

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
*Социальный факультет*

**Производственная практика,  
педагогическая**

**Кафедра общей и социальной педагогики социального факультета**

**Образовательная программа**

*39.04.02. социальная работа*

Профиль:

**Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности**

**Уровень высшего образования**

Магистратура

**Форма обучения**

Очно-заочная

**Махачкала, 2021**

Рабочая программа Производственная практика, педагогическая составлена в 2021 г. в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 - «Социальная работа» (уровень магистратуры) от 05.02.2018 г. № 80

Разработчик: кафедра общей и социальной педагогики, Алиева Бика Шапиевна д.п.н., профессор \_\_\_\_\_

Программа одобрена:

на заседании кафедры общей и социальной педагогики

от «20» 06 2021г., протокол № 10

Зав. кафедрой Б.Ш. Алиева Б.Ш.

На заседании Методической комиссии социального факультета

от «2» 07 2021 г., протокол № 11

Председатель Р.А. Абдусаламова Р.А.

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления

«2» 07 2021 г. А.Г. Гасангаджиева А.Г.

Представители работодателей:

Директор Республиканского  
социально-реабилитационного центра  
для несовершеннолетних



А.А.  
М.П.

Абакарова А.А.

Директор МБОУ

«Начальная школа – детский сад № 66»



А.В.  
М.П.

Керимова А.В.

Рабочая программа Производственная практика, педагогическая составлена в 2021 г. в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 - «Социальная работа» (уровень магистратуры) от 05.02.2018 г. №80

Разработчик: кафедра общей и социальной педагогики, Алиева Бика Шапиевна д.п.н., профессор \_\_\_\_\_

Программа одобрена:

на заседании кафедры общей и социальной педагогики

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г., протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Алиева Б.Ш.

На заседании Методической комиссии социального факультета

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г., протокол № \_\_\_\_\_.

Председатель \_\_\_\_\_ Абдусаламова Р.А.

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_ Гасангаджиева А.Г.

Представители работодателей:

Директор Республиканского

социально-реабилитационного центра

для несовершеннолетних \_\_\_\_\_

Абакарова А.А.

М.П.

Директор МБОУ

«Начальная школа – детский сад № 66» \_\_\_\_\_

Керимова А.В.

М.П.

### **Аннотация программы организационно-управленческой практики**

Производственная практика, педагогическая входит в вариативную часть основной образовательной программы подготовки магистров 39.04.02 – Социальная работа, профиль «Социология социальной работы», «Социально-проектный менеджмент», «Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности», «Экономика, право, организация и управление в социальной работе» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Организационно-управленческая практика реализуется на социальном факультете кафедрами «Теории и истории социальной работы», «Социальных и информационных технологий», «Общей и социальной педагогики».

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная практика, педагогическая является стационарной практикой на базах организаций и предприятий на основе соглашений или договоров, заключаемых кафедрами «Теории и истории социальной работы», «Социальных и информационных технологий», «Общей и социальной педагогики».

Основным содержанием педагогической практики является приобретение практических навыков выполнения практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских заданий, соответствующих

характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся, а также выполнения индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Производственная практика, педагогическая нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – 4;5;6.

Объем педагогической практики 9 зачетных единиц, 324 академических часов.

Промежуточный контроль в форме – зачета.

### **1. Цели производственной практики**

Являясь обязательной частью подготовки магистров социального факультета, организационно-управленческая практика предназначена для общей ориентации магистрантов в реальных условиях будущей деятельности по выбранному направлению на предприятиях, учреждениях и организациях и получения первичных профессиональных умений и навыков.

Основными **целями** практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе аудиторных занятий;

-расширение профессионального кругозора магистрантов;

-изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению 29.04.02 «Социальная работа»;

- изучение конкретных методов и методик деятельности организаций по управлению.

### **2. Задачи производственной практики**

Основной задачей практики является приобретение опыта практической деятельности и формирование профессиональных научно-исследовательских компетенций, а также подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации.

Частными задачами производственной практики являются:

1) изучение специальной отечественной и зарубежной литературы, законодательных и нормативных материалов, статистики, периодических и

других изданий по теме магистерской диссертации;

2) изучение сложившейся практики в области менеджмента;

3) использование возможностей практики для самостоятельного сбора и обработки необходимого для написания диссертации материала, выполнения собственных исследований и расчетов, обоснования выводов и рекомендаций;

4) подготовка первоначального варианта магистерской диссертации или ее основных разделов;

5) корректировка (или уточнение) при необходимости ранее выбранной темы диссертации;

6) формирование компетенций, связанных с межличностными коммуникациями;

7) ознакомление с принципами организации учебного процесса в университете, структурой управления учебным процессом, порядком формирования и содержанием учебного плана, рабочих программ дисциплин и другими учебно-методическими документами.

### **3. Тип, способы и формы проведения практики**

Производственная практика, педагогическая- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков практической деятельности и формирование профессиональных, научно-исследовательских компетенций.

Способы проведения производственной практики –стационарная.

Практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практика проводится в Министерстве труда и социального развития РД, ЦСОГПВиИ в МО «Г. Махачкала» на основе договоров, заключенных между Дагестанским государственным университетом и Министерством труда и социального развития РД и ЦСОГПВиИ в МО «Г. Махачкала».

#### 4.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения организационно-управленческой практики формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции из ФГОС ВО	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-4	.Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе иностранном(ых ) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает:принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации Умеет:применять на практике деловую коммуникацию вустной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; Владеет:навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает: закономерности и особенности социальноисторического развития различных культур в этическом и философском контексте; Умеет:понимать и воспринимать разнообразие общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах; Владеет:простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает:основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни; Умеет:эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; Владеет:методами управления собственным временем; технологиями

		приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
ОПК-1	.Способен применять современные информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Знает: источники информации, различные способы сбора информации Умеет: осуществлять поиск информации, формулировать вопросы нацеленные на получение информации; пользоваться электронными и бумажными каталогами, справочнобиблиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета, Владеет: способами осуществлять поиск информации, самостоятельно находить источники информации
ОПК-2	.Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социальнозначимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	Знает: формы и методы формирования культуры мышления и способности к обобщениям, анализу, восприятию и информации с постановкой целей и пути их достижения Умеет: анализировать социальные факты, процессы и явления; применять методы комплексного анализа источников информации для решения профессиональных задач; делать выводы и определять перспективы дальнейшей работы, анализировать эмпирический материал и делать достоверные выводы, отстаивать собственную позицию в дискуссии Владеет: навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению профессиональных задач
ПК-1	Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	Знает: основные направления политики в сфере социальной защиты населения; национальные стандарты РФ в области социальной защиты, социального обслуживания и социальной помощи; состав документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения; регламенты ведения документации Умеет: использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки; Владеет: навыками выявления и оценки личностных ресурсов граждан - получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения; содействия активизации потенциала и собственных возможностей граждан – получателей социальных услуг,

		расширения возможностей самопомощи и взаимопомощи:
ПК-2	Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза, ведению документации, разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	Знает: основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг и мер социальной поддержки. Умеет: анализировать устные и письменные обращения граждан в организации социальной защиты. Владеет: навыками выявления и оценки индивидуальных потребностей граждан в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки; навыками проведения диагностики трудной жизненной ситуации граждан; выявления обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации путем организации, ведения необходимой документации, обследований, мониторинга условий жизнедеятельности граждан по месту жительства, определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни или здоровья
ПК-3	Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг	Знает: нормативно-правовые акты, используемые для контроля качества, организационную структуру различных учреждений социальной защиты населения, правила и методы обеспечения качества услуг, процессов предоставления услуг. Умеет: контролировать распределение ресурсов, обеспечивающих качество услуг. Владеет: навыками осуществления административного руководства качеством услуг
ПК-4	Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Знает: Основы социального управления. Умеет: Планировать работу подразделения социальной службы в составе организации. Владеет: навыками координирования деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач
ПК-7.	Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан	Знает: основы социологического анализа; различные варианты организации исследований, сущность социального прогнозирования; принципы прогнозирования в социальной работе; этапы и методы прогнозирования; технологию проектирования в социальной работе; технологию моделирования в социальной работе. Умеет: организовывать на основе современных методов получение, обработку и

		хранение научной информации по проблемам социальной работы; разрабатывать стратегии и конкретные программы социальной работы с различными категориями населения; проводить самостоятельно и творчески исследовательскую работу по анализу основных тенденций развития теории и практики социальной работы Владеет: навыками проведения аналитической, прогноз и мониторинговой работы
ПК-8	ПК-8.Способен выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы	Знает:Принципы и правила проведения прикладного исследования в сфере социальной работы; методы обработки данных эмпирических исследований, предоставление их в числовой, табличной, графической и т.п. формах Умеет: Формулировать цели, задачи., объект и предмет исследования ; выбирать наиболее эффективные методы выявления социальной проблемы Владеет: основными методами исследования в сфере социальной работы, которые направлены на выявления социальных проблем
ПК-12	2.Способен формулировать и определить вектор разрешения сложных жизненных обстоятельств граждан, на основе проведения исследований актуальных проблем социальной сферы, подготовлен к содействию гражданам в поиске подходящей работы и предоставлять меры социальной защиты населения и с целью улучшения	Знает: базовые виды и формы социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается клиент Умеет: использовать в практической деятельности основные принципы и методы определения граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации Владеет: способностью создать условия для реализации комплексных мер социальной поддержки и помощи гражданам с учетом их индивидуальных потребностей

## 5. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика, педагогическая является обязательным видом учебной работы магистра, входит в раздел «Производственная практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа».

Программа производственной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.04.02.(квалификация

(степень) «Магистр»), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2015 г. № 369.

Производственная практика, педагогическая магистра в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как «Теория и практика социальной работы», «Технология социально-проектной деятельности», «Менеджмент социального обслуживания», «Методологические основы социальной работы в различных сферах жизнедеятельности», «Мониторинг качества социальных программ и услуг»

Содержание практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных магистрантами при изучении этих дисциплин.

Производственная практика, педагогическая направлена на получения профессиональных знаний и умений, опыта профессиональной деятельности, для сбора материалов и выполнения выпускной квалификационной работы. Производственная практика, педагогическая входит в обязательный раздел ОПОП магистратуры «Учебная и производственные практики» и базируется на освоении программы по производственной практики (11 семестр, 6 недели).

В процессе Производственная практика, педагогическая конкретизируется проблематика выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), уточняется ее план, подтверждаются и апробируются необходимые исходные данные для работы, собранные в ходе научно-исследовательской работы в семестрах.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности магистранта, приобретаемые в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении программы производственной практики:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы;
- основы управления.

**Уметь:**

- разрабатывать стратегии развития организаций и их отдельных подразделений;
- организовать поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализировать существующие формы организации и процессы управления;
- проводить оценку эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- систематизировать информацию по теме исследования, подготавливать обзоры и отчеты по теме исследования;

**Владеть:**

- разработкой моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценкой и интерпретацией полученных результатов;
- методами принятия управленческих решений;
- опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами для осуществления производственной деятельности на предприятии.

Производственная практика, педагогическая- как завершающий этап обучения предшествует разделу «Итоговая государственная аттестация». Организационно-управленческой практики предусматривается сбор, систематизацию и обобщение материала для подготовки выпускной квалификационной работы, решение поставленной проблемы в области производственной деятельности организации на основе применения выпускниками освоенных методов исследования.

## 6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем производственной практики, педагогической 9 зачетные единицы, 324 академических часов.

Промежуточный контроль в форме зачета.

Производственная практика, педагогическая практика проводится на 1 курсе магистратуры во 2 семестре.

## 7. Содержание практики. (очно, очно-заочная)

Содержание организационно-управленческой практики в семестре

№	Разделы (этапы) практики производственной	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	ауди торных (контактная)	СРС	
1	<b>Подготовительный этап</b> Организация практики (поиск базы практики, заключение договора опрохождении практики, оформление задания на практику). Инструктаж по технике безопасности и знакомство с рабочим местом, режимом работы и производственными помещениями		40	30	Явка на собрание, оформление задания на практику Оформление дневника по практике
2	Непосредственная работа в качестве стажера, включающая выполнение заданий по месту стажировки		80	100	Описание результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования.
3	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и публикаций на его основе по проблематике		24	30	Описание и анализ результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования.

	выпускной работы				
4	Защита отчета по практике			20	Отчет с презентацией и дневник.
5	Итого: производственная, педагогическая практика:	324	144	180	

### **8. Формы отчетности по практике.**

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных магистрантом работ на каждом этапе практики.

Отчет магистранта проверяет и подписывает руководитель.

Он готовит письменный отзыв о работе магистранта на практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет о ее прохождении в соответствии с настоящей программой и отзыв руководителя. По завершении практики магистрант готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных магистрантом работ на каждом этапе практики. Отчет магистранта проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе магистранта на практике.

К отчету прилагается дневник прохождения практики, в котором должна быть отражена конкретная работа, выполненная магистром. В дневнике должна быть дана характеристика на магистра, подписанная руководителем практики.

Отчет о прохождении практики вместе с дневником представляется в установленный срок после окончания практики на кафедру теории и истории социальной работы. Отчет, допущенный к защите, защищается перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры, и оценивается по пятибалльной системе.

Аттестация по итогам практике проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом

отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

## 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Код компетенции из ФГОС ВО	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
УК-4	закономерности деловой устной и письменной коммуникации Умеет: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; Владеет: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.
УК-5	Знает: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте; Умеет: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.
УК-6	Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни; Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; Владеет: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.

ОПК-1	Знает: источники информации, различные способы сбора информации Умеет: осуществлять поиск информации, формулировать вопросы нацеленные на получение информации; пользоваться электронными и бумажными каталогами, справочнобиблиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета, Владеет: способами осуществлять поиск информации, самостоятельно находить источники информации Информационные технологии ОПК -1.2. Применяет современные информационнокоммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы Знает: различные способ	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.
ОПК-2	Знает: формы и методы формирования культуры мышления и способности к обобщениям, анализу, восприятию и информации с постановкой целей и пути их достижения Умеет: анализировать социальные факты, процессы и явления; применять методы комплексного анализа источников информации для решения профессиональных задач; делать выводы и определять перспективы дальнейшей работы, анализировать эмпирический материал и делать достоверные выводы, отстаивать собственную позицию в дискуссии Владеет: навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению профессиональных задач	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.
ПК-1	Знает: профессиональные и этические требования к деятельности специалиста по социальной работе Умеет: использовать научнопедагогические, психологические и медико-социальные знания при осуществлении профессиональной деятельности Владеет: приемами и методами оказания адресной помощи	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.
ПК-2	Знает: основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг и мер социальной поддержки Умеет: анализировать устные и письменные обращения граждан в организации социальной защиты. Владеет: навыками выявления и оценки индивидуальных потребностей граждан в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки; навыками проведения диагностики трудной жизненной ситуации граждан; выявления обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации путем организации, ведения необходимой документации,	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.

	обследований, мониторинга условий жизнедеятельности граждан по месту жительства, определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни или здоровья	
ПК-3	Знает: нормативно-правовые акты, используемые для контроля качества, организационную структуру различных учреждений социальной защиты населения, правила и методы обеспечения качества услуг, процессов предоставления услуг, Умеет: контролировать распределение ресурсов, обеспечивающих качество услуг Владеет: навыками осуществление административного руководства качеством услуг	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.
ПК-4	Знает: Методы и технологии управления социальными рисками Умеет: Планировать работу подразделения социальной службы в составе Организации, Формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия специалистов по социальной работе, реализующих социальный проект Владеет: навыками определения плановых целей и задач подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе; определения ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания и социальной поддержки, ответственных исполнителей; определением объема работы сотрудников подразделения (группы специалистов) и распределением задания между ними; координацией деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач; методами мотивирования сотрудников на выполнение поставленных задач	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.
ПК-7	Знает: основы социологического анализа; различные варианты организации исследований, сущность социального прогнозирования; принципы прогнозирования в социальной работе; этапы и методы прогнозирования; технологию проектирования в социальной работе; технологию моделирования в социальной работе Умеет: организовывать на основе современных методов получение, обработку и хранение научной информации по проблемам социальной работы; разрабатывать стратегии и конкретные программы социальной работы с различными категориями населения; проводить самостоятельно и творчески исследовательскую работу по анализу основных тенденций развития теории и практики социальной работы Владеет:	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.

	навыками проведения аналитической, прогнозной и мониторинговой работы	
ПК-8	Знает: Основы организации профессиональной деятельности, контроля качества предоставляемых услуг; методы количественной оценки качества предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки; способы и возможности использования данных социологических опросов и статистики Умеет: Использовать различные виды опроса населения и экспертных опросов, направленные на выявление качества и эффективности предоставляемых услуг и мер социальной поддержки. Владеет: Методами оценки эффективности социального обслуживания; технологией выявления и измерения показателей качества социального обслуживания и мер социальной поддержки	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.
ПК-12	Знает: базовые виды и формы социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается клиент Умеет: использовать в практической деятельности основные принципы и методы определения граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации Владеет: способностью создать условия для реализации комплексных мер социальной поддержки и помощи гражданам с учетом их индивидуальных потребностей	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.

## 9.2. Типовые индивидуальные (контрольные) задания.

В процессе практики магистранты магистерской программы «Социология социальной работы» выполняют следующие виды работ:

- изучают внутренний распорядок работы по месту прохождения практики;

- выполняют все виды работ, которые не противоречат функциям предприятия, учреждения и организации и не угрожают здоровью практикующихся магистрантов;

- выполняют программу и конкретные задания практики и представляют отчет в установленный срок;

магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

**Кейс-задача, анализ конкретных ситуаций**

27-летняя девушка не может самостоятельно передвигаться – только на коляске или с чьей-либо помощью. Девочка родилась физически здоровой, но с 10 лет начали проявляться симптомы атрофии мышц – усталость, слабость. Последние два года обучения в школе занималась дома. Надеялась на выздоровление, но информация о поставленном диагнозе и пожизненной инвалидности I группы стала сильной психологической травмой.

1. Определите основную проблему.
2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае
3. Какие учреждения социального профиля могут помочь девушке?
4. Какие меры помощи можно использовать в данном случае?

### Ответ 2

1. Основная проблема – физическое и психическое здоровье.
2. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: ФЗ от 01.01.2001г. (с изм. и доп.); Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов, приняты Генеральной Ассамблеей ООН от 01.01.2001г.
3. Учреждения: социально-психологическая служба, территориальный орган (отдел) социальной защиты населения, реабилитационный центр.
4. Меры помощи:
  - организация адекватных видов активности (заочная учеба, хобби, др.) – адаптация;
  - оказание психолого-педагогической помощи;
  - оказание материальной помощи.

**100 баллов** – студент показал глубокие и систематизированные знания учебного материала по теме; глубоко усвоил учебную литературу; хорошо знаком с научной литературой; активно использовал материалы из первоисточников; цитировал различных авторов; принимал активное участие в обсуждении узловых вопросов на всём протяжении семинарского занятия; умеет глубоко и всесторонне анализировать те или иные события; в совершенстве владеет соответствующей терминологией; материал излагает чётко и лингвистически грамотно; отличается способностью давать собственные оценки, делать выводы, проводить параллели и самостоятельно рассуждать.

**90 баллов** – студент показал полные знания учебно-программного материала по теме; хорошо усвоил учебную литературу; знаком с научной литературой; использовал материалы из первоисточников; цитировал различных авторов; принимал активное участие в обсуждении узловых вопросов; проявил способность к научному анализу материала; хорошо владеет соответствующей терминологией; материал излагается последовательно и логично; отличается способностью давать собственные оценки, делать выводы, рассуждать; показал высокий уровень исполнения заданий, но допускает отдельные неточности общего характера.

**80 баллов** – студент показал достаточно полное знание учебно-программного материала; усвоил основную литературу, рекомендованную программой; владеет методом

комплексного анализа; показал способность аргументировать свою точку зрения с использованием материала из первоисточников; правильно ответил практически на все вопросы преподавателя в рамках обсуждаемой темы; систематически участвовал в групповых обсуждениях; не допускал в ответе существенных неточностей.

**70 баллов** – студент показал достаточно полное знание учебного материала, не допускал в ответе существенных неточностей, активно работал на семинарском занятии, показал систематический характер знаний по дисциплине, цитирует первоисточники, но не может теоретически обосновать некоторые выводы.

**60 баллов** – студент обладает хорошими знаниями по всем вопросам темы семинарского занятия, не допускал в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнил основные предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, отличается достаточной активностью на семинарском занятии; умеет делать выводы без существенных ошибок, но при этом не дан анализ информации из первоисточников.

**50 баллов** – студент усвоил лишь часть программногo материала, вместе с тем ответ его стилистически грамотный, умеет логически рассуждать; допустил одну существенную или несколько несущественных ошибок; знает терминологию; умеет делать выводы и проводить некоторые параллели.

**40 баллов** – студент знает лишь часть программногo материала, не отличался активностью на семинарском занятии; усвоил не всю основную литературу, рекомендованную программой; нет систематического и последовательного изложения материала; в ответах допустил достаточное количество несущественных ошибок в определении понятий и категорий, дат и т.п.; умеет делать выводы без существенных ошибок; наличие грамматических и стилистических ошибок и др.

**30 баллов** – студент имеет недостаточно полный объём знаний в рамках образовательного стандарта; знает лишь отдельные вопросы темы, кроме того допускает серьёзные ошибки и неточности; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

**20 баллов** – у студента лишь фрагментарные знания или отсутствие знаний по значительной части заданной темы; не знает основную литературу; не принимал участия в обсуждении вопросов по теме семинарского занятия; допускал существенные ошибки при ответе; студент не умеет использовать научную терминологию дисциплины; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

**10 балл** — отсутствие знаний по теме или отказ от ответа.

### **Контрольные вопросы (пример):**

1. Технология активизации жизненного пространства пожилых людей
2. Экономико-правовые основы трудовой интеграции эмигрантов
3. Технологии социального сопровождения детей, находящихся в кризисной ситуации
4. Формирование имиджа благотворительной организации
5. Социально-трудовая адаптация мигрантов в Север-Кавказском Фдкральном округе
6. Оценка качества социальных услуг в социально-реабилитационных учреждениях для несовершеннолетних

7. Социальная реклама в социально-экономическом развитии региона
8. Предпринимательство в сфере социальных услуг
9. Взаимосвязь копинг-стратегий и готовности к профессиональному труду магистрантов направления подготовки «Социальная работа»
10. Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг в социальной сфере
11. Кадровая политика социальных служб
12. Технологии управления персоналом в учреждениях социальной защиты
13. Оптимизация корпоративной социальной ответственности предприятий в системе социальной защиты работников угольной отрасли
14. Социально-правовая компетентность социального работника
15. Управленческая культура специалистов социальной сферы

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений магистранта осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения магистрантов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;

- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

#### Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите практики (с презентацией основных положений отчета о практике). Типовая презентация результатов практики включает:

- характеристику организации - базы практики;
- анализ проблем маркетингового развития организации - базы практики;
- исследование возможностей разрешения проблем организации - базы практики и обоснование выбора;
- детальную характеристику подхода к разрешению проблем организации;

- оценку эффективности и результативности предложенного подхода.

Для защиты отчета о практике формируется комиссия из числа преподавателей кафедры в составе не менее трех человек. Возглавляет комиссию заведующий кафедрой или руководитель основной образовательной программы. Целесообразно участие в защите отчета по практике руководителя практики от предприятия, который должен представить письменный отзыв - характеристику работы магистранта во время прохождения практики.

В отзыве должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество практиканта;
- наименование организации - базы практики (при оформлении отзыва в виде отдельного документа);
- период прохождения практики (при оформлении отзыва в виде отдельного документа);
- фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики. В содержание отзыва включается:
  - характеристика магистранта как исследователя проблем управления процессами инновационной деятельности;
  - оценка способностей магистранта к творческому мышлению, организаторской и управленческой деятельности, инициативность и дисциплинированность;
  - определение недостатков и пробелов в подготовке магистранта;
  - характеристика выполненных магистрантом научных исследований;
  - оценка работы магистранта в процессе прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);
  - рекомендации о продолжении исследований в аспирантуре (при необходимости).

В процессе защиты отчета по практике члены комиссии оценивают качественный уровень выполненных работ, степень новизны и глубину проработки исследуемых проблем, умение вести научную дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих

рекомендаций. Для защиты отчета о практике распоряжением заведующего кафедрой устанавливается время и место проведения защиты отчета о практике.

По итогам защиты отчета о практике магистранту выставляется одна из следующих оценок:

«отлично» - представленный отчет отличается глубиной, содержит оригинальные (авторские) разработки, решает актуальную научную задачу, надлежащим образом оформлен;

«хорошо» - представленный отчет отличается глубиной, содержит оригинальные (авторские) разработки, решает актуальную научно-практическую задачу, имеются замечания по оформлению;

«удовлетворительно» - представленный отчет отличается определенной глубиной, но не содержит оригинальных (авторских) разработок, решает относительно актуальную научную задачу, есть замечания по оформлению;

«неудовлетворительно» - представленный отчет не отличается глубиной, не содержит оригинальных (авторских) разработок, не решает актуальную научно-практическую задачу, есть существенные недостатки оформления.

По итогам защиты комиссия также может рекомендовать к публикации в открытой печати статью, подготовленную в процессе прохождения практики.

Оценивание уровня учебных достижений магистранта осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения магистрантов Дагестанского государственного университета

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,

## необходимых для проведения практики.

### *а) основная литература*

1. Холостова, Е.И. Зарубежный опыт социальной работы : учебное пособие / Е.И. Холостова, А.Н. Дашкина, И.В. Малофеев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 365 с. : схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01338-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450744> (05.10.2018).
2. Малофеев, И.В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения / И.В. Малофеев. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 176 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02420-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452853> (05.10.2018).
3. Бахрамжанова Н.М. Социальная работа за рубежом. Методическое пособие для студентов высших учебных заведений обучающихся по направлению «социальная работа». Германия, Саарбрюккен, 2017 г. // <https://elibrary.ru/item.asp?id=29735162>
4. Платонова Н.М. Инновации в социальной работе: учеб. пособие для студ. учреждений высшего профессионального образования / Н.М. Платонова, М.Ю. Платонов. – 2 изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 256 с.
5. Холостова Е.И. Социальная работа с пожилыми людьми: учебное пособие. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2008.
6. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. - М.: Дело, 2013.
7. Раздорожный А.А. Управление организацией (предприятием): учебник – М.: Издательство «Экзамен», 2012.
8. Румянцева З.П. Общее управление организацией. Теория и практика: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2011.
9. Уколов В.Ф. Теория управления: Учебник – М.: 2013
10. Управление организацией: Учебник/ Под.ред. А.Г.Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А.Саломатина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2013.

11. Шайхатдинова В.Ш. Право социального обеспечения: учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт. 2012. – 573 с.

**б) дополнительная литература:**

1. Удовлетворенность граждан **качеством** административных государственных и муниципальных **услуг**: результаты **мониторинга** 2014 года : научное издание : в 2 ч. / В.Н. Южаков, Е.И. Добролюбова, А.Н. Покида, Н.В. Зыбуновская ; науч. ред. В.А. Мау, В.Н. Южаков, Е.Н. Добролюбова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2015. - Ч. 2. Приложения. - 329 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7749-1094-6 (общ.). - ISBN 978-5-7749-1096-0 (Ч. 2) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442977>.

2. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е.Н. Жильцов, Т.В. Науменко, Е.В. Егоров и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 496 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02423-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375813>.

3. Вейля П. Искусство менеджмента: Новые: идеи для мира хаотичных перемен: Пер. с англ. - М.: Новости, 2013.

4. Веснин В. Р. Менеджмент для всех. М., 2011.

5. Виханский О.С., Стратегическое управление: Учебник – 2-е издание, переработан, М., 2010.

6. Владимирова И.Г. Организационные структуры управления компаниями//Менеджмент в России и за рубежом. 2012. № 5.

7. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. М., 2013.

8. Квашнев А.П. Менеджмент экономического роста. М.: Луч, 2012.

9. Коротков Э.М. Концепция российского менеджмента. М., 2014.

10. Коротков Э.М. Менеджмент: Учебное пособие – М., 2013.

### в) ресурсы сети «Интернет»

1. <http://elib.dgu.ru/?q=node/876> - Научная библиотека ДГУ
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks:
3. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн (архив)»
4. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека
5. <http://нэб.рф/> - Национальная электронная библиотека
6. <http://window.edu.ru/> - Образовательный ресурс
7. <http://link.springer.com/> - Электронный ресурс Springer
8. [webofknowledge.com](http://webofknowledge.com) – Международная база цитирования Web ofScience
9. <http://www.scopus.com/> - Реферативная база данных Scopus
10. <http://search.proquest.com/> - База данных зарубежных диссертаций PQDTGlobal
11. <http://www.sciencemag.org/> - Электронные ресурсы ScienceAAAS
12. <http://journals.sagepub.com/Sage/73>- Электронные ресурсы журналов БД SAGEPremier

### **11.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место магистранта для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед магистрантом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы магистранты используют

современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

Для защиты (представления) результатов своей работы магистранты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Для прохождения организационно-управленческой практики магистранту на период стажировки выделяется рабочее место, оснащенное необходимыми техническими средствами и оргтехникой. Оснащенность рабочего места определяется характером работы магистранта в процессе прохождения практики.