

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«РИТОРИКА»**

Кафедра русского языка филологического факультета

**Образовательная программа:
45.04.01 Филология**

Направленность (профиль) образовательной программы:
«Русский язык в полиязыковом пространстве»

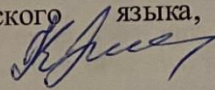
Уровень высшего образования
Магистратура

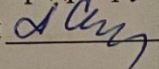
Форма обучения
Очная

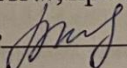
Статус дисциплины
Входит в часть ОПОП, формируемую
участниками образовательных отношений,

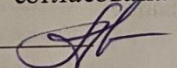
Махачкала
2021

Рабочая программа дисциплины «Риторика» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 980.

Разработчик: кафедра русского языка, Казимова Эльза Абдулжалиловна, к. филол. н., доцент. 

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры русского языка от «_____» 2021 г., протокол № ____.
Зав. кафедрой  Самедов Д.С.

на заседании Методической комиссии филологического факультета от
«_____» 2021 г., протокол № ____.
Председатель  Горбанева А.Н.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением « 09 » 07 2021 г. 

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Риторика» входит в часть основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений магистратуры по направлению 45.04.01 Филология.

Дисциплина реализуется на филологическом факультете ДГУ кафедрой русского языка.

Содержание дисциплины «Риторика» охватывает круг вопросов, связанных с выработкой умений и навыков профессионального общения, развитием способностей у студента для публичного выступления, навыками компетентной коммуникации в различных обстоятельствах и адекватного речевого поведения в создавшихся ситуациях.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

универсальная:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

общепрофессиональная:

Способен использовать в профессиональной деятельности знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования;

профессиональная:

Владеет навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхронном и диахроническом аспектах в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации (ПК-1).

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: контрольных работ, презентаций, коллоквиума и итогового контроля в форме зачет.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий:

Семестр	Учебные занятия						СРС	Форма промежуточн. аттестации (зачет, дифференцир ованный зачет, экзамен)	
	в том числе								
	Контактная работа обучающихся с преподавателем								
	Всего	из них							
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР				
12	72	8		8			56	зачет	

1. Цели освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Риторика» являются:

- повышение уровня общей речевой культуры магистров;
- развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях;
- развитие навыков составления текстов устных и письменных выступлений на различные темы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Риторика» входит в вариативную часть и предназначена для магистров филологических специальностей, являясь обязательным компонентом образовательного стандарта магистратуры по направлению 45.04.01. – «Филология» .

Дисциплина строится с учетом теоретических знаний и практических навыков и умений в области русской речевой коммуникации, полученных студентами в результате освоения таких филологических дисциплин бакалавриата, как «Введение в языкознание», «Современный русский язык», «Стилистика русского языка».

В свою очередь дисциплина тесно связана с практическим курсом русского языка (региональный компонент программы подготовки бакалавров) и с дисциплиной «Русский язык и культура речи».

Знания и навыки, полученные в процессе освоения изучаемой дисциплины, будут применяться во время дальнейшего освоения ряда дисциплин ООП магистратуры («Интерферентные явления в русской речи дагестанцев», «Русская языковая картина мира», «Языковая личность в условиях поликультурного пространства» и др.), а также во время прохождения научно- исследовательской практики и выполнения научно-исследовательской работы.

Универсальная компетенция

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Знает: методы системного и критического анализа; Умеет: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций;	Интерактивные формы проведения лекционных практических занятий, использование презентационных материалов

решения поставленных задач.		Владеет: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций.	
	УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.	Знает: проблемные ситуации, методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; Умеет: свободно оперировать понятиями и категориями, логически грамотно выражать свою точку зрения по научной проблеме, умеет ее обосновать; Владеет: основными методами и приемами практической работы в области устной, письменной и виртуальной коммуникации; навыками письменного анализа при написании рефератов.	Деловая игра
	УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.	Знает: основные методы критического анализа; методологию системного подхода и стратегию действий для достижения поставленной цели. Умеет: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного	Круглый стол

		мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным филологическим проблемам. Владеет: технологиями выхода из проблемных ситуаций; навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа; навыками анализа исторических источников, правилами ведения дискуссии и полемики.	
--	--	---	--

Общепрофессиональная компетенция

Код и наименование обще профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения
ОПК-2. Способен использовать в профессиональной деятельности знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования.	ОПК-2.1. Корректно применяет различные методы научно-исследовательской работы в профессиональной, в том числе в педагогической, деятельности.	Знает: основные фундаментальные труды, понятийный аппарат и новейшие научные разработки в изучаемой области; Умеет: творчески использовать понятийный аппарат; Владеет: навыками аргументации полученных научных данных в изучаемой области.	Интерактивные формы проведения лекционных практических занятий, использование презентационных материалов
	ОПК-2.2. Обладает навыками чтения и интерпретации научных трудов в избранной области филологии.	Знает: основные композиционные и смысловые элементы профессионально-релевантных текстов; Умеет: строить текст как последовательность основных композиционных элементов; Владеет: основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преобладанности между частями высказывания; навыками создания и редактирования текстов.	Презентация. Защита проекта
	ОПК-2.3. Имеет представление об истории филологических наук, основных исследовательских методах и научной	Знает: различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности; Умеет: использовать	Письменный опрос, конспектирование дополнительного материала

	проблематике в избранной научной области.	навыки работы с текстом в научной, педагогической и других видах деятельности; Владеет: навыками интерпретации текстов разных типов и жанров на основе существующих методик.	
--	---	--	--

Профессиональная компетенция

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения
ПК-1. Владеет навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации.	ПК-1.1. Умеет выполнять анализ имеющихся научных исследований в изучаемой области.	Знает: основные теоретические положения современной методики обучения литературе и смежных наук. Умеет: формулировать научную проблему, цели и задачи исследования; использовать адекватные приемы при организации собственной научно-исследовательской деятельности; соблюдать методологические принципы на различных этапах проведения научного исследования. Владеет: навыками и умениями ориентироваться в современной методической,	Интерактивные формы проведения лекционных практических занятий, использование презентационных материалов

		учебной и научной литературе по релевантным наукам.	
	ПК-1.2. Способен использовать различные подходы и методики в практической реализации принципов обучения.	Знает: основные подходы к решению проблем практической реализации принципов обучения. Умеет: организовывать процесс обучения на различных этапах в соответствии с требованиями образовательных стандартов. Владеет: широким спектром методических приемов и навыками их адекватного использования применительно к поставленным целям обучения.	Презентация. Защита проекта
	ПК-1.3. Способен применять новые педагогические технологии воспитания и обучения с целью формирования у обучающихся черт вторичной языковой личности, развития первичной языковой личности, формирования коммуникативной и межкультурной компетенции обучающихся.	Знает: современные методики и технологии обучения, принципы, приемы, формы обучения, процесс обучения аспектам языка и видам речевой деятельности. Умеет: формировать образовательную среду, применяя инновационные подходы к системе организации процесса образования, анализировать и формулировать учебную ситуацию, самостоятельно разрабатывать и применять методы, приемы и технологии	Письменный опрос, конспектирование дополнительного материала

		обучения. Владеет: методикой обучения литературе в образовательных учреждениях различного типа, подходами.	
--	--	--	--

		УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.	Знает: основные методы критического анализа; методологию системного подхода и стратегию действий для достижения поставленной цели. Умеет: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы	Круглый стол
--	--	---	---	--------------

			их решения; формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным филологическим проблемам. Владеет: технологиями выхода из проблемных ситуаций; навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа; навыками анализа исторических источников, правилами ведения дискуссии и полемики.	
--	--	--	---	--

Общепрофессиональная компетенция

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения
ОПК-2. Способен использовать в профессиональной деятельности знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов	ОПК-2.1. Корректно применяет различные методы научно-исследовательской работы в профессиональной, в том числе в педагогической, деятельности.	Знает: основные фундаментальные труды, понятийный аппарат и новейшие научные разработки в изучаемой области; Умеет: творчески использовать понятийный аппарат; Владеет: навыками аргументации	Интерактивные формы проведения лекционных практических занятий, использование презентационных материалов

филологического исследования.		полученных научных данных в изучаемой области.	
	ОПК-2.2. Обладает навыками чтения и интерпретации научных трудов в избранной области филологии.	Знает: основные композиционные и смысловые элементы профессионально-релевантных текстов; Умеет: строить текст как последовательность основных композиционных элементов; Владеет: основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания; навыками создания и редактирования текстов.	Презентация. Защита проекта
	ОПК-2.3. Имеет представление об истории филологических наук, основных исследовательских методах и научной проблематике в избранной научной области.	Знает: различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности; Умеет: использовать навыки работы с текстом в научной, педагогической и других видах деятельности; Владеет: навыками интерпретации текстов разных типов и жанров на основе существующих методик.	Письменный опрос, конспектирование дополнительного материала

Общепрофессиональная компетенция

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Процедура освоения
---	--	---------------------	--------------------

	обще профессиональной компетенции выпускника		
ОПК-2. Способен использовать в профессиональной деятельности знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования.	ОПК-2.1. Корректно применяет различные методы научно-исследовательской работы в профессиональной, в том числе в педагогической, деятельности.	Знает: основные фундаментальные труды, понятийный аппарат и новейшие научные разработки в изучаемой области; Умеет: творчески использовать понятийный аппарат; Владеет: навыками аргументации полученных научных данных в изучаемой области.	Интерактивные формы проведения лекционных практических занятий, использование презентационных материалов
	ОПК-2.2. Обладает навыками чтения и интерпретации научных трудов в избранной области филологии.	Знает: основные композиционные и смысловые элементы профессионально-релевантных текстов; Умеет: строить текст как последовательность основных композиционных элементов; Владеет: основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания; навыками создания и редактирования текстов.	Презентация. Защита проекта
	ОПК-2.3. Имеет представление об истории филологических наук, основных исследовательских методах и научной проблематике в избранной научной области.	Знает: различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности; Умеет: использовать навыки работы с текстом в научной, педагогической и	Письменный опрос, конспектирование дополнительного материала

		других видах деятельности; Владеет: навыками интерпретации текстов разных типов и жанров на основе существующих методик.	
--	--	--	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

Форма обучения – очная (двенадцатый семестр)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточно й аттестации (по семестрам)	
				Лекции	Практическ ие занятия		Контроль самост.			
	Модуль 1. Риторика – искусство убеждения									
1	Сущность предмета. Цели и задачи	12	1	2				5	Устный опрос, конспектирова ние дополнительно го материала	
2	Развитие риторических традиций в России	12	2	2				5	Реферат Фронтальный опрос	
3	Сущность и содержание общей и частной риторики. Понятие общей и частной риторики.	12	3		2			2	Реферат Индивидуальн ый опрос	

4	Этапы подготовки речи.	12	4		2			4	Тестирование
5	Приемы убеждения и воздействия. Использование невербальных средств оратором	12	5		2		2	2	Работа с текстами
6	Техника речи. Языковые средства улучшения речи.	12	6		2				Наблюдение за неподготовленной устной речью носителей дагестанских языков
7	Вербальные средства общения. Коммуникативные качества речи. Речевой этикет.	12	7		2			2	Индивидуальный опрос
	<i>Итого по модулю 1:</i>			4	10			20	Тестирование
	Модуль 2. Основы мастерства публичного выступления								
1	Особенности подготовки к публичному выступлению.	12	8	2				4	Презентация Индивидуальный опрос
2	Подготовка публичных выступлений в разных жанрах.	12	9		2			4	Интерактивное общение Анализ произведенной речи
3	Искусство спора. Аргументирующая речь.	12	10	2				2	Анализ текста Письменный опрос. Видеоматериалы
4	Средства	12	11		2			4	Анализ

	воздействия на аудиторию и их использование в профессиональной деятельности.								неподготовленной речи
5	Методика проведения публичного выступления.	12	12		2		2	4	Анализ воспроизведенных видеозаписей публичных выступлений
6	Аргументация и убеждение в публичных выступлениях.				2				Работа с видеоматериалами
7	Основы формирования выразительности речи специалиста.				2			2	Конспектирование
	<i>Итого по модулю 2:</i>			4	10		4	20	Тестирование

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Модуль 1. Риторика – искусство убеждения

Тема 1.1. Сущность предмета. Цели и задачи.

Содержание: Риторика – как наука о теории и практике красноречия. Сущность, предмет изучения и закономерности дисциплины. Определение риторики как «науки о способах убеждения». Объектно-предметная область риторики. Структура риторики. Логические, психологические и коммуникативные основы ораторской речи.

Тема 1. 2. Развитие риторических традиций.

Содержание:

История развития риторики и красноречия. Краткий исторический очерк: школы риторики и красноречия в Древней Греции и Риме (Цицерон, Аристотель, Квинтилиан и др.). Античная риторика и риторика средних веков. Риторика эпохи Возрождения и Нового времени. Риторика в XX веке и современное состояние риторики. Русская риторическая школа, этапы развития русской риторики (Макарий. Прокопович). Риторика Ломоносова. Риторика в России в XIX веке. Современные представления о риторике в России.

Модуль 2. Основы мастерства публичного выступления

Тема 2.1. Особенности подготовки к публичному выступлению.

Содержание:

Повседневная и конкретная подготовка к выступлениям. Содержание повседневной подготовки оратора. Подготовка к конкретному выступлению. Основные этапы разработки ораторской речи. Выбор темы и уместность речи. Постановка проблемы. Разные способы убеждения. Особенности поведения оратора в доброжелательной и недоброжелательной аудитории. Понятие об аргументации. Виды подготовки публичного выступления. Техника подготовки речи. Отбор материала. Основные элементы содержания речи. Выступление с опорой на текст. Выступление с опорой на подробный конспект. Выступление с планом речи. Публичное выступление экспромтом.

Тема 2.2. Искусство спора. Аргументирующая речь.

Содержание:

Аргументация как процесс обоснования мысли перед аудиторией: тезис и аргументы; убедительность аргументов; правила и способы аргументации; помехи к восприятию аргументации; правила эффективной аргументации. Эффективность аргументации в публичном выступлении: отдельных форм публичного выступления; отдельных видов публичного выступления. Эффективность выступления в различных аудиториях: типы аудиторий и их краткая характеристика; национальная специфика аудитории. Оценка эффективности публичного выступления.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

Модуль 1. Риторика – искусство убеждения

Тема 1. Виды ораторского искусства. Судебное красноречие.

План:

1. Социально-политическое красноречие
2. Академическое красноречие
3. Судебное красноречие
4. Социально-бытовое красноречие
5. Духовное (церковно-богословское) красноречие

Тема 2. Этапы подготовки речи.

План:

1. Повседневная и конкретная подготовка к выступлениям. Содержание повседневной подготовки оратора. Подготовка к конкретному выступлению.
2. Основные этапы разработки ораторской речи. Выбор темы и уместность речи. Постановка проблемы. Разные способы убеждения.
3. Особенности поведения оратора в доброжелательной и недоброжелательной аудитории. Понятие об аргументации. Виды подготовки публичного выступления. Техника подготовки речи.
4. Отбор материала. Основные элементы содержания речи. Выступление с опорой на текст.

Тема 3. Приемы убеждения и воздействия. Использование невербальных средств оратором

План:

1. Убеждение в публичных выступлениях.
2. Аргументация как процесс обоснования мысли перед аудиторией: тезис и аргументы; убедительность аргументов; правила и способы

- аргументации; помехи к восприятию аргументации; правила эффективной аргументации.
3. Эффективность аргументации в публичном выступлении: отдельных форм публичного выступления; отдельных видов публичного выступления.
 4. Эффективность выступления в различных аудиториях: типы аудиторий и их краткая характеристика; национальная специфика аудитории.
 5. Оценка эффективности публичного выступления.

Тема 4. Техника речи. Языковые средства улучшения речи.

План:

1. Беседа и её разновидности. Принципы поведения собеседников. Две стратегии поведения собеседников.
2. Непродуктивные модели беседы.
3. Основы ведения деловой беседы. Роль вопроса в деловой беседе. Этапы деловой беседы.
4. Виды деловой беседы: кадровые, дисциплинарные, проблемные, организационные, творческие, беседы с посетителями.
5. Основные функции и задачи деловой беседы. Структура деловой беседы. Подготовка к деловой беседе

Тема 5. . Вербальные средства общения. Коммуникативные качества речи. Речевой этикет.

План:

1. Характеристика вербальных средств общения.
2. Роль языка и речи в общении.
3. Культура речи как необходимое условие эффективного общения.
4. Нормы русского литературного языка. Норма как социальное явление.
5. Речь правильная и речь хорошая. Коммуникативные качества речи как система, обеспечивающая целесообразное применение языка в целях

общения. Правильность и чистота речи. Богатство и точность речи. Виды точности (фактическая, предметная, понятийная, образная). Виды речевых и коммуникативных ошибок, связанных с нарушением точности речи, причины их появления

Тема 5. Основы формирования выразительности речи специалиста.

План:

1. Понятие выразительности речи и ее характеристика.
2. Метафора, метонимия, синекдоха, и их использование в ораторских выступлениях и устном общении.
3. Использование эпитетов и юмора для усиления выразительности речи.
4. Антитеза и ее использование в речи.
5. Инверсия – изменение смысла и стиля слов.
6. Особенности произнесения речи: интонация, темп и громкость речи.
7. Речь монологическая и диалогическая. Монолог и диалог в СМИ.
8. Использование прямой и косвенной речи.
9. Фразеология – неиссякаемый источник выразительной речи.
10. Использование в речи пословиц, поговорок и крылатых слов.

Модуль 2. Основы мастерства публичного выступления

Тема 1. Особенности подготовки к публичному выступлению.

План:

1. Повседневная и конкретная подготовка к выступлениям.
2. Содержание повседневной подготовки оратора.
3. Подготовка к конкретному выступлению.
4. Основные этапы разработки ораторской речи. Выбор темы и уместность речи. Постановка проблемы. Разные способы убеждения.
5. Особенности поведения оратора в доброжелательной и недоброжелательной аудитории.

Тема 2. Средства воздействия на аудиторию и их использование в профессиональной деятельности.

План:

1. Сущность понятия «оратор».

2. Риторические навыки и умения и этические качества оратора.
3. Индивидуальные особенности оратора.
4. Средства воздействия на аудиторию: этос, логос и пафос. Аргументы к этосу («нравы») и к пафосу («страсти»). Разновидности аргументов к человеку классификации аргументов к пафосу.
5. Ошибки и уловки аргументации. Ошибки, касающиеся тезиса. Ошибки, касающиеся аргументов. Ошибки, касающиеся демонстрации.

Тема 3. *Методика проведения публичного выступления.*

План:

1. Начало выступления: организационный момент в аудитории; вступление, его виды и функции; приемы привлечения внимания аудитории.
2. Поведение выступающего в аудитории: восприятие оратора аудиторией; риторические позиции оратора в ходе выступления; внешний вид, манера выступления оратора и его расположение в аудитории; движение, взгляд, поза и жесты; громкость, темп и интонация речи.
3. Поддержание внимания аудитории в ходе выступления.
4. Приемы борьбы с волнением и помехами в ходе выступления.
5. Завершение публичного выступления.

Тема 4. *Аргументация и убеждение в публичных выступлениях.*

План:

1. Аргументация как процесс обоснования мысли перед аудиторией: тезис и аргументы; убедительность аргументов; правила и способы аргументации; помехи к восприятию аргументации; правила эффективной аргументации.
2. Эффективность аргументации в публичном выступлении: отдельных форм публичного выступления; отдельных видов публичного выступления.
3. Эффективность выступления в различных аудиториях: типы аудиторий и их краткая характеристика; национальная специфика аудитории.
4. Оценка эффективности публичного выступления.

Тема 5. *Основы формирования выразительности речи специалиста.*

План:

11. Понятие выразительности речи и ее характеристика.
12. Метафора, метонимия, синекдоха, и их использование в ораторских выступлениях и устном общении.
13. Использование эпитетов и юмора для усиления выразительности речи.
14. Антитеза и ее использование в речи.
15. Инверсия – изменение смысла и стиля слов.
16. Особенности произнесения речи: интонация, темп и громкость речи.
17. Речь монологическая и диалогическая. Монолог и диалог в СМИ.
18. Использование прямой и косвенной речи.
19. Фразеология – неиссякаемый источник выразительной речи.
20. Использование в речи пословиц, поговорок и крылатых слов.

5.Образовательные технологии.

Предусматриваются следующие образовательные технологии:

- традиционные и интерактивные лекции;
- семинары и коллоквиумы, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные и/или устные домашние задания, подготовка и обсуждение рефератов;
- участие в научно-методологических семинарах и конференциях;
- консультации преподавателя; самостоятельная работа магистрантов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к семинарским занятиям с использованием интернета и электронных библиотек, решение лингвистических задач с использованием корпусов изучаемых языков.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов.

Особое место в освоении данной дисциплины отводится самостоятельной работе магистрантов (СРС) общим объемом 40 часов. Самостоятельная работа магистрантов предполагает:

а) изучение учебной и научной литературы по предлагаемым проблемам с последующим их обсуждением на практических занятиях; б) выполнение практических заданий, упражнений для самоконтроля, представленных в данной рабочей программе, обеспечивающих закрепление и углубление знаний, полученных на практических занятиях и в результате самостоятельной работы с литературой (подготовка презентаций, рефератов, докладов). Указанные виды учебной деятельности обеспечивают интеграцию аудиторной и самостоятельной работы, которые сопровождаются эффективным, непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

Предусматривается обеспечение каждого магистранта: информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, интернет-издания, банки индивидуальных заданий и т.д.); методическими материалами; контролируемыми материалами (тесты, вопросы, кейсы, проекты и др.); консультациями преподавателей; возможностью выбора индивидуальной образовательной траектории (дополнительные образовательные услуги, индивидуальные планы подготовки, практики и др.); возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных магистрантом самостоятельно (презентации, конференции, совещания)

№	Виды и содержание самостоятельной работы	Вид контроля	Учебно-методическое обеспечение
----------	---	---------------------	--

1	Текущая проработка лекционного материала. Подготовка семинарам к	Работа на семинаре	1. Риторика: учебник / Под ред. В.Д. Черняк.- Москва: Юрайт, 2013 2. <i>Поповская Л.В., Лисоченко О.В.</i> Риторика для юристов: основы судебного красноречия: Учебное пособие.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2012 3. Риторика, или Ораторское искусство. Учебное пособие 2012, Кузнецов И.Н., ЮНИТИ-ДАНА (Электронная библиотечная система IPRbooks: http://www.iprbookshop.ru)

2	Выполнение презентаций, рефератов по разделу «Риторика – искусство убеждения»	Проверка выполненного задания преподавателем	1. Хазагеров Г.Г., Лобанов И.К. Риторика. – Ростов н/д: Феникс, 2010. 2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика и культура речи. - Ростов-н/Д: Феникс, 2011. 3. Александров Д.Н. Риторика. - М., 2008. 4. Граудина Л.К., Миськевич Г.И. Теория и практика русского красноречия. - М., 1999. 5. Рождественский Ю.В. Теория риторики. - М., 2009. 6. Сопер П.Л. Основы культуры речи. - М., 2006.
3	Подготовка доклада к научному семинару с презентацией PowerPoint по разделу «Основы мастерства публичного выступления»	Работа на семинаре	

	Проработка научной литературы и учебного лекционного материала, подготовка сообщений, работа с текстами, выполнение упражнений, творческая работа.	Работа на семинаре	1. Риторика и речь юриста // Вестник Российской правовой академии, 2007, № 4, стр. 88 (2007, Александров Д.Н., Российская правовая академия) 2. Хазагеров Г.Г., Лобанов И.К. Риторика. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. 3. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика и культура речи. - Ростов-н/Д: Феникс, 2011 Александров Д.Н. Риторика. - М., 2008. 4. Граудина Л.К., Миськевич Г.И. Теория и практика русского красноречия. - М., 1999. 5. Рождественский Ю.В. Теория риторики. - М., 2009.
--	--	--------------------	---

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Примерная тематика рефератов:

1. Общение как социальное взаимодействие и его характеристика.
2. Особенности бытового общения и его значение для социального взаимодействия.
3. Условия эффективности разговора и его построение.
4. Деловое общение – как вид социального взаимодействия.
5. Особенности делового общения и его виды.
6. Невербальные средства общения и их использование в PR-деятельности.
7. Понятие культуры речи и ее основных качеств.
8. Точность и чистота речи – как необходимые качества.
9. Ясность, понятность - существенные признаки культуры речи.
10. Слова ограниченного и неограниченного употребления.
11. Понятность речи и ее значение в общении.
12. Приемы объяснения терминов иностранных слов.

13. Правильность – важнейший признак культуры речи.
14. Нормативность речи и характеристика норм (орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические).
15. Особенности яркой и выразительной речи.
16. Пословицы – как неиссякаемый источник фразеология.
17. Ораторское искусство как социальное явление.
18. Объектно-предметная область риторики.
19. История развития ораторского искусства.
20. Взаимосвязь ораторского искусства и политики.
21. Разновидности ораторского искусства и их характеристика.
22. Основные этапы развития западноевропейской риторики.
23. Особенности развития риторики в России.
24. Риторические навыки и умения и их значение для менеджера.
25. Индивидуальные особенности оратора и их характеристика.
26. Методика подготовки к публичным выступлениям.
27. Подготовка к конкретному выступлению и виды подготовки.
28. Понятие композиции речи и ее составные элементы.
29. Контакт в публичном выступлении и его влияние на поведение оратора.
30. Формы преподнесения материала.
31. Речевой аппарат и его значение в ораторском искусстве.
32. Основы полемического мастерства.
33. Культура спора: основные правила его ведения.
34. Методы убеждения оппонентов.
35. Полемические приемы и их характеристика.
36. Искусство ответов на вопросы и уловки в споре.
37. Активные формы обучения полемическому мастерству

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Риторика – наука об убеждающей речи: сущность, содержание.
2. Объект и предмет изучения дисциплины.
3. Античная риторика и ее характеристика.
4. Средневековая риторика и ее характеристика.
5. Характеристика риторики эпохи Возрождения.
6. Развитие риторики в Новое время.

7. Риторика в XX веке и современное состояние риторики.
8. Ораторское искусство и его характеристика.
9. Понятие «оратор», содержание ораторского искусства.
10. Аргументы к этосу («нравы») и его характеристика.
11. Аргументы к пафосу («страсти») и его характеристика.
12. Характеристика ошибок и уловок аргументации.
13. Повседневная и конкретная подготовка к выступлениям.
14. Виды подготовки к публичным выступлениям и их характеристика.
15. Краткая характеристика публичных выступлений в разных жанрах.
16. Характеристика и особенности подготовки информационного выступления.
17. Характеристика и особенности подготовки рекламного выступления.
18. Характеристика и особенности подготовки рассказа и о событии.
19. Характеристика и особенности подготовки протольно-этикетного выступления.
20. Характеристика и особенности подготовки информационного выступления.
21. Характеристика и особенности подготовки развлекательного выступления.
22. Характеристика и особенности подготовки убеждающего выступления.
23. Характеристика и особенности подготовки дебатов.
24. Понятие и характеристика яркой и выразительной речи.
25. Особенности выразительной речи менеджера.
26. Монолог и диалог - их использование в ораторском искусстве.
27. Методика использования чужой речи в выступлениях.
28. Использование пословиц и поговорок в выступлениях.
29. Фразеология как неиссякаемый источник ораторского мастерства.
30. Методы полемики и значение их знания для менеджера.
31. Культура полемики в деятельности менеджера.
32. Метод опровержения ложного тезиса фактами.
33. Сущность и характеристика метода критики доводов оппонента.
34. Сущность и характеристика метода опровержения демонстрации.
35. Сущность и характеристика метода применения юмора, иронии, сарказма.

36. Сущность и характеристика метода «доведение до нелепости».
37. Сущность и характеристика метода приема бумеранга.
38. Сущность и характеристика метода «подхвата реплики».
39. Сущность и характеристика метода «довод к человеку»
40. Сущность и характеристика метода «апелляция к публике»
41. Современные средства риторики.
42. Значение риторических знаний в деятельности менеджера.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

а) основная литература:

1. Граудина Л.К., Кочеткова Г.И. Русская риторика. – М.: Центрполиграф, 2001.
2. Далецкий Ч.Б. Риторика: заговори, и я скажу, кто ты: уч. пособие. – М.: Омега-Л, 2004.
3. Иванова И.Б. Риторика: кредитно-модульный курс; уч. пособие для бакалавров. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»; «Наука-Спектр», 2013.
4. Ипполитова Н.А. и др. Общая риторика: уч. пособие. – М.: Экзамен, 2012.
5. Каверин Б.И., Демидов И.В. Ораторское искусство. – М.: Юнити, 2004.
6. Кохтев Н.Н. Основы ораторской речи: учебное пособие. – М.: Флинта: Наука, 2012.
7. Кузнецов И.Н. Современная риторика. Учебное пособие. – М.: Дашков и К., 2006.
8. Львов М.Р. Риторика. Культура речи: учебное пособие для студентов гуманитарных факультетов вузов. – М.: Academia, 2002.
9. Магомедова Т.И. Русский язык и культура речи: модульное учебное пособие для студентов юридического профиля. – Махачкала, 2016.

б) дополнительная литература:

1. Александров Д.Н. Риторика: Учебное пособие. – 2-е изд., испр. – М.: Флинта: Наука, 2002.
2. Аристотель. Поэтика. Риторика. – СПб.: Азбука, 2013.
3. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2006.
4. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. Современная риторика. – Ростов н/Д.: Феникс, 1998.

5. Волков А.А. Курс русской риторики. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский дом «Русская панорама»; Кафедра, 2013.

6. Демидов О.В. Русское судебное красноречие в контексте современности: лингвистический подход (Анализ обвинительных речей А.Ф. Кони) // Вестник Челябинского государственного ун-та. – Сер. 2. Филология. – Челябинск, 1999. – № 2.

7. Карнеги Д. Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей. Как развить уверенность в себе и добиться влияния на людей путем публичных выступлений. Как перестать беспокоиться и начать жить. – М.: ЗАО «Славянский дом книги», 2003.

8. Леммерман Х. Уроки риторики и дебатов: подготовка к выступлению. Искусство красноречия. Техника аргументации. Практические примеры и тренинг; пер. с нем. – М.: Уникум пресс, 2002.

9. Любимова Л.М. А.Ф. Кони – судебный оратор (из истории русского судебного красноречия) // Высшая школа: гуманитарные науки и гуманистические основы образования и воспитания. – Чита, 1996. – Ч. 5. Лингвистика.

10. Маслова Е.И. Преподавание риторики юристам в институте прокуратуры // Гуманитарные, социально-экономические и естественнонаучные дисциплины в юридическом вузе. – Екатеринбург, 1999.

11. Панов М.И., Тумина Л.Е. Профессионально ориентированная риторика в вузе // Высшее образование в России. – 2001. – № 2.

12. Сергеич П. Искусство речи на суде. – Тула: Автограф, 1999.

13. Стешов А.В. Как победить в споре: о культуре полемики. – Л.: Лениздат, 1991.

14. Хазагеров Т.Г., Ширина Л.С. Общая риторика. Курс лекций. Словарь риторических приемов / отв. ред. Е.Н. Ширяев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 1999.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. http://www.curator.ru/pedagog/pro_ann.html - программа курса «Риторика»

2. <http://www.rhetor.ru> – Российская риторическая ассоциация

3. http://www.curator.ru/pedagog/pro_ipo1.html - программа курса «Педагогическая риторика»

4. <http://www.gramota.ru> - Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык»

5. <http://www.rosdiplom.ru/readyi2a1a2new.asp?id=99093> – итоговый зачетный тест по риторике.

6. http://uprav.ru/effectivnost-liderstvo/1334562059/?from=dop_li4_9d&_openstat=ZGlyZWN0LnIhbmRleC5ydTszMjM2NzE4OzI2MjA4NDA2O3lhbmRleC5ydTpwcmVtaXVt – тренинги по риторике;

7. http://www.cent-zlatoust.ru/index.php?name=oratorskij_trening – Центр риторики и культуры речи «Златоуст».
8. <http://www.orator.ru> – Курсы ораторского искусства и мастерства общения
9. <http://www.orator.biz> – Университет риторики и ораторского мастерства (тренинги, курсы, семинары).
10. <http://krriritoricadag.blogspot.ru> – образовательный блог М.Д. Ваджибова «Культура речи. Риторика».
11. <http://journals.state-and-society.ru/index.php/dfil/about/editorialPolicies#custom-0> – журнал «Дидактическая филология».

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Для успешного усвоения дисциплины «Риторика» студент должен руководствоваться следующими принципами работы:

- посещать лекционные и практические занятия, систематически готовиться к практическим занятиям;
- самостоятельно изучить отдельные темы, составить конспект;
- готовиться к текущим, промежуточным и итоговым контрольным работам по темам, указанным в рабочей программе дисциплины.

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны прорабатывать теоретические и методологические источники, уметь их анализировать. Знание материала будет проверяться путем проведения опросов и выполнения письменных заданий.

Самостоятельная работа магистрантов направлена на формирование навыков подготовки научных обзоров, составления рефератов по тематике проводимых исследований. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

1. <http://elib.dgu.ru/> (нужно зарегистрироваться в научной библиотеке ДГУ) *Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ. Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>*
 2. *eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>*
- 6. Русский филологический портал"**

Библиотека научных статей по языкознанию (общее языкознание, русский язык, европейские языки, восточные языки) и литературоведению, в том числе, препринты. Библиотека лингвистической литературы.

URL: <http://www.philology.ru/>

7. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех:

- учебники // <http://gramota.ru/class/textbooks/>
- задания для олимпиад по русскому языку // <http://gramota.ru/class/olimpic/>
- правила правописания // <http://gramota.ru/spravka/rules/>
- культура письменной речи // <http://gramota.ru/spravka/letters/>
- словари // <http://gramota.ru/slovari/online/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При реализации образовательной программы подготовки магистрантов по дисциплине «Риторика» материально-техническая база должна обеспечивать проведение всех видов дисциплинарной подготовки, лабораторной и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом ОПОП. В этих целях предусматривается использование компьютерных классов, имеющихся на филологическом факультете, мультимедийного оборудования и видео-, аудиовизуальных средств, содержащие текстовый практический материал по курсу, который может использоваться при проведении практических занятий.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерных классах с выходом в Интернет и в локальную сеть Дагестанского государственного университета, принтером, сканером и ксероксом. Рабочие места, предоставляемые обучающимся, обеспечиваются необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения