

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра уголовного права и криминологии

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ
(ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ)**

Образовательная программа
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки
Право

Уровень высшего образования
бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Махачкала, 2021

Рабочая программа дисциплины «Учебная практика, ознакомительная (предметно-содержательная)» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) от «22» февраля 2018г. № 121.

Разработчик:

Магомедов Д.Б., доцент кафедры уголовного права и криминологии, к.п.н.

Программа «Учебная практика, ознакомительная (предметно-содержательная)» одобрена:

на заседании кафедры уголовного права и криминологии от «14» 06 2021г., протокол № 10.

Зав. кафедрой _____ Акутаев Р.М.

На заседании методической комиссии Юридического института от «24» 06 2021г., протокол № 10.

Председатель _____ Арсланбекова А.З.

Согласована с учебно-методическим управлением «9» 07 2021г.

Начальник УМУ _____ Гасангаджиева А.Г.

Представитель работодателей:



«МБОУ «Школа № 4»
(полное наименование организации) (подпись)

Гасангаджиева А.Г.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины «Учебная практика, ознакомительная (предметно-содержательная)» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) от «22» февраля 2018г. № 121.

Разработчик:

Магомедов Д.Б., доцент кафедры уголовного права и криминологии,
к.п.н.

Программа «Учебная практика, ознакомительная (предметно-содержательная)» одобрена:

на заседании кафедры уголовного права и криминологии

от «___» _____ 2021г., протокол № ____.

Зав. кафедрой _____ Акутаев Р.М.

На заседании методической комиссии Юридического института

от «___» _____ 2021г., протокол № ____.

Председатель _____ Арсланбекова А.З.

Согласована с учебно-методическим управлением

«___» _____ 2021г.

Начальник УМУ _____ Гасангаджиева А.Г.

Представитель работодателей:

_____/_____
(полное наименование организации) (подпись) (Ф.И.О.)

1. Аннотация программы Учебной практики, ознакомительной (предметно-содержательной)

Учебная практика, ознакомительная (предметно-содержательная) входит в обязательный раздел основной образовательной программы бакалавриата, по направлению 44.03.01. «Педагогическое образование» профиль «Право» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика, ознакомительная (предметно-содержательная) реализуется юридическим институтом при ДГУ.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от института, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Практика реализуется стационарным способом и проводится в организациях и учреждениях по направлению на основе соглашений или договоров:

- Администрация Ленинского района г.Махачкала. Договор №01 от 23.04.18г. (2018-2023 гг.).
- Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Республиканский многопрофильный медицинский колледж» (РММК) от 30.08.2021г. Договор № 006-21-П
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1» им. С.М. Омарова г. Махачкала от 31.08.2021г. Договор № 007-21-П
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Многопрофильный лицей №3" г. Махачкала от 30.08.2021г. Договор № 008-21-П
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия №4" г. Махачкала от 01.09.2021г. Договор № 009-21-П
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия №13" г. Махачкала от 31.08.2021г. Договор № 0010-21-П
- Студенты по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиль подготовки «Право» (уровень: бакалавриата) могут пройти также в Колледже при ДГУ.

Цель-углубление и применение теоретических знаний в процессе наблюдения за реализацией педагогического процесса на практике, расширение профессиональной компетентности бакалавра.

Учебная практика, ознакомительная (предметно-содержательная) реализуется стационарным способом и проводится в образовательных учреждениях на основе соглашений или договоров.

Учебная практика, ознакомительная (предметно-содержательная) является важной составной частью учебного процесса по подготовке бакалавров по направлению 44.03.01. «Педагогическое образование» профиль - «Право», способствует улучшению качества профессиональной подготовки, закреплению полученных знаний по педагогическим, правовым и специальным дисциплинам.

Основным содержанием Учебной практики, ознакомительная (предметно-содержательная) является приобретение практических навыков: на выработку и совершенствование качеств профессиональной подготовки студентов-бакалавров; необходимых умений и навыков поведения в профессиональной среде; сбора и систематизации материалов для дальнейшего использования в учебном процессе.

Нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

универсальных – УК-1, УК-2.

общепрофессиональных – ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8.

профессиональных - ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

Объем Учебной практики, предметно-содержательной 23 зачетных единиц, 828 академических часа.

Промежуточный контроль в форме зачётов.

1. Цели Учебной практики, ознакомительной (предметно-содержательной)

Федеральным государственным образовательным стандартом в процессе подготовки бакалавров по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Право» предусмотрена учебно-ознакомительная практика. Учебная практика, предметно-содержательная является важным звеном в подготовке будущего преподавателя права.

Профессиональная подготовка студентов предполагает наряду с овладением системой специальных правовых знаний, формирование и совершенствование целостной системы правоприменительных умений, слияние теоретической и практической подготовки.

Студенты проходят практику в сроки и в порядке, определяемом учебным планом и графиком учебного процесса. Программа Учебной практики, ознакомительная (предметно-содержательная) составлена в соответствии ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Право».

Целями прохождения Учебной практики, ознакомительная (предметно-содержательная) по получению первичных профессиональных умений и навыков, является углубление и применение теоретических знаний в процессе наблюдения за реализацией педагогического процесса на практике, расширение профессиональной компетентности бакалавра:

- Закрепление и реализация теоретических знаний студентов, специализирующихся в области права.
- Выработка у студентов практических навыков и компетенций в сфере правового образования.
- Овладение первоначальными навыками самостоятельной работы в области исследования права.

В ходе прохождения практики происходит закрепление знаний по правовым дисциплинам, изучаемым в соответствии с учебным планом по направлению 44.03.01 Педагогическое образование профиль «Право», проверка умения студентов использовать полученные знания, ориентироваться в ситуациях, требующих принятия юридически значимых решений.

2. Задачи Учебной практики, ознакомительной (предметно-содержательной)

Основные **задачи** прохождения Учебной практики, ознакомительная (предметно-содержательная) бакалавров по направлению подготовки 44.03.01 направление «Педагогическое образование» с профилем подготовки «Право» по получению первичных профессиональных умений и навыков в образовательных учреждениях:

- сформировать у студентов профессионально-педагогическую направленность, интерес к профессии учителя;
- способствовать развитию у студентов коммуникативных умений, педагогической наблюдательности, гностических умений; - познакомить с системой работы современного общеобразовательного учреждения;
- показать на практике технологии, методы, приемы и средства работы современного учителя Права на различных ступенях и уровнях обучения в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области.

Задачи учебной практики (предметно-содержательной):

- повысить мотивацию и интерес к учебным занятиям в целом и к моделируемым в ходе подпрактики аспектам действительности;

- познакомить с системой работы современного общеобразовательного учреждения;

- углубить, закрепить и использовать на практике теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплины «Методика обучения и воспитания»;

- показать на практике технологии, методы, приемы и средства работы современного учителя Права и основные этапы проведения урока права на различных ступенях и уровнях обучения в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области; - помочь овладеть профессиональными педагогическими умениями учителя Права и классного руководителя;

- способствовать приобретению практических умений и навыков планирования и организации учебной и внеклассной работы, в том числе внеурочной работы по предмету Права;

- формировать умения профессионального взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, коллегами и родителями); - создать условия для формирования и развития адекватной самооценки и профессиональной рефлексии; профессионального самообразования и личностного роста;

- формировать ценностные и мотивационные ориентации успешной профессиональной деятельности учителя Права;

- создать условия для обеспечения учителем охраны жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса.

В результате прохождения учебной практики, предметно-содержательной студент:

знать:

- нормативно-правовую базу деятельности общеобразовательных учреждений;

- основные виды педагогического инструментария, используемого учителями

Права;

- основные направления, содержание и формы деятельности учителя Права;

- роль классного руководителя в организации психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса; – этические нормы деятельности школьного педагога;

уметь:

- выявлять специфику деятельности учителя Права в зависимости от возраста обучающихся;

- анализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность;

- анализировать содержательность различных источников информации;

- составлять аналитический отчет о результатах поиска;

- определять перспективу собственного творческого самообразования, саморазвития и самосовершенствования;

владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;

- знаниями нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога Права;

- навыками самостоятельного поиска информации;

- методами систематизации и обращения полученной информации.

3. Способы и формы проведения Учебной практики, ознакомительной (предметно-содержательной)

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков – учебная, ознакомительная (предметно-содержательная).

Место проведения Учебная, ознакомительная (предметно-содержательная):

- Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Республиканский многопрофильный медицинский колледж» (РММК) от 30.08.2021г. Договор № 006-21-П. 367026, РД, Махачкала, пр-кт им. имама Шамиля, д.№1ГКабинет юридических дисциплин.
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1» им. С.М. Омарова г. Махачкала от 31.08.2021г. Договор № 007-21-П367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Даниялова, д.30Кабинет Информатики.
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Многопрофильный лицей №3" г. Махачкала от 30.08.2021г. Договор № 008-21-П 367000, Республика Дагестан г. Махачкала, ул. Левина 39. Кабинет истории, Медиа-кабинет
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия №4" г. Махачкала от 01.09.2021г. Договор № 009-21-П367000, РД,г. Махачкала,ул.Коркмасова, 2. Кабинет информатики
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия №13" г. Махачкала от 31.08.2021г. Договор № 0010-21-П367000,Республика Дагестан, г.Махачкала, улАбубакарова, 8. Кабинет №13 Истории и обществознания.
- Студенты по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиль подготовки «Право» (уровень: бакалавриата) могут пройти также в Колледже при ДГУ.367000, РД, г. Махачкала,ул. Дзержинского, 2. Кабинет информатики.

Учебная практика, предметно-содержательная проходит в форме самостоятельной работы студента под руководством руководителя, реализуется стационарным способом.

Учебная практика, предметно-содержательная проводится в образовательных учреждениях, на основе соглашений о творческом и сетевом сотрудничестве.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения Учебной практики, учебная, ознакомительная (предметно-содержательная), педагогической направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ООП) по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Право»:

Код и наименование компетенции из ОПО	Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
УК-1Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК1.1. Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи.	Знает: различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски. Умеет: находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Владеет: знаниями по оценке и практических последствий возможных вариантов решения задачи.	Защита отчета, Контроль выполнения индивидуального задания

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	Знать: качественные методы качественного решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) за установленное время Умее: публично представлять результаты решения задач исследования, проекта, деятельности Владеть: способами быстрого решения задачи с применением знаний в области права за короткий отрезок времени	Защита отчета, Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Воспринимает профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	Знать: нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. Уметь: применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга. Владеть: нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений.	Защита отчета, Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. умело участвует в разработке основных и дополнительных образовательных программ.	Знать: принципы, методы и подходы к процессам проектирования основных и дополнительных образовательных программ; пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения Уметь: разрабатывать целевой, содержательный и организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ образовательного процесса; разрабатывать элементы содержания программ и осуществлять их отбор с учетом планируемых образовательных результатов. Владеть: навыками разработки целевого, содержательного и организационного разделов основных и дополнительных образовательных программ с учетом планируемых образовательных результатов	Защита отчета, Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-3 Способен организовывать	ОПК-3.1. Грамотно организовывает совместную, учебную и	Знать: общие закономерности развития ребенка, современные педагогические технологии	Защита отчета, Контроль выполнения

ать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	реализации деятельностного и компетентностного подходов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; содержание примерных основных образовательных программ, индивидуальные и групповые технологии обучения и воспитания; знает и имеет представление об основных физиологических и психологических особенностях обучающихся с особыми образовательными потребностями. Уметь: планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой, отбирать различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся. Владеть: систематизирует, обобщает и использует отечественный и зарубежный опыт организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; проводит анализ контингента обучающихся, уточняет и модифицирует планирование образовательного и воспитательного процесса; разрабатывает и реализует методические приемы обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей.	индивидуального задания
ОПК-4Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Воспринимает сущность духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	Знать: основополагающие принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей. Уметь: анализировать психолого-педагогические условия реализации программ духовно-нравственного воспитания. Владеть: принципами проектирования и методами реализации программ духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей.	Защита отчета, Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-5Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся	ОПК-5.2. определяет, выявляет и корректирует трудности в обучении	Знать: технологию диагностирования образовательных результатов, принципы диагностирования, понимает механизмы выявления индивидуальных особенностей, перспектив развития личности обучающегося, способы преодоления затруднений в обучении	Защита отчета, Контроль выполнения индивидуального задания

я, выявлять и корректировать трудности в обучении		Уметь: осуществлять отбор диагностического инструментария, проводить анализ результатов диагностического исследования, организовывать педагогическое взаимодействие со специалистами в области образования (психологом, логопедом, социальным педагогом и др.). Владеть: проводит мониторинг образовательных результатов и осуществляет их анализ; проводит корректировку учебной деятельности исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом индивидуальных возможностей и образовательных потребностей обучающихся и проектирует комплекс мероприятий по преодолению трудностей в обучении; осуществляет отбор диагностического инструментария, анализ образовательных результатов обучающихся, реализует педагогические рекомендации специалистов в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями.	
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.2. Формулировать и применять педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Знать: перечень и основные положения нормативно-правовых документов, защищающих права лиц с ОВЗ на доступное и качественное образование; общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся с особыми образовательными потребностями; Уметь: проводить оценочные процедуры, отвечающие особым образовательным потребностям обучающихся с ОВЗ; организовывать совместную деятельность обучающихся с ОВЗ с нормально развивающимися сверстниками при инклюзивном образовании. Владеть: проводит оценочные мероприятия (входная, промежуточная, итоговая диагностика успеваемости) в инклюзивных классах (группах).	Защита отчета, Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в	ОПК-7.1. Педагогически грамотно строит взаимоотношения с участниками образовательных отношений в рамках реализации учебного процесса.	Знать: особенности организации сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; механизмы взаимодействия участников образовательных	Защита отчета, Контроль выполнения индивидуального задания

рамках реализации образовательных программ		отношений; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности; индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни участников образовательных отношений Уметь: использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Владеть: принципами разработки эффективных механизмов сетевых форм реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; осуществляет планирование и организацию взаимодействий участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития; использует в ходе планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений индикаторы их индивидуальных особенностей	
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Планирует педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Знать: современную методологию педагогического проектирования, алгоритмы разработки, оценки качества и результатов педагогических проектов, состояние и тенденции развития международных и отечественных педагогических исследований Уметь: выделять и систематизировать основные идеи и результаты международных и отечественных педагогических исследований; определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации; подбирать и применять методы разработки педагогического проекта в соответствии с задачами проектирования педагогической деятельности, применять инструментарий оценки качества и определения результатов педагогического проектирования Владеть: навыками самостоятельно определять педагогическую задачу и проектировать педагогический процесс для ее решения; осуществляет оценку результативности педагогического проекта, опираясь на современные научные знания и результаты педагогических исследований; разрабатывает	Защита отчета, Контроль выполнения индивидуального задания

		педагогический проект для решения заданной педагогической проблемы с учетом педагогической ситуации; осуществляет оценку качества и прогнозирование результатов педагогического проектирования	
ПК-1 Общепедагогическая функция. Обучение	ПК-1.3. Способен разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде	Знать: законы развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде Уметь: применять современные психолого-педагогические технологии в обучении основам права Владеть: методами диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучаемого с учётом знаний о психолого-педагогических технологиях.	Защита отчета, Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-2 Воспитательная деятельность	ПК-2.1. Способен к реализации современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности	Знать: методы и формы воспитательной работы Уметь: педагогически выверено использовать методы воспитательной работы во время проведения занятия и внеурочное время с воспитанниками Владеть: умениями поддерживать и развивать у воспитанников познавательный интерес и творческую активность на занятии и во внеурочное время	Защита отчета, Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-3 Развивающая деятельность	ПК-3.1. Способен развивать у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни	Знать: законы развития личности и проявления личностных свойств обучаемых Уметь: возбуждать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности Владеть: методами формирования гражданской позиции обучаемых, способности к труду и жизни в условиях современного мира, а также формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни	Защита отчета, Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-4 Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	ПК-4.2. Способен проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения	Знать: теорию и методику составления плана-конспекта занятия, методику учебной и воспитательной работы, средства обучения и их дидактические возможности в процессе обучения Уметь: проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области исследовательских задач в сфере педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной образования, гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения Владеть: навыками анализа учебной деятельности обучающегося,	Защита отчета, Контроль выполнения индивидуального задания

		применения оптимальных способов его обучения и развития	
ПК-5 Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	ПК-5.2. Способен обосновывать выбор методов обучения правоведческим дисциплинам и образовательных технологий, применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучающихся; планировать и комплексно применять различные средства обучения правоведческим дисциплинам	Знать: методы обучения правоведческим дисциплинам и образовательных технологий Уметь: исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучающихся; планировать и комплексно применять различные средства обучения правоведческим дисциплинам Владеть: знаниями в области методики преподавания дисциплин в области права	Защита отчета, Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-6 Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	ПК-6.1. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной деятельности	Знать: способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении правовым дисциплинам Уметь: организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по праву Владеть: умениями по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении праву	Защита отчета, Контроль выполнения индивидуального задания

5. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика, ознакомительной (предметно-содержательна) - ознакомительная является обязательной частью основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Право» и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

С целью эффективности прохождения практики, студент должен обладать первично полученными знаниями по основным базовым обязательным дисциплинам по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Право».

Для прохождения Учебной практики, ознакомительной (предметно-содержательна) студент должен освоить следующие базовые дисциплины: гуманитарного и социально-экономического цикла, «Правоохранительные органы», «Уголовное право», «Конституционное право», «Теория государства и права», «Гражданское право», «Гражданско-процессуальное право», «Административное право», «Профилактика безнадзорности несовершеннолетних» профессионального цикла ФГОС ВО. Учебная практика, ознакомительная является логическим завершением изучения данных и других правовых дисциплин.

Результатом ознакомительной (предметно-содержательна) является прохождение ее в соответствии с учебным планом и успешной защиты.

6. Объем практики и ее продолжительность

Объем Учебная практика, ознакомительной (предметно-содержательна) практики 23 зачетных единиц, 828 академических часа.

Промежуточный контроль в форме зачётов.

Учебная практика, ознакомительной (предметно-содержательна) проводится на дневном отделении – 1 курсе в 2 семестре, 2 курсе в 3 и 4 семестрах, 3 курсе 5 и 6 семестрах на заочном отделении – 1 курсе в 2 семестре, 2 курсе в 3 и 4 семестрах, 3 курсе 5 и 6 семестрах.

7. Содержание практики

Виды учебной работы: установочная конференция; ознакомительные лекции-встречи, беседы с руководителями образовательных организаций, классными руководителями и учителями-предметниками; вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности и профилактике травматизма у детей и подростков; мероприятия по сбору, обработке и систематизации собранного фактического материала, выполнения практических заданий по педагогике под руководством преподавателя и самостоятельно.

Дневное отделение

1 курс 2 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды организационно-управленческой работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		всего	аудиторных		СРС	
			лекц	практ		
Подготовительный						
1.	Проведение общего собрания студентов	2			2	собеседование
2.	Распределение студентов по базам практики	2			2	собеседование
3.	Консультации руководителя практики о требованиях, предъявляемых к прохождению практики (оформление путевки на практику, разработка календарного плана прохождения практики).	8			8	собеседование
Основной						
4.	Знакомство с базой прохождения практики	4			4	собеседование
5.	Ознакомление со структурой и задачами организации (учреждения) по месту прохождения практики. Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации (учреждения) по месту прохождения практики.	8			8	собеседование

6.	Участие в практической деятельности организации. Выполнение задания на практику. Сбор материалов, обработка материалов практики, оформление дневника. Заверение документов по месту прохождения практики. Получение характеристики по месту прохождения практики. Написание отчета по практике и его оформление.	80			80	обобщение фактического материала о деятельности и учреждений и организаций ; ежедневное ведение дневника практики.
Заключительный						
7.	Написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту прохождения практики. Написание доклада для защиты.	2			2	собеседование
8.	Защита отчета	2			2	Защита отчета, собеседование
	Итого:	108			108	

2 курс 3 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды организационно-управленческой работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля	
		всего	аудиторных		СРС	
			лекц	практ		
Подготовительный						
1.	Проведение общего собрания студентов	2			2	собеседован ие
2.	Распределение студентов по базам практики	2			2	собеседован ие
3.	Консультации руководителя практики о требованиях, предъявляемых к прохождению практики (оформление путевки на практику, разработка календарного плана прохождения практики).	8			8	собеседован ие
Основной						
4.	Знакомство с базой прохождения практики	4			4	собеседован ие
5.	Ознакомление со структурой и задачами организации (учреждения) по месту прохождения практики. Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации (учреждения) по месту прохождения практики.	8			8	собеседован ие

6.	Участие в практической деятельности организации. Выполнение задания на практику. Сбор материалов, обработка материалов практики, оформление дневника. Заверение документов по месту прохождения практики. Получение характеристики по месту прохождения практики Написание отчета по практике и его оформление.	120			120	обобщение фактического материала о деятельности и учреждений и организаций ; ежедневное ведение дневника практики.
	Всего за 3 семестр	144			144	

2 курс 4 семестр

7.	Участие в практической деятельности организации. Выполнение задания на практику. Сбор материалов, обработка материалов практики, оформление дневника. Заверение документов по месту прохождения практики. Получение характеристики по месту прохождения практики Написание отчета по практике и его оформление.	104			104	обобщение фактического материала о деятельности и учреждений и организаций ; ежедневное ведение дневника
Заключительный						
8.	Написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту прохождения практики. Написание доклада для защиты.	2			2	собеседование
9.	Защита отчета	2			2	Защита отчета, собеседование
	Всего за 4 семестр	108			108	
	ИТОГО	252			252	

3 курс 5 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды организационно-управленческой работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		всего	аудиторных		СРС	
			лекц	практ		
Подготовительный						
1.	Проведение общего собрания студентов	2			2	собеседован ие

2.	Распределение студентов по базам практики	2			2	собеседование
3.	Консультации руководителя практики о требованиях, предъявляемых к прохождению практики (оформление путевки на практику, разработка календарного плана прохождения практики).	8			8	собеседование
Основной						
4.	Знакомство с базой прохождения практики	4			4	собеседование
5.	Ознакомление со структурой и задачами организации (учреждения) по месту прохождения практики. Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации (учреждения) по месту прохождения практики.	8			8	собеседование
6.	Участие в практической деятельности организации. Выполнение задания на практику. Сбор материалов, обработка материалов практики, оформление дневника. Заверение документов по месту прохождения практики. Получение характеристики по месту прохождения практики. Написание отчета по практике и его оформление.	152			152	обобщение фактического материала о деятельности и учреждений и организаций ; ежедневное ведение дневника практики.
Заключительный						
7.	Написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту прохождения практики. Написание доклада для защиты.	2			2	собеседование
8.	Защита отчета	2			2	Защита отчета, собеседование
	Итого:	180			180	

3 курс 6 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды организационно-управленческой работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		всего	аудиторных		СРС	
			лекц	практ		
Подготовительный						
1.	Проведение общего собрания студентов	2			2	собеседован ие

2.	Распределение студентов по базам практики	2			2	собеседован ие
3.	Консультации руководителя практики о требованиях, предъявляемых к прохождению практики (оформление путевки на практику, разработка календарного плана прохождения практики).	8			8	собеседован ие
Основной						
4.	Знакомство с базой прохождения практики	4			4	собеседован ие
5.	Ознакомление со структурой и задачами организации (учреждения) по месту прохождения практики. Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации (учреждения) по месту прохождения практики.	8			8	собеседован ие
6.	Участие в практической деятельности организации. Выполнение задания на практику. Сбор материалов, обработка материалов практики, оформление дневника. Заверение документов по месту прохождения практики. Получение характеристики по месту прохождения практики. Написание отчета по практике и его оформление.	260			260	обобщение фактическог о материала о деятельност и учреждений и организаций ; ежедневное ведение дневника практики.
Заключительный						
7.	Написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту прохождения практики. Написание доклада для защиты.	2			2	собеседован ие
8.	Защита отчета	2			2	Защита отчета, собеседован ие
	Итого:	288			288	

Заочное отделение
1 курс 2 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды организационно-управленческой работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		всего	аудиторных		СРС	
			лекц	практ		
Подготовительный						

1.	Проведение общего собрания студентов	2			2	собеседован ие
2.	Распределение студентов по базам практики	2			2	собеседован ие
3.	Консультации руководителя практики о требованиях, предъявляемых к прохождению практики (оформление путевки на практику, разработка календарного плана прохождения практики).	8			8	собеседован ие
Основной						
4.	Знакомство с базой прохождения практики	4			4	собеседован ие
5.	Ознакомление со структурой и задачами организации (учреждения) по месту прохождения практики. Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации (учреждения) по месту прохождения практики.	8			8	собеседован ие
6.	Участие в практической деятельности организации. Выполнение задания на практику. Сбор материалов, обработка материалов практики, оформление дневника. Заверение документов по месту прохождения практики. Получение характеристики по месту прохождения практики. Написание отчета по практике и его оформление.	80			80	обобщение фактическог о материала о деятельност и учреждений и организаций ; ежедневное ведение дневника практики.
Заключительный						
7.	Написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту прохождения практики. Написание доклада для защиты.	2			2	собеседован ие
8.	Защита отчета	2			2	Защита отчета, собеседован ие
	Итого:	108			108	

2 курс 3 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды организационно-управленческой работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		всего	аудиторных		СРС	
			лекц	практ		
Подготовительный						

1.	Проведение общего собрания студентов	2			2	собеседован ие
2.	Распределение студентов по базам практики	2			2	собеседован ие
3.	Консультации руководителя практики о требованиях, предъявляемых к прохождению практики (оформление путевки на практику, разработка календарного плана прохождения практики).	8			8	собеседован ие
Основной						
4.	Знакомство с базой прохождения практики	4			4	собеседован ие
5.	Ознакомление со структурой и задачами организации (учреждения) по месту прохождения практики. Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации (учреждения) по месту прохождения практики.	8			8	собеседован ие
6.	Участие в практической деятельности организации. Выполнение задания на практику. Сбор материалов, обработка материалов практики, оформление дневника. Заверение документов по месту прохождения практики. Получение характеристики по месту прохождения практики Написание отчета по практике и его оформление.	120			120	обобщение фактическог о материала о деятельност и учреждений и организаций ; ежедневное ведение дневника практики.
	Всего за 3 семестр	144			144	
<u>2 курс 4 семестр</u>						
7.	Участие в практической деятельности организации. Выполнение задания на практику. Сбор материалов, обработка материалов практики, оформление дневника. Заверение документов по месту прохождения практики. Получение характеристики по месту прохождения практики Написание отчета по практике и его оформление.	104			104	обобщение фактическог о материала о деятельност и учреждений и организаций ; ежедневное ведение дневника
Заключительный						
8.	Написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту прохождения практики. Написание доклада для защиты.	2			2	собеседован ие

9.	Защита отчета	2			2	Защита отчета, собеседование
	Всего за 4 семестр	108			108	
	ИТОГО	252			252	

3 курс 5 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды организационно-управленческой работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		всего	аудиторных		СРС	
			лекц	практ		
Подготовительный						
1.	Проведение общего собрания студентов	2			2	собеседован ие
2.	Распределение студентов по базам практики	2			2	собеседован ие
3.	Консультации руководителя практики о требованиях, предъявляемых к прохождению практики (оформление путевки на практику, разработка календарного плана прохождения практики).	8			8	собеседован ие
Основной						
4.	Знакомство с базой прохождения практики	4			4	собеседован ие
5.	Ознакомление со структурой и задачами организации (учреждения) по месту прохождения практики. Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации (учреждения) по месту прохождения практики.	8			8	собеседован ие
6.	Участие в практической деятельности организации. Выполнение задания на практику. Сбор материалов, обработка материалов практики, оформление дневника. Заверение документов по месту прохождения практики. Получение характеристики по месту прохождения практики. Написание отчета по практике и его оформление.	152			152	обобщение фактическог о материала о деятельност и учреждений и организаций ; ежедневное ведение дневника практики.
Заключительный						
7.	Написание отчета, получение характеристики, заверение документов	2			2	собеседован ие

	по месту прохождения практики. Написание доклада для защиты.					
8.	Защита отчета	2			2	Защита отчета, собеседование
	Итого:	180			180	

3 курс 6 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды организационно-управленческой работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		всего	аудиторных		СРС	
			лекц	практ		
Подготовительный						
1.	Проведение общего собрания студентов	2			2	собеседован ие
2.	Распределение студентов по базам практики	2			2	собеседован ие
3.	Консультации руководителя практики о требованиях, предъявляемых к прохождению практики (оформление путевки на практику, разработка календарного плана прохождения практики).	8			8	собеседован ие
Основной						
4.	Знакомство с базой прохождения практики	4			4	собеседован ие
5.	Ознакомление со структурой и задачами организации (учреждения) по месту прохождения практики. Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации (учреждения) по месту прохождения практики.	8			8	собеседован ие
6.	Участие в практической деятельности организации. Выполнение задания на практику. Сбор материалов, обработка материалов практики, оформление дневника. Заверение документов по месту прохождения практики. Получение характеристики по месту прохождения практики. Написание отчета по практике и его оформление.	260			260	обобщение фактическог о материала о деятельност и учреждений и организаций ; ежедневное ведение дневника практики.
Заключительный						
7.	Написание отчета, получение характеристики, заверение документов	2			2	собеседован ие

	по месту прохождения практики. Написание доклада для защиты.					
8.	Защита отчета	2			2	Защита отчета, собеседование
	Итого:	288			288	

В ходе прохождения практики в образовательных учреждениях, студент:

- 1) изучает компетенции учреждений и организаций;
- 2) анализирует порядок образования, компетенцию и организацию работы основных структурных подразделений учреждений и организаций;
- 3) анализирует внутренние правовые акты учреждений и организаций;
- 4) собирает и обобщает фактический материал о деятельности учреждений и организаций;
- 5) приобретает навыками работы с процессуальными и иными документами;
- 6) приобретает навыками профессионального общения с различными категориями лиц при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности учреждений и организаций;
- 7) участвует в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений учреждений и организаций;
- 8) подготавливает и заполняет необходимые документы по защите отчета по практике.

8. Формы отчетности по практике

По окончании Учебной практики, ознакомительной (предметно-содержательной), студент предоставляет пакет документов, который включает в себя: дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и *характеристику* с места прохождения практики, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью; отчет о прохождении практики.

Отчет является результирующим документом студента о прохождении практики. *Оформление отчета:* он должен быть напечатан машинописным способом; должен иметь титульный лист; примерный объем 3-4 страницы. Отчет проверяется и подписывается руководителем организации, в которой проводилась практика.

Содержание отчета: отчет по практике состоит из вводной, основной и заключительной части.

Во вводной части отчета указывает: вид практики; сроки прохождения практики; точное наименование организации, где проходила практика, справочные данные об организации: почтовый адрес, телефон.

В основной части отчета излагается: какие знания и умения были получены им в период практики; какие виды работ были выполнены, какие практические навыки организационного и прикладного характера были приобретены студентом и т. д.

В заключительной части отчета студент высказывает свое мнение о результатах практики, ее эффективности, что было положительным либо отрицательным, какие имели место затруднения, замечания к ее проведению, а также предложения по совершенствованию ее организации.

Отчет составляется в произвольной форме, подписывается студентом и заверяется руководителем от производства.

К отчету прилагаются следующие документы:

1. Дневник практики, заверенный руководителем практики от производства. Он должен включать в себя подробное описание каждого дня практики. На первой странице дневника приводится индивидуальный план прохождения практики, составленный вместе с руководителем практики.
2. Характеристика студента, подписанная руководителем практики от производства или руководителем учреждения, где была организована практика.
3. Обзор практики или справка о результатах изучения практики;

4. Копии документов составленных студентом за время прохождения практики;
5. Материалы индивидуальных заданий, полученные практикантом от своего научного руководителя.

Студенты, чьи отчетные документы оформлены неполно и небрежно к защите практики не допускаются.

Аттестация по практике производится на основе результатов защиты отчета перед комиссией. В состав комиссии, как правило, входят преподаватель, ведущий курс, по которому проводится практика, руководитель практики и, по возможности, руководитель от организации-базы практики.

К защите можно подготовить научный доклад об итогах своего научного исследования с использованием материалов изучения и обобщения правоприменительной практики. Материалы этого доклада студент может использовать для написания научной публикации.

Студент, не выполнивший программу практики и/или получивший неудовлетворительную оценку при аттестации, повторно направляется на учебно-ознакомительную практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

компетенция	Знания умения, навыки	Процедура освоения
УК-1	Знать: различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски. Уметь: находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Владеть: знаниями по оценке и практических последствий возможных вариантов решения задачи.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
УК-2	Знать: качественные методы качественного решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) за установленное время Умеет: публично представлять результаты решения задач исследования, проекта, деятельности Владеть: способами быстрого решения задачи с применением знаний в области права за короткий отрезок времени	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-1	Знать: нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. Уметь: применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга. Владеть: нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-2	Знать: принципы, методы и подходы к процессам проектирования основных и дополнительных образовательных программ; пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения Уметь: разрабатывать целевой, содержательный и организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ образовательного процесса; разрабатывать элементы содержания программ и осуществлять их отбор с учетом планируемых образовательных результатов. Владеть: навыками разработки целевого, содержательного и организационного разделов основных и дополнительных образовательных программ с учетом планируемых образовательных результатов	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

ОПК-3	Знать: общие закономерности развития ребенка, современные педагогические технологии реализации деятельностного и компетентностного подходов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; содержание примерных основных образовательных программ, индивидуальные и групповые технологии обучения и воспитания; знает и имеет представление об основных физиологических и психологических особенностях обучающихся с особыми образовательными потребностями. Уметь: планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой, отбирать различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся. Владеть: систематизирует, обобщает и использует отечественный и зарубежный опыт организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; проводит анализ контингента обучающихся, уточняет и модифицирует планирование образовательного и воспитательного процесса; разрабатывает и реализует методические приемы обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-4	Знать: основополагающие принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей. Уметь: анализировать психолого-педагогические условия реализации программ духовно-нравственного воспитания Владеть: принципами проектирования и методами реализации программ духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-5	Знать: технологию диагностирования образовательных результатов, принципы диагностирования, понимает механизмы выявления индивидуальных особенностей, перспектив развития личности обучающегося, способы преодоления затруднений в обучении Уметь: осуществлять отбор диагностического инструментария, проводить анализ результатов диагностического исследования, организовывать педагогическое взаимодействие со специалистами в области образования (психологом, логопедом, социальным педагогом и др.). Владеть: проводит мониторинг образовательных результатов и осуществляет их анализ; проводит корректировку учебной деятельности исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом индивидуальных возможностей и образовательных потребностей обучающихся и проектирует комплекс мероприятий по преодолению трудностей в обучении; осуществляет отбор диагностического инструментария, анализ образовательных результатов обучающихся, реализует педагогические рекомендации специалистов в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-6	Знать: перечень и основные положения нормативно-правовых документов, защищающих права лиц с ОВЗ на доступное и качественное образование; общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся с особыми образовательными потребностями; Уметь: проводить оценочные процедуры, отвечающие особым образовательным потребностям обучающихся с ОВЗ; организовывать совместную деятельность обучающихся с ОВЗ с нормально развивающимися сверстниками при инклюзивном образовании. Владеть: проводит оценочные мероприятия (входная, промежуточная, итоговая диагностика успеваемости) в инклюзивных классах (группах).	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-7	Знать: особенности организации сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности; индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни участников образовательных отношений Уметь: использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Владеть: принципами разработки эффективных механизмов сетевых форм реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; осуществляет планирование и организацию взаимодействий участников образовательных	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития; использует в ходе планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений индикаторы их индивидуальных особенностей	
ОПК-8	Знать: современную методологию педагогического проектирования, алгоритмы разработки, оценки качества и результатов педагогических проектов, состояние и тенденции развития международных и отечественных педагогических исследований Уметь: выделять и систематизировать основные идеи и результаты международных и отечественных педагогических исследований; определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации; подбирать и применять методы разработки педагогического проекта в соответствии с задачами проектирования педагогической деятельности, применять инструментарий оценки качества и определения результатов педагогического проектирования Владеть: навыками самостоятельно определять педагогическую задачу и проектировать педагогический процесс для ее решения; осуществляет оценку результативности педагогического проекта, опираясь на современные научные знания и результаты педагогических исследований; разрабатывает педагогический проект для решения заданной педагогической проблемы с учетом педагогической ситуации; осуществляет оценку качества и прогнозирование результатов педагогического проектирования	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-1	Знать: законы развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде Уметь: применять современные психолого-педагогические технологии в обучении основам права Владеть: методами диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучаемого с учётом знаний о психолого-педагогических технологиях.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-2	Знать: методы и формы воспитательной работы Уметь: педагогически выверено использовать методы воспитательной работы во время проведения занятия и внеурочное время с воспитанниками Владеть: умениями поддерживать и развивать у воспитанников познавательный интерес и творческую активность на занятии и во внеурочное время	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-3	Знать: законы развития личности и проявления личностных свойств обучаемых Уметь: возбуждать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности Владеть: методами формирования гражданской позиции обучаемых, способности к труду и жизни в условиях современного мира, а также формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-4	Знать: теорию и методику составления плана-конспекта занятия, методику учебной и воспитательной работы, средства обучения и их дидактические возможности в процессе обучения Уметь: проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области исследовательских задач в сфере педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной образовательной, гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения Владеть: навыками анализа учебной деятельности обучающегося, применения оптимальных способов его обучения и развития	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-5	Знать: методы обучения правоведческим дисциплинам и образовательных технологий Уметь: исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых; планировать и комплексно применять различные средства обучения правоведческим дисциплинам Владеть: знаниями в области методики преподавания дисциплин в области права	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-6	Знать: способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении правовым дисциплинам Уметь: организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по праву Владеть: умениями по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении праву	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

УК-1 Схема оценки уровня формирования компетенции «способен осуществлять поиск,

критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
УК1.1. Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи.	обучающийся знаком с основными знаниями по оценке и практических последствий возможных вариантов решения задачи.	обучающийся владеет основными знаниями по оценке и практических последствий возможных вариантов решения задачи, знает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски.	обучающийся владеет знаниями по оценке и практических последствий возможных вариантов решения задачи, знает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски, умеет находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

УК-2 Схема оценки уровня формирования компетенции «способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
УК2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	обучающийся знаком с основными качественными методами решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) за установленное время	обучающийся владеет основными качественными методами решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) за установленное время и может публично представлять результаты решения задач исследования, проекта, деятельности	обучающийся владеет способами быстрого решения задачи с применением знаний в области права за короткий отрезок времени, знает качественные методы качественного решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) за установленное время и может публично представлять результаты решения задач исследования, проекта, деятельности

ОПК-1 Схема оценки уровня формирования компетенции «способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОПК-1.1. Воспринимает профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	обучающийся знаком с основными нормативно-правовыми документами, регламентирующие профессиональную деятельность.	обучающийся владеет основными нормативно-правовыми документами, регламентирующие профессиональную деятельность, может применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга.	обучающийся владеет нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений, знает нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность и умеет применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга.

ОПК -2 Схема оценки уровня формирования компетенции «способен участвовать в

разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОПК-2.1. умело участвует в разработке основных и дополнительных образовательных программ.	обучающийся знаком с основными принципами, методами и подходы к процессам проектирования основных и дополнительных образовательных программ; пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения	обучающийся владеет основными знаниями принципов, методы и подходы к процессам проектирования основных и дополнительных образовательных программ; пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения, умеет разрабатывать целевой, содержательный и организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ образовательного процесса; разрабатывать элементы содержания программ и осуществлять их отбор с учетом планируемых образовательных результатов.	обучающийся владеет навыками разработки целевого, содержательного и организационного разделов основных и дополнительных образовательных программ с учетом планируемых образовательных результатов, знает принципы, методы и подходы к процессам проектирования основных и дополнительных образовательных программ; пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения и умеет разрабатывать целевой, содержательный и организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ образовательного процесса; разрабатывать элементы содержания программ и осуществлять их отбор с учетом планируемых образовательных результатов.

ОПК-3 Схема оценки уровня формирования компетенции «способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОПК-3.1. Грамотно организует совместную, учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	обучающийся знаком с основными знаниями общих закономерностей развития ребенка, современные педагогические технологии реализации деятельностного и компетентностного подходов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; содержание примерных основных образовательных программ, индивидуальные и групповые технологии обучения и воспитания; знает и имеет представление об основных физиологических и психологических особенностях обучающихся с особыми образовательными потребностями.	обучающийся владеет основами общих закономерностей развития ребенка, современные педагогические технологии реализации деятельностного и компетентностного подходов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; содержание примерных основных образовательных программ, индивидуальные и групповые технологии обучения и воспитания; знает и имеет представление об основных физиологических и психологических особенностях обучающихся с особыми образовательными потребностями.	обучающийся владеет, систематизирует, обобщает и использует отечественный и зарубежный опыт организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; проводит анализ контингента обучающихся, уточняет и модифицирует планирование образовательного и воспитательного процесса; разрабатывает и реализует методические приемы обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей, знает общие закономерности развития ребенка, современные педагогические технологии реализации деятельностного и компетентностного подходов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; содержание примерных основных образовательных программ, индивидуальные и групповые технологии обучения и воспитания; знает и имеет представление об основных физиологических и психологических особенностях обучающихся с особыми образовательными потребностями и умеет планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой,

		обучающихся с особыми образовательными потребностями, умеет планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой, отбирать различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся.	отбирать различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся.
--	--	---	--

ОПК-4 Схема оценки уровня формирования компетенции «Обучающийся способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей»

Код и наименование индикатора компетенций	Оценочная шкала		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОПК-4.1. Воспринимает сущность духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	обучающийся знаком с основными, основополагающими принципами духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	обучающийся владеет основными знаниями, основополагающие принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, умеет анализировать психолого-педагогические условия реализации программ духовно-нравственного воспитания	обучающийся владеет принципами проектирования и методами реализации программ духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей, знает основополагающие принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей и умеет анализировать психолого-педагогические условия реализации программ духовно-нравственного воспитания

ОПК-5 Схема оценки уровня формирования компетенции «способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОПК-5.2. определяет, выявляет и корректирует трудности в обучении	обучающийся знаком с основными технологиями диагностирования образовательных результатов, принципы диагностирования, понимает механизмы выявления индивидуальных особенностей, перспектив развития личности обучающегося, способы преодоления затруднений в обучении	обучающийся владеет основными знаниями технологии диагностирования образовательных результатов, принципы диагностирования, понимает механизмы выявления индивидуальных особенностей, перспектив развития личности обучающегося, способы преодоления затруднений в обучении, умеет осуществлять отбор	обучающийся проводит мониторинг образовательных результатов и осуществляет их анализ; проводит корректировку учебной деятельности исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом индивидуальных возможностей и образовательных потребностей обучающихся и проектирует комплекс мероприятий по преодолению трудностей в обучении; осуществляет отбор диагностического инструментария, анализ образовательных результатов обучающихся, реализует педагогические рекомендации специалистов в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями, знает технологию

		диагностического инструментария, проводить анализ результатов диагностического исследования, организовывать педагогическое взаимодействие со специалистами в области образования (психологом, логопедом, социальным педагогом и др.).	диагностирования образовательных результатов, принципы диагностирования, понимает механизмы выявления индивидуальных особенностей, перспектив развития личности обучающегося, способы преодоления затруднений в обучении и умеет осуществлять отбор диагностического инструментария, проводить анализ результатов диагностического исследования, организовывать педагогическое взаимодействие со специалистами в области образования (психологом, логопедом, социальным педагогом и др.).
--	--	---	---

ОПК-6 Схема оценки уровня формирования компетенции «способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОПК-6.2. Формулировать и применять педагогические технологии профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	обучающийся знаком с основными положениями нормативно-правовых документов, защищающих права лиц с ОВЗ на доступное и качественное образование; общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся с особыми образовательными потребностями;	обучающийся владеет основными знаниями перечня и основные положения нормативно-правовых документов, защищающих права лиц с ОВЗ на доступное и качественное образование; общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся с особыми образовательными потребностями; умеет проводить оценочные процедуры, отвечающие особым образовательным потребностям обучающихся с ОВЗ; организовывать совместную деятельность обучающихся с ОВЗ с нормально развивающимися сверстниками при инклюзивном образовании.	обучающийся владеет оценочными мероприятия (входная, промежуточная, итоговая диагностика успеваемости) в инклюзивных классах (группах), знает перечень и основные положения нормативно-правовых документов, защищающих права лиц с ОВЗ на доступное и качественное образование; общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся с особыми образовательными потребностями; умеет проводить оценочные процедуры, отвечающие особым образовательным потребностям обучающихся с ОВЗ; организовывать совместную деятельность обучающихся с ОВЗ с нормально развивающимися сверстниками при инклюзивном образовании.

ОПК-7 Схема оценки уровня формирования компетенции «способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОПК-7.1. Педагогически грамотно строит взаимоотношения с участниками образовательных отношений в рамках реализации учебного процесса.	обучающийся знаком с основными особенностями организации сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности; индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни участников образовательных отношений	обучающийся владеет основными знаниями особенностей организации сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации	обучающийся владеет принципами разработки эффективных механизмов сетевых форм реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; осуществляет планирование и организацию взаимодействий участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития; использует в ходе планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений индикаторы их индивидуальных особенностей, знает особенности организации сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации

		личности; индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни участников образовательных отношений, умеет использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.	личности; индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни участников образовательных отношений умеет использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
--	--	---	--

ОПК-8 Схема оценки уровня формирования компетенции «способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОПК-8.1. Планирует педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	обучающийся знаком с основными современными методологиями педагогического проектирования, алгоритмы разработки, оценки качества и результатов педагогических проектов, состояние и тенденции развития международных и отечественных педагогических исследований	обучающийся владеет основными знаниями современной методологии педагогического проектирования, алгоритмы разработки, оценки качества и результатов педагогических проектов, состояние и тенденции развития международных и отечественных педагогических исследований, может выделять и систематизировать основные идеи и результаты международных и отечественных педагогических исследований; определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации; подбирать и применять методы разработки педагогического проекта в соответствии с задачами проектирования педагогической деятельности, применять инструментарий оценки качества и определения результатов педагогического проектирования	обучающийся владеет навыками самостоятельно определять педагогическую задачу и проектировать педагогический процесс для ее решения; осуществляет оценку результативности педагогического проекта, опираясь на современные научные знания и результаты педагогических исследований; разрабатывает педагогический проект для решения заданной педагогической проблемы с учетом педагогической ситуации; осуществляет оценку качества и прогнозирование результатов педагогического проектирования, знает современную методологию педагогического проектирования, алгоритмы разработки, оценки качества и результатов педагогических проектов, состояние и тенденции развития международных и отечественных педагогических исследований, умеет выделять и систематизировать основные идеи и результаты международных и отечественных педагогических исследований; определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации; подбирать и применять методы разработки педагогического проекта в соответствии с задачами проектирования педагогической деятельности, применять инструментарий оценки качества и определения результатов педагогического проектирования

ПК-1 Схема оценки уровня формирования компетенции «осуществлять общепедагогические функции. Обучение»

Код и наименование	Оценочная шкала
--------------------	-----------------

индикатора компетенций	достижения	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-1.3.	Способен разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде	обучающийся знаком с основными законами развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде	обучающийся владеет основными законами развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде, умеет применять современные психолого-педагогические технологии в обучении основам права	обучающийся владеет методами диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучаемого с учётом знаний о психолого-педагогических технологиях, знает законы развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде и умеет применять современные психолого-педагогические технологии в обучении основам права

ПК-2 Схема оценки уровня формирования компетенции «воспитательной деятельности»

Код и наименование индикатора компетенций	Оценочная шкала		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-2.1. Способен к реализации современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности	обучающийся знаком с основными методами и формами воспитательной работы	обучающийся владеет основными знаниями методов и форм воспитательной работы, умеет педагогически выверено использовать методы воспитательной работы во время проведения занятия и внеурочное время с воспитанниками	обучающийся владеет умениями поддерживать и развивать у воспитанников познавательный интерес и творческую активность на занятии и во внеурочное время, знает методы и формы воспитательной работы, умеет педагогически выверено использовать методы воспитательной работы во время проведения занятия и внеурочное время с воспитанниками

ПК-3 Схема оценки уровня формирования компетенции «развивающая деятельность»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-3.1. Способен развивать у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни	обучающийся знаком с основными законами развития личности и проявления личностных свойств обучаемых	обучающийся владеет основными знаниями законов развития личности и проявления личностных свойств обучаемых, умеет возбуждать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности	обучающийся владеет методами формирования гражданской позиции обучаемых, способности к труду и жизни в условиях современного мира, а также формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни, знает законы развития личности и проявления личностных свойств обучаемых, умеет возбуждать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности

ПК-4 Схема оценки уровня формирования компетенции «Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-4.2. Способен проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения	обучающийся знаком с основными теориями и методиками составления плана-конспекта занятия, методику учебной и воспитательной работы, средства обучения и их дидактические возможности в процессе обучения	обучающийся владеет основными знаниями теории и методики составления плана-конспекта занятия, методику учебной и воспитательной работы, средства обучения и их дидактические возможности в процессе обучения, умеет проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области	обучающийся владеет навыками анализа учебной деятельности обучаемого, применения оптимальных способов его обучения и развития, знает теорию и методику составления плана-конспекта занятия, методику учебной и воспитательной работы, средства обучения и их дидактические возможности в процессе обучения, умеет проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области исследовательских задач в сфере педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной

		исследовательских задач в сфере педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной образования, гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения	образования, гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения
--	--	--	--

ПК-5 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-5.2. Способен обосновывать выбор методов обучения правоведческим дисциплинам и образовательных технологий, применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучающихся; планировать и комплексно применять различные средства обучения правоведческим дисциплинам	обучающийся знаком с основными методами обучения правоведческим дисциплинам и образовательных технологий	обучающийся владеет основными знаниями методов обучения правоведческим дисциплинам и образовательных технологий, умеет исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучающихся; планировать и комплексно применять различные средства обучения правоведческим дисциплинам	обучающийся владеет знаниями в области методики преподавания дисциплин в области права, знает методы обучения правоведческим дисциплинам и образовательных технологий, умеет исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучающихся; планировать и комплексно применять различные средства обучения правоведческим дисциплинам

ПК-6 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-6.1. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной деятельности	обучающийся знаком с основными способами организации образовательной деятельности обучающихся при обучении правовым дисциплинам	обучающийся владеет основными знаниями способов организации образовательной деятельности обучающихся при обучении правовым дисциплинам, умеет организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по праву	обучающийся владеет умениями по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении праву, знает способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении правовым дисциплинам, умеет организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по праву

Если хотя бы одна из компетенций не сформирован, то положительная оценка по практике не может быть.

9.3. Типовые контрольные задания.

Контрольные вопросы для самостоятельной работы

1. Основных направлений будущей профессиональной деятельности; основных нормативных документов, регламентирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления, правоохранительных органов?
2. В чём заключается социальная значимость своей будущей профессии?
3. Мотивация к осуществлению профессиональной деятельности?
4. В чём заключается основные навыки по составлению процессуальных документов?
5. В чём выражаются основные навыки по совершению необходимых процессуальных действий?
6. Опишите современные методов и технологий обучения и диагностики в области права?
7. Современные методы и технологии обучения и диагностики в области права?
8. Основные навыки использования современных методов технологии обучения в процессе профессиональной деятельности?
9. В чём заключаются поисково-информационные и научно-познавательные навыки?
10. Основные задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности?
11. Основные средства и методы вербальной и невербальной видов коммуникации?
12. В чём заключаются основные навыки коммуникативного поведения в учебной и внеучебной деятельности?
13. Разъясните навыки анализа состояния принятия решений и оценки перспектив развития коллектива, планирования и прогнозирования их деятельности?
14. В чем заключается объективная необходимость планирования правоохранительной деятельности?
15. Каковы сущность планирования и содержание его этапов?
16. Как реализуется функция планирования в правоохранительных органах?
17. Какие исходные данные необходимы для планирования?
18. В чем заключаются задачи планирования?
19. Что понимается под оперативно-служебной обстановкой?
20. Что такое управленческое решение?
21. В чем состоит содержание управленческого решения?
22. Что собой представляет управленческая ситуация?
23. Что такое должностной регламент?
24. Исходя из чего и в соответствии с чем разрабатывается должностной регламент?
25. Какие основные положения содержатся в должностном регламенте?
26. К какому типу документов, обеспечивающих управленческую деятельность, относится должностной регламент?
27. Как соотносится управленческое мышление руководителя со стилем руководства?
28. Какие качества необходимы руководителю правоохранительного органа?
29. Какие требования предъявляются к руководителю в современных условиях?
30. Кто осуществляет координацию и организационное обеспечение воспитательно – профилактической работы?
31. Какова взаимосвязь понятий «стимулирование» и «мотивация»?

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

До выхода на практику студент должен:

- согласовать место прохождения практики с руководителем практики от института;
- иметь заключенный с организацией договор на прохождение практики, если студент намерен пройти практику индивидуально, самостоятельно выбрав место прохождения практики;
- на кафедре, ответственной за проведение практики, ознакомиться с программой ее прохождения, целями и задачами, а также и взять образцы отчета о практике и дневника учета работы студента-практиканта;
- посетить организационное собрание по вопросам прохождения практики.

В ходе прохождения практики студент обязан:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- добросовестно и качественно выполнять программу практики и индивидуальные задания руководителей практики;

- соблюдать технику безопасности, трудовую (служебную) дисциплину, установленный порядок в организациях – базах прохождения практик;
- изучать и собирать необходимые для защиты практики материалы и документы;
- подготовить по окончании практики письменный отчет с приложением необходимых материалов и документов. Материалы практики подлежат сдаче на кафедру преподавателю, осуществляющему руководство практикой.

Для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики студент должен выполнять задание по заполнению дневника учебной практики, в котором он обязан вести ежедневные записи, отражая свою деятельность на каждом из этапов практики, и предоставить отчет о прохождении практики.

В ходе текущей аттестации студент должен продемонстрировать:

- знание правовых основ деятельности организации – базы практики;
- знание функций и полномочий соответствующих органов и должностных лиц;
- способность анализировать и связывать теоретические положения с юридической практикой.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется модульно-рейтинговая система, которая предусматривает определенное количество баллов за каждый вид учебной деятельности, выполняемый студентом.

Для осуществления текущего контроля усвоения материала студентами в течение семестра используется тестирование и контрольные работы.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) Основная литература

1. Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / О. Мазина, В. Гладких, Е. Гараева, Т. Султанова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. – 112 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259333>
2. Система практик в структуре подготовки бакалавра психолого-педагогического образования : учебное пособие : [16+] / Л. Д. Желдоченко, М. В. Науменко, И. А. Панкратова и др. ; под общ. ред. Е. И. Рогова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 286 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612284>
3. Андреев В.И. Педагогика творческого саморазвития: инновационный курс: в 2-х книгах Казань: Издательство Казанского университета, 1996. 563 с.
4. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие по курсу «Психология делового общения» / Е.А. Афанасьева. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 106 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19277.html>
5. Педагогика : учеб.пособие для бакалавров / [Б. З. Вульфов и др.]; под ред. П. И. Пидкасистого. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 511 с. - (Бакалавр.Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2652-1 : 720-25
6. Психолого-педагогические критерии оценки гуманитарных знаний школьников // Нетрадиционные способы оценки качества знаний школьников / Под ред. Е.Д. Божович. М., 1995. С. 39-50.
7. Психология и педагогика: Раздел "Экономическая психология" : учеб.-метод. комплекс / [сост. Х.Н.Магомедова]; Федерал. агентство по образованию, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала : ИПЦ ДГУ, 2008. - 47 с. - 28-00.
8. Гриценко Л.И. Теория и методика воспитания: личностно-социальный подход: учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений / Л.И. Гриценко. изд. 2-е, стер. М., 2008. 235 с.
9. Еникеев, М. И. Юридическая психология: С основами общей и социальной психологии для вузов / М. И. Еникеев. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Норма, 2009. 640 с.
10. Исаев И.Ф. Профессионально-педагогическая культура преподавателя: учебн. Пособие для студ. высш. пед. учеб.заведений / И.Ф. Исаев. 2-е изд., стер. М., 2004. 208 с.
11. Журавлев В.И. Основы педагогической конфликтологии. М., 1995. 184 с.
12. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учебное пособие для студ. высш. пед. учеб.заведений / В.И. Загвязинский, Р. Атаханов. 2-е изд., стер. М.: Академия, 2005. 208 с.
13. Кропанева Е.М. Теория и методика обучения праву: Учеб. Пособие. Екатеринбург, 2010,
14. Лобанов А.А. Основы профессионально-педагогического общения: учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений. 2-е изд. стереотип. М., 2004. 192 с.
15. Лупинская, П. А. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации: Учебник. М.: Юрист, 2010. 815 с.
16. Морозова О. П. Педагогический практикум: учебные задания, задачи и вопросы. Учебное пособие для студентов высших педагогических учебных заведений. М.: Издательский центр «Академия», 2000. 320 с.
17. Штейнмец А. Э. Общая психология : учеб.пособие для вузов / Штейнмец, Артур Эмануилович. - М. : Академия, 2006. - 283 с. - (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности). - Рекомендовано УМО. - ISBN 5-7695-2678-5 : 200-00.
18. Музыка, О. А. Азбука подготовки вожатого : учебное пособие : [12+] / О. А. Музыка, О. И. Ефремова, А. В. Макаров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 216 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619128>

б) Дополнительная литература

1. Аминов И.И. Психология деятельности юриста [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» и «Психология» / И.И. Аминов. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 615 с. — 978-5-238-01632-0. — Режим доступа:
2. Кузнецов А.Н. Избранные лекции по трудовому праву [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Кузнецов. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 392 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15834.html>
3. Педагогика : учеб.пособие по модульному обучению / Нюдюрмагомедов, Абдулахад Нюдюрмагомедович, М. А. Савзиханова ; Минобрнауки России, Дагест. гос. ун-т, Центр современных образовательных технологий им. С.М.Омарова. - Махачкала : Изд-во ДГУ, 2014. - 59 с. - 42-10.
4. Педагогика: учебник под ред. Л. П. Крившенко. М., 2008. 428 с.
5. Педагогика: учебное пособие / Б. З. Вульфов. М., 2007. 430 с.

6. Педагогика: учебник для студентов высших учебных заведений / В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов. изд. 8-е, стер. М., 2008. 566 с.
7. Право : учебник / [И. В. Абдурахманова и др.]; под ред.: И. В. Рукавишниковой, И. Г. Напалковой, А. Н. Позднышова. - М. : Норма: Инфра-М, 2016. - 383 с. - ISBN 978-5-91768-727-8 (Норма) : 1143-87.
8. Правоохранительные органы Российской Федерации: Учеб. 3-е изд., испр. И доп. / Под ред. В.П. Божьева. М., 2010. 414с.
9. Правоохранительные органы: Учебник для вузов / Под.ред. О.А. Галустьяна. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. 381 с.
10. Правоохранительные органы РФ. Учебник. М.: Юр. лит.издат, 2009. 480 с.
11. Право. 10-11 классы. Учебники для общеобразовательных организаций. Профильный уровень / Под ред. Л.Н. Боголюбова, Т.Е. Абовой, Е.А. Лукашевой, А.И. Матвеева. М., 2012.
12. Программно-методические материалы: Право. V-IXкл. /Сост. Т.И.Тюляева. М., 1998.
13. Программы для общеобразовательных учреждений. Право. М., 1997.
14. Преподавание прав человека. Книга для учителя. 6-8 классы. В 2-х тт. М., 2000.
15. Певцова Е. А. Теория и методика обучения праву. М., 2011.
16. Режиссура урока, общения и поведения учителя: пособие для учителя / Под.ред. А.П. Ершова В.М. Букатов. М., 1995. 269 с.
17. Рожков М.И., Байбородова Л.В. Организация воспитательного процесса в школе: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. М., 2001. 256 с.
18. Степанько С.Н. Правоведение. Элективный курс. 9 класс. Права человека. Волгоград, 2001.
19. Тепляшин И.В. Становление российской правовой государственности и правовая активность граждан // Журнал российского права. 2002, № 1.
20. Тростников В. Симфония права и правосознания // Юридический мир. 2005, № 8, с. 26-29.
21. Уголовно-процессуальное право: Учебник / Под общ.ред. В. И. Рохлина. СПб.: Юридический центр Пресс, 2010. 653 с.
22. Учимся понимать детей: как видят несовершеннолетнего правонарушителя будущие педагоги // Вопросы криминологии, криминалистики и судебной экспертизы: Сб. науч. Тр. Мн., 2006. С. 72-78.
23. Чепиков В.Т. Педагогическая практика: Учеб.-практ. пособие. Мн.: Новое знание, 2004. 204 с.
24. Чеботарёва Н.И. Правоведение. Элективные курсы. 9 класс. Волгоград, 2007.
25. Шейфер, С. А. Доказательства и доказывание по уголовным делам: проблемы теории и правового регулирования / С. А. Шейфер. – Тольятти: Волжский университет им. В. Н. Татищева, 2009. 92 с.
26. Ягофаров Д.А. Педагогическая юриспруденция. Современный подход к правовому образованию // Основы государства и права. 2000, № 4.

В) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
2. Справочная правовая система «Право» <http://www.pravo.ru>
3. Справочная правовая система «Кодекс» <http://www.kodeks.ru>
4. Справочная правовая система «Эталон» <http://www.eto zakon.ru>
5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
6. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
7. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
8. Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>
9. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>
10. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru> (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru).
11. Федеральный центр образовательного законодательства <http://www.lexed.ru>
12. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>
13. Научная электронная библиотека <http://www.eLIBRARY.ru>
14. Все о праве <http://www.allpravo.ru>
15. Большой юридический словарь онлайн www.law-enc.net
16. Юридический словарь www.legalterm.info
17. Сайт Журнала российского права www.norma-verlag.com
18. Юридический портал «Правопорядок» www.oprave.ru
19. Юридическая литература по праву www.okpravo.info
20. Электронно-библиотечные системы (ЭБС) IQlib.ru <http://www.iqlib.ru/>
21. <http://kremlin.ru/mainpage.shtml> - официальный сайт Президента Российской Федерации;
22. <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
23. <http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства Российской Федерации;
24. <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml> - официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации;

25. <http://www.hri.ru> - электронная библиотека международных документов по правам человека;
26. <http://www.hro.org> - сайт "Права человека в Российской Федерации".
27. <http://genproc.gov.ru>
28. <http://interlaw.dax.ru>
29. <http://ksrf.r>
30. <http://law.edu.ru>
31. <http://lawiinks.ru>
32. <http://legalportal.ru>
33. <http://portal-studentov.ru>
34. <http://pravodoc.ru>
35. <http://pravoved-mka.ru>
36. <http://sam-advokat.ru>
37. <http://s-gno.com>
38. <http://www.all-jurist.ru>
39. <http://www.crimeallawgers.com>
40. <http://www.garant.ru>
41. <http://www.judges.su>
42. <http://www.lawport.ru>
43. <http://www.oprave.r>
44. <http://www.pontlaw.ru>
45. <http://www.rus-pravo.ru>
46. <http://www.supcourt.ru>
47. <http://www.ukon.su>
48. <http://www.urinform.ru>
49. <http://www.zakoninrf.ru>
50. <http://www.zakon-i-pravo.ru>
51. www.naukaran.ru
52. www.k-press.ru/by
53. Конституция Российской Федерации. М. Юрид. Литер. 2017.
54. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.07.2017 г.).
55. Приказ Минобрнауки России приказ от 4 декабря 2015 г. № 1426 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 педагогическое образование (уровень бакалавриата)»;
56. Приказ Минобрнауки России от 05.05.2017 г. № 301. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
57. Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
58. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
59. Устав вуза ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»;
60. Локальные акты ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» по реализации программы бакалавриата по данному направлению.
61. Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

База практики должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации. Для создания, просмотра и редактирования текстовых документов используется текстовый процессор MicrosoftWord. При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint.

При прохождении учебной практики, ознакомительной (предметно-содержательной), студентами используются следующие информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

При прохождении учебной практики, ознакомительной (предметно-содержательной) студентами используются следующие информационно-справочные системы:

- справочная правовая система «Гарант» (интернет-версия) <http://www.garant.ru/>
- справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
- электронные издания УМК ДГУ <http://umk.dgu.ru/>
- иные информационно-справочные системы.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики, ознакомительной (предметно-содержательной) должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно – производственных работ. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Рабочее место, предоставляемое обучающемуся при прохождении учебной практики, предметно-содержательной: компьютер с доступом к справочно-правовым системам и выходом в Интернет; архивные материалы и библиотека по месту прохождения практики.