

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Образовательная программа
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация

Государственно-правовая

Уровень высшего образования

Специалитет

Форма обучения:

очная; заочная

Программа производственной практики по профилю профессиональной деятельности составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» (уровень специалитета) от 30 августа 2020 г. N 1138

Разработчики:

Магомедов Ш.Б. –директор юридического института, зав. кафедрой конституционного и международного права, д.ю.н., профессор
Абдулатипов А. М. - заместитель директора, к.ю.н., доцент кафедры уголовного права и криминологии


Программа практики одобрена:

на заседании: кафедры конституционного и международного права
от «31» 03 2021 г., протокол № 7.

Зав. кафедрой, д.ю.н., проф., Магомедов Ш.Б.

На заседании Методической комиссии юридического института от «20» марта 2021 г.
протокол № 7

Председатель  Арсланбекова А.З.

Программа производственной практики по профилю профессиональной деятельности согласована с учебно-методическим управлением ДГУ «09» 07 2021г. 

Представители работодателей:

Секретарь Совета Безопасности
Республики Дагестан

Баачилов М. Г.

Заместитель Министра внутренних дел
По Республике Дагестан

Баталиев А. М.



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Вид практики: производственная.

Тип практики: по профилю профессиональной деятельности

Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарная производственная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Махачкалы.

Выездная производственная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Махачкалы.

Формы проведения производственной практики по профилю профессиональной деятельности:

Непрерывно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой высшего образования (далее - ОПОП ВО);

дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения. Учебная практика может проводиться рассредоточено в соответствии с настоящей программой и индивидуальным заданием руководителя практики.

1. Цели производственной практики по профилю профессиональной деятельности:

- улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;
- получение ими представлений о практической деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики;
- формирование профессиональных умений, навыков и компетенций, осваиваемых в рамках ОПОП ВО;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, профессионально-компетентностная подготовка к самостоятельной работе.

2. Задачи производственной практики по профилю профессиональной деятельности:

- проверка и закрепление у обучающихся теоретических знаний;

- изучение обучающимися опыта правовой работы органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики, ознакомление с их системой, структурой и полномочиями;
- систематизация у обучающихся теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией профильных организаций, приобретение обучающимися навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения по направлению «Правовое обеспечение национальной безопасности»;
- получение обучающимися представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- ознакомление обучающихся с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;
- профессиональная адаптация обучающихся на рабочем месте, обретение и развитие навыков работы в коллективе;
- повышение мотивации обучающихся к профессиональному самосовершенствованию, формирование у них устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- получение обучающимися информации об особенностях юридической техники нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях;
- приобретение у обучающихся способности выполнять профессиональные задачи на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- выработка у обучающихся навыков обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права;
- выработка у обучающихся практических навыков принятия решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством с РФ;
- изучение обучающимися правил делопроизводства, вопросов охраны труда и техники безопасности по месту прохождения практики (в профильной организации);
- овладение обучающимися способностью к самоорганизации, развитие у обучающихся навыков самостоятельного решения задач.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности относится к обязательной части Блока 2. Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как: Философия; История государства и права России; Теория государства и права; Введение в специальность; Конституционное право; Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности; Логика.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции, и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач Умеет: анализировать и систематизировать данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности Владеет: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений
		УК-1.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Знает: систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципы их формирования Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов Владеет: основными навыками правового анализа; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
		УК-1.3. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Знает: правильно и логично рассуждать, отличать факты от мнений. Умеет: Определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи. Владеет: навыками логично и аргументированно рассуждать.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Знает: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения Умеет: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
		УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Знает: основные теории менеджмента; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения; способы формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности Умеет: прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления Владеет: методологией проектирования управленческой деятельностью; способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных
		УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Знает: варианты решения задач, последовательность действий в решении поставленной задачи Умеет: оформлять решение задачи, представлять результаты выполненной задачи Владеет: навыками публичного выступления, навыками оформления решения задачи.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	Знает: особенности применения базовых знаний в социальной и профессиональной сферах. Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность Владеет: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах

	достижения поставленной цели	<p>УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем</p>	<p>Знает: основные признаки управления; теоретические основы общего менеджмента; моделировать общие положения теории менеджмента, сущность организации, ее признаки, принципы принятия и реализации управленческих решений</p> <p>Умеет: выбирать и формулировать цели, стоящие перед организацией; анализировать и систематизировать задачи управления; обобщать информацию для решения управленческих задач</p> <p>Владеет: навыками выявления фактов несоблюдения предписаний; инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений</p> <p>Знает: особенности поведения групп людей, с которыми работает, учитывает их в своей деятельности.</p> <p>Умеет: предвидеть результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>Владеет: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями, опытом и в презентации результатов работы команды.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p>	<p>Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>Умеет: принимать на практике устную и письменную деловую коммуникацию</p> <p>Владеет: мелодикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств</p>
		<p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.</p>	<p>Знает: информационно-коммуникационные технологии,</p> <p>Умеет: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p>Владеет: навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык.</p>
		<p>УК-4.3. Способен коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках.</p>	<p>Знает: русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах</p> <p>Умеет: находить общий язык с окружающими; правильно воспринимать критику</p> <p>Владеет: русским и иностранными языками; методами коммуникации в устной и письменной формах</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p>	<p>Знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации</p> <p>Умеет: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p>
		<p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического</p>	<p>Знает: основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p> <p>Умеет: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах человека, его ценностей, свободы и смысла жизни, проблемах этики и права как основах формирования культуры гражданина</p> <p>Владеет: представлениями об общечеловеческих ценностях и уметь связать материальные, политические</p>

		развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые 8 религии, философские и этические учения.	и нравственные ценности; навыками самоорганизации и самообразования, формами и способами планирования и осуществления повышения квалификации;
		УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	Знает: особенности самоорганизации личности, сущность и формы и способы самообразования Умеет: различать приоритеты между групповыми и индивидуальными ценностями; анализировать проблемы соотношения морали и права, свободы совести как ценности демократического общества; Владеет: знаниями об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни и культуры, навыками совместного решения профессиональных задач на основе научного мировоззрения, уважения к гуманистическим убеждениям других членов коллектива
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.	Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории Владеет: способами управления своей познавательской деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей
		УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Знает: основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; Умеет: осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами Владеет: навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности;
		УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Знает: требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования Умеет: проявлять интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. Владеет: методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2. Применяет на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионального и личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового	Знает: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; Умеет: осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; Владеет: методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом; методами самоконтроля за состоянием своего организма;

		образа и стиля жизни	
		УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	<p>Знает: способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности</p> <p>Умеет: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>Владеет: навыками физкультурно-оздоровительной деятельности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.	<p>Знает: основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей деятельности; общую характеристику чрезвычайных ситуаций и причины их возникновения;</p> <p>Умеет: эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности;</p> <p>Владеет: основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>
		УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.	<p>Знает: причины, признаки и последствия опасности, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны службы спасения; способы и методы прогнозирования аварий, катастроф, стихийных бедствий и их последствия; современные средства и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях, и порядок их использования</p> <p>Умеет: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Владеет: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности</p>
		УК-8.3. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	<p>Знает: Основные приемы оказания первой помощи пострадавшим, способы само- и взаимопомощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</p> <p>Умеет: планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в ЧС и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций</p> <p>Владеет: методами оказания первой помощи пострадавшим, способы само- и взаимопомощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>

Инклюзивная компетентность	У-9.Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Представляет понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру	Знает: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; Умеет: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. Владеет: приемами общения с лицами с ОВЗ и инвалидами
		УК-9.2. Осуществляет планирование профессиональной деятельности с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья	Знает: основные принципы планирования деятельности в инклюзивной сфере. Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами ОВЗ и инвалидами. Владеет: приемами контроля и реализации принятых решений в процессе профессиональной деятельности.
		УК-9.3. Организует и осуществляет взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья	Знает: способы и приёмы взаимодействия в инклюзивной сфере. Умеет: установить психологический контакт с лицами с ОВЗ. Владеет: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.	Знает: принципы, причины, признаки экономических явлений, имеет представление об экономических процессах производства, обмена, распределения и потребления товаров и услуг Умеет: разрабатывать экономические планы, определять основные направления экономических процессов. Владеет: навыками экономического мышления, умениями экономически грамотного, обоснованного поведения
		УК.-10.2. Способен применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Знает: направления развития экономики; основные черты и особенности экономики как особого социального организма, организованного в рамках политических границ страны; вопросы ресурсного обеспечения развития экономики Умеет: принимать экономические решения, анализировать варианты решений для достижения намеченных целей, Владеет: навыками применения экономических знаний.
		УК.-10.3. способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.	Знает: имеет представление об экономических взаимосвязях между разными элементами общества и перспективах социально-экономического развития. Умеет: осуществлять эффективный поиск информации и работу с разноплановыми источниками; критически анализировать источники информации; выявлять российские особенности в конкретных экономических явлениях и процессах Владеет: навыками работы с экономической литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой по проблемам национальной экономики; приемами ведения дискуссии и публичных выступлений
Гражданская позиция	УК-11.Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1.Знает признаки и формы коррупционного поведения; методологию выявления коррупционного поведения; правовые нормы, направленные на предупреждение коррупционного поведения.	Знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

		УК-11.2.Способен выявлять в противоправном поведении признаки коррупционного поведения; умеет проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов.	Знает: методологию выявления коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих Умеет: выделять в противоправном поведении признаки коррупции; применять нормы по пресечению коррупции; разрабатывать меры по пресечению коррупционного поведения Владеет: способностью определять коррупционное поведение государственных и муниципальных служащих;
		УК-11.3.Способен определять коррупционное поведение; навыками реализации меры по предупреждению коррупционного поведения.	Знает: признаки и формы коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих; Умеет: разрабатывать меры по предупреждению коррупционного поведения Владеет: навыками реализации меры по предупреждению коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения
Ценностно-мотивационная ориентация	ОПК-1. Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга.	ОПК-1.1.Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Знать: основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории Уметь: поддерживать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга. Владеть: навыками формирования устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности на основе позитивных нравственных принципов
		ОПК-1.2. Способен соблюдать этику делового общения	Знать: основные положения этики делового общения профессионально – служебной деятельности Уметь: соблюдать тактичность Владеть: техникой делового общения в профессиональной деятельности юриста
		ОПК-1.3. Использует техники переговоров и устных выступлений	Знать: тактику ведения переговоров, способы анализа социально значимых проблем и процессов и явлений в устных выступлениях с использованием знаний гуманитарных и социальных наук; Уметь: использовать психологические и иные методы ведения переговоров, устанавливать психологический контакт с правонарушителем Владеть: основами риторики при общении с разными категориями людей в профессиональной деятельности юриста
	ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	ОПК-2.1. Понимает мировоззренческие, социально и личностно-значимые проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации.	Знать: нравственную специфику осуществляемой профессиональной деятельности. Уметь: выявлять возможные пути разрешения нравственных конфликтных ситуаций. Владеть: способностью выявлять этические и нравственные особенности деятельности представителей отдельных юридических профессий.
		ОПК-2.2. Формирует ценностные, этические основы профессиональной деятельности, организует свою повседневную служебную деятельность в соответствии с нормами служебного этикета на основании высоких моральных требований	Знать: ценностные, этические основы профессиональной деятельности, Уметь: организовать свою повседневную служебную деятельность в соответствии с нормами служебного этикета на основании высоких моральных требований Владеть: приёмами формирования ценностных, этических основ профессиональной деятельности

		ОПК 2.3. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы	<p>Знать: методы анализа проблем мировоззренческого, личного и социального характера, возникающих в связи с профессиональной служебной деятельностью.</p> <p>Уметь: учитывать мировоззренческие и социальные аспекты при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками формирования целостного представления об этике поведения в соответствии с занимаемой должностью, обладает всеми профессиональными и личностными качествами, необходимыми для правильного формирования нравственных качеств сотрудника в сфере обеспечения национальной безопасности.</p>
Правотворческая деятельность	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности	ОПК 3.1. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и Владеть способами их преодоления и устранения	<p>Знать: основные приемы законодательной техники при разработке нормативных правовых актов</p> <p>Уметь: выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства</p> <p>Владеть: приемами и способами выявления, преодоления и устранения пробелов и коллизий в нормативно – правовых актах в сфере обеспечения национальной безопасности.</p>
		ОПК 3.2. Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса в сфере обеспечения национальной безопасности, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры	<p>Знать: правовое регулирование, сущность и уровни нормотворческого процесса</p> <p>Уметь: выделять стадии и участников нормотворческой процедуры</p> <p>Владеть: приемами и способами обеспечения нормотворческого процесса, координации работы и взаимодействия на всех его стадиях со всеми участниками нормотворческой процедуры</p>
		ОПК 3.3 Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий	<p>Знать: роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры</p> <p>Уметь: определить роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценить правомерность принятых решений и действий</p> <p>Владеть: Навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, дать оценку и заключение по его результатам</p>
Правоприменительная деятельность	ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК – 4.1. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями в сфере профессионально – служебной деятельности	<p>Знать: основные юридические категории и понятия в сфере профессионально – служебной деятельности.</p> <p>Уметь: правильно применять в профессионально – служебной деятельности основные юридические понятия и категории.</p> <p>Владеть: приемами и способами анализа основных общеправовых понятий и категорий</p>
		ОПК – 4.2. Понимает сущность и значение анализа и толкования норм права в профессиональной юридической деятельности	<p>Знать: сущность и значение анализа и толкования норм права в сфере обеспечения национальной безопасности</p> <p>Уметь: анализировать и толковать нормы права,</p> <p>Владеть: навыками применения различных способов толкования правовых норм</p>
		ОПК – 4.3. Способен давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	<p>Знать: понятие, виды и способы квалификации фактов и обстоятельств, этапы юридической квалификации</p> <p>Уметь: анализировать юридические факты и обстоятельства, являющиеся объектами профессиональной деятельности, и давать им оценку на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного</p> <p>Владеть: навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, возникающих в процессе профессиональной деятельности</p>

ОПК – 5 Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК–5.1. Понимает особенности составления процессуальных и служебных документов для обеспечения осуществления профессиональной деятельности.	Знать: требования, предъявляемые к основаниям, порядку и срокам составления процессуальных и служебных документов, в том числе и к секретным, в сфере обеспечения национальной безопасности Уметь: разрабатывать процессуальные и служебные документы в точном соответствии с предъявляемыми требованиями в сфере обеспечения национальной безопасности Владеть: навыками составления процессуальных и служебных документов для обеспечения осуществления профессиональной деятельности.
	ОПК-5.2. Оформляет процессуальные и служебные документы с учетом особенностей применения письменного или электронного документооборота	Знать: виды процессуальных и служебных документов, порядок и сроки совершения процессуальных действий, полномочия уполномоченных органов и должностных лиц по составлению процессуальных и служебных документов; основные требования, предъявляемые к документам Уметь: моделировать и описывать в текстах юридических документов возможные изменения; применять полученные теоретические знания к конкретным ситуациям, связанным с деятельностью органов, обеспечивающих национальную безопасность; правильно применять полученные знания при разрешении коллизий нормативных правовых актов; составлять юридические и процессуальные документы, в том числе проекты нормативных правовых актов Владеть: навыками использования электронных технологий при документообороте, навыками работы с компьютером
	ОПК–5.3. Способен контролировать правильность и своевременность составления и заполнения юридических документов.	Знать: формы, виды и методы контроля, цели и задачи, содержание контроля, осуществлять контроль достоверности сведений, отражённых в юридическом документе Уметь: составлять юридические документы, выявлять ошибки при их составлении. Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыками по выявлению ошибок при разработке и составлении документов
ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	ОПК 6.1 Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права ОПК	Знать: основные принципы, способы и порядок применения норм материального и процессуального права, специфику их применения в сфере обеспечения национальной безопасности Уметь: применять нормы материального и процессуального права в соответствии с предъявляемыми действующим законодательством Российской Федерации требованиями Владеть: навыками применения юридических норм в точном соответствии с действующим законодательством
	ОПК 6.2 Демонстрирует умения по установлению юридических фактов, имеющих значение в сфере обеспечения национальной безопасности	Знать: основные методы выявления и фиксации юридических фактов в сфере обеспечения национальных интересов Российской Федерации Уметь: установить юридические факты, имеющие значение в сфере обеспечения национальной безопасности Владеть: навыками принятия верного, с точки зрения действующего законодательства и практики, решения по установленным юридическим фактам, имеющих значение в сфере обеспечения национальной безопасности

		<p>ОПК 6.3. Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права.</p>	<p>Знать: содержание норм материального и процессуального права, способы, виды, стадии реализации правовых актов Уметь: использовать нормы материального и процессуального права и предвидеть правовые последствия применения норм материального и процессуального права профессиональной деятельности. Владеть: навыками работы с нормами процессуального и материального права, их реализации в профессиональной деятельности</p>
--	--	--	--

Правоохранительная деятельность	ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	ОПК-7.1. способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка	Знать: должностные обязанности Уметь: квалифицированно выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими права и обязанности личности, обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
		ОПК-7.2. способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина при нетерпимости к противоправному поведению	Знать: права и свободы человека и гражданина Уметь: уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав Владеть: навыками формирования способности уважать честь и достоинство личности и нетерпимого отношения к противоправному поведению
		ОПК-7.3. способен выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения в сфере профессиональной деятельности	Знать: способы выявления и пресечения административных правонарушений и уголовных преступлений Уметь: выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать уголовные преступления и административные правонарушения Владеть: основными методами выявления и предупреждения административных правонарушений и преступлений
	ОПК-8. Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	ОПК-8.1. Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях,	Знать: методы психической регуляции, психологические особенности и проблемы лиц, находящихся в ситуации социальной дезадаптации. Уметь: выявлять лиц, находящихся в ситуации социальной дезадаптации, планировать и проводить работу по их социальной реабилитации. Владеть: навыками психической регуляции в целях обеспечения нормальной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях
		ОПК-8.2. способен применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения	Знать: психологические методы общения, необходимых для выполнения профессиональных задач. Уметь: правильно применять психологические методы в процессе выполнения оперативно – служебных задач Владеть: категориальным аппаратом психологии общения; современными технологиями делового и личного общения с использованием психологических методов
		ОПК-8.3. способен предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	Знать: психологические методы, средства и приемы предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций, а также решения профессиональных задач в процессе профессиональной деятельности Уметь: применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения при решении профессиональных задач Владеть: психологическими методами, средствами и приемами предупреждения, разрешения конфликтных ситуаций и решения иных задач в процессе профессиональной деятельности
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач	ОПК-9.1. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	Знать: справочных систем правовой информации Уметь: получить необходимую для профессиональной деятельности информацию из указанных систем. Владеть: навыками обращения с системами правовой информации, размещённых в информационно – телекоммуникационных системах

деятельности	профессиональной деятельности	ОПК-9.2. Использует справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации	Знать формы и методы подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации Уметь: работать в информационных системах для подборки материалов к конкретной ситуации, Владеть: навыками анализа соответствующих ситуаций для принятия решений и оценки перспектив развития её развития
		ОПК-9.3. Осуществляет информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности	Знать: формы и методы сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности Уметь: использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов Владеть: навыками сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности информационно - коммуникационных сетях

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения
ПК-1. Способностью поиска, получения, анализа и оценки информации, имеющей значение для разработки и реализации правовых норм в сфере национальной безопасности	ПК-1.1. Собирает информацию, необходимую для разработки и реализации правовых норм в целях предупреждения и выявления угроз и опасностей в сфере национальной безопасности	Знает: систему законодательного закрепления норм в области обеспечения национальной безопасности; Умеет осуществлять сбор, обработку и фиксацию информации, необходимую для разработки и реализации правовых норм в целях предупреждения и выявления угроз и опасностей в сфере национальной безопасности Владеет навыками сбора, анализа и использования информации о событиях и фактах, свидетельствующих о возникновении угроз и опасностей национальной безопасности, на их основе разработать и реализовать соответствующие правовые нормы.
	ПК-1.2. Проводит анализ и обработку собранных материалов	Знает: природу и сущность ответственности за правонарушения в сфере национальной безопасности; основные элементы составов правонарушений; правовые основы юридической ответственности Умеет: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы Владеет навыками квалификации совершенного деяния и применения нормативных правовых актов
	ПК-1.3. разрабатывает и принимает меры по реализации правовых норм по пресечению выявленных угроз и опасностей в сфере национальной безопасности	Знает: меры пресечения, сроки их применения, порядок их оформления, условия их применения, существующие ограничения при их применении. Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов Владеет: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, выявления, пресечения административных правонарушений и преступлений.
ПК-2. Выявление угроз и опасности правовым основам национальной безопасности, знание видов органов государственной власти, осуществляющих её обеспечение и юридического содержания их административно-юрисдикционной деятельности	ПК-2.1. Способен использовать в своей профессиональной деятельности правовые, в том числе оперативно – розыскные меры для выявления угроз и опасностей национальной безопасности в органах государственной власти, осуществляющих обеспечение национальной безопасность	Знает: цели и задачи правового обеспечения национальной безопасности; базовые понятия юридической ответственности за деяния, посягающие на все элементы национальной безопасности; Умеет: правильно использовать юридическую терминологию; осуществлять общий и сравнительный анализ основных концепций обеспечения национальной безопасности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; использовать полученные теоретические знания в практической деятельности Владеет: навыками выявления посягательств на национальные интересы России

	ПК-2.2. Раскрывает основные схемы совершения правонарушений в сфере обеспечения национальной безопасности.	Знает: основные стадии уголовного и административного судопроизводства; виды и составы преступлений и административных правонарушений, посягающих на основы национальной безопасности; Умеет: выявить признаки и условия совершения правонарушений и преступлений в сфере обеспечения национальной безопасности Владеет: навыками выявления и расследования преступлений и правонарушения в данной сфере.
	ПК-2.3. Осуществляет действия по процессуальному оформлению обнаруженного в ходе оперативно – служебной деятельности правонарушений в сфере обеспечения национальной безопасности	Знает: виды и порядок наложения административных и уголовных наказаний, виды оперативно – розыскных мероприятий, порядок их применения и оформления Умеет: составить документы по процессуальному оформлению выявленного правонарушения и преступления Владеет: навыками составления процессуальных документов.
ПК-3. Способностью квалифицировать деяния, посягающие на национальную безопасность и вырабатывать меры по их предупреждению	ПК-3.1. Способен анализировать сложные фактические составы в различных сферах правоприменительной деятельности на основе использования материалов судебной и иной правоприменительной практики.	Знает: способы анализа сложных фактических составов правонарушений. Умеет: на основе правоприменительной практики органов, осуществляющих обеспечение национальной безопасности, а так же судебной практики анализировать сложные фактические составы в различных сферах правоприменительной деятельности. Владеет: навыками оперировать сложными составами в различных сферах правоприменительной практики.
	ПК-3.2. способен определять проблемы, возникающие в процессе квалификации юридических фактов и обстоятельств и находить способы их разрешения.	Знает: проблемы юридической квалификации в процессе применения норм права в России и за рубежом, судебную практику в этой сфере. Умеет: давать правильную правовую оценку возникающим проблемам на основе общих и специальных правил квалификации. Владеет: способностью выбирать и применять методы и способы разрешения проблем квалификации юридических фактов и обстоятельств.
	ПК-3.3. способен закреплять результаты процесса квалификации, знает понятие и виды правовых коллизий и конкуренции правовых норм, правила их разрешения, способы преодоления пробелов в праве	Знает: понятие и виды правовых коллизий и конкуренции правовых норм, возникающих в процессе их применения в профессиональной сфере. Умеет: закреплять результаты процесса квалификации юридических фактов и обстоятельств. Владеет: правилами разрешения правовых коллизий и конкуренции правовых норм, способами преодоления пробелов в праве
ПК-4. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	ПК-4.1. Способен в соответствии с действующим законодательством принимать решения в сфере правового обеспечения национальной безопасности, в том числе в условиях военного времени, вооруженного конфликта, контртеррористической операции, чрезвычайного положения, чрезвычайной ситуации, а также в особых условиях по направлению своей профессиональной деятельности	Знает: особенности принятия решений и совершения юридических действий по отдельным направлениям и на отдельных стадиях профессиональной деятельности; Умеет: принимать правовые и процессуальные решения в соответствии с действующим законодательством; Владеет: юридической терминологией, используемой в профессиональной деятельности при принятии решений;
	ПК-4.2. Способен совершать юридические действия в сфере правового обеспечения национальной безопасности принимать правовые и процессуальные решения	Знает: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в сфере правового обеспечения национальной безопасности. Умеет: совершать юридические действия в сфере правового обеспечения национальной безопасности принимать правовые и процессуальные решения. Владеет: навыками совершения юридических действий по защите объектов национальной безопасности в процессе профессиональной деятельности.

	ПК-4.3 Способен к реализации принятых решений в сфере правового обеспечения национальной безопасности	<p>Знает: способов реализации решений в сфере правового обеспечения национальной безопасности.</p> <p>Умеет: совершать юридические действия и реализовать решения в сфере профессиональной деятельности в точном соответствии с законом</p> <p>Владеет: навыками принятия решений и совершения юридических действий.</p>
ПК-5. Способностью эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	ПК-5.1. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	<p>Знает: Знает систему государственных органов, ответственных за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>Умеет: выполнять функции в сфере профессиональной компетенции по защите прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защите частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности</p> <p>Владеет: компетенциями соответствующих должностных лиц по защите прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защите частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности</p>
	ПК-5.2. Предлагает и обосновывает меры по обеспечению законности и правопорядка, защиты объектов правовой охраны от посягательств, способен взаимодействовать с органами публичной власти, общественными организациями, религиозными объединениями, правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления в профессиональной деятельности;	<p>Знает: меры по обеспечению законности и правопорядка, защиты объектов правовой охраны от посягательств,</p> <p>Умеет: применять правовые меры обеспечения законности и правопорядка, защиты объектов правовой охраны от посягательств.</p> <p>Владеет: навыками применения мер по обеспечению законности и правопорядка, защиты объектов правовой охраны от посягательств; устранять обстоятельства, угрожающих безопасности личности, общества, государства</p>
	ПК-3.3.Способен осуществлять взаимодействие с органами публичной власти, общественными организациями, религиозными объединениями, правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления в профессиональной деятельности.	<p>Знает: знает положения нормативно – правовых актов в сфере осуществления взаимодействия с органами публичной власти, общественными организациями, религиозными объединениями, правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: осуществлять взаимодействие с органами публичной власти и общественностью в сфере обеспечения законности и правопорядка</p> <p>Владеет: навыками эффективного взаимодействия с органами власти и общественными формированиями.</p>
ПК-6. Способен осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПК-6.1. Способен применять положения действующего законодательства по противодействию правонарушениям в сфере обеспечения национальной безопасности.	<p>Знает: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность содержания основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов предупредительно - профилактической деятельности.</p> <p>Умеет: применять положения действующего законодательства по противодействию правонарушениям в сфере обеспечения национальной безопасности.</p> <p>Владеет: навыками анализа нормативных правовых актов и правоприменительной практики в целях профилактики, предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;</p>
	ПК-6.2.Способен выявлять признаки противоправного поведения, а также определять причины и условия их возникновения	<p>Знает: основные условия и причины формирования противоправного поведения хозяйствующих субъектов на товарных рынках и способы противодействия этому;</p> <p>Умеет: выявлять в действиях субъектов правонарушения признаки противоправного поведения, а также определять причины и условия, послужившие такому поведению субъекта.</p> <p>Владеет: критериями выявления противоправных аспектов в поведении участников правоотношений и методами (инструментами) правового устранения причин их появления;</p>
	ПК-6.3.Способен определять основания для привлечения к ответственности правонарушителей в сфере	<p>Знает: основные способы и средства предупреждения правонарушений и устранения причин (факторов), способствующих их совершению в сфере обеспечения национальной безопасности.</p>

	обеспечения национальной безопасности.	Умеет: определять основания для привлечения к ответственности правонарушителей в сфере обеспечения национальной безопасности. Владет: приемами и способами предупреждения возможных правонарушений в сфере обеспечения национальной безопасности.
--	--	--

5. Место практики в структуре образовательной программы

Место преддипломной практики в структуре ОПОП определяется ФГОС ВО специальности Правовое обеспечение национальной безопасности, согласно которому она является обязательной частью ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

6. Объем практики и ее продолжительность

Объем Производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности составляет 6 з.е., 216 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Форма текущего контроля
		всего	контактная	СР	
1	Ознакомительный (составление плана прохождения практики, изучение и анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органа (организации), знакомство со структурой органа (организации), ознакомление с системой делопроизводства, основными направлениями деятельности)	6		6	Консультации с руководителем практики от Университета, Собеседование с руководителем практики от Университета, согласование с руководителем практики от Университета рабочего плана (графика) проведения практики, получение индивидуального задания на практику.
2	Производственный (выполнение отдельных поручений руководителя; планирование, подготовка и участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности; составление проектов актов и документов; другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики).	190		190	Характеристика от руководителя практики от профильной организации, оформление дневника практики, консультации с руководителем практики от Университета
3	Заключительный (подготовка отчета по практике, комплектование портфолио студента с проектами документов, составленных в ходе практики).	20		20	Промежуточная аттестация по практике, отзыв руководителя практики от Университета
	Итого	216		216	Зачет

8. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения практики студент предоставляет на кафедру (не позднее пяти календарных дней после окончания практики) на основании дневника и других материалов отчет по практике. Отчет по своему содержанию носит не информационный, а оценочно-аналитический характер проведенных работ, которые фиксируются в дневнике. В отчете должны быть отражены:

- сведения о работе и ее сроках;
- содержание и характер работы;

- степень выполнения программы;

Объем отчета должен составлять 2 -3 страниц (шрифт - Times New Roman, 14 размер, 1,5 интервал) и быть подписан студентом.

К отчету прилагаются титульный лист, дневник, справка (отзыв) о результатах прохождения практики, подписанные руководителем практики от организации и заверенные печатью организации.

Итоговый контроль по всем видам практики осуществляется в форме зачета. Аттестация по практике складывается из содержания отчета о практике. Защита проходит не позднее десяти дней с момента завершения практики.

Результат аттестации вносится в ведомость и в зачетную книжку

9. Форма проведения промежуточной аттестации по производственной практике и оформление отчетных материалов по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Для проведения промежуточной аттестации по практике по результатам прохождения каждой части практики обучающийся обязан в сроки, установленные приказом о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики от Университета.

10. Учебно-методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся на производственной практике

В процессе прохождения практики обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с законодательными актами и правоустанавливающими документами органа или организации (по месту прохождения практики), его структурой, функциями, полномочиями, особенностями взаимоотношений с другими государственными органами и негосударственными организациями;

- своевременно и тщательно выполнять указания практического работника (руководителя практики на местах).

При выполнении различных видов работ на практике обучающемуся целесообразно пользоваться такими методиками, как: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действию при реализации полномочий сотрудников органа в конкретных ситуациях; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения правовых документов органа или организации по месту прохождения практики; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики.

Во время прохождения учебной практики используются следующие технологии: проведение ознакомительной лекции руководителем практики от кафедры Университета; ознакомительная беседа с руководителем практики от профильной организации, выбранной в качестве базы для прохождения практики; инструктаж по технике безопасности; инструктаж по правилам внутреннего распорядка и охраны труда в органе (организации); обучение приемам работы с документами в органе (организации); обучение методам составления и оформления документов; самостоятельная работа обучающихся под контролем руководителя практики от кафедры и руководителя от органа (организации); обсуждение с руководителем практики от органа (организации) вопросов применения права; обучение

правилам написания отчета о практике; общее обсуждение отчетов о практике и их защита, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в праве. В зависимости от характера выполняемой работы обучающийся также может использовать научно-исследовательские технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. №11ФКЗ) // СЗ РФ. 2009. № 4. Ст. 445.
2. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.). - любое издание. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г. - любое издание. Конвенция о защите прав человека и основных свобод и Протоколы к ней (с изм.) // СЗ РФ. 1998. № 14. Ст.1514.
3. Основные принципы независимости судебных органов (одобрены резолюциями Генеральной Ассамблеи ООН № 40/32 от 29 ноября 1985 г. и №40/146 от 13 декабря 1985 г.). - любое издание.
4. Европейские нормы и принципы, касающиеся прокуроров (ССРЕ(2014)4) (принято в Страсбурге 17 ноября 2014 г. Консультативным советом европейских прокуроров). - любое издание.
5. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1- ФКЗ (с изм.) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. №1. Ст. 1.
6. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. №1-ФКЗ (с изм.) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.
7. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. №1- ФКЗ (с изм.) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» //СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.
8. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. №1- ФКЗ (с изм.) «О военных судах» Российской Федерации // СЗ РФ. 1999. № 26.Ст. 3170.
9. Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ (с изм.) «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 2. Ст. 223.
- 10.Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ (с изм.) «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.
- 11.Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 (с изм.) «О статусе судей в Российской Федерации» // РГ. 1992. 29 июля.
- 12.Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 (с изм.) «О прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ.1995. №47. Ст. 4472.
- 13.Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ (с изм.) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 23. Ст. 2102.
- 14.Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (с изм.) «О полиции» //СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.
- 15.Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ (с изм.) «О Следственном комитете Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 15.
- 16.Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ (с изм.) «О судебных приставах» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3590.
- 17.Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (с изм.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
- 18.Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (с изм.) // РГ. 1993. 13 марта. № 49.
- 19.Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. № 885 (с изм.) «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // СЗ РФ. 2002. № 33. Ст. 3196.
- 20.Постановление Правительства РФ от 9 апреля 2001 г. № 280 (с изм.) «О форменной одежде судебных приставов» // СЗ РФ. 2001. № 16. Ст. 1608.
- 21.Приказ ФССП РФ от 12 апреля 2011 г. № 124 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы судебных приставов» // Бюллетень Федеральной службы судебных приставов. 2011. № 5.

Основная литература

1. Введение в специальность "Юриспруденция" [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Я. Кикоть, Н.В. Румянцев [и др.] ; под ред. В.Я. Кикотя, Н.В. Румянцева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 263 с. - Гриф МО; Гриф УМЦ; Гриф НИИ образ. и науки. - ISBN 978-5-238-02440-0. - Режим доступа : <https://new>
2. Введение в юридическую профессию [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Ю.А. Веденеев, М. В. Захарова [и др.] ; отв. ред. Т.Н.Радько. - 2-е изд., пер. и доп. - М. : Проспект, 2017. - 432 с. - ISBN 978-5-392- 21839-4. - Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/34716>, локальная сеть университета.
3. Жалинский, А. Э. Введение в специальность "Юриспруденция". Профессиональная деятельность юриста [Электронный ресурс] : учебник / А. Э. Жалинский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2015. - 368 с. - Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/28258>, локальная сеть университета.
4. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / В. Я. Кикоть, И.И. Аминов [и др.] ; под ред. В.Я. Кикотя. — М.: ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. — 559 с. - ISBN 978-5-238-01984-0. - Режим доступа : <https://znau>
5. Судоустройство и правоохранительные органы [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Т.Ю. Вилкова, Л.А. Воскобитова [и др.] ; отв. ред. Ю.К. Орлов ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2016. - 336 с. - ISBN 978-5-392- 19321-9. - Режим доступа: <http://megapro.msaf.ru/MegaPro/Web> : <http://ebs.prospekt.org/book/30113>, локальная сеть университета.

Дополнительная литература

1. Адвокат: навыки профессионального мастерства [Электронный ресурс] / под ред. Л.А. Воскобитовой, И.Н. Лукьяновой, Л.П. Михайловой ; Бюро по демократ. ин-там и правам человека Орг. по безопасности и сотрудничеству в Европе (БДИПЧ ОБСЕ). - М.: Волтерс Клувер, 2006. - 592 с. - ISBN 5-466-00189-9. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.
2. Бакурова Н.Н. Этика судебного пристава // Административное право и процесс. - 2015. - № 7.- С. 56-58; Исполнительное право. - 2015. - № 2. - С. 36-39. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.
3. Бастрыкин А.И. Защита конституционных прав граждан как основополагающая функция Следственного комитета Российской Федерации // Российский следователь. 2015. № 11. С. 3 - 6. - Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.
4. Братановский С.Н., Зеленов М.Ф. Виды и особенности мер по противодействию коррупции на государственной и муниципальной службе // Государственная власть и местное самоуправление. 2016. № 2. С. 34 - 39. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.
5. Браташова Ю.А. Этика государственной службы на современном этапе развития России // Российская юстиция. 2016. № 11. С. 6 - 8. - Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.
6. Бусурина Е.О. Дисциплинарная ответственность судей и адвокатов: сравнительный анализ // Адвокатская практика. - 2012. - № 4. - С. 40-48. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.
7. Виноградова Е.В., Виноградова П.А. Ответственность нотариусов за злоупотребление полномочиями: вопросы правотворчества и правоприменения / Е.В. Виноградова, П.А. Виноградова // Нотариус. - 2015. - № 7. - С. 26-28. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс:

[\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

8. Давидян Г.М. Некоторые проблемы профессиональной этики юристов Российской Федерации // Закон. - 2013. - № 11. - С. 40-45. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

9. Загорский Г. И. Судебные и правоохранительные органы: курс лекций: в 2 т. Т. 1: Судебное устройство [Электронный ресурс] / Г.И. Загорский, К.И. Попов; под ред. Г.И. Загорского. — М.: Проспект, 2019. — 248 с. - ISBN 978-5-392-28455-9. - Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/41478>, локальная сеть университета.

10. Купцова О.В. Этическая регламентация профессиональной деятельности сотрудников органов внутренних дел // Российская юстиция. - 2016. - № 8. - С. 63-66. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс:

[\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

11. Кучерена А.Г. Адвокатура России: учебник. М.: Норма Инфра-М, 2012. Малиновский А.А. Кодекс профессиональной этики: понятие и юридическое значение // Журнал российского права, 2008. - № 4. - С. 58-69. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

12. Левакин И.В. Этический кодекс государственного и муниципального служащего: зарубежный и российский опыт противодействия коррупции // Российская юстиция. - 2015. - № 6. - С. 47-49. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

13. Панченко В.Ю. О моделях ответственности за ненадлежащее оказание юридической помощи / В.Ю. Панченко, А.Е. Михалева // История государства и права. - 2015. - № 3. - С. 38-42. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

14. Пилипенко Ю.С. Научно-практический комментарий к Кодексу профессиональной этики адвоката [Электронный ресурс] / Ю. С. Пилипенко.

- 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма, ИНФРА-М, 2016. – 576 с. – ISBN 978- 5-91768-720-9. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/542450> ; СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

15. Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс]: учебник / В.С. Авдонкин, В.А. Бобренев, О.Н. Диордиева [и др.]; под ред. Н.А. Петухова и А.С. Мамыкина. - 3-е изд., перераб. и дополн. - М.: РАП, 2014. - 676 с. - ISBN 978-5-93916-403-0. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=260381>, локальная сеть университета.

16. Статус судьи: правовой и смежные компоненты / М.И. Клеандров; РАН. Институт государства и права. - М.: НОРМА, 2008. - 448 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-468-00255-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/136614>

17. Теория судебного права и организации судебных систем [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Клишас, В.В. Гребенников [и др.] ; ред. А.А. Клишас ; Рос. ун-т дружбы народов. – М.: ИНФРА-М, 2018. - 312 с. – ISBN 978-5-16-012737-8.-Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/939175>, локальная сеть университета.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В ходе прохождения преддипломной практики студентом могут быть использованы следующие технологии:

- а) технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации. Информационно-компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет ресурсов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет студенту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, либо между государственными органами, физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.
- б) исследовательские технологии обучения. В их основе также лежат поисковые методы,

постановка познавательных задач, по мере решения которых студент последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также технология ситуационного анализа применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя практики.

в) технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования. Применяются при ежедневном ведении дневника практики, подготовке и согласовании с руководителем практики проектов документов, написании отчета, в котором приводится наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.

г) технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя практики и студента в образовательном процессе. Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики.

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Организация должна обеспечить студентам условия безопасности и охраны труда при проведении учебной практики в соответствии с законодательством о труде и охране труда, государственными нормативными правовыми актами, содержащими требования охраны труда.

Рабочее место, предоставляемое обучающемуся при прохождении практики; компьютер с доступом к справочно-правовым системам и выходом в Интернет; архивные материалы и библиотека правовой литературы по месту прохождения практики; научно-технические средства, применяемые при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений; криминалистические лаборатории

ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИМИСЯ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При определении мест прохождения практик обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При подаче заявления о направлении на практику обучающийся указывает на необходимость проведения практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций. Формы проведения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей, состояния здоровья и требования по доступности. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А.

Макет отчетных материалов по практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой конституционного и международного права

уч. ст., уч. зв.

подпись, дата

ФИО

Отчет по практике

Студента _____ курса юридического института

(Ф.И.О. обучающегося)

Вид практики

кафедра

курс _____

семестр _____

продолжительность _____

Руководитель практики от Университета:

Должность, уч. степень, уч. звание

подпись, дата

Руководитель практики от организации:

Должность, уч. степень, уч. звание

подпись, дата

СПРАВКА (ОТЗЫВ) О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент _____
(ФИО полностью)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

проходил _____ практику в качестве _____
(вид практики) (должность)

в _____
(полное наименование организации и структурного подразделения)

В период прохождения практики студент выполнил полностью / выполнил не полностью / не выполнил программу прохождения практики.

За время прохождения практики студент проявил себя _____

(указать соответствие качеств студента требованиям положения и программы организации и прохождения практики: добросовестность, дисциплинированность, аккуратность, пунктуальность, наличие теоретических знаний и т.п.)

По итогам прохождения практики студент получает _____

(Итоговая аттестация по всем видам практики проводится в форме - «зачет/незачет»).

Руководитель
практики от организации
(указать должность)

МП

(подпись)

расшифровка подписи

«___» _____ 2021 г.

ОТЧЕТ КАФЕДРЫ _____
(наименование кафедры)
О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ СТУДЕНТАМИ
вид практики

1 _____
наименование факультета

2 Курс _____

3 Группа _____

4 Количество студентов _____

5 Специальность _____

6 Сроки практики _____

7 Место проведения практики _____

Заведующий кафедрой

уч. ст., уч. зв.

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Руководитель практики от кафедры

уч. ст., уч. зв.

личная подпись, дата

инициалы, фамилия