

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА УГОЛОВНОГО ПРОЦЕССА И КРИМИНАЛИСТИКИ

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Кафедра уголовного процесса и криминалистики
Юридический институт

**Образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция**

**Профиль подготовки
Уголовный процесс, криминалистика; судебная экспертиза, оперативно-
розыскная деятельность**

**Уровень высшего образования
магистратура**

**Форма обучения
Очная, заочная**

Махачкала, 2021

Рабочая программа Производственной практики, научно- исследовательской работы составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция от «25» ноября 2020 г. № 1451.

Разработчик: кафедра уголовного процесса и криминалистики
Бегова Д.Я. – доцент кафедры уголовного процесса и криминалистики, к.ю.н.

Рабочая программа Производственной практики, научно- исследовательской работы одобрена: на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики от «4» июня 2021 г., протокол № 9.

Зав. кафедрой уголовного процесса и криминалистики Т.Б. Гамазанов Гамазанов Т.Б. – д.ю.н., проф.
(подпись)

на заседании Методической комиссии юридического института от «26» 06 2021 г., протокол № 10

Председатель А.З. Арсланбекова Арсланбекова А.З.
(подпись)

Рабочая программа практики согласована с учебно - методическим управлением «09» июня 2021 г.

Начальник УМУ А.Г. Гасангаджиева Гасангаджиева А.Г.
(подпись)

Представители работодателей:

Президент Адвокатской палаты РД А.И. Бейбутов Бейбутов А.И.



Аннотация программы производственной практики, научно-исследовательской работы

Производственная практика, научно-исследовательская работа входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика, научно-исследовательская работа реализуется на Юридическом институте кафедрой уголовного процесса и криминалистики.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

В соответствии с ФГОС ВО научно-исследовательская работа является обязательной формой практики студентов. Она предназначена для освоения студентами методики проведения всех этапов научно-исследовательских работ – от постановки задачи исследования до подготовки статей, заявок на получение гранта, участие в конкурсе научных работ и др. Тематика научно-исследовательской работы определяется темой квалификационной работы студента. Результаты научно-исследовательской работы используются при подготовке магистерской диссертации.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Местом прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы является кафедра уголовного процесса и криминалистики Дагестанского государственного университета. Практика проходит под контролем научного руководителя студента. Методическое руководство практикой осуществляется руководителем магистерской диссертации.

Производственная практика, научно-исследовательская работа предусматривает самостоятельную работу студентов.

Аттестация по итогам производственной практики, научно-исследовательской работы проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя научно-исследовательской работы.

Производственная практика, научно-исследовательская работа предусматривает промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Производственная практика, научно-исследовательская работа нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных – УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, общепрофессиональных - ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, профессиональных – ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

1. Цели производственной практики, научно-исследовательской работы

Основной целью НИР магистранта является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется студентом-магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

2. Задачи производственной практики, научно-исследовательской работы:

- а) изучить:
 - нормативные и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертации;
 - методы исследования научно-исследовательской работы;
 - методы анализа и обработки данных;
 - информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
 - принципы организации компьютерных сетей телекоммуникационных систем;
 - требования к оформлению квалификационной работы;
 - порядок внедрения результатов научных исследований и разработок;
- б) выполнить:
 - анализ, систематизацию и обобщение научно-исследовательской информации по теме исследований;
 - теоретическое или практическое исследование в рамках поставленных задач;
 - анализ достоверности полученных результатов;
 - сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
 - анализ научной и практической значимости проводимых исследований;
 - подготовить заявку на участие в гранте.
- в) приобрести навыки:
 - формулирования целей и задач научного исследования;
 - выбора и обоснования методики исследования;
 - работы с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований и разработок;
 - оформления результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей, тезисов докладов).

3. Способы и форма проведения производственной практики, научно-исследовательской работы

Тип практики – работа по получению первичных профессиональных умений и навыков - научно-исследовательская.

Способ проведения научно-исследовательской работы - стационарный.

Научно-исследовательская работа проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Научно-исследовательская работа проводится на кафедре административного, финансового и таможенного права юридического института ДГУ.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения *производственной практики научно-исследовательской работы* у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. УК-1.3. Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач Уметь: анализировать и систематизировать данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности Владеть: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений Знать: систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципы их формирования Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов Владеть: основными навыками правового анализа; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности Знать: правильно и логично рассуждать, отличать факты от мнений. Уметь: Определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи. Владеть: навыками логично и аргументировано рассуждать	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах Знать: основные теории менеджмента; методологию	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения; способы формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности Уметь: прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления Владеть: методологией проектирования управленческой деятельностью; способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных Знать: варианты решения задач, последовательность действий в решении поставленной задачи Уметь: оформлять решение задачи, представлять результаты выполненной задачи Владеть: навыками публичного выступления, навыками оформления решения задачи	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста УК-3.3. Владеть навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки	Знать: особенности применения базовых знаний в социальной и профессиональной сферах. Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах Знать: основные признаки управления; теоретические основы общего менеджмента; моделировать общие положения теории менеджмента, сущность организации, ее признаки, принципы принятия и реализации управленческих решений Уметь: выбирать и формулировать цели, стоящие перед организацией; анализировать и систематизировать задачи управления; обобщать информацию для решения управленческих задач Владеть: навыками выявления фактов несоблюдения предписаний; инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений Знать: особенности поведения групп людей, с которыми работает, учитывает их в своей деятельности. Уметь: предвидеть результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Владеть: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	своих действий, планирования и управления временем	информацией, знаниями, опытом и в презентации результатов работы команды.	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках. УК-4.3. Способен коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках.	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации Уметь: принимать на практике устную и письменную деловую коммуникацию Владеть: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств Знать: информационно-коммуникационные технологии, Уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках. Владеть: навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык. Знать: русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах Уметь: находить общий язык с окружающими; правильно воспринимать критику Владеть: русским и иностранными языками; методами коммуникации в устной и письменной формах	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные	Знать: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации Уметь: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм Владеть: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации Знать: основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; Уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах человека, его ценностей, свободы и смысла жизни, проблемах этики и права как основах формирования культуры гражданина	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	Владеть: представлениями об общечеловеческих ценностях и уметь связать материальные, политические и нравственные ценности; навыками самоорганизации и самообразования, формами и способами планирования и осуществления повышения квалификации; Знает: особенности самоорганизации личности, сущность и формы и способы самообразования Умеет: различать приоритеты между групповыми и индивидуальными ценностями; анализировать проблемы соотношения морали и права, свободы совести как ценности демократического общества; Владеет: знаниями об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни и культуры, навыками совместного решения профессиональных задач на основе научного мировоззрения, уважения к гуманистическим убеждениям других членов коллектива	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда Уметь: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории Владеть: способами управления своей познавательской деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей Знать: основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; Уметь: осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами Владеть: навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности; Знать: требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования Уметь: проявлять интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

		полученного результата. Владеть: методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач	
--	--	--	--

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Воспринимает информацию правового содержания ОПК-1.2. Систематизирует и анализирует правовую информацию ОПК-1.3. Выявляет ошибочные суждения и логические противоречия, опираясь на знание теоретических основ фундаментальных разделов правоведения	Знать: признаки правовой информации, о месте человека в политической организации общества Уметь: отличать правовую информацию Владеть: знанием наследия отечественной научной мысли, направленной на решение нестандартных ситуаций Знать: способы анализа социально значимых проблем и процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных и социальных наук Уметь: использовать принципы, законы и методы гуманитарных и социально-экономических наук для решения социальных и профессиональных задач Владеть: основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных и социально-экономических наук; Знать: базовые принципы правоведения, цели формы участия государства в экономике Уметь: выявлять ошибки в суждениях и мнениях других лиц, убеждать в правильности своих суждений на основе теоретических знаний Владеть: навыками ведения дискуссии оперируя теоретическими понятиями и правовыми нормами	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения	Знать: принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; правила подготовки экспертных юридических заключений Уметь: в практической профессиональной деятельности определять общую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые средства юридической техники при оформлении юридического заключения Владеть: юридической терминологией необходимой для подготовки квалифицированного юридического заключения и юридической консультации	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов ОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов	Знать: порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции Уметь: в практической профессиональной деятельности определять юридическую природу фактических обстоятельств, требующих правовой оценки и квалификации Владеть: навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов Знать: этапы экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов Уметь: определять совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы Владеть: навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	
ОПК 3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права ОПК-3.2. Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами ОПК-3.3. Понимает логическую структуру официального интерпретационного правового акта и его значение для системы законодательства	Знать: признаки пробелов и коллизий норм права Уметь: определять наличие пробелов и коллизий норм права Владеть: навыками выявления пробелов и коллизий норм права Знать: приемы и способы толкования норм права Уметь: использовать различные способы толкования для уяснения их содержания Владеть: навыками уяснения смысла и содержания норм права Знать: значение толкования правовых норм в процессе реализации права Уметь: разъяснять смысл и содержание правовых норм Владеть: навыками профессионального решения правовой коллизии	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в самостоятельных процессах	ОПК-4.1. Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме ОПК-4.2. Излагает аргументированные	Знать: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора Уметь: юридически грамотно строить устную и письменную речь Владеть: навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации Знать: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора Уметь: юридически грамотно	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах ОПК-4.3. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, четко следует нормам судебного процесса	строить устную и письменную речь Владеть: навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации Знать: юридическую терминологию Уметь: профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи Владеть: навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора	
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику ОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов ОПК-5.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	Знать: критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права Уметь: определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации Владеть: навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений Знать: виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов Уметь: определять структуру юридического акта с учетом уровня и специфики Владеть: навыками проектирования структуры правового акта используя юридическую технику Знает: правила юридической техники Умеет: применять правила юридической техники в профессиональной деятельности Владеть: навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина ОПК-6.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает	Знать: принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина Уметь: руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста Владеть: навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей Знать: правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности Уметь: поддерживать личную и правовую культуру на достойном	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне ОПК-6.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение и коррупционные правонарушения, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, иных коррупционных проявлений	уровне Владеть: навыками профессионального самообразования и личностного роста Знает: характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения Умеет: выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений Владеет: навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений	
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью ОПК-7.2. Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности ОПК-7.3. Готов решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знать: информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных Уметь: получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию Владеть: навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью Знать: современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста Уметь: решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий Владеть: навыками применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности Знать: требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности Уметь: решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Владеть: навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
ПК-1. Способен осуществлять нормотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования	ПК-1.1 Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов и подготовке их к реализации ПК-1.2 Способен осуществлять нормотворческую деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры ПК-1.3 Способен правильно и полно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: систему нормативных правовых актов в Российской Федерации, правотворческий процесс Уметь: формулировать и систематизировать правовые нормы Владеть: юридической техникой, навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. Знать: законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки; Уметь: применять и правильно толковать правовые нормы Владеть: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры Знать: законодательство Российской Федерации Уметь: применять нормативные правовые акты Владеть: способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-2 Способен составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем	ПК-2.1 Способен составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем ПК-2.2 Способен формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом,	Знать: образцы и виды заявлений, запросов; проекты ответов на них виды процессуальных документов. Уметь: составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы; пользоваться информационными справочно-правовыми системами. Владеть: навыками составления заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальных документов; информационными справочно-правовыми системами Знать: виды нормативных правовых актов, сроки их подготовки и принятия, Уметь: формировать пакет документов, необходимых для принятия нормативных правовых актов Владеть: навыками использования информационных справочно-правовых систем, навыками сбора материала, необходимого для принятия решения	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	должностным лицом ПК-2.3 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в профессиональной и служебной документации	Знать: цели, задачи, сроки и виды экспертизы правовых актов; признаки злоупотреблений в профессиональной деятельности. Уметь: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. Владеть: навыками осуществления экспертизы правовых актов органов исполнительной власти с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности, навыками выявления злоупотреблениям в профессиональной деятельности	
ПК-3 способен принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-3.1. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции ПК-3.2. Способен осуществлять экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции ПК-3.3. способен давать квалифицированные юридические заключения по результатам проведенной юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Знать: порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции Уметь: проводить экспертизу нормативных правовых актов Владеть: навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. Знать: принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов Уметь: проводить юридическую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции Владеть: способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-4 Способен анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и	ПК-4.1. Способен анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы	Знать: нестандартные ситуации правоприменительной практики Уметь: правильно квалифицировать правовые ситуации Владеть: навыками правовой квалификации практической ситуации	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы	в применении норм права (нестандартные правовые ситуации). ПК-4.2. Способен правильно квалифицировать практические ситуации, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы ПК-4.3. Способен принимать оптимальные правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы	Знать: принципы правовой квалификации практической ситуации Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы Владеть: навыками правовой квалификации обстоятельств дела и дачи им юридической оценки, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы Знать: приемы правовой квалификации, стадии правовой квалификации Уметь: проводить правовую квалификацию конкретной практической ситуации, преодолевать правовые коллизии и пробелы в праве Владеть: навыками правовой квалификации, преодоления правовых коллизий и пробелов	
ПК-5 Способен оказать юридическую помощь, консультирование по вопросам права	ПК-5.1. способен давать юридические консультации и разъяснения по юридическим вопросам ПК-5.2. способен осуществлять правовую экспертизу документов. ПК-5.3. способен осуществлять представительство в судах, участвовать в качестве защитника в уголовном судопроизводстве	Знать: правила юридического консультирования Уметь: давать устные и письменные консультации Владеть: навыками юридического консультирования Знать: структуру, виды и назначение юридических документов Уметь: осуществлять правовую экспертизу документов. Владеть: навыками проведения правовой экспертизы документов Знает: правила юридического представительства в судах Умеет: осуществлять юридическое представительство в судах, участвовать в качестве защитника в уголовном судопроизводстве Владеет: навыками юридического представительства в судах и участия в качестве защитника в уголовном судопроизводстве	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

ПК-6 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	ПК-6.1. способен толковать нормативные правовые акты с целью подготовки квалифицированных юридических заключений в конкретных видах юридической деятельности	Знать: законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности Владеть: навыками выработки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных видах юридической деятельности	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ПК-6.2. Способен составлять юридические заключения	Знать: правила подготовки юридического заключения Уметь: формулировать правовые заключения по конкретным делам Владеть: навыками подготовки юридических заключений	
	ПК-6.3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	Знать: структуру, виды и назначение юридических заключений Уметь: давать устные и письменные консультации на основе анализа обстоятельств дела, формулировать правовые заключения различных типов Владеть: приемами подготовки юридических заключений всех видов, приемами консультирования в различных сферах юридической деятельности	

5. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика, научно-исследовательская работа магистранта включает:

- научно-исследовательскую работу в семестре,
- подготовку магистерской диссертации и защиту выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Научно-исследовательская работа в семестре (далее – НИР) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень – магистратура).

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

НИР предполагает как общую программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

НИР магистрантов проводится на выпускающей кафедре уголовного процесса и криминалистики, а также на базе научно-исследовательских и образовательных учреждений, кафедр института.

6. Объем производственной практики, научно-исследовательской работы и ее продолжительность

Объем научно-исследовательской работы для студентов заочной формы обучения

составляет 27 зачетных единиц, всего 972 часа.

За 1 год обучения – 15 зачетных единиц, 540 часов. За 2 год обучения – 12 зачетных единиц, 432 часа. Промежуточный контроль предусмотрен в конце каждого семестра в форме зачета.

7. Содержание научно-исследовательской работы

Для магистрантов очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) НИР	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Контактная работа (аудиторная)	СРС	
1.	- ознакомление с тематикой исследовательских работ; - выбор предварительной темы магистерской диссертации; - выбор темы курсовой работы;	100		100	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации

	-выбор научного руководителя; - консультации с научным руководителем по теме НИР; - работа с библиотечным фондом и интернет-ресурсами; - сбор нормативного материала по теме курсовой работы; -участие в научно-исследовательском семинаре.				
2.	- утверждение плана курсовой работы; - написание и защита реферата по теме исследования; - тематические научные обзоры опубликованных работ по выбранной теме исследования; - составление списка литературных источников.	120		120	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
3.	- подготовка научного доклада (тезисов) для участия в научно-практической конференции. - консультации с научным руководителем; - представление курсовой работы; - составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр.	104		104	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
	Промежуточный контроль				Зачет
	Итого за 1 семестр	324		324	
4.	- проведение магистрантом аудиторного занятия в интерактивной форме студентам (уровень образования – бакалавриат) при обязательном присутствии научного руководителя и магистрантов; - участие в научно-исследовательском семинаре;	110		110	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
5.	- оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми требованиями; - подготовка текста доклада для участия в ежегодной апрельской научно-теоретической конференции. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 2 семестр;	106		106	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации, защита курсовой работы
	Промежуточный контроль				зачет
	Итого за 2 семестр	216		216	
	Итого за 1 курс обучения	540		540	

6.	- участие в ежегодной вузовской научно-практической конференции; - участие в научно-исследовательском семинаре; - представление на проверку научному руководителю Главы I магистерской диссертации.	100	4	100	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
7.	- подготовка и публикация научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий; - представление на проверку научному руководителю Главы II магистерской диссертации.	110	2	110	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
8.	- завершение сбора фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией; - составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 3 семестр;	114		114	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации,
	Промежуточный контроль				зачет
	Итого за 3 семестр	324		324	
9.	- представление магистерской диссертации; - проведение предварительной защиты магистерской диссертации, допуск к защите диссертации - составление письменного итогового отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 4 семестр	108		108	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации, предварительная защита магистерской диссертации
	Промежуточный контроль				зачет
	Итого за 4 семестр	108		108	
	Итого за 2 курс обучения	432		432	
	ВСЕГО:	972		972	

Для магистрантов заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) НИР	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Контакты	СРС	

			ая работа (аудитор ная)		
1.	- ознакомление с тематикой исследовательских работ; - выбор предварительной темы магистерской диссертации; - выбор темы курсовой работы; - выбор научного руководителя; - консультации с научным руководителем по теме НИР; - работа с библиотечным фондом и интернет-ресурсами; - сбор нормативного материала по теме курсовой работы; - участие в научно-исследовательском семинаре.	110		110	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
2.	- утверждение плана курсовой работы; - написание и защита реферата по теме исследования; - тематические научные обзоры опубликованных работ по выбранной теме исследования; - составление списка литературных источников.	110		110	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
3.	- подготовка научного доклада (тезисов) для участия в научно-практической конференции. - консультации с научным руководителем; - представление курсовой работы; - составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр.	104		104	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
	Промежуточный контроль				Зачет
	Итого за 1 семестр	324		324	
4.	- проведение магистрантом аудиторного занятия в интерактивной форме студентам (уровень образования – бакалавриат) при обязательном присутствии научного руководителя и магистрантов; - участие в научно-исследовательском семинаре;	110		110	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
5.	- оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми требованиями; - подготовка текста доклада для участия в ежегодной апрельской научно-теоретической	106		106	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации, защита курсовой

	конференции. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 2 семестр;				работы
	Промежуточный контроль				зачет
	Итого за 2 семестр	216		216	
	Итого за 1 курс обучения	540		540	
6.	- участие в ежегодной вузовской научно-практической конференции; - участие в научно-исследовательском семинаре; - представление на проверку научному руководителю Главы I магистерской диссертации.	100	4	100	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
7.	3. - подготовка и публикация научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий; - представление на проверку научному руководителю Главы II магистерской диссертации.	110	2	110	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
8.	- завершение сбора фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией; - составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 3 семестр;	114		114	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации,
	Промежуточный контроль				зачет
	Итого за 3 семестр	324		324	
9.	- представление магистерской диссертации; - проведение предварительной защиты магистерской диссертации, допуск к защите диссертации - составление письменного итогового отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 4 семестр	108		108	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации, предварительная защита магистерской диссертации
	Промежуточный контроль				зачет
	Итого за 4 семестр	108		108	
	Итого за 2 курс обучения	432		432	
	ВСЕГО:	972		972	

Содержание НИР определяется кафедрой уголовного процесса и криминалистики, осуществляющей магистерскую подготовку. НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научно-исследовательской работы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор материала по диссертации);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых по институту;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой административного, финансового и таможенного права, юридическим институтом;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике магистерской программы;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов первого и второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения.

Содержание научно-исследовательской работы студента-магистранта в каждом семестре указывается в индивидуальном плане магистранта. План научно-исследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

8. Формы отчетности по практике

НИР магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. На первом году обучения она осуществляется одновременно с учебным процессом, на втором году обучения – в процессе написания магистерской диссертации.

Основными этапами НИР являются:

планирование НИР:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
- выбор магистрантом темы исследования в рамках курсовой и магистерской диссертации;
- написание реферата по избранной теме;
- подготовка и написание научной статьи по теме исследования;
- непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной курсовой и магистерской работы.

Результатом научно-исследовательской работы магистрантов, обучающихся по магистерской программе «Уголовный процесс, криминалистика; судебная экспертиза, оперативно-розыскная деятельность» в 1-м семестре является выбор темы исследования для написания курсовой работы, сбор нормативных и научных источников по выбранной теме, а также подготовка научной статьи на ежегодную традиционную апрельскую

научно-теоретическую конференцию университета.

Результатом научно-исследовательской работы во 2-м семестре 1 года обучения является: непосредственное написание курсовой работы магистрантом, подготовка и написание научной статьи для опубликования в рецензируемом журнале. Магистрант в целях закрепления теоретического материала, получения практических навыков, сбора практического материала в рамках научно-исследовательской работы проходит ознакомительную практику в различных государственных органах с учетом специфики темы курсовой работы.

Обязательным на этом этапе является закрепление темы магистерской диссертации и плана работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Кроме того, в этом семестре осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования.

Результатом научно-исследовательской работы в 3-м семестре является сбор нормативных и научных источников, подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.

Основу обзора литературы должны составлять источники как нормативного, так и научного характера, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса. В первую очередь сюда относятся научные монографии, учебные пособия, научные статьи. При этом следует учитывать требования об использовании в работе электронных ресурсов.

Кроме того, в этом семестре завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Обязательным требованием является написание научной статьи и ее опубликование в рецензируемом журнале. Таким образом, за два года обучения магистрант должен написать и опубликовать две научные статьи.

Результатом научно-исследовательской работы в 4-м семестре является подготовка окончательного текста магистерской диссертации и ее публичная защита.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ПК-1. Способен осуществлять нормотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

ПК-1.1 Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов и подготовке их к реализации	На базовом уровне, с ошибками	С незначительными замечаниями	Верно и в полном объеме:
			Знает: систему нормативных правовых актов в Российской Федерации, правотворческий процесс Умеет: формулировать и систематизировать правовые нормы Владеет: юридической техникой, навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
ПК-1.2 Способен осуществлять нормотворческую деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знает: систему нормативных правовых актов в Российской Федерации, правотворческий процесс Умеет: формулировать и систематизировать правовые нормы Владеет: юридической техникой, навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	Знает: систему нормативных правовых актов в Российской Федерации, правотворческий процесс Умеет: формулировать и систематизировать правовые нормы Владеет: юридической техникой, навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	Знает: систему нормативных правовых актов в Российской Федерации, правотворческий процесс Умеет: формулировать и систематизировать правовые нормы Владеет: юридической техникой, навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
ПК-1.3 Способен правильно и полно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает: законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки; Умеет: применять и правильно толковать правовые нормы Владеет: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знает: законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки; Умеет: применять и правильно толковать правовые нормы Владеет: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знает: законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки; Умеет: применять и правильно толковать правовые нормы Владеет: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
	Знает: законодательство Российской Федерации Умеет: применять нормативные правовые акты Владеет: способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает: законодательство Российской Федерации Умеет: применять нормативные правовые акты Владеет: способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает: законодательство Российской Федерации Умеет: применять нормативные правовые акты Владеет: способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-2 Способен составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем ПК-2.1 Способен составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем ПК-2.2 Способен формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом ПК-2.3 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в профессиональной и служебной документации	Знает: образцы и виды заявлений, запросов; проекты ответов на них; виды процессуальных документов. Умеет: составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы; пользоваться информационными справочно-правовыми системами. Владеет: навыками составления заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальных документов; информационными справочно-правовыми системами Знает: виды нормативных правовых актов, сроки их подготовки и принятия, Умеет: формировать пакет документов, необходимых для принятия нормативных правовых актов Владеет: навыками использования информационных справочно-правовых систем, навыками сбора материала, необходимого для принятия решения Знает: цели, задачи, сроки и виды экспертизы правовых актов; признаки злоупотреблений профессиональной деятельности. Умеет: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в профессиональной и служебной документации. Владеет: навыками осуществления экспертизы правовых актов органов исполнительной власти с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности, навыками выявления злоупотреблениям в профессиональной деятельности	Знает: образцы и виды заявлений, запросов; проекты ответов на них; виды процессуальных документов. Умеет: составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы; пользоваться информационными справочно-правовыми системами. Владеет: навыками составления заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальных документов; информационными справочно-правовыми системами Знает: виды нормативных правовых актов, сроки их подготовки и принятия, Умеет: формировать пакет документов, необходимых для принятия нормативных правовых актов Владеет: навыками использования информационных справочно-правовых систем, навыками сбора материала, необходимого для принятия решения Знает: цели, задачи, сроки и виды экспертизы правовых актов; признаки злоупотреблений профессиональной деятельности. Умеет: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. Владеет: навыками осуществления экспертизы правовых актов органов исполнительной власти с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности, навыками выявления злоупотреблениям в профессиональной деятельности	Знает: образцы и виды заявлений, запросов; проекты ответов на них; виды процессуальных документов. Умеет: составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы; пользоваться информационными справочно-правовыми системами. Владеет: навыками составления заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальных документов; информационными справочно-правовыми системами Знает: виды нормативных правовых актов, сроки их подготовки и принятия, Умеет: формировать пакет документов, необходимых для принятия нормативных правовых актов Владеет: навыками использования информационных справочно-правовых систем, навыками сбора материала, необходимого для принятия решения Знает: цели, задачи, сроки и виды экспертизы правовых актов; признаки злоупотреблений профессиональной деятельности. Умеет: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. Владеет: навыками осуществления экспертизы правовых актов органов исполнительной власти с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности, навыками выявления злоупотреблениям в профессиональной деятельности
--	---	---	---

При форме контроля «зачтено» для оценки результатов прохождения обучающимися практики по итогам защиты отчета о практике используется система оценивания, включающая следующие оценки – «86-100 баллов - отлично», «66-85 баллов - хорошо», «51-65 баллов - удовлетворительно». Баллы от 0 до 50 свидетельствуют об оценке «неудовлетворительно» - не зачтено. Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по практикене выставляется.

9.3. Типовые контрольные задания.

Примерные тестовые задания

1. Преюдиция – это

- 1) обстоятельства, вступившие в законную силу приговором, невызывающие сомнений у суда;
- 2) сведения, сообщенные официальным органам на запрос по уголовному делу;
- 3) любые доказанные по уголовному делу обстоятельства, ненуждающиеся в дополнительной проверке.
- 4) факты, ненуждающиеся в доказывании, пока они обоснованно не оспариваются одной из сторон

2. Свидетель не может быть допрошен(об)

- 1) фактах и обстоятельствах, входящих в предмет доказывания;
- 2) личности подозреваемого, обвиняемого;
- 3) своих взаимоотношениях с подозреваемым, обвиняемым;
- 4) отношении к следователю.

3. Проверка доказательства–это

- 1) сопоставление одних доказательств, имеющих в уголовном деле, другим;
- 2) соответствие полученных доказательств предъявляемым требованиям;
- 3) процессуальное собирание сведений о фактах, имеющих отношение к делу;
- 4) закрепление обнаруженных сведений в предусмотренной законом форме.

4. Относимость–это

- 1) получение доказательств из надлежащего источника;
- 2) фиксация доказательства в установленной законом процессуальной форме;
- 3) характеристика доказательства,обосновывающая процессуальноерешение;
- 4) соответствие доказательства обстоятельствам, имеющим отношение к делу.

5.Хранение оружия, изъятого по уголовному делу, допускается в

- 1) камере хранения вещественных доказательств;
- 2) специально оборудованном сейфе, находящемся в оружейной комнате;
- 3) индивидуальном сейфе следователя при условии его опечатывания, и сдачи помещения под охрану;
- 4) оружейной комнате, с прикреплением соответствующих пояснительных надписей.

6.Вещественные доказательства–предметы

- 1) переданные следователю свидетелем, потерпевшим, подозреваемым, обвиняемым;
- 2) изъятые с места преступления;
- 3) обнаруженные на месте преступления;
- 4) служившие орудием преступления или сохранившие на себе следы преступления.

7. Допустимость—это

- 1) характеристика доказательства, обосновывающая процессуальное решение;
- 2) соответствие доказательства реальным обстоятельствам дела;
- 3) законность получения доказательств;
- 4) получение доказательств надлежащим субъектом доказывания.

8. Не подлежит доказыванию по уголовному делу

- 1) характер, размер вреда, причиненного преступлением;
- 2) обстоятельства, смягчающие, отягчающие наказание;
- 3) событие преступления;
- 4) обстоятельства, характеризующие личность свидетеля.

9. Доказательства в зависимости от источника бывают

- 1) личные и вещные;
- 2) первоначальные и производные;
- 3) показания подозреваемого, обвиняемого;
- 4) прямые и косвенные.

10. Хранение изъятых по уголовному делу наркотических средств и психотропных веществ допускается

- 1) в индивидуальном сейфе следователя при условии его опечатывания;
- 2) в камере хранения вещественных доказательств;
- 3) в специально оборудованном хранилище;
- 4) при уголовном деле.

11. Данные об обстоятельствах, входящих в предмет доказывания—это

- 1) Процессуальная доброкачественность доказательства;
- 2) Содержание доказательства;
- 3) связь доказательства с обстоятельствами, подлежащими доказыванию по делу;
- 4) предмет доказывания.

12. Участник судопроизводства, не имеющий право признать доказательство недопустимым

- 1) суд;
- 2) орган дознания;
- 3) дознаватель;
- 4) прокурор.

13. К субъектам, имеющим право на сбор доказательств, не относится

- 1) дознаватель;
- 2) защитник подозреваемого, обвиняемого;
- 3) прокурор;
- 4) следователь.

14. Хранение денежных средств и материальных ценностей, изъятых по уголовному делу, допускается

- 1) в банке или иной кредитной организации;
- 2) в хранилище, исключающем несанкционированный доступ посторонних лиц;
- 3) в индивидуальном сейфе следователя при условии его опечатывания;
- 4) при уголовном деле.

15. В качестве доказательств допускаются

- 1) показания свидетеля, который не может указать источник сведений;
- 2) показания обвиняемого, неподтвержденные в суде;
- 3) заключение эксперта и показания специалиста;
- 4) заключение сведущего лица.

16. Достаточность – это

- 1) Законность получения доказательств;
- 2) соответствие доказательства обстоятельствам, имеющим отношение к делу;
- 3) соответствие доказательства реальным обстоятельствам дела;
- 4) совокупность доказательств, необходимая для правильного разрешения дела.

17. Фиксация доказательств – это

- 1) Процесс обнаружения доказательств, их фотосъемка и упаковка;
- 2) Изъятие доказательств в соответствии с нормами УПК РФ;
- 3) обнаружение и последующее отображение доказательства в протоколе следственного действия в соответствии с нормами УПК РФ;
- 4) отражение доказательств в протоколе следственного действия.

18. Не является источником доказательств

- 1) Протокол следственных и судебных действий;
- 2) Разрешение судьи на проведение отдельных следственных действий;
- 3) Заключение и показание специалиста.

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- Соответствие содержания отчета заданию на практику;
- Соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- Постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- Логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- наличие аннотации отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);

- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по научно-исследовательской работе:

- соответствие содержания отчета заданию научно-исследовательской работы;
- соответствие содержания отчета цели и задачам научно-исследовательской работы;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
 - правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
 - соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
 - отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов научно-исследовательской работы:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания научно-исследовательской работы (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
 - изложение логически последовательно;
 - стиль речи;
 - логичность и корректность аргументации;
 - отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
 - качество графического материала;
 - оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения научно-исследовательской работы

а) основная литература

1. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография / С.Ю. Астанина, Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова. - Электрон. текстовые данные. - М.: Современная гуманитарная академия, 2012. - 156 с. - 978-5-8323-0832-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16934.html>
2. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам [Электронный ресурс]: методические указания / М.Б. Быкова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Издательский Дом МИСиС, 2017. - 76 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72577.html>
3. Методические указания к выполнению магистерской диссертации [Электронный ресурс]: курсовые работы и проекты по направлению подготовки, научно-исследовательская работа, подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы / Н.А. Белов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Издательский Дом МИСиС, 2013. - 105 с. - 2227-8397. - Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/56739.html>

4. Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Зудина [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016. - 57 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57785.html>
5. Соловьева О.В. Организация научно-исследовательской работы магистрантов [Электронный ресурс]: практикум / О.В. Соловьева, Н.М. Борозинец. - Электрон. текстовые данные. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 144 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66075.html>

б) дополнительная литература

1. Алгазина Н.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.В. Алгазина, О.Ю. Прудовская. - Электрон. текстовые данные. - Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015. - 103 с. - 978-5-93252-363-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32790.html>
2. Исакова А. И. Научная работа [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Исакова. - Электрон. текстовые данные. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. - 109 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72125.html>
3. Методические рекомендации по подготовке и написанию научных работ гуманитарного направления [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые данные. - Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2014. - 56 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52021.html>
4. Методические указания к выполнению магистерской диссертации [Электронный ресурс]: курсовые работы и проекты по направлению подготовки, научно-исследовательская работа, подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы / Н.А. Белов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Издательский Дом МИСиС, 2013. - 105 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56739.html>
5. Московцев В.В. Магистерская диссертация [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В.В. Московцев, Л.В. Московцева, Е.С. Маркова. - Электрон. текстовые данные. - Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. - 79 с. - 978-5-88247-651-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57598.html>
6. Синченко Г.Ч. Логика диссертации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Ч. Синченко. - Электрон. текстовые данные. - Омск: Омская академия МВД России, 2006. - 179 с. - 5-88651-342-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36009.html>
7. Стрельникова А.Г. Правила оформления диссертаций [Электронный ресурс] / А.Г. Стрельникова. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: СпецЛит, 2014. - 85 с. - 978-5-299-00582-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47830.html>
8. Сырых В.М. Подготовка диссертаций по юридическим наукам [Электронный ресурс]: настольная книга соискателя / В.М. Сырых. - Электрон. текстовые данные. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2012. - 500 с. - 987-5-93916-300-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5770.html>
9. Требования к разработке, оформлению и защите магистерских диссертаций [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие к выполнению магистерских диссертаций. - Электрон. текстовые данные. - Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 51 с. - 978-5-89040-595-1. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59137.html>

1. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, 2018 г. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2020).
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
4. Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>
5. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>
6. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru> (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru).
7. Федеральный центр образовательного законодательства. <http://www.lexed.ru>.
8. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>.
9. Научная электронная библиотека <http://www.eLIBRARY.ru>.
10. Все о праве <http://www.allpravo.ru>.
11. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.
12. Юридический портал "Правопорядок" <http://www.oprave.ru>.
13. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru>.
14. СПС «Консультант плюс» <http://www.tls-cons.ru>.
15. СПС «Право» <http://www.pravo.ru>.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении научно-исследовательской работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

База научно-исследовательской работы обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

В ходе прохождения научно-исследовательской работы студентом могут быть использованы следующие технологии:

а) технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации. Информационно-компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет-ресурсов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет студенту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, либо между государственными органами, физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.

б) исследовательские технологии обучения. В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения которых студент последовательно и целенаправленно усваивает знания.

Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также технология ситуационного анализа применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя проведения научно-исследовательской работы.

в) технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования. Применяются при ежедневном ведении дневника научно-исследовательской работы, подготовке и согласовании с руководителем научно-исследовательской работы проектов документов, написании отчета, в котором приводится наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом в процессе

научно- исследовательской работы; указания на затруднения, которые встретились при проведении научно-исследовательской работы; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.

г) технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя научно-исследовательской работы и студента в образовательном процессе. Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем научно-исследовательской работы.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения научно-исследовательской работы

Рабочее место, предоставляемое обучающемуся при проведении научно-исследовательской работы; компьютер с доступом к справочно-правовым системам и выходом в Интернет; архивные материалы и библиотека правовой литературы по месту проведения научно-исследовательской работы; научно-технические средства, применяемые при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании правонарушений; криминалистические лаборатории.

Приложение А

Таблица А1 Перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов

Виды и содержание НИР	Отчетная документация
1. Составление списка использованной литературы по теме магистерской диссертации	1. Картотека литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее – не менее 70)
2. Рецензирование научных трудов	2. Отзыв научного руководителя и отзыв рецензента на научную работу
3. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	3. Описание организации и методов исследования
4. Написание научной статьи по проблеме исследования в реферируемом журнале	4. Статья и заключение научного руководителя
5. Выступление на научной конференции по проблеме исследования	5. Отзыв о выступлении в характеристике магистранта
6. Выступление на научном семинаре кафедры	6. Заключение выпускающей кафедры
7. Отчет о научно-исследовательской работе в семестре	7. Отчет о НИР. Характеристика руководителя о результатах НИР магистрантов

Приложение Б

Индивидуальный план научно-исследовательской работы магистранта в семестре

1. Кафедра административного, финансового и таможенного права
2. Магистерская программа «Актуальные проблемы административного, финансового и таможенного права»
3. Магистрант _____

№ п/п	Наимено вание НИР в семестре	Трудоёмкост ь в часах	Форма отчёта	Отметка о выполнении и дата	Подпись научного руководителя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Научный руководитель
магистранта _____

Научный руководитель
магистерской программы _____

Приложение Б.1

Уголовный процесс, криминалистика; судебная экспертиза, оперативно-розыскная деятельность

ОТЧЕТ

помесячного выполнения магистрантом научно-исследовательской работы
(1 семестр- 1 модуль)

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (Зачтено/ Не зачтено)	Подтверждение (подпись) научного руководителя
Сентябрь	1. Ознакомление с тематикой исследовательских работ. Выбор темы магистерской диссертации. Выбор научного руководителя. 2. Составление и утверждение плана магистерской диссертации. 2. Консультации с научным руководителем как по теме НИР, так и по смежным, сопряженным с ней проблемам (проводятся еженедельно)		
Октябрь	1. Работа с библиотечным фондом и интернет-ресурсами. Сбор нормативного материала. 2. Участие в научно-исследовательском кружке по теме магистерской диссертации. 3. Консультации с научным руководителем		
Ноябрь	1. Подготовка и защита реферата (презентации) по теме исследования. 2. Тематические научные обзоры опубликованных работ по выбранной теме исследования (в т.ч. монографий). Составление списка литературных источников. 3. Подготовка научного доклада (тезисов) для участия в вузовской апрельской научно-практической конференции. 4. Консультации с научным руководителем.		
Декабрь	1. Участие в научно-исследовательском кружке по теме магистерской диссертации. 2. Ведение (составление) глоссария с темой исследования. 3. Встреча с ведущими исследователями и специалистами-практиками. 4. Консультации с научным руководителем. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр. В отчете необходимо указать: направление диссертационного исследования, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, выбранных для последующего анализа. Отметить выступление на		

	вузовской апрельской научно-практической конференции (круглом столе, семинаре). К отчету необходимо приложить предварительный библиографический список по направлению диссертационного исследования, план диссертационного исследования, глоссарий по теме исследования, презентацию по теме исследования, ксерокопия научного доклада (тезисов) для участия в вузовской апрельской научно-практической конференции.		
--	--	--	--

Магистрант

Оценка по НИР за 1 семестр

ОТЧЕТ
помесячного выполнения магистрантом научно-исследовательской
работы
(2 семестр – 2 модуль)

Дата выполнени я научно- исследоват ельской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (зачтено/не зачтено)	Подтвержд ение научным руководите лем
Февраль	1. Проведение магистрантом аудиторного занятия посредством презентации у студентов-бакалавров с обязательным присутствием научного руководителя и коллег-магистрантов. 2. Подготовка курсовой работы. 3. Изучение нормативно-правовых актов, используемых при написании диссертации.		
Март	1. Представление курсовой работы на проверку научному руководителю. 2. Подготовка текста доклада для участия в ежегодной апрельской научно-практической конференции. 3. Подготовка статьи для издания в журнале Юридический вестник ДГУ или Вестник ДГУ.		
Апрель	1. Публичная защита курсовой работы. 2. Участие в ежегодной вузовской научно-практической конференции. 3. Участие в научно-исследовательском кружке.		
Май	1. Представление на проверку научному руководителю Главы I магистерской диссертации. 2. Участие в научно-исследовательском кружке по теме магистерской диссертации. 4. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 2 семестр. Отчет за 2 семестр по форме может представлять введение к диссертационной работе, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования. К отчету прилагаются статьи (тезисы доклада) по теме диссертационного исследования.		

Магистрант

Оценка по НИР за 2 семестр

ОТЧЕТ
помесячного выполнения магистрантом научно-исследовательской
работы
(3 семестр – 3 модуль)

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано	Подтверждение научным руководителем
Сентябрь	5. Подготовка и публикация научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий. 6. Консультации с научным руководителем. 7. Участие в научно-исследовательском кружке.		
Октябрь	1. Представление на проверку научному руководителю Главы II магистерской диссертации. 2. Проверка глоссария (лексического минимума) по теме диссертации. 3. Консультации с научным руководителем.		
Ноябрь	1. Подготовка и защита презентации по теме магистерской диссертации. 2. Консультации с научным руководителем. 3. Участие в научно-исследовательском кружке.		
Декабрь	1. Завершение сбора фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. 2. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 3 семестр. В отчете за 3 семестр нужно кратко в виде тезисов изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, указать, какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы. Необходимо отметить выступление на научно-практических конференциях. К отчету прилагаются статьи по теме диссертационного исследования, Ведение, Глава 1 и 2 диссертационного исследования.		

Магистрант

Оценка по НИР за 3 семестр

ОТЧЕТ

помесячного выполнения магистрантом научно-исследовательской работы (4 семестр- 4 модуль)

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (зачтено/не зачтено)	Подтверждение научным руководителем
Февраль	1. Подготовка и представление окончательного текста магистерской диссертации. 2. Консультации с научным руководителем. 3. Участие в научно-исследовательском кружке.		
Март	1. Консультации с научным руководителем. 2. Участие в научно-исследовательском кружке.		
Апрель	1. Выступление с докладом на вузовской научно-практической конференции. 2. Консультации с научным руководителем.		
Май	1. Составление письменного итогового отчета о научно-исследовательской работе магистранта. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за весь период обучения, тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях (круглых столах). 2. Проведение предварительной защиты магистерской диссертации. Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачет, к предзащите магистерской диссертации не допускаются.		

Магистрант

Оценка по НИР за 4 семестр

Приложение В

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт
Кафедра административного, финансового и таможенного права**

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Научный руководитель _____
“ ____ ” _____ 2021 г.

Исполнитель:
магистрант _____
“ ____ ” _____ 2021 г.

Махачкала 2021