

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Юридический институт  
Кафедра уголовного процесса и криминалистики

***УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА,  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ***

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
КАФЕДРА УГОЛОВНОГО ПРОЦЕССА И КРИМИНАЛИСТИКИ

**Образовательная программа:  
40.04.01 Юриспруденция**

**Направленность (профиль) программы:**  
Уголовный процесс, криминалистика, судебная экспертиза, оперативно-  
розыскная деятельность

Уровень высшего образования:  
**Магистратура**

Форма обучения  
**Очная, заочная**

Рабочая программа Учебной практики, ознакомительной составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция от «25» ноября 2020 г. № 1451.

Разработчик: кафедра уголовного процесса и криминалистики  
Рамазанов Т.Б. – профессор, доктор юридических наук.

Рабочая программа учебной практики, ознакомительной одобрена:  
на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики  
от «4» июня 2021 г., протокол № 9.

Зав. кафедрой уголовного  
процесса и криминалистики Т.Б. Рамазанов Рамазанов Т.Б. – д.ю.н., проф.  
(подпись)

на заседании Методической комиссии юридического института  
от «26» 06 2021 г., протокол № 10.

Председатель А.З. Арсланбекова Арсланбекова А.З.  
(подпись)

Рабочая программа практики согласована с учебно - методическим управлением  
«09» июля 2021 г.

Начальник УМУ А.Г. Гасангаджиева Гасангаджиева А.Г.  
(подпись)

Представители работодателей:

Президент Адвокатской палаты РД А.И. Бейбутов Бейбутов А.И.



## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ:

Учебная практика, ознакомительная входит в обязательный раздел основной образовательной программы *магистратуры* по направлению 40.04.01 Юриспруденция и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика, ознакомительная реализуется в юридическом институте кафедрой уголовного процесса и криминалистики.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от института, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Учебная практика, ознакомительная реализуется стационарным способом и проводится в органах прокуратуры, органах МВД, судебных органах, юридических подразделениях органов государственной власти на основе соглашений отворческого сотрудничестве.

Основным содержанием учебной практики, ознакомительной является приобретение практических навыков самостоятельного анализа проблем правоохранительных органов, знаний о правоохранительной системе Российской Федерации, об органах, осуществляющих охрану общественного порядка и безопасности, защиту прав человека и гражданина, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность правоохранительных органов, их сущность и основные функции.

Материалы учебной практики, ознакомительной могут быть в последствии использованы магистрантом при написании магистерской диссертации в соответствии с утвержденной ему темой.

Учебная практика, ознакомительная нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных: ОПК-2, ОПК-5; профессиональных: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

Объем учебной практики, ознакомительной 6 зачетных единиц (216 академических часов), 4 недели, промежуточный контроль в форме зачета (защита отчета).

Семестр	Учебные занятия				СРС , в том числ е заче т	Форма промежуточно й аттестации
	Общий объем	В том числе				
		Контактная работа обучающихся с преподавателем				
		Всего	Из них			
			Практиче ские занятия			
2	<b>216ч.</b>				216	Зачет

## 1. Цели учебной практики

Целями учебной практики, ознакомительной являются:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
- профессиональная ориентация студентов;
  - ознакомление и изучение организации деятельности, структуры государственных органов, учреждений и организаций, осуществляющих юридическую деятельность;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
  - формирование и развитие необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

## 2. Задачами учебной практики, ознакомительной являются:

### 1. Ознакомление:

- с юридическими направлениями деятельности организаций, осуществляющих юридическую деятельность или отдельных ее подразделений, их структурой, функциями и задачами, связанными с юридической деятельностью,
- с нормативно-правовой базой, на основе которой они функционируют,
- с особенностью организации документооборота,
- с порядком оформления юридической деятельности организации.

### 2. Изучение:

- порядка организации деятельности, структуры государственных органов, учреждений и организаций, осуществляющих юридическую деятельность;
- основных функций подразделений;

### 3. Приобретение практических навыков:

- выполнение основных функций в соответствии с должностными обязанностями;
- составление проектов юридических документов,
  - посещение вместе с руководителем практики от организации судебных процессы,
  - участие в качестве наблюдателя в иных юридических процедурах, фиксируя их результаты в документации практики.

## 3. Тип, способы и формы проведения учебной практики, ознакомительной

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков – учебно – ознакомительная.

Способ проведения учебной практики – стационарный.

Учебная практика, ознакомительная проводится в дискретной форме: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения (совокупности видов) практики.

Учебная практика, ознакомительная проводится в органах прокуратуры, органах МВД, СК РФ по РД, судебных органах, юридических подразделениях органов государственной власти на основе соглашений о творческом сотрудничестве.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики, ознакомительной у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование общепрофессиональной	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения
---	--	---------------------

компетенции		
<p>ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-2.1. Самостоятельно готовить экспертные юридические заключения</p> <p>ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов</p> <p>ОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов</p>	<p><b>Знать:</b> принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; правила подготовки экспертных юридических заключений</p> <p><b>Уметь:</b> в практической профессиональной деятельности определять общую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые средства юридической техники при оформлении юридического заключения</p> <p><b>Владеть:</b> юридической терминологией необходимой для подготовки квалифицированного юридического заключения и юридической консультации</p> <p><b>Знать:</b> порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции</p> <p><b>Уметь:</b> Уметь в практической профессиональной деятельности определять юридическую природу фактических обстоятельств, требующих правовой оценки и квалификации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p><b>Знать:</b> этапы экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p><b>Уметь:</b> определять совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>
<p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-5.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику</p> <p>ОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов</p>	<p><b>Знать:</b> критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права</p> <p><b>Уметь:</b> определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений</p> <p><b>Знать:</b> виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p><b>Уметь:</b> определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики</p> <p><b>Владеть:</b></p>

	<p>ОПК-5.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>навыками проектирования структуры правового акта используя юридическую технику  <b>Знать:</b> правила юридической техники  <b>Уметь:</b> применять правила юридической техники в профессиональной деятельности  <b>Владеть:</b> навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники</p>
<p>ПК-1. Способен осуществлять нормотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования</p>	<p>ПК-1.1 Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов и подготовке их к реализации</p> <p>ПК-1.2 Способен осуществлять нормотворческую деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>ПК-1.3 Способен правильно и полно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> систему нормативных правовых актов в Российской Федерации, правотворческий процесс  <b>Уметь:</b> формулировать и систематизировать правовые нормы  <b>Владеть:</b> юридической техникой, навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки;  <b>Уметь:</b> применять и правильно толковать правовые нормы  <b>Владеть:</b> способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p><b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации  <b>Уметь:</b> применять нормативные правовые акты  <b>Владеть:</b> способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-2 Способен составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, запросы, проекты ответов на них,</p>	<p>ПК-2.1 Способен составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием</p>	<p><b>Знать:</b> образцы и виды заявлений, запросов; проекты ответов на них виды процессуальных документов.  <b>Уметь:</b> составлять заявления, запросы, проекты</p>

<p>процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем</p>	<p>информационных справочно-правовых систем</p> <p>ПК-2.2 Способен формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом</p> <p>ПК-2.3 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в профессиональной и служебной документации</p>	<p>ответов на них, процессуальные документы; пользоваться информационными справочно-правовыми системами.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальных документов; информационными справочно-правовыми системами.</p> <p><b>Знать:</b> виды нормативных правовых актов, сроки их подготовки и принятия,</p> <p><b>Уметь:</b> формировать пакет документов, необходимых для принятия нормативных правовых актов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования информационных справочно-правовых систем, навыками сбора материала, необходимого для принятия решения</p> <p><b>Знать:</b> цели, задачи, сроки и виды экспертизы правовых актов; признаки злоупотреблений в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления экспертизы правовых актов органов исполнительной власти с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности, навыками выявления злоупотреблениям в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-3 способен принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>ПК-3.1. Способен квалифицированно толковать правовые акты</p> <p>ПК-3.2. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p>ПК-3.3. способен давать квалифицированные юридические заключения по результатам проведенной юридической экспертизы нормативных правовых актов,</p>	<p><b>Знать:</b> признаки пробелов и коллизий норм права</p> <p><b>Уметь:</b> определять наличие пробелов и коллизий норм права</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выявления пробелов и коллизий норм права</p> <p><b>Знать:</b> порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p><b>Уметь:</b> проводить экспертизу нормативных правовых актов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p> <p><b>Знать:</b> принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов</p> <p><b>Уметь:</b> проводить юридическую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления</p>

	<p>в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>Коррупции  <b>Владеть:</b> способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>
<p>ПК-4 Способен анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы</p>	<p>ПК-4.1. Способен анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации).</p> <p>ПК-4.2. Способен правильно квалифицировать практические ситуации, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы</p> <p>ПК-4.3. Способен принимать оптимальные правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий, используя периодические и специальные издания, справочную</p>	<p><b>Знать:</b> нестандартные ситуации правоприменительной практики  <b>Уметь:</b> правильно квалифицировать правовые ситуации  <b>Владеть:</b> навыками правовой квалификации практической ситуации</p> <p><b>Знать:</b> принципы правовой квалификации практической ситуации  <b>Уметь:</b> юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы  <b>Владеть:</b> навыками правовой квалификации обстоятельств дела и дачи им юридической оценки, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы</p> <p><b>Знать:</b> приемы правовой квалификации, стадии правовой квалификации  <b>Уметь:</b> проводить правовую квалификацию конкретной практической ситуации, преодолевать правовые коллизии и пробелы в праве  <b>Владеть:</b> навыками правовой квалификации, преодоления правовых коллизий и пробелов</p>



	литературу, информационные справочно-правовые системы	
ПК-5 Способен оказать юридическую помощь, консультирование по вопросам права	<p>ПК-5.1. способен давать юридические консультации и разъяснения по юридическим вопросам</p> <p>ПК-5.2. способен осуществлять правовую экспертизу документов.</p> <p>ПК-5.3. способен осуществлять представительство в судах, участвовать в качестве защитника в уголовном судопроизводстве</p>	<p><b>Знать:</b> правила юридического консультирования</p> <p><b>Уметь:</b> давать устные и письменные консультации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками юридического консультирования</p> <p><b>Знать:</b> структуру, виды и назначение юридических документов</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять правовую экспертизу документов.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения правовой экспертизы документов</p> <p><b>Знать:</b> правила юридического представительства в судах</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять юридическое представительство в судах, участвовать в качестве защитника в уголовном судопроизводстве</p> <p><b>Владеть:</b> навыками юридического представительства в судах и участия в качестве защитника в уголовном судопроизводстве</p>
ПК-6 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	<p>ПК-6.1. способен толковать нормативные правовые акты с целью подготовки квалифицированных юридических заключений в конкретных видах юридической деятельности</p> <p>ПК-6.2. Способен составлять юридические заключения</p> <p>ПК-6.3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной</p>	<p><b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки</p> <p><b>Уметь:</b> давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выработки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных видах юридической деятельности</p> <p><b>Знать:</b> правила подготовки юридического заключения</p> <p><b>Уметь:</b> формулировать правовые заключения по конкретным делам</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки юридических заключений</p> <p><b>Знать:</b> структуру, виды и назначение юридических заключений</p> <p><b>Уметь:</b> давать устные и письменные консультации на основе анализа обстоятельств правовые заключения различных типов</p>

	деятельности	<b>Владеть:</b> приемами подготовки юридических заключений всех видов, приемами консультирования в различных сферах юридической деятельности
--	--------------	--

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика, ознакомительная относится к профессиональному циклу. В структуре магистерской программы учебная практика, ознакомительная является основой для изучения учебных дисциплин по профилю подготовки «Уголовный процесс, криминалистика; судебная экспертиза, оперативно-розыскная деятельность», а также научно-исследовательской работы по теме магистерской диссертации.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: иметь общее представление об уголовно-процессуальном праве; должны знать действующее законодательство, определяющее правовое положение организаций, в которых осуществляется прохождение практики.

Учебная практика, ознакомительная является предшествующей для изучения следующих учебных дисциплин: «Актуальные проблемы уголовно-процессуального права России», «Актуальные проблемы уголовного процесса и криминалистики»,

№ п / п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		аудиторная (контактная)	СРС	
1	<b>1 этап Подготовительный</b> Прикрепление к месту практики, назначение руководителя практики от учреждения или организации, производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности		32	Фиксация посещений
	<b>2 этап Производственный</b> Выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных заданий		32	Текст соответствующего раздела отчета
	Ознакомление с работой базы практики		30	Фиксация посещений
	Овладение практическими навыками		30	Фиксация посещений
	Работа с документами, подготовка проектов решений		30	Текст соответствующего раздела отчета
	<b>3 этап Обработка и анализ полученной информации</b> Сбор, обработка, систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения		32	Текст соответствующего раздела отчета
	<b>4 этап Подготовка отчета по практике</b> Анализ полученных результатов, обобщение информации, формулировка выводов		30	Письменный отчет
	<b>Итого</b>		<b>216</b>	зачет

«Современные проблемы криминалистики», «Обеспечение прав личности в уголовном судопроизводстве» и т.д.

#### **6. Объем практики и ее продолжительность**

Объем учебной практики, ознакомительной 6 зачетных единиц, 216 академических часов. Промежуточный контроль в форме *зачета*.

Учебная практика, ознакомительная проводится на 1 курсе во 2 семестре в течении 4 недель.

#### **7. Содержание практики.**

##### **Базы прохождения Учебной практики**

##### ***Практика в судах общей юрисдикции в Республике Дагестан***

За период прохождения практики в судах общей юрисдикции магистрант должен ознакомиться:

- с общим порядком работы суда, его структурой, назначениями и функциями его подразделений;
- с должностными обязанностями работников суда, работой секретаря судебного заседания;
- с порядком работы судебного исполнителя (при этом необходимо изучить инструкции о производстве исполнительных действий, порядке ведения, учета и хранения исполнительных документов).

На данном этапе студенту достаточно уяснить принципы осуществления правосудия, изучить систему, структуру, порядок организации и деятельности суда. При этом практиканту рекомендуется присутствовать при рассмотрении судом уголовных и гражданских дел, выполнять отдельные поручения судьи (выписывать повестки, расписки в получении копий обвинительных заключений и т.п.). Всё это позволит ему приобрести общее представление об уголовном и гражданском процессе, о правах и обязанностях участников судебного разбирательства и будет необходимо при изучении отраслевых и специальных юридических дисциплин и прохождении производственной практики.

##### ***Практика в органах прокуратуры Республики Дагестан***

Магистранты могут проходить практику в прокуратуре РД, городской, районной прокуратуре. При прохождении практики в органах прокуратуры в первую очередь посещают канцелярию прокуратуры, где знакомятся с постановкой делопроизводства, порядком приёма, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих из прокуратуры служебных документов, с правилами учёта и хранения документов, ведения и оформления надзорных производств, учёта арестованных, учёта и хранения вещественных доказательств и изъятых ценностей, порядком контроля за исполнением документов, составлением статистических отчётов. Под руководством заведующей канцелярией выполняются отдельные действия по делопроизводству.

В ходе ознакомления с работой следователя студенты приобретают практические навыки работы с первичными материалами, присутствуют при проведении отдельных следственных действий.

При освоении тактики отдельных следственных действий магистрант знакомится с формами взаимодействия следственных органов и органов дознания, а также службами МВД и с формами привлечения общественности к участию в расследовании преступлений.

Студенты знакомятся с организацией работы по участию прокурора в рассмотрении дел в судах, с его обязанностями, правами и методами осуществления своих полномочий в суде, с работой прокуратуры по организации выездных судебных процессов, с мероприятиями по привлечению внимания общественности к делам, имеющим общественно-политическое значение, с работой прокуратуры по оказанию помощи общественным обвинителям.

Студенты изучают деятельность органов прокуратуры в различных отраслях прокурорского надзора:

- общего надзора;
- надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина;
- надзора за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД, дознания и предварительное следствие;
- надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений содержания под стражей, а также учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера.

Особое внимание студентам следует обратить на акты прокурорского реагирования при осуществлении надзора за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ.

Основной целью данной практики является ознакомление с системой прокуратуры РФ, назначением, функцией и организацией деятельности их подразделений.

### ***Практика в органах внутренних дел***

Во время прохождения практики, ознакомительной в органах внутренних дел магистрант должен ознакомиться с работой правоохранительных органов, приобрести профессионально значимые качества личности работников правоохранительных органов, сформировать профессиональный интерес к работе в правоохранительных органах, закрепить, углубить и обогатить профессиональные знания в процессе использования их на практике, выработать творческий, исследовательский подход к профессиональной деятельности.

Кроме того магистрант должен закрепить теоретические знания о задачах, основных функциях, системе и структуре органов внутренних дел, правовой основе их деятельности, изучить основы государственной службы в органах внутренних дел, содержание их служебных полномочий; ознакомиться с правовым положением органов внутренних дел и их основными направлениями деятельности; изучить организацию работы в районном (городском) отделе (управлении) внутренних дел, распределением функций между отделами и сотрудниками; планированием работы в целом, порядком приема граждан, рассмотрением жалоб и заявлений; ознакомиться с делами, находящимися в производстве в данный момент, материалами проверки заявлений и сообщений о преступлениях, материалами отказа в возбуждении уголовного дела; получить представление о методиках расследования преступлений. По поручению непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики практикант может участвовать в производстве конкретных правовых действий и составлять по их итогам соответствующие правовые документы. Особое внимание магистранту, проходящему учебную практику, ознакомительную следует обратить на формы взаимодействия следователя с оперативными сотрудниками соответствующих оперативных подразделений, иными сотрудниками органов внутренних дел. Важным направлением учебной практики, ознакомительной является и ознакомление магистранта с делопроизводством по месту практики.

### ***Практика в иных государственных органах и иных организациях, куда студент направляется на практику***

За период прохождения практики магистрант должен ознакомиться:

- с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность организации или государственного органа;
- с основными целями и задачами деятельности, назначением организации или государственного органа, в которых проходит практика;
- с их структурой, организацией работы по юридическим направлениям деятельности;
- с должностными обязанностями и организацией труда работников по осуществлению юридической деятельности в организации или государственном органе;
- с основными формами документального отражения юридически значимых решений;
- самостоятельно составить проекты документов по аналогии с теми, с которыми студент

знакомился в процессе практики, исключая из них индивидуализирующую информацию, распространение которой не допускается в соответствии с законом. При этом проект документа должен отражать сущность, юридическую квалификацию, правовое решение юридически значимой ситуации. Исключенные данные можно заменить примерными обозначениями.

При этом практиканту рекомендуется присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур, знакомиться с юридической документацией организации, учиться самостоятельно составлять проекты юридических документов, просить у руководителя практики разъяснить возникающие в ходе практики вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о юридических направлениях деятельности государственного органа, организации.

## **8. Формы отчетности по практике**

По окончании учебной практики, ознакомительной магистрант представляет на кафедру следующие документы, составленные самостоятельно:

- оформленный дневник (с подписями руководителя от организации и печатью);
- подшитые в папку и пронумерованные процессуальные и иные документы, завизированные руководителями практики от организации;
- письменный отчет о прохождении учебной практики, в котором обобщается весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий, выявленные особенности и недостатки деятельности органа;
- характеристику, подписанную руководителем органа, и скрепленную круглой печатью органа, в котором проходила практика;
- путёвку с отметками о прибытии на место практики и убытии, скрепленную печатями органа, в котором проходила практика.

Содержание отчёта должно представлять собой освещение всех включённых в задания вопросов. В заключении делаются обобщения и выводы.

Отчёт должен обязательно содержать приложение:

- материалы, собранные магистрантом в период прохождения практики (копии процессуальных и организационных документов, а также те документы, в составлении которых студент принимал непосредственное участие в объёме, предусмотренном заданием);
- приложение может содержать также схемы, таблицы, аналитические расчеты, статистические данные и т.п.

Отчёт о практике, подписанный магистрантом, с указанием даты и с приложением всех необходимых документов проверяется руководителем практики и представляется кафедре.

К отчету прилагается дневник, в который необходимо вносить не только виды проделанной за день работы, но и свои суждения по тем или иным правовым вопросам, записывать итоги обсуждения теоретических и практических вопросов с руководителем практики.

К защите допускаются магистранты, предоставившие на кафедру полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки. На защите могут присутствовать представители деканата и руководители от баз практики. Аттестация по итогам практики проводится в форме зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва научного руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой обязательно присутствуют руководители практики, научный руководитель и представители выпускающей кафедры.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.**

### **9.1. Типовые контрольные задания**

По результатам прохождения учебной практики, ознакомительной проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

#### ***Задания по практике в прокуратуре***

1. Изучить делопроизводство; составить список статистических отчетов.
2. Принять участие в проверке законности действий органов дознания и предварительного следствия, подготовить проект документа по результатам данной проверки (постановление о возвращении материалов проверки на дополнительную проверку, о прекращении или приостановлении уголовного дела и др.).
4. Принять участие в судебных заседаниях при рассмотрении уголовных дел.
5. Ознакомиться с организацией работы по различным отраслям прокурорского надзора, методами выявления нарушений законности, причин и условий, способствующих этим нарушениям, актами прокурорского реагирования и особенностями их вынесения.
6. Ознакомиться с актами прокурорского реагирования.

#### ***Задания по практике в органах внутренних дел***

1. Изучить нормативно-правовые акты и иные документы, регулирующие деятельность следователей, дознавателей, инспекторов, оперуполномоченных и других сотрудников ОВД.
2. Ознакомиться с деятельностью подразделений УВД-ОВД, работой дежурной части и других подразделений.
3. По возможности выезжать на места происшествий.
4. Присутствовать при приёме заявлений о преступлениях, допросах.
5. Присутствовать при производстве отдельных следственных действий.
6. Составлять проекты уголовно-процессуальных документов.

#### ***Задания по практике в Следственном комитете***

1. Изучить нормативно-правовые акты и иные документы, регулирующие деятельность следователей СК.
2. Ознакомиться с деятельностью подразделений СК.
3. По возможности выезжать на места происшествий.
4. Присутствовать при приёме заявлений о преступлениях, допросах.
5. Присутствовать при производстве отдельных следственных действий.
6. Составлять проекты уголовно-процессуальных документов.

#### ***Задания по участию адвоката в уголовном судопроизводстве***

1. Оценка тактики поведения адвоката в беседе с гражданами, обратившимися за юридической помощью.
2. Определение его правовой позиции по рассматриваемому делу (адвокат- защитник и адвокат-представитель потерпевшего), оказанию иной юридической помощи.
3. Согласование условий и заключение соглашения об оказании юридической помощи.
4. Составление проектов процессуальных документов (ходатайств, заявлений, жалоб и т.д.).
5. Участие в делах по назначению.
6. Подготовка к участию в деле.

#### ***Задания по судебному (уголовному) процессу***

1. Зафиксировать последовательность действий участников уголовного судопроизводства.
2. Определить процессуальную значимость совершаемых действий.
3. Определить порядок заявления и разрешения ходатайств.
4. Дать юридическую оценку заявленным ходатайствам.
5. Составить проекты процессуальных документов по подготовке дела к рассмотрению.

6. Присутствовать на судебных заседаниях. Составить образцы процессуальных документов, с принятием самостоятельного решения, по заявленным в процессе ходатайствам, заявлениям, возражениям и отводам.
7. Ознакомиться с прекращенными уголовными делами. Дать анализ принятых решений.
8. Подготовить проекты по уголовным делам, в рассмотрении которых принимал участие студент.

## **9.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с **Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.**

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- уровень теоретического осмысления студентами практической деятельности принимающей организации (ее целей, задач, содержания, методов);
- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- логичность и последовательность изложения материала;
- правильность оформления отчета;
- степень и качество приобретенных студентом профессиональных умений;
- уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в ходе прохождения практики.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) . Защита отчетов (доклад студента, ответы на вопросы) является одним из элементов контроля освоения основных образовательных программ.

Отчеты, в которых отсутствуют дневник, положительная характеристика, нет сведений, характеризующих деятельность организации – базы практики, к защите не принимаются, и практика студентам не засчитывается.

## **10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### *1. Основная литература:*

1. Уголовный процесс. Проблемные лекции. Учебник для магистров / подред. Томина В.Т. М.: Издательство Юрайт, 2015.  
<https://www.yandex.ru/clck/jsredir?bu=>
2. Уголовно-процессуальное право. Актуальные проблемы теории и практики : учебник для магистратуры / В. А. Лазарева [и др.] ; под ред. В. А. Лазаревой, А. А. Тарасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 465 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-9916-4662-8.
3. Уголовно-процессуальное право 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. Демидова В. В., Толкаченко А. А. и др. М.: Издательство Юрайт, 2015.
4. Курс уголовного процесса / Под ред. д.ю.н., проф. Л.В. Головки. - 2-е изд., испр. - М.: Статут, 2017 [*Электронный ресурс*]. <http://be5.biz/pravo/u010/index.html>
5. Уголовно-процессуальное право : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. М. Лебедев [и др.]; под общ.ред. В. М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 1060 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3784-8.

## 2. *Законы и другие нормативные правовые акты*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с изм. По состоянию на май.2018 года)
2. Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 (III) от 10 декабря 1948 г.) // Действующее международное право. М., 2003. Т. 2. – С. 190-224.
3. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1 (с изм. и доп. от 04.06.2014 N 145-ФЗ.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 47. – Ст. 4472.
4. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 г. №1-ФКЗ (с изм. и доп. от 03.02.2014 N 1-ФКЗ). // Собрание законодательства Российской Федерации 1997. № 1. – Ст.1.
5. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 07 февраля 2011 г. №1-ФКЗ (с изм. и доп. )
6. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ
7. О Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 5.02.2014 г. №3-ФКЗ // Собрание законодательства РФ 2014. № 6 ст. 550.
8. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002г. № 63-ФЗ (с изм. и доп. от 02.07.2013 N 185-ФЗ.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 23. – Ст. 2102.
9. О персональных данных: Федеральный закон от 27.07.2006 г. в ред. от 25.07.2011 // Российская газета от 27.07.2011.
10. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 149 – ФЗ (в ред. от 06.04.2011 г.) // Собрание законодательства. 2006. № 89; Российская газета от 08.04.2011.
11. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 29.06. 15 г N 41-ФЗ// "Собрание законодательства РФ", 09.03.2015, N 10, ст. 141

## 3) *дополнительная литература:*

3. Володина Л.М., Сидорова Н.В. Уголовно-процессуальное право. Учебное пособие. Тюмень: Изд-во ТюмГУ, 2011.
4. Комментарий к уголовно-процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) Б.Т. Безлепкина. Издание девятое, переработанное и дополненное. М. "КНОРУС". 2010.
5. Комментарий к постановлениям Пленума Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам / под общ. ред. В. М. Лебедева. 3-е изд., перераб. и доп. 2014

## 4) *Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.*

При прохождении практики используются указанные в программе Интернет-ресурсы, справочно-правовые системы Консультант Плюс, гарант и др., справочные и архивные материалы организаций и учреждений по месту прохождения практики, библиотечные фонды. При прохождении практики студент обязан следить за динамикой изменений действующего законодательства и судебной практики; учитывать их при подготовке к занятиям. В этой связи представляется целесообразным обращение к Интернет-ресурсам и электронным справочным правовым системам. Полезные Интернет-ссылки:



1. Сервер органов государственной власти <http://www.gov.ru/>
2. Официальный сайт Президента РФ <http://president.kremlin.ru/> Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.gov.ru/>
3. Официальный сайт Конституционного Суда РФ <http://www.ksrf.ru/> Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.supcourt.ru/>
4. Официальный сайт Генеральной Прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>
5. Официальный сайт МВД РФ <http://www.mvd.ru/>
6. Официальный сайт Следственного комитета РФ <http://www.sledcom.ru/>
7. Официальный сайт Общественной палаты РФ <http://www.oprf.ru/>
8. Официальный сайт СПС «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/23>
9. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://law.edu.ru/>
10. Электронная библиотека «Право России» <http://www.allpravo.ru/library/>
11. Электронная библиотека «Vuzlib»  
[http://www.pravo.vuzlib.net/txtbooks\\_29.html](http://www.pravo.vuzlib.net/txtbooks_29.html)
12. Верховный Суд РД [http://vs.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum\\_sud](http://vs.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum_sud)
13. Кировский районный суд г. Махачкалы  
РД [http://kirovskiy.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum\\_sud&rid=4](http://kirovskiy.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum_sud&rid=4)
14. Советский районный суд г. Махачкалы  
РД [http://sovetskiy.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum\\_sud&rid=4](http://sovetskiy.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum_sud&rid=4)
15. Ленинский районный суд г. Махачкалы  
РД [http://lenynskiy.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum\\_sud&rid=4](http://lenynskiy.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum_sud&rid=4)

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место магистранта для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы магистранты могут использовать современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно – производственных работ. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Для прохождения практики уровень ее материально-технической и организационной обеспеченности должен соответствовать объективному уровню требования достаточности для того, чтоб практикант в случае необходимости мог воспользоваться доступом в библиотечный фонд, Интернет- ресурсы, методическую базу «Фемида», мог оперативно связаться с руководителем. Рабочее место практиканта должно быть оснащено персональным компьютером.