

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт
Кафедра уголовного процесса и криминалистики

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА,
ПРЕДДИПЛОМНАЯ**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА УГОЛОВНОГО ПРОЦЕССА И КРИМИНАЛИСТИКИ

**Образовательная программа:
40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) программы:
Уголовный процесс, криминалистика, судебная экспертиза,
оперативно-розыскная деятельность

Уровень высшего образования:
Магистратура

Форма обучения
Очная, заочная

Рабочая программа производственной практики, преддипломной составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция от «25» ноября 2020 г. № 1451.

Разработчик: кафедра уголовного процесса и криминалистики
Бегова Д.Я. – доцент кафедры уголовного процесса и криминалистики, к.ю.н.

Рабочая программа производственной практики, преддипломной одобрена:
на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики
от «4» июня 2021 г., протокол № 9.

Зав. кафедрой уголовного
процесса и криминалистики Т.Б. Рамазанов Рамазанов Т.Б. – д.ю.н., проф.
(подпись)

на заседании Методической комиссии юридического института
от «26» 06 2021 г., протокол № 10.

Председатель А.З. Арсланбекова Арсланбекова А.З.
(подпись)

Рабочая программа практики согласована с учебно - методическим управлением
«09» июня 2021 г.

Начальник УМУ А.Г. Гасангаджиева Гасангаджиева А.Г.
(подпись)

Представители работодателей:

Президент Адвокатской палаты РД А.И. Бейбутов Бейбутов А.И.



Аннотация

Производственная практика, преддипломная входит в обязательный раздел основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «юриспруденция» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика, преддипломная реализуется в юридическом институте кафедрой уголовного процесса и криминалистики.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от института, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Система практического обучения прививает навыки правового мышления, способствует интеллектуальному развитию будущих специалистов, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности.

Производственная практика, преддипломная реализуется стационарным способом и проводится в следственных подразделениях органов МВД РФ, следственных органах следственного комитета РФ, подразделениях дознания Федеральной таможенной службы и подразделениях дознания Федеральной службы судебных приставов на основе соглашений о творческом сотрудничестве между даггосуниверситетом и перечисленными органами.

Основным содержанием производственной практики, преддипломной является приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по расследованию уголовных дел, судебному рассмотрению и разрешению их.

Производственная практика, преддипломная нацелена на формирование следующих компетенций студента: УК- 2, ОПК- 1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

Объем производственной практики 12 зачетных единиц, 432 академических часов. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

1. Цель производственной практики, преддипломной:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- получение практических навыков применения теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин специализации;
- развитие умений самостоятельного досудебного производства по уголовным делам проблем, окончания расследования дела и его направления через прокурора в суд;
- развитие умений взаимодействия следователя и дознавателя с органами и должностными лицами оперативно-розыскной деятельности;

- закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся; расширение их профессионального кругозора;
- ознакомление с опытом работы оперативных подразделений органов полиции РФ.

2. Задачи производственной практики, преддипломной:

- подготовить квалифицированного специалиста для следственных и оперативно-розыскных подразделений территориальных органов МВД России, Федеральных органов таможенной службы, органов Федеральной службы судебных приставов, органов следственного комитета РФ и судебной системы;
- практически закрепить приобретенные теоретические знания;
- ознакомиться со структурой следственных и оперативно-розыскных подразделений органов внутренних дел РФ, Федеральных органов таможенной службы, органов Федеральной службы судебных приставов, органов следственного комитета РФ;
- приобрести опыт работы в коллективе при решении ситуационных задач следственной и оперативно-розыскной деятельности;
- освоить практический опыт применения оперативно-розыскных учетов;
- обеспечить изучение и усвоение обучаемыми нормативных правовых актов, регламентирующих организационные и тактические вопросы предупреждения и раскрытия преступлений, входящих в компетенцию оперативных подразделений;
- обеспечить усвоение практикантами основных тактических приемов, используемых для эффективного и результативного предупреждения и раскрытия преступлений.

1. Тип, способы и формы проведения производственной практики, преддипломной:

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков – производственная практика, преддипломная.

Способ проведения производственной практики, преддипломной - стационарный.

Производственная практика, преддипломная проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Производственная практика, преддипломная проводится в органах прокуратуры, органах МВД, судебных органах, Федеральных органов таможенной службы, органов Федеральной службы судебных приставов, органов следственного комитета РФ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики, преддипломной у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	<p>Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения</p> <p>Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;</p> <p>Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p> <p>Знать: основные теории менеджмента; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения; способы формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности</p> <p>Уметь: прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией;</p> <p>Владеть: методологией проектирования управленческой деятельностью;</p> <p>способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации;</p> <p>навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных</p> <p>Знать: варианты решения задач, последовательность действий в решении поставленной задачи</p> <p>Уметь: оформлять решение задачи, представлять результаты выполненной задачи</p> <p>Владеть: навыками публичного выступления, навыками оформления решения задачи.</p>
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	<p>ОПК-1.1. Воспринимает информацию правового содержания</p> <p>ОПК-1.2. Систематизирует и анализирует правовую информацию</p> <p>ОПК-1.3. Выявляет ошибочные суждения и логические противоречия,</p>	<p>Знать: признаки правовой информации, о месте человека в политической организации общества</p> <p>Уметь: отличать правовую информацию</p> <p>Владеть: знанием наследия отечественной научной мысли, направленной на решение нестандартных ситуаций</p> <p>Знать: способы анализа социально значимых проблем и процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных и социальных наук</p> <p>Уметь: использовать принципы, законы и методы гуманитарных и социально-экономических наук для решения социальных и профессиональных задач</p> <p>Владеть: основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных и социально-экономических наук;</p> <p>Знать: базовые принципы правоведения, цели формы участия государства в экономике</p> <p>Уметь: выявлять ошибки в суждениях и мнениях других</p>

	опираясь на знание теоретических основ фундаментальных разделов правоведения	лиц, убеждать в правильности своих суждений на основе теоретических знаний Владеть: навыками ведения дискуссии оперируя теоретическими понятиями и правовыми нормами
ПК-1. Способен осуществлять нормотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования	ПК-1.1 Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов и подготовке их к реализации	Знать: систему нормативных правовых актов в Российской Федерации, правотворческий процесс Уметь: формулировать и систематизировать правовые нормы Владеть: юридической техникой, навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
	ПК-1.2 Способен осуществлять нормотворческую деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки; Уметь: применять и правильно толковать правовые нормы Владеть: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
	ПК-1.3 Способен правильно и полно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: законодательство Российской Федерации Уметь: применять нормативные правовые акты Владеть: способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-2 Способен составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем	ПК-2.1 Способен составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем	Знать: образцы и виды заявлений, запросов; проекты ответов на них виды процессуальных документов. Уметь: составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы; пользоваться информационными справочно-правовыми системами. Владеть: навыками составления заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальных документов; информационными справочно-правовыми системами.

	<p>ПК-2.2 Способен формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом</p> <p>ПК-2.3 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в профессиональной и служебной документации</p>	<p>Знать: виды нормативных правовых актов, сроки их подготовки и принятия, Уметь: формировать пакет документов, необходимых для принятия нормативных правовых актов Владеть: навыками использования информационных справочно-правовых систем, навыками сбора материала, необходимого для принятия решения</p> <p>Знать: цели, задачи, сроки и виды экспертизы правовых актов; признаки злоупотреблений в профессиональной деятельности. Уметь: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. Владеть: навыками осуществления экспертизы правовых актов органов исполнительной власти с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности, навыками выявления злоупотреблениям в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-3 способен принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>ПК-3.1. Способен квалифицированно толковать правовые акты</p> <p>ПК-3.2. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p>ПК-3.3. способен давать квалифицированные юридические заключения по результатам проведенной юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>Знать: признаки пробелов и коллизий норм права Уметь: определять наличие пробелов и коллизий норм права Владеть: навыками выявления пробелов и коллизий норм права</p> <p>Знать: порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции Уметь: проводить экспертизу нормативных правовых актов Владеть: навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p> <p>Знать: принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов Уметь: проводить юридическую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления Коррупции Владеть: способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>
<p>ПК-4 Способен анализировать практические</p>	<p>ПК-4.1. Способен анализировать правовые ситуации, по которым в</p>	<p>Знать: нестандартные ситуации правоприменительной практики Уметь: правильно квалифицировать правовые</p>

<p>ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы</p>	<p>правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации).</p> <p>ПК-4.2. Способен правильно квалифицировать практические ситуации, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы</p> <p>ПК-4.3. Способен принимать оптимальные правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы</p>	<p>ситуации</p> <p>Владеть: навыками правовой квалификации практической ситуации</p> <p>Знать: принципы правовой квалификации практической ситуации</p> <p>Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы</p> <p>Владеть: навыками правовой квалификации обстоятельств дела и дачи им юридической оценки, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы</p> <p>Знать: приемы правовой квалификации, стадии правовой квалификации</p> <p>Уметь: проводить правовую квалификацию конкретной практической ситуации, преодолевать правовые коллизии и пробелы в праве</p> <p>Владеть: навыками правовой квалификации, преодоления правовых коллизий и пробелов</p>
<p>ПК-5 Способен оказать юридическую помощь, консультирование по вопросам права</p>	<p>ПК-5.1. способен давать юридические консультации и разъяснения по юридическим вопросам</p> <p>ПК-5.2. способен осуществлять правовую экспертизу документов.</p> <p>ПК-5.3. способен осуществлять представительство в судах, участвовать в качестве защитника в уголовном судопроизводстве</p>	<p>Знать: правила юридического консультирования</p> <p>Уметь: давать устные и письменные консультации</p> <p>Владеть: навыками юридического консультирования</p> <p>Знать: структуру, виды и назначение юридических документов</p> <p>Уметь: осуществлять правовую экспертизу документов.</p> <p>Владеть: навыками проведения правовой экспертизы документов</p> <p>Знать: правила юридического представительства в судах</p> <p>Уметь: осуществлять юридическое представительство в судах, участвовать в качестве защитника в уголовном судопроизводстве</p> <p>Владеть: навыками юридического представительства в судах и участия в качестве защитника в уголовном судопроизводстве</p>

ПК-6 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	ПК-6.1. способен толковать нормативные правовые акты с целью подготовки квалифицированных юридических заключений в конкретных видах юридической деятельности	<p>Знать: законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки</p> <p>Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p> <p>Владеть: навыками выработки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных видах юридической деятельности</p>
	ПК-6.2. Способен составлять юридические заключения	<p>Знать: правила подготовки юридического заключения</p> <p>Уметь: формулировать правовые заключения по конкретным делам</p> <p>Владеть: навыками подготовки юридических заключений</p>
	ПК-6.3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	<p>Знать: структуру, виды и назначение юридических заключений</p> <p>Уметь: давать устные и письменные консультации на основе анализа обстоятельств правовые заключения различных типов</p> <p>Владеть: приемами подготовки юридических заключений всех видов, приемами консультирования в различных сферах юридической деятельности</p>

5 .Место практики в структуре ОПОП.

Производственная практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы магистратуры и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

С целью эффективности прохождения производственной практики, преддипломной магистрант должен обладать первично полученными знаниями по основным базовым обязательным дисциплинам направления подготовки 40.04.01.

Производственная практика, преддипломная проводится после изучения следующих учебных дисциплин: «Актуальные проблемы уголовно-процессуального права России», «Проблемы досудебного производства в уголовном процессе», «Современные проблемы криминалистики», «Обеспечение прав личности в уголовном судопроизводстве», «Доказательства и доказывание в уголовном процессе России и зарубежных государств», «Теория и практика судебной экспертизы», «Судопроизводство с участием коллегии присяжных заседателей: история и современность», «Теоретические и практические проблемы следственной этики», «Работа со следами на месте происшествия», «Методика расследования отдельных видов преступлений», «Методика расследования преступлений террористического характера», «Правовые основы оперативно-розыскной деятельности» и т.д.

Результатом производственной практики, преддипломной является прохождение ее в соответствии с учебным планом и успешной защиты.

6.Объем практики и ее продолжительность.

Объем производственной практики, 12 зачетных единиц, 432 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Производственная практика проводится в очной форме на 2 году обучения в 4 семестре, в заочной на 3 году обучения в 5 семестре.

7. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды организационно-управленческой работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
		СРС	АУДИТОРНЫХ	Всего
1	Организация практики (оформление путевки на практику, разработка календарного плана прохождения практики)	60		60
2.	Консультации руководителя практики	60		60
3	Выполнения поручения руководителя от учреждения. Изучение статистики и практики (судебной, адвокат и т.д.) для возможности использования в магистерской диссертации	72		72
4	Обработка материалов судебной практики, оформление дневника	60		60
5	Обобщение практики: (написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту практики, ксерокопия гр. дела по теме магистерской диссертации)	60		60
6	Подготовка доклада для защиты практики	60		60
7	Защита отчета	60		60
8	Итого:	432		432

8. Формы отчетности по практике.

После прохождения производственной практики, преддипломной по профилю подготовки магистрант сдает отчет по практике, дневник практики и характеристику с места прохождения практики, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью. Отчет является результирующим документом студента о прохождении практики. Его содержание зависит от специфики организации, где проходила практика, и определяется содержанием задания, выданного студенту на практику.

оформление отчета: он должен быть напечатан машинописным способом; должен иметь титульный лист (приложение №5); примерный объем 5-6 страниц. Отчет проверяется и подписывается руководителем организации, в которой проводилась практика.

содержание отчета: отчет по практике состоит из вводной, основной и заключительной части.

Во вводной части отчета магистрант указывает:

* вид практики;

* сроки прохождения практики

* точное наименование организации, где проходила практика, справочные данные об организации: почтовый адрес, телефон.

В основной части магистрант излагает:

- * какие знания и умения были получены им в период практики;
- * какие виды работ были выполнены,
- * какие практические навыки организационного и прикладного характера были приобретены магистрантом;
- * в создании каких видов правовых и процессуальных документов он принимал участие; содержание аналитической работы магистранта по сбору материалов правоприменительной практики и их обобщению, проведению социологических исследований, экспертных опросов;
- * ознакомился ли магистрант с документооборотом организации, с другими сторонами ее деятельности и т. д.

В заключительной части отчета магистрант высказывает свое мнение о результатах практики, ее эффективности, что было положительным либо отрицательным, какие имели место затруднения, замечания к ее проведению, а также предложения по совершенствованию ее организации.

Отчет составляется в произвольной форме, подписывается магистрантами и заверяется руководителем от производства.

К отчету прилагаются следующие документы:

1. Дневник практики, заверенный руководителем практики от производства. Он должен включать в себя подробное описание каждого дня практики. На первой странице дневника приводится индивидуальный план прохождения практики, составленный вместе с руководителем практики.
2. Характеристика студента, подписанная руководителем практики от производства или руководителем учреждения, где была организована практика.
3. Обзор практики или справка о результатах изучения правоприменительной практики по теме магистерского исследования;
4. Копии деловых бумаг и процессуальных документов, составленных магистрантом за время прохождения практики;
5. Материалы индивидуальных заданий, полученные магистрантом от своего научного руководителя, в том числе скопированные гражданские или арбитражные дела (1-2 дела).

Студенты, чьи отчетные документы оформлены неполно и небрежно к защите практики не допускаются.

Аттестация по практике производится на основе результатов защиты отчета перед комиссией, назначаемой кафедрой. В состав комиссии, как правило, входят преподаватель, ведущий курс, по которому проводится практика, руководитель практики от кафедры и, по возможности, руководитель от организации-базы практики.

К защите можно подготовить научный доклад об итогах своего научного исследования с использованием материалов изучения и обобщения правоприменительной практики. Материалы этого доклада магистрант может использовать для написания научной публикации.

Студент, не выполнивший программу практики и/или получивший неудовлетворительную оценку при аттестации, повторно направляется на практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Типовые контрольные задания

По результатам прохождения производственной практики, преддипломной проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

Задания по практике в прокуратуре

1. Изучить делопроизводство; составить список статистических отчетов.
2. Принять участие в проверке законности действий органов дознания и предварительного следствия, подготовить проект документа по результатам данной проверки (постановление о возвращении материалов проверки на дополнительную проверку, о прекращении или приостановлении уголовного дела и др.).
4. Принять участие в судебных заседаниях при рассмотрении уголовных дел.
5. Ознакомиться с организацией работы по различным отраслям прокурорского надзора, методами выявления нарушений законности, причин и условий, способствующих этим нарушениям, актами прокурорского реагирования и особенностями их вынесения.
6. Ознакомиться с актами прокурорского реагирования.

Задания по практике в органах внутренних дел

1. Изучить нормативно-правовые акты и иные документы, регулирующие деятельность следователей, дознавателей, инспекторов, оперуполномоченных и других сотрудников ОВД.
2. Ознакомиться с деятельностью подразделений УВД-ОВД, работой дежурной части и других подразделений.
3. По возможности выезжать на места происшествий.
4. Присутствовать при приеме заявлений о преступлениях, допросах.
5. Присутствовать при производстве отдельных следственных действий.
6. Составлять проекты уголовно-процессуальных документов.

Задания по практике в Следственном комитете РФ

1. Изучить нормативно-правовые акты и иные документы, регулирующие деятельность следователей СК.
2. Ознакомиться с деятельностью подразделений СК.
3. По возможности выезжать на места происшествий.
4. Присутствовать при приеме заявлений о преступлениях, допросах.
5. Присутствовать при производстве отдельных следственных действий.
6. Составлять проекты уголовно-процессуальных документов.

Задания по участию адвоката в уголовном судопроизводстве

1. Оценка тактики поведения адвоката в беседе с гражданами, обратившимися за юридической помощью.
2. Определение его правовой позиции по рассматриваемому делу (адвокат- защитник и адвокат-представитель потерпевшего), оказанию иной юридической помощи.
3. Согласование условий и заключение соглашения об оказании юридической помощи.
4. Составление проектов процессуальных документов (ходатайств, заявлений, жалоб и т.д.).
5. Участие в делах по назначению.
6. Подготовка к участию в деле.

Задания по судебному (уголовному) процессу

1. Зафиксировать последовательность действий участников уголовного судопроизводства.
2. Определить процессуальную значимость совершаемых действий.
3. Определить порядок заявления и разрешения ходатайств.
4. Дать юридическую оценку заявленным ходатайствам.
5. Составить проекты процессуальных документов по подготовке дела к рассмотрению.
6. Присутствовать на судебных заседаниях. Составить образцы процессуальных документов, с принятием самостоятельного решения, по заявленным в процессе ходатайствам, заявлениям, возражениям и отводам.

7. Ознакомиться с прекращенными уголовными делами. Дать анализ принятых решений.
8. Подготовить проекты по уголовным делам, в рассмотрении которых принимал участие студент.

9.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- уровень теоретического осмысления студентами практической деятельности принимающей организации (ее целей, задач, содержания, методов);
- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- логичность и последовательность изложения материала;
- правильность оформления отчета;
- степень и качество приобретенных студентом профессиональных умений;
- уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в ходе прохождения практики.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) . Защита отчетов (доклад студента, ответы на вопросы) является одним из элементов контроля освоения основных образовательных программ.

Отчеты, в которых отсутствуют дневник, положительная характеристика, нет сведений, характеризующих деятельность организации – базы практики, к защите не принимаются, и практика студентам незасчитывается.

10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики.

1 . Основная литература:

1. Уголовный процесс. Проблемные лекции. Учебник для магистров / под ред. Томина В. Т. М.: Издательство Юрайт, 2015. <https://www.yandex.ru/clck/jsredir?bu=>
2. Уголовно-процессуальное право. Актуальные проблемы теории и практики : учебник для магистратуры / В. А. Лазарева [и др.] ; под ред. В. А. Лазаревой, А. А. Тарасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 465 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-9916-4662-8.
3. Уголовно-процессуальное право 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. Демидова В. В., Толкаченко А. А. и др. М.: Издательство Юрайт, 2015.
4. Курс уголовного процесса / Под ред. д.ю.н., проф. Л.В. Головки. - 2-е изд., испр. - М.: Статут, 2017 [Электронный ресурс]. <http://be5.biz/pravo/u010/index.html>
5. Уголовно-процессуальное право : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. М. Лебедев [и др.]; под общ.ред. В. М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 1060 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3784-8.
6. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – Яз. рус., англ.

2. Законы и другие нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с изм. По состоянию на май.2018 года)
2. Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной

Ассамблеи ООН резолюцией 217 (III) от 10 декабря 1948 г.) // Действующее международное право. М., 2003. Т. 2. – С. 190-224.

3. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01 1992 г. № 2202-1 (с изм. и доп. от 04.06.2014 N 145-ФЗ.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 47. – Ст. 4472.

4. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 г. №1-ФКЗ (с изм. и доп. от 03.02.2014 N 1-ФКЗ). // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 1. – Ст.1.

5. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 07 февраля 2011 г. №1-ФКЗ (с изм. и доп.)

6. О мировых судьях в Российской федерации: Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ

7. О Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 5.02.2014 г. №3-ФКЗ // Собрание законодательства РФ 2014. № 6 ст. 550.

8. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002г. № 63-ФЗ (с изм. и доп. от 02.07.2013 N 185-ФЗ.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 23. – Ст. 2102.

9. О персональных данных: Федеральный закон от 27.07.2006 г. в ред. от 25.07.2011 // Российская газета от 27.07.2011.

10. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 149 – ФЗ (в ред. от 06.04.2011 г.) // Собрание законодательства. 2006. № 89; Российская газета от 08.04.2011.

11. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 29.06. 15 г N 41-ФЗ// "Собрание законодательства РФ", 09.03.2015, N 10, ст. 141

3. Дополнительная литература:

1. Курс уголовного процесса/ Под ред. д.ю.н., проф. Л.В. Головки. – М.: Статут, 2017. – 1278с.

2. Комментарий к уголовно-процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) Б.Т. Безлепкина Издание девятое, переработанное и дополненное. М. "КНОРУС". 2010.

3. Комментарий к постановлениям Пленума Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам / под общ. ред. В. М. Лебедева. 3-е изд., перераб. и доп. 2014

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

При прохождении практики используются указанные в программе Интернет-ресурсы, справочно-правовые системы Консультант Плюс, гарант и др., справочные и архивные материалы организаций и учреждений по месту прохождения практики, библиотечные фонды. При прохождении практики студент обязан следить за динамикой изменений действующего законодательства и судебной практики; учитывать их при подготовке к занятиям. В этой связи представляется целесообразным обращение к Интернет-ресурсам и электронным справочным правовым системам.

Полезные Интернет-ссылки:

1. Сервер органов государственной власти <http://www.gov.ru/>

2. Официальный сайт Президента РФ <http://president.kremlin.ru/>
Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.gov.ru/>

3. Официальный сайт Конституционного Суда РФ <http://www.ksrf.ru/>
Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.supcourt.ru/>

4. Официальный сайт Генеральной Прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>

5. Официальный сайт МВД РФ <http://www.mvd.ru/>
6. Официальный сайт Следственного комитета РФ <http://www.sledcom.ru/>
7. Официальный сайт Общественной палаты РФ <http://www.oprf.ru/>
8. Официальный сайт СПС «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/23>
9. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://law.edu.ru/>
10. Электронная библиотека «Право России» <http://www.allpravo.ru/library/>
11. Электронная библиотека «Vuzlib»
http://www.pravo.vuzlib.net/txtbooks_29.html
12. Верховный Суд РД http://vs.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum_sud
13. Кировский районный суд г. Махачкалы РД
http://kirovskiy.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum_sud&rid=4
14. Советский районный суд г. Махачкалы РД
http://sovetskiy.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum_sud&rid=4
15. Ленинский районный суд г. Махачкалы РД
http://lenynskiy.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum_sud&rid=4

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место магистранта для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы магистранты могут использовать современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно – производственных работ. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Для прохождения практики уровень ее материально-технической и организационной обеспеченности должен соответствовать объективному уровню требованиям достаточности для того, чтоб практикант в случае необходимости мог воспользоваться доступом в библиотечный фонд, Интернет- ресурсы, методическую базу «Фемида», мог оперативно связаться с руководителем. Рабочее место практиканта должно быть оснащено персональным компьютером.