



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОЦИАЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА,
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Кафедра Общей и социальной педагогики

Образовательная программа:
39.03.02 «Социальная работа»

Направленность (профиль) программы:
Социально-педагогическое сопровождение в различных сферах жизнедеятельности

Уровень высшего образования:
Бакалавриат

Форма обучения:
Очная, заочная

МАХАЧКАЛА, 2021

Программа производственной практики, организационно-управленческая практика составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 - Социальная работа от 5 февраля 2018 года №76.

Разработчик:

1.Алиева Б.Ш. – д.п.н., проф. Кафедры ОиСП

Программа производственной практики, организационно-управленческая практика одобрена:

на заседании кафедры Общей и социальной педагогики

от «20» 06 2021 г., протокол № 10

Зав. кафедрой Б.Ш. проф. Алиева Б.Ш.

(подпись)

на заседании Учебно-методической комиссии социального факультета

от «2» 07 2021 г., протокол № 11

Председатель УМС Р.А. доц. Абдусаламова Р.А.

(подпись)

Программа производственной практики, организационно-управленческая практика согласована с учебно-методическим управлением «2» 07 2021 г.

Начальник УМУ А.Г. Гасангаджиева А.Г.

(подпись)

Представитель работодателей:

Директор Республиканского социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних

(подпись)

А.А. Абакарова А.А.

Директор МБОУ

«Начальная школа – детский сад № 2» Керимова А.В.

Программа производственной практики, организационно-управленческая практика составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 - Социальная работа от 5 февраля 2018 года №76.

Разработчик:

1.Алиева Б.Ш. – д.п.н., проф. Кафедры ОиСП

Программа производственной практики, организационно-управленческая практика одобрена:

на заседании кафедры Общей и социальной педагогики

от « ____ » _____ 2021 г., протокол № ____

Зав. кафедрой _____ проф. Алиева Б.Ш.

(подпись)

на заседании Учебно-методической комиссии социального факультета

от « ____ » _____ 2021 г., протокол № ____

Председатель УМС _____ доц. Абдусаламова Р.А.

(подпись)

Программа производственной практики, организационно-управленческая практика согласована с учебно-методическим управлением

« ____ » _____ 2021 г.

Начальник УМУ _____ Гасангаджиева А.Г.

(подпись)

Представитель работодателей:

Директор Республиканского
социально-реабилитационного
центра для

несовершеннолетних _____

Абакарова А.А.

(подпись)

Директор МБОУ

«Начальная школа – детский сад № _____ Керимова А.В.

Аннотация программы производственная практика,

организационно-управленческая практика

Производственная практика, организационно-управленческая практика входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (профиль Социально-педагогическое сопровождение в различных сферах жизнедеятельности) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика реализуется на социальном факультете кафедрой общей и социальной педагогики и нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководители практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Подготовка бакалавров социальной работы предполагает последовательную реализацию принципа непрерывности интеграции теории и практики в течение всего периода обучения.

Практика является одной из важнейших частей системы профессиональной подготовки будущих специалистов по социальной работе. Она проводится на 3 курсе ДО и на 4 курсе ОЗО в соответствии с Государственными требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению "Социальная работа".

Студенты, опираясь на полученную в ВУЗе теоретическую подготовку, в период учебной практики должны активно включиться в работу социальных учреждений, освоить конкретный опыт их деятельности, специфику работы, умения и навыки специалистов разного уровня.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает необходимые навыки и способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

Производственная практика является стационарной проходимая студентами на базах организаций и предприятий на основе договоров, заключаемых ДГУ и соглашений, заключаемых факультетом. Основным содержанием практики является приобретение, совершенствование и углубление навыков практической профессиональной деятельности и выполнение индивидуального задания по практике.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, из них на практическую подготовку- 96 часов. Итоговой контроль в форме дифференцированного зачета (с оценкой) в бсеместре на ДО и в 8 семестре на ОЗО.

1. Цели производственной практики:

Цель производственной практики:

- закрепить в ходе практической деятельности знания, умения и навыки, полученные в процессе обучения по направлению подготовки - «Социальная работа»;
- совершенствовать профессиональные умения в процессе самостоятельной организации социальной деятельности в различных учреждениях и использовать полученные теоретические знания и практические навыки для подготовки выпускной квалификационной работы.
- помочь студентам глубже осознать проблемы, связанные с практикой социальной работы; овладеть технологиями и методами социальной работы;
- формирование умений и навыков в проведении эмпирических исследований проблем социальной работы.

Цели практики соответствуют общим целям ОПОП ВО и направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

2. Задачами производственной практики являются:

- апробация, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов;
- приобретение опыта самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с работниками учреждений и организаций системы социальной работы;
- приобретение опыта относительно самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с клиентами - потребителями услуг системы социальной работы, оказания им услуг;
- углубление знаний студентов о специфике работы учреждений социальной сферы с различными направлениями оказания социальной помощи населению;
- изучение особенностей социального поведения личности, взаимоотношений личности и окружающей среды, личностных особенностей клиентов данного микросоциума, их нужд, интересов, потребностей, возможностей для их удовлетворения;
- развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов, разрабатываемых в процессе обучения и практической деятельности.

3. Способы и формы проведения практики:

Производственная практика проводится в форме деятельности по получению различных профессиональных умений и навыков, на основе изучения деятельности организации, на базе которой проходит практика и развитие профессионального мышления и умение применять теоретические знания на практике.

Способы проведения практики – выездная, в соответствующих базах практик, с которыми заключены договора. Руководство практикой студентов осуществляет профессорско-преподавательский состав профилирующих кафедр. Продолжительность практики: шестинедельная практика проходит в 6 семестре 3 курса ДО и в 8 семестре 4 курса ОЗО.

Практика реализуется стационарно и проводится на базах:

1. Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов МО г. Махачкала. Пр. И. Шамиля 44а;
2. Управление социальной защиты населения в МО г. Махачкала. Ул. Буйнакского 13;
3. Республиканского социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних
4. МБОУ «Начальная школа – детский сад № 66» и др.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

| Код и наименование компетенции из ОПОП | Код и наименование индикатора достижения компетенций | Планируемые результаты обучения | Процедура освоения |
|--|--|--|---|
| ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы | ОПК-4. 1. Применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы | Знает: основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы Умеет: применять на практике основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы Владеет: навыками | Опрос. Контроль выполнения индивидуального задания |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | использования основных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы | |
| | ОПК-4.2. Оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы | <p>Знает: различные виды деятельности, методы и приемы, используемые в социальной работе для решения проблем индивидов и групп; особенности и содержание социальной работы в различных сферах</p> <p>Умеет: ориентироваться в применении различных форм, методов и технологий по осуществлению социальной работы в соответствии со спецификой профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыками оценки эффективности применения основных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</p> | |
| | ОПК-4.3. Применяет методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы | <p>Знает: особенности и содержание социальной работы в различных сферах</p> <p>Умеет: организовывать, планировать и держать под контролем работу в профессиональной деятельности в социальной сфере</p> <p>Владеет: навыками контроля качества и эффективности социального обслуживания граждан и</p> | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | предоставления мер социальной поддержки | |
| ПК-1. Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании | ПК-1.1. Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи | Знает: основные направления политики в сфере социальной защиты населения; национальные стандарты РФ в области социально защиты, социального обслуживания и социальной помощи; состав документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения; регламенты ведения документации Умеет: использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки; Владеет: навыками выявления и оценки личностных ресурсов граждан - получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения; содействия активизации потенциала и собственных возможностей граждан – получателей социальных услуг, расширения возможностей самопомощи и взаимопомощи: | Опрос. Контроль выполнения индивидуального задания |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>ПК-1.2. Придерживается в своей деятельности профессиональным и этическим требованиям; применяет научно-педагогические, психологические и медико-социальные знания в социально-практической деятельности</p> | <p>Знает: профессиональные и этические требования к деятельности специалиста по социальной работе Умеет: использовать научно-педагогические, психологические и медико-социальные знания при осуществлении профессиональной деятельности Владеет: приемами и методами оказания адресной помощи</p> | |
| | <p>ПК-1.3. Применяет современные технологии социальной работы, в том числе и информационные, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p> | <p>Знает: методы и технологии самоактуализации граждан - получателей социальных услуг; Умеет: оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; обеспечивать представление интересов получателей социальных услуг; мотивировать граждан - получателей социальных услуг – к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки, использовать методы и технологии самоактуализации Владеет: навыками</p> | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | <p>организации помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; организации оказания социально-медицинских, социально-правовых, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки; консультирования по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказания мер социальной поддержки</p> | |
| | <p>ПК-1.4. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан</p> | <p>Знает: специфику оказания социальных услуг различным категориям населения Умеет: обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки. Владеет: навыками содействия мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для</p> | |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | преодоления трудной жизненной ситуации и профилактики ее ухудшения | |
| ПК-3. Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг | ПК-3.1. Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для контроля качества предоставления социальных услуг | Знает: нормативно-правовые акты, используемые для контроля качества, организационную структуру различных учреждений социальной защиты населения, правила и методы обеспечения качества услуг, процессов предоставления услуг, Умеет: контролировать распределение ресурсов, обеспечивающих качество услуг Владеет: навыками осуществления административного руководства качеством услуг | Опрос. Контроль выполнения индивидуального задания |
| | ПК -3.2. Оформляет документацию, необходимую для осуществления контроля качества предоставления социальных услуг. | Знает: правила ведения необходимой документации и организации документооборота в структурных подразделениях организаций социальной защиты населения, осуществляющих контроль качества предоставления социальных услуг Умеет: использовать нормативно-правовую документацию для контроля качества предоставления социальных услуг Владеет навыками работы с нормативно-правовой документацией, необходимой для контроля качества | |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | предоставления социальных услуг; методами оценки качества и эффективности, оказываемых услуг, учреждениями социального обслуживания | |
| ПК-4. Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан | ПК-4.1. Обеспечивает координацию деятельности специалистов в решении актуальных задач социального обслуживания | Знает: Основы социального управления Умеет: Планировать работу подразделения социальной службы в составе организации Владеет: навыками координирования деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач | Опрос. Контроль выполнения индивидуального задания |
| | ПК -4.2. Определяет плановые цели и задачи подразделения и отдельных специалистов по социальной работе; объем работы сотрудников подразделения; ресурсы необходимые, необходимые для реализации социального обслуживания | Знает: Методы и технологии управления социальными рисками Умеет: Планировать работу подразделения социальной службы в составе Организации, Формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия специалистов по социальной работе, реализующих социальный проект Владеет: навыками определения плановых целей и задач подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе; определения ресурсов, необходимых для реализации | |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>социального обслуживания и социальной поддержки, ответственных исполнителей; определением объема работы сотрудников подразделения (группы специалистов) и распределением задания между ними; координацией деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач; методами мотивирования сотрудников на выполнение поставленных задач.</p> | |
| <p>ПК-7. Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, обществен-ных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан</p> | <p>ПК-7.1. Определяет возможные источники привлечения ресурсов обще-ственных объеди-нений, доброволь-ческих (волонтер-ских) организаций и частных лиц к реализации соци-ального обслужи-вания граждан</p> | <p>Знает: Основы фандрайзинга, технологии социального обслу-живания населения, применяемые в России и за рубежом Умеет: Осуществлять взаимо-действие в вопросах социального обслуживания граждан – получа-телей социальных услуг с учреж-дениями здравоохранения, куль-туры, образования, и их учреди-телями, а также благотворитель-ными и религиозными объеди-нениями общественными организациями. Владеет: Технологиями органи-зации мероприя-тий по привле-чению ресурсов</p> | <p>Опрос. Контроль выполнения индивидуального задания</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | <p>организаций, общественных объединений и частных лиц к оказанию социальной поддержки гражданам;</p> | |
| | <p>ПК-7.2. Осуществляет планирование, подготовку и организацию мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан</p> | <p>Знает: Роль социальных институтов в становлении социального государства; основы деятельности общественных объединений, организаций социальной направленности и взаимодействия с ними.</p> <p>Умеет: содействовать созданию клубов, объединений, групп взаимопомощи, способствующих объединению семей и отдельных граждан с целью оказания помощи в решении их социальных проблем; использовать способы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе</p> <p>Владеет: использованием потенциала средств массовой информации и социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы</p> | |

| | | | |
|---|---|--|---|
| <p>ПК -8. Способность организации деятельности подразделения (группы по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки). Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к деятельности специалиста подразделения, профилактику профессиональной деформации и выгорания.</p> | <p>ПК-8.1. Применяет психолого-педагогические методы для оценки эффективности социально-педагогического сопровождения детей, оставшихся без попечения родителей.</p> | <p>Знает: профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе; принципы, виды, методы и технологии супервизии; психолого-педагогические и социологические методы исследования Умеет: использовать инструменты межличностных коммуникаций; использовать инструментарий выявления потребностей конкретного сотрудника с целью определения его профессионального потенциала Владеет: технологиями социально-педагогического сопровождения</p> | <p>Опрос. Контроль выполнения индивидуального задания</p> |
| | <p>ПК-8.2. Определяет стимулирующие факторы профессиональной деятельности по социально-педагогическому сопровождению в различных сферах жизнедеятельности</p> | <p>Знает: основные понятия социально-педагогического сопровождения стимулирования в социальной работе Умеет: использовать стимулирующие факторы по социальному сопровождению в различных сферах жизнедеятельности Владеет: способами систематизации и дополнения стимулирующих факторов различных сферах жизнедеятельности</p> | |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | <p>ПК-8.3. Способен к саморазвитию и повышению профессиональной квалификации с ориентацией на карьерный рост в социальной работе.</p> | <p>Знает: основные траектории развития и карьерного роста Умеет: диагностировать собственный потенциал и ориентироваться в возможностях карьерного роста Владеет: основными методиками и способами саморазвития для карьерного роста</p> | |
| | <p>ПК-8.4.Способен осуществлять диагностику профессиональных деформаций и разрабатывать стратегии преодоления профессиональных деструкции;</p> | <p>Знает: основные признаки и понятийно-категориальный аппарат при определении профессиональной деформации в социальной работе; Умеет: диагностировать собственное состояние профессиональной деструкции и подбирать методики преодоления профессиональной усталости, связанной со спецификой социальной работы Владеет: способами подбора и разработки коррекционных программ для системной работы по профилактике профессионального выгорания</p> | |
| <p>ПК-9. Способен к реализации деятельности по предоставлению медико-социальных услуг, медико-социального сопровождения в процессе профилактики и лечения различных заболеваний, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи в обстоятельствах, обуславливающих нуждаемость в медико -социальном обслуживании</p> | <p>ПК-9.1. Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления медико-социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи.</p> | <p>Знает: методы и технологии само-актуализации граждан - получателей социальных услуг; методы и технологии санитарно-просветительской работы с гражданами (семьями), Умеет: оформлять документы, необходимые для</p> | <p>Опрос. Контроль выполнения индивидуального задания</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p> принятия нуждающихся граждан, на социальное обслужи- вание или оказание мер социальной поддержки; обеспечивать предста- вление интересов получателей социальных услуг; мотивировать граждан - получателей социальных услуг – к активному участию в реализации индивидуальной про- граммы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки, использовать методы и технологии самоактуализации; предоставлять типовые социально- бытовые, социально- медицинские услуги, а также услуги в целях повышения коммуникационного потенциала отдельным лицам и семьям. Владеет: навыками консуль-тирования по социально- медицин-ским вопросам; навыками организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику обострений хронических и предупреждение инфекционных заболеваний; навыками организации помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на </p> | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | <p>социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; организации оказания социально-медицинских, социально-правовых, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки; консультирования по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказания мер социальной поддержки; навыками реализации технологий социально-медицинской работы и мер социальной защиты с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан и семей; навыками оценки эффективности и реализации технологий социальной защиты граждан, в том числе качества социально-медицинских услуг.</p> | |
| | <p>ПК-9.2. Применяет современные технологии социально-медицинской работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании.</p> | <p>Знает: специфику оказания социальных услуг различным категориям населения Умеет: обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы</p> | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки. Владеет: навыками содействия мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления трудной жизненной ситуации и профилактики ее ухудшения</p> | |
| | <p>ПК-9.3. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан.</p> | <p>Знает: методы и технологии самоактуализации граждан - получателей социальных услуг; методы и технологии санитарно-просветительской работы с гражданами (семьями), Умеет: оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; обеспечивать представление интересов получателей социальных услуг; мотивировать граждан - получателей социальных услуг – к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки, использовать методы</p> | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>и технологии самоактуализации; предоставлять типовые социально-бытовые, социально-медицинские услуги, а также услуги в целях повышения коммуникационного потенциала отдельным лицам и семьям.</p> <p>Владеет: навыками консультирования по социально-медицинским вопросам; навыками организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику обострений хронических и предупреждение инфекционных заболеваний; навыками организации помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки; организации оказания социально-медицинских, социально-правовых, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки; консультирования по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказания мер социальной поддержки;</p> | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | <p>навыками реализации технологий социально-медицинской работы и мер социальной защиты с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан и семей; навыками оценки эффективности и реализации технологий социальной защиты граждан, в том числе качества социально-медицинских услуг.</p> | |
| <p>ПК-11. Способен учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан с учетом их реальных ожиданий и потребностей</p> | <p>ПК-11.1. Применяет различные методы выявления и анализа общих и отличительных признаков как отечественного опыта социальной деятельности, так и зарубежного, с целью применения выработанных знаний и умений социального служения в современных условиях</p> | <p>Знает: основные исторические этапы развития социальной сферы, а так же общие и специфические черты российского, в том числе и регионального, и зарубежного опыта социальной работы Умеет: применять полученные знания и практические умения в сфере социального служения в современных условиях Владеет: способностью подбора методов для изучения особенностей развития личности в ситуации социального неблагополучия или проблем в социуме с учётом национально-культурных особенностей и социального положения гражданина</p> | <p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>ПК-11.2. Проводит мониторинг социо- и этно-культурного окружения и условий жизни различных категорий граждан, планирует и реализует эффективные программы оказания разных видов профессиональной помощи и поддержки с целью преодоления риска социального неравенства среди населения, с учетом современных реалий в социуме.</p> | <p>Знает: базовые национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности населения для учета в своей профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: применить на практике результаты мониторинга социокультурного окружения и условий жизни различных категорий граждан для создания безопасной среды жизнедеятельности .</p> <p>Владеет: способностью обобщать социальную информацию, определяющую трудную жизненную ситуацию клиента, а так же выявлять методы преодоления возникших у граждан проблем</p> | |
| | <p>ПК-11.3. Способствует практической реализации комплекс мер государственной поддержки различных групп населения, с учетом их социального положения, половозрастных и социально-классовых особенностей, а также организации и развитию инфраструктуры обеспечения социального благополучия граждан применением необходимых методов и навыков своей профессии.</p> | <p>Знает: базовые виды и формы социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается клиент</p> <p>Умеет: использовать в практической деятельности основные принципы и методы определения граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации</p> <p>Владеет: способностью создать условия для реализации комплексных мер социальной поддержки и помощи гражданам с учетом их индивидуальных потребностей</p> | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p>ПК-12. Способен формулировать и определить вектор разрешения сложных жизненных обстоятельств граждан, на основе проведения исследований актуальных проблем социальной сферы, подготовлен к содействию гражданам в поиске подходящей работы и предоставлять меры социальной защиты населения и с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил и социальных ресурсов.</p> | <p>ПК 12.1. Организует и оказывает всестороннюю поддержку и адресные услуги, определяет виды необходимой помощи различным группам населения для разрешения трудной жизненной ситуации, преодоления неблагополучия, осуществление на межведомственной основе оказания специализированных видов помощи нуждающимся.</p> | <p>Знает: базовые виды и формы социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается клиент Умеет: использовать в практической деятельности основные принципы и методы определения граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации Владеет: способностью создать условия для реализации комплексных мер социальной поддержки и помощи гражданам с учетом их индивидуальных потребностей</p> | <p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p> |
| | <p>ПК-12.2. Содействует гражданам в поиске подходящей работы и работодателям в подборе необходимых работников, с целью снижения напряженности на рынке труда и оказания услуг в сфере занятости населения</p> | <p>Знает: основные понятия проблемы занятости и информирован об услугах, оказываемых центром занятости населения (ЦЗН), и о положении на рынке труда в субъектах Российской Федерации Умеет: формировать и вести регистры получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей) Владеет: способностью создать приемлемые условия для взаимодействия с образовательными учреждениями по организации профессионального обучения и</p> | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | дополнительного профессионального образования граждан по направлению органов службы занятости | |
| | <p>ПК-12.3 Выявляет категории населения, нуждающихся в социальной помощи государства, содействует оказанию помощи различным группам риска, находящимся в сложных социальных условиях жизнедеятельности, с использованием теоретических знаний и практических навыков в сфере профессиональной деятельности</p> | <p>Знает: основные причины и обстоятельства, приведшие к ухудшению социального положения клиента или малой группы, нуждающихся в помощи государства, имеет профессиональное понятие о подборе технологий оказания социальной помощи и поддержки с привлечением необходимых специалистов</p> <p>Умеет: обосновывать и решать проблемы социализации и ресоциализации, социальной адаптации и дезадаптации, а также определять признаки девиантного поведения личности в социальной среде для поиска выхода из сложных жизненных ситуаций.</p> <p>Владеет: способностью создать приемлемые условия для организации совместных мероприятий с органами исполнительной власти, местного самоуправления, внебюджетными фондами, учреждениями (МСЭ) и социальными партнерами по актуальным вопросам социальной помощи, обеспечения</p> | |

| | | | |
|--|--|--------------|--|
| | | и поддержки. | |
|--|--|--------------|--|

5. Место производственной практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика, организационно-управленческая практика бакалавров социального факультета по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», (профиль «Социально-педагогическое сопровождение в различных сферах жизнедеятельности») является комплексной интегрированной профессиональной практикой, предназначенной для того, чтобы будущие выпускники в полной мере осознали те ролевые функции, которые станут определяющими в их профессиональной деятельности после окончания вуза.

В соответствии со специализацией в области социальной работы, закреплённой в цикле специальных дисциплин, производственная практика является тематической и направлена как на закрепление теоретических знаний, полученных студентами во время изучения цикла специальных дисциплин по социальной работе, так и на получение конкретных навыков в процессе изучения специфики развития и функционирования различных социальных общностей, институтов, организаций.

Производственная практика тесно связана с иными видами практики, такими как учебная практика, задачами которой является знакомство с основами будущей профессиональной деятельности, получение сведений о специфике избранной специальности высшего образования, овладение первичными профессиональными умениями и навыками, а также производственная практика, основной задачей которой выступает приобретение необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки - «Социальная работа».

Интегрированный характер практики предполагает исследовательскую, диагностическую деятельность, а также преобразующую, креативную социальную работу, непосредственно «погружающую» студента в профессию специалиста социальной сферы.

Практика студентов предусматривает соответствие учебных заданий «зоне ближайшего развития» студентов, проведение самостоятельной научно-исследовательской работы и разработку социальных рекомендаций (проектов).

Успешное прохождение производственной практики связано с освоением сущности и содержания следующих дисциплин: «Введение в профессию», "Социология", «Теория социальной работы», «Технологии социальной работы», «Экономические основы социальной работы», «Этические основы социальной работы» «История социальной работы», "Психология социальной работы", "Семьеведение", «Правовое обеспечение социальной работы», «Методы исследования в социальной работе», "Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг", "Управление в социальной работе", «Деонтология социальной работы», «Основы социальной политики» и т.д.

Завершая производственную практику, студент должен уметь решать производственные задачи, соответствующие его квалификации.

В соответствии с государственной образовательной программой по направлению подготовки «Социальная работа», в процессе прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие умения и навыки:

В ходе практики студенты должны продемонстрировать следующие знания:

- понятийно-категориального аппарата, методологии социальной работы с населением,

инструментария социального анализа, проектирования и прогнозирования;

- теоретических и прикладных, аксиологических и инструментальных компонентов социального знания, его экспертные, прогностические и иные функции;
- специфики деятельности различных социальных субъектов, их влияния на развитие общества и отдельных его компонентов;
- особенностей организации и проведения исследовательской работы;

Умения и навыки практической работы, которыми должны овладеть студенты:

- работать в коллективе, организовывать работу с коллегами по решению актуальных социальных проблем и принимать ответственные решения;
- владеть методикой и техникой эмпирических социальных исследований, уметь применять эти знания для решения теоретических и прикладных задач;
- работать с научной и методической литературой, осуществлять поиск необходимой информации для совершенствования профессиональной деятельности и проведения исследовательской работы;
- изучать и анализировать опыт работы социальных учреждений различного типа;
- разрабатывать и осуществлять программу социальной диагностики личности, группы, микросоциума;
- разрабатывать собственные варианты программного и методического обеспечения деятельности по различным технологиям социальной работы;
- определять научную и практическую ценность решаемых исследовательских задач в процессе обеспечения социального благополучия;
- представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений;
- составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований;
- использовать результаты научных исследований для обеспечения эффективности деятельности социальных работников, профессиональной поддержки благополучия различных слоев населения.
- создавать социальные проекты для работы в трудных жизненных ситуациях и для обеспечения полноценной жизни клиентов.

В ходе научно-исследовательской работы бакалавры посещают базы практик, научные библиотеки, работают с Интернет-ресурсами и т.д..

6. Объем производственной практики и ее продолжительность.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, из них на практическую подготовку- 96 часов. Форма промежуточного контроля практики: дифзачет с оценкой в 6 семестре 3 к. ДО и 8 семестре 4 к. ОЗО.

7. Содержание производственной практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | Формы текущего контроля | |
|-------|--|--|------------|-------------------------|-------------------------|---|
| | | Всего | Аудиторных | | | СР С |
| | | | Лекции | Практическая подготовка | | |
| 1 | Подготовительный этап: 1. Становочная конференция по практике, | 40 | | 20 | 20 | - проведение конференции на базе практики; - проверка посещения и оформления дневника. |

| | | | | | | |
|---|--|-----|--|----|----|--|
| | 2.Постановка цели и задач практики, 3.Разработка и утверждение индивидуального задания | | | | | -Изучение нормативно- - правовых документов, - регламентиру-ющих деятель- ность учреж-дения и деятель- ность специа-листа по соци альной работе. |
| 2 | Основной этап: 1. Общее ознакомление с системой социальной работы учреждения (общие сведения о структуре учреждения, основных направлениях деятельности социальной работы). 2. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятель-ность учреждения и деятель-ность специалиста по соци-альной работе. 3. Знакомство с докумен-тацией специалиста по социальной работе. 4.Составление «Визитной карточки» учреждения. 5.Оформление и ведение документации социального работника (журналы, личные дела, заявления, акты обследования жилищных условий и прочее). 6.Составление | 120 | | 50 | 70 | - проверка регулярных записей в днев-нике практики и своевременной его сдачи- ежедневно; собеседование в формате круглых столов - ежедневно; -составить перечень нормативно -правовых и инструктивных писем по по соцзащите населения -представить в дневнике перечень основной документации специалиста по социальной работе. -представить в дневнике структуру и содержание социальной работы, - заполнить краткие сведения о клиентах, с которыми предстоит работать -отразить в дневнике индивидуальный план проведения экспериментального исследова-ния). -участие в проведении реабилитационных, коррекцион-ных, воспита-тельно-образова-тельных и др. мероприятий, проводимых в социальном учреждении. -представить в дневнике гра-фик, проведен-ных мероприя-тий |

| | | | | | | |
|---|---|------------|--|-----------|------------|--|
| | индивидуального плана работы на практике и графика проведения научного исследования (если необходимо). 7. Подготовка и осуществление исследования в соответствии с темой и планом задания. 8. Оформление в представлении комплексной программы социальных и психолого-педагогических коррекционных мероприятий с клиентами. 9. Самостоятельная работа в качестве специалиста по социальной работе. | | | | | |
| 3 | Заключительный этап: 1. Обобщить полученные на практике результаты 2. Самоанализ и самооценка работы студентов. 3. Итоговая конференция о выполнении программы практики. | 56 | | 26 | 30 | Отчёт по практике по установленной форме |
| | Итого | 216 | | 96 | 120 | Дифзачет с оценкой |

8. Формы отчетности по практике.

На протяжении прохождения практики осуществляются регулярные встречи со студентами в формате круглого стола, на которых обсуждаются возникающие у них проблемы и проводится промежуточная аттестация в форме проверки своевременности и качества заполнения дневника.

Требования к структуре и содержанию отчета по практике:

Отчет по практике строится в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студента. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные в индивидуальном задании вопросы.

К отчету прилагаются макеты документов, расчеты и таблицы, подготовленные с использованием собранных на месте практики материалов, с которыми работал студент в период практики, заполненные реальными или примерными показателями и использованные им для анализа деятельности организации или ее подразделения - места практики.

Отчет сдается на кафедру вместе с характеристикой от организации. После проверки и предварительной оценки руководителя отчет защищается на кафедре перед кафедральной комиссией.

Требования к оформлению отчета по практике:

- объем отчета - 5 страниц компьютерного текста без учета приложений;
- текст печатается шрифтом «TimesNewRoman» размером 14 через 1,5 интервала;- поля: слева 3 см, а остальные по 2 см.
- отчет подшивается в папку;

По окончании практики студент должен получить от руководства организации характеристику с оценкой, подписанную руководителем организации и заверенную печатью.

Организация, которая выдает характеристику студенту, должна соответствовать месту практики по приказу о распределении студентов на практику.

Выполнение заданий должно фиксироваться в дневнике или в рабочих тетрадях и периодически проверяться руководителями практики от предприятия и вуза.

Дневник является важнейшим документом о практике, по которому студент отчитывается о своей работе. По окончании практики дневник, подписанный непосредственным руководителем практики от предприятия, сдается руководителю практики от вуза вместе с отчетом.

Дневник может состоять из следующих разделов:

- предписание на учебную практику (справка - вызов);
- памятка с основными положениями по прохождению практики и ведению дневника;
- календарный план прохождения практики с индивидуальными заданиями;
- замечания руководителей по ходу практики;
- отчет студента о практике
- отзыв руководителя от предприятия о практике студента (характеристика);
- заключение руководителя от профилирующей кафедры о практике студентов с дифзачетной оценкой практики.

Оформленный дневник вместе с отчетом студент должен сдать на кафедру. Без заполненного дневника практика не засчитывается.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, характеристики руководителя практики от предприятия. По окончании учебной практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю этой практики от высшего учебного заведения одновременно с дневником и производственной характеристикой, подписанными руководителем практики от организации. Письменный отчет об учебной практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы

| Код и наименование индикатора достижения компетенций | Оценочная шкала | | |
|---|--|---|--|
| | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы | Знает основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы | Способен применять на практике основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы | Владеет навыками оценки эффективности применения основных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы: |

ПК-1. Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании

| Код и наименование индикатора достижения компетенций | Оценочная шкала | | |
|---|---|---|---|
| | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании | Умеет использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки; | Знает основные направления политики в сфере социальной защиты населения; национальные стандарты РФ в области социально защиты, социального обслуживания и социальной помощи; состав документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения; | Владеет навыками выявления и оценки личностных ресурсов граждан - получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения; содействия активизации потенциала и собственных возможностей граждан – получателей социальных услуг, расширения возможностей самопомощи и взаимопомощи: |

ПК-3. -Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг

| Код и наименование индикатора достижения компетенций | Оценочная шкала | | |
|--|---|--|--|
| | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг | Знает правила ведения необходимой документации и организации документооборота в структурных подразделениях организаций социальной защиты населения, | Способен использовать нормативно-правовую документацию для контроля качества предоставления социальных услуг | Владеет навыками работы с нормативно-правовой документацией, необходимой для контроля качества предоставления социальных услуг; методами оценки качества и |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | эффективности, оказываемых услуг, учреждениями социального обслуживания |
|--|--|--|---|

ПК-4. Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан

| Код и наименование индикатора достижения компетенций | Оценочная шкала | | |
|--|--|---|---|
| | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан | Знает методы и технологии управления социальными рисками | Умеет планировать работу подразделения социальной службы в составе организации, формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия специалистов по социальной работе, реализующих социальный проект | Владеет навыками определения плановых целей и задач подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе; определения ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания и социальной поддержки, ответственных исполнителей; определением объема работы сотрудников подразделения |

ПК-7. Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан

| Код и наименование индикатора достижения компетенций | Оценочная шкала | | |
|---|---|---|---|
| | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан | Знает основы фандрайзинга, технологии социального обслуживания населения, применяемые в России и за рубежом | Способен осуществлять взаимодействие в вопросах социального обслуживания граждан – получателей социальных услуг с учреждениями здравоохранения, куль- | Умеет применять различные технологиями организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к оказанию соци- |

| | | | |
|--|--|--|-----------------------------|
| | | туры, образования, и их учредителями, а также благотворительными и религиозными объединениями общественными организациями. | альной поддержки гражданам; |
|--|--|--|-----------------------------|

ПК -8. Способность организации деятельности подразделения (группы по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки). Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к деятельности специалиста подразделения, профилактику профессиональной деформации и выгорания.

| Код и наименование индикатора достижения компетенций | Оценочная шкала | | |
|--|--|--|--|
| | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| Способность организации деятельности подразделения (группы по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки). Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к деятельности специалиста подразделения, профилактику профессиональной деформации и выгорания. | Знает профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе; принципы, виды, методы и технологии супервизии; психолого-педагогические и социологические методы исследования | Способен использовать инструменты межличностных коммуникаций; использовать инструментарий выявления потребностей конкретного сотрудника с целью определения его профессионального потенциала | Владеет способами подбора и разработки коррекционных программ для системной работы по профилактике профессионального выгорания |

ПК-9. Способен к реализации деятельности по предоставлению медико-социальных услуг, медико-социального сопровождения в процессе профилактики и лечения различных заболеваний, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи в обстоятельствах, обуславливающих нуждаемость в медико -социальном обслуживании

| Код и наименование индикатора достижения компетенций | Оценочная шкала | | |
|---|--|--|---|
| | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| Способен к реализации деятельности по предоставлению медико-социальных услуг, медико-социального сопровождения в процессе профилактики и лечения различных заболеваний, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи в обстоятельствах, обуславливающих нуждаемость в медико -социальном обслуживании | Знает методы и технологии самоактуализации граждан - получателей социальных услуг; методы и технологии санитарно-просветительской работы с гражданами (семьями), | Умеет оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; обеспечивать представление интересов получателей социальных услуг; мотивировать | навыками консультирования по социально-медицинским вопросам; навыками организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику обострений хронических и предупреждение инфекционных заболеваний; навыками |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | граждан - получателей социальных услуг – к активному участию в реализации индивидуальной про-граммы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки, использовать методы и технологии самоактуализации. | организации помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; организации оказания социально-медицинских, социально-правовых, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки; консультирования по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказания мер социальной поддержки |
|--|--|---|---|

ПК-11. Способен учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан с учетом их реальных ожиданий и потребностей

| Код и наименование индикатора достижения компетенций | Оценочная шкала | | |
|--|---|--|--|
| | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| Способен учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан с учетом их реальных ожиданий и потребностей | Знает основные исторические этапы развития социальной сферы, а так же общие и специфические черты российского, в том числе и регионального, и зарубежного опыта социальной работы | Способен применять различные методы выявления и анализа общих и отличительных признаков как отечественного опыта социальной деятельности, так и зарубежного, с целью применения выработанных знаний и умений социального служения в современных условиях | Владеет способностью подбора методов для изучения особенностей развития личности в ситуации социального неблагополучия или проблем в социуме с учётом национально-культурных особенностей и социального положения гражданина |

ПК-12. Способен формулировать и определить вектор разрешения сложных жизненных обстоятельств

граждан, на основе проведения исследований актуальных проблем социальной сферы, подготовлен к содействию гражданам в поиске под-ходящей работы и предоставлять меры социальной защиты населения и сцелью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил и социальных ресурсов.

| Код и наименование индикатора компетенций | Оценочная шкала | | |
|---|--|---|---|
| | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| Способен формулировать и определить вектор разрешения сложных жизненных обстоятельств граждан, на основе проведения исследований актуальных проблем социальной сферы, подготовлен к содействию гражданам в поиске под-ходящей работы и предоставлять меры социальной защиты населения и сцелью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил и социальных ресурсов. | Знает базовые виды и формы социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается клиент | Способен обосновывать и решать проблемы социализации и ресоциализации, социальной адаптации и дезадаптации, а так же определять признаки девиантного поведения личности в социальной среде для поиска выхода из сложных жизненных ситуаций. | Владеет способностью создать оптимальные условия для взаимодействия с образовательными учреждениями по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан по направлению органов службы занятости |

9.3. Типовые контрольные задания.

Вопросы для самостоятельного контроля:

1. Дать общую характеристику центра
2. Нормативно-правовая база деятельности учреждения социального обслуживания
3. Структура и направления деятельности учреждения
4. Перечень нормативно-правовых документов, регулирующих порядок организации работы социального учреждения.
5. Перечень гарантированных государственных услуг, предоставляемых гражданам, обслуживающимся в этом центре
6. Основные этические правила взаимоотношений персонала между собой и клиентом.
7. Клиент социальной службы
8. Методы деятельности специалиста социальной работы
9. Акт обследования материально-бытового положения различных категорий населения.
10. Рекомендации по повышению эффективности функционирования исследуемого объекта или организации.

Примерные индивидуальные задания по практике:

1. Составить характеристики (значимости, специфичности) применения в учреждении технологий инновационной деятельности в социальной сфере, оптимизации ее сочетания с традиционной культурой личной и общественной жизни
2. Составить характеристики (значимости, специфичности) применения в учреждении методов прогнозирования, проектирования, моделирования и экспертной оценки социальных процессов и явлений в области психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы и социальной помощи

3. Указать принципы координации социальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы различных организаций, учреждений и предприятий, а также функций различных специалистов в решении задач социальной защиты населения в масштабах деятельности базы практики

4. Указать принципы инновационных социальных проектов в рамках мероприятий государственной и корпоративной социальной политики, обеспечения социального благополучия, социальной помощи, реализуемых в учреждении

5. Указать принципы разработки и реализации социальных технологий, учитывающих особенности современного сочетания глобального, национального и регионального, специфику социокультурного развития общества в деятельности учреждения

6. Представить оценку качества социальных услуг в учреждении на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации

7. Представить формулировки и направления решений основных проблем в сфере социальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, социальной помощи в масштабах деятельности учреждения

8. Представить описание основной проблемы деятельности учреждения в контексте необходимости проведения научных исследований для обеспечения эффективности деятельности социальных работников, профессиональной поддержки благополучия различных слоев населения.

9. Представить перечень необходимых практических рекомендаций по использованию результатов научного исследования в соответствии с заданием № 8

10. Перечислить содержание возможных форм представления результатов исследования по заданиям № 8 и 9 (отчета, реферата, публикаций, докладов) с учетом особенностей их аудитории.

11. Составить перечень значимых в процессе осуществления организационно-управленческой деятельности в учреждении особенностей национально-культурного, половозрастного и социально-классового положения граждан, нуждающихся в помощи, обеспечении благополучия

12. Составить план координационной деятельности учреждений различного профиля по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, обслуживаемых базой практики.

13. Составить характеристики (перечень, цели, содержание) организационно-управленческой работы в структурном подразделении учреждения (непосредственном месте практики)

14. Представить схему распределения полномочий (планирования, координации - управления, руководства, исполнения, контроля) в рамках основной деятельности персонала структурного подразделения учреждения (непосредственного места практики)

15. Указать принципы и способы проведения деловых переговоров в области организации работы по социальному обслуживанию населения в учреждении

16. Разработать предложения по повышению эффективности системы мотивации труда специалистов учреждения, контроля их деятельности.

17. Представить описание специфики национально-культурного пространства и характера жизнедеятельности различных национальных, половозрастных и социально-классовых групп как объектов социально-проектной деятельности учреждения

18. Составить перечень законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней (с указанием их конкретного содержания), используемых учреждением в типичных ситуациях работы с клиентом (группой)

19. Представить характеристику собственного участия в управленческой деятельности, кадровой работе учреждения, содействии социальному благополучию получателей его социальных услуг

20. Представить характеристику собственного участия в социально-инженерной и социально-проектной деятельности учреждения в решении проблем социальной защиты, благополучия населения

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
 - логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Освоение производственной практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Пакет офисных приложений OfficeStd 2016 RUSOLPNLAcdmс,
2. Справочно-правовая система КонсультантПлюс
3. ABYY Fine Reader 10 Professional Edition
4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ГАРАНТ-Максимум)
5. Acrobat Professional 9 Academic Edition и Acrobat Professional 9 DVD Set Russian Windows

Учебно-методическая литература для освоения теоретических и практических навыков имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Научная библиотека им. А.А. Абилова Дагестанского государственного университета, доступ к которой предоставлен обучающимся.

В ней представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов.

НБ ДГУ обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание выполнение программы практики и реализация поставленных задач в полном объеме, активность, ответственность и творческий подход практиканта к работе, качественная характеристика продуктивности деятельности, качество итоговой документации и представление ее в установленные сроки.

а) основная литература

1. [Павленок П. Д. Теория, история и методика социальной работы : Избранные работы: учебное пособие](#) - Москва: Дашков и Ко, 2015. Павленок, П.Д. **Теория, история и методика социальной работы: Избранные работы** : учебное пособие / П.Д. Павленок. - 10-е изд., испр. и доп. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 592 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-394-01426-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221307>
2. [Холостова Е. И. Социальная работа: учебник для бакалавров](#) - Москва: Дашков и Ко, 2015. Холостова, Е.И. Социальная работа : учебник для бакалавров / Е.И. Холостова. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 612 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01904-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114139>
3. [Чигаева В. Ю. Современные теории социального благополучия](#) - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. Чигаева, В.Ю. Современные теории **социального благополучия** / В.Ю. Чигаева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 228 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1773-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278337> (09.10.2018).
4. Холостова Е.И. Социальная работа с пожилыми людьми: учебное пособие. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2008.
5. Румянцева З.П. Общее управление организацией. Теория и практика: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2011.

б) дополнительная литература:

1. [Управление в социальной работе: учебник для бакалавров](#) - Москва: Дашков и Ко, 2014. Управление в **социальной работе** : учебник для бакалавров / ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой, Е.И. Комарова. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 300 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - ISBN 978-5-394-02028-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135062>
2. [Трапезникова И. С. Администрирование в социальной работе: учебное пособие](#)- Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016. Трапезникова, И.С. Администрирование в **социальной работе** : учебное пособие / И.С. Трапезникова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 63 с. : ил. - Библиогр.: с. 52-53. - ISBN 978-5-4475-6383-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429712>
3. Веснин В. Р. Менеджмент для всех. М., 2011.
4. Виханский О.С., Стратегическое управление: Учебник – 2-е издание, М., 2010.
5. Владимирова И.Г. Организационные структуры управления компаниями // Менеджмент в России и за рубежом. 2012. № 5.
6. Уколов В.Ф. Теория управления: Учебник – М.: 2013

в) ресурсы сети «Интернет»

1. <http://elib.dgu.ru/?q=node/876> - Научная библиотека ДГУ
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks:
3. www.biblioclub.ru - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн (архив)»
4. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека
5. <http://нэб.пф/> - Национальная электронная библиотека
6. <http://window.edu.ru/> - Образовательный ресурс

7. <http://link.springer.com/> - Электронный ресурс Springer
8. webofknowledge.com – Международная база цитирования Web of Science
9. [http:// www. scopus.com/](http://www.scopus.com/) - Реферативная база данных Scopus
10. [http:// search. proquest.com/](http://search.proquest.com/) - База данных зарубежных диссертаций PQDTGlobal
11. [http://www. sciencemag.org/](http://www.sciencemag.org/) - Электронные ресурсы ScienceAAAS
12. [http://journals. sagepub.com/Sage/73](http://journals.sagepub.com/Sage/73)- Электронные ресурсы журналов БД SAGEPremier

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации:

1. Пакет офисных приложений OfficeStd 2016 RUSOLPNLAcademic,
2. Справочно-правовая система КонсультантПлюс
3. ABBYY Fine Reader 10 Professional Edition
4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ГАРАНТ-Максимум)
5. Acrobat Professional 9 Academic Edition и Acrobat Professional 9 DVD Set Russian Windows

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации. Для этого можно использовать аудиторию №17, оснащенный мультимедийным комплексом и видеооборудованием. Имеется комплект компьютерных образовательных и обучающих программ, слайдов, плакатов, планшетов, муляжей, учебных фильмов, а также специализированная библиотека, работающая в режиме читального зала.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

В процессе прохождения практики и контроля используются ноутбук, мультимедийный проектор, экран, обучающие компьютерные программы, учебные DVD-диски, слайды, дидактический раздаточный материал, таблицы и плакаты и др.