теме, подготовка библиографии, изучение литературы и нормативного материала.

В основе успешного выполнения курсовой работы лежит сбор научной информации. По каждой теме рекомендованы основные источники, которые имеются в библиотеке вуза. Для расширения круга источников полезно использовать возможности различных библиотек, в том числе и электронных версий.

Помимо монографической литературы можно почерпнуть полезную информацию из различных журналов.

Для подбора и составления списка литературы необходимо внимательно ознакомиться с каталогом библиотеки вуза и учебного кабинета кафедры.

Список используемой литературы должен быть полным и включать основополагающие монографические работы, учебные пособия, нормативный материал и журнальные статьи. После консультации с научным руководителем по отобранным источникам магистрант приступает к углубленному изучению необходимой литературы.

г) Анализ собранного материала, изложение темы.

После подбора соответствующей литературы наступает самый важный и ответственный момент в процессе подготовки курсовой работы – чтение и конспектирование литературных источников.

Для того, чтобы получить цельное представление об изучаемой проблеме, начинать подготовку следует с прочтения записи соответствующей лекции или главы в учебнике. Прежде чем делать выписки из монографической литературы, следует прочитать произведение или его законченную часть полностью, уловить основную мысль автора, сопоставить ее с имеющимся у вас планом работы, сделать пометки с помощью закладок, а затем уже приступать к изложению основных положений в специально отведенных для этого тетрадях. Изучение иной специальной литературы, нормативных актов и т. п. проводится в таком же порядке.

Рекомендованные для подготовки курсовых работ источники подобраны с учетом существования различных точек зрения по избранной теме, поэтому не следует увлекаться частым цитированием работы одного (особенно научного руководителя) или нескольких авторов. Следует изучить и рекомендованные журнальные статьи, где отражены новые взгляды на государственно-правовую действительность. Некоторые источники прошлых лет рекомендованы для изучения с целью выработки навыков критического осмысления отраженных в них позиций авторов. При этом необходимо помнить, что и в старых изданиях многие проблемы и категории теории государства и права разработаны с научных позиций и не являются политически и идеологически конъюнктурными. Сопоставление различных суждений – неперенное условие выполнения научной работы.

Таким образом, собранная научная информация в процессе подготовки курсовой работы должна отражать имеющиеся взгляды на поставленную проблему, т. е. необходимы элементы научной полемики. При сборе информации нельзя пренебрегать яркими примерами из художественной и публицистической литературы, что свидетельствует не только о глубине знаний, увлеченности данной проблемой, но и о широком кругозоре.

Особо следует подчеркнуть значение нормативного материала, используемого в курсовой работе. Каждый магистрант должен показать свое умение работать с нормативными актами. Ссылки на международно-правовые документы, Конституцию России, законы и подзаконные акты необходимо использовать при аргументации научных положений, которые нашли в них закрепление или требуют нормативной регламентации. При этом сноски на законодательство должны быть точны и сопровождаться указанием полного названия, даты и органа, принявшего данный акт.

Изложение темы должно проводиться в определенных рамках. Во-первых, уточняется категориальный аппарат, на который следует опереться при анализе, четко и конкретно излагается предмет исследования, дается формулировка того или иного теоретического постулата в виде развернутого определения. Во-вторых, раскрывается содержание вопроса, показывается роль и значение изучаемого вопроса, его место в системе теоретических положений и категорий. В-третьих, весьма ценным в курсовой работе является подкрепление теоретических выводов фактами практической деятельности, политической реальности, примерами из юридической практики. В-четвертых, надо писать просто, помня, что вычурный стиль, по общему правилу, скрывает бедность мысли. В-пятых, в работе обязательно должны присутствовать элементы полемики, без чего невозможно представить развитие науки.

д) Обработка собранного материала в целом.

Обработка материала в целом представляет собой процесс написания курсовой работы "вчерне", т.е. систематизацию и сопоставление различных частей собранного материала, приводящую к уяснению логики всей работы, структурных граней каждого вопроса. Всю подготовленную информацию можно записывать и накапливать в рабочей тетради или в отдельных папках по каждому разделу плана. Выписки и запись работы в черновом варианте удобно вести на отдельных листах, что дает возможность разрезать их и вносить необходимые изменения.

Целесообразно использовать и возможности компьютера в системе "INTERNET". Для удобства использования и хранения информации желательно иметь личную дискету. В дальнейшем имеющуюся информацию можно обрабатывать, систематизировать, редактировать, размножать, что значительно повышает эффективность работы.

На этом этапе уточняется материал и откладывается в сторону второстепенная или не имеющая отношение к теме исследования информация. Магистрантам нередко сложно самостоятельно отделить какую-либо информацию и очертить круг изыскания, поэтому на данном этапе необходимо посоветоваться с научным руководителем.

е) Оформление курсовой работы.

Как правило, курсовую работу выполняют в машинописном варианте, ее объем устанавливается в пределах 25-30 страниц. Компьютерный вариант работы выполняется через 1,5 – 2 интервала; размер полей: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм; правое – 10 мм, нижнее – 20 мм. Как исключение, допускается рукописный вариант.

Курсовая работа имеет титульный лист, который размещается на обложке. На титульном листе магистрант указывает название кафедры, темы, свою фамилию и инициалы, номер учебной группы, а также должность, научное звание научного руководителя. С образцами оформления титульных листов можно ознакомиться в учебном кабинете кафедры.

На первой странице размещается «План» курсовой работы и указывается, на каких страницах размещены главы, параграфы, подзаголовки.

Курсовая работа в соответствии с планом начинается с «Введения», где показывается значение избранной темы для государственно-правовой практики, ее место в курсе теории государства и права. Отмечается актуальность, указываются мотивы избрания данной темы, показывается степень ее разработанности в различных трудах ученых. Необходимо также указывать цель и задачи курсовой работы.

В основной части работы логически последовательно раскрываются поставленные вопросы. В первом вопросе особое внимание обращается на понятия и категории, которые рассматриваются в данной теме. Нужно соблюдать логику изложения, используя основные способы – от общего к частному или от частного к общему.

Поскольку курсовая работа является результатом самостоятельного изучения слушателями избранной темы, она должна быть написана своими словами, содержать необходимые личные обобщения и выводы. В «Заключении» автор подводит итог сделанной работы, указывает, с какими трудностями пришлось столкнуться при изложении избранной темы, выделяет узловые или вызвавшие интерес проблемы. Следует отметить, какие вопросы имеют практическую значимость для деятельности юридических органов, обеспечения прав человека и гражданина, укрепления законности и правопорядка. Обобщения и выводы необходимо излагать кратко и своими словами.

Каждая страница должна быть пронумерована. Текст каждого раздела курсовой работы начинается с названия и его порядкового номера в соответствии с планом.

Ссылки на научные работы, нормативные акты в тексте обозначаются цифрами, а в сносках (внизу страниц) указывается цитируемый источник в соответствии с требованиями оформления научного аппарата.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Типовые контрольные задания.

Примерные тестовые задания для проведения текущего и промежуточного контроля

Вариант 1

1. Право Евросоюза это:

- а) конституционное право европейских стран;
- б) составная часть международного (публичного) права;
- в) самостоятельная правовая система со своими источниками и специфическими механизмами защиты юридических норм от нарушений.

2. План по созданию поста Евромонарха и образования европейского правительства и армии выдвинул в 1814 г.:

- а) Аристид Бриан;
- б) герцог Сюлли;
- в) Анри Сен-Симон;

г) И. Бентам.

3. Панъевропейский манифест 1924 г. призывал:

- а) к созданию федеративного союза;
- б) к созданию Соединенных штатов Европы;
- в) к созданию общего (внутреннего) рынка;
- г) к образованию единой европейской валюты;
- д) к образованию единого политического сотрудничества.

4. Право Европейского Союза использует следующие специфические методы:

- а) методы унификации;
- б) метод гармонизации;
- в) коллизионный метод;
- г) императивный и диспозитивный методы;
- д) методы унификации и гармонизации.

5. К трем опорам Евросоюза относятся:

- а) ЕОУС; Евратом; ЕЭС;
- б) все три сообщества; ОВПБ; СПСО;
- в) Совет ЕС, Парламент, Комиссия;
- г) Совет ЕС, Парламент, Суд ЕС.

6. Этот учредительный документ предусмотрел создание Трибунала I инстанции:

- а) Единый европейский акт;
- б) Ниццкий договор;
- в) Договор, устанавливающий Конституцию для Европы;
- г) Маастрихтский договор.

7. Договор о Евросоюзе 1992 г. впервые признал:

- а) финансовую автономию Сообществ;
- б) обязанность Союза в целом соблюдать основные права и свободы человека и гражданина;
- в) социально-экономическое сотрудничество Союза с иностранными государствами;
- г) регламент в качестве нормативно-правового акта.

8. Источниками права Европейского Союза не являют(ет)ся:

- а) международные договоры;
- б) учредительные договоры;
- в) нормативно-правовые акты;
- г) решения Суда (судебные прецеденты);
- д) резолюция ООН.

9. К числу учредительных актов европейских сообществ относятся:

- а) Устав ООН;
- б) Римские договоры 1957 г.;
- в) статут Международного суда (ООН).

10. Правовые акты по вопросам общей внешней политики и политики безопасности Европейского Союза (ОВПБ) включают в себя:

- а) общую стратегию;
- б) общую позицию;
- в) общую позицию и совместную акцию;
- г) решения;
- д) все выше перечисленные.

11. Какие НПА не принимаются в рамках первой опоры:

- а) директивы;
- б) регламенты;
- в) рамочные решения.

12. Институты и органы Европейских сообществ и Союза:

- а) единые и общие для указанных объединений;
- б) имеют самостоятельную институциональную структуру;
- в) едины с органами Совета Европы.

13. В состав Европейского Совета не входят:

- а) министры государств-участников Евросоюза;
- б) председатель Европейской комиссии;
- в) главы государств или правительств.

14. В рамках Суда ЕС генеральные адвокаты – это:

- а) должностные лица, которые проводят параллельное расследование материалов поступающих дел и представляют по ним свое мотивированное заключение;
- б) защитники чьих-либо персональных интересов;
- в) лица, наделенные полномочиями проводить судебные заседания;
- г) лица, распределяющие дела между членами суда ЕС.

15. Судьи и генеральные адвокаты Суда ЕС назначаются правительствами государств-участников сроком на:

- а) 9 лет;
- б) 6 лет;
- в) 3 года;
- г) 12 лет.

16. В случае нарушения основных прав человека наднациональными властями – институтами Евросоюза истец может обратиться с жалобой:

- а) в Генеральную Ассамблею ООН;
- б) в Суд ЕС в Люксембурге;
- в) в Европейский суд по правам человека в Страсбурге;
- г) в Международный суд ООН.

17. Законодательным органом в Евросоюзе является:

- а) Совет ЕС;
- б) Европейский Совет;
- в) Парламент;
- г) Комиссия.

18. Контрольными институтами и органами в Европейском Союзе являются:

- а) Суд ЕС и Европейский Совет;
- б) Европейская счетная палата и Европейский омбудсман;
- в) Европарламент и Совет ЕС;
- г) ЭКОСОК и Комитет регионов.

19. Этот институт Европейского Союза не имеет фиксированного состава членов и срока полномочий:

- а) Счетная палата;
- б) Суд ЕС;
- в) Совет ЕС;
- г) Европарламент;
- д) Комиссия ЕС.

20. Основопологающими принципами в рамках экономического и валютного союза являются:

- а) стабильность цен;
- б) платежеспособные государственные финансовые и валютные условия;
- в) устойчивый платежный баланс;
- г) все вышеперечисленные.

21. Единую денежную политику Европейского Сообщества осуществляет:

- а) центральные банки государств-участников;
- б) Европейский центральный банк;
- в) Европейская система центральных банков.

Вариант 2

1. Общеобязательность права Евросоюза не распространяется на:

- а) Шенгенские соглашения;
- б) Шенгенские соглашения и нормы, регулирующие единую валюту – евро;
- в) 2-ю опору Евросоюза;
- г) 3-ю опору Евросоюза.

2. Предложение образовать в Европе «Христианскую республику» выдвинул в 1306 г.:

- а) Пьер Дюбуа;
- б) Иржи Подебрада (король Богемии);
- в) Александр I;
- г) герцог Сюлли.

3. Субъектами права Евросоюза выступают:

- а) граждане Евросоюза;
- б) юридические лица, имеющие официальное местонахождение на территории Евросоюза;
- в) государства-участники Евросоюза и их компетентные органы;
- г) Европейский Союз в целом и его структурные подразделения;
- д) все выше перечисленные субъекты.

4. Количество официальных языков Европейского Союза составляет:

- а) 20 языков;
- б) 10 языков;
- в) 27 языков;
- г) 4 языка (английский, французский, немецкий, итальянский).

5. Первым по времени подписания был:

- а) Договор о создании ЕЭС и Евратома;
- б) Парижский договор;
- в) Маастрихтский договор;
- г) Амстердамский договор;
- д) Единый европейский акт.

6. Ниццкий договор 2001г.:

- а) учреждает новую европейскую интеграционную организацию;
- б) представляет собой комплекс поправок в прежние учредительные договоры в связи с будущим расширением Евросоюза;
- в) не имеет отношения к Евросоюзу;
- г) предусматривает исчезновение европейских сообществ.

7. Важным достижением Евросоюза в 2000 г. стало:

- а) подписание Ниццкого договора;

- б) принятие Хартии Европейского Союза об основных правах;
- в) принятие Договора, устанавливающего Конституцию для Европы;
- г) подписание Европейской конвенции о будущем Союза.

8. Основное первичное право Европейского союза составляют:

- а) регламенты, директивы и рамочные решения;
- б) Римские договоры 1957 г.;
- в) учредительные документы;
- г) международные договоры;
- д) правовые акты по вопросам ОВПБ;
- е) правовые акты в рамках СПСО.

9. Вторичное право Евросоюза – это:

- а) правовые акты, издаваемые институтами Евросоюза;
- б) прецедентное право Евросоюза;
- в) рамочные законы;
- г) европейские решения.

10. Нормативные акты и иные документы Европейского Союза публикуются:

- а) в Официальном журнале Европейского Союза;
- б) на официальной странице в сети Интернет;
- в) в собрании законодательства Европейского Союза;
- г) в Генеральном издании Европейского Союза.

11. Решения Суда ЕС и Трибунала 1-й инстанции обязательны для:

- а) национальных судов и сторон в деле;
- б) специализированных трибуналов;
- в) институтов Евросоюза.

12. Европейский Совет – это:

- а) новая европейская интеграционная организация;
- б) то же самое, что Совет Европы;
- в) высший орган политического руководства Европейских Сообществ и Союза.

13. Суд европейских сообществ – это:

- а) суд I инстанции Европейского суда по правам человека;
- б) суд I инстанции Международного Суда ООН;
- в) судебный орган Европейских сообществ.

14. «Преюдициальный запрос» - это:

- а) запрос о толковании смысла тех или иных полномочий учредительного договора;
- б) запрос о действительности правовых актов ЕС;
- в) запрос о соответствии внутригосударственных актов праву Сообщества;
- г) все вышеперечисленное.

15. В случае нарушения основных прав человека национальными властями истец-гражданин ЕС после исчерпания всех внутренних средств защиты может обратиться:

- а) в Трибунал I инстанции в Люксембурге;
- б) в Международный суд ООН;
- в) в Европейский суд по правам человека в Страсбурге;
- г) в Суд ЕС в Люксембурге.

16. Право законодательной инициативы в Евросоюзе принадлежит:

- а) Совету ЕС;
- б) Парламенту ЕС;
- в) Комиссии ЕС;

г) Суду ЕС.

17. В Конференцию председателей Европарламента не входит(ят):

- а) независимые депутаты и квесторы;
- б) руководители политических групп (фракций);
- в) Председатель Европарламента.

18. В этой законодательной процедуре роль Европарламента является максимальной:

- а) процедура санкционирования;
- б) консультативная процедура;
- в) процедура сотрудничества;
- г) бюджетная процедура;
- д) процедура совместного принятия решений.

19. Европейская счетная палата создана в:

- а) 1977 г.;
- б) 1975 г.;
- в) 1972 г.;
- г) 1952 г.

20. В наличный оборот единая денежная единица Евросоюза «евро» была введена с:

- а) 1 января 1999г.;
- б) 1 января 2002г.;
- в) 1 января 1994г.;
- г) 1 января 2001г.

21. Текст этого источника европейского права в области прав человека в полном объеме инкорпорирован в часть II Конституции Евросоюза:

- а) Европейская конвенция 1950 г.;
- б) Хартия Евросоюза об основных правах 2000 г.;
- в) Европейская социальная хартия 1961 и 1996 г.

Вопросы к зачету

1. Понятие и сущность права Европейского Союза.
2. Принципы права Европейского Союза: понятие, классификация
3. Система права Европейского Союза.
4. Система источников первичного права Европейского Союза
5. План Шумана» 1950г. и Договор об учреждении Европейского объединения угля и стали 1951г.
6. Образование Европейского экономического сообщества и Европейского сообщества по атомной энергии 1957г.
7. Развитие европейской интеграции в 1960 – 1980 гг. Единый европейский акт 1986г.
8. Договор о Европейском Союзе 1992 г: общая характеристика.
9. Амстердамский договор 1997 г.: причины подписания, порядок подготовки, основное содержание.
10. Ниццкий договор 2001 г.: цели, предмет, содержание.
11. Система источников вторичного права Европейского Союза, их юридические свойства.
12. Конституционная реформа в Европейском Союзе: проблемы и перспективы.
13. Основные положения Лиссабонского договора о реформе Европейского Союза.
14. Компетенция Европейского Союза: структура и содержание.
15. Предметы ведения, полномочия и сферы деятельности Европейского сообщества.
16. Общая внешняя политика и политика безопасности (ОВПБ) как вторая опора Союза: предмет, цели, принципы.
17. Сотрудничество полиций и судов в уголовно-правовой сфере (СПСО) как третья опора Союза: предмет и основные направления.
18. Дополнительная компетенция Европейского Союза. Механизм «продвинутого сотрудничества».

19. Система институтов Европейского Союза: общая характеристика. Элементы разделения властей в организационном механизме Союза.
20. Совет Европейского Союза: состав и порядок формирования, организация работы.
21. Полномочия Совета Европейского Союза.
22. Европейский парламент: состав и порядок формирования, организация работы.
23. Полномочия Европейского парламента.
24. Европейская комиссия: состав и порядок формирования, организация работы.
25. Полномочия Европейской комиссии.
26. Правовой статус Европейского Совета.
27. Правовой статус Европейской счетной палаты.
28. Судебная система Европейского Союза: общая характеристика.
29. Суд Европейских сообществ: состав, организация работы. Правовой статус судей и генеральных адвокатов.
30. Юрисдикция Суда Европейских сообществ.
31. Правовой статус Трибунала 1-й инстанции и судебных палат.
32. Консультативные органы Европейского Союза.
33. Законодательный процесс и правотворческие процедуры в Европейском Союзе.
34. Понятие и основные элементы Экономического и валютного союза.
35. Правовое регулирование единой валюты ЕС – евро.
36. Правовое положение Европейской системы центральных банков и Европейского центрального банка
37. Основы правового положения человека и гражданина в Европейском Союзе: понятие, источники, система.
38. Хартия Европейского Союза об основных правах 2000г.: структура и содержание.
39. Гражданство Европейского Союза.
40. Принципы правового положения человека и гражданина в европейском Союзе.
41. Гарантии прав и свобод человека и гражданина в Европейском Союзе.
42. Правовое регулирование взаимоотношений Европейского Союза и России.
43. Соглашение о партнерстве и сотрудничестве между РФ и Европейским Союзом 1994г.: общая характеристика.
44. Правовые основы единого внутреннего рынка ЕС. Основные принципы в рамках единого внутреннего рынка.
45. Шенгенские соглашения: общая характеристика.
46. Шенгенская виза: понятие и виды.
47. Условия и порядок выдачи шенгенской визы.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 60% и промежуточного контроля- 40%.

Текущий контроль по дисциплине включает **60 баллов**:

- посещение занятий – 10 баллов
- дисциплина – 3 балла
- наличие конспектов – 10 баллов
- активное участие на семинаре – 25 баллов
- ответ на теоретический вопрос (устный опрос) – 12 баллов

Промежуточный контроль по дисциплине включает **40 баллов**:

- Коллоквиум / Письменная аттестационная работа – 40 баллов.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

а) адрес сайта курса:

1. eLIBRARY.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч.электрон.б-ка. – Москва, 1999 – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Яз. рус., англ.

2. Алиева М.Н. Электронный курс лекций по дисциплине «Европейское право» Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг.гос.ун-т. – г. Махачкала – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru>.
3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит информацию по всем источникам, поступающих в фонд НБ ДГУ/ Дагестанский гос.ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный.
4. Алиева М.Н. (<http://madinanizamovna.blogspot.com/2017/>)

б) нормативно-правовые акты:

1. Амстердамский договор, изменяющий Договор о Европейском Союзе, Договоры, учреждающие Европейские сообщества, и некоторые относящиеся к ним акты. М., 1999.
2. Директива Совета Европейского Сообщества № 1612/68 от 15 октября 1968 г. о свободном передвижении трудящихся внутри Сообщества // Право Европейского Союза: правовое регулирование торгового оборота: Учеб. пособие / Под ред. В. В. Безбаха, А. Я. Капустина, В. К. Пучинского. М., 1999.
3. Директива Совета Европейского Сообщества № 85/374/ЕЭС от 25 июля 1985 г. о сближении законов, регламентов и административных положений государств-членов, применяемых к ответственности за неисправную продукцию // Право Европейского Союза: Документы и комментарии / Под ред. С. Ю. Кашкина. М., 1999.
4. Директива Совета Европейского Экономического Сообщества № 88/361/СЕЕ от 24 июня 1988 г. о применении статей 67 Договора // Право Европейского Союза: правовое регулирование торгового оборота: Учеб. пособие / Под ред. В. В. Безбаха, А. Я. Капустина, В. К. Пучинского. М., 1999.
5. Директива Совета Европейского Союза № 93/13/ЕЭС от 5 апреля 1993 г. о несправедливых условиях в договорах с потребителями // Право Европейского Союза: Документы и комментарии / Под ред. С. Ю. Кашкина. М., 1999.
6. Договор о Европейском Союзе. Консолидированный текст // Европейское право. М., 2000.
7. Договор о Европейском Союзе (в редакции Лиссабонского договора): // Европейский Союз: основополагающие акты в редакции Лиссабонского договора с комментариями / Отв. ред. С.Ю. Кашкин. М., 2011.
8. Договор о функционировании Европейского Союза: // Европейский Союз: основополагающие акты в редакции Лиссабонского договора с комментариями / Отв. ред. С.Ю. Кашкин. М., 2011.
9. Договор об учреждении Европейского объединения угля и стали // Договоры об учреждении Европейских сообществ. М., 1994.
10. Договор об учреждении Европейского сообщества по атомной энергии // Договоры об учреждении Европейских сообществ. М., 1994.
11. Договор об учреждении Европейского экономического сообщества // Договоры об учреждении Европейских сообществ. М., 1994.
12. Европейский Союз: Основополагающие акты в редакции Лиссабонского договора с комментариями/ Отв. ред. С.Ю. Кашкин. М.: ИНФРА-М., 2008.
13. Единый Европейский акт // Единый Европейский акт. Договор о Европейском Союзе. М., 1994.
14. Коллективная стратегия Европейского Союза по отношению к России 1999 г. (принята Советом министров ЕС 4 июня 1999 г.)
15. Конвенция о применении Шенгенского Соглашения от 14 июня 1985 г. между правительствами государств Экономического Союза Бенилюкс, ФРГ и Французской республики о постепенной отмене проверок на общих границах // Шенгенские соглашения / Сост. С. Ю. Кашкин. М., 1999.
16. Ниццкий договор, изменяющий Договор о Европейском Союзе, Договоры, учреждающие Европейские сообщества, и некоторые относящиеся к ним акты // Ниццкий договор и Хартия основных прав Европейского союза. М.: Норма, 2003.
17. Решение Европейского парламента № 113/15 от 9 марта 1994 г. о правилах и общих условиях, регулирующих осуществление обязанностей Омбудсмана // Право Европейского Союза: Документы и комментарии / Под ред. С. Ю. Кашкина. М., 1999. С. 596-602.
18. Регламент Совета Европейского Экономического Сообщества № 17 от 16 февраля 1962 г. о применении статей 85 и 86 Договора // Право Европейского Союза: правовое регулирование торгового оборота: Учеб. пособие / Под ред. В. В. Безбаха, А. Я. Капустина, В. К. Пучинского. М., 1999. С. 241-252.

19. Регламент Совета Европейского Союза № 574/99/ЕС от 12 марта 1999 г., определяющий третьи страны, граждане которых должны обладать визами при пересечении внешних границ государств-членов / Право Европейского Союза: Документы и комментарии / Под ред. С. Ю. Кашкина. М., 1999.
20. Регламент Совета Европейского Сообщества № 1408/71 от 14 июня 1971 г. о применении режимов социального обеспечения работников и их семей, перемещающихся по территории Европейского сообщества // Право Европейского Союза: правовое регулирование торгового оборота: Учеб. пособие / Под ред. В. В. Безбаха, А. Я. Капустина, В. К. Пучинского. М., 1999.
21. Совместное заявление о сотрудничестве в таможенной области между Российской Федерацией и Европейской комиссией 1997 г. // Таможенные ведомости. № 3, 1998.
22. Соглашение между правительствами государств Союза Бенилюкс, Федеративной Республики Германии и Французской Республики о постепенной отмене проверок на общих границах 1985 г. // Шенгенские соглашения / Сост. С. Ю. Кашкин. М., 1999.
23. Соглашение между правительствами государств Союза Бенилюкс, Федеративной Республики Германии и Французской Республики о постепенной отмене проверок на общих границах 1985 г. // Шенгенские соглашения / Сост. С. Ю. Кашкин. М., 1999.
24. Соглашение о партнерстве и сотрудничестве, учреждающее партнерство между Российской Федерацией, с одной стороны, и Европейскими сообществами и их государствами-членами, с другой стороны, 1994 г. // БМД. №8, 1998.
25. Стратегия развития отношений РФ с Европейским Союзом на среднесрочную перспективу (2000-2010 гг.) 1999 г. // Дипломатический вестник. №11, 1999.
26. Хартия Европейского Союза об основных правах: комментарий. М., 2001.
27. Хартия Сообщества об основных социальных правах трудящихся 1989 г. // Основные права человека в сфере труда и их защита. Библиотечка «Российской газеты». Вып. 22-23, 1999. С. 56-59.

в) основная литература:

1. Право Европейского союза: учебник для вузов / А. Я. Капустин [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 387 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2260-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425251>.
10. Ильина, М. В. Международное гуманитарное право и СМИ: учебное пособие для вузов / М. В. Ильина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 95 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13700-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477195>.
2. Право Европейского союза. В 2 частях. Ч. 2 : учебник и практикум для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе, А. О. Иншаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14615-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478012>
3. Мухаева, Н.Р. Право Европейского Союза : учебное пособие / Н.Р. Мухаева. - Москва :Юнити-Дана, 2020. - 159 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01022-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118349>
4. Право Европейского Союза: учеб. пособие / С.Ю. Кашкин.- М.: ТК Велби, Изд-во Про-спект, 2020.- 304с.
5. Марченко М.Н., Дерябина Е.М. Право Европейского союза. Вопросы истории и теории: учеб. пособие.- М.: Проспект, 2019.-432с.

г) дополнительная литература:

1. Беляева, Е.Е. Культурная интеграция как основная стратегия культурной политики Европейского союза / Е.Е. Беляева. - Москва : Прометей, 2018. - 98 с. - ISBN 978-5-4263-0113-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211605>
2. Бенуа-Ромер, Ф. Право Совета Европы. На пути к общеевропейскому правовому пространству: пер. с англ. / Ф. Бенуа-Ромер, Х. Клебес ; ред. Н.Б. Топорнина ; пер. Ю.П. Ключков, К.Х. Рекош. - Москва : Весь Мир, 2007. - 296 с. - ISBN 978-5-7777-0406-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229704>
3. Европейский Союз в XXI веке: время испытаний : серия монографий / ред. О.Ю. Потемкиной, Н.Ю. Кавешникова, Н.Б. Кондратьевой. - Москва : Весь Мир, 2019. - 656 с. - (Старый Свет — новые

- времена). - ISBN 978-5-7777-0547-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229768>
4. Европейский союз и «Группа восьми»: совместная ответственность за глобальное общественное благо : монография / ред. М.В. Ларионовой. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2011. - 417 с. - Библиогр.: с. 375-398. - ISBN 978-5-7598-0726-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=48>
 5. Мухаева, Н.Р. Право Европейского Союза : учебное пособие / Н.Р. Мухаева. - Москва :Юнити-Дана, 2020. - 159 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01022-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118349>
 6. Лифшиц, И.М. Правовое регулирование рынка ценных бумаг в Европейском Союзе : монография / И.М. Лифшиц ; авт. предисл. В.М. Шумилов. - Москва : Статут, 2019. - 253 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0817-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448441>
 7. Карапетьян, С.С. Элементы наднациональности в Европейском Союзе и его правовой системе / С.С. Карапетьян. - Москва :Лаборатория книги, 2017. - 97 с. - ISBN 978-5-504-00113-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143085>
 8. Клинова М.В., Сидорова Е.А. Россия-Евросоюз: продолжение санкционного противостояния // Вопросы экономики. 2017. № 6.
 9. Князев Ю. Хорватия после вступления в Евросоюз. Оправдываются ли первоначальные ожидания? // Свободная мысль. 2017. № 3 (1663).
 10. Кондратьева Т.С. Великобритания: референдум о выходе из ЕС и проблема иммиграции // Актуальные проблемы Европы. 2016. № 4.
 11. Кочегарова Т.М. Литва в развитии отношений Россия-Евросоюз // Современная Европа. 2015. № 1 (61).
 12. Лактионова Н.Я. Тактика глобализма: интеграция Европы и дезинтеграция Евразии // Геополитический журнал. 2016. № 3 (15).
 13. Мусина Л.М. Россия и Евросоюз: перспективы для сотрудничества в 21 веке // Гуманитарные и социально-экономические науки. 2015. № 6 (85).
 14. Оганисян Л.Д. Евросоюз: политика на Ближнем и Среднем Востоке // Европейский Союз: факты и комментарии. 2021. № 90.
 15. Основы права Европейского Союза: схемы и комментарии / Под ред. С.Ю. Кашкина. М., 2020.
 16. Раджабова З.К., Раджабова З.О. Россия и Евросоюз как торгово-экономические партнеры // Фундаментальные исследования. 2015. № 2-6.
 17. Россия и Европейский Союз: документы и материалы / Под ред. С.Ю. Кашкина. М., 2019.
 18. Россия и Совет Европы: сборник документов. М., 2018.
 19. Тайар В.М. Евросоюз-Латинская Америка: контуры межрегионального партнерства в 21 веке // Современная Европа. 2016. № 2 (62).
 20. Тонких В.А., Шебанова Е.О., Шевченко В.Н.Россия-Евросоюз: от кризиса к стабильности и прогрессу // Научный вестник Воронежского государственного архитектурно-строительного университета. Серия: Социально-гуманитарные науки. 2016. № 2 (10).
 21. Чиркин В.Е. Новое в государствоведении: Евросоюз как международное государствовподобное образование // Вестник Дипломатической академии МИД России. Россия и мир. 2017. № 2 (12).
 22. Шишкин И.С. Евросоюз и украинский кризис // научно-аналитический журнал «Обозреватель». 2018. №2(301).

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимый для освоения дисциплины.

1. eulaw.edu.ru – кафедра «Право Европейского Союза» МГЮА (на этом сайте находится обновляемый раздел со ссылками на Интернет-ресурсы по праву ЕС, включая отдельные отрасли)
2. www.europa.eu.int – сайт Европейского Союза
3. europa.eu.int/eur-lex/en – Интернет-страница по праву Европейского Союза
4. europa.eu.int/pol/index-en.htm – описание основных направлений деятельности (политик) Европейского Союза
- 5.europa.eu.int/comm/index_en.htm – страница Комиссии ЕС

- 6.eur-op.eu.int – Европейское агентство официальных публикаций
- 7.www.europarl.eu.int/sg/tree/en – Парламент Европейского Союза
- 8.ue.eu.int/en/sum.htm – Совет Европейского Союза
- 9.curia.eu.int/en – Суд Европейских сообществ
- 10. www.ecb.int – Европейский Центральный Банк
- 11.www.eur.ru – Представительство Комиссии Европейских сообществ в России
- 12.www.edc.spb.ru – Европейский документационный центр, Санкт-Петербург, Россия
- 13.www.aes.org.ru – Ассоциация Европейских исследований
- 14.www.law.warwick.ac.uk – Правовая база данных CELEX

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания магистрантам должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению дисциплины «Европейское право» и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы. Методические указания должны мотивировать магистранта к самостоятельной работе.

Лекционный курс. Лекция является основной формой обучения в высшем учебном заведении.

В тетради для конспектирования лекций необходимо иметь поля, где по ходу конспектирования магистрант делает необходимые пометки. Записи должны быть избирательными, своими словами, полностью следует записывать только определения. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекции, рекомендуется записывать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснением к преподавателю. Магистранту необходимо активно работать с конспектом лекции: после окончания лекции рекомендуется перечитать свои записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций следует использовать при подготовке к экзамену, контрольным тестам, коллоквиумам, при выполнении самостоятельных заданий.

Практические и семинарские занятия. Для успешного освоения этой дисциплины необходима система практических и семинарских занятий, которая должна помочь магистрантам закрепить теоретический материал, излагаемый на лекциях, а также привить им ряд практических навыков, необходимых в их будущей профессиональной деятельности.

Семинарские занятия проводятся по узловым и наиболее важным темам курса. Контроль за работой магистрантов осуществляется не только в ходе проверки знаний на занятии, но и при проведении контрольных работ, коллоквиумов. Некоторые разделы выносятся на уровень докладов и рефератов с их последующей проверкой.

На занятиях каждая тема изучается, как правило, в двух аспектах, а именно: в начале выявляются знания магистрантов по теоретическим вопросам конкретной темы, а затем решаются практические задачи, казусы с использованием соответствующего нормативно-правового материала. Теоретические вопросы формируются таким образом, чтобы сконцентрировать внимание магистрантов на основных проблемах данной темы.

Методика проверки знаний магистрантов по теоретическим вопросам может быть разнообразной: выделение докладчиков и содокладчиков, групповая беседа-дискуссия и др. методы.

Обсуждение каждого теоретического вопроса должно сопровождаться итоговой оценкой преподавателя.

Магистрант должен вести активную познавательную работу. Целесообразно строить ее в форме наблюдения, эксперимента и конспектирования. Важно научиться включать вновь получаемую информацию в систему уже имеющихся знаний. Необходимо также анализировать материал для выделения общего в частном и, наоборот, частного, в общем.

«Европейское право» является учебной дисциплиной, изучение которой наряду с другими юридическими дисциплинами имеет важное значение для подготовки магистров в области юриспруденции.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Основы права Европейского Союза» используются следующие информационные технологии: 1. Презентации – это электронные диафильмы, которые могут включать в себя анимацию, аудио- и видеосфрагменты, элементы

интерактивности. Презентации активно используются и для представления ученических проектов. 2. Электронные энциклопедии поддерживают удобную систему поиска по ключевым словам и понятиям. 3. Дидактические материалы – сборники задач, а также примеров рефератов, представленных в электронном виде. 4. Программные системы контроля знаний - тесты. 5. Электронные учебники и учебные курсы.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Европейское право»

Для проведения лекций требуется аудитория, оснащенная аудио и видео системой. Для проведения семинарских занятий необходимы:

- компьютерный класс;
- интерактивная доска;
- видео- и аудиотехника;
- сборники тестовых материалов и задач, таблицы, схемы.